Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 25 января 2011 г. N 766

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 25 января 2011 г. N 6-о**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,**

**ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ**

**И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,**

**И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минюста ЧР от 27.03.2012 N 19-о,от 07.04.2014 N 34-о, от 11.12.2014 N 98-о, от 17.06.2015 N 56-о,от 08.02.2016 N 18-о, от 03.02.2017 N 19-о, от 24.10.2017 N 172-о,от 17.09.2018 N 129-о, от 27.12.2018 N 183-о) |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

(в ред. Приказа Минюста ЧР от 11.12.2014 N 98-о)

1. Утвердить [Порядок](#P41) формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению к настоящему приказу.

(в ред. Приказа Минюста ЧР от 03.02.2017 N 19-о)

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

Н.ПРОКОПЬЕВА

Приложение

к приказу

Министерства юстиции

Чувашской Республики

от 25.01.2011 N 6-о

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ**

**ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**

**ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ**

**ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ**

**И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,**

**И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минюста ЧР от 27.03.2012 N 19-о,от 07.04.2014 N 34-о, от 11.12.2014 N 98-о, от 17.06.2015 N 56-о,от 08.02.2016 N 18-о, от 03.02.2017 N 19-о, от 24.10.2017 N 172-о,от 17.09.2018 N 129-о, от 27.12.2018 N 183-о) |

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Министерстве юстиции и имущественных Чувашской Республики (далее также - Министерство) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции").

(в ред. Приказов Минюста ЧР от 11.12.2014 N 98-о, от 03.02.2017 N 19-о)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве (далее - гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих (за исключением заместителей министра юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики).

(в ред. Приказов Минюста ЧР от 07.04.2014 N 34-о, от 11.12.2014 N 98-о, от 03.02.2017 N 19-о)

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

**II. Состав комиссии**

6. Численный и персональный состав комиссии утверждается и изменяется приказом министра юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - министр).

(в ред. Приказа Минюста ЧР от 03.02.2017 N 19-о)

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемого министром из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - должности гражданской службы) в Министерстве, секретаря и других членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

(в ред. Приказа Минюста ЧР от 07.04.2014 N 34-о)

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель министра (председатель комиссии), начальник отдела кадровой работы (секретарь комиссии), гражданские служащие других подразделений Министерства, определяемые министром;

(в ред. Приказов Минюста ЧР от 03.02.2017 N 19-о, от 17.09.2018 N 129-о)

б) представитель Администрации Главы Чувашской Республики;

в) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

(п. 7 в ред. Приказа Минюста ЧР от 07.04.2014 N 34-о)

8. Министр может принять решение о включении в состав комиссии представителя Общественного совета при Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики и представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве.

(в ред. Приказов Минюста ЧР от 07.04.2014 N 34-о, от 03.02.2017 N 19-о)

9. Лица, указанные в [подпунктах "б"](#P76) и ["в" пункта 7](#P77) и [пункте 8](#P79) настоящего Порядка, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Администрацией Главы Чувашской Республики, научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с Общественным советом при Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики и профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве, на основании запроса министра. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

(в ред. Приказов Минюста ЧР от 07.04.2014 N 34-о, от 03.02.2017 N 19-о)

10. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

(в ред. Приказа Минюста ЧР от 07.04.2014 N 34-о)

б) другие гражданские служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**III. Порядок работы комиссии**

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление министром в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 5 ноября 2009 г. N 78 (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Министерство в порядке, установленном [пунктом 16](#P127) настоящего Порядка:

письменное обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Чувашской Республики от 29 июня 2009 г. N 42, и в перечень должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный соответствующим приказом Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Чувашской Республики;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(п. 14 в ред. Приказа Минюста ЧР от 27.12.2018 N 183-о)

14.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P98) настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, в отдел кадровой работы Министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Чувашской Республики, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадровой работы Министерства, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".

(п. 14.1 введен Приказом Минюста ЧР от 11.12.2014 N 98-о; в ред. Приказов Минюста ЧР от 08.02.2016 N 18-о, от 03.02.2017 N 19-о)

14.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P98) настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Чувашской Республики, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

(п. 14.2 введен Приказом Минюста ЧР от 11.12.2014 N 98-о)

14.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 14](#P104) настоящего Порядка, рассматривается отделом кадровой работы Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".

(п. 14.3 введен Приказом Минюста ЧР от 11.12.2014 N 98-о; в ред. Приказов Минюста ЧР от 08.02.2016 N 18-о, от 03.02.2017 N 19-о)

14.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 14](#P101) настоящего Порядка, рассматривается отделом кадровой работы Министерства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 14.4 введен Приказом Минюста ЧР от 08.02.2016 N 18-о; в ред. Приказа Минюста ЧР от 03.02.2017 N 19-о)

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P98) настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#P101) и [подпункте "д" пункта 14](#P104) настоящего Порядка, должностные лица отдела кадровой работы Министерства имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 14.5 введен Приказом Минюста ЧР от 08.02.2016 N 18-о; в ред. Приказа Минюста ЧР от 03.02.2017 N 19-о)

14.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 14.1](#P106), [14.3](#P110) и [14.4](#P112) настоящего Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P98) и [пятом подпункта "б"](#P101) и [подпункте "д" пункта 14](#P104) настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P98) и [пятом подпункта "б"](#P101) и [подпункте "д" пункта 14](#P104) настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 22](#P153), [23.3](#P170), [24.1](#P177) настоящего Порядка или иного решения.

(п. 14.6 введен Приказом Минюста ЧР от 24.10.2017 N 172-о)

15. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, который председательствует на заседаниях комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии; осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений.

При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16.1](#P134) и [16.2](#P136) настоящего Порядка;

(пп. "а" в ред. Приказа Минюста ЧР от 08.02.2016 N 18-о)

б) не позднее чем за два дня до заседания комиссии организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Министерство, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 11](#P87) настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Материалы проверки, указанные в [подпунктах "а"](#P94) и ["г" пункта 14](#P103) настоящего Порядка, направляются министром председателю комиссии в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания проведения соответствующей проверки.

(в ред. Приказа Минюста ЧР от 07.04.2014 N 34-о)

Обращения и заявления, указанные в [подпункте "б" пункта 14](#P97) настоящего Порядка, регистрируются уполномоченными специалистами Министерства немедленно в системе электронного документооборота.

(в ред. Приказа Минюста ЧР от 11.12.2014 N 98-о)

Заявление, указанное в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](#P99) настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Министерство, передается председателю комиссии для назначения даты заседания комиссии.

(абзац введен Приказом Минюста ЧР от 11.12.2014 N 98-о)

Представление, указанное в [подпункте "в" пункта 14](#P102) настоящего Порядка, направляется министром или любым членом комиссии председателю комиссии в срок не позднее одного рабочего дня со дня его вынесения.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#P99) и [четвертом подпункта "б" пункта 14](#P100) настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 16.1 введен Приказом Минюста ЧР от 11.12.2014 N 98-о; в ред. Приказа Минюста ЧР от 08.02.2016 N 18-о)

16.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 14](#P104) настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 16.2 введен Приказом Минюста ЧР от 11.12.2014 N 98-о)

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 14](#P97) настоящего Порядка.

(п. 17 в ред. Приказа Минюста ЧР от 08.02.2016 N 18-о)

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 14](#P97) настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 17.1 введен Приказом Минюста ЧР от 08.02.2016 N 18-о)

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 18 в ред. Приказа Минюста ЧР от 11.12.2014 N 98-о)

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 14](#P95) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 14](#P96) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P98) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

(пп. "а" в ред. Приказа Минюста ЧР от 11.12.2014 N 98-о)

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

(пп. "б" в ред. Приказа Минюста ЧР от 11.12.2014 N 98-о)

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](#P99) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 14](#P103) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 23.1 введен Приказом Минюста ЧР от 07.04.2014 N 34-о)

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14](#P100) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 23.2 введен Приказом Минюста ЧР от 17.06.2015 N 56-о)

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 14](#P101) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 23.3 введен Приказом Минюста ЧР от 08.02.2016 N 18-о)

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#P94), ["б"](#P97), ["г"](#P103) и ["д" пункта 14](#P104) настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 20](#P147) - [23](#P158), [23.1](#P162) - [23.3](#P170) и [24.1](#P177) настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. Приказов Минюста ЧР от 17.06.2015 N 56-о, от 08.02.2016 N 18-о)

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 14](#P104) настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 24.1 введен Приказом Минюста ЧР от 11.12.2014 N 98-о)

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 14](#P102) настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии отделом кадровой работы Министерства могут быть подготовлены проекты правовых актов Министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра.

(в ред. Приказов Минюста ЧР от 07.04.2014 N 34-о, от 11.12.2014 N 98-о, от 03.02.2017 N 19-о)

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](#P93) настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят для министра рекомендательный характер, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P98) настоящего Порядка, которое носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. Приказа Минюста ЧР от 08.02.2016 N 18-о)

32. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии информирует комиссию в письменной форме. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P98) настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 35.1 введен Приказом Минюста ЧР от 11.12.2014 N 98-о)

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются гражданскими служащими отдела кадровой работы Министерства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

(в ред. Приказов Минюста ЧР от 07.04.2014 N 34-о, от 03.02.2017 N 19-о)