|  |
| --- |
| Приложение 2  к «Докладу с руководством по соблюдению обязательных требований» (*к публичным обсуждениям результатов правоприменительной практики 20.08.2019 г.)* |

**Руководство по соблюдению требований**

**по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям**

1. **Содержание обязательных требований по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям**

Пунктом 8 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) установлено, что педагогические работники обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

Согласно требованиям части 1 статьи 49 Закон об образовании аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

В соответствии с частью 2 статьи 49 Закона об образовании проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность[[1]](#footnote-1).

[Порядок](consultantplus://offline/ref=D65C139397061CE1DCEF3F5E8C17A8959DABB7E227BDC1036A501C8788DEE9B9E670D17F9F779976414A39E647A580C85CAB7B9BC53BE4A8RBi8M) проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Минюсте России 23.05.2014 № 32408) (далее – Порядок). [Порядок](consultantplus://offline/ref=5ACAB3ED7ABD67EBD623F356D9D68DC4F1B69EB4B6897D4AA84BD01B9284CC0682B377535E83045759E1EE114D24B287E6CFF5D7FDAA8950XEhCK) является ведомственным нормативным правовым актом прямого действия.

Согласно приказу Минобразования Чувашии от 11.01.2019 № 25 «Об утверждении перечней нормативных актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельных видов государственного контроля (надзора), отнесенных к компетенции управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» при проведении мероприятий по контролю оцениваются пункты 5-13, 19-20 Порядка.

Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в [подразделе 2 раздела I](consultantplus://offline/ref=458B504381A1E4CE43470782358C8AB1B9FFD5315B9DF4403DEE4C0E77A5774C18E36506EE51E4B7DD1B914752ADEBA2908C7078862C4366P7LDN) номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8.08.2013 г. № 678

**2.Описание действий (бездействий) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих к нарушениям обязательных требований.**

Согласно части 6 статьи 93 Закона об образовании в случае выявления нарушения требований законодательства об образовании орган по контролю и надзору в сфере образования[[2]](#footnote-2) выдает организации, допустившей такое нарушение, предписание об устранении выявленного нарушения. Указанный в предписании срок его исполнения не может превышать шесть месяцев.

Частью 7 статьи 93 Закона об образовании установлено, что в случае неисполнения указанного в [части 6](#Par0) указанной статьи предписания (в том числе если отчет, представленный организацией, допустившей такое нарушение, не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен) орган по контролю и надзору в сфере образования возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=79E1DCE24AF7DF5F24365628C6AF2AD1DA1BC0E3FD9EE7D7252AE5A4494B48559BE6218289C7CB96EEC16826E5C19F4FF9B89EE47BCF0F7FB2IDJ) Российской Федерации об административных правонарушениях, выдает повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения и запрещает прием в данную организацию полностью или частично. Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать три месяца.

В соответствии с частью 8 статьи 93 Закона об образовании до истечения срока исполнения выданного повторно предписания орган по контролю и надзору в сфере образования должен быть уведомлен организацией об устранении нарушения требований законодательства об образовании с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания.

В течение тридцати дней после получения такого уведомления орган по контролю и надзору в сфере образования проводит проверку содержащейся в нем информации. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возобновляется по решению органа по контролю и надзору в сфере образования со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания, или со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного [частью 1 статьи 19.5](consultantplus://offline/ref=79E1DCE24AF7DF5F24365628C6AF2AD1DA1BC0E3FD9EE7D7252AE5A4494B48559BE621868BC3C99AB99B7822AC949551FEAE80EE65CCB0I6J) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок указанного в [части 6](#Par0) статьи 93 Закона об образовании предписания и в случае неустранения нарушений требований законодательства об образовании в установленный органом по контролю и надзору в сфере образования срок исполнения выданного повторно предписания орган по контролю и надзору в сфере образования приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии. Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда.

**3. Рекомендации по соблюдению обязательных требований.**

Наиболее часто встречающимися случаями нарушений, выявляемых при анализе и экспертизе документов и материалов, характеризующих деятельность по вопросу аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, является нарушения требований к периодичности проведения аттестации, к порядку (последовательности) проведения аттестации и оформления документов, предусмотренных Порядком.

В случае выявления нарушения требований Порядка контрольно-надзорный орган выдает предписание об устранении выявленного нарушения.

* 1. **Блок-схема последовательности аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям**

Работодатель распорядительным актом создает аттестационную комиссию организации (п.6 Порядка)

Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику (п. 9 Порядка)

Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление (п. 10 Порядка)

Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (п. 12 Порядка)

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника (п. 13 Порядка)

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (п. 19 Порядка)

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (п. 20 Порядка)

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления (п. 20 Порядка)

**3.2. Рекомендации по соблюдению требований к документам по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Рекомендации по соблюдению обязательных требований** | **Обязательное требование, установленное нормативным правовым актом** |
| 1. | **Требование к распорядительному акту.**  Распорядительный акт содержит:  информацию о составе аттестационной комиссии;  список работников организации, подлежащих аттестации;  график проведения аттестации | Пункт 6 Порядка |
| 2. | **Требования к составу аттестационной комиссии.**  В состав аттестационной комиссии включаются:  председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) | Пункты 6,7 Порядка |
| 3. | **Требование к представлению.**  В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:  а) фамилия, имя, отчество (при наличии);  б) наименование должности на дату проведения аттестации;  в) дата заключения по этой должности трудового договора;  г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;  д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;  е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);  ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором. | Пункт 11 Порядка |
| 4. | **Требование к протоколу.**  Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании.  Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя. | Пункт 19 Порядка |
| 5. | **Требования к выписке из протокола.**  Выписка из протокола содержит сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.  Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. | Пункт 20 Порядка |
| 6. | **Требование к оформлению решения аттестационной комиссии.** | Пункт 15 Порядка  Подраздел 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8.08.2013 г. № 678 |
| 6.1. | По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:  соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);  не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника). |
| 6.2. | Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. | Пункт 13 Порядка |

*Справочно:* *Разъяснения позиции федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию по обязательным требованиям в сфере образования, иных органов.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Обязательное требование, установленное нормативным правовым актом*** | ***Реквизиты документа федеральных органов исполнительной власти*** |
| [*пункты 5*](consultantplus://offline/ref=A141958F4B9DD1E6C57F7526EA8DC6F731CF32DA44535B938A0F2E56E5AEFB83A8C1CECCB38B12A5B994E63486E9A0A4FD5F607C92D2F58E5010N) *-* [*9*](consultantplus://offline/ref=A141958F4B9DD1E6C57F7526EA8DC6F731CF32DA44535B938A0F2E56E5AEFB83A8C1CECCB38B12A4B394E63486E9A0A4FD5F607C92D2F58E5010N) *Порядка* | *Письмо Минобрнауки России № 08-1933, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 505 от 03.12.2014 «О направлении Разъяснений по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276»* |
| *пункт 2 Порядка в части подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности* | *Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования» (разделы: «Должностные обязанности», «Должен знать»)* |

*Согласно пункту 9 приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.*

*Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации»* [*раздела*](consultantplus://offline/ref=96F297C6F42F0B6F0C5E3AB773BEA1AE311C52D0F1AAB8806C073C854327A55504D5DD494DC199605135216876E2C98492D10857D137511BqBAEP) *«Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (пункт 23 Порядка).*

1. *Справочно:*

   *Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники (пункт 22 Порядка):*

   *а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;*

   *б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;*

   *в) беременные женщины;*

   *г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;*

   *д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;*

   *е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.*

   *Аттестация педагогических работников, предусмотренных* [*пунктами "г"*](#Par4) *и* [*"д"*](#Par5)*, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.*

   *Аттестация педагогических работников, предусмотренных* [*пунктом "е"*](#Par6) *возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Справочно:* *Органом по контролю и надзору в сфере образования является Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики (пункты 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона об образовании)* [↑](#footnote-ref-2)