



ВЕСТИ

Шемуршинского района

Выпуск № 18 от 11 июня 2019 года

**Газета органов
местного
самоуправления
Шемуршинского
района Чувашской
Республики**

Издается с 2 апреля 2007 года

Постановление администрации Шемуршинского района от 3 июня 2019 года №251

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карабай-Шемуршинская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики

В соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#), [Федеральными законами от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](#), [от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), [от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карабай-Шемуршинская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района 23.12.2015 №461 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карабай-Шемуршинская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Шемуршинского района Ендиерова Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
«03 » июня 2019 г. № 251

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карабай - Шемуршинская
средняя общеобразовательная школа»
Шемуршинского района Чувашской Республики**

Карабай - Шемурша – 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карабай - Шемуршинская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Шемуршинского района № 293 от 28 июля 2011г. О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карабай - Шемуршинская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики путем изменения типа **Муниципального общеобразовательного учреждения «Карабай - Шемуршинская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики**

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником **Муниципального общеобразовательного учреждения «Карабай - Шемуршинская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики.**

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип Бюджетного учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

Полное: на чувашском языке: **Пётёмёшле пёлю паракан муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ Чăваш Республикин Шăмăршă районĕнчи «Карабай – Шăмăршăри пётёмёшле пёлю паракан вăтам шкул».**

на русском языке: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карабай - Шемуршинская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики;**

Сокращенное: на русском языке: **МБОУ «Карабай - Шемуршинская СОШ»;**

на чувашском языке **ПППМБВУ «Карабай - Шăмăршăри ПППВШ».**

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Шемуршинский район Чувашской Республики.

1.5. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Шемуршинского района осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя исполняет отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.6. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Шемуршинского района осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики, в лице отдела экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расчетный и иные счета в банке.

Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и указанием своего наименования, штампы, вывеску установленного образца, а также сайт в сети «Интернет».

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского района, настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Бюджетного учреждения.

При осуществлении приносящей доходы деятельности бюджетное учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ей лицензии. Бюджетное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Местонахождение Бюджетного учреждения:

юридический адрес: 429181, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Карабай - Шемурша, ул. Школьная, д. 17;

фактический адрес: 429181, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Карабай -Шемурша, ул. Школьная, д. 17.

1.10. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Бюджетное учреждение имеет право создавать структурные подразделения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и соответствующих положений, разрабатываемых бюджетным учреждением самостоятельно и согласуемых с Учредителем.

1.12. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Чувашской Республики возникают у Бюджетного учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Бюджетное учреждение на основе договора предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, учащихся и работников Бюджетного учреждения и прохождения ими медицинского обследования, помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала на безвозмездной основе.

1.14. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Администрация Бюджетного учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, созданных в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

1.15. Обучающиеся Бюджетного учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Бюджетного учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Бюджетного учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.19. настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.16. Условиями проведения собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

- направление в адрес администрации Бюджетного учреждения письменного уведомления о проведении собрания или митинга во внеучебное время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения; в уведомлении указываются: цель собрания или митинга; место проведения; дата, время начала и окончания собрания или митинга;

- предполагаемое количество участников; сведения об организаторе собрания или митинга (фамилия, имя, отчество, место жительства номер телефона); дата подачи уведомления о проведении собрания или митинга;

- соблюдение регламента проведения собрания или митинга, согласованного с администрацией Бюджетного учреждения;

- соблюдение общественного порядка и обеспечение сохранности зеленых насаждений, помещений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения собрания или митинга.

1.17. В Бюджетном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом

1.18. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Бюджетного учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Шемуршинским районом Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в том числе организация отдыха детей в каникулярное время и удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Бюджетного учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, направленным на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования, направленным на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, направленным на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и воспитанников, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов.

2.4. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения является:

1. реализация основных общеобразовательных программ:

- общеобразовательные программы начального общего образования (1-4-е классы);
- общеобразовательные программы основного общего образования (5-9-е классы);
- общеобразовательные программы среднего общего образования (10-11-е классы);
- реализация основных общеобразовательных программ (основных общеобразовательных вариантов адаптированных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в обычных классах;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в форме индивидуального обучения, а также с использованием дистанционных технологий;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей, получающих образование в форме семейного образования;

- организация и проведение промежуточной и государственной аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- реализация программ коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;

- реализация программ отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

2. реализация общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности.

1) реализация общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых, в том числе организация каникулярного времени детей (пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием), при наличии соответствующих лицензий в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

2) оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и

федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2018г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Платными дополнительными образовательными услугами либо платными услугами могут быть:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- реализация программ дополнительной профессиональной подготовки;
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпингу, аэробике, спортивным играм, танцам;
- организация деятельности групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с осуществлением образовательной деятельности или без таковой.

В Бюджетном учреждении могут быть созданы условия для подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе. Несовершеннолетние граждане – обучающиеся Бюджетного учреждения, проходящие подготовку к военной или иной государственной службе, именуется кадетами.

3) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя, выступать арендодателем закрепленного за ним имущества.

2.5. Приказами Бюджетного учреждения, обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг, в том числе и платных. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации Шемуршинского района, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органом управления на основе единоначалия является Директор Бюджетного учреждения. Органами управления на основе коллегиальности являются Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Педагогический совет и Управляющий Совет.

3.3. Директор.

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор, назначенный на должность начальником отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, на срок определенный трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм;
- давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее;
- делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения в пределах объема финансирования Учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Бюджетного учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Бюджетного учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Бюджетного учреждения.

3.3.3. Директор Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора.

3.3.4. Директор заключает сделки от имени Бюджетного учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующую деятельность Бюджетного учреждения, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

3.3.5. Директор Бюджетного учреждения принимает решения самостоятельно и в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, а также настоящим Уставом.

3.3.6. Директор выступает от имени Бюджетного учреждения без доверенности и представляет интересы Бюджетного учреждения перед физическими, юридическими лицами и, в том числе, перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными организациями.

Директор Бюджетного учреждения вправе предоставить полномочия по представлению интересов Бюджетного учреждения физическим лицам, в том числе работникам Бюджетного учреждения, путем оформления и выдачи доверенности с определением перечня предоставленных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Органами коллегиального управления Бюджетного учреждения являются:

- Общее собрание работников Бюджетного учреждения;

- Педагогический совет;

- Управляющий Совет.

3.5. Общее собрание работников Бюджетного учреждения

3.5.1. Структура, порядок формирования. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.5.2. Ведение Общего собрания работников Бюджетного учреждения осуществляет директор – председатель общего собрания. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании работников Бюджетного учреждения любых юридических и (или) физических лиц.

3.5.3. Членами Общего собрания работников Бюджетного учреждения являются все работники, работающие в Бюджетном учреждении на основании трудовых договоров и приказов Бюджетного учреждения о приеме на работу.

3.5.4. Общее собрание работников Бюджетного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Бюджетного учреждения.

3.5.5. Сроки действия, периодичность. Общее собрание работников Бюджетного учреждения действует бессрочно.

3.5.6. Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Бюджетного учреждения может быть Учредитель, директор Бюджетного учреждения, работники Бюджетного учреждения в количестве не менее одной трети работников.

3.5.7. К компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относится:

- принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему, а также рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и/или принятие локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Бюджетного учреждения, рассмотрение и/или принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского района Чувашской Республики отнесено к его компетенции;

- избрание представителей от работников Бюджетного учреждения в комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур на представление работников Бюджетного учреждения к государственным и отраслевым наградам и другим видам поощрений;
- заслушивание и обсуждение отчета о выполнении коллективного договора Бюджетного учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны жизни, здоровья и безопасности обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Директора Бюджетного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- иные вопросы деятельности, отнесенные законодательством Российской Федерации и Учредителем Бюджетного учреждения к компетенции Общего собрания.

3.5.8. Порядок принятия решений. Решение Общего собрания работников Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Бюджетного учреждения присутствующих на заседании. В целях подсчёта голосов каждому работнику Бюджетного учреждения принадлежит один голос. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

3.5.9. Решение Общего собрания работников Бюджетного учреждения оформляется протоколом. Решение носит обязательный характер для всех работников Бюджетного учреждения.

3.5.10. Решение Общего собрания работников Бюджетного учреждения реализуется приказами Бюджетного учреждения.

3.5.11. Протоколы Общего собрания работников Бюджетного учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству в учреждении ведет секретарь Общего собрания работников Бюджетного учреждения, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосование простым большинством голосов сроком на 3 (три) года. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря.

3.5.12. Порядок выступления от имени Бюджетного учреждения. Общее собрание работников Бюджетного учреждения не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения и не вправе представлять интересы Бюджетного учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.6. Педагогический совет Бюджетного учреждения

3.6.1. Структура, порядок формирования: Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Бюджетном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор Бюджетного учреждения и заместители директора Бюджетного учреждения (за исключением заместителя директора Бюджетного учреждения по административно-хозяйственной работе).

3.6.2. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3.6.3. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решение совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам.

3.6.4. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом сроком на 3 года.

3.6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.6.6. Сроки действия, периодичность: Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения либо директора Бюджетного учреждения.

3.6.7. Педагогический совет действует бессрочно.

3.6.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- создание комиссии для разработки программы развития Бюджетного учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Бюджетного учреждения;
- оказание содействия в деятельности методических объединений, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;
- избрание представителей работников в состав Управляющего Совета;
- обсуждение и выбор форм обучения;
- заслушивание отчетов директора Бюджетного учреждения и его заместителей по выполнению образовательной программы Бюджетного учреждения;
- рассмотрение отчета о самообследовании за календарный год и направление его для заслушивания на Общем собрании работников Бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация предложений педагогических работников Бюджетного учреждения, участников образовательной деятельности;

- принимает решение о создании при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию директором Бюджетного учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных актов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенные на рассмотрение Директором Бюджетного учреждения;

- рассмотрение и принятие решения о вручении «Похвальный лист» обучающимся Бюджетного учреждения, о награждении выпускников Бюджетного учреждения медалью «За особые успехи в учении»;

- принятие решения об отчислении из Бюджетного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в соответствии с действующим законодательством.

- выработка рекомендаций и предложений, регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (ГИА) в отношении каждого обучающегося;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;

- рассмотрение решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего, среднего общего образования;

- рассмотрение итогов образовательной деятельности Бюджетного учреждения за четверть, полугодие, год;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Бюджетного учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором Бюджетного учреждения самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского района, локальными актами Бюджетного учреждения.

3.6.9. Порядок принятия решений: Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Бюджетного учреждения и за него проголосовало пятьдесят процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Бюджетного учреждения. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.6.10. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

3.6.11. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Бюджетного учреждения.

3.6.12. Протоколы подписываются Директором Бюджетного учреждения и секретарем Педагогического совета.

3.6.13. Порядок выступления от имени Бюджетного учреждения: Педагогический совет не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения и не вправе представлять интересы Бюджетного учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.7. Управляющий Совет

3.7.1. Структура, порядок формирования: Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и локальным актом Бюджетного учреждения, утвержденным директором Бюджетного учреждения.

Состав Управляющего Совета формируется не более чем из 9 членов с использованием процедур выборов.

3.7.2. Члены Управляющего Совета из числа работников Бюджетного учреждения избираются Педагогическим советом Бюджетного учреждения. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Бюджетного учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического Совета, либо Общим Собранием, либо директором Бюджетного учреждения.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

3.7.3. Общее количество членов Управляющего Совета составляет:

- 3 человека из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по одному представителю от начального общего образования, от основного общего образования и от среднего общего образования);

- 1 представитель обучающихся от основного общего и среднего общего образования, избираемый собранием обучающихся 9,10-11 классов:

- 3 человека - от работников Бюджетного учреждения;

- 1 человек может быть делегирован от Учредителя учреждения.

Работники Бюджетного учреждения, дети которых обучаются в Бюджетном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7.4. Директор Бюджетного учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.7.5. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет.

3.7.6. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

3.7.7. Сроки действия, периодичность: Управляющий Совет избирается сроком на три года.

3.7.8. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Бюджетного учреждения либо не менее половины членов Управляющего Совета.

3.7.9. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- определение основных направлений Бюджетного учреждения;

- рассмотрение программы развития Бюджетного учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения;

- участие в определении вида школьной одежды;

- рассмотрение вопроса о сменности, пяти - или шестидневной учебной недели и направление рекомендаций Директору Бюджетного учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Бюджетном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе по вопросам охраны Бюджетного учреждения;

- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, предоставляемых Бюджетным учреждением, не определены Учредителем);

- рассмотрение проектов локальных актов Бюджетного учреждения, затрагивающих права и законные интересы, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях учета их мнений по вопросам управления Бюджетным учреждением;

- содействие реализации деятельности Бюджетного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества.

3.7.10. Порядок принятия решения: Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

3.7.11. Директор Бюджетного учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Бюджетного учреждения.

3.7.12. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.7.13. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

3.7.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе могут создаваться и действовать:

- совет родителей (законных представителей) обучающихся;

- совет обучающихся;

- профессиональный союз работников и их представительные органы.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество

образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Бюджетного учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.17. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Шемуршинского района.

4.18. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Администрация Шемуршинского района не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

4.21. Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

5.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

5.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Бюджетным учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формам;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского района;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и оказания первой медицинской помощи;
- соблюдать Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Шемуршинского района, отдел образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского района, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского района, определяющими его статус.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского района Чувашской Республики.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Бюджетного учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

7.2. Проект устава выносится на Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

7.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения, в том числе в виде новой редакции устава, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем 50 процентов от общего числа работников Бюджетного учреждения.

7.4. Изменения устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

7.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения не допускается без согласия схода жителей населенных пунктов, закрепленных за Бюджетным учреждением.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Бюджетного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.4. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

8.7. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

8.8. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Бюджетного учреждения является безусловным основанием для прекращения с Руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Бюджетного учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Бюджетного учреждения.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

8.11. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

8.12. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.13. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.14. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.15. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Локальные акты Бюджетного учреждения могут быть инициированы представителями исполнительных и коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Бюджетного учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

9.5. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается Руководителем Бюджетного учреждения. Процедура утверждения оформляется приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения Руководителем Бюджетного учреждения, является дата такого утверждения.

9.6. В действующие локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты определяется в самих локальных актах, либо соответствует нормам законодательства Российской Федерации по отношению локальных актов.

ПРИНЯТ

на общем собрании работников
МБОУ «Карабай - Шемуршинская СОШ»
Шемуршинского района

Чувашской Республики

«___» _____ 2019 г.

Председатель собрания

_____/Ю. Ф. Ермолаев/

Постановление администрации Шемуршинского района от 3 июня 2019 года №253

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 05.04.2018 г. №126 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Шемуршинского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" администрация Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. В Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Шемуршинского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 05.04.2018 г. №126 внести следующие изменения:

1.1. **Пункт 9.1** Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Шемуршинского района Чувашской Республики изложить в следующей редакции:

«9.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключением:

1) плановых проверок, проводимых в рамках видов государственного контроля (надзора), по которым установлены категории риска, классы (категории) опасности, а также критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности;

2) плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, [перечень](#) которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 9 статьи 9](#) настоящего Федерального закона;

3) плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при наличии у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля информации о том, что в отношении указанных лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с [Федеральным законом](#) от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных [частью 4 статьи 9](#) настоящего Федерального закона, приводится информация об указанном постановлении или решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение;

4) плановых проверок, проводимых по лицензируемым видам деятельности в отношении осуществляющих их юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5) плановых проверок, проводимых в рамках:

а) федерального государственного надзора в области обеспечения радиационной безопасности;

б) федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны;

в) внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, определенных [Федеральным законом](#) от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

г) федерального государственного надзора в области использования атомной энергии;

д) федерального государственного пробирного надзора».

1.2. В приложении №1 и №2 Порядка слова «Ф.И.О.» заменить на слова «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 5 июня 2019 года №256

Об утверждении порядка содержания автомобильных дорог местного значения

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 08.11.2007 №257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шемуршинского района Чувашской Республики, администрация Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок содержания автомобильных дорог местного значения.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района – начальника отдела сельского хозяйства и экологии Алексева О.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
от «05» июня 2019 года № 256

Порядок содержания автомобильных дорог местного значения

1. Настоящий порядок содержания автомобильных дорог местного значения (далее - порядок), определяет правила организации и проведения работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - автомобильные дороги), в целях обеспечения безопасного и бесперебойного движения по ним (далее - работы по содержанию автомобильных дорог).

2. Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – Администрация) координирует и организует работу по содержанию автомобильных дорог.

3. Содержание автомобильных дорог осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых с юридическими лицами и [индивидуальными предпринимателями](#) в порядке, установленном [законодательством Российской Федерации](#) о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Дорожные работы осуществляются в соответствии с классификацией работ по содержанию автомобильных дорог, утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации «Об утверждении Классификации работ по [капитальному ремонту](#), ремонту и содержанию автомобильных дорог».

5. Организации, заключившие муниципальные контракты по содержанию автомобильных дорог, обязаны при производстве работ соблюдать требования к содержанию элементов автомобильных дорог местного значения (приложение к порядку).

6. Календарные даты для летнего и зимнего периода выполнения основных дорожных работ по содержанию автомобильных дорог устанавливаются Администрацией ежегодно, до [25 декабря](#) текущего года. Исходя из фактических и прогнозируемых погодных условий Администрация может принимать решение о сокращении либо продлении сроков того или иного периода.

7. Контроль качества [выполнения работ](#) по содержанию автомобильных дорог осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Организация работ по содержанию автомобильных дорог включает в себя следующие мероприятия.

- а) оценка технического состояния автомобильных дорог;
- б) разработка проектов работ по содержанию автомобильных дорог (далее - проекты) или сметных расчетов стоимости работ по содержанию автомобильных дорог (далее - сметные расчеты);
- в) проведение работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется в соответствии с утвержденными проектами работ или сметными расчетами;

г) приемка работ по содержанию автомобильных дорог.

9. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в порядке, утвержденном Приказом Министерства транспорта Российской Федерации «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» от 27.08.2009 г. №150.

10. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и в соответствии с проектами организации дорожного движения, а также с учетом анализа аварийности осуществляется формирование плана разработки проектов и (или) сметных расчетов.

11. План разработки проектов утверждается Администрацией.

12. Проекты или сметные расчеты разрабатываются с учетом установленной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог» классификации работ по содержанию автомобильных дорог, а также периодичности проведения работ по содержанию автомобильных дорог.

13. Приемка выполненных работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов на их выполнение.

14. За нарушение порядка исполнители работ по содержанию автомобильных дорог несут административную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

Приложение к Порядку
содержания автомобильных
дорог местного значения

Требования к проведению основных дорожных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Шемуршинского района Чувашской Республики

№ п/п	Требования к состоянию автомобильных дорог	Основные виды дорожных работ	Срок выполнения работ по дорогам
1	2	3	4
1. Летний период содержания			
а) Покрытие проезжей части			
	Покрытие на дорогах с усовершенствованным типом покрытия должно быть чистым, без посторонних предметов, без просадок, выбоин, иных повреждений, затрудняющих движение транспортных средств. Горизонтальная разметка наносится в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Автомобильные дороги с переходными типами дорожных одежд не должны иметь колеи, выбоин, нарушений поперечного и продольного профиля	Очистка от пыли и грязи после зимнего периода	До 01.05

Ямочный ремонт асфальтобетонных покрытий после зимнего периода	До 09.05		
Заделка трещин в асфальтобетонном покрытии после зимнего периода	До 09.05		
Нанесение горизонтальной разметки на дорогах с асфальтобетонным покрытием	До 20.05		
Восстановление профиля гравийных дорог с добавлением нового материала	1 раз до 15.04, 1 раз на школьных маршрутах до 30.08 и 1 раз по мере необходимости		
Планировка проезжей части гравийных дорог автогрейдером	1 раз до 01.05, 1 раз на школьных маршрутах до 30.08 и не менее 3 раз в течение летнего сезона		
Устранение отклонений крышек люков и решеток дождеприемников относительно уровня покрытия	Не более 1 суток*		
Устранение отклонений верха головки рельса железнодорожных путей относительно покрытия, расположенных в пределах проезжей части	Не более 2 суток с момента обнаружения*		
Замена разрушенных крышек люков и решеток дождеприемников	Не более 3 часов*		
б) Земляное полотно и полоса отвода			
	Обочины на автомобильных дорогах должны быть спланированы и не должны быть ниже уровня прилегающей кромки асфальтобетонного покрытия более чем на 4 см. Возвышение обочины над проезжей частью при отсутствии бордюра не допускается. На пересечениях и примыканиях автомобильных дорог, на железнодорожных переездах, в зоне автобусных остановок и на кривых в плане должна быть обеспечена видимость в соответствии с требованиями СНиП 2.0.5.0.2-85. Растительность на обочинах и в полосе отвода	Очистка тротуаров и пешеходных дорожек от пыли и грязи, обеспыливание тротуаров	Постоянно по мере необходимости

	не должна мешать восприятию дорожных условий. Полоса отвода должна быть чистой, без мусора и посторонних предметов		
Планировка обочин автогрейдером	1 раз до 15.05 и не менее 3 раз в течение летнего периода по мере необходимости		
Досыпка обочин песчано-гравийной смесью в заниженных местах у «зависшей» кромки асфальтобетонного покрытия	Весной до 01.05., по мере необходимости устранение в течение 3 суток		
Скашивание травы на обочинах	1 раз до 15.06 и 2 раза в течение летнего периода		
Расчистка полосы отвода от кустарника и деревьев на участках с ограниченной видимостью	Весной до 01.05 и в течение года по мере необходимости		
Уборка полосы отвода от мусорных свалок	Весной до 01.05, далее в течение 3 суток с момента обнаружения		
Засыпка промоин, восстановление продольного водоотвода и водосбросных лотков	В течение года по мере необходимости, в течение 1 суток с момента обнаружения		
в) Искусственные и защитные дорожные сооружения			
	Проезжая часть мостов и путепроводов, деформационные швы не должны иметь дефектов, влияющих на безопасность движения и сохранность сооружения. Водопропускные трубы, водоотводные и водосбросные лотки у искусственных сооружений, водоотводные каналы должны быть в исправном состоянии и обеспечивать поверхностный водоотвод. Укрепление откосов у искусственных сооружений не должно иметь видимых разрушений	Подготовка водопропускных труб к пропуску весеннего паводка	Март – апрель с учетом погодных условий
Устранение дефектов водоотводных	До 09.05 и по мере		

устройств	необходимости		
Ликвидация размывов на укреплении водоотводных и водосбросных устройств у искусственных сооружений	В течение 3 суток с момента обнаружения		
Прочистка водоотводных канав	До 01.06 и по мере необходимости		
Очистка отверстий труб, колодцев ливневой канализации и от грязи и наносов	В ходе проведения противопаводковых мероприятий до 01.05, 2 раза в течение летнего периода, 1 раз до 01.10		
г) Элементы обустройства			
	<p>Автобусные остановки круглогодично должны содержаться в чистоте и порядке, автопавильон не должен иметь дефектов, угрожающих жизни и здоровью пользователей, и должен отвечать требованию эстетического визуального восприятия, скамейка и урна должны выполнять свое функциональное предназначение. Дорожные знаки, ограждающие и направляющие устройства должны быть чистыми, без повреждений, следов ржавчины, окрашенными и должны иметь вертикальную разметку (за исключением оцинкованных поверхностей) и световозвращатели, обеспечивающие видимость в темное время суток.</p> <p>Дорожные знаки, горизонтальная разметка должны соответствовать требованиям действующих стандартов, проектам организации дорожного движения, дислокациям и схемам, согласованным с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Управления внутренних дел по Тверской области. Освещение в темное время</p>	Очистка автобусных остановок от пыли, грязи и мусора	До 01.05, далее не менее 1 раза в месяц

	суток должно выполнять свои функции		
Замена или восстановление поврежденных дорожных знаков	В течение 3 суток с момента обнаружения*		
Обновление дорожных знаков после зимнего периода	До 01.05 До 01.05		
Снятие временных дорожных знаков	В течение 1 суток после окончания ремонта*		
Содержание наружного освещения	ежедневно		
2. Зимний период содержания			
а) Покрытие проезжей части			
	<p>Покрытие автомобильных дорог с интенсивностью движения свыше 1000 автомобилей в сутки содержится в чистом виде, после снегопадов, гололеда очищается от снега и обрабатывается противогололедными материалами в установленном нормативными документами время. Допускается содержание автодорог с асфальтобетонным покрытием (интенсивностью менее 1000 автомобилей в сутки) и дорог с переходными типами покрытий под снежным накатом. Формирование снежного наката и обработка фрикционными противогололедными материалами производится своевременно согласно действующим нормативным документам</p>	Очистка дорог от снега	В течение «24» часов после окончания снегопада*
Обработка дорог противогололедными материалами	В течение «24» часов с момента обнаружения зимней скользкости*		
б) Земляное полотно и полоса отвода			
	Обочины на автодорогах должны своевременно очищаться от снега.	Очистка тротуаров и пешеходных дорожек от снега и снежных	Очистка от снега и снежных наносов в

	<p>Формирование снежных валов, как правило, осуществляется за пределами земполотна. Не допускается формирование снежных валов на съездах у железнодорожных переездов, автобусных остановках, на тротуарах и пешеходных дорожках, перед барьерными ограждениями. На снегозаносимых участках устанавливаются снегозадерживающие щиты. Указательные, сигнальные вехи устанавливаются над водопропускными трубами, в начале барьерных и направляющих ограждающих устройств</p>	наносов	течение «24» часов после окончания*
Очистка обочин от снега и снежных отложений	В течение 18 часов после окончания снегопада		
в) Искусственные и защитные дорожные сооружения			
	<p>Проезжая часть мостов, путепроводов своевременно очищается от снега и обрабатывается противогололедными материалами. Не допускается формирование снежных валов на мостах и путепроводах. Отверстия водопропускных труб на снегозаносимых участках закрывают деревянными щитами. На водопропускных трубах, подверженных образованию наледи, проводят мероприятия по обеспечению водотока. К началу весеннего паводка своевременно открываются отверстия водопропускных труб, прокапываются снежные траншеи</p>	Уборка снега и обработка противогололедными материалами проезжей части мостов и путепроводов	В течение «24» часов с момента обнаружения *
Закрытие отверстий водопропускных труб на снегозаносимых участках	До 01.12		
Открытие отверстий водопропускных	До начала весеннего		

труб	паводка		
г) Элементы обустройства			
	<p>Автобусные остановки, пешеходные дорожки и тротуары должны своевременно очищаться от снега и льда.</p> <p>Поверхность покрытия в случае необходимости обрабатывается противогололедными материалами.</p> <p>Формирование снежных валов ближе 5 метров от пешеходного перехода и 20 метров от автобусной остановки не допускается.</p> <p>Дорожные знаки очищаются от снега своевременно.</p> <p>Не допускается формирование снежных валов у барьерных ограждающих устройств со стороны проезжей части</p> <p>К началу весеннего паводка производится уборка снежных валов за ограждающими устройствами</p>	Очистка автобусных остановок от снега и льда	В течение 1 суток после окончания снегопада
Очистка поверхности (символики) дорожных знаков от снега	По мере необходимости		
Уборка накопившегося снега у барьерного ограждения со стороны проезжей части	В течение 1 суток с момента обнаружения		

<*> Примечание: Сроки устанавливаются на основании Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р50597-2017 "Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 сентября 2017 г. №1245-ст, отраслевым дорожным методическим документом "Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования", принятым и введенным в действие письмом Росавтодора Министерства транспорта Российской Федерации от 17.03.2004 №ОС-28/1270-ис, требованиями государственных контрактов.

Постановление администрации Шемуршинского района от 6 июня 2019 года №258

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 25.04.2019 года № 185 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бичурга-Баишевская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики»

В целях приведения нормативно-правовых актов Шемуршинского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бичурга-Баишевская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 25.04.2019 года № 185, следующие изменения:

1.1. Пункты 1.9. – 1.12. раздела 1 исключить.

1.2. В абзаце первом, втором подпункта 3 пункта 2.4. раздела 2 после слова «реализация» добавить слово «общеразвивающих».

1.3. Абзац третий пункта 2.7. раздела 2 исключить.

1.4. Абзац первый подпункта 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор, назначенный на должность начальником отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, на срок определенный трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.»

1.5. Абзац третий подпункта 3.5.7. пункта 3.5. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение и/или принятие локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Бюджетного учреждения, рассмотрение и/или принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского района Чувашской Республики отнесено к его компетенции;».

1.6. Подпункт 3.6.4. пункта 3.6. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом на 3 года.».

1.7. В подпункте 3.6.5. пункта 3.6. раздела 3 слова «директором Бюджетного учреждения» заменить на слово «председателем».

1.8. Абзац пятый подпункта 3.6.8. пункта 3.6. раздела 3 исключить.

1.9. подпункт 3.6.12. пункта 3.6. раздела 3 исключить.

1.10. подпункт 3.7.1. пункта 3.7. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Структура, порядок формирования: Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения, утверждаемыми директором Бюджетного учреждения.

Состав Управляющего Совета формируется не более чем из 7 членов с использованием процедур выборов.».

1.11. Абзац второй подпункта 3.7.2. пункта 3.7. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на родительском собрании.».

1.12. Подпункт 3.7.3. пункта 3.7. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Общее количество членов Управляющего Совета составляет:

- 3 человека (1 человек от 1 уровня, 1 человек от 2 уровня, 1 человек от 3 уровня) – числа родителей;

- 1 представитель обучающихся основного общего и среднего общего образования, избираемые собранием обучающихся 9, 10-11 классов;

- 2 человека – от работников Бюджетного учреждения;

- 1 человек – от Учредителя учреждения (по согласованию).

Работники Бюджетного учреждения, дети которых обучаются в Бюджетном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.».

1.13. Абзацы 3-6 подпункта 3.7.9. пункта 3.7. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- рассмотрение программы развития Бюджетного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения;
- участие в определении вида школьной одежды;
- участие в рассмотрении вопроса о сменности, пяти - или шестидневной учебной недели и направление рекомендаций Директору Бюджетного учреждения;».

1.14. Раздел 4 дополнить пунктами 4.18. – 4.21. следующего содержания:

«4.18. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Администрация Шемуршинского района не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

4.21. Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

1.15. Главу 5. «Компетенция учредителя» изложить в следующей редакции:

«6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Шемуршинского района, отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского района, определяющими его статус.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского района Чувашской Республики.».

1.16. Дополнить раздел 5 следующего содержания:

«5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

5.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

5.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Бюджетным учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формам;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского района;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и оказания первой медицинской помощи;
- соблюдать Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.17. Раздел 6. «Порядок изменения Устава Бюджетного учреждения» изложить в следующей редакции:

«7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Бюджетного учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

7.2. Проект устава выносится на Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

7.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения, в том числе в виде новой редакции устава, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем 50 процентов от общего числа работников Бюджетного учреждения.

7.4. Изменения устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение учредителю.

7.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.».

1.18. Раздел 7. «Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения» изложить в следующей редакции:

«8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения не допускается без согласия схода жителей населенных пунктов, закрепленных за Бюджетным учреждением.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Бюджетного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.4. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

8.7. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

8.8. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Бюджетного учреждения является безусловным основанием для прекращения с Руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Бюджетного учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Бюджетного учреждения.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

8.11. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

8.12. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.13. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.14. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.15. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского района Чувашской Республики
АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8
Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:
<http://www.shemur.cap.ru>
Главный редактор: отдел организационной работы администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

Распространяется на территории
Шемуршинского района.
БЕСПЛАТНО.
Тираж – 50 экз.