



ВЕСТИ

Шемуршинского района

Выпуск № 22 от 09 июля 2019 года

**Газета органов
местного
самоуправления
Шемуршинского
района Чувашской
Республики**

Издается с 2 апреля 2007 года

Постановление администрации Шемуршинского района от 01 июля 2019 года № 298

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики

В соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#), [Федеральными законами от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](#), [от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), [от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Делегировать заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики Гадиевой Елене Николаевне полномочия по регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 30.12.2015 № 476 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
«01» июля 2019 г. № 298

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Шемуршинский детский сад «Ромашка»
Шемуршинского района Чувашской Республики**

Шемурша-2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 31.08.2011 г. №335 «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики».

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией Шемуршинского района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Шемуршинского района.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Шăмăршă районĕнчи «Шăмăршăри «Ромашка» ача сачĕ» муниципалитетĕн школ умĕнхи бюджет вĕренÿ учрежденийĕ.

Сокращенное название Учреждения:

на русском языке: МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Шăмăршă районĕнчи «Шăмăршăри «Ромашка» ача сачĕ» .

1.4. Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 429170, Россия, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Карла Маркса д.28

фактический адрес: 429170, Россия, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Карла Маркса д.28

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 429170, Россия, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Карла Маркса д.28.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Шемуршинский район Чувашской Республики.

1.6.1. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Шемуршинского района осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя исполняет отдел образования и молодежной политики администрация Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.6.2. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Шемуршинского района осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики, в лице отдела экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 11 ноября 2003 года «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского района, настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 10-часовым пребыванием детей с 07.30 до 17.30.

Нерабочие дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания в учреждении организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

1.18. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических, оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья, соблюдения государственных санитарно - эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ

к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. В пределах своей компетенции Учреждение, в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждение является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования путем реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанниками.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются по следующим направленностям: физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе:

образовательные:

- 1) по адаптации детей к условиям детского сада (от 6 месяцев до 3 лет);
- 2) работа учителя-логопеда и (или) педагога-психолога (консультирование, диагностика и (или) коррекция недостатков) детей, посещающих группы общеразвивающей направленности Учреждения или детей, находящихся вне сферы дошкольного образования;
- 3) работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (обучение чтению, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму, иностранный язык, пение, танцы, хореография, спортивные секции, оздоровительные секции, рукоделие, изобразительная деятельность, фотографирование и др.);

2.7. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются учредителем.

2.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по

обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации Шемуршинского района, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органом управления на основе единоначалия является заведующий учреждения. Органами управления на основе коллегиальности являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет и Управляющий Совет.

3.3. Заведующий.

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, назначенный на должность начальником отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, на срок определенный трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

3.3. Права заведующего:

-действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

-распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм;
 - давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
 - проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
 - выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее;
 - делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором;
 - давать обязательные для всех работников поручения и указания;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- решение иных вопросов, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

3.4. Обязанности заведующего:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов Учредителя, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, выполнение муниципального задания, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения; выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции заведующего Учреждением.

3.5. Компетенция заведующего:

К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением.

Заведующий принимает решения самостоятельно и в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, а также настоящим Уставом.

Заведующий вправе предоставить полномочия по представлению интересов Учреждения физическим лицам, в том числе работникам Учреждения, путем оформления и выдачи доверенности с определением перечня предоставленных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.7. **Общее собрание работников** (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением.

3.7.1. Общее собрание составляют все штатные работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.7.2. Общее собрание действует на постоянной (бессрочной) основе.

3.7.3. Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения.

3.7.4. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.

3.7.5. Для проведения своих заседаний Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт и оформляет протокол заседания Общего собрания. Протоколы Общего собрания хранятся у заведующего Учреждением.

3.7.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) согласование локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции (включая Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение об оплате труда, Положение о премировании);
- 3) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 4) избрание состава комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Учреждения, комиссии по списанию материальных ценностей;
- 5) рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения;
- 6) иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

3.7.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий Учреждением не согласен с решением Общего собрания работников, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.7.8. Решение Общего собрания работников, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для всех работников Учреждения. Решения могут реализовываться приказами по Учреждению.

3.7.9. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

3.8.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все штатные педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3.8.2. Педагогический совет действует на постоянной (бессрочной) основе.

3.8.3. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения.

3.8.4. Председателем Педагогического совета является заведующий, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета. Секретарь избирается Педагогическим советом. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у заведующего Учреждением.

3.8.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) согласование плана работы Учреждения на учебный год;
- 2) согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 3) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 4) заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения;
- 5) согласование локальных актов о выборе формы, порядка и периодичности текущего контроля освоения основной образовательной программы воспитанниками, по установлению режима занятий воспитанников Учреждения;
- 6) согласование локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательной деятельности;
- 7) принятие решения о создании, при необходимости, временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию с заведующим Учреждением;
- 8) рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

3.8.6. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

3.8.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины педагогических работников, присутствующих на Педагогическом совете. В случае если заведующий Учреждением не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.8.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

3.8.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения.

3.9. **Управляющий совет** Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган управления Учреждением.

3.9.1. Состав Совета формируется не более чем из 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека,

- количество членов Совета, избираемых из числа работников Учреждения – 3 человека,

- 1 человек – от Учредителя учреждения (по согласованию).

Работники учреждения, дети которых обучаются в детском саду, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

3.9.3. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.9.4. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.9.5. Члены Совета избираются простым большинством голосов на Общем собрании родителей и Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.9.6. По итогам выборов заведующий Учреждением издает приказ о формировании Совета. Совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

3.9.7. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего Учреждением.

3.9.8. На заседании члены Совета избирают председателя и секретаря. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с его планом работы, но не реже одного раза в год, заседания могут созываться по требованию заведующего Учреждением, либо не менее половины членов Совета. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.9.9. Протоколы заседаний Совета хранятся у заведующего Учреждением.

3.9.10. К компетенции Совета относятся:

1) рассмотрение Программы развития Учреждения;

2) согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, представляемых Учреждением, не определены Учредителем);

4) рассмотрение проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников, в целях учета их мнений по вопросам управления Учреждением, в том числе по установлению режима занятий воспитанников Учреждения, по порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановлению воспитанников, по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

5) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

б) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

3.9.11. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовал заведующий Учреждением и не менее половины состава Совета, и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя.

3.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

совет родителей (законных представителей) воспитанников;
профессиональные союзы работников.

Состав и порядок работы этих органов регламентируются внутренними положениями и иными документами данных представительных органов.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Учредитель.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 3) субсидии на иные цели, не связанные с оказанием услуг (выполнением работ);
- 4) средства от приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.3. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Шемуршинского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

4.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.17. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.19. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике и (или) финансовом отделе администрации Шемуршинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.24. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

5.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

5.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формам;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского района;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Учредитель определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает его устав, назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждением, заслушивает отчеты о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учредителя.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе ст.125 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского района Чувашской Республики.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные виды локальных нормативных актов.

7.3. Проекты локальных нормативных актов Учреждения в случаях, если их рассмотрение отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Проекты локальных нормативных актов приобретают юридическую силу локального нормативного правового акта Учреждения после их утверждения приказом заведующего, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с принятыми локальными актами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности,

запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.8. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

8.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в муниципальные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений устава Общим собранием работников учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

9.2. Проект устава выносится на Общее собрание работников учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения, в том числе в виде новой редакции устава, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем 50 процентов от общего числа работников учреждения.

9.4. Изменения устава учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения устава учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Принят
на общем собрании работников
МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Ромашка»
Шемуршинского района Чувашской Республики
« _ » _____ 2019 г.
Председатель собрания
_____ /Е.Н. Гадиева/

Постановление администрации Шемуршинского района от 03 июля 2019 года №302

О внесении изменений в постановление
администрации Шемуршинского района
Чувашской Республики от 29 декабря 2018 г. №
594 «Об утверждении муниципальной
программы Шемуршинского района Чувашской
Республики «Экономическое развитие
Шемуршинского района Чувашской
Республики»

Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шемуршинского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Шемуршинского района Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 декабря 2018 г. № 594.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики- начальника отдела сельского хозяйства и экологии Алексеева О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Утверждены
постановлением администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
от «03» июля 2019 № 302

**И ЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. В паспорте муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Шемуршинского района Чувашской Республики» (далее – Муниципальная программа):

раздел «Подпрограммы» дополнить подпрограммой «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей».

2. Раздел III дополнить абзацем следующего содержания:

«Подпрограмма «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» объединяет пять основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и услуг» включает мероприятия по

совершенствованию нормативно-правового обеспечения в сфере потребительского рынка, внесению необходимых изменений в нормативные правовые акты Яльчикского района Чувашской Республики, организации мониторинга розничных цен и представленности социально значимых продовольственных товаров, организации информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка товаров и услуг на территории Яльчикского района Чувашской Республики, обновлению информации о состоянии и перспективах развития потребительского рынка на официальном сайте Яльчикского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Основное мероприятие 2 «Развитие инфраструктуры и оптимальное размещение объектов потребительского рынка и сферы услуг» включает мероприятия по обеспечению повышения доступности объектов торговли и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, формированию и ведению реестров организаций потребительского рынка, проведению мониторинга обеспеченности населения Шемуршинского района Чувашской Республики площадью торговых объектов, разработке и утверждению на муниципальном уровне схем размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, открытию, реконструкции и модернизации объектов потребительского рынка, в том числе оснащению их электронными терминалами для безналичного расчета.

Основное мероприятие 3 «Развитие конкуренции в сфере потребительского рынка» включает мероприятия по организации и проведению выставок, ярмарок товаров и услуг, проведению экспертизы качества предоставляемых услуг в сфере торговли и общественного питания, расширению сети объектов потребительского рынка с экологически чистой и безопасной продукцией.

Основное мероприятие 4 «Развитие кадрового потенциала» включает мероприятия по организации семинаров, круглых столов, совещаний, форумов и иных мероприятий, направленных на повышение профессионализма работников сферы потребительского рынка, организации участия специалистов сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения в международных, всероссийских и региональных конкурсах, смотрах профессионального мастерства, организации межрегиональных, республиканских фестивалей и конкурсов среди работников и организаций сферы потребительского рынка и услуг.

Основное мероприятие 5 «Развитие эффективной и доступной системы защиты прав потребителей» включает мероприятия по организации информационно-просветительской деятельности в области защиты прав потребителей в средствах массовой информации и сети «Интернет», организации правовой помощи гражданам в сфере защиты прав потребителей в органах местного самоуправления, общественных объединениях потребителей, а также по организации и проведению совещаний, конференций и иных мероприятий по вопросам защиты прав потребителей, повышению правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей.»

3. Раздел V дополнить абзацем следующего содержания:

«Подпрограмма «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» направлена на повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и системы защиты прав потребителей, создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные товары и услуги.»

4. Приложение № 1 к муниципальной программе «Экономическое развитие Шемуршинского района Чувашской Республики» «Сведения о показателях (индикаторах)

5. Приложение № 2 к муниципальной программе «Экономическое развитие Шемуршинского района Чувашской Республики» «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Шемуршинского района Чувашской Республики» дополнить перечнем мероприятий подпрограммы «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» следующего содержания:

п/п	Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы Шемуршинского (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
подпрограмма «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»							
1	Основное мероприятие 1. Совершенствование государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и услуг	Отдел экономики администрации Шемуршинского района	01.01.2019	31.12.2035	оптимизация механизмов государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей	уменьшение численности занятых, снижение оборота продукции и услуг	оказывает влияние на показатель «Создание новых рабочих мест», «Введение новых объектов потребительского рынка»
2	Основное мероприятие 2. Развитие инфраструктуры и оптимальное размещение объектов потребительского рынка и сферы услуг	Отдел экономики администрации Шемуршинского района	01.01.2019	31.12.2035	обеспечение доступности услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения	уменьшение объема розничной торговли и платных услуг	оказывает на показатель «Обеспеченность населения площадью нестационарных торговых объектов на 1000 жителей»
3	Основное мероприятие 3. Развитие конкуренции в сфере потребительского рынка	Отдел экономики администрации Шемуршинского района	01.01.2019	31.12.2035	обеспечение доступности услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения; стимулирование производства и реализации качественных и безопасных товаров (работ, услуг) на	уменьшение объема розничной торговли и платных услуг	оказывает на показатель «Оборот розничной торговли на душу населения», «Оборот платных услуг на душу населения»

					потребительском рынке; повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на потребительском рынке		
4	Основное мероприятие 4. Развитие кадрового потенциала	Отдел экономики администрации Шемуршинского района	01.01.2019	31.12.2035	повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на потребительском рынке	снижение конкурентоспособности на потребительском рынке	оказывает на показатель «Создание новых рабочих мест», «Количество электронных терминалов для безналичных расчетов, установленных на объектах потребительского рынка»
5	Основное мероприятие 5. Развитие эффективной и доступной системы защиты прав потребителей	Отдел экономики администрации Шемуршинского района	01.01.2019	31.12.2035	оптимизация механизмов государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей; стимулирование производства и реализации качественных и безопасных товаров (работ, услуг) на потребительском рынке	увеличение доли недобросовестных изготовителей и продавцов	оказывает на показатель «Удельный вес предприятий торговли и общественного питания, не соответствующих национальным стандартам Российской Федерации и техническим регламентам» и «Количество обращений населения по вопросам нарушения прав потребителей»

6. Приложение № 3 к муниципальной программе «Экономическое развитие Шемуршинского района Чувашской Республики» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Шемуршинского района Чувашской Республики» дополнить подпрограммой «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» следующего содержания:

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источник и финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
			главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035

1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Подпрограмма	«Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»	Отдел экономики	x	x	x	x	всего	12500,0	2600,0	2600,0	2600,0	3000,0	3000,0	3000,0	15000,0	25000,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			x	x	x	x	бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			x	x	x	x	внебюджетные источники	12500,0	2600,0	2600,0	2600,0	3000,0	3000,0	3000,0	15000,0	25000,0	

1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	торговых объектов						нского района Чувашско й Республи ки									
			x	x	x	x	внебюдже тные источник и	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Меропр иятие 2.4	Открытие, реконструкция и модернизация объектов потребительского рынка, в том числе оснащение их электронными терминалами для безналичного расчета	Отдел эконом ики	x	x	x	x	всего	12500,0	2600,0	2600,0	2600,0	3000,0	3000,0	3000,0	15000,0	25000,0
			x	x	x	x	федераль ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			x	x	x	x	республи канский бюджет Чувашско й Республи ки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			x	x	x	x	бюджет Шемурши нского района Чувашско й Республи ки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			x	x	x	x	внебюдже тные источник и	12500,0	2600,0	2600,0	2600,0	3000,0	3000,0	3000,0	15000,0	25000,0

7. Муниципальную программу «Экономическое развитие Шемуршинского района» дополнить Приложением № 8 следующего содержания:

«Паспорт подпрограммы «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Шемуршинского района Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Отдел экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики
Соисполнители	автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Шемуршинского района Чувашской Республики
Цели муниципальной подпрограммы	повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и системы защиты прав потребителей; создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные товары и услуги
Задачи муниципальной подпрограммы	оптимизация механизмов государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей; обеспечение доступности услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения; повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на потребительском рынке; стимулирование производства и реализации качественных и безопасных товаров (работ, услуг) на потребительском рынке
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной подпрограммы	достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: оборот розничной торговли на душу населения – 392,5 тыс. рублей; объем платных услуг на душу населения – 35,0 тыс. рублей; площадь нестационарных торговых объектов на 1000 жителей – 8,0 кв. метров; количество электронных терминалов для безналичных расчетов, установленных на объектах потребительского рынка, – 100 единиц; создание новых рабочих мест на объектах потребительского рынка – 45 единиц; введение новых объектов потребительского рынка – 10 единиц; удельный вес предприятий торговли и общественного питания, не соответствующих национальным стандартам Российской Федерации и техническим регламентам, – 18,0 процентов; количество обращений населения по вопросам нарушения прав потребителей – 2 единицы
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	2019 - 2035 годы: 1 этап – 2019-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы
Объемы финансирования муниципальной подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации	объем бюджетных ассигнований муниципальной программы на 2019–2035 годы составит: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

	<p>в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей</p> <p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании консолидированного бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<p>в результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается:</p> <p>повышение качества жизни населения путем повышения качества оказываемых услуг розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;</p> <p>увеличение инвестиций в сферу потребительского рынка и услуг;</p> <p>увеличение доли продажи товаров по безналичному расчету в 1,3 раз;</p> <p>повышение уровня знаний населения в сфере защиты своих прав (уменьшение количества обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей).</p>

Раздел I. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Приоритеты муниципальной политики в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей определены Законом Чувашской Республики от 13 июля 2010 г. № 39 «О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики «О розничных рынках», Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254, Стратегией социально-экономического развития Шемуршинского района Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 24.05.2019 г. №28.2.

Приоритетные направления подпрограммы «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» (далее – подпрограмма):

- обеспечение реализации Плана мероприятий по реализации в Чувашской Республике Стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2015–2016 годы и период до 2020 года, утвержденной приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 2733, предусматривающего развитие розничной торговли в сельской местности, совершенствование системы организации нестационарной, ярмарочной торговли, обеспечение качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг; повышение профессионального мастерства работников и культуры обслуживания в организациях потребительского рынка;

- повышение доступности для всех слоев населения продуктов питания, расширение сети объектов потребительского рынка с экологически чистой и безопасной продукцией;

- переход от «общества производителей» к «сервисному обществу», где главным производителем является сфера услуг;

- стимулирование нанотехнологий в сфере потребительского рынка;

- удовлетворение потребностей человека через доставку товаров с использованием нанотехнологий;

- повышение профессионализма специалистов сферы потребительского рынка;

- развитие новых видов услуг, ориентированных на спрос населения;

- открытие «магазинов будущего», основанных на передовых технологиях (нанометки, наноупаковки, оптическое распознавание продуктов; мобильный шопинг; терминалы оплаты без кассира), которые обеспечат поступательное развитие розничной торговли в целом;

- повышение уровня знаний населения в сфере защиты своих прав.

Основными целями подпрограммы являются повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и системы защиты прав потребителей, создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные товары и услуги. Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих приоритетных задач:

- оптимизация механизмов государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей;

- обеспечение доступности услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

- повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на потребительском рынке;

- стимулирование производства и реализации качественных и безопасных товаров (работ, услуг) на потребительском рынке.

Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики участвует в реализации мероприятий подпрограммы по вопросам развития инфраструктуры и оптимального размещения объектов потребительского рынка на территории муниципального образования, организации защиты прав потребителей.

Раздел II. Приоритеты, цели и задачи подпрограммы, показатели (индикаторы) достижения целей и задач, срок реализации подпрограммы

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

- оборот розничной торговли на душу населения;
- объем платных услуг на душу населения;
- обеспеченность населения:
- площадью нестационарных торговых объектов на 1000 жителей;
- количество электронных терминалов для безналичных расчетов, установленных на объектах потребительского рынка;

- создание новых рабочих мест на объектах потребительского рынка;
- введение новых объектов потребительского рынка;
- удельный вес предприятий торговли и общественного питания, не соответствующих национальным стандартам Российской Федерации и техническим регламентам;
- количество обращений населения по вопросам нарушения прав потребителей.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом и включают пять основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Совершенствование государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и услуг», предусматривающее реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1 «Совершенствование нормативно-правового обеспечения в сфере потребительского рынка, внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты Шемуршинского района Чувашской Республики». В рамках реализации мероприятия в целях приведения в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами своевременно разрабатываются и актуализируются нормативные правовые акты Шемуршинского района Чувашской Республики в сфере потребительского рынка.

Мероприятие 1.2 «Организация проведения мониторинга розничных цен и представленности социально значимых продовольственных товаров». В рамках реализации мероприятия еженедельно проводится мониторинг розничных цен и представленности социально значимых продовольственных товаров.

Мероприятие 1.3 «Организация информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка товаров и услуг на территории Шемуршинского района Чувашской Республики». В рамках реализации мероприятия ежеквартально проводится информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка товаров и услуг на территории Шемуршинского района Чувашской Республики.

Мероприятие 1.4 «Обновление информации о состоянии и перспективах развития потребительского рынка на официальном сайте администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации). В рамках реализации мероприятия ежеквартально обновляется информация о торговой деятельности, о состоянии и перспективах развития потребительского рынка на официальном сайте администрации.

Основное мероприятие 2 «Развитие инфраструктуры и оптимальное размещение объектов потребительского рынка и сферы услуг», предусматривающее реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1 «Обеспечение повышения доступности объектов торговли и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения». В рамках данного мероприятия ведется работа по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в сфере торговли и общественного питания в Чувашской Республике.

Мероприятие 2.2 «Формирование и ведение реестров организаций потребительского рынка, проведение мониторинга обеспеченности населения Шемуршинского района Чувашской Республики площадью торговых объектов». В рамках реализации мероприятия ежегодно ведется работа по ведению реестров организаций потребительского рынка, проведению мониторинга фактической обеспеченности населения Шемуршинского района Чувашской Республики площадью стационарных, нестационарных торговых объектов, объектов местного значения, площадью торговых мест для продажи продовольственных товаров на розничных рынках и сравнению полученных данных с утвержденными нормативами.

Мероприятие 2.3 «Разработка и утверждение на муниципальном уровне схем размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов». В рамках реализации мероприятия обеспечиваются разработка и утверждение администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики схем размещения нестационарных торговых объектов и поддержание данных схем в актуальном состоянии.

Мероприятие 2.4 «Открытие, реконструкция и модернизация объектов потребительского рынка, в том числе оснащение их электронными терминалами для безналичного расчета».

Основное мероприятие 3 «Развитие конкуренции в сфере потребительского рынка», предусматривающее реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 3.1 «Организация и проведение выставок, ярмарок товаров и услуг». В рамках реализации мероприятия проводится организационная работа по проведению выставок, ярмарок товаров и услуг, в том числе сезонных сельскохозяйственных ярмарок «Дары осени».

Мероприятие 3.2 «Расширение сети объектов потребительского рынка с экологически чистой и безопасной продукцией». В рамках реализации мероприятия проводится работа по расширению торговых объектов, реализующих продукцию крестьянских (фермерских) хозяйств, продукцию, обладающую российским Знаком качества.

Основное мероприятие 4 «Развитие кадрового потенциала», предусматривающее реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 4.1 «Организация семинаров, круглых столов, совещаний, форумов и иных мероприятий, направленных на повышение профессионализма работников сферы потребительского рынка». В рамках реализации мероприятия проводится работа по повышению квалификации работников предприятий потребительского рынка.

Мероприятие 4.2 «Организация участия специалистов сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения в международных, всероссийских и региональных конкурсах, смотрах профессионального мастерства». В рамках реализации мероприятия проводится информационное сопровождение участия специалистов в конкурсах, фестивалях, смотрах профессионального мастерства.

Основное мероприятие 5 «Развитие эффективной и доступной системы защиты прав потребителей», предусматривающее реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 5.1 «Организация информационно-просветительской деятельности в области защиты прав потребителей посредством печати, на радио, телевидении, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мероприятие 5.2 «Организация правовой помощи гражданам в сфере защиты прав потребителей в органах местного самоуправления, общественных объединениях потребителей». В рамках реализации мероприятия координируется работа органов местного самоуправления, общественных объединений потребителей с гражданами по вопросам защиты их прав.

Мероприятие 5.3 «Организация и проведение совещаний, конференций, форумов, круглых столов и иных мероприятий по вопросам защиты прав потребителей». В рамках реализации мероприятия проводится организационное сопровождение совещаний, конференций, форумов, круглых столов и иных мероприятий по вопросам защиты прав потребителей.

Мероприятие 5.4 «Проведение образовательно-организационных мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей». В рамках реализации мероприятия проводятся мероприятия по повышению правовой грамотности населения (в том числе детей) в сфере защиты прав потребителей на базе учебных, библиотечных учреждений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Мероприятие 5.5 «Содействие развитию инфраструктуры общественных организаций по защите прав потребителей в Шемуршинском районе Чувашской Республики». В рамках реализации мероприятия проводится координация действий общественных организаций по защите прав потребителей.

Мероприятие 5.6 «Проведение «горячих линий» по вопросам защиты прав потребителей». В рамках реализации мероприятия проводятся телефонные «горячие линии» по вопросам защиты прав потребителей, направляются рекомендации по организации таких «горячих линий» силами органов местного самоуправления.

Мероприятие 5.7 «Проведение образовательно-организационных мероприятий (семинаров, конференций, лекций, тренингов и др.) для специалистов органов и организаций, входящих в систему защиты прав потребителей». В рамках реализации мероприятия проводится работа по организационному сопровождению мероприятий.

Мероприятие 5.8 «Проведение мониторинга обращений потребителей по вопросам нарушения их прав в различных сферах потребительского рынка».

Мероприятие 5.9 «Разработка информационных материалов по вопросам защиты прав потребителей в различных сферах деятельности, в том числе в сферах оказания жилищно-коммунальных, медицинских, транспортных услуг и др.

Мероприятие 5.10 «Проведение адресной работы с недобросовестными изготовителями (продавцами, исполнителями) в форме совещаний и круглых столов». В рамках реализации мероприятия проводятся анализ списков недобросовестных изготовителей (продавцов, исполнителей), предоставленный Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике – Чувашии, приглашение их на совещания с целью проведения разъяснительной работы по недопущению дальнейших нарушений.

Мероприятие 5.11 «Мониторинг освещения в средствах массовой информации вопросов защиты прав потребителей».

Мероприятие 5.12 «Содействие формированию у населения навыков рационального потребительского поведения посредством создания и распространения различных видов социальной рекламы (наружной рекламы, рекламы в средствах массовой информации, местах продажи товаров и оказания услуг)». В рамках реализации мероприятия проводится установка наружной рекламы, рекламы в средствах массовой информации, в местах продажи товаров и оказания услуг.

Мероприятие 5.13 «Проведение информационных акций, приуроченных к Всемирному дню защиты прав потребителей».

Мероприятие 5.14 «Содействие предоставлению консультационной поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям по вопросам обеспечения защиты прав потребителей». В рамках реализации мероприятия проводятся консультации организаций и индивидуальных предпринимателей.

Мероприятие 5.15 «Проведение образовательно-организационных мероприятий (семинаров, конференций, лекций, тренингов и др.) для специалистов администрации Шемуршинского района Чувашской Республики по вопросам защиты прав потребителей». В рамках реализации мероприятия проводится работа по организационному сопровождению указанных мероприятий.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:

1 этап – 2019–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

Раздел IV. Общая характеристика мер правового регулирования

Для реализации подпрограммы планируется применять меры правового регулирования муниципальной программы.

Основой правового регулирования подпрограммы станет формирование муниципальной нормативно-правовой базы, состоящей в том числе из следующих документов, разрабатываемых во исполнение федеральных законов, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений Главы Чувашской Республики:

решения Шемуршинского районного Собрания депутатов «О прогнозе социально экономического развития Шемуршинского района на 2019 год и период до 2021 года»;

решения Шемуршинского районного Собрания депутатов «О бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Раздел V. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Расходы подпрограммы формируются за счет средств внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составит 69300,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

внебюджетных источников – 69300,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2019–2025 годах) составит 29300,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

внебюджетных источников – 29300,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 12500,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 2600,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 2600,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 2600,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 3000,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 3000,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 3000,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026–2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 15000,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

внебюджетных источников – 15000,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031–2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 25000,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

внебюджетных источников – 25000,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы приведено в приложении №1 к подпрограмме.

Раздел VI. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

К рискам реализации подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

1. Организационные риски, которые связаны с возникновением проблем в реализации подпрограммы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей (соисполнителей), что может привести к нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий подпрограммы. Снижению указанных рисков будет способствовать повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий, координация деятельности персонала, ответственного исполнителя и соисполнителей, налаживание административных процедур для снижения организационных рисков.

2. Риски финансового обеспечения, которые связаны с финансированием подпрограммы в неполном объеме. Данные риски могут возникнуть в связи со значительной продолжительностью подпрограммы. Снижению данных рисков будет способствовать внедрение в практику программного бюджетирования и своевременная корректировка объемов финансирования основных мероприятий подпрограммы.

Реализации подпрограммы также угрожает риск, которым сложно или невозможно управлять в рамках реализации подпрограммы, - риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста.

Приложение № 2
к подпрограмме «Совершенствование потребительского рынка
и системы защиты прав потребителей» муниципальной
программы Шемуршинского района Чувашской Республики
«Экономическое развитие Шемуршинского района Чувашской Республики»

**Перечень
основных мероприятий подпрограммы «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»
муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Шемуршинского района Чувашской
Республики»**

п/п	Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы Шемуршинского (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
подпрограмма «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»							
1	Основное мероприятие 1. Совершенствование государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и услуг	Отдел экономики администрации Шемуршинского района	01.01.2019	31.12.2035	оптимизация механизмов государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей	уменьшение численности занятых, снижение оборота продукции и услуг	оказывает влияние на показатель «Создание новых рабочих мест», «Введение новых объектов потребительского рынка»
2	Основное мероприятие 2. Развитие инфраструктуры и оптимальное размещение объектов потребительского рынка и сферы услуг	Отдел экономики администрации Шемуршинского района	01.01.2019	31.12.2035	обеспечение доступности услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения	уменьшение объема розничной торговли и платных услуг	оказывает на показатель «Обеспеченность населения площадью нестационарных торговых объектов на 1000 жителей»

3	Основное мероприятие 3. Развитие конкуренции в сфере потребительского рынка	Отдел экономики администрации Шемуршинского района	01.01.2019	31.12.2035	обеспечение доступности услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения; стимулирование производства и реализации качественных и безопасных товаров (работ, услуг) на потребительском рынке; повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на потребительском рынке	уменьшение объема розничной торговли и платных услуг	оказывает на показатель «Оборот розничной торговли на душу населения», «Оборот платных услуг на душу населения»
4	Основное мероприятие 4. Развитие кадрового потенциала	Отдел экономики администрации Шемуршинского района	01.01.2019	31.12.2035	повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на потребительском рынке	снижение конкурентоспособности на потребительском рынке	оказывает на показатель «Создание новых рабочих мест», «Количество электронных терминалов для безналичных расчетов, установленных на объектах потребительского рынка»
5	Основное мероприятие 5. Развитие эффективной и доступной системы защиты прав потребителей	Отдел экономики администрации Шемуршинского района	01.01.2019	31.12.2035	оптимизация механизмов государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей; стимулирование	увеличение доли недобросовестных изготовителей и продавцов	оказывает на показатель «Удельный вес предприятий торговли и общественного питания, не соответствующих национальным стандартам Российской Федерации и техническим

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского района Чувашской Республики
АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8
Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:
<http://www.shemur.cap.ru>

Главный редактор: отдел организационной работы администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

Распространяется на территории
Шемуршинского района.
БЕСПЛАТНО.
Тираж – 50 экз.