



ВЕСТИ

Шемуршинского района

Выпуск № 20 от 19 июня 2019 года

**Газета органов
местного
самоуправления
Шемуршинского
района Чувашской
Республики**

Издается с 2 апреля 2007 года

Постановление администрации Шемуршинского района от 17 июня 2019 года № 271

О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019 – 2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шемуршинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с изменениями), приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Шемуршинского района Чувашской Республики администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шемуршинского района.

2. Утвердить:

- положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019 – 2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шемуршинского района (далее – комиссия) согласно приложению № 1;

- состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шемуршинского района согласно приложению № 2;

- программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шемуршинского района согласно приложению № 3.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского района Алексеева О.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Положение
о комиссии по проведению проверки
готовности к отопительному
периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии
Шемуршинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия подчинена главе администрации Шемуршинского района.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского района, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Шемуршинского района;
- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;
- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Шемуршинского района к работе в отопительный период;
- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Шемуршинского района, организаций и предприятий Шемуршинского района необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;
- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;
- вносить в администрацию Шемуршинского района предложения по вопросам, требующим решения администрации Шемуршинского района.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители администрации Шемуршинского района, сельских поселений и других заинтересованных организаций по согласованию.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду.

Состав
комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии Шемуршинского района

- | | |
|-------------------|--|
| Алексеев О.Н. | - заместитель главы администрации Шемуршинского района - начальник отдела сельского хозяйства и экологии (председатель комиссии) |
| Вашуркин В.В. | - начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского района (заместитель председателя) |
| Баринов В.А. | - государственный инспектор Чувашского территориального отдела Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) Приволжское управление (по согласованию) |
| Ильина С.А. | - начальник отдела экономики администрации Шемуршинского района |
| Исаев Г.А. | - инженер отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района |
| Марков Ю.Н. | - государственный инспектор Чувашского территориального отдела Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) Приволжское управление (по согласованию) |
| Миронова О. А. | - начальник финансового отдела администрации Шемуршинского района |
| Садретдинов А.А. | - генеральный директор ОАО «Коммунальник» - (по согласованию) |
| Хакимов А. Г. | - начальник Шемуршинского газового участка филиала «Канашмежрайгаз» ОАО «Чувашсетьгаз» (по согласованию) |
| Чернобровкин С.А. | - государственный инспектор Чувашского территориального отдела Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) Приволжское управление (по согласованию)
- представитель ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары» (по согласованию) |

Программа
по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии Шемуршинского района

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1
График проведения проверки готовности к отопительному периоду
2019-2020 годов

№№ пп	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	1	с 09.09.2019г. по 16.09.2019 г.	В соответствии с главой III Правил
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:	22	с 09.09.2019г. по 16.09.2019 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.	Сельские поселения	6	с 09.09.2019г. по 16.09.2019 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.2.	Отдел образования и молодежной политики	16	с 09.09.2019г. по 16.09.2019 г.	В соответствии с главой IV Правил
3.	Жилищный фонд	6	с 09.09.2019г. по 16.09.2019 г.	В соответствии с главой IV Правил

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. В целях проведения Комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ согласно приложению № 2 к Программе.

9. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 3 к Программе.

10. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов потребителей тепловой энергии согласно приложению № 4 к Программе.

11. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

12. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

13. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

14. Паспорт готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 5 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

15. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 30 сентября 2019 года.

16. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 15 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов.

17. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 15 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение № 1
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду
2019-2020 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Шемуршинского района

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов

№ п/п	Наименование котельных подлежащих к проверке	Адрес	Кол-во	Марка котлов
1	Котельная Квартальная	с.Шемурша, ул.Космовского	3	КСВА-0,4 Витоплекс
2	Котельная РДК	с.Шемурша, ул.Советская	2	КВА 1,0 Экран
3	Котельная ЦРБ	с.Шемурша, ул.Ленина	2	КВА 1,0 КВА 1,0 Экран

4	МБОУ «Трехизб-Шемуршинская НШ-детский сад»	Шемуршинский район, с.Трехизб-Шемурша, ул.Ульянова,6	2	Микро-95
5	МБОУ «Байдеряковская ООШ»	Шемуршинский район, д.Байдеряково, ул. Чапаева,3	3	Микро-95
6	Отдельностоящая котельная на ул. Ленина, д. 43	с.Шемурша, ул.Ленина	2	Микро-75

Приложение № 2
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду
2019-2020 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Шемуршинского района

Информация о выполнении плана ремонтных работ
многоквартирного дома по адресу: _____

№№ пп	Перечень работ, запланированных для подготовки к отопительному периоду 2019-2020 годов	Ед.изм.	План	Факт
1.	Ремонт мягкой кровли	м2		
2.	Ремонт шиферной кровли	м2		
4.	Ремонт дверей	шт		
5.	Установка дверей	шт		
6.	Утепление входных дверей	шт		
7.	Ремонт оконных блоков	шт		
8.	Остекление окон	м2		
9.	Замена деревянных оконных блоков на металлопластиковые	шт		
12.	Ремонт отмосток	м2		
13.	Теплоизоляция чердачных помещений, тех.этажей	м2		
14.	Испытания систем отопления на плотность и прочность	дом		
16.	Ремонт системы отопления	мп		
20.	Ремонт системы ХВС	мп		
21.	Ремонт системы канализации	мп		
22.	Изоляция трубопроводов	мп		
23.	Ревизия электрооборудования			

Руководитель
управляющей организации, ТСЖ

(подпись)

(ФИО)

Председатель совета
многоквартирного дома

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду
2019-2020 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Шемуршинского района

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций

_____ " ____ " _____ 2019г
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Шемуршинского района от « ____ » _____ 2019г. № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Шемуршинского района от « ____ » _____ 2019г. № _____ с " ____ " _____ 2019г. по " ____ " _____ 2019г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:
_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов <*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены _____ комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 2019 г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду 2019-2020
годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Шемуршинского района

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов
потребителей тепловой энергии

_____ " ____ " _____ 2019 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Шемуршинского района от « ____ » _____ 2019 г. № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Шемуршинского района от « ____ » _____ 2019 г. № _____ с " ____ " _____ 2019 г. по " ____ " _____ 2019 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному _____ периоду

_____ (полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта)
2. _____;
(наименование объекта)
3. _____;
(наименование объекта)
-

Для рассмотрения комиссии потребителем предъявлено:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок

_____ (нарушение выявлено / не выявлено, устранено / не устранено)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

_____ (№ и дата акта)
Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению

_____ (выполнена/не выполнена)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

4. Выполнение плана ремонтных работ

_____ (выполнен/не выполнен)

Представитель потребителя _____

5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии
(роспись, ФИО)

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)
Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)
6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)
7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)
Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)
8. Наличие и работоспособность приборов учета тепловой энергии

(№ и дата акта о допуске к эксплуатации)
Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)
9. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии

(имеются/отсутствуют; в исправном/неисправном состоянии)
Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)
10. Работоспособность защиты систем теплоснабжения

(в исправном/неисправном состоянии)
Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)
11. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала _____

(в наличии/отсутствуют)
Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)
12. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

(отсутствуют/имеются)
Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)
13. Плотность оборудования тепловых пунктов _____
(плотное/неплотное)
Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)
14. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов

(установлены/не установлены)
Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)
15. Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует/имеется в размере, наличие графика рассрочки платежа)
Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)
16. Наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок

(отсутствуют/имеются)
Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)
17. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность

(№ и дата акта)

Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

18. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий
_____ (обеспечена/не обеспечена)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

19. Наличие протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____
(№ и дата протокола)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

20. Наличие акта проверки системы вентиляции _____
(№ и дата акта)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

21. Наличие протокола замера сопротивления изоляции силовой электропроводки

_____ (№ и дата протокола)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

22. Наличие акта на герметизацию вводов _____
(№ и дата акта).

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов. <*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены _____ комиссии:
_____ (подпись, расшифровка подписи)
_____ (подпись, расшифровка подписи)
_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 2019 г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их

устранения.

Приложение № 5
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду 2019-2020
годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Шемуршинского района

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Постановление администрации Шемуршинского района от 17 июня 2019 года № 273

Об утверждении административного регламента администрации Шемуршинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Шемуршинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Шемуршинского района Чувашской Республики:

от 30 марта 2016 г. № 117 «Об утверждении административного регламента администрации Шемуршинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

от 12 ноября 2018 г. № 479 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 30 марта 2016 г. № 117 Об утверждении административного регламента администрации Шемуршинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
от 17.06.2019 г. № 273

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при постановке на учет и направление детей в образовательные организации Шемуршинского района Чувашской Республики реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут являться граждане, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка, нуждающегося в зачислении в ДОО, и имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Шемуршинском районе Чувашской Республики (далее - Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Информация об адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты органов власти (далее), предоставляющих муниципальную услугу, содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, размещаются на информационных стендах в зданиях администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, в средствах массовой информации (далее - СМИ), на официальном сайте администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт в сети «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и региональной информационной системе Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» www.gosuslugi.cap.ru (далее соответственно - Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг) администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – специалист отдела образования). В соответствии с соглашением о взаимодействии между отделом образования и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

- в устной форме к специалисту отдела образования или к специалисту МФЦ;
- по телефону к специалисту отдела образования или к специалисту МФЦ;
- в письменной форме или в форме электронного документа к специалисту отдела образования или к специалисту МФЦ;
- через официальный сайт отдела образования, Единый портал государственных и муниципальных услуг и Портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте отдела образования размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование отдела, предоставляющего муниципальную услугу;
- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта отдела образования, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг размещена следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;
- уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе Чувашской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики»;
- наименование отдела, предоставляющего муниципальную услугу;
- наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- способы предоставления муниципальной услуги;
- описание результата предоставления муниципальной услуги;
- категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;

срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;

срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;

максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;

сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу.

информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела образования либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

- лично;

- по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Разъяснения даются своевременно, должны обладать достаточной полнотой, актуальностью и достоверностью и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной и/или письменной форме.

В случае, если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется заинтересованному лицу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – администрация района) и осуществляется через структурное подразделение – отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района (далее – структурное подразделение), а также МФЦ (в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги при указании заявителями способа получения результата предоставления муниципальной услуги - в МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги администрация района взаимодействуют с органами социальной защиты населения.

Структурное подразделение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о постановке на учет для направления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования - направление Получателя в организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (оригинал 1 экз.);

- в случае принятия решения об отказе в постановке на учет для направления детей в образовательные организации – письменное уведомление об отказе в постановке на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (оригинал 1 экз.).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется по мере продвижения очереди в ДОО, расположенные на территории Шемуршинского района Чувашской Республики:

срок рассмотрения заявлений при постановке на учет в ДОО составляет девять рабочих дней с момента подачи заявления;

в части зачисления ребенка в ДОО – десять рабочих дней со дня получения направления на посещение ДОО.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.) (Текст конвенции опубликован в Ведомости съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР от 7 ноября 1990 г. № 45 ст.955, сборник «Действующее международное право» т. 2);

Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года (Текст Конституции опубликован в «Российской газете» от 25 декабря 1993 г. № 237);

Конституцией Чувашской Республики, принятой 30 ноября 2000 года (Текст Конституции опубликован в газете «Республика» от 9 декабря 2000 г. № 52 (225), газете «Хыпар» (на чувашском языке) от 9 декабря 2000 г. № 224 (23144), в Ведомостях Государственного Совета Чувашской Республики, 2000 г., № 38; 2001 г., № 39 (на чувашском языке), Собрании законодательства Чувашской Республики, 2000 г., № 11-12, ст. 442);

Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Текст закона опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822, «Парламентской газете» от 8 октября 2003 г. № 186, «Российской газете», 2003, № 202;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Парламентская газета» от 11 мая 2006 г. № 70-71, «Российская газета» от 5 мая 2006 г. № 95, Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. № 19 ст. 2060);

Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ («Российская газета», 2012, № 5976);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168, Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4179);

Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Ведомости СНД и ВС РФ», 1992, № 15, ст. 766);

Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» («Российская газета»-Федеральный выпуск № 6133);

Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 ноября 2012 г. № 500 «О региональных информационных системах Чувашской Республики, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Вести Чувашии», № 46, 24.11.2012);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для принятия структурным подразделением решения о постановке на учет и направления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, необходимы следующие документы, представляемые заявителем (заявителями) в подлинниках или в копиях с предъявлением оригинала лично в структурное подразделение, либо в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг, либо через МФЦ:

1) заявление о постановке на учет в ДОО, составленное в соответствии с формой, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), с регистрацией в Шемуршинском районе Чувашской Республики;

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

В случае наличия у заявителя права на внеочередной или первоочередной прием ребенка в ДОО (приложение №3 к настоящему Административному регламенту) к заявлению прикладываются документы, подтверждающие льготное право на предоставление места в ДОО:

удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

справка с места работы судьи;

справка с места работы прокурорского работника;

справка с места работы сотрудника Следственного комитета;

справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

справка из учреждения медико-социальной экспертизы и/или заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

справка с места работы сотрудника полиции;

справка с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

справка об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;

справка с места службы военнослужащих;

справка с места работы сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

При представлении копий необходимо прикладывать также оригиналы документов, если копии нотариально не заверены, после заверения специалистом структурного подразделения либо специалистом МФЦ возвращаются заявителям.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае если заявителем является опекун или попечитель, то к заявлению прилагается копия правового акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

Для постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования заявителем дополнительно к заявлению прилагается копия рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В порядке межведомственного электронного взаимодействия структурным подразделением запрашивается справка органов социальной защиты населения о приравнении к многодетным семьям.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление указанных документов заявителем не может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями [пунктов 1, 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги структурное подразделение, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов,

предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) представление заявления и документов, не соответствующих требованиям, указанным в [подразделе 2.6 раздела II](#) настоящего Административного регламента;
- 2) представление неполного пакета документов, указанных в [подразделе 2.6 раздела II](#) настоящего Административного регламента;
- 3) обнаружение недостоверных данных в представленных документах, указанных в [подразделе 2.6 раздела II](#) настоящего Административного регламента;
- 4) при поступлении от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление регистрируется в день поступления:

- в журнале входящей документации в структурном подразделении местной администрации путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня;
- в системе АИС «Е-услуги. Образование» с присвоением статуса «новое» в течение 1 рабочего дня.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход в здание администрации Шемуршинского района Чувашской Республики оформлен вывеской с указанием основных реквизитов на русском и чувашском языках. На прилегающей территории администрации района находится паркинг как для сотрудников администрации, так и для посетителей.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, созданы условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусмотрено оборудование посадочных мест, созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудованы пандусы, оборудовано удобной офисной мебелью.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжены соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащено телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечены личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде местной администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги соответствует оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудованы в доступном для заявителей помещении администрации района.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе структурного подразделения местной администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию местной администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, на прилегающей к зданию территории расположена бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей МФЦ, в том числе предназначенный специально для инвалидов;

- обеспечен свободный доступ в здание местной администрации.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб.

Специалист отдела образования, предоставляющий муниципальную услугу:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;
- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист отдела образования, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

- искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого запроса и документов с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг;

3) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.18.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

взаимодействие с органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу;

информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист отдела образования, предоставляющий муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для постановки на учет для направления ребенка в ДОО;

- формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- комплектование ДОО;

- доукомплектование ДОО, реализующие образовательную программу дошкольного образования в текущем учебном году;

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для постановки на учет для направления ребенка в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

3.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для постановки на учет для направления ребенка в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в структурном подразделении

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6. раздела II настоящего Административного регламента в структурное подразделение муниципального образования Чувашской Республики.

В случае представления документов представителем заявителя, лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя. В ходе приема специалист структурного подразделения проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В ходе приема специалист структурного подразделения производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист структурного подразделения проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль в ходе приема специалист структурного подразделения может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

Если при наличии оснований для отказа в соответствии с подразделом 2.10. раздела II настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме документов, специалист структурного подразделения осуществляет прием документов.

При подготовке заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, заявление с приложениями документов регистрируется в журнале регистрации поступающих документов и заявлений о постановке на учет и зачисление ребенка в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о постановке на учет для направления в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в электронном реестре либо уведомление об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.2.2. Прием заявления и документов, необходимых для постановки на учет для зачисления ребенка в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, их первичная проверка и регистрация в МФЦ

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления, оформленного в соответствии с требованиями Административного регламента, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с соглашением специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в присутствии заявителя проверяет правильность заполнения заявления. В случае наличия ошибок заявитель может исправить их незамедлительно.

После проверки заявления специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня с момента принятия заявления и документов к нему вносит регистрирующую запись о приеме указанных заявления и документов в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов, а также обеспечивает отправку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в структурное подразделение через СЭД, при этом меняя статус в СЭД на «отправлено в ведомство».

В случае поступления заявления и документов к нему в МФЦ в будние дни после 16:00 или в субботу, указанные заявление и документы направляются в структурное подразделение через СЭД в течение рабочего дня, следующего за днем их принятия; также специалист МФЦ обеспечивает передачу принятого пакета документов на бумажном носителе в структурное подразделение.

После регистрации заявления в СЭД специалист МФЦ готовит и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов к нему, в которой указываются следующие сведения:

данные о заявителе;
дата поступления заявления;
порядковый номер регистрации заявления;
перечень принятых документов;
уведомление о принятии документов;
согласие заявителя на обработку персональных данных;
подпись специалиста МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов;
срок представления муниципальной услуги;
расписка о выдаче результата предоставления муниципальной услуги.

В случае поступления заявления в МФЦ в будние дни после 16.00 часов или в субботу специалист МФЦ в течение рабочего дня, следующего за днем принятия заявления, обеспечивает передачу принятого пакета документов на бумажном носителе в подведомственное учреждение.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация специалистом МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления и документов к нему, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Поступление заявления через сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sad.edu.cap.ru>

Основанием для получения муниципальной услуги является самостоятельное заполнение в электронном виде заявления для постановки на учет по устройству в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sad.edu.cap.ru>.

Для получения муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sad.edu.cap.ru>. Заявитель должен авторизоваться в личном кабинете.

Обязательные данные для внесения в Систему:

фамилия, имя, отчество ребенка;
дата рождения ребенка;
данные свидетельства о рождении ребенка;
место фактического проживания (адрес и телефон);
фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей, адреса электронной почты, номер контактного (сотового) телефона;
данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
наличие льготы по направлению ребенка в ДОО;
потребность ребенка по состоянию здоровья;
пять желаемых ДОО;
желаемая дата направления ребенка в ДОО;
адрес электронной почты для получения информации о статусе заявления.

Прием заявлений и их регистрация через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sad.edu.cap.ru>. осуществляются в течение всего года.

После подачи заявлению в электронном реестре присваивается статус «Новый». В данном случае Заявителю необходимо в течение 10 календарных дней с даты подачи заявления через сеть «Интернет» явиться в приемные часы работы специалиста структурного подразделения для предоставления подлинных документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. После подтверждения документов Заявителем специалист структурного подразделения в течение одного рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению в электронном реестре статус «Очередник».

В случае если Заявитель имеет право на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, заявлению присваивается статус «Подтверждение документов». Заявителю необходимо представить в течение 10 календарных дней в орган управления образованием оригинал документа, подтверждающего льготу, а также его копию. В случае непредъявления оригиналов документов, подтверждающих наличие льготы, заявление рассматривается на общих основаниях. После подтверждения документов Заявителя специалист структурного подразделения в течение одного рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер.

Уведомление о постановке на очередь для получения муниципальной услуги отправляется на адрес электронной почты, указанный Заявителем при заполнении заявления.

Проверить статус заявления и положение Заявителя в очередности можно через сеть «Интернет» по индивидуальному идентификационному номеру заявления, присвоенному при регистрации заявления, а также в структурном подразделении в приемные часы работы при личном обращении.

При постановке на учет Заявитель вправе выбрать для зачисления ребенка пять желаемых образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

После присвоения заявлению индивидуального идентификационного номера смена желаемого образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования допускается в случае смены места жительства в пределах муниципального образования по заявлению Заявителя. Заявления на замену желаемого образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, поданные в течение 30 дней до начала комплектования и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются. Данные заявления принимаются к рассмотрению с 1 сентября текущего года по 30 марта следующего года.

Специалист структурного подразделения имеет право вносить необходимые коррективы в заявление Заявителя, поданное в электронном виде с целью устранения допущенных ошибок, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении и т.п., кроме даты постановки на учет) в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о постановке на учет для направления в ДОО в электронном реестре, либо уведомление об отказе в постановке ребенка на учет (приложение № 9).

3.3. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос администрации района о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимо для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок направления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию) не должен превышать 3 дней с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.4. Комплектование ДОО

Основанием для комплектования ДОО, реализующие образовательную программу дошкольного образования является реестр заявлений о постановке на учет для направления в ДОО и наличие свободных мест в ДОО.

Комплектование ДОО осуществляется Комиссией по комплектованию ДОО, состав которой утверждается Приказом муниципального образования.

В течение апреля месяца текущего года проводится сбор информации о плановой *мощности и количестве выпускников (освобождении мест в группах) в ДОО на очередной учебный год. До 15 апреля текущего года ДОО представляют на утверждение в структурное подразделение сведения о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией детей, на очередной учебный год.*

До начала комплектования Приказом муниципального образования устанавливается количество вновь открываемых на новый учебный год групп, возраст детей, направленность групп.

Формирование и утверждение списков для зачисления детей в ДОО на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 по 31 мая текущего года. Комплектование списков групп осуществляется путем автоматизированного распределения заявлений в электронном реестре.

Порядок размещения детей в электронной очереди учитывает следующие критерии:
возраст ребенка на момент начала нового учебного года (рассчитанный с точностью до дня),
уровень льготы.

Результаты распределения рассматривает муниципальная комиссия по комплектованию групп и утверждает списки вновь скомплектованных групп.

Состав, сроки работы муниципальной комиссии по комплектованию групп ДОО с 1 по 31 мая текущего года определяются Приказом муниципального образования.

Ежегодно в срок до 1 июня текущего года специалисты структурного подразделения формируют из числа очередников предварительные списки детей на предоставление места в новом учебном году и передают их заведующим.

В двухнедельный срок (1 по 15 июня) с момента получения предварительных списков заведующий ДОО уведомляет родителей (законных представителей) детей о предоставлении им места в ДОО посредством направления на адрес, указанный в заявлении, и/или по телефону.

В срок до 20 июня текущего года заведующий ДОО предоставляет специалисту уточненный список детей, подлежащих приему в ДОО в новом учебном году. В течение 10 рабочих дней специалисты структурного подразделения готовят уточненные списки детей, направляемых ДОО.

Срок передачи специалистами структурного подразделения, утвержденных поименных списков детей, направляемых в ДОО – не позднее 1 июля текущего года.

Списки групп компенсирующей направленности формируются на основании решений медико-психолого-педагогических комиссий.

Специалисты структурного подразделения муниципального образования оформляют направления в ДОО по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и выдают их заявителям или руководителям ДОО.

Специалисты структурного подразделения муниципального образования при выдаче направлений в ДОО разъясняют заявителям порядок приема ребенка в ДОО.

Выданные направления регистрируют в журнале учета выдачи направлений в ДОО по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

При подходе очереди заявителя и при наличии места в соответствующей возрастной группе в желаемом ДОО заявлению присваивается статус «Направлен в ДОО». Специалисты структурного подразделения информируют заявителя о направлении ребенка в ДОО. Заявитель вправе отказаться от предложенной ДОО в случае, если ранее в заявлении им были указаны другие 5 желаемых ДОО. В этом случае заявитель сохраняет место в начале очереди в ожидании свободного места в одном из пяти желаемых ДОО.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление детей в ДОО предоставляется родителям (законным представителям) на основании документов, подтверждающих наличие таких прав.

В случае, если родитель (законный представитель) не представил в течение 1 месяца с даты подачи заявления документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление детей в ДОО, заявление в электронной очереди и при комплектовании рассматривается на общих основаниях.

Если в период с момента подачи заявления до начала периода комплектования у родителя (законного представителя) появилась льгота, он должен обратиться в структурное подразделение и предъявить подлинник документа по льготе. В противном случае льгота при комплектовании не учитывается.

Заявитель в течение одной недели после получения направления обязан явиться в ДОО для зачисления ребенка.

Руководитель ДОО в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении (приложение №7 к настоящему Административному регламенту) ребенка в ДОО в журнале учета движения воспитанников в ДОО. Заявлению в электронном реестре присваивается статус «Зачислен в ДОО». Присвоение заявлению статуса «Зачислен в ДОО» является окончательным результатом предоставления муниципальной услуги, основанием для снятия ребенка с очереди и удаления его из электронного реестра.

Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОО осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Отказ от направления в предложенное ДОО оформляется в письменном виде при личном обращении в орган управления образованием в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОО».

В случае если Заявителя не удовлетворяет ДОО, в которое направлен его ребенок, и Заявитель согласен ждать до следующего комплектования ДОО, им оформляется отказ (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) от направления в предложенное ДОО в текущем учебном году.

В случае неявки заявителя в ДОО после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОО», оказание муниципальной услуги заявителю приостанавливается. Специалист органа управления образованием присваивает заявлению статус «Не явился». Если Заявитель подтверждает свое желание на получение муниципальной услуги в следующем учебном году, заявлению присваивается статус «Очередник». Дата постановки на учет при этом не меняется. Если заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

Отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае смены места жительства в пределах муниципального образования допускается перевод ребенка из одной ДОО в другую.

Заявление на перевод ребенка из одной ДОО в другую подается в принимающую образовательную организацию, руководствуясь при этом приказом министерства образования и науки Российской Федерации №1527 от 28.12.2015г.

При внесении в электронную базу данных заявления на перевод проставляется дата подачи заявителем соответствующего заявления. При комплектовании ДОО заявления на перевод ребенка из одной ДОО в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных ДОО. Заявления на обмен подаются в орган управления образованием.

Результатом административной процедуры является направление в ДОО утвержденных структурным подразделением списков детей для зачисления в ДОО и направлений.

3.5. Доукомплектование ДОО в текущем учебном году

Основанием для начала административной процедуры является появление свободных мест в ДОО в течение учебного года.

При появлении свободных мест в группах руководитель ДОО в течение двух рабочих дней вносит соответствующие изменения в учрежденческий сегмент реестра детей, зачисленных в ДОО, и информирует о соответствующих изменениях специалисту структурного подразделения.

На основании уведомления об изменениях специалист структурного подразделения еженедельно вносит соответствующие изменения в электронный реестр.

При наличии (появлении) свободных мест осуществляется доукомплектование ДОО в течение всего учебного года в соответствии с очередностью и учетом права на внеочередное и первоочередное зачисление детей отдельных категорий граждан.

После получения информации об освободившемся месте в ДОО специалист структурного подразделения при помощи электронного реестра определяет кандидата на зачисление в ДОО (в соответствии с датой регистрации заявления о постановке на учет для зачисления в ДОО и имеющихся льгот с учетом выбранных ДОО).

Специалист структурного подразделения в течение 5 (пяти) рабочих дней (еженедельно) формирует списки для направления детей в ДОО, которые утверждаются Приказом и вместе с направлениями передаются руководителю ДОО. Руководитель ДОО в течение 3 (трех) рабочих дней информирует кандидата на зачисление в ДОО способом, указанным в заявлении о постановке на учет для зачисления в ДОО.

В случае, если в течение десяти рабочих дней после доведения информации кандидат не обратился в ДОО или структурное подразделение администрации муниципального образования для получения направления, определяется следующий кандидат для направления в ДОО.

Процедура повторяется до момента обращения кандидата для получения направления и зачисления в ДОО.

В случае если заявитель желает остаться в очереди, специалист структурного подразделения вносит соответствующие изменения в реестр принятых заявлений о постановке на учет и направления ребенка в ДОО (изменение желаемой даты поступления ребенка в ДОО, изменение основной и дополнительных ДОО и др.).

Результатом выполнения административной процедуры является выдача направления для зачисления в ДОО.

3.6. Зачисление в ДОО

Основанием для начала административной процедуры является получение ДОО списков детей и направлений для зачисления в ДОО.

В течение 12 рабочих дней после получения списков детей и направлений руководитель ДОО информирует заявителей о принятом решении и вручает заявителям направления для зачисления в ДОО.

Для получения направления заявитель обращается в ДОО лично, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Для зачисления ребенка в ДОО заявителю необходимо в течение 12 рабочих дней после вручения направления представить необходимые документы для зачисления в ДОО и поступить в ДОО до 1 сентября текущего года.

В случае если в течение установленного срока заявитель не обратился в ДОО для зачисления ребенка без уважительной причины, ему отказывается в зачислении ребенка в ДОО.

При возникновении обстоятельств, препятствующих своевременному обращению заявителя в ДОО, заявителю необходимо сообщить в ДОО о причинах отсутствия и возможном сроке обращения для зачисления ребенка в ДОО. Обращение оформляется в письменном виде с приложением подтверждающих документов. Ребенок зачисляется в ДОО в срок до 1 сентября текущего года или иной срок, определенный родителем (законным представителем) в обращении с учетом необходимого срока устранения препятствий для поступления ребенка в ДОО.

На основании направления заявитель пишет заявление на имя руководителя ДОО о зачислении ребенка в ДОО (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Руководитель ДОО:

регистрирует заявление и вносит данные о родителях (законных представителях) и ребенке в книгу движения детей в ДОО;

разъясняет заявителю получателя муниципальной услуги порядок зачисления в ДОО (перечень документов, знакомит с уставом, лицензией на образовательную деятельность, с реализуемыми образовательными программами).

Прием детей в ДОО осуществляется руководителем ДОО на основании заявления, медицинского заключения, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В случае если профиль ДОО не соответствует состоянию здоровья или развития поступающего ребенка, или состояние здоровья препятствует посещению ДОО (в соответствии с медицинским заключением), заявителю отказывается в зачислении в данное ДОО. При наличии оснований для отказа в зачислении ребенка в ДОО по состоянию здоровья руководитель ДОО консультирует заявителя о возможности получения дошкольного образования в иной организационной форме или в образовательных организациях иного типа.

В случае отказа в зачислении ребенка в ДОО специалист структурного подразделения повторно рассматривает кандидатуру и принимает решение о направлении ребенка для зачисления, о восстановлении ребенка в очереди для зачисления в ДОО или об отказе в постановке на учет для зачисления в ДОО.

При зачислении ребенка в ДОО между заявителем и ДОО заключается договор и издается Приказ о зачислении. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается Заявителю, второй остается в ДОО.

С 1 июля по 31 августа текущего года руководитель ДОО зачисляет детей в ДОО, на 1 сентября по итогам комплектования подписывает Приказ о комплектовании групп ДОО детьми на новый учебный год.

Результатом административной процедуры является издание Приказа о зачислении ребенка в ДОО.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет глава местной администрации либо по его поручению заместитель главы местной администрации, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений местной администрации.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава местной администрации рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – Федеральный закон), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном **частью 1.3 статьи 16** Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 4 части 1 статьи 7** Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном **частью 1.3 статьи 16** Федерального закона.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, функциональный центр либо в орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации..

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного самоуправления в Чувашской Республике муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

Информация об адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты администраций муниципальных районов, городских округов, предоставляющих муниципальную услугу

Адрес: 429170, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8

Адрес сайта администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в сети Интернет:

<http://shemur.cap.ru/>

Адрес электронной почты администрации Шемуршинского района Чувашской Республики: shemur@cap.ru

Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Глава администрации Шемуршинского района Чувашской Республики		8(83546) 2-32-48	shemur@cap.ru

График работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики: понедельник - пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ ч., перерыв на обед с 12⁰⁰ до 13⁰⁰ часов; выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Сведения о месте нахождения и графике работы
отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Адрес: 429170, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8
Адрес сайта в сети Интернет: <http://www.obrazov-shemur.edu.cap.ru>
Адрес электронной почты: shemobrazov@cap.ru

Должность	Служебный телефон
Начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района	8(83546) 2-32-42
Методист отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района	8(83546) 2-30-44

График работы отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики: понедельник – пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ ч., перерыв на обед с 12⁰⁰ до 13⁰⁰ часов; выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Сведения о месте нахождения и графике работы Автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Шемуршинского района Чувашской Республики

Адрес: 429530, с. Шемурша, ул. Советская, д.8
Адрес сайта в сети Internet – <https://shemur.mfc21.ru/>
Адрес электронной почты: shemmfc@cap.ru;
Тел.: 2-31-96

Должность	Контактный телефон
Директор	8(83546) 2-31-96
Специалист	8(83546) 2-31-96

График работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование: понедельник – пятница с 8.00 ч. до 18.00 ч., суббота – с 8.00 ч. до 12.00 ч. без перерыва на обед; выходной день – воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Шемуршинского района
Начальнику отдела образования и молодежной
политики администрации Шемуршинского
района Чувашской Республики
Ендиев Н.И.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление
о постановке на учет для направления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Прошу поставить на учет для зачисления в

1. _____
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(наименования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

свидетельство о рождении ребенка серия _____ № _____
Желаемая дата начала посещения ребенком ДОО _____ 20 ____ г.
(месяц)

Преимущественное право на зачисление в ДОО: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОО на основании: _____

В случае отсутствия свободных мест в вышеуказанных мною ДОО на желаемую дату начала его посещения ребенком прошу сохранить в очереди для зачисления в ДОО в более поздний срок.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону (номер телефона _____)

По электронной почте (электронный адрес _____)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению (отделу) образования на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение №3

к Административному регламенту по предоставлению органами местного самоуправления в Чувашской Республике муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

Категории граждан,

имеющих право на внеочередной или первоочередной прием детей в ДОО

Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15 мая 1991г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- детям граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

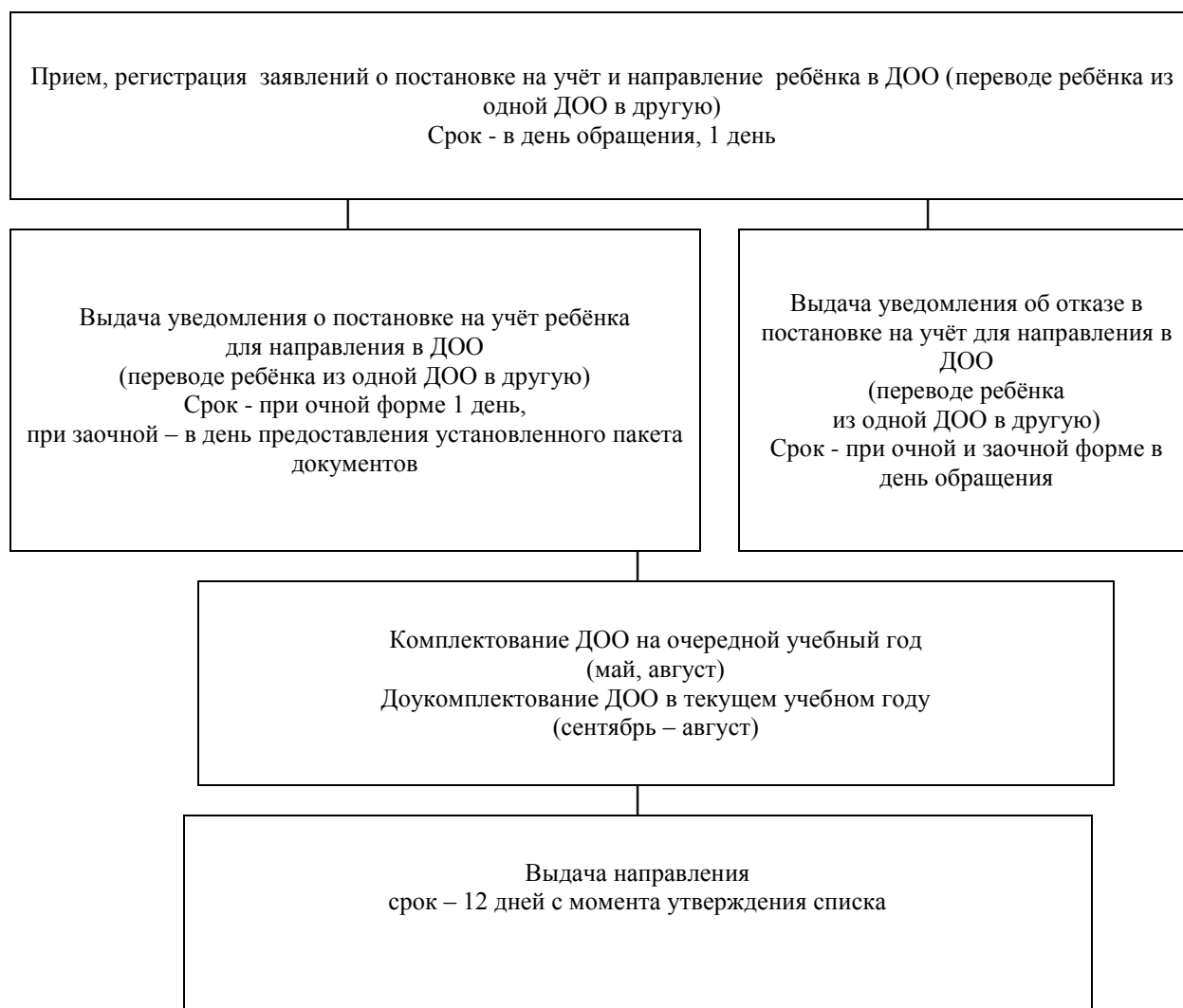
- детям прокуроров и следователей (Федеральный Закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- детям судей (Федеральный Закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- В первоочередном порядке** предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:
- детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- детям-инвалидам и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного самоуправления в Чувашской Республике муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

Блок - схема
алгоритма прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного образования»



Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного
самоуправления в Чувашской Республике
муниципальной услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и направление детей в
образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного
образования»

ФОРМА
заявления родителей (законных представителей) об отказе
от направления в предложенную образовательную организацию,
реализующую образовательную программу дошкольного образования

Администрация муниципального образования

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. одного из родителей
(законного представителя)
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу не зачислять моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения) в образовательную организацию,
реализующую образовательную программу дошкольного образования

_____,
наименование образовательного учреждения

и сохранить место в очередности на комплектование в предстоящем учебном году.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного самоуправления
в Чувашской Республике муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и направление
детей в образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного
образования»

Форма
заявления родителей (законных представителей) на отказ
от муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного образования»

Администрация муниципального образования

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(Ф.И.О. одного из родителей
(законного представителя)
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу исключить моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения) из числа очередников на устройство в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного самоуправления
в Чувашской Республике муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и направление
детей в образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного
образования»

Заявление о зачислении в образовательную организацию,
реализующую образовательную программу дошкольного образования

Заведующему _____
(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество заведующего)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя (законного представителя))
Проживающего по адресу: _____
Контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу _____
(наименование организации)

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

Фамилия, имя, отчество:
матери _____
(Ф.И.О. полностью)

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательной организации, ознакомлен (а):

Подпись (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Подпись (расшифровка подписи)
Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Данная форма заявления заполняется в том случае, если образовательная организация в адрес Заявителя направила уведомление о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного самоуправления
в Чувашской Республике муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и направления
детей в образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного
образования»

НАПРАВЛЕНИЕ

Наименование структурного подразделения муниципального образования
от « _____ » _____ 20 _____ г № _____

В _____
Наименование ДОО

Фамилия, имя _____

Дата рождения _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Отец _____

Домашний адрес _____

Председатель комиссии

Примечание: направление подлежит регистрации в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в течение 12 дней со дня выдачи

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного самоуправления в Чувашской Республике муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

отказано в предоставлении муниципальной услуги по причине:

(ФИО руководителя муниципального органа
управления образованием)

(подпись)

Приложение № 10
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного самоуправления в Чувашской Республике муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

Журнал учета выдачи направлений в образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного образования

№ пп	Номер (направления) в ДОО	Ф.И.О. ребенка	Дата рожден ия ребенка	№№ ДОО, куда выдана путёвка	Дата постановки на очередь, регистрационн ый номер (с учётом льготы)	Дата выдачи путёвок и (направ ления)	Личная подпись Заявителя (представител я Заявителя)

Приложение № 11

к Административному регламенту
по предоставлению органами местного самоуправления
в Чувашской Республике муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и направление
детей в образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного
образования»

Главе администрации Шемуршинского района
Чувашской Республики

от _____
(Ф.И.О. заявителя, полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Жалоба

на действие (бездействие) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной
услуги

_____ (наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, на которого подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу несогласно с действием (бездействием)) или решением со ссылками на пункты административного регламента либо статьи закона)

3. Приложение (документы либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способы получения ответа на жалобу (нужное подчеркнуть)

- при личном обращении;

- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;

Посредством электронной почты _____.

Дата _____ Подпись _____

Постановление администрации Шемуршинского района от 18 июня 2019 года № 275

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 08.05.2015 г. №219 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шемуршинского района при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Шемуршинского района без проведения торгов»

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 5 ноября 2018 года № 133 «О мерах по улучшению инвестиционного климата в Чувашской Республике» администрация Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. В Порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шемуршинского района при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Шемуршинского района без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 08.05.2015 г. № 219 внести следующие изменения:

- дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Установить цену продажи земельного участка при приобретении его в собственность в размере 15 процентов от кадастровой стоимости для резидентов индустриальных (промышленных) парков, резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, инвесторов масштабных инвестиционных проектов, являющихся собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся на территориях индустриальных (промышленных) парков, территориях опережающего социально-экономического развития, реализации масштабных инвестиционных проектов.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 19 июня 2019 года №277

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 29 декабря 2018 года № 597 «Об утверждении муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"»

Администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление администрации Шемуршинского района от 29 декабря 2018 года № 597 "Об утверждении муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности".
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района- начальника отдела социального развития Чамеева А.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2019 года за исключением пункта 6 Изменений, вносимых в постановление администрации Шемуршинского района от 29 декабря 2018 года № 597 "Об утверждении муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности", утвержденных пунктом 1 настоящего постановления.

Глава администрации

Шемуршинского района

В.В. Денисов

Утверждены
постановлением администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики

19.06.2019 № 277

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в муниципальную программу Шемуршинского района Чувашской Республики Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

1. Паспорт муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (далее – Муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

«Паспорт муниципальной программы

- | | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | - Отдел социального развития администрации Шемуршинского района Чувашской Республики. |
| Соисполнители муниципальной программы | - Бюджетное учреждение "Шемуршинская районная больница" Министерство здравоохранения Чувашской Республики;
Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики;
БУ ЧР "Шемуршинский центр социального обслуживания населения" Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;
КУ ЧР "ЦЗН Шемуршинского района" Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;
ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ "Батыревский" (по согласованию);
IV Алатырской Епархии (по согласованию);
Отдел ЗАГС администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (по согласованию);
"Редакция Шемуршинской районной газеты" "Шамарша хыпаре";
Сектор информационного обеспечения отдела организационной работы Шемуршинского района Чувашской Республики;
Сектор специальных программ администрации Шемуршинского района Чувашской Республики. |
| Участники муниципальной программы | - Администрации сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики;
Отдел социального развития администрации Шемуршинского района Чувашской Республики;
Отдел строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского района Чувашской Республики;
Батыревский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике (по согласованию); |

Бюджетное учреждение "Шемуршинская районная больница" Министерство здравоохранения Чувашской Республики;
Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики;
БУ ЧР "Шемуршинский центр социального обслуживания населения" Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;
КУ ЧР "ЦЗН Шемуршинского района" Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;
ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ "Батыревский" (по согласованию);
IV Алатырской Епархии (по согласованию);
Отдел ЗАГС администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (по согласованию);
"Редакция Шемуршинской районной газеты" "Шамарша хыпаре" Мининформполитики Чувашии;
Сектор информационного обеспечения отдела организационной работы Шемуршинского района Чувашской Республики;
Сектор специальных программ администрации Шемуршинского района Чувашской Республики;
Учреждения и организации различных форм собственности Шемуршинского района Чувашской Республики;
Общественные организации и объединения Шемуршинского района Чувашской Республики.

Подпрограммы муниципальной программы

- "Профилактика правонарушений в Шемуршинском районе Чувашской Республики";

"Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Шемуршинском районе Чувашской Республики";

"Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Шемуршинском районе Чувашской Республики"

Цели муниципальной программы

- повышение качества и результативности противодействия преступности, охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности; совершенствование взаимодействия, правоохранительных, контролирующих органов, органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, общественных объединений, участвующих в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия, а также действенный контроль за процессами, происходящими в подростковой среде, снижение уровня преступности, в том числе в отношении несовершеннолетних;
укрепление законности и правопорядка, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств;

профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
сокращение распространения наркомании и связанных с ней негативных социальных последствий

Задачи муниципальной программы

- совершенствование взаимодействия правоохранительных, контролирующих органов, органов местного самоуправления Шемуршинского района, граждан, их объединений, участвующих в охране общественного порядка (далее - общественные формирования) в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью;
организация контроля над обстановкой на улицах и в других общественных местах, своевременное реагирование на осложнение оперативной обстановки и оперативное управление силами и средствами, задействованными в охране общественного порядка;
укрепление законности и правопорядка, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от

преступных посягательств;

снижение уровня подростковой преступности на территории Шемуршинского района;

совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности;
совершенствование единой системы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ различными категориями населения;
создание сегмента системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

- к 2036 году (по сравнению с 2018 годом) будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели:

доля ранее судимых лиц от общего числа лиц, привлеченных к уголовной ответственности - с 42,0 до 30 %;

уровень преступлений, совершенных на улицах и в других общественных местах на 10 тыс. населения - с 19 до 18 %;

доля лиц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения от общего числа лиц, привлеченных к уголовной ответственности - с 37,5 до 32 %;
число несовершеннолетних, совершивших преступления, в расчете на 1 тыс. несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет - с 4 до 1 человека;
доля преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений - с 93,9 до 94,7 %;

распространенность преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков на 10 тыс. населения - с 1,5 до 1 человека;

удельный вес наркопреступлений в общем количестве зарегистрированных преступных деяний - с 1,25 до 1,13 %;

доля выявленных тяжких и особо тяжких преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, в общем количестве зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств – 0 %;

удельный вес несовершеннолетних лиц в общем числе лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение наркопреступлений - 0 %;

доля детей, подростков и лиц до 25 лет, вовлеченных в мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотиков, в общей численности указанной категории населения - с 20 до 30 %;

доля больных наркоманией, привлеченных к мероприятиям медико-социальной реабилитации, в общем числе больных наркоманией, пролеченных стационарно - с 33,3 до 50 %;

число больных наркоманией, находящихся в ремиссии свыше двух лет, на 100 больных среднегодового контингента - 0 %

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

- 2019 - 2035 годы:

I этап – 2019-2024 годы;

II этап – 2025-2030 годы;

III этап – 2031-2035 годы

Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации

- прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляют 1623,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 286,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2025-2030 годах (II этап) – 417,5 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах (III этап) – 417,5 тыс. рублей

из них средства:

бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики – 1623,5 тыс. рублей (100,0 %), в том числе:

в 2019 году – 286,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2025-2030 годах (II этап) – 417,5 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах (III этап) – 417,5 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

- реализация муниципальной программы позволит:
 - снизить количество общественно-опасных преступлений за счет предупреждения совершения тяжких и особо тяжких преступлений;
 - сократить уровень рецидивной преступности, доли несовершеннолетних преступников;
 - снизить криминогенность общественных мест;
 - снизить тяжесть последствий от преступных посягательств, дорожно-транспортных происшествий и повысить возмещаемость нанесенного гражданам ущерба;
 - снизить количество преступлений на улицах и в других общественных местах;
 - увеличить количество лиц асоциального поведения, охваченных системой профилактических мер;
 - повысить доверие населения к правоохранительным органам, а также правовой культуры населения;
 - сохранить трудоспособность граждан за счет сокращения числа погибших и снижения тяжести последствий преступных посягательств;

- расширить охват несовершеннолетних асоциального поведения профилактическими мерами;
- снизить количество преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими;
- снизить количество преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения;
- снизить число несовершеннолетних, совершивших преступления;
- снизить доступность наркотических средств и психотропных веществ для населения Шемуршинского района, прежде всего несовершеннолетних;
- снизить масштаб незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- увеличить количества изъятых из незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ;
- увеличить доли больных наркоманией, находящихся в ремиссии более двух лет;

увеличить число детей, подростков, молодежи, охваченных профилактическими мероприятиями;

2. Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей Муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы будут решаться в рамках трех подпрограмм:

"Профилактика правонарушений в Шемуршинском районе Чувашской Республики";

"Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Шемуршинском районе Чувашской Республики".

"Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Шемуршинском районе Чувашской Республики";

Подпрограмма 1 "Профилактика правонарушений в Шемуршинском районе Чувашской Республики" объединяет семь основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Привлечение общественных формирований правоохранительной направленности к охране общественного порядка и общественной безопасности.

Мероприятие 1.2. Проведение республиканского конкурса "Лучший народный дружинник".

Мероприятие 1.3. Проведение совместных профилактических мероприятий по выявлению иностранных граждан и лиц без гражданства, незаконно осуществляющих трудовую деятельность в Российской Федерации, и граждан Российской Федерации, незаконно привлекающих к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, а также по пресечению нелегальной миграции, выявлению адресов регистрации и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства, установлению лиц, незаконно сдающих им в наем жилые помещения.

Мероприятие 1.4. Организация встреч с руководителями (представителями) хозяйствующих субъектов, привлекающих к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, с целью разъяснения им норм миграционного законодательства в сфере привлечения и использования иностранной рабочей силы, а также с руководителями национально-культурных объединений Чувашской Республики с целью получения информации об обстановке внутри национальных объединений, предупреждения возможных негативных процессов в среде мигрантов, а также профилактики нарушений иностранными гражданами и лицами без гражданства законодательства Российской Федерации в сфере миграции.

Мероприятие 1.5. Приведение помещений, занимаемых участковыми уполномоченными полиции, в надлежащее состояние, в том числе проведение необходимых ремонтных работ.

Мероприятие 1.6. Проведение межведомственных совещаний по проблемным вопросам, возникающим при работе с лицами, осужденными к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, и страдающими психическими расстройствами, представляющими опасность для себя и окружающих.

Основное мероприятие 2. Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не

связанным с лишением свободы, в том числе официально зарегистрированных в качестве безработных, по направлению из исправительных учреждений Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.2. Содействие занятости лиц, освободившихся из мест лишения свободы, осужденных к исправительным работам.

Мероприятие 2.3. Организация взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления в Чувашской Республике с исправительными учреждениями Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии в сфере размещения государственных и муниципальных заказов на выполнение работ (оказание услуг) учреждениями уголовно-исполнительной системы.

Мероприятие 2.4. Оказание адресной помощи в предварительном решении вопросов трудоустройства осужденных, готовящихся к освобождению, путем организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.5. Оказание комплекса услуг по реабилитации и ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы.

Мероприятие 2.6. Организация проверки возможности бытового устройства освобожденного и направление в месячный срок по запросам исправительных учреждений заключения о возможности бытового устройства лица, освобожденного из мест лишения свободы.

Мероприятие 2.7. Организация мероприятий по профессиональной ориентации осужденных в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения в справочно-консультационных пунктах в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.8. Оказание помощи в направлении в дома престарелых и инвалидов лиц, освобождаемых из исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы, не имеющих постоянного места жительства и по состоянию здоровья нуждающихся в постороннем уходе.

Мероприятие 2.9. Прием лиц, освободившихся из исправительных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний, лиц без определенного места жительства, а также лиц, утративших социально полезные связи, в казенном учреждении Чувашской Республики "Республиканский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Мероприятие 2.10. Организация и проведение встреч с осужденными в справочно-консультационных пунктах, организованных территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации в городах (районах) Чувашской Республики, по разъяснению целей и задач пенсионной реформы и других вопросов пенсионного страхования и обеспечения.

Мероприятие 2.11. Оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы для установления инвалидности осужденному.

Мероприятие 2.12. Оказание бесплатной юридической помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы, в течение трех месяцев со дня освобождения.

Мероприятие 2.13. Организация мероприятий по внедрению технологического оборудования для создания новых видов производств в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Основное мероприятие 3. Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 3.1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение преступлений, совершаемых на бытовой почве, в том числе в сфере семейно-бытовых отношений.

Мероприятие 3.2. Организация взаимодействия с администрациями городских, сельских поселений, учреждениями системы образования, здравоохранения, социальной защиты и социального обеспечения населения с целью получения упреждающей информации о фактах насилия в семье.

Мероприятие 3.3. Проведение комплекса профилактических мероприятий по работе с неблагополучными семьями, устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению преступлений в сфере семейно-бытовых отношений.

Мероприятие 3.4. Активизация деятельности советов профилактики, участковых пунктов полиции, содействие участию граждан, общественных формирований в охране общественного порядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом.

Мероприятие 3.5. Организация профилактических мероприятий по выявлению и пресечению правонарушений в сфере оборота алкогольной продукции, незаконного изготовления и реализации спиртных напитков домашней выработки, продажи алкогольной продукции.

Мероприятие 3.6. Проведение профилактической работы с населением по недопущению употребления пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции в присутствии несовершеннолетних и вовлечения их в употребление.

Основное мероприятие 4. Социальная адаптация лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействие в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощь в трудовом и бытовом устройстве

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 4.1. Выявление граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и на ранних стадиях социального неблагополучия.

Мероприятие 4.2. Предоставление лицам, нуждающимся в социальной адаптации, в том числе лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг в организациях социального обслуживания.

Мероприятие 4.3. Оказание бесплатной юридической помощи в экстренных случаях гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Основное мероприятие 5. Помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми

Данное мероприятие включает в себя оказание правовой, социальной, психологической, медицинской и иной поддержки лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации с их согласия в целях минимизации последствий правонарушений либо снижения риска стать пострадавшими от правонарушений.

Основное мероприятие 6. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 6.1. Распространение через средства массовой информации положительного опыта работы граждан, добровольно участвующих в охране общественного порядка.

Мероприятие 6.2. Информирование граждан о наиболее часто совершаемых преступлениях и их видах и проводимых сотрудниками органов внутренних дел мероприятиях по их профилактике и раскрытию.

Мероприятие 6.3. Размещение в средствах массовой информации материалов о позитивных результатах деятельности правоохранительных органов, лучших сотрудниках.

Мероприятие 6.4. Освещение в средствах массовой информации результатов проделанной работы в сфере противодействия преступлениям, связанным с незаконным оборотом алкогольной продукции, а также профилактики правонарушений, связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом.

Мероприятие 6.5. Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений.

Мероприятие 6.6. Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации социальной рекламы, направленной на профилактику правонарушений.

Мероприятие 6.7. Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации материалов и социальной рекламы, направленных на предупреждение хищений денежных средств, совершенных бесконтактным способом.

Основное мероприятие 7. Осуществление отдельных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 7.1. Ежегодное подписание протокола согласования потребности в материальных и финансовых средствах на реализацию полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, в соответствии с Соглашением между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Кабинетом Министров Чувашской Республики о передаче Министерству внутренних дел Российской Федерации части полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных [Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. N 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике"](#).

Мероприятие 7.2. Предоставление субвенций федеральному бюджету на осуществление части переданных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

Подпрограмма 2. "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Шемуршинском районе Чувашской Республики" объединяет четыре основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Совершенствование системы мер по сокращению предложения наркотиков.

Данное основное мероприятие предусматривает организацию и проведение межведомственных мероприятий по своевременному выявлению и пресечению деятельности лиц, задействованных в незаконном обороте наркотических средств и психотропных веществ, на территории Шемуршинского района Чувашской Республики.

Основное мероприятие 2. Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики.

Данное основное мероприятие предусматривает:

организацию выявления лиц в состоянии наркотического опьянения в общественных местах;

проведение мероприятий, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательных организациях.

Основное мероприятие 3. Совершенствование организационно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности в Шемуршинском районе Чувашской Республики.

Данное основное мероприятие предусматривает совершенствование взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республике, институтов гражданского общества и населения Шемуршинского района Чувашской Республики в организации системы профилактики наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

Основное мероприятие 4. Совершенствование системы реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ (за исключением медицинской).

Данное основное мероприятие предусматривает организацию работы с потребителями наркотиков, направленной на мотивирование к участию в программах комплексной реабилитации.

Подпрограмма 3 "Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Шемуршинском районе Чувашской Республики" объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

организация в образовательных организациях работы по формированию законопослушного поведения обучающихся;

выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и содействие им в получении общего образования;

организация работы по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в кружки и секции организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций;

развитие института общественных воспитателей несовершеннолетних;

информационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений;

обеспечение содержания и обучения несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния, в специальных учебно-воспитательных учреждениях;

создание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности такой комиссии.

Основное мероприятие 2. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

проведение мероприятий по выявлению фактов семейного неблагополучия на ранней стадии;

организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

проведение семинаров-совещаний, круглых столов, конкурсов для лиц, ответственных за профилактическую работу;

формирование единой базы данных о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

3. Раздел III муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств бюджета Шемуршинского района и средств внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) утверждается Решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о бюджете Шемуршинского района на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019 – 2035 годах составит – 721,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики – 1623,5 тыс. рублей (100 %);

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на I, II и III этапах составляет – 1623,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 286,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2025-2030 годах (II этап) – 417,5 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах (III этап) – 417,5 тыс. рублей

из них средства:

бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики – 1623,5 тыс. рублей (100 %), в том числе:

в 2019 году – 286,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 83,5 тыс. рублей;

в 2025-2030 годах (II этап) – 417,5 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах (III этап) – 417,5 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в **приложении № 2** к настоящей муниципальной программе.

4. Приложения № 1, № 2, № 3 к муниципальной программе Шемуршинского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности» изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к муниципальной программе
Шемуршинского района
Чувашской Республики
«Обеспечение общественного
порядка и противодействие преступности»

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», подпрограмм муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" и их значениях

№ пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)								
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026- 2030	2031- 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"											
1.	Доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений	процентов	20,7	20,6	20,5	20,4	20,3	20,2	20,1	19,6	19,1
2.	Распространенность преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков	преступлений на 100 тыс. населения	91,3	89,6	87,5	85,0	83,1	82,4	78,2	65,9	60,0
3.	Число несовершеннолетних, совершивших преступления, в расчете на 1 тыс. несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	человек	9,9	9,6	9,3	9,0	8,7	8,4	8,0	6,4	4,2
<u>Подпрограмма</u> "Профилактика правонарушений в Шемуршинском районе Чувашской Республики"											
1.	Доля преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими, в общем числе раскрытых преступлений	процентов	54,0	53,5	53,5	53,4	53,4	53,3	53,3	53,1	52,9

2.	Доля преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, в общем числе раскрытых преступлений	процентов	38,0	37,9	37,8	37,6	37,5	37,2	37,1	36,6	36,1
3.	Доля расследованных преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений	процентов	26,1	26,5	26,3	26,4	26,5	26,3	26,6	27,1	27,6
4.	Доля трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, освободившихся из мест лишения свободы и обратившихся в органы службы занятости	процентов	55,5	56,0	56,5	57,0	57,5	58,0	58,5	61,0	63,5
5.	Доля трудоустроенных лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в органы службы занятости	процентов	50,5	51,0	51,5	52,0	52,5	53,0	53,5	56,0	58,5
6.	Доля осужденных к исправительным работам, охваченных трудом, в общем количестве лиц, подлежащих привлечению к отбыванию наказания в виде исправительных работ	процентов	99,98	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99
Подпрограмма "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Шемуршинском районе Чувашской Республики"											
1.	Удельный вес наркопреступлений в общем количестве зарегистрированных преступных деяний	процентов	8,7	8,6	8,4	8,3	8,1	7,9	7,8	6,8	6,0
2.	Доля выявленных тяжких и особо тяжких преступлений, связанных с незаконным	процентов	87,1	86,3	85,0	84,2	83,3	81,4	80,5	75,1	70,0

	оборотом наркотических средств, в общем количестве зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств										
3.	Удельный вес несовершеннолетних лиц в общем числе лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение наркопреступлений	процентов	5,0	5,0	4,9	4,8	4,7	4,7	4,6	4,3	4,0
4.	Доля детей, подростков и лиц до 25 лет, вовлеченных в мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотиков, в общей численности указанной категории населения	процентов	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0	40,0	46,0	50,0
5.	Доля больных наркоманией, привлеченных к мероприятиям медицинской и социальной реабилитации, в общем числе больных наркоманией, пролеченных стационарно	процентов	37	38	38,1	38,2	38,3	38,4	38,5	39,0	40,0
6.	Число больных наркоманией, находящихся в ремиссии свыше двух лет, на 100 больных среднегодового контингента	процентов	12,2	12,5	12,6	12,7	12,8	12,9	13,0	13,5	14,0
<u>Подпрограмма</u> "Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Шемуршинском районе Чувашской Республики"											
1.	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений	процентов	7,36	7,32	7,28	7,22	7,16	7,1	7,0	6,25	5,2

Подпрограмма

"Профилактика правонарушений в Шемуршинском районе Чувашской Республики" муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Отдел социального развития администрации Шемуршинского района Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	- администрации сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики; учреждения и организации различных форм собственности Шемуршинского района Чувашской Республики; общественные организации и объединения Шемуршинского района Чувашской Республики
Цели подпрограммы	- совершенствование взаимодействия правоохранительных, контролирующих органов, органов местного самоуправления Шемуршинского района, граждан, их объединений, участвующих в охране общественного порядка (далее - общественные формирования) в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью; укрепление законности и правопорядка, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств
Задачи подпрограммы	- совершенствование системы профилактики правонарушений, повышение ответственности за состояние правопорядка органов местного самоуправления и всех звеньев правоохранительной системы; повышение эффективности взаимодействия субъектов профилактики правонарушений, органов местного самоуправления, общественных объединений по предупреждению и пресечению антиобщественных проявлений; повышение роли органов местного самоуправления в вопросах охраны общественного порядка, защиты собственности, прав и свобод граждан, устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; снижение уровня рецидивной преступности и количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения; снижение общественной опасности преступных деяний путем предупреждения совершения тяжких и особо тяжких преступлений; активизация деятельности советов профилактики, участковых пунктов полиции, содействие участию граждан, общественных объединений в охране правопорядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом и наркоманией; принятие мер специальной профилактики правонарушений, в том числе совершенствование форм и методов оперативно-розыскной деятельности и криминалистики в целях установления лиц, совершивших преступления, и соблюдения принципа неотвратимости наказания; оказание помощи в ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы; повышение уровня правовой культуры и информированности населения; создание безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах, в том числе путем более широкого распространения и внедрения современных технических средств охраны правопорядка

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - к 2036 году предусматривается достижение следующих показателей (по сравнению с 2018 годом): <ul style="list-style-type: none"> доля ранее судимых лиц от общего числа лиц, привлеченных к уголовной ответственности с 42,0 до 30 %; уровень преступлений, совершенных на улицах и в других общественных местах на 10 тыс. населения - с 19 до 18 %; доля лиц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения от общего числа лиц, привлеченных к уголовной ответственности - с 37,5 до 32 %; доля преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений - с 93,9 до 94,7 %;
Срок реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - 2019 - 2035 годы: <ul style="list-style-type: none"> I этап – 2019-2024 годы; II этап – 2025-2030 годы; III этап – 2031-2035 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет 1215,5 тыс. рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> в 2019 году – 274,5 тыс. рублей; в 2020 году – 71,5 тыс. рублей; в 2021 году – 71,5 тыс. рублей; в 2022 году – 71,5 тыс. рублей; в 2023 году – 71,5 тыс. рублей; в 2024 году – 71,5 тыс. рублей; в 2025-2030 годах (II этап) – 357,5 тыс. рублей; в 2031-2035 годах (III этап) – 357,5 тыс. рублей; бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики - 1215,5 тыс. рублей (100 процента), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> в 2019 году – 274,5 тыс. рублей; в 2020 году – 71,5 тыс. рублей; в 2021 году – 71,5 тыс. рублей; в 2022 году – 71,5 тыс. рублей; в 2023 году – 71,5 тыс. рублей; в 2024 году – 71,5 тыс. рублей; в 2025-2030 годах (II этап) – 357,5 тыс. рублей; в 2031-2035 годах (III этап) – 357,5 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Шемуршинского района - ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются: <ul style="list-style-type: none"> стабилизация оперативной обстановки; снижение количества общественно опасных преступлений за счет предупреждения совершения тяжких и особо тяжких преступлений;

сокращение уровня рецидивной преступности, доли несовершеннолетних преступников, снижение криминогенности общественных мест;
снижение тяжести последствий от преступных посягательств, дорожно-транспортных происшествий и повышение возмещаемости нанесенного гражданам ущерба;
увеличение количества лиц асоциального поведения, охваченных системой профилактических мер;
повышение доверия населения к правоохранительным органам, а также правовой культуры населения;
сохранение трудоспособности граждан за счет сокращения числа погибших и снижения тяжести последствий преступных посягательств

Раздел I. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Шемуршинском районе Чувашской Республики" разработана на основании **Бюджетного кодекса** Российской Федерации, **Закона** Чувашской Республики от 25 ноября 2003 г. № 38 "О профилактике правонарушений в Чувашской Республике".

На территории Шемуршинского района создана многоуровневая система профилактики правонарушений. Работа организована в соответствии с разработанной на уровне Республики нормативной правовой базой: **Законом** Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике", **Законом** Чувашской Республики от 25 ноября 2003 г. № 35 "О народных дружинах в Чувашской Республике", **Законом** Чувашской Республики от 25 ноября 2003 г. № 38 "О профилактике правонарушений в Чувашской Республике", **Закон** Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 48 "О социальной поддержке детей в Чувашской Республике", **Законом** Чувашской Республики от 29 декабря 2005 г. № 68 "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике", **Законом** Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 14 "О противодействии коррупции", **Законом** Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 61 "Об общественных воспитателях несовершеннолетних", **Указом** Президента Чувашской Республики от 4 декабря 2002 г. № 137 "О дополнительных мерах по усилению контроля за потреблением алкоголя, профилактике алкоголизма и пьянства"

В Шемуршинском районе функционирует районная Комиссия по профилактике правонарушений. Во всех сельских поселениях созданы советы профилактики.

Совершенствуются взаимодействие и координация действий субъектов профилактики правонарушений.

Налажено тесное взаимодействие и сотрудничество государственных и муниципальных органов, общественных объединений, организаций и граждан с полицией.

Накоплен опыт программно-целевого планирования профилактики правонарушений и противодействия преступности.

Правоохранительными органами проделан значительный объем работы по стабилизации криминогенной обстановки, обеспечению защиты прав и интересов граждан и юридических лиц, обеспечению общественного порядка и безопасности.

Вместе с тем криминогенная ситуация по отдельным направлениям остается сложной и продолжает оказывать негативное влияние на различные сферы жизнедеятельности государственных институтов и общества.

К основным категориям лиц, наиболее часто совершающих противоправные деяния, относятся неработающие, ранее судимые, несовершеннолетние, а также лица, злоупотребляющие алкоголем.

Пополнение криминальной среды происходит в основном за счет лиц, не имеющих постоянного источника доходов. В Чувашской Республике их доля в общем числе выявленных преступников превысила 60 процентов, а в Шемуршинском районе - 58%. Существуют сложности в социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, так как законодательством Российской Федерации социальная помощь данной категории лиц не предусмотрена.

Серьезной проблемой является преступность в жилом секторе и сфере семейно-бытовых отношений. Доля бытовых убийств и умышленного причинения тяжкого вреда здоровью составляет свыше 41,7 процента. Несмотря на активизацию предупредительно-профилактической деятельности, доля бытовой преступности остается на достаточно высоком уровне - 49,3 процента.

Актуальными являются задачи по борьбе с правонарушениями в общественных местах, в том числе на улицах, хищениями, связанными с автотранспортом.

Негативное влияние на состояние оперативной обстановки продолжает оказывать распространенность бытового пьянства и алкоголизма. Не в полной мере решены вопросы выделения в медицинских учреждениях палат для доставления лиц, находящихся в общественных местах в состоянии опьянения.

Не в полной мере реализуются полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности, общественного порядка, защиты прав и свобод граждан. К участию в этой работе недостаточно активно привлекается население, не приняты должные меры по материально-техническому обеспечению профилактической деятельности на обслуживаемых территориях. Решение задач укрепления правопорядка требует активизации деятельности общественных формирований, в том числе народных дружин, комиссий по профилактике правонарушений, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, антинаркотических комиссий, институтов наставничества, общественных воспитателей и других общественных объединений, ориентированных на работу с лицами, вернувшимися из мест лишения свободы, подростками, состоящими на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также с асоциальными семьями.

Остается сложным положение в сфере экономики. Расширяются интересы криминальных структур в кредитно-финансовой и бюджетной сферах, на рынке ценных бумаг, в топливно-энергетическом комплексе. Имеет место значительный уровень латентности преступлений, связанных с легализацией незаконно приобретенного имущества. Совершение экономических преступлений тесно связано с проявлениями коррупции в органах местного самоуправления.

Необходимо проведение целенаправленной работы по предупреждению, пресечению и раскрытию тяжких и особо тяжких преступлений, доля которых в общей структуре преступности составляет 8,2 процента.

Остается сложной ситуация в сфере преступлений против собственности, высока доля хищений чужого имущества в общей структуре преступности (33,9 процента).

Имеются проблемы в оказании помощи потерпевшим в результате преступного посягательства либо дорожно-транспортного происшествия, а также материально-техническом обеспечении мероприятий правоохранительной направленности.

Реализация подпрограммы позволит создать условия, способствующие повышению эффективности профилактических мероприятий и противодействия преступности, совершенствованию взаимодействия правоохранительных, контролирующих органов, органов местного самоуправления, широкому привлечению к этой работе негосударственных структур, общественных формирований и граждан, укреплению законности и правопорядка, оздоровлению криминогенной ситуации в Шемуршинском районе.

Раздел II. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов, срок реализации подпрограммы

Приоритетным направлением в сфере профилактики правонарушений и противодействия преступности являются обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств, снижение уровня преступности.

Подпрограмма носит ярко выраженный социальный характер. Реализация программных мероприятий окажет влияние на различные стороны жизнедеятельности граждан, функционирование правоохранительной и уголовно-исполнительной систем.

Основными целями настоящей подпрограммы являются:

совершенствование взаимодействия правоохранительных, контролирующих органов, органов местного самоуправления, общественных формирований и граждан в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, в том числе удержание контроля над криминогенной ситуацией в районе;

укрепление законности и правопорядка, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств.

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

совершенствование системы профилактики правонарушений, повышение ответственности за состояние правопорядка органов местного самоуправления и всех звеньев правоохранительной системы;

повышение эффективности взаимодействия субъектов профилактики правонарушений, органов местного самоуправления, общественных объединений по предупреждению и пресечению антиобщественных проявлений;

повышение роли органов местного самоуправления в вопросах охраны общественного порядка, защиты собственности, прав и свобод граждан, устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

снижение уровня рецидивной преступности и количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения;

снижение общественной опасности преступных деяний путем предупреждения совершения тяжких и особо тяжких преступлений;

развитие системы социальной профилактики правонарушений, в том числе сокращение детской беспризорности, безнадзорности, а также доли несовершеннолетних, совершивших преступления;

активизация деятельности советов профилактики, участковых пунктов полиции, содействие участию граждан, общественных объединений в охране правопорядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом и наркоманией;

принятие мер специальной профилактики правонарушений, в том числе совершенствование форм и методов оперативно-розыскной деятельности и криминалистики в целях установления лиц, совершивших преступления, и соблюдения принципа неотвратимости наказания;

оказание помощи в ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

повышение уровня правовой культуры и информированности населения;

создание безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах, в том числе путем более широкого распространения и внедрения современных технических средств охраны правопорядка.

Подпрограмма реализуется в 2019 - 2035 годах с разделением в 3 этапа: 1 этап с 2019 по 2025 год, 2 этап с 2026 по 2030 год, 3 этап с 2031 по 2035 год, большинство мероприятий подпрограммы реализуются ежегодно с установленной периодичностью.

Состав показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из необходимости выполнения основных целей и задач подпрограммы и приведен в **приложении № 1** к настоящей подпрограмме.

В результате выполнения поставленных целей и задач подпрограммы к 2036 году будут достигнуты следующие показатели (по сравнению с 2018 годом):

доля ранее судимых лиц от общего числа лиц, привлеченных к уголовной ответственности - 30,2 процента;

уровень преступлений, совершенных на улицах и в других общественных местах на 10 тыс. населения - 18,0 процентов;

доля лиц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения от общего числа лиц, привлеченных к уголовной ответственности - 30,0 процентов;

число несовершеннолетних, совершивших преступления, в расчете на 1 тыс. несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет - до 1 человека;

доля расследованных преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений - до 0,6 процента.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом. Мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия по финансовому обеспечению, организационные мероприятия.

Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Шемуршинском районе Чувашской Республики" объединяет семь основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Привлечение общественных формирований правоохранительной направленности к охране общественного порядка и общественной безопасности.

Мероприятие 1.2. Проведение республиканского конкурса "Лучший народный дружинник".

Мероприятие 1.3. Проведение совместных профилактических мероприятий по выявлению иностранных граждан и лиц без гражданства, незаконно осуществляющих трудовую деятельность в Российской Федерации, и граждан Российской Федерации, незаконно привлекающих к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, а также по пресечению нелегальной миграции, выявлению адресов регистрации и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства, установлению лиц, незаконно сдающих им в наем жилые помещения.

Мероприятие 1.4. Организация встреч с руководителями (представителями) хозяйствующих субъектов, привлекающих к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, с целью разъяснения им норм миграционного законодательства в сфере привлечения и использования иностранной рабочей силы, а также с руководителями национально-культурных объединений Чувашской Республики с целью получения информации об обстановке внутри национальных объединений, предупреждения возможных негативных процессов в среде мигрантов, а также профилактики нарушений иностранными гражданами и лицами без гражданства законодательства Российской Федерации в сфере миграции.

Мероприятие 1.5. Приведение помещений, занимаемых участковыми уполномоченными полиции, в надлежащее состояние, в том числе проведение необходимых ремонтных работ.

Мероприятие 1.6. Проведение межведомственных совещаний по проблемным вопросам, возникающим при работе с лицами, осужденными к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, и страдающими психическими расстройствами, представляющими опасность для себя и окружающих.

Основное мероприятие 2. Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, в том числе официально зарегистрированных в качестве безработных, по направлению из исправительных учреждений Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.2. Содействие занятости лиц, освободившихся из мест лишения свободы, осужденных к исправительным работам.

Мероприятие 2.3. Организация взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления в Чувашской Республике с исправительными учреждениями Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии в сфере размещения государственных и муниципальных заказов на выполнение работ (оказание услуг) учреждениями уголовно-исполнительной системы.

Мероприятие 2.4. Оказание адресной помощи в предварительном решении вопросов трудоустройства осужденных, готовящихся к освобождению, путем организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.5. Оказание комплекса услуг по реабилитации и ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы.

Мероприятие 2.6. Организация проверки возможности бытового устройства освобожденного осужденного и направление в месячный срок по запросам исправительных учреждений заключения о возможности бытового устройства лица, освобожденного из мест лишения свободы.

Мероприятие 2.7. Организация мероприятий по профессиональной ориентации осужденных в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения в справочно-консультационных пунктах в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.8. Оказание помощи в направлении в дома престарелых и инвалидов лиц, освобождаемых из исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы, не имеющих постоянного места жительства и по состоянию здоровья нуждающихся в постороннем уходе.

Мероприятие 2.9. Прием лиц, освободившихся из исправительных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний, лиц без определенного места жительства, а также лиц, утративших социально полезные связи, в казенном учреждении Чувашской Республики "Республиканский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Мероприятие 2.10. Организация и проведение встреч с осужденными в справочно-консультационных пунктах, организованных территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации в городах (районах) Чувашской Республики, по разъяснению целей и задач пенсионной реформы и других вопросов пенсионного страхования и обеспечения.

Мероприятие 2.11. Оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы для установления инвалидности осужденному.

Мероприятие 2.12. Оказание бесплатной юридической помощи лицам, освобожденным из мест лишения свободы, в течение трех месяцев со дня освобождения.

Мероприятие 2.13. Организация мероприятий по внедрению технологического оборудования для создания новых видов производств в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Основное мероприятие 3. Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 3.1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение преступлений, совершаемых на бытовой почве, в том числе в сфере семейно-бытовых отношений.

Мероприятие 3.2. Организация взаимодействия с администрациями городских, сельских поселений, учреждениями системы образования, здравоохранения, социальной защиты и социального обеспечения населения с целью получения упреждающей информации о фактах насилия в семье.

Мероприятие 3.3. Проведение комплекса профилактических мероприятий по работе с неблагополучными семьями, устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению преступлений в сфере семейно-бытовых отношений.

Мероприятие 3.4. Активизация деятельности советов профилактики, участковых пунктов полиции, содействие участию граждан, общественных формирований в охране общественного порядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом.

Мероприятие 3.5. Организация профилактических мероприятий по выявлению и пресечению правонарушений в сфере оборота алкогольной продукции, незаконного изготовления и реализации спиртных напитков домашней выработки, продажи алкогольной продукции.

Мероприятие 3.6. Проведение профилактической работы с населением по недопущению употребления пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции в присутствии несовершеннолетних и вовлечения их в употребление.

Основное мероприятие 4. Социальная адаптация лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействие в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощь в трудовом и бытовом устройстве

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 4.1. Выявление граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и на ранних стадиях социального неблагополучия.

Мероприятие 4.2. Предоставление лицам, нуждающимся в социальной адаптации, в том числе лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг в организациях социального обслуживания.

Мероприятие 4.3. Оказание бесплатной юридической помощи в экстренных случаях гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Основное мероприятие 5. Помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми

Данное мероприятие включает в себя оказание правовой, социальной, психологической, медицинской и иной поддержки лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации с их согласия в целях минимизации последствий правонарушений либо снижения риска стать пострадавшими от правонарушений.

Основное мероприятие 6. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 6.1. Распространение через средства массовой информации положительного опыта работы граждан, добровольно участвующих в охране общественного порядка.

Мероприятие 6.2. Информирование граждан о наиболее часто совершаемых преступлениях и их видах и проводимых сотрудниками органов внутренних дел мероприятиях по их профилактике и раскрытию.

Мероприятие 6.3. Размещение в средствах массовой информации материалов о позитивных результатах деятельности правоохранительных органов, лучших сотрудниках.

Мероприятие 6.4. Освещение в средствах массовой информации результатов проделанной работы в сфере противодействия преступлениям, связанным с незаконным оборотом алкогольной продукции, а также профилактики правонарушений, связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом.

Мероприятие 6.5. Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений.

Мероприятие 6.6. Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации социальной рекламы, направленной на профилактику правонарушений.

Мероприятие 6.7. Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации материалов и социальной рекламы, направленных на предупреждение хищений денежных средств, совершенных бесконтактным способом.

Основное мероприятие 7. Осуществление отдельных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 7.1. Ежегодное подписание протокола согласования потребности в материальных и финансовых средствах на реализацию полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, в соответствии с Соглашением между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Кабинетом Министров Чувашской Республики о передаче Министерству внутренних дел Российской Федерации части полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных [Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. N 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике"](#).

Мероприятие 7.2. Предоставление субвенций федеральному бюджету на осуществление части переданных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность

Раздел IV. Обоснование объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы в 2019-2035 годах составит 1215,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Шемуршинского района – 1215,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 274,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 71,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 71,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 71,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 71,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 71,5 тыс. рублей;

в 2025-2030 годах (II этап) – 357,5 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах (III этап) – 357,5 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в **приложении № 3** к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

V. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Для достижения целей и ожидаемых результатов реализации подпрограммы будет осуществляться координация деятельности всех субъектов, участвующих в реализации подпрограммы.

К рискам реализации подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

1. Организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией подпрограммы, в том числе отдельных ее исполнителей (соисполнителей), неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных

подпрограммой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий подпрограммы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

2. Финансовые риски, которые связаны с финансированием подпрограммы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и за счет внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности подпрограммы, а также зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников. Однако, учитывая формируемую практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета Шемуршинского района, местных бюджетов, а также предусмотренные ею меры по созданию условий для привлечения средств внебюджетных источников, риск сбоев в реализации подпрограммы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

3. Непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Чувашской Республики и с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

Приложение № 1
к подпрограмме "Профилактика правонарушений
в Шемуршинском районе Чувашской Республики"

муниципальной программы

Шемуршинского района Чувашской Республики
"Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности"

Сведения

о показателях (индикаторах) подпрограммы "Профилактика правонарушений в Шемуршинском районе Чувашской Республики" муниципальной программы
Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и
противодействие преступности" на 2019 - 2035 годы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей по годам							
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025- 2030	2031- 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
1.	Доля ранее судимых лиц от общего числа лиц, привлеченных к уголовной ответственности	%	42,2	42,1	42,0	40,1	38,9	36,8	30,0	30,0
2.	Уровень преступлений, совершенных на улицах и в других общественных местах на 10 тыс. населения	%	19,0	18,9	18,7	18,5	18,4	18,3	18,0	18,0
3.	Доля лиц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения от общего числа лиц, привлеченных к уголовной ответственности	%	37,5	37,4	37,3	36,9	35,8	34,7	32,0	32,0
4.	Доля расследованных преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений	%	93,9	94,0	94,1	94,2	94,3	94,4	94,7	94,7

Приложение № 2
к подпрограмме "Профилактика
правонарушений в Шемуршинском районе " муниципальной
программы Шемуршинского района Чувашской Республики
"Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности"

Перечень
основных мероприятий подпрограммы "Профилактика правонарушений в Шемуршинском районе Чувашской Республики" муниципальной программы
Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и
противодействие преступности" на 2019 - 2035 годы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Основное мероприятие-1 Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений	ответственный исполнитель - администрация Шемуршинского района; администрации сельских поселений Шемуршинского района*; ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ по "Батыревский"*	01.06.2019	31.12.2035	снижение общественной опасности преступных деяний за счет предупреждения совершения тяжких и особо тяжких преступлений; сокращение уровня рецидивной преступности, доли несовершеннолетних преступников, снижение криминогенности общественных мест	ухудшение качества жизни граждан	увеличение доли расследованных преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений до 94,7%
2.	Основное мероприятие-2 Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы	ответственный исполнитель - администрация Шемуршинского района; администрации сельских поселений Шемуршинского района*; ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ "Батыревский"*; БУ ЧР "Шемуршинский центр социального обслуживания населения" Минздрава Чувашии*; КУ "Центр занятости населения Шемуршинского района Госслужбы занятости населения Чувашской Республики"*	01.06.2019	31.12.2035	сокращение уровня рецидивной преступности	невыполнение задач подпрограммы	снижение доли ранее судимых лиц от общего числа лиц, привлеченных к уголовной ответственности до 30%

3.	Основное мероприятие-3 Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения	ответственный исполнитель - администрация Шемуршинского района; администрации сельских поселений Шемуршинского района*; БУ ЧР "Шемуршинская районная больница" Минздрава Чувашии*; ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ "Батыревский"*	01.06.2019	31.12.2035	увеличение количества лиц асоциального поведения, охваченных системой профилактических мер	ухудшение качества жизни граждан	снижение доля лиц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения от общего числа лиц, привлеченных к уголовной ответственности до 32%;
4.	Основное мероприятие-4 адаптация лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействие в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощь в трудовом и бытовом устройстве	ответственный исполнитель - администрация Шемуршинского района; администрации сельских поселений Шемуршинского района*; БУ ЧР "Шемуршинская районная больница" Минздрава Чувашии*; ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ "Батыревский"*	01.06.2019	31.12.2035	стабилизация оперативной обстановки; снижение количества общественно опасных преступных деяний общеуголовной направленности за счет предупреждения совершения тяжких и особо тяжких преступлений	ухудшение качества жизни граждан	снижение уровня преступлений, совершенных на улицах и в других общественных местах на 10 тыс. населения с 19 до 18%;
5.	Основное мероприятие-5 Помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми	ответственный исполнитель - администрация Шемуршинского района; администрации сельских поселений Шемуршинского района*; АУ "Редакция Шемуршинской районной газеты "Шамарша хьпаре"*	01.06.2019	31.12.2035	повышение правовой культуры населения; создание спокойной и стабильной обстановки, способствующей инвестиционной привлекательности Шемуршинского района и росту ее экономического потенциала и управления	ухудшение качества жизни граждан	снижение количества общественно опасных преступлений общеуголовной направленности до 26,3%

6.	Основное мероприятие-6 Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения	ответственный исполнитель - администрация Шемуршинского района; администрации сельских поселений Шемуршинского района*; АУ "Редакция Шемуршинской районной газеты "Шамарша хьпаре"*	01.06.2019	31.12.2035	Доведение до сведения граждан и организаций информации, направленной на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств путем применения различных мер образовательного, воспитательного, информационного, организационного или методического характера	ухудшение качества жизни граждан	снижение количества общественно опасных преступлений общеуголовной направленности до 26,3%
7.	Основное мероприятие-7 Осуществление отдельных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность	ответственный исполнитель - администрация Шемуршинского района; администрации сельских поселений Шемуршинского района*; ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ "Батыревский"*;	01.06.2019	31.12.2035	Формирование ответственности и повышение бдительности кассиров и продавцов, пресечение фактов сбыта поддельных денежных купюр, изъятие из оборота поддельных денег, розыск и задержание изготовителей и сбытчиков поддельных денежных знаков	рост количества фактов сбыта поддельных денег	уменьшение числа лиц, совершивших преступления; уменьшение фактов сбыта поддельных денег

	совершенных в состоянии алкогольного опьянения	ОП по Шемуршинскому району			Республики									
			903	0314	местные бюджеты	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
			x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Социальная адаптация лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействие в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощь в трудовом и бытовом устройстве	Администрация района и сельские поселения, ОП по Шемуршинскому району			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми	Администрация района и сельские поселения, ОП по Шемуршинскому району			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры	Администрация района и сельские поселения, ОП по Шемуршинскому району	903	0314	всего	31,0	31,0	31,0	31,0	31,0	31,0	31,0	155,0	155,0
			x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			903	0314	местные	31,0	31,0	31,0	31,0	31,0	31,0	31,0	31,0	155,0

	населения	ому району			бюджеты									
			х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7	Осуществление отдельных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность	Администрация района и сельские поселения, ОП по Шемуршинскому району			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			х	х	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

* Мероприятие осуществляется по согласованию с исполнителем

5. Дополнить муниципальную программу Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» Приложением № 4 следующего содержания:

**«Приложение № 4
к муниципальной программе**

**Шемуршинского района Чувашской Республики
"Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности"**

Подпрограмма

"Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Шемуршинском районе" муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Шемуршинского района Чувашской Республики" на 2019 - 2035 годы

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- отдел социального развития администрации Шемуршинского района
Соисполнители подпрограммы	- отдел образования и молодежной политики, отдел социального развития администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, антинаркотическая комиссия Шемуршинского района (далее - антинаркотическая комиссия), комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района (далее - КДН и ЗП)
Участники подпрограммы	- администрации сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики (по согласованию), межмуниципальный отдел министерства внутренних дел России "Батыревский" (далее - МО МВД России "Батыревский") (по согласованию), БУ "Шемуршинская районная больница" Минздравсоцразвития Чувашии (далее - Шемуршинская РБ) (по согласованию)
Цели подпрограммы	- профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ; сокращение распространения наркомании и связанных с ней негативных социальных последствий
Задачи подпрограммы	- совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности; совершенствование единой системы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ различными категориями населения; создание сегмента системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- к 2036 году предусматривается достижение следующих показателей: распространенность преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков - 1 на 10 тыс. населения; удельный вес наркопреступлений в общем количестве зарегистрированных преступных деяний - 1,13 %; доля выявленных тяжких и особо тяжких преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, в общем количестве

Срок и этапы реализации подпрограммы	<p>зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, - 0 %;</p> <p>удельный вес несовершеннолетних лиц в общем числе лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение наркопреступлений, - 0 %;</p> <p>доля детей, подростков и лиц до 25 лет, вовлеченных в мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотиков, в общей численности указанной категории населения - 30 %;</p> <p>доля больных наркоманией, привлеченных к мероприятиям медико-социальной реабилитации, в общем числе больных наркоманией, пролеченных стационарно, - 50 %;</p> <p>число больных наркоманией, находящихся в ремиссии свыше двух лет, на 100 больных среднегодового контингента - 0 %</p> <p>- 2019 - 2035 годы: I этап – 2019-2024 годы;</p> <p>II этап – 2025-2030 годы;</p> <p>III этап – 2031-2035 годы</p>
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации	<p>- прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляет 102,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году – 6,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 6,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 6,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 6,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 6,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 6,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 – 2030 годах (II этап) – 36,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 – 2035 годах (III этап) – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>из них средства: бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики – 102,0 тыс. рублей (100 процента), в том числе:</p> <p>в 2019 году – 6,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 6,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 6,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 6,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 6,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 6,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 – 2030 годах (II этап) – 36,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 – 2035 годах (III этап) – 30,0 тыс. рублей;</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Шемуршинского района</p> <p>- ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:</p> <p>снижение доступности наркотических средств и психотропных веществ для населения Шемуршинского района, прежде всего несовершеннолетних;</p> <p>снижение масштабов незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>увеличение количества изъятых из незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>увеличение числа детей, подростков, молодежи, охваченных профилактическими мероприятиями;</p> <p>увеличение доли больных наркоманией, находящихся в ремиссии более двух лет.</p>

Раздел I. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Необходимость разработки подпрограммы, направленной на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, а также профилактику наркомании и формирование здорового образа жизни, продиктована следующими обстоятельствами:

приоритетное значение профилактики наркомании в формировании здорового образа жизни и стабилизации демографической ситуации в Шемуршинском районе;

необходимость формирования установок здорового образа жизни как социального свойства личности, гарантирующего в условиях рыночной экономики конкурентоспособность, благополучие семьи, профессиональное долголетие, обеспеченную старость.

Подпрограмма разработана в соответствии с **Федеральным законом** от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", **Указом** Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 690 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года" (далее - Стратегия), **постановлением** Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 299 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Противодействие незаконному обороту наркотиков", **Законом** Чувашской Республики от 7 октября 2008 г. № 53 "О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ".

Анализ ситуации, сложившейся с распространением наркотиков на территории Шемуршинского района, показывает, что работа по профилактике и пресечению потребления наркотических средств и психотропных веществ, объединение усилий правоохранительных органов, органов местного самоуправления в районе, привлечение общественных объединений, поддержка деятельности медицинских организаций позволяют контролировать наркоситуацию.

Несмотря на относительно благополучную статистику последних лет, актуальность борьбы с незаконным оборотом наркотиков и злоупотреблением ими сохраняется. Это обусловлено следующими факторами:

появлением и распространением на наркорынке, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", новых психотропных веществ, обладающих высоким наркогенным потенциалом и высокой токсичностью;

активным включением в наркоманическую среду детей и подростков, что приводит к увеличению числа несовершеннолетних среди потребителей наркотиков;

наличием на территории Шемуршинского района автомобильной трассы федерального значения, использующейся в том числе и для транспортировки наркотических средств и психотропных веществ.

Злоупотребление наркотическими средствами и психотропными веществами является одной из наиболее серьезных проблем нашего общества, вызывающей необходимость активных и решительных действий по организации профилактики наркозависимости и борьбы с распространением наркотиков. В рамках реализации Стратегии введен принципиально новый правовой институт альтернативной ответственности, когда решением суда в рамках уголовного или административного судопроизводства обеспечивается направление потребителей наркотических средств и психотропных веществ на лечение, реабилитацию и ресоциализацию.

В целях своевременного привлечения к лечебно-реабилитационному процессу лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, требуется организация четкой и контролируемой системы реабилитации и ресоциализации, что является гуманным по отношению как к самим потребителям, так и к членам их семей. Реализация основных положений системы реабилитации и ресоциализации позволит снизить напряженность наркоситуации,

медико-социальные потери, а также сформировать систему ранней профилактики рецидивной преступности в обществе.

Несмотря на относительную стабильность наркоситуации в Чувашской Республике, актуальность борьбы с незаконным оборотом наркотиков и злоупотреблением ими сохраняется.

Рост числа потребителей наркотиков влечет за собой увеличение количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ. На протяжении нескольких лет ситуация в сфере незаконного оборота наркотиков на территории Чувашской Республики остается напряженной.

На наркорынке появляются новые наркотические средства и психотропные вещества.

Подпрограмма реализуется в 2019 - 2035 годах с разделением в 3 этапа: 1 этап с 2019 по 2025 год, 2 этап с 2026 по 2030 год, 3 этап с 2031 по 2035 год, большинство мероприятий подпрограммы реализуются ежегодно с установленной периодичностью.

В результате выполнения поставленной цели и задач подпрограммы к 2036 году будут достигнуты следующие показатели (по сравнению с 2018 годом):

снижение доли преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков в общем количестве преступлений, совершенных в Шемуршинском районе на 37,2 процента, внедрить систему наркологического консультирования граждан как инструмент выявления и профилактики наркотической зависимости на раннем этапе, сформировать сегмент системы реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, завершивших программы медицинской реабилитации и достигнуть к 2036 году увеличения показателя двухлетней ремиссии больных наркоманией на 5,6 процента.

Раздел II. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов, срок реализации подпрограммы
Основными целями подпрограммы являются профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, поэтапное сокращение распространения наркомании и связанных с ней негативных социальных последствий.

Состав показателей (индикаторов) подпрограммы приведен в **приложении № 1** к настоящей подпрограмме.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит стабилизировать ситуацию с незаконным потреблением наркотических средств и психотропных веществ и повлиять на медико-демографические показатели в Шемуршинском районе.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Подпрограмма "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Шемуршинском районе Чувашской Республики" объединяет четыре основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Совершенствование системы мер по сокращению предложения наркотиков.

Данное основное мероприятие предусматривает организацию и проведение межведомственных мероприятий по своевременному выявлению и пресечению деятельности лиц, задействованных в незаконном обороте наркотических средств и психотропных веществ, на территории Шемуршинского района Чувашской Республики.

Основное мероприятие 2. Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики.

Данное основное мероприятие предусматривает:

организацию выявления лиц в состоянии наркотического опьянения в общественных местах;

проведение мероприятий, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательных организациях.

Основное мероприятие 3. Совершенствование организационно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности в Шемуршинском районе Чувашской Республики.

Данное основное мероприятие предусматривает совершенствование взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республике, институтов гражданского общества и населения Шемуршинского района Чувашской Республики в организации системы профилактики наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

Основное мероприятие 4. Совершенствование системы реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ (за исключением медицинской).

Данное основное мероприятие предусматривает организацию работы с потребителями наркотиков, направленной на мотивирование к участию в программах комплексной реабилитации

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)
Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы в 2019-2035 годах составит 102,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Шемуршинского района – 102,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2025-2030 годах (II этап) – 36,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах (III этап) – 30,0 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в **приложении № 3** к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

Раздел V. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы
Для достижения целей и ожидаемых результатов реализации подпрограммы будет осуществляться координация деятельности всех субъектов, участвующих в реализации подпрограммы.

К рискам реализации подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

1. Организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией подпрограммы, в том числе отдельных ее исполнителей (соисполнителей), неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных подпрограммой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств,

невыполнению ряда мероприятий подпрограммы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

2. Финансовые риски, которые связаны с финансированием подпрограммы в неполном объеме за счет бюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности подпрограммы, а также зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников. Однако, учитывая формируемую практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета Шемуршинского района, риск сбоев в реализации подпрограммы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

3. Непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике района и Чувашской Республики и с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодолении последствий таких катастроф.

Приложение № 1
к подпрограмме "Профилактика незаконного
потребления наркотических средств и психотропных
веществ, наркомании в Шемуршинском районе Чувашской

Республики» муниципальной программы

Шемуршинского района Чувашской Республики
"Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности"

на 2019 - 2035 годы

Сведения

о показателях (индикаторах) подпрограммы "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Шемуршинском районе" муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" на 2019 - 2035 годы

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Годы							
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Распространенность преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков	на 10 тыс. населения	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1
2.	Удельный вес наркопреступлений в общем количестве зарегистрированных преступных деяний	%	1,25	1,24	1,21	1,18	1,16	1,15	1,13	1,13
3.	Доля выявленных тяжких и особо тяжких преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, в общем количестве зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств	%	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Удельный вес несовершеннолетних лиц в общем числе лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение наркопреступлений	%	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Доля детей, подростков и лиц до 25 лет, вовлеченных в мероприятия	%	20	21	22	24	26	28	30	30

	по профилактике незаконного потребления наркотиков, в общей численности указанной категории населения									
6.	Доля больных наркоманией, привлеченных к мероприятиям медико-социальной реабилитации, в общем числе больных наркоманией, пролеченных стационарно	%	33,3	34	35	37	40	41	50	50
7.	Число больных наркоманией, находящихся в ремиссии свыше двух лет, на 100 больных среднегодового контингента	%	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 2
к подпрограмме "Профилактика незаконного
потребления наркотических средств и психотропных
веществ, наркомании в Шемуршинском районе"

муниципальной программы

Шемуршинского района Чувашской Республики
"Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности"

на 2019 - 2035 годы

Перечень

основных мероприятий подпрограммы "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Шемуршинском районе" муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" на 2019 - 2035 годы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основных мероприятий	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие 1. Совершенствование системы мер по сокращению предложения наркотиков	ответственный исполнитель - администрация Шемуршинского района; антинаркотическая комиссия Шемуршинского района; администрация сельских поселений Шемуршинского района*; ОП Шемуршинскому району МО МВД "Батыревский"*	01.06.2019	31.12.2035	снижение доступности наркотических средств и психотропных веществ для населения Шемуршинского района, прежде всего для несовершеннолетних	повышение доступности наркотических средств и психотропных веществ для населения Шемуршинского района, прежде всего для несовершеннолетних	динамика удельного веса наркопреступлений в общем количестве зарегистрированных преступных деяний: в 2019 году – 1,25 %, в 2020 году – 1,24 %, в 2021 году – 1,21 %, в 2022 году – 1,18 %, в 2023 году – 1,16 %,

							в 2024 году – 1,15 %, с 2025 по 2030 год – 1,13%, с 2031 по 2035 год – 1,13%
2.	Основное мероприятие 2. Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики	ответственный исполнитель - администрация Шемуршинского района; антинаркотическая комиссия Шемуршинского района; администрация сельских поселений Шемуршинского района*; ОП Шемуршинскому району МО МВД "Батыревский"*; БУ ЧР "Шемуршинская районная больница" Минздрава Чувашии*	01.06.2019	31.12.2035	снижение числа потребителей наркотических средств и психотропных веществ среди населения Шемуршинского района, в том числе несовершеннолетних	увеличение числа потребителей наркотических средств и психотропных веществ среди населения Шемуршинского района, в том числе несовершеннолетних	динамика удельного веса несовершеннолетних в общем числе лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение наркопреступлений: в 2019 году – 0 %, в 2020 году – 0 %, в 2021 году – 0 %, в 2022 году – 0 %, в 2023 году – 0 %, в 2024 году – 0 %, с 2025 по 2030 год – 0 %, с 2031 по 2035 год – 0 %
3.	Основное мероприятие 3. Совершенствование организационно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности в Шемуршинском районе Чувашской Республики	ответственный исполнитель - администрация Шемуршинского района; антинаркотическая комиссия Шемуршинского района; отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района; отдел социального развития	01.06.2019	31.12.2035	совершенствование организации мероприятий антинаркотической направленности	отсутствие положительного эффекта от реализации антинаркотических программ	динамика распространенности преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков: в 2019 году – 1,5 на 10 тыс. населения, в 2020 году – 1,5 на 10 тыс. населения, в 2021 году – 1,5 на 10 тыс. населения, в 2022 году – 1,5 на 10 тыс.

		<p>администрации Шемуршинского района;</p> <p>администрация сельских поселений Шемуршинского района*;</p> <p>ОП Шемуршинскому району МО МВД "Батыревский"*;</p> <p>БУ ЧР "Шемуршинская районная больница" Минздрава Чувашии*</p>					<p>населения,</p> <p>в 2023 году – 1,5 на 10 тыс. населения,</p> <p>в 2024 году – 1,5 на 10 тыс. населения,</p> <p>с 2025 по 2030 год – 1 на 10 тыс. населения,</p> <p>с 2031 по 2035 год – 1 на 10 тыс. населения</p>
4.	<p>Основное мероприятие 4. Совершенствование системы реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ (за исключением медицинской)</p>	<p>ответственный исполнитель - администрация Шемуршинского района; антинаркотическая комиссия Шемуршинского района;</p> <p>отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района;</p> <p>отдел социального развития администрации Шемуршинского района;</p> <p>администрация сельских поселений Шемуршинского района*;</p> <p>ОП Шемуршинскому району МО МВД "Батыревский"*</p>	01.06.2019	31.12.2035	<p>увеличение числа лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества и завершивших программы медицинской реабилитации, полноценного интегрированных в общество и участвующих в его социальном, экономическом и культурном развитии</p>	<p>уменьшение числа лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества и завершивших программы медицинской реабилитации, полноценно интегрированных в общество</p>	<p>рост числа больных наркоманией, находящихся в ремиссии свыше двух лет, на 100 больных среднегодового контингента:</p> <p>в 2019 году – 0 %,</p> <p>в 2020 году – 0 %,</p> <p>в 2021 году – 0 %,</p> <p>в 2022 году – 0 %,</p> <p>в 2023 году – 0 %,</p> <p>в 2024 году – 0 %,</p> <p>с 2025 по 2030 год – 0 %,</p> <p>с 2031 по 2035 год – 0 %</p>

* Мероприятия проводятся по согласованию

Приложение № 3
к подпрограмме "Профилактика незаконного
потребления наркотических средств и психотропных
веществ, наркомании в Шемуршинском районе"
 муниципальной программы
Шемуршинского района Чувашской Республики
"Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности"
 на 2019 - 2035 годы

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Шемуршинском районе"
муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" на 2019 -
2035 годы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей							
			главный раздел бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма	"Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ,	всего	X	X	X	X		6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	36,0	30,0

	наркомании в Шемуршинском районе Чувашской Республики"	ответственный исполнитель – Отдел образования и молодежной политики; отдел социального развития администрации Шемуршинского района; антинаркотическая комиссия Шемуршинского района; КДН и ЗП; ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ «Батыревский»*	903	0314	Ц840000 000	X	Местный бюджет Шемуршинского района	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	36,0	30,0
Основное мероприятие 1	Совершенствование системы мер по сокращению предложения наркотиков	ответственный исполнитель - Отдел образования и молодежной политики; отдел социального развития администрации Шемуршинского района; антинаркотическая комиссия Шемуршинского района; КДН и ЗП; ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ «Батыревский»*	X	X	X	X	Местный бюджет Шемуршинского района	X	X	X	X	X	X	X	X

Основное мероприятие 2	Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики	ответственный исполнитель - Администрация Шемуршинского района; антинаркотическая комиссия Шемуршинского района; администрация сельских поселений Шемуршинского района*; ОП Шемуршинскому району МО МВД "Батыревский"*; БУ ЧР "Шемуршинская районная больница" Минздрава Чувашии*	X	X	X	X	Местный бюджет Шемуршинского района	X	X	X	X	X	X	X	X
Основное мероприятие 3	Совершенствование организационно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности в Шемуршинском районе Чувашской Республики	ответственный исполнитель - Администрация Шемуршинского района; антинаркотическая комиссия Шемуршинского района; отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района; отдел социального развития администрации Шемуршинского района; администрация сельских поселений Шемуршинского района*; ОП Шемуршинскому району МО МВД "Батыревский"*; БУ ЧР "Шемуршинская районная больница" Минздрава Чувашии*	903	0314	Ц840000000	X	Местный бюджет Шемуршинского района	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	36,0	30,0

Мероприятие 3.1	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Шемуршинском районе Чувашской Республики	ответственный исполнитель - Отдел образования и молодежной политики; отдел социального развития администрации Шемуршинского района; антинаркотическая комиссия Шемуршинского района; КДН и ЗП; ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ «Батыревский»*	903	0314	Ц840372 630	240	Местный бюджет Шемуршинского района	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	36,0	30,0
Основное мероприятие 4	Совершенствование системы реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ (за исключением медицинской)	ответственный исполнитель - Администрация Шемуршинского района; антинаркотическая комиссия Шемуршинского района; отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района; отдел социального развития администрации Шемуршинского района; администрация сельских поселений Шемуршинского района*; ОП Шемуршинскому району МО МВД "Батыревский"*	X	X	X	X	Местный бюджет Шемуршинского района	X	X	X	X	X	X	X	X

* Мероприятия, предусмотренные подпрограммой, реализуются по согласованию с исполнителем.

6. Дополнить муниципальную программу Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» Приложением № 5 следующего содержания:

**Приложение № 5
к муниципальной программе**

**Шемуршинского района Чувашской Республики
"Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности"**

Подпрограмма

**"Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности" на 2019-2035 годы**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Отдел социального развития администрации Шемуршинского района Чувашской Республики
Цель подпрограммы	- создание условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них правового самосознания
Задачи подпрограммы	- снижение уровня безнадзорности, а также числа несовершеннолетних, совершивших преступления; сокращение числа детей и подростков с асоциальным поведением; повышение эффективности взаимодействия правоохранительных контролирующих органов, органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению и пресечению преступлений, совершаемых несовершеннолетними, и преступлений в отношении них; повышение роли правоохранительных органов, органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в решении вопросов раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и факторов, влекущих за собой их неблагополучие
Целевой индикатор и показатель подпрограммы	- к 2036 году предусматривается достижение следующего целевого индикатора и показателя: доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений - 5,2 процента
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- 2019 – 2035 годы: I этап – 2019-2024 годы; II этап – 2025-2030 годы; III этап – 2031-2035 годы

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы

- прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет 102,0 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2019 году – 6,0 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 6,0 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 6,0 тыс. рублей;
 - в 2022 году – 6,0 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 6,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 6,0 тыс. рублей;
 - в 2025-2030 годах (II этап) – 36,0 тыс. рублей;
 - в 2031-2035 годах (III этап) – 30,0 тыс. рублей

из них средства:

бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики – 102,0 тыс. рублей (100 %), в том числе:

в 2019 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2025-2030 годах (II этап) – 36,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах (III этап) – 30,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Шемуршинского района
- оптимизация деятельности правоохранительных органов, органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, общественных объединений в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- снижение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, и преступлений в отношении них;
- сокращение числа несовершеннолетних с асоциальным поведением;
- увеличение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием;
- внедрение эффективных механизмов выявления семей, находящихся в социально опасном положении, их социальной реабилитации;
- увеличение числа несовершеннолетних с асоциальным поведением, охваченных системой профилактических мер.

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы "Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", общая характеристика участия органов местного самоуправления Шемуршинского района в ее реализации

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются защита их прав и законных интересов от преступных посягательств, снижение уровня подростковой преступности и количества преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних.

Целью подпрограммы "Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" (далее - подпрограмма) является создание условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них правового самосознания.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:

снижение уровня безнадзорности, а также числа несовершеннолетних, совершивших преступления;

сокращение числа детей и подростков с асоциальным поведением;

повышение эффективности взаимодействия правоохранительных органов, органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению и пресечению преступлений, совершаемых несовершеннолетними, и преступлений в отношении них;

повышение роли правоохранительных органов, органов местного самоуправления в Шемуршинском районе Чувашской Республики, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вопросах раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и факторов, влекущих за собой их неблагополучие.

В Шемуршинском районе Чувашской Республики создана комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации, в общеобразовательных организациях - советы профилактики правонарушений. В рамках профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится работа по информационно-методической поддержке специалистов администраций образований.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевым индикатором и показателем подпрограммы является доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году целевого индикаторов и показателей:

Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений:

в 2019 году - 7,36 процента;

в 2020 году - 7,32 процента;

в 2021 году - 7,28 процента;

в 2022 году - 7,22 процента;

в 2023 году - 7,16 процента;

в 2024 году - 7,1 процента;

в 2025-2030 годах (II этап) - 7,0 процента;

в 2031-2035 годах (III этап) - 6,8 процента.

Число несовершеннолетних, совершивших преступления, в расчете на 1 тыс. несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет:

в 2019 году - 10,1 человек;

в 2020 году - 9,9 человек;

в 2021 году - 9,6 человек;

в 2022 году - 9,3 человек;

в 2023 году - 9,0 человек;

в 2024 году - 8,7 человек;

в 2025-2030 годах (II этап) - 8,4 человек;

в 2031-2035 годах (III этап) - 8,0 человек.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленной цели и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных последствий.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Организация в образовательных учреждениях работы по формированию законопослушного поведения обучающихся.

Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и содействие им в получении общего образования.

Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в кружки и секции организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций.

Развитие института общественных воспитателей несовершеннолетних.

Информационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений.

Обеспечение содержания и обучения несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния, в специальных учебно-воспитательных учреждениях.

Создание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности такой комиссии.

Основное мероприятие 2. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

Данное основное мероприятие включает в себя следующие мероприятия:

Проведение мероприятий по выявлению фактов семейного неблагополучия на ранней стадии.

Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

Проведение круглых столов, конкурсов для лиц, ответственных за профилактическую работу.

Формирование единой базы данных о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)
Объем финансирования подпрограммы на 2019-2035 годы за счет средств муниципального бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики составит 102,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2025-2030 годах (II этап) – 36,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах (III этап) – 30,0 тыс. рублей

из них средства:

бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики – 102,0 тыс. рублей (100,0 %), в том числе:

в 2019 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 6,0 тыс. рублей;

в 2025-2030 годах (II этап) – 36,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах (III этап) – 30,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 3 к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

Раздел V. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

К рискам реализации подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

1. Организационные риски, которые связаны с возникновением проблем в реализации подпрограммы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственного исполнителя и (или) соисполнителей подпрограммы, что может привести к нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств,

невыполнению ряда мероприятий подпрограммы. Снижению указанных рисков будут способствовать повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей подпрограммы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий, координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей подпрограммы и налаживание административных процедур для снижения организационных рисков.

2. Финансовые риски, которые связаны с финансированием подпрограммы в неполном объеме. Данные риски могут возникнуть по причине значительной продолжительности подпрограммы. Их снижению будут способствовать внедрение в практику программного бюджетирования и своевременная корректировка объемов финансирования основных мероприятий подпрограммы.

Реализации подпрограммы также угрожает риск ухудшения состояния экономики, которым сложно или невозможно управлять в рамках реализации подпрограммы, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста.

В целях управления финансовыми рисками планируются мероприятия по организации разрешения и снижения величины риска путем ежегодного уточнения финансирования подпрограммы. В рамках управления предусмотрены прогнозирование, регулирование и координация рисков путем уточнения и внесения необходимых изменений в настоящую подпрограмму.

3. Непредвиденные риски, которые связаны с резким ухудшением состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, а также природными и техногенными катастрофами и катаклизмами.

**Приложение № 1
к подпрограмме "Предупреждение
детской беспризорности, безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних"
муниципальной программы**

**Шемуршинского района Чувашской Республики
"Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности"**

на 2019 - 2035 годы

Сведения

о целевых индикаторах и показателях подпрограммы "Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" на 2019-2035 годы и их значениях

№ п/п	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей по годам							
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025- 2030	2031- 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"										
1.	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений	%	7,36	7,32	7,28	7,22	7,16	7,1	7,0	6,8
2.	Число несовершеннолетних, совершивших преступления, в расчете на 1 тыс. несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	человек	10,1	9,9	9,6	9,3	9,0	8,7	8,4	8,0

Приложение № 2
к подпрограмме "Предупреждение
детской беспризорности, безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних"
муниципальной программы

Шемуршинского района Чувашской Республики
"Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности"

на 2019 - 2035 годы

Перечень
основных мероприятий подпрограммы "Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" муниципальной
программы Шемуршинского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности" на 2019 - 2035 годы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями подпрограммы Шемуршинской районной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации и			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие 1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений	администрации сельских поселений Шемуршинского района; отдел социального развития администрации Шемуршинского района; БУ "Шемуршинская районная больница" Минздрава Чувашии; Отдел образования и молодежной политики администрации	01.01.2019	31.12.2035	сокращение числа детей и подростков с асоциальным поведением, а также числа несовершеннолетних, совершивших преступления; повышение эффективности взаимодействия правоохранительных органов, органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и	увеличение числа детей и подростков с асоциальным поведением, а также числа несовершеннолетних, совершивших преступления; уменьшение эффективности взаимодействия правоохранительных органов, органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению и	снижение количества несовершеннолетних, совершивших преступления, в расчете на 1 тыс. несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, с 10,1 человек до 8,0; снижение доли преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений, с 7,36 % до 6,8%

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями подпрограммы Шемуршинской районной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
		Шемуршинского района; БУ "Шемуршинский центр социального обслуживания населения" Минтруда и соцзащиты Чувашии; КУ "ЦЗН Шемуршинского района" Минтруда и соцзащиты Чувашии; ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ "Батыревский"*; IV Алатырской Епархии*			правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению и пресечению преступлений, совершаемых несовершеннолетними, и преступлений в отношении них; повышение роли правоохранительных органов, органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в решении вопросов раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и факторов, влекущих за собой их неблагополучие	пресечению преступлений, совершаемых несовершеннолетними, и преступлений в отношении них; понижение роли правоохранительных органов, органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в решении вопросов раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и факторов, влекущих за собой их неблагополучие	
2.	Основное мероприятие 2. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей	отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района; ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ "Батыревский"*;	01.01.2019	31.12.2035	сокращение числа детей и подростков с асоциальным поведением, а также числа несовершеннолетних, совершивших преступления; повышение эффективности взаимодействия правоохранительных органов, органов местного самоуправления	увеличение числа детей и подростков с асоциальным поведением, а также числа несовершеннолетних, совершивших преступления; уменьшение эффективности взаимодействия правоохранительных органов, органов местного самоуправления Шемуршинского района	снижение количества несовершеннолетних, совершивших преступления, в расчете на 1 тыс. несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, с 10,1 человек до 8,0; снижение доли преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений,

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями подпрограммы Шемуршинской районной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
		администрации сельских поселений Шемуршинского района*			Шемуршинского района Чувашской Республики, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению и пресечению преступлений, совершаемых несовершеннолетними, и преступлений в отношении них; повышение роли правоохранительных органов, органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в решении вопросов раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и факторов, влекущих за собой их неблагополучие	Чувашской Республики, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению и пресечению преступлений, совершаемых несовершеннолетними, и преступлений в отношении них; понижение роли правоохранительных органов, органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в решении вопросов раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и факторов, влекущих за собой их неблагополучие	с 7,36 % до 6,8%

* Мероприятия проводятся по согласованию с исполнителем

<p>Основное мероприятие 1</p>	<p>Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений</p>	<p>администрация Шемуршинского района; отдел социального развития администрации Шемуршинского района; БУ "Шемуршинская районная больница" Минздрава Чувашии; Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района; КУ "ЦЗН Шемуршинского района" Минтруда и соцзащиты Чувашии; ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ "Батыревский"*; КДН и ЗП</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Местный бюджет Шемуршинского района</p>	<p>0,0</p>	<p>0,0</p>	<p>0,0</p>	<p>0,0</p>	<p>0,0</p>	<p>0,0</p>	<p>0,0</p>	<p>0,0</p>
--------------------------------------	--	--	----------	----------	----------	----------	--	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Основное мероприятие 2	Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей	отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района; ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ "Батыревский"*, администрации сельских поселений Шемуршинского района*; КДН и ЗП	903	X	0314	X	Местный бюджет Шемуршинского района	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Мероприятие 2.1	Проведение мероприятий по выявлению фактов семейного неблагополучия на ранней стадии	отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района; ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ "Батыревский"*, администрации сельских поселений Шемуршинского района*; КДН и ЗП	X	X	X	X	Местный бюджет Шемуршинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 2.4	Формирование единой базы данных о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении	отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района; ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ "Батыревский"*, администрации сельских поселений Шемуршинского района*; КДН и ЗП	X	X	X	X	Местный бюджет Шемуршинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--------------------	---	--	---	---	---	---	-------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

* Мероприятия, предусмотренные подпрограммой, реализуются по согласованию с исполнителем.

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского района Чувашской Республики
АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8
Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:
<http://www.shemur.cap.ru>
Главный редактор: отдел организационной работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Распространяется на территории Шемуршинского района.
БЕСПЛАТНО.
Тираж – 50 экз.