

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔ
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔ
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĔ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН
ШЕМУРШИНСКОЕ РАЙОННОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2015 г. № ____

от «23» октября 2015 г. №2.8

Шăмăршă ялĕ

село Шемурша

Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Шемуршинского района и порядке представления информации, содержащейся в Реестре муниципального имущества Шемуршинского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Шемуршинского района Шемуршинское районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете муниципального имущества Шемуршинского района и порядке представления информации, содержащейся в Реестре муниципального имущества Шемуршинского района.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел экономики администрации Шемуршинского района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шемуршинского района

М.Х. Хамдеев

Утверждено
решением Шемуршинского
районного Собрания депутатов
от 23 октября 2015 г. №23.8

**Положение
об учете муниципального имущества Шемуршинского района и порядке представления
информации, содержащейся в Реестре муниципального имущества
Шемуршинского района**

I. Общие положения

1. Положение об учете муниципального имущества Шемуршинского района и порядке представления информации, содержащейся в Реестре муниципального имущества Шемуршинского района (далее – Положение), устанавливает единые правила осуществления учета муниципального имущества Шемуршинского района и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 года № 447 "О совершенствовании учета федерального имущества", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 июля 2010 года №241 "Об утверждении Положения об учете государственного имущества Чувашской Республики и порядке ведения реестра государственного имущества Чувашской Республики", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Шемуршинского района.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

учет муниципального имущества Шемуршинского района - упорядоченная система получения, проверки полноты и хранения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе Шемуршинского района, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества Шемуршинского района в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Шемуршинского района;

реестр муниципального имущества Шемуршинского района - муниципальная информационная система Шемуршинского района, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества Шемуршинского района и предоставления сведений о нем (далее - Реестр);

правообладатель - структурные подразделения администрации Шемуршинского района, юридическое лицо, являющееся держателем казны Шемуршинского района, муниципальное учреждение Шемуршинского района, либо иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество Шемуршинского района принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектом учета в соответствии с настоящим Положением является расположенное на территории Шемуршинского района или за ее пределами движимое и недвижимое муниципальное имущество Шемуршинского района.

Недвижимое муниципальное имущество Шемуршинского района (земельный участок, жилое или нежилое помещение, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости) подлежит пообъектному учету независимо от стоимости.

Движимое муниципальное имущество Шемуршинского района (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале либо иное не относящееся к недвижимости имущество), первоначальная стоимость единицы которого равна или превышает 50 тыс. рублей, учитывается в Реестре отдельно по каждому объекту.

Движимое муниципальное имущество Шемуршинского района, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 50 тыс. рублей, учитывается в Реестре как единый объект с приложением пообъектного перечня.

Особо ценное движимое имущество подлежит учету отдельно по каждому объекту вне зависимости от стоимости.

Учет находящихся в муниципальной собственности Шемуршинского района природных ресурсов (за исключением земельных участков), библиотечного фонда, музейных предметов и музейных коллекций, материальных запасов, а также средств бюджета Шемуршинского района и муниципальных внебюджетных фондов регулируется соответствующим законодательством о природных ресурсах, библиотечном деле, музейном фонде и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества Шемуршинского района подразделяется на пообъектный учет имущества казны Шемуршинского района (далее также - казна) и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Шемуршинского района (далее - пообъектный учет).

Имущество, составляющее казну Шемуршинского района, подлежит учету отдельно по каждому объекту вне зависимости от стоимости.

II. Порядок ведения реестра

5. Реестр ведется в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 г. № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

Уполномоченным органом по ведению Реестра является администрация Шемуршинского района Чувашской Республики. Функции по ведению реестра осуществляются структурным подразделением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в лице отдела экономики администрации Шемуршинского района.

Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестр на электронном носителе представляет собой базу данных, содержащую сведения о муниципальном имуществе Шемуршинского района.

Реестр на бумажном носителе ведется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

6. Порядок ведения учета на электронном носителе определяется администрацией Комсомольского района с учетом следующих принципов:

а) применение в Реестре на электронных носителях общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

б) применение единых форм документов и форматов данных, передаваемых на электронных носителях.

7. Реестровый номер объекта учета (четырнадцатизначный цифровой код, состоящий из пяти групп) формируется следующим образом:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

1 - буква "П", определяющая принадлежность объекта к муниципальной собственности Шемуршинского района, или буква "В", определяющая номер как временный;

- 2, 3 - код Шемуршинского района - 17;
4 - номер раздела Реестра, в котором расположен объект учета;
5, 6, 7, 8 - номер юридического и физического лица, обладающего муниципальным имуществом Шемуршинского района (правообладатель);
9, 10, 11, 12, 13, 14 - порядковый номер объекта учета в Реестре, присваиваемый администрации Шемуршинского района. В неиспользуемых левых рядах группы ставится "0".
Временный реестровый номер не является уникальным и может повторно использоваться после окончательного решения вопроса о внесении или невнесении имущества в Реестр.
7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества Шемуршинского района в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера муниципальному имуществу Шемуршинского района и иные достаточные для идентификации сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки.
8. Документы Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

III. Порядок учета муниципального имущества Шемуршинского района

9. Пообъектный учет муниципального имущества Шемуршинского района в Реестре включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно его идентифицировать.

Сведения об объектах учета в Реестре представляют собой характеристики данных объектов и подтверждаются на основании следующих документов:

- а) бухгалтерской отчетности правообладателя;
- б) технического паспорта, технического плана и кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества (выписки из технического паспорта и технического плана, кадастровой выписки об объекте недвижимости);
- в) свидетельства о государственной регистрации права либо выписки на объект недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- г) гражданско-правовых договоров;
- д) справок и иных документов органов технической инвентаризации, органов кадастрового учета, кадастровых инженеров, подтверждающих технические характеристики объектов учета.

10. Сведения об объекте учета и лицах, обладающих правами на него, вносятся в карту сведений об объекте учета и карту учета лиц, обладающих правами на него по формам предусмотренным в приложении 2 "Форма карты учета муниципального имущества Шемуршинского района».

11. Для пообъектного учета муниципального имущества Шемуршинского района и внесения сведений в Реестр правообладатель в 2-недельный срок со дня приобретения имущества, поступления в его оперативное управление представляет в администрацию Шемуршинского района:

- а) заявление, подписанное руководителем юридического лица или физическим лицом, о внесении в Реестр объектов учета;
- б) карты сведений об объектах учета муниципального имущества, имеющегося у правообладателя (далее - карты учета), заверенные подписью правообладателя и (или) иного уполномоченного лица и печатью организации, в случае если правообладатель является юридическим лицом (далее - надлежащим образом заверенные), в соответствии с формами, установленными приложением №2 к настоящему Положению;
- в) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приведенные в

карте учета данные об объекте учета (в том числе правоустанавливающие документы, документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на объект учета (для недвижимого имущества).

12. Отдел экономики в месячный срок со дня получения карт учета или записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Шемуршинского района на имущество и копий документов, подтверждающих указанные сведения, проводит проверку полноты представленных документов правообладателем, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета реестрового номера муниципального имущества Шемуршинского района и заверении карт учета, записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности Шемуршинского района на имущество, если установлены полнота представленных документов и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении карт учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности Шемуршинского района на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности Шемуршинского района.

IV. Порядок осуществления контроля

13. Отдел экономики администрации Шемуршинского района осуществляет контроль за полнотой и своевременностью представления правообладателями карт учета и документов, подтверждающих приведенные в картах сведения.

В целях осуществления контроля правообладатели ежегодно до 1 апреля текущего года представляют в отдел экономики администрации Шемуршинского района надлежащим образом заверенные:

обновленные карты учета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по формам, предусмотренным в приложении 2 "Форма карта учета муниципального имущества Шемуршинского района" к настоящему Положению;

копию годового бухгалтерского баланса.

В случае внесения изменений в учредительные документы правообладатели в двухнедельный срок со дня регистрации указанных изменений представляют в администрацию Шемуршинского района надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, в которые были внесены изменения.

14. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что имущество, право собственности Шемуршинского района на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в муниципальной собственности Шемуршинского района, администрация Шемуршинского района в 2-недельный срок со дня завершения контрольного мероприятия предлагает правообладателю в 2-недельный срок представить в администрацию Шемуршинского района следующие документы:

а) заявление, подписанное руководителем юридического лица или физическим лицом, о внесении в Реестр объектов учета;

б) карты сведений об объектах учета муниципального имущества Шемуршинского района, имеющегося у правообладателя (далее - карты учета), заверенные подписью правообладателя и (или) иного уполномоченного лица и печатью организации, в случае если правообладатель является юридическим лицом (далее - надлежащим образом заверенные), в соответствии с формами Реестра, установленными приложением № 1 к настоящему Положению;

в) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета (в том числе правоустанавливающие документы,

документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на объект учета (для недвижимого имущества)).

В случае невыполнения правообладателем указанного требования администрация Шемуршинского района инициирует принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

15. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Шемуршинского района.

16. Администрация Шемуршинского района предоставляет информацию о муниципальном имуществе Шемуршинского района из Реестра органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и уполномоченным ими органам, судам и органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, правоохранительным органам и правообладателям (только в отношении принадлежащего им муниципального имущества Шемуршинского района) по их письменному обращению (заявлению).

17. Предоставление информации о муниципальном имуществе Шемуршинского района иным юридическим и физическим лицам осуществляется по их письменному обращению (заявлению) с приложением копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), копий документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица и полномочия представителя юридического лица, а также документа, удостоверяющего личность представителя (для юридического лица).

18. Информация о муниципальном имуществе Шемуршинского района из Реестра предоставляется бесплатно.

19. Администрация Шемуршинского района отказывает в предоставлении информации об объектах учета в следующих случаях:

непредставление физическим лицом копии документа, удостоверяющего личность;

непредставление уполномоченным представителем юридического лица копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица, полномочия представителя юридического лица, а также документа, удостоверяющего личность представителя;

20. Предоставление информации об объектах учета или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

21. Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Организация учета имущества казны Шемуршинского района

22. Муниципальное имущество Шемуршинского района, не закрепленное за муниципальными учреждениями Шемуршинского района, подлежит учету в Реестре в составе казны Шемуршинского района.

23. Учет имущества казны осуществляет администрация Шемуршинского района пообъектно вне зависимости от стоимости в соответствии с настоящим Положением.

24. Имущество казны содержится:

за счет средств бюджета Шемуршинского района, предусмотренных на содержание

казны;

за счет средств пользователей, которым казна предоставлена на праве безвозмездного срочного пользования, постоянного бессрочного пользования, безвозмездного пользования, доверительного управления или аренды, в случаях, предусмотренных соответствующими договорами или законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Шемуршинского района.

Доходы от использования казны в полном объеме поступают в бюджет Шемуршинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Шемуршинского района.

25. Администрация Шемуршинского района ведет учет казны в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шемуршинского района и настоящим Положением.

26. Основаниями для включения имущества в состав казны являются:

создание новых объектов за счет средств бюджета Шемуршинского района;

приобретение в муниципальную собственность Шемуршинского района объектов гражданских правоотношений на основании договоров купли-продажи и иных сделок за счет средств бюджета Шемуршинского района;

передача имущества в муниципальную собственность Шемуршинского района из государственной и федеральной собственности, а также от юридических и физических лиц;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Шемуршинского района, на праве аренды или безвозмездного срочного пользования;

соответствующие решения суда, вступившие в законную силу.

Имущество считается включенным в состав казны:

с момента подписания распоряжения администрации Шемуршинского района об утверждении акта приема-передачи такого имущества, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Шемуршинского района (кроме имущества, поступившего в муниципальную собственность Шемуршинского района на основании вступивших в законную силу решений суда, и вновь выявленного имущества, не учтенного на балансах юридических лиц. Такое имущество считается включенным в состав казны с момента подписания распоряжения о его включении в состав казны);

с момента регистрации права собственности Шемуршинского района на земельные участки, свободные от прав третьих лиц;

с момента подписания распоряжения о предоставлении земельного участка на праве аренды и безвозмездного срочного пользования.

27. Основаниями для исключения имущества из состава казны в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Шемуршинского района являются:

отчуждение имущества из муниципальной собственности Шемуршинского района;

передача имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;

списание недвижимого и движимого имущества;

передача имущества в оперативное управление муниципальным учреждениям Шемуршинского района;

вступившие в законную силу соответствующие решения суда.

Имущество считается исключенным из состава казны с момента подписания распоряжения администрации Шемуршинского района об утверждении акта приема-передачи или акта на списание такого имущества, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а по исключенным на основании вступивших в законную силу соответствующих решений суда - с момента подписания распоряжения администрации Шемуршинского района об их исключении из состава казны.

28. Ведение Реестра, представление документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр, а также выдача выписок из Реестра осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

VII. Заключительные положения

29. Собственником Реестра является администрация Шемуршинского района.

Администрация Шемуршинского района осуществляет владение и пользование Реестром, а также реализует полномочия по распоряжению им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шемуршинского района и настоящим Положением.

30. Правообладатели и руководители структурных подразделений администрации Шемуршинского района несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление, несвоевременное представление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе Шемуршинского района либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в администрацию Шемуршинского района.

Приложение № 1
к Положению об учете муниципального имущества Шемуршинского района и порядке представления информации, содержащейся в Реестре муниципального имущества Шемуршинского района

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

N п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе)	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе

N п/п	Наименование движимого имущества	Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладател е муниципальног о движимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 2.1. Сведения об акциях акционерных обществ

N п/п	Наименование акционерного общества - эмитента, его основной государственный регистрационный номер	Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащий муниципальному образованию, в процентах	Номинальная стоимость акций
1	2	3	4

Раздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

N п/п	Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный регистрационный номер	Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах
1	2	3

Раздел 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)

Раздел 3.1. Муниципальные унитарные предприятия

N п/п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер уставного фонда	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов)	Среднесписочная численность работников
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 3.2. Муниципальные учреждения

N п/п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов)	Среднесписочная численность работников
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 3.3. Хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию

N п/п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах
1	2	3	4	5	6

Раздел 3.4. Иные юридические лица, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)

N п/ п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Положению об учете муниципального
имущества Шемуршинского района и
порядке представления информации,
содержащейся в Реестре муниципального
имущества Шемуршинского района

Форма карты учета муниципального имущества Шемуршинского района

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Карта № 1.1. _____
Лист _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Реестровый номер муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской
Республики (РНМИ) _____

от " ____ " _____ г.

Дата внесения в Реестр " ____ " _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____ г.

Номер регистрации:

права собственности Шемуршинского района

Чувашской Республики _____

от " ____ " _____ г.

права _____ от " ____ " _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:

права собственности Шемуршинского района

(правоустанавливающие документы (наименование, реквизиты решения
об отводе земельного участка)

права _____

(наименование иного вещного права)

правоудостоверяющие документы _____

(наименование и реквизиты договора аренды,

свидетельства о праве постоянного (бессрочного) пользования и др.)

Срок аренды _____
(согласно договору аренды)

Категория земель _____

Вид разрешенного использования _____

Площадь (кв. м) _____

Стоимость (рублей): кадастровая _____

Стоимость (рублей): рыночная* _____

Подраздел 1.1. _____ Карта N 1.1. _____
Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____
от " ____ " _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____
_____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Глава администрации (заместитель главы)
Шемуршинского района _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

<*> Указывается в случае проведения оценки рыночной стоимости.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства

Карта № 1.2. _____
Лист _____

**ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Реестровый номер муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской Республики (РНМИ) _____ от " ____ " _____ г.

Дата внесения в Реестр " ____ " _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____ г.

Номер регистрации:
права собственности
Шемуршинского района _____
от " ____ " _____ г.

права _____ от " ____ " _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____
Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:
права собственности Шемуршинского района

(наименование и реквизиты документа-основания (акт приема-передачи,
акт ввода в эксплуатацию и др.)

(наименование иного вещного права, наименование и реквизиты
документа-основания)

Общая площадь (кв. м) _____ Протяженность (км) _____

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____ Подземная этажность _____

Инвентарный номер _____ Инвентарный номер, литер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата фактического прекращения строительства _____

Срок строительства _____
Степень завершенности строительства (процентов) _____
Предложения от " ____ " _____ г. по дальнейшему использованию _____

Стоимость (рублей):
первоначальная _____
остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

проектная _____
средств, выделенных из бюджета Шемуршинского района,

освоенных средств бюджета Шемуршинского района _____

Подраздел 1.2. _____ Карта N 1.2. _____
Лист _____

Категория историко-культурного значения _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА

Кадастровый номер _____
Площадь (кв. м) _____
Категория земель _____
Форма собственности _____
Правоустанавливающие документы _____

(наименование, реквизиты решения об отводе земельного участка,
утверждении акта выбора земельного участка)
вид права _____

(наименование иного вещного права)

правоудостоверяющие документы _____

(наименование и реквизиты договора аренды, свидетельства
о праве постоянного (бессрочного) пользования и др.)

Срок аренды _____

(согласно договору аренды)

Вид разрешенного использования _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____

от " ____ " _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____
_____ Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____
Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Глава администрации (заместитель главы)
Шемуршинского района _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях

Карта № 1.3. _____
Лист _____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской
Республики (РНМИ) _____
от " ____ " _____ г.

Дата внесения в Реестр " ____ " _____ г.
Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____ г.
Номер регистрации:
права собственности Шемуршинского района

от " ____ " _____ г.
права _____ от " ____ " _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____
_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:
права собственности Шемуршинского района

_____ (наименование и реквизиты документа-основания (акт приема-передачи,
акт ввода в эксплуатацию и др.)

права _____
(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____

Этаж (номер на поэтажном плане) _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Стоимость (рублей):
первоначальная _____

остаточная _____
(наименование иного вида стоимости)

Инвентарный номер _____

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект
учета, _____

Цели использования здания, сооружения _____

Подраздел 1.3. Карта № 1.3. _____

Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____
от "___" _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____
_____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации (заместитель главы)

Шемуршинского района _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

Карта № 2.1. _____

Лист _____

АКЦИИ

Реестровый номер муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской Республики (РНМИ)

от " ____ " _____ г.

Дата внесения в Реестр " ____ " _____ г.

Количество (штук)

Обыкновенные (штук) _____, _____, ... _____, _____ :
регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____,
номинальная стоимость (рублей) _____

Привилегированные (штук) _____, _____, ... _____, _____ :
регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____,
номинальная стоимость (рублей) _____

Доля в уставном капитале (процентов) _____

Выписка из реестра акционеров от " ____ " _____ г.

Акционерное общество (эмитент) _____

_____ Карта № 3.2. _____, ОГРН _____

Правообладатель _____

_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:
права собственности Шемуршинского района

(наименование и реквизиты документа-основания (акт приема-передачи,
договор купли-продажи и др.)

права _____

(наименование иного вещного права)

Владелец _____

_____, ОГРН _____

Номинальный держатель _____

_____, ОГРН _____

Подраздел 2.1. _____ Карта № 2.1. _____

Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____
_____ Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Глава администрации (заместитель главы)
Шемуршинского района _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах
хозяйственных обществ с долей участия Шемуршинского района

Карта № 2.2. _____
Лист _____

ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА С ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ ШЕМУРШИНСКОГО
РАЙОНА

Реестровый номер муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской
Республики (РНМИ) _____
от "___" _____ г.
Дата внесения в Реестр "___" _____ г.

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) _____

Хозяйственное общество _____
_____ Карта N 3.3. _____, ОГРН _____

Правообладатель _____
_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:
права собственности Шемуршинского района

_____ (наименование и реквизиты документа-основания (акт приема-передачи, договор купли-продажи и др.)
права _____
(наименование иного вещного права)

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____
_____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Подраздел 2.2. Карта № 2.2. _____

Лист _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации (заместитель главы)

Шемуршинского района _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, включая сведения об особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого равна или превышает 50 тыс. рублей

Карта № 2.3. _____

Лист _____

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,
ВКЛЮЧАЯ ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ
СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 50 ТЫС. РУБЛЕЙ***

Реестровый номер муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской Республики (РНМИ)

от "___" _____ г.
Дата внесения в Реестр "___" _____ г.

Государственный регистрационный знак _____ от "___" _____ г.

Инвентарный номер _____

Наименование _____

Вид _____

(марка, модель (если автотранспортное средство,
то дополнительно указываются: VIN N, N кузова, N двигателя, N шасси)

Год выпуска _____

Назначение _____

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:
права собственности Шемуршинского района

(наименование и реквизиты документа-основания (акт приема-передачи,
договор купли-продажи и др.)

права _____

(наименование иного вещного права)

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан
объект движимого имущества, _____

Стоимость (рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Подраздел 2.3. _____ Карта № 2.3. _____

Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____

Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации (заместитель главы)

Шемуршинского района

М.П.

* К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Карта № 2.4. _____

Лист _____

ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА*

Реестровый номер муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской Республики (РНМИ)

_____ от " ____ " _____ г.

Дата внесения в Реестр " ____ " _____ г.

Размер доли _____ (_____)

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____

Документы-основания возникновения _____

Стоимость (рублей):

первоначальная _____

(наименование иного вида стоимости)

Участники _____, ОГРН _____ / _____, ОГРН _____ / _____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____

Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Подраздел 2.4. Карта № 2.4. _____

Лист _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации (заместитель главы)

Шемуршинского района _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

<*> Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности, не являются объектами учета. Сведения о них отражаются в **подразделах 2.4.1 - 2.4.5.**

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.4.1. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества,
находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4. __.1. __

Лист _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____ г.

Дата внесения в Реестр " ____ " _____ г.

Номер регистрации:

права собственности Шемуршинского района

_____ от " ____ " _____ г.

права _____ от " ____ " _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Категория земель _____

Вид разрешенного использования _____

Площадь (кв. м) _____

Правоустанавливающие документы _____

(наименование, реквизиты решения об отводе земельного участка)

вид права _____

(наименование иного вещного права)

правоудостоверяющие документы _____

(наименование и реквизиты договора аренды, свидетельства
о праве постоянного (бессрочного) пользования и др.)

Срок аренды _____

(согласно договору аренды)

Стоимость (рублей):

кадастровая _____

рыночная _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____

от " ____ " _____ г.

Подраздел 2.4.1. Карта № 2.4. __.1. __

Лист _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____

_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Глава администрации (заместитель главы)
Шемуршинского района _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.4.2. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества,
находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4.____.2.____
Лист _____

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____ г.

Дата внесения в Реестр " ____ " _____ г.

Номер регистрации:

права собственности Шемуршинского района

_____ от " ____ " _____ г.

права _____ от " ____ " _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Общая площадь (кв. м) _____ Протяженность (км) _____

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____ Подземная этажность _____

Инвентарный номер _____ Инвентарный номер, литер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата фактического прекращения строительства _____

Срок строительства _____
Степень завершенности строительства (процентов) _____
Предложения от " ____ " _____ г. по дальнейшему использованию

Стоимость (рублей):
первоначальная _____
остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)
проектная _____

Категория историко-культурного значения _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Подраздел 2.4.2. Карта №2.4. __.2. __
Лист _____

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Кадастровый номер _____
Площадь (кв. м) _____
Категория земель _____
Форма собственности _____
Правоустанавливающие документы _____
(наименование, реквизиты решения об отводе

земельного участка, утверждении акта выбора земельного участка)
вид права _____
(наименование иного вещного права)
правоудостоверяющие документы _____
(наименование и реквизиты договора аренды,

свидетельства о праве постоянного (бессрочного) пользования и др.)

Срок аренды _____
(согласно договору аренды)

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____
от " ____ " _____ г.
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Глава администрации (заместитель главы)
Шемуршинского района _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.4.3. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества,
находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4.____.3.____
Лист _____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____ г.
Дата внесения в Реестр " ____ " _____ г.
Номер регистрации:
права собственности Шемуршинского района _____
от " ____ " _____ г.
права _____ от " ____ " _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____
Общая площадь (кв. м) _____
Этаж (номер на поэтажном плане) _____
Категория историко-культурного значения _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Стоимость (рублей):
первоначальная _____
остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект недвижимости, _____

Цели использования здания, сооружения _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Подраздел 2.4.3. Карта № 2.4.____.3.____
Лист _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____
от " ____ " _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Глава администрации (заместитель главы)
Шемуршинского района _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.4.4. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества,
находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4.____.5.____
Лист _____

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 50 ТЫС. РУБЛЕЙ*

Государственный регистрационный знак _____ от " ____ " _____ г.

Инвентарный номер _____

Наименование _____

VIN N, марка, модель, N кузова, N двигателя, N шасси _____

Год выпуска _____

Назначение _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества, _____

Стоимость (рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Подраздел 2.4.5. Карта N 2.4.____.5.____

Лист _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____

_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации (заместитель главы)

Шемуршинского района _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

* К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.5. Сведения об ином движимом имуществе, не отнесенном к особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 50 тыс. рублей, учитываемом как единый объект

Карта № 2.5. _____
Лист _____

ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, НЕ ОТНЕСЕННОЕ К ОСОБО ЦЕННОМУ ДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО СОСТАВЛЯЕТ МЕНЕЕ 50 ТЫС. РУБЛЕЙ, УЧИТЫВАЕМОЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ

Реестровый номер муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской Республики (РНМИ) _____
от " ____ " _____ г.

Дата внесения в Реестр " ____ " _____ г.

Правообладатель _____
_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Стоимость (рублей):
первоначальная _____
остаточная _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Глава администрации (заместитель главы)
Шемуршинского района _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение к карте № 2.5. _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НЕ ОТНЕСЕННОГО К ОСОБО ЦЕННОМУ ДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ,
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО СОСТАВЛЯЕТ МЕНЕЕ 50
ТЫС. РУБЛЕЙ, УЧИТЫВАЕМОГО КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ С РЕЕСТРОВЫМ
НОМЕРОМ _____**

№ п/п	Наименование движимого имущества	Техническая характеристика (марка, модель, для автотранспортных средств и самоходных машин, номер паспорта транспортного средства или самоходной машины соответственно)	Инвентарный номер	Дата выпуска	Дата принятия к бухгалтерскому учету	Балансовая стоимость на _____, рублей	Остаточная стоимость на _____, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого							

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.6. Сведения об особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 50 тыс. рублей, учитываемом как единый объект

Карта № 2.6. _____

Лист _____

**ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО СОСТАВЛЯЕТ МЕНЕЕ 50
ТЫС. РУБЛЕЙ, УЧИТЫВАЕМОЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ**

Реестровый номер муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской Республики (РНМИ)

_____ от " ____ " _____ г.
Дата внесения в Реестр " ____ " _____ г.

Правообладатель _____
_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____
остаточная _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Глава администрации (заместитель главы)

Шемуршинского района

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение к карте № 2.6. _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО СОСТАВЛЯЕТ МЕНЕЕ
300 ТЫС. РУБЛЕЙ, УЧИТЫВАЕМОГО КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ С РЕЕСТРОВЫМ
НОМЕРОМ _____**

N п/п	Наименование особо ценного движимого имущества	Техническая характеристика (марка, модель, для автотранспортных средств и самоходных машин, номер паспорта транспортного средства или самоходной машины соответственно)	Инвентарный номер	Дата выпуска	Дата принятия к бухгалтерскому учету	Балансовая стоимость на _____, рублей	Остаточная стоимость на _____, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого							

Руководитель _____ (наименование правообладателя) (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (наименование правообладателя) (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество
Шемуршинского района и сведениями о нем**

**Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета - муниципальных
предприятиях Шемуршинского района и учреждениях Шемуршинского района**

Карта № 3.1. _____

Лист _____

ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Адрес (юридический) _____
Адрес (почтовый) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон/факс _____
ИНН _____ КПП _____
ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____
ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____

Уставный фонд (рублей) _____ на 01.01. _____
Балансовая стоимость основных средств (фондов) (рублей) _____
на 01. _____. _____
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (рублей) _____
на 01. _____. _____

Домашний адрес руководителя _____
Домашний телефон руководителя _____

Дата утверждения:
Устава _____
Положения _____
Дата внесения изменений в:
Устав _____
Положение _____
Протокол (решение) об избрании (назначении) единоличного исполнительного
органа юридического лица _____

Дата заключения трудового договора с руководителем _____
Дата внесения изменений и пролонгации трудового договора с руководителем

Срок действия трудового договора (лет) _____
Сведения о применении процедур банкротства _____
Условный номер _____ от " ____ " _____ г.
Карты N, РНГИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном
праве правообладателю, _____, _____ / _____, _____ / ...
Карты N, РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены
(обременены) в пользу правообладателя, _____, _____ / _____, _____ / ...

Сведения из программы деятельности

Дата утверждения программы деятельности

Утвержденные значения показателей экономической эффективности на отчетный
год (рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом
налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

чистая прибыль _____

часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики, _____

чистые активы _____

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности за отчетный год (рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

чистая прибыль _____

часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики, _____

часть прибыли, фактически перечисленная в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики, _____
(сумма и реквизиты платежного поручения)

чистые активы на 01.01. _____

Предложения от " __ " _____ г. по результатам деятельности в __ году:

Руководитель _____

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации (заместитель главы)

Шемуршинского района _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Шемуршинского района и сведениями о нем

Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), пакеты акций которых находятся в муниципальной собственности Шемуршинского района

Карта № 3.2. _____

Лист _____

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Адрес (юридический) _____
Адрес (почтовый) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____
ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____
ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Документы-основания применения специального права _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____

Уставный капитал (рублей) _____ на 01.01. _____

Балансовая стоимость основных средств (фондов) (рублей) _____
на 01. _____

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (рублей) _____
на 01. _____

Домашний адрес руководителя _____

Домашний телефон руководителя _____

Дата утверждения:

Устава _____

Положения _____

Дата внесения изменений в:

Устав _____

Положение _____

Протокол (решение) об избрании (назначении) единоличного исполнительного
органа юридического лица _____

Дата заключения трудового договора с руководителем _____

Дата внесения изменений и пролонгации трудового договора с руководителем

Представители Шемуршинского района в органах
управления акционерного общества (эмитента) _____

Сведения о применении процедур банкротства _____

Карта N 2.1. _____, РНГИ _____; карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Карты N, РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены
(обременены) в пользу акционерного общества (эмитента), _____, _____/____,
_____/_____

Перечень показателей экономической эффективности деятельности*

Дата утверждения показателей деятельности _____

Орган, утвердивший показатели деятельности,

(наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики)

Утвержденные значения показателей экономической эффективности на отчетный год (рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

чистая прибыль _____

дивиденды, подлежащие перечислению в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики, _____

чистые активы _____

среднемесячная заработная плата _____

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности деятельности за отчетный год (рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____

чистая прибыль _____

дивиденды, подлежащие перечислению в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики, _____

дивиденды, фактически перечисленные в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики, _____
(сумма и реквизиты платежного поручения)

чистые активы _____

среднемесячная заработная плата _____

Предложения от " ____ " _____ г. по результатам деятельности в ____ году:

**ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)**

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон/факс _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации (заместитель главы)
Шемуршинского района _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

_____ * Заполняется в отношении акционерных обществ, более 50% акций которых находятся в муниципальной собственности Шемуршинского района.

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество
Шемуршинского района и сведениями о нем**

**Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах с долей участия Шемуршинского
района (за исключением сведений об акционерных обществах)**

Карта № 3.3. _____
Лист _____

**ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО С ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ
ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА)**

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Адрес (юридический) _____

Адрес (почтовый) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____

Уставный (складочный) капитал (рублей) _____
на 01.01. _____

Стоимость чистых активов (рублей) _____ на 01.01. _____

Балансовая стоимость основных средств (фондов) (рублей) _____
на 01. _____

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (рублей) _____
на 01. _____

Домашний адрес руководителя _____

Домашний телефон руководителя _____

Дата утверждения:

Устава _____

Положения _____

Дата внесения изменений в:

Устав _____

Положение _____

Протокол (решение) об избрании (назначении) единоличного исполнительного

органа юридического лица _____

Дата заключения трудового договора с руководителем _____

Дата внесения изменений и пролонгации трудового договора с руководителем

Чистая прибыль (рублей) _____ на 01.01. _____

Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Шемуршинского района
Чувашской Республики (рублей), _____ на 01.01. _____

Представители Шемуршинского района Чувашской Республики в органах
управления _____

Сведения о применении процедур банкротства _____

Карта N 2.2. _____, РНГИ _____; карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Карты N, РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены
(обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества, _____,

_____/_____, _____/_____

Руководитель _____

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации (заместитель главы)

Шемуршинского района _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество

Шемуршинского района и сведениями о нем

Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета

Карта № 3.4. _____

Лист _____

ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ) ВЕЩНОГО ПРАВА НА ОБЪЕКТ УЧЕТА

ОГРН _____

ОГРНИП _____

Дата государственной регистрации _____
Полное наименование _____
Сокращенное наименование _____
Адрес (юридический) _____
Адрес (почтовый) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон/факс _____

Домашний адрес руководителя _____
Домашний телефон руководителя _____
Дата утверждения:
Устава _____
Положения _____
Дата внесения изменений в:
Устав _____
Положение _____
Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица,

ИНН _____ КПП _____
ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____
ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Сведения о применении процедур банкротства _____
Карта N 3.1. _____, условный номер _____ от "___" _____ г.
Карты N, РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены
(обременены) в пользу иного лица, _____, _____ / _____, _____ /

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Глава администрации (заместитель главы)
Шемуршинского района _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.