



ВЕСТИ

Шемуршинского района

Выпуск № 28 от 16 августа 2019 года

**Газета органов
местного
самоуправления
Шемуршинского
района Чувашской
Республики**

Издается с 2 апреля 2007 года

Постановление администрации Шемуршинского района от 13 августа 2019 года № 360

Об утверждении Положения об отделе экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

На основании статьи 39 Устава Шемуршинского района Чувашской Республики администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Шемуршинского района

О.Н. Алексеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шемуршинского района
от «13» августа 2019 г. № 360

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения.

1.1. Отдел экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющий экономическую политику Шемуршинского района Чувашской Республики, направленную на обеспечение его устойчивого развития.

Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями районного собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями главы администрации района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.2. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления Шемуршинского района, структурными подразделениями администрации Шемуршинского района, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении главы администрации Шемуршинского района.

1.4. Начальник Отдела несет персональную ответственность за деятельность структурного подразделения.

1.5. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации Шемуршинского района.

1.6. В структуре Отдела имеется сектор имущественных и земельных отношений, который осуществляет свою деятельность на основании настоящего положения.

II. Основные задачи.

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация государственной экономической политики, направленной на обеспечение устойчивого развития Шемуршинского района;

2.2. Разработка прогнозов социально-экономического развития Шемуршинского района по отраслям и секторам экономики;

2.3. Разработка и реализация муниципальных целевых программ социально-экономического развития Шемуршинского района;

2.4. Обеспечение интересов Шемуршинского района при заключении соглашений администрацией Шемуршинского района с федеральными и республиканскими органами исполнительной власти;

2.5. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Шемуршинского района. Разработка предложений по созданию благоприятных условий для осуществления деятельности предприятий производственных отраслей;

2.6. Содействие развитию конкуренции на территории Шемуршинского района, разработка и реализация планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции;

2.7. Реализация государственной политики по созданию условий для привлечения инвестиций на территории Шемуршинского района;

2.8. Участие в разработке и реализации экономической политики в области торговли, потребительского рынка и сферы услуг;

2.9. Осуществление экономического анализа предложений организаций по установлению цен и тарифов, подлежащих регулированию администрацией Шемуршинского района в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Составление анализа социально-экономического развития Шемуршинского района и определение на его основе основных приоритетов социально-экономического развития района;

2.11. Разработка и реализация единой политики в области имущественных и земельных отношений, приватизации муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся под ним, направленной на обеспечение устойчивого развития Шемуршинского района;

2.12. Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности Шемуршинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Шемуршинского района в сфере управления муниципальной собственностью;

2.13. Создание системы пообъектного учета муниципальной недвижимости, в том числе земельных участков муниципальной собственности Шемуршинского района. Ведение реестра муниципального имущества Шемуршинского района;

2.14. Контроль за целевым использованием объектов муниципальной собственности Шемуршинского района;

2.15. Муниципальный земельный контроль;

2.16. Муниципальный контроль в области торговой деятельности;

2.17. Осуществление учета и контроля за поступлением арендной платы за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, а также за своевременностью и полнотой перечисления средств от продажи муниципального имущества и земельных участков, а также права аренды;

2.18. Создание условий по расширению вовлечения земельных участков муниципальной собственности в хозяйственный оборот.

III. Функции.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает предложения по приоритетным направлениям экономической политики и рекомендации по экономическим вопросам районного значения;

3.2. Разрабатывает проекты решений органов местного самоуправления Шемуршинского района, касающихся экономической, ценовой и инвестиционной политики, развития потребительского рынка, малого предпринимательства, народных промыслов и ремесел;

3.3. Разрабатывает проекты программ подготовки и переподготовки кадров для отраслей экономики;

3.4. Содействует стимулированию инвестиционной активности на территории Шемуршинского

района;

3.5. Подготавливает аналитические материалы и обобщает имеющуюся информацию о состоянии экономики Шемуршинского района и тенденциях ее развития в виде годовых и ежеквартальных отчетов;

3.6. Разрабатывает долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы социально-экономического развития отраслей экономики Шемуршинского района;

3.7. Разрабатывает программы по комплексному экономическому и социальному развитию Шемуршинского района, обобщает информацию о ходе их выполнения;

3.8. Подготавливает соглашения и договоры о сотрудничестве и взаимодействии в области социально-экономического развития, контролирует их выполнение;

3.9. Оказывает содействие в развитии лизинговых услуг с целью привлечения в экономику района инвестиций, контролирует их выполнение;

3.10. Разрабатывает предложения по курируемой отрасли в сводный мобилизационный план на соответствующий расчетный год;

3.11. Осуществляет мониторинг уровня цен, вносит предложения об отмене цен и тарифов, утвержденных с нарушением требований действующего законодательства;

3.12. Готовит предложения по регулированию цен и тарифов на продукцию, товары, услуги организаций в соответствии с действующим законодательством;

3.13. Разрабатывает политику информатизации в сфере экономики;

3.14. Разрабатывает и представляет для местных средств массовой информации материалы о социально-экономическом развитии Шемуршинского района, о деятельности Отдела и размещает их в сети Интернет;

3.15. Разрабатывает проекты программ в сфере торговли и бытового обслуживания, развития предпринимательства, народных промыслов и ремесел;

3.16. Рассматривает вопросы развития и размещения торговой сети, оказывает методическую помощь по организации мелкорозничной торговли;

3.17. Рассматривает обязательный ассортиментный перечень товаров, режим работы муниципальных предприятий и организаций;

3.18. Организует выездную торговлю, торговые ярмарки, распродажи товаров народного потребления с привлечением организаций всех форм собственности;

3.19. Формирует банк данных по предприятиям торговли, общественного питания и службы быта;

3.20. Исполняет функции организатора форумов, конференций, семинаров по вопросам, касающимся социально-экономического развития Шемуршинского района, инвестиционной политики, развития потребительского рынка, товаров и услуг субъектов малого предпринимательства, народных промыслов и ремесел;

3.21. Разрабатывает долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы эффективности использования объектов недвижимости и земель на территории Шемуршинского района, поступления в бюджет Шемуршинского района средств от приватизации муниципального имущества и средств от платы за землю;

3.22. Разрабатывает проект прогнозного плана (программу) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год;

3.23. Разрабатывает предложения по передаче имущества муниципальной собственности в федеральную и республиканскую собственность, принятию имущества федеральной и республиканской в муниципальную собственность;

3.24. Ведет учет находящегося в муниципальной собственности Шемуршинского района движимого и недвижимого имущества;

3.25. Согласовывает списание основных средств, входящих в состав реестра муниципального имущества,

3.26. Ведет учет земельных участков муниципальной собственности Шемуршинского района;

3.27. Ведет учет арендаторов земельных участков муниципальной собственности Шемуршинского района и арендаторов земельных участков, находящихся в государственной собственности, до разграничения государственной собственности на землю;

3.28. Контролирует на основании выездных проверок и анализа представляемых документов соблюдение пользователями - юридическими и физическими лицами порядка использования, содержания, технического состояния объектов муниципальной собственности Шемуршинского района, переданных в аренду и иное пользование, а также выполнение других договорных условий;

3.29. Осуществляет муниципальный земельный контроль;

3.30. Осуществляет контроль в области торговой деятельности;

3.31. Контролирует на основании выездных проверок и анализа представленных документов

сохранность и эффективность использования и муниципальными учреждениями Шемуршинского района муниципального имущества, обоснованность списания основных фондов;

3.32. Контролирует на основании представляемых доверительными управляющими отчетов результаты выполнения договоров доверительного управления;

3.33. Осуществляет анализ поступлений платежей за объекты муниципальной собственности Шемуршинского района, в том числе за землю;

3.34. Контролирует на основании сведений, представляемых органами федерального казначейства полноту и своевременность поступления в бюджет Шемуршинского района доходов от арендной платы за пользование движимым и недвижимым имуществом, земельными участками муниципальной собственности Шемуршинского района, а также находящимися в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, продажи, либо продажи права аренды земельных участков муниципальной собственности Шемуршинского района, средств от приватизации и использования муниципального имущества, дивидендов, начисленных на находящиеся в муниципальной собственности Шемуршинского района доли (паи, акции) в уставных' (складочных) капиталах (фондах) юридических лиц, не являющихся муниципальными унитарными предприятиями;

3.35. Контролирует на основании выездных проверок и анализа представленных документов соблюдение земельного законодательства, использование по назначению земельных участков муниципальной собственности Шемуршинского района, закрепленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, либо переданных в аренду организациям и гражданам, результаты управления и распоряжения ими;

3.36. Принимает решение о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за хозяйственными обществами с долей участия Шемуршинского района более 50% и муниципальными учреждениями Шемуршинского района, о передаче муниципального имущества в аренду и иное пользование в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными актами органов самоуправления Шемуршинского района в сфере управления муниципальной собственностью;

3.37. Анализирует результаты деятельности подведомственных предприятий и учреждений;

3.38. Готовит решение об определении балансодержателя муниципального имущества, являющегося казной муниципального образования Шемуршинского района;

3.39. Организует работы, связанные с проведением земельной реформы и разграничением государственной собственности на землю;

3.40. Готовит решение об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

3.41. Готовит документацию по реализации полномочий собственника при реализации имущества, закрепленного на правах хозяйственного ведения и оперативного управления за хозяйственными обществами с долей участия Шемуршинского района более 50% и муниципальными учреждениями Шемуршинского района, по их обращениям о передаче его в аренду или залог, либо о распоряжении этим имуществом иным способом в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Шемуршинского района в сфере управления муниципальной собственностью;

3.42. Организует регистрацию права собственности муниципального образования Шемуршинского района на объекты недвижимости, а также на земельные участки по результатам проведения работ по разграничению государственной собственности на землю;

3.43. Рассматривает предложения, заявления и жалобы юридических лиц и граждан и принимает по ним необходимые решения в пределах представленных полномочий;

3.44. Проводит совещание с руководителями предприятий, расположенных на территории Шемуршинского района по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.45. Вносит в установленном порядке предложения по использованию муниципального имущества и повышения эффективности работы организаций отрасли;

3.46. Организует и определяет систему документирования деятельности, обеспечения сохранности документов;

3.47. Готовит ответы на поступившие обращения и письма граждан и организаций по вопросам сферы деятельности;

3.48. Обеспечивает в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

3.49. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников отрасли к государственным наградам и присвоению почетных званий.

IV. Права и обязанности.

4.1. Отдел в пределах своей компетенции вправе:

- запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством у территориальных органов федеральных и республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Шемуршинского района, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

- разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления Шемуршинского района проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

- привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческих и экспертных работ, консультаций организации, специалистов, в том числе на договорной основе;

- проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

- проводить выявление имущества и определение долей участия (вкладов, акций) муниципальной собственности в имуществе (капитале) юридических лиц иных организационно-правовых форм и граждан в установленном законодательством порядке, вносить предложения о закреплении выявленного муниципального имущества в муниципальной собственности;

- организовать и проводить аукционы по продаже муниципального имущества;

- направлять муниципальным предприятиям и учреждениям, организациям обязательные для исполнения требования (предписания) по вопросам, относящимся к его компетенции;

- создавать комиссии, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций и привлекать в указанные комиссии должностных лиц и специалистов органов государственного управления и самоуправления района по согласованию с руководителями указанных органов и, на платной основе, специалистов и работников других организаций и учреждений;

- обращаться в налоговые органы с ходатайством о проверке деятельности муниципальных предприятий.

4.2. Отдел в пределах своей компетенции несет ответственность в установленном законодательством порядке:

1) за обеспечение законности осуществляемых на территории района мероприятий по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и приватизации;

2) за обеспечение экономической безопасности самоуправления района, сохранение коммерческой и государственной тайны, а также конфиденциальной служебной информации, по материалам, которые стали доступны управлению в своей деятельности;

3) за сохранность документов;

4) за последствия принятых им решений перед муниципальными предприятиями или учреждениями.

4.3. Отдел обязан:

1) отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации района не реже одного раза в квартал;

2) осуществлять иные действия, непосредственно вытекающие из целей его создания, задач, функций и прав.

V. Организация деятельности.

Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

В период отсутствия начальника отдела (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация отдела экономики администрации Шемуршинского района.

Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

Постановление администрации Шемуршинского района от 14 августа 2019 года № 369

О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона "О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" и Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в этой организации работы (оказывать этой организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном положением об этой комиссии;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 14 июня 2012 года №242 «О внесении изменений в нормативные акты по противодействию коррупции».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Шемуршинского района

О.Н. Алексеев

Постановление администрации Шемуршинского района от 14 августа 2019 года № 370

О проведении районного конкурса
«Семья года -2019»

В целях возрождения семейных традиций, укрепления связей между поколениями, укрепления авторитета семьи в обществе, повышения престижа семейного образа жизни, роли отцовства и материнства, администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Провести районный конкурс «Семья года – 2019» с 20 августа по 20 сентября 2019 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении районного конкурса «Семья года – 2019» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - 2.2. Состав оргкомитета согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
 - 2.3. Анкету-заявку районного конкурса «Семья года – 2019» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
3. Отделу ЗАГС администрации Шемуршинского района, отделу социальной защиты населения Шемуршинского района казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, автономному учреждению «Централизованная клубная система» Шемуршинского района провести работу по организации конкурса в соответствии с Положением о проведении районного конкурса «Семья года – 2019».
4. Рекомендовать:
главам сельских поселений, руководителям организаций, предприятий обеспечить активное участие семей в районном конкурсе «Семья года – 2019».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района – начальника отдела социального развития А.В. Чамеева.

Исполняющий обязанности
главы администрации Шемуршинского района

О.Н. Алексеев

Приложение №1
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от 14 августа 2019 г. № 370

Положение о районном конкурсе «Семья года – 2019»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения районного конкурса «Семья года – 2019» (далее - конкурс)

2. Цели конкурса

- 2.1. Возрождение семейных традиций и укрепление связей между поколениями.
- 2.2. Укрепление авторитета семьи в обществе. Повышение престижа семейного образа жизни, роли отцовства и материнства.
- 2.3. Развитие социальной активности семей, сохранение роли семьи в воспитании духовности, нравственной культуры общества.
- 2.4. Пропаганда опыта лучших семей и семейных династий, внесших значительный вклад в развитие образования, здравоохранения, культуры, спорта, семейного бизнеса Шемуршинского района, в воспитание здорового поколения, утверждение в быту культуры здорового образа жизни.

3. Организатор конкурса

Организатором конкурса является администрация Шемуршинского района.

4. Конкурс проводится в очно-заочной форме в два этапа

Первый этап - на уровне поселений (с 20.08.19 по 19.09. 2019 г.) - заочно;

Второй этап - на уровне района (20 сентября 2019 года).

5. Участники конкурса

5.1. В конкурсе может принимать участие семья, воспитывающая 2 и более несовершеннолетних детей (включая приемных и находящихся под опекой), сохраняющая национальные и семейные традиции, создающая благоприятные условия для гармоничного нравственного, интеллектуального, физического развития детей, прививающая трудовые навыки, проявляющая активную жизненную позицию, самостоятельно решающая экономические проблемы, не являющаяся победителем проводившихся в прошлом аналогичных конкурсов.

Семьи могут быть выдвинуты администрациями сельских поселений, различными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями, общественными объединениями или путем самовыдвижения.

5.2. На конкурс представляются следующие документы:

- анкету участников районного конкурса "Семья года - 2019" (Приложение № 3);

- свидетельство о рождении детей;

- свидетельство о браке;

- визитную карточку, подготовленную самостоятельно в произвольной форме с применением различных художественных жанров по тематике с применением художественного и музыкального оформления: материалы по истории семьи (не более трех печатных листов): описание семейных традиций, связей между поколениями, событий в жизни семьи, проиллюстрированных фото- и видеоматериалами; семейные реликвии (копии).

5.3. Критерии районного конкурса предполагают полноту раскрытия истории семьи, ее трудовой деятельности, воспитывающей роли, социальной активности, здорового образа жизни, творческого потенциала и семейных традиций.

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Администрации сельских поселений, организации, учреждения, организации, общественные объединения представляют анкету участников районного конкурса «Семья года – 2019» фото и видеоматериалы (портфолио) семей, отобранных на 1 заочном этапе до 20 сентября 2019 года в отдел социального развития администрации Шемуршинского района для участия во 2 этапе.

6.2. Представленные материалы рассматривает оргкомитет.

6.3. По конкурсу документов (заочный этап конкурса) присуждаются следующие номинации:

1. «Социально ответственная семья»;

2. «Спортивная семья»;

3. «Дружная семья»;

4. «Творческая семья»;

5. «Трудолюбивая семья».

7. Подведение итогов конкурса

По результатам районного конкурса определяются победители в номинациях.

По решению оргкомитета материалы одной из семей, признанные лучшими, в срок до 05 октября 2019 года направляются в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики для участия в ежегодном республиканском конкурсе «Семья года».

Итоги районного конкурса подводятся на финальном этапе в сентябре 2019 года.

8. Финальный этап конкурса проходит в следующем порядке:

20 сентября 2019 года в 18 часов в АУ «Централизованная клубная система» Шемуршинского района проводится представление семей, победивших в номинациях.

Победителям номинаций вручаются дипломы и ценные подарки.

Участникам конкурса вручаются свидетельства и памятные подарки.

**Состав
оргкомитета по проведению районного конкурса «Семья года – 2019»**

- Чамеев А.В. - заместитель главы администрации Шемуршинского района -
начальник отдела социального развития (председатель оргкомитета);
- Филиппова Э.Н. - заместитель начальника отдела социального развития администрации
Шемуршинского района (заместитель председателя оргкомитета);
- Волкова З.Б. - заместитель начальника отдела организационной работы
администрации Шемуршинского района;
- Ермолаев Ю.Ф. - директор МБОУ «Карабай-Шемуршинская СОШ», председатель
Совета отцов Шемуршинского района;
- Кузьмина В.П. - директор автономного учреждения «Централизованная клубная
система» Шемуршинского района;
- Львова В.А. - режиссер народного театра автономного учреждения
«Централизованная клубная система» Шемуршинского района;
- Милюшкина Н.Н. - председатель Совета женщин Шемуршинского района;
- Федорова Н.Н. - начальник отдела социальной защиты населения Шемуршинского
района казенного учреждения Чувашской Республики «Центр
предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и
социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию);
- Цыганова Ю.В. - директор МБУ ДО «Шемуршинская детская школа искусств».

**Анкета-заявка
о семье участнице отборочного тура конкурса «Семья года – 2019»**

Общие сведения:

Семья _____
(только фамилия)

Место жительства _____
(адрес полностью)

Продолжительность совместной семейной жизни _____
(лет, дата)

Девиз семьи _____

Традиции семьи _____

Увлечения семьи _____

Наличие земельного участка, подсобного сельского хозяйства, приусадебного
(садового) участка, техники:

Постановление администрации Шемуршинского района от 15 августа 2019 года № 372

Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

На основании статьи 39 Устава Шемуршинского района Чувашской Республики администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе записи актов гражданского состояния администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 29 декабря 2007 г. № 604 «Об утверждении положений структурных подразделений администрации Шемуршинского района»
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Шемуршинского района

О.Н. Алексеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шемуршинского района
от «15» августа 2019 г. №372

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе записи актов гражданского состояния администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции отдела записи актов гражданского состояния администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - отдел ЗАГС).

1.2. Отдел ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, приказами, указаниями, инструкциями Министерства юстиции Российской Федерации, приказами, указаниями и инструкциями Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского района Чувашской Республики, иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3. Отдел ЗАГС находится в непосредственном подчинении главы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики. Начальник отдела ЗАГС несет персональную ответственность за деятельность отдела.

1.4. Положение об отделе ЗАГС утверждается постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.5. Отдел ЗАГС не является юридическим лицом, имеет свою печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и соответствующим наименованием отдела на русском и чувашском языках, штампы и бланки установленного образца.

II. Задачи

Основными задачами отдела ЗАГС являются:

2.1.Выполнение отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.Обеспечение своевременной, полной и правильной государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.3. Совершенствование работы отдела ЗАГС, повышение культуры обслуживания населения.

2.4. Организация и обеспечение автоматизированной системы регистрации и учета актов гражданского состояния;

2.5. Систематизация, обработка, учет и хранение записей актов гражданского состояния.

III. Функции отдела ЗАГС

Отдел ЗАГС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.Производит регистрацию актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, установление отцовства, усыновление/ удочерение/, расторжение брака, перемена имени, смерти)

3.2.Подготавливает материалы и составляет заключения о перемене гражданами фамилий, имен и отчеств, по изменению, дополнению и аннулированию записей актов гражданского состояния, восстанавливает утраченные записи на основании решений судов;

3.3.Обеспечивает торжественную обстановку регистрации рождений при согласии родителей, а также регистрации браков при согласии на это лиц, вступающих в брак, с вручением памятных подарков;

3.4.Проводит чествование свадебных/золотых, серебряных, бриллиантовых, жемчужных/юбиляров семейной жизни, новорожденных с вручением памятных подарков;

3.5.Осуществляет совместно с паспортно-визовыми службами контроль за правильным оформлением документов иностранных граждан, предъявляемых для регистрации актов гражданского состояния;

3.6. Рассматривает и анализирует обращения граждан и юридических лиц в сфере регистрации актов гражданского состояния;

3.7.Составляет и анализирует месячную, квартальную и годовую отчетность о регистрации актов гражданского состояния в отделе ЗАГС администрации Шемуршинского района, представляет ее в установленные сроки в отдел ЗАГС Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики;

3.8. Ведет учет бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и осуществляет контроль за их сохранностью и расходом;

3.9. Организует работу органов местного самоуправления на территории области по переданным государственным полномочиям по государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.10. Участвует в формировании и ведении Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

3.11. Обеспечивает перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.12. Разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов области, в том числе программ, в сфере регистрации актов гражданского состояния;

3.13. Обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в сфере регистрации актов гражданского состояния;

3.14. Обобщает и анализирует практику применения законодательства в сфере регистрации актов гражданского состояния, готовит на их основе предложения по его совершенствованию;

3.15. Оказывает содействие в истребовании личных документов в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации;

3.16. Формирует районный архивный фонд записей актов гражданского состояния, обеспечивает его правильный учет и хранение;

3.17. По истечении срока хранения (100 лет), установленного законодательством, актовых книг, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обрабатывает и передает их в установленном порядке на постоянное хранение в республиканский архив;

3.18. Составляет заключение о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, вносит изменения и исправления в записи актов гражданского состояния, находящиеся на хранении в отделе ЗАГС;

3.19. Производит выдачу и высылку повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, копий записей актов гражданского состояния по запросам граждан, организаций и учреждений, справок, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния;

3.20. Реализует мероприятия по противодействию терроризму в пределах своих полномочий.

IV. Права

Отдел ЗАГС при осуществлении своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке по вопросам, отнесенным к компетенции отдела ЗАГС, от других структурных подразделений администрации Шемуршинского района, государственных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию и справочные материалы;

4.2. Вносить на рассмотрение главе администрации Шемуршинского района предложения по вопросам совершенствования деятельности отдела ЗАГС с целью успешного выполнения возложенных на отдел ЗАГС задач и функций;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции отдела ЗАГС;

4.4. Пользоваться иными правами, предоставленными для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела ЗАГС.

V. Организация деятельности отдела ЗАГС

5.1. Отдел ЗАГС возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Шемуршинского района Чувашской Республики. Назначение на должность производится после согласования его кандидатуры с Министерством юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики.

5.2. Начальник отдела ЗАГС:

-организует деятельность отдела ЗАГС;

-распределяет обязанности между работниками отдела ЗАГС и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

-по поручению главы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики представляет отдел ЗАГС в отношениях с органами государственной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

-вносит главе администрации Шемуршинского района Чувашской Республики предложения о поощрении работников отдела ЗАГС либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

-обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела ЗАГС внутреннего трудового распорядка администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, правил пожарной безопасности;

-осуществляет иные полномочия в пределах компетенции отдела ЗАГС.

5.3. В период отсутствия начальника отдела ЗАГС его должностные обязанности исполняет ведущий специалист-эксперт отдела ЗАГС на основании распоряжения администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

5.4. Ведущий специалист-эксперт отдела ЗАГС назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

5.5. Отдел ЗАГС создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

Постановление администрации Шемуршинского района от 16 августа 2019 года № 373

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 29 декабря 2018 года № 600 «Об определении мест отбывания исправительных работ на территории Шемуршинского района в 2019 году»

На основании статьи 50 УК РФ, письма Батыревского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике – Чувашии от 08.08.2019 года № 21/ТО/41/17-274 администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского района от 29.12.2018 № 600 «Об определении мест отбывания исправительных работ на территории Шемуршинского района в 2019 году» следующие изменения:

Перечень предприятий и организаций, предоставляющих рабочие места для осужденных к наказанию в виде исправительных работ дополнить пунктами 25. и 26. следующего содержания:

| № п/п | Наименование предприятий и организаций | Количество рабочих мест |
|-------|--|-------------------------|
| 25. | ИП КФХ «Хлюкин О.А.»* | 2 |
| 26. | ООО «МИП-Строй № 1» | 1 |

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Шемуршинского района

О.Н.Алексеев

Постановление администрации Шемуршинского района от 16 августа 2019 года № 375

Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

На основании статьи 39 Устава Шемуршинского района Чувашской Республики администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации Шемуршинского района

О.Н.Алексеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шемуршинского района
от «16» августа 2019 г. № 375

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Шемуршинского района, осуществляющим единую социально-экономическую политику, координацию деятельности предприятий АПК всех форм собственности и обслуживающих предприятий агропромышленного комплекса, обеспечивающих социально-экономический прогресс и устойчивое развитие района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Шемуршинского района – начальника отдела сельского хозяйства и экологии, который несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

1.4. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Создание благоприятных условий для эффективного развития сельского хозяйства и других отраслей агропромышленного комплекса в районе.

2.2. Содействие развитию аграрной науки и распространению в районе передовых техники и технологий сельскохозяйственного производства и новых методов хозяйствования.

2.3. Способствование внедрению научно обоснованных систем земледелия, семеноводства, интенсивных технологий возделывания сельскохозяйственных культур, улучшения плодородия почв и реализации мероприятий по охране окружающей среды.

2.4. Способствование развитию в районе животноводства, организации племенного дела, ветеринарного обслуживания, обеспечению внедрения достижений науки, техники и новых технологий в этой отрасли сельскохозяйственного производства.

2.5. Содействие обеспечению сельскохозяйственных предприятий района оборотными средствами, сельскохозяйственной техникой и горюче-смазочными материалами.

2.6. Организация подготовки и переподготовки руководителей и специалистов, кадров массовых профессий для АПК района.

2.7. Контроль за соблюдением законодательства об экологии, об охране земель и повышения плодородия почв, ветеринарии, по защите растений, охране и защите животных, проведением карантинных мероприятий и недопущению распространения болезней животных, по обеспечению качественным семенным и посадочным материалом на территории района всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями.

2.8. Содействие по кооперации и интеграции сельхозтоваропроизводителей района в производстве, переработке и реализации продукции.

Для достижения указанных задач Отдел осуществляет следующие основные виды деятельности:

- координирует деятельность предприятий сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, материально-технического обеспечения, заготовительных и других предприятий и учреждений, входящих в агропромышленный комплекс района;

- организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- оказывает содействие в освоении средств из бюджетов Российской Федерации, Чувашской Республики, Шемуршинского района, а также средств целевых программ и фондов на развитие агропромышленного комплекса района;

- разрабатывает прогнозы основных направлений развития и размещения агропромышленного комплекса района на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу, организует их выполнение;

- контролирует исполнение решений органов самоуправления района по развитию агропромышленного комплекса;

- содействует развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств граждан, коллективного садоводства и огородничества;

- оказывает содействие сельхозтоваропроизводителям в освоении инновационных разработок и передового производственного опыта;

- содействует инновационно-инвестиционной деятельности предприятий АПК;

- участвует в организации и проведении обучающих семинаров, выставок, ярмарок, демонстрационных и других мероприятиях;

- участвует в реализации экономических, социальных и экологических программ района;

- консультирует сельхозтоваропроизводителей по вопросам организации и управления производством, переработки и реализации продукции, экономики, финансов, бухгалтерского учета, налогообложения, законодательства и др;

- доводит до сельхозтоваропроизводителей данные ценового мониторинга и предоставление им маркетинговых услуг;

- осуществляет функцию заказчика по перечню муниципальных нужд, определяемых в соответствии с действующим законодательством;

- организует ветеринарное обслуживание, племенное дело в животноводстве;

- содействует внедрению научно-обоснованных систем земледелия и животноводства, развитию семеноводства, повышению плодородия почвы, реализации мероприятий по охране окружающей природной среды;

- обеспечивает техническую политику, организацию агросервиса и информационно-консультационного обслуживания.

3. Функции.

Для выполнения поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Контролирует целевое использование выделяемых бюджетных средств.

3.2. Проводит прогнозирование развития сельскохозяйственных предприятий района, содействует разработке программы их экономического и социального развития.

3.3. Содействует развитию аграрной науки, распространению передовых технологий и новых форм хозяйствования в сельскохозяйственных предприятиях и организациях района.

3.4. Обеспечивает методическими рекомендациями и инструкциями по всем отраслям сельскохозяйственного производства сельскохозяйственные организации района.

3.5. Подготавливает предложения по регулированию ценовой и кредитной политики, финансовой поддержке АПК.

3.6. Подготавливает целевые программы по развитию сельскохозяйственного производства в районе на последующие годы.

3.7. Подготавливает проекты решений Шемуршинского районного Собрания депутатов, постановлений и распоряжений администрации Шемуршинского района по вопросам развития сельского хозяйства, экологии, перерабатывающей отрасли и продовольственного снабжения населения района.

3.8. Принимает активное участие в разработке проектов по формированию бюджета района.

3.9. Оказывает помощь сельскохозяйственным предприятиям и организациям района в решении кадровых вопросов.

3.10. Представляет к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий работников сельскохозяйственных предприятий и организаций района в установленном порядке.

3.11. Своевременно рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан.

3.12. Использует средства массовой информации в целях всестороннего освещения развития сельского хозяйства района.

3.13. Содействует развитию предпринимательской деятельности в отрасли сельского хозяйства.

3.14. Координирует работу по сбору, вывозу и хранению твердых бытовых отходов, очистных и природоохранных сооружений и сооружений района.

3.15. Курирует работу по оценке состояния компонентов природной среды в санитарно-защитной зоне района.

4. ПРАВА

Отдел сельского хозяйства и экологии в пределах своей компетенции вправе:

4.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, от структурных подразделений администрации района, предприятий и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности необходимые информации, документы и материалы;

4.2. Назначать и проводить в установленном порядке проверки деятельности подведомственных организаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.3. Проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.4. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников отдела;

4.5. Привлекать при необходимости для выполнения поставленных задач должностных лиц и специалистов органов государственной власти Чувашской Республики по согласованию с их руководителями, а также на договорной основе специалистов из других организаций и учреждений;

4.6. Выступать от имени администрации района в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде;

4.7. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов государственной

власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, а также представителей общественных объединений.

4.8. Получать от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, экономическую, статистическую и иную информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отдел функций и задач.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Шемуршинского района.

В период отсутствия начальника отдела (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет один из специалистов Отдела.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Внесение изменений и дополнений в Положение об Отделе, ликвидация Отдела осуществляется на основании правового акта администрации района в соответствии с действующим законодательством.