**Государственная служба Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам**

**Приказ**

**от 21.10.2014 № 01/06-2691**

**О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий порядок уведомления государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее соответственно - Служба, гражданские служащие Службы), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений:

1.1. Гражданские служащие Службы письменно уведомляют руководителя Службы (далее - Руководитель) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие Службы, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданский службы Чувашской Республики (далее - гражданская служба), уведомляют Руководителя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

1.2. Гражданский служащий Службы самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему приказу, для ознакомления руководителю структурного подразделения, в котором проходит гражданскую службу, и далее Руководителю.

1.3. После ознакомления с уведомлением Руководителя оно подлежит передаче в отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства Службы.

Отделом правового обеспечения, кадров и делопроизводства Службы осуществляется регистрация уведомлений в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.4. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему Службы на руки либо направляется по почте. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

1.5. Выполнение иной оплачиваемой работы гражданскими служащими Службы не должно приводить к возможному конфликту интересов.

Гражданские служащие обязаны соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 28 апреля 2012 г. № 01/06-612 «Об утверждении рекомендуемой формы уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

И.о. руководителя А.Ю. Елисеева

 Приложение № 1

к приказу Государственной службы Чувашской Республики

 по конкурентной политике и тарифам от 21.10.2014 № 01/06-2691

|  |
| --- |
| Руководителю Государственной службы |
| Чувашской Республики по конкурентной  |
| политике и тарифам |
| от |
|  (должность)  |
|  |
|  (структурное подразделение) |
|  (инициалы, фамилия) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий Службы, - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение № 2

к приказу Государственной службы Чувашской Республики

 по конкурентной политике и тарифам от 21.10.2014 № 01/06-2691

**Журнал**

**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

 **(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление | Должностьгражданского служащего, представившего уведомление | Дата составления/поступления, уведомления | Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление | Подписьгражданского служащего, принявшего уведомление | Приме-ча-ние |
|  |  |  |  |  |  |  |