Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 16 апреля 2018 г. N 4440

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 2 марта 2018 г. N 55

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ

НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО

ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ

КОТОРЫХ НЕ ТРЕБУЕТСЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ С ЮРИДИЧЕСКИМИ

ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, И ПОРЯДКА

ОФОРМЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ

СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) оформления и содержания заданий на проведение мероприятий регионального государственного ветеринарного надзора в Чувашской Республике, при проведении которых не требуется взаимодействие Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и порядка оформления должностными лицами Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики результатов таких мероприятий.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики Н.В.Харитонова.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

С.СКВОРЦОВ

Утвержден

приказом Государственной

ветеринарной службы

Чувашской Республики

от 02.03.2018 N 55

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА

В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОТОРЫХ НЕ ТРЕБУЕТСЯ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, И ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) и регламентирует порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий регионального государственного ветеринарного надзора в Чувашской Республике, при проведении которых не требуется взаимодействие Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее также - Госветслужба Чувашии) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее также - мероприятия по надзору), и порядок оформления должностными лицами Госветслужбы Чувашии результатов таких мероприятий.

2. Должностными лицами отдела государственного ветеринарного надзора Госветслужбы Чувашии (далее - уполномоченные должностные лица) на основании заданий на проведение мероприятий по надзору (далее - задание) в пределах своей компетенции проводятся следующие мероприятия по надзору:

- наблюдения за соблюдением требований ветеринарного законодательства при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

- плановые (рейдовые) осмотры;

- другие виды и формы мероприятий, установленные федеральными законами.

3. Проект [задания](#P108) оформляется уполномоченным должностным лицом по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и не позднее чем за два рабочих дня до проведения мероприятия по надзору представляется для утверждения руководителю Госветслужбы Чувашии или его заместителю.

4. В задании содержатся следующие сведения:

а) наименование мероприятия по надзору;

б) место проведения мероприятия по надзору;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица, уполномоченного на проведение мероприятия по надзору;

г) цели и задачи мероприятия по надзору;

д) правовые основания проведения мероприятия по надзору;

е) сроки проведения мероприятия по надзору;

ж) перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач мероприятия по надзору;

з) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект задания на проведение мероприятия по надзору, его контактный телефон, электронный адрес.

5. Задание утверждается руководителем Госветслужбы Чувашии или его заместителем не позднее чем за один рабочий день до даты проведения мероприятия по надзору.

6. В отделе государственного ветеринарного надзора Госветслужбы Чувашии ведется [журнал](#P173) учета заданий на проведение мероприятий регионального государственного ветеринарного надзора в Чувашской Республике, при проведении которых не требуется взаимодействие Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - журнал), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены гербовой печатью Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

7. По результатам проведения мероприятия по надзору уполномоченным должностным лицом, проводящим мероприятия по надзору, составляется [акт](#P228) проведенного мероприятия регионального государственного ветеринарного надзора в Чувашской Республике, при проведении которого не требуется взаимодействие Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - акт), по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

8. В акте указываются:

а) дата, время, место составления акта;

б) номер задания, должность, фамилия и инициалы должностного лица, утвердившего задание и дата утверждения указанного задания;

в) наименование и предмет мероприятия по надзору;

г) место проведения мероприятия по надзору;

д) сроки проведения мероприятия по надзору;

е) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица, проводившего мероприятие по надзору;

ж) выявленные (при наличии) нарушения требований ветеринарного законодательства;

з) сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, допустивших выявленные нарушения требований ветеринарного законодательства;

и) перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с результатами мероприятия по надзору;

к) подпись, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение мероприятия по надзору.

9. Акт составляется в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока проведения указанного мероприятия.

10. Если при проведении мероприятия по надзору выявлены нарушения требований в сфере ветеринарного законодательства, уполномоченные должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в день оформления акта представляют в письменной форме руководителю Госветслужбы Чувашии или его заместителю мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

11. В случае получения в ходе проведения мероприятия по надзору сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ, Госветслужба Чувашии направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований ветеринарного законодательства в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

Приложение N 1

к Порядку оформления и содержания заданий

на проведение мероприятий регионального

государственного ветеринарного надзора

в Чувашской Республике, при проведении

которых не требуется взаимодействие

Государственной ветеринарной службы

Чувашской Республики с юридическими лицами

и индивидуальными предпринимателями,

и порядка оформления должностными

лицами Государственной ветеринарной службы

Чувашской Республики результатов

таких мероприятий

(Форма)

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 ЗАДАНИЕ N \_\_

 на проведение мероприятия регионального государственного

 ветеринарного надзора в Чувашской Республике, при проведении

 которого не требуется взаимодействие Государственной ветеринарной

 службы Чувашской Республики с юридическими лицами

 и индивидуальными предпринимателями

1. На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г.

N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля" поручаю провести

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наблюдение за соблюдением требований ветеринарного

 законодательства при размещении информации в сети "Интернет"

 и средствах массовой информации; плановый (рейдовый) осмотр),

 иные виды мероприятий (далее - мероприятие по надзору)

2. Место проведения мероприятия по надзору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение мероприятия по надзору \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

 должность должностного лица, уполномоченного

 на проведение мероприятия по надзору)

4. Цели и задачи мероприятия по надзору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Правовые основания проведения мероприятия по надзору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии

 с которым проводится мероприятие по надзору; ссылка на положения

 (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования,

 которые являются предметом мероприятия по надзору)

6. Срок проведения мероприятия по надзору:

К проведению мероприятия по надзору приступить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мероприятия по надзору окончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. В процессе мероприятия по надзору провести следующие мероприятия,

необходимые для достижения его целей и задач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень мероприятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность

 должностного лица, непосредственно подготовившего проект задания

 на проведение мероприятия по надзору, контактный телефон,

 электронный адрес)

Приложение N 2

к Порядку оформления и содержания заданий

на проведение мероприятий регионального

государственного ветеринарного надзора

в Чувашской Республике, при проведении

которых не требуется взаимодействие

Государственной ветеринарной службы

Чувашской Республики с юридическими лицами

и индивидуальными предпринимателями,

и порядка оформления должностными

лицами Государственной ветеринарной службы

Чувашской Республики результатов

таких мероприятий

(Форма)

Журнал

учета заданий на проведение мероприятий

регионального государственного ветеринарного надзора

в Чувашской Республике, при проведении которых не требуется

взаимодействие Государственной ветеринарной службы

Чувашской Республики с юридическими лицами

и индивидуальными предпринимателями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Номер, дата утверждения задания | Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя | ИНН | ОГРН | ФИО, должность, подпись лица, которому выдано задание | Дата проведения мероприятия по надзору | Вид мероприятия по надзору | Сведения о результатах мероприятия по надзору |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку оформления и содержания заданий

на проведение мероприятий регионального

государственного ветеринарного надзора

в Чувашской Республике, при проведении

которых не требуется взаимодействие

Государственной ветеринарной службы

Чувашской Республики с юридическими лицами

и индивидуальными предпринимателями,

и порядка оформления должностными

лицами Государственной ветеринарной службы

Чувашской Республики результатов

таких мероприятий

(Форма)

 Государственная ветеринарная служба Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

 АКТ N\_\_\_\_\_

 проведенного мероприятия регионального государственного

 ветеринарного надзора в Чувашской Республике, при проведении

 которого не требуется взаимодействие Государственной

 ветеринарной службы Чувашской Республики с юридическими лицами

 и индивидуальными предпринимателями

 На основании задания на проведение мероприятия регионального

государственного ветеринарного надзора в Чувашской Республике, при

проведении которого не требуется взаимодействие Государственной

ветеринарной службы Чувашской Республики с юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями N \_\_\_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование должности, фамилия и инициалы

 должностного лица, утвердившего задание)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наблюдение за соблюдением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 требований ветеринарного законодательства при размещении

 информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

 плановый (рейдовый) осмотр, иные мероприятия

 (далее - мероприятие по надзору)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается предмет мероприятий по надзору)

 Место проведения мероприятия по надзору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата начала мероприятия по надзору: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Дата окончания мероприятия по надзору: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Уполномоченное должностное лицо, проводившее мероприятие по надзору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность

 должностного лица, проводившего мероприятие по надзору)

 Выявлены/не выявлены нарушения требований ветеринарного

законодательства (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием положений и характера нарушений) (при наличии)

 Сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях,

допустивших выявленные нарушения требований ветеринарного законодательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с

результатами мероприятия по надзору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица, (фамилия, инициалы)

уполномоченного на проведение

 мероприятия по надзору)