**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЯДРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

19.04.2019 г. № 127

**г. ЯДРИН**

**Об организации и проведении 5-дневных учебных сборов по 35-часовой учебной программе** с **юношами, обучающимися в общеобразовательных организациях Ядринского района и проходящими подготовку по основам военной службы**

Всоответствии с требованием приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования», распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.08.2018 года № 591-р «Об утверждении Плана мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в Чувашской Республике на 2018/2019 учебный год» и постановления Ядринской районной администрации от 19.04.2019 года № 285 «Об организации и проведении учебных сборов по 35-часовой учебной программе с юношами общеобразовательных организаций Ядринского района»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести 5-дневные учебные сборы по 35-часовой программе с юношами 10-х классов общеобразовательных организаций Ядринского района в период с 13 по 17 мая 2019 года на базе МБОУ «Ювановская СОШ», в структурном подразделении в с. Малое Карачкино Ядринского района.

2 . Назначить должностными лицами сборов:

1. Начальником учебных сборов - Александрова A.M., преподавателя физической культуры, организатора ОБЖ МБОУ «COШ № 2» г. Ядрина.
2. Начальником штаба учебных сборов – Сергеева Н.Д., препода­вателя-организатора ОБЖ МБОУ «Большечурашевская СОШ».
3. Начальником лагеря - Тобоева С.М., директора МБОУ «Ювановская СОШ».
4. Заместителем начальника учебных сборов по воспитательной работе –Иванова А.И., преподавателя –организатора ОБЖ МБОУ «Старотиньгешская СОШ».
5. Заместителем начальника учебных сборов по хозяйственной части - Васильева В.Н., заведуюшего хозяйством МБОУ «Ювановская СОШ», в структурном подразделении в с. Малое Карачкино Ядринского района.

2.6. Назначить командирами:

2.6.1. роты – Савельева А.В., преподавателя физической культуры, организатора ОБЖ МБОУ «Селоядринская СОШ».

2.6.2. 1 взвода - Николаева В.Р., преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ «Гимназия № 1» г. Ядрина.

2.6.3. 2 взвода - Алексеева В.А., преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ «СОШ № 3» г. Ядрина.

2.7. Инструктором по физической подготовке назначить Еремеева Г.П., учителя физической культуры, преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ «Ювановская СОШ».

2.8. Утвердить учебно-тематический план проведения учебных сборов, распорядок дня для участников учебных сборов по 35 часовой учебной программе (Приложе­ния № 1. № 2).

**3. Руководителям образовательных организаций:**

1. Издать приказы о проведении 5-дневных учебных сборов по 35-часовой учебной программе с юношами;
2. Организовать выезд юношей 10-классов в МБОУ «Ювановская СОШ» в структурное подразделение в с. Малое Карачкино 13 мая 2019 года;
3. Назначить ответственных, из числа преподавателей-организаторов ОБЖ на время проведения учебных сборов по образовательным организациям с возложением на них персональной ответственности за безопасность, жизнь, здоровье и дисциплину участников сборов;

3.4. Поручить преподавателям-организаторам ОБЖ организовать занятия в  
соответствии с учебно-тематическим планом, с расчётом часов по предметам  
обучения Инструкции с гражданами, проходящими учебные сборы и оформления  
сводной зачётной ведомости (Приложение № 3) по успеваемости учащихся,  
распорядком дня и планом военно-патриотического воспитания и спортивно-  
массовой работы;

1. Разработать и утвердить план-конспекты уроков преподавателей-организа­торов ОБЖ, спланированные на учебные сборы;
2. Командировать преподавателей-организаторов ОБЖ, в распоряжение началь­ника учебных сборов Александрова А.М. на период проведения учебных сборов с сохранением заработной платы по основному месту работу;
3. В срок до 06.05.2019 г. представить в отдел образования:

* приказ об организации и проведении учебных сборов в общеобразовательных организациях;
* утвержденный список участников, допущенных по медицинским показаниям (наличие подписи и печати медработника) к прохождению сборов;

3.8. Провести инструктажи с участниками по строгому соблюдению требований  
безопасности и дисциплины при проведении занятий на сборах. Ознакомить  
участников с «Инструкцией по мерам безопасности и правилам поведения в период  
проведения сборов» под роспись;

3.9. С юношами, не допущенными к учебным сборам, организовать занятия на базе образовательной организации.

4. Начальнику учебных сборов Александрову А.М., преподавателю физической культуры, организатору ОБЖ МБОУ «COШ № 2» г. Ядрина,:

4.1. Организовать учебный процесс, осуществляемый в период учебных сборов в соответствии с расчетом часов по предметам обучения, учебно-методическим планом и распорядком дня, рекомендованным в приложениях № 5-7 Инструкции к приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134.

6. Начальнику лагеря - Тобоеву С.М., директору МБОУ «Ювановская СОШ»,:

6.1.Организовать приём, размещение, проживание и обеспечить горячим  
питанием участников учебных сборов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Александрова М.М., главного специалиста-эксперта отдела образования

Начальник отдела образования  А.А. Филимонов