|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****города Чебоксары***-* |  | УТВЕРЖДАЮГлава администрации города Чебоксары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.О. Ладыков«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  | **СОГЛАСОВАНО**Заместитель главы администрации по экономическому развитию и финансам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Г. Яковлев«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ****Ведущего специалиста – эксперта отдела предпринимательства и защиты прав потребителей управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
|  |  | **Срок действия продлен:**с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.Глава администрации города Чебоксары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  | Заместитель главы администрации по экономическому развитию и финансам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  |
|  |  | Начальник управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
| г. Чебоксары, 20\_\_г. |

1. Общие положения
2. Должностная инструкция ведущего специалиста-эксперта отдела предпринимательства и защиты прав потребителей управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары (далее – должностная инструкция) является основным документом, определяющим квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность ведущего специалиста-эксперта отдела предпринимательства и защиты прав потребителей (далее – Отдел) управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства (далее - Управление) администрации города Чебоксары.
3. Настоящую должностную инструкцию должны знать:
4. начальник Отдела;
5. ведущий специалист-эксперт Отдела.
6. Настоящая должностная инструкция составлена на основании:
7. Положения об Управлении;
8. Рекомендаций по разработке и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденных распоряжением администрации города Чебоксары от 31.05.2019 №200-р;
9. Стандарта описания функций структурных подразделений и должностных обязанностей муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденного распоряжением администрации города Чебоксары от 31.05.2019 №200-р;
10. Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
11. Должность ведущего специалиста-эксперта Отдела является должностью, которая отнесена к категории младшей должности муниципальной службы.
12. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства», «Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания».
13. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания».
14. Основные задачи ведущего специалиста-эксперта Отдела:
	* 1. обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области малого и среднего предпринимательства;
		2. создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
		3. осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 23-00-I «О защите прав потребителей».
15. Ведущий специалист-эксперт Отдела подчиняется в функциональном и административном отношении начальнику Отдела (далее – непосредственный руководитель).
16. Ведущий специалист-эксперт Отдела назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности распоряжением главы администрации города Чебоксары. Заявление о приеме/переводе согласовывается c начальником Отдела, начальником Управления, заместителем главы администрации по экономическому развитию и финансам.
17. В период временного отсутствия ведущего специалиста-эксперта Отдела его обязанности возлагаются на иное лицо по представлению непосредственного руководителя.
18. Ведущий специалист-эксперт Отдела выполняет поручения непосредственного руководителяи распоряжения руководства администрации города Чебоксары, обязательно согласовав выполнение данных распоряжений с непосредственным руководителем.
19. Все подготавливаемые ведущим специалистом-экспертом Отдела документы должны быть в обязательном порядке согласованы с непосредственным руководителем.
20. Разногласия, возникающие между ведущим специалистом-экспертом Отдела и муниципальными служащими администрации города Чебоксары, разрешаются непосредственным руководителем.
21. Квалификационные требования
	1. Основными квалификационными требованиями для замещения должности ведущего специалиста-эксперта Отдела являются:
		1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальной службы: профессиональное образование специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика»,«Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
		2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу муниципальной службы стажу работы по специальности, направлению подготовки.
		3. Квалификационные требования к знаниям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению №1 к настоящей должностной инструкции.
		4. Квалификационные требования к умениям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

базовые квалификационные требования к умениям: работать на компьютере (текстовые редакторы, электронные таблицы, почтовые системы, Интернет); работать в информационно-правовых системах; работать с оргтехникой; работать со служебными документами (составление, оформление, хранение и др.);

дополнительные квалификационные требования к умениям в зависимости от вида профессиональной (служебной) деятельности: формировать и вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Должностные обязанности
	1. Для решения поставленных перед ведущим специалистом-экспертом Отдела задач на ведущего специалиста-эксперта Отдела возлагаются следующие должностные обязанности:
		1. **В сфере обеспечения реализации основных направлений государственной политики в области малого и среднего предпринимательства:**
			1. готовит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства готовит прогноз развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Чебоксары;
			2. организует совещания, семинары и иные информационные мероприятия для юридических и индивидуальных предпринимателей с разъяснением изменений, произошедших в законодательстве Российской Федерации в части ведения предпринимательской деятельности с привлечением представителей контролирующих органов*;*
			3. готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и работе субъектов малого и среднего предпринимательства
			4. участвует в республиканских мероприятиях, посвященных празднованию «Дня работника торговли», «Дня Российского предпринимательства».
		2. **В сфере создания условий для развития малого и среднего предпринимательства:**
			1. разрабатывает предложения по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
			2. участвует в разработке и осуществлении механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и повышает эффективность данных мер;
			3. организует конкурсы среди субъектов малого и среднего предпринимательства и мастеров народных художественных промыслов;
			4. взаимодействует с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
			5. консультирует субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам предоставления финансовой, имущественной и иной предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 г №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержке.
		3. **В сфере осуществления мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №23-00-I «О защите прав потребителей»:**
			1. ведёт журнал регистрации приёма граждан по вопросам защиты прав потребителей;
			2. рассматривает обращения потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
			3. извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) при выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно;
			4. осуществляет организацию и проведение просветительской, пропагандистской и информационной работы по разъяснению законодательства о защите прав потребителей на официальном сайте администрации города Чебоксары.
		4. **Прочие функции***:*
			1. готовит информации и ответы по требованию органов государственной власти, структурных подразделений администрации, на поступившие обращения и письма граждан в пределах компетенции;
			2. готовит проекты решений Чебоксарского городского Собрания депутатов, постановлений и распоряжений администрации города Чебоксары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
			3. актуализирует правовые акты администрации города в сферах деятельности Отдела;
			4. обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
			5. своевременно подготавливает (актуализирует) информацию по вопросам, относящим к компетенции Отдела;
		5. Наряду с исполнением вышеуказанных функций на ведущего специалиста-эксперта Отдела возлагаются следующие должностные обязанности:
			1. соблюдать:
* трудовое законодательство;
* законодательство РФ о муниципальной службе и противодействию коррупции;
* муниципальные правовые акты и локальные нормативные акты администрации города Чебоксары, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары;
* пропускной и внутриобъектовый режим администрации города Чебоксары;
* режим информационной безопасности, сохранения коммерческой и иной охраняемой законом тайны;
* правила, нормы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
	+ - 1. не разглашать информацию, составляющую служебную тайну и не использовать эту информацию в личных целях;
			2. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
			3. в обязательном порядке согласовывать все подготавливаемые документы и решения с непосредственным руководителем;
			4. бережно относиться к имуществу представителя нанимателя (работодателя), правильно и по назначению использовать оборудование, приборы и материалы, представленные для работы (службы);
			5. содержать свое рабочее (служебное) место в чистоте и порядке;
			6. выполнять поручения начальника Управления и Отделапо вопросам, относящимся к компетенции ведущего специалиста-эксперта Отдела;
			7. исполнять иные обязанности, возложенные на ведущего специалиста-эксперта Отделапо письменному распоряжению главы администрации города Чебоксары, начальника Управления и Отделав случае производственной необходимости.
1. Права
	1. Ведущий специалист-эксперт Отделаимеет право:
		1. давать по поручению непосредственного руководителя структурным подразделениям администрации города Чебоксары, а также отдельным муниципальным служащим администрации города Чебоксары разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ведущего специалиста-эксперта Отдела;
		2. запрашивать по поручению непосредственного руководителя от структурных подразделений администрации города Чебоксары документы, материалы и иную информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта Отдела, установленных настоящей должностной инструкцией;
		3. участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ведущего специалиста-эксперта Отдела;
		4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
		5. использовать ресурсы администрации города Чебоксары (помещения, мебель и оргтехника, информационные сервисы и пр.) для исполнения своих должностных обязанностей;
		6. в необходимых случаях, при выполнении поручений непосредственного руководителя или по распоряжению руководства администрации города Чебоксары, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников структурных подразделений администрации города Чебоксары;
		7. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела (инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
		8. знакомиться с решениями непосредственного руководителя, распоряжениями, муниципальными правовыми актами главы администрации города Чебоксары, касающимися деятельности ведущего специалиста-эксперта Отдела;
		9. требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на ведущего специалиста-эксперта Отдела, и осуществлении предоставленных прав;
		10. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности Отдела;
2. Ответственность
	1. Ведущий специалист-эксперт Отдела несет ответственность за:
		1. исполнение должностных обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией:
	* качество (соответствие установленным нормам, отсутствие дефектов, полноту исполнения, эффективность) выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей;
	* своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей (исполнение возложенных обязанностей к установленному непосредственным руководителем сроку, отсутствие просрочек исполнения);
		1. разглашение служебной информации, ставшей ему известной в процессе исполнения должностных обязанностей;
		2. соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары, пропускного и внутриобъектового режима администрации города Чебоксары, положений иных муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
		3. соблюдение правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
		4. соответствие подготавливаемых документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
		5. своевременное обеспечение непосредственного руководителя полной и достоверной информацией о своей деятельности;
		6. обеспечение сохранности вверенного имущества;
	1. Оценка качества работы ведущего специалиста-эксперта Отделаи исполнения его должностных обязанностей осуществляется непосредственным руководителемсамостоятельно и основывается на полном, всестороннем и беспристрастном рассмотрении результата исполнения ведущим специалистом-экспертом Отдела должностных обязанностей.

Приложение №1 Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы ведущего специалиста – эксперта отдела предпринимательства и защиты прав потребителей управления по развитию потребительского рынка и администрации города Чебоксары.

Начальник отдела предпринимательства

и защиты прав потребителей управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Л. Павлова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение [№ 1]

к должностной инструкции

ведущего специалиста-эксперта отдела предпринимательства и защиты прав потребителей

**Квалификационные требования к знаниям для замещения должности ведущего специалиста – эксперта отдела предпринимательства и защиты прав потребителей администрации города Чебоксары**

1. **Базовые квалификационные требования к знаниям:**
	1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
	2. требования к знаниям правовым основ:
		1. Конституции Российской Федерации;
		2. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
		3. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
		4. законодательства о противодействии коррупции.
2. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. №381 –ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №316 «об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:

- [Закон Чувашской Республики от 19 октября 2009 г. N 51 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-19-oktyabrya-2009);

- [Закон Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. N 38 "О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-23-iyulya-2001-g-n);

- [Закон Чувашской Республики от 23 сентября 2008 г. N 47 "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-23-sentyabrya-2008);

- [Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 г. N 100 "О мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/postanovleniya-kabineta-ministrov-chuvashskoj-resp/14072007);

- Постановление Кабинета Министров от 14 октября 2016 №425 «О стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на период до 2030 года»;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2018 г. № 496 [подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике" государственной программы Чувашской Республики "Экономическое развитие Чувашской Республики";](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/postanovleniya-kabineta-ministrov-chuvashskoj-resp/podprogramma-razvitie-subjektov-malogo-i-srednego)

Иные знания

* принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
* направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации.
1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральный закон от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Федеральный закон от 19 декабря 2008 г №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. №55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров»
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* Закон Чувашской Республики от 13 июля 2010 г. N 39 "О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики "О розничных рынках";
* Указ Главы Чувашской Республики от 7 февраля 2012 г. N 19 "О мерах по совершенствованию защиты прав потребителей в Чувашской Республике";
	1. Иные знания
* правила продажи отдельных видов товаров (услуг);
* обеспечение защиты прав потребителей, развитие системы правовой помощи потребителям в случае нарушения их прав.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
* Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
* Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 13 июля 2015 г. № 702 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:

- [Закон Чувашской Республики от 19 октября 2009 г. N 51 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-19-oktyabrya-2009);

- [Закон Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. N 38 "О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-23-iyulya-2001-g-n);

- [Закон Чувашской Республики от 23 сентября 2008 г. N 47 "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-23-sentyabrya-2008);

- [Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 г. N 100 "О мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/postanovleniya-kabineta-ministrov-chuvashskoj-resp/14072007);

- Постановление Кабинета Министров от 14 октября 2016 №425 «О стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на период до 2030 года»;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2018 г. № 496 [подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике" государственной программы Чувашской Республики "Экономическое развитие Чувашской Республики";](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/postanovleniya-kabineta-ministrov-chuvashskoj-resp/podprogramma-razvitie-subjektov-malogo-i-srednego)

* + 1. Муниципальные правовые акты:

- Постановление Администрации города Чебоксары «Об утверждении муниципальной программы города Чебоксары «Экономическое развитие и инновационная экономика города Чебоксары» на 2014-2020 годы»

- Постановление Администрации г. Чебоксары Чувашской Республики от 23 апреля 2018 г. N 689 "Об утверждении Положения о Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Чебоксары".

* 1. Иные знания
* способы взаимодействия органов муниципальной власти с малым и средним бизнесом;
* способы содействия развитию малого и среднего предпринимательства.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральный закон от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Федеральный закон от 19 декабря 2008 г №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. №55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров»
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* Закон Чувашской Республики от 13 июля 2010 г. N 39 "О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики "О розничных рынках";
	1. Иные знания
* правила продажи отдельных видов товаров (услуг);
* обеспечение защиты прав потребителей, развитие системы правовой помощи потребителям в случае нарушения их прав.