|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация**  **города Чебоксары**  *-* |  | | УТВЕРЖДАЮ Глава администрации  города Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.О. Ладыков  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  |  | | **СОГЛАСОВАНО** Заместитель главы администрации по экономическому развитию и финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Г.Яковлев  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  **начальника управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | |  | |
|  | |  | | **Срок действия продлен:**  с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Глава администрации  города Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | |  | | Заместитель главы администрации по экономическому развитию и финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. ] | |
|  | |  | |  | |
| г. Чебоксары, 20\_\_г. | | | | | | |

* + - 1. Общие положения

1. Должностная инструкция начальника управления по развитию потребительского рынка и предпринимательстваадминистрации города Чебоксары (далее – должностная инструкция) является основным документом, определяющим квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность начальника управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства (далее – Управление) администрации города Чебоксары.
2. Настоящую должностную инструкцию должны знать:
3. заместитель главы администрации города по экономическому развитию и финансам.
4. Начальник Управления.
5. Настоящая должностная инструкция составлена на основании:
6. Положения об Управлении;
7. Рекомендаций по разработке и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденных распоряжением администрации города Чебоксары от 31.05.2019 №200-р;
8. Стандарта описания функций структурных подразделений и должностных обязанностей муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденного распоряжением администрации города Чебоксары от 31.05.2019 №200-р;
9. Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
10. Должность начальника Управленияявляется должностью, которая отнесена к категории ведущей должности муниципальной службы.
11. Области профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства», «Управление в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания».
12. Виды профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания».
13. Основные задачи начальника Управления:
    * 1. обеспечение реализации полномочий администрации города Чебоксары по решению вопросов местного значения в сфере развития потребительского рынка, предпринимательства, торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
      2. оперативное руководство деятельностьюУправления в соответствии с Положением об Управлении.
14. Начальник Управления подчиняется в функциональном и административном отношении заместителю главы администрации города по экономическому развитию и финансам (далее – непосредственный руководитель).
15. Начальник Управления назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Чебоксары. Назначению на должностьможет предшествовать проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно законодательству о муниципальной службе. Заявление о приеме/переводе согласовывается c заместителем главы администрации города по экономическому развитию и финансам.
16. В подчинении начальника Управления находятся следующие структурные подразделения администрации города Чебоксары (далее- подчиненные подразделения):

1.10.1.  отдел торговли;

1.10.2.  отдел предпринимательства и защиты прав потребителей;

1.10.3.  сектор бытовых услуг.

1. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на иное лицо по представлению непосредственного руководителя.
2. Начальник Управления выполняет поручения непосредственного руководителяи распоряжения руководства администрации города Чебоксары, обязательно согласовав выполнение данных распоряжений с непоcредственным руководителем.
3. Все подготавливаемые начальником Управления документы должны быть в обязательном порядке согласованы с непосредственным руководителем.
4. Разногласия, возникающие между начальником Управления и муниципальными служащими администрации города Чебоксары, разрешаются непосредственным руководителем.
   * + 1. Квалификационные требования
   1. Основными квалификационными требованиями для замещения должности начальника Управления являются:
      1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальной службы: высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Технология продукции и организация общественного питания», «Торговое дело», «Товароведение», «Сервис», «Организация обслуживания в общественном питании» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
      2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу муниципальной службы стажу работы по специальности, направлению подготовки.
      3. Квалификационные требования к знаниям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению №1 к настоящей должностной инструкции.
      4. Квалификационные требования к умениям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

базовые квалификационные требования к умениям: работать на компьютере (текстовые редакторы, электронные таблицы, почтовые системы, Интернет); работать в информационно-правовых системах; работать с оргтехникой; работать со служебными документами (составление, оформление, хранение и др.); руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

дополнительные квалификационные требования к умениям в зависимости от вида профессиональной (служебной) деятельности: формировать и вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, вести торговый реестр, обеспечивать защиту прав потребителей, развивать систему правовой помощи потребителям в случае нарушения их прав.

3. Должностные обязанности

* 1. Для решения поставленныхперед начальником Управления задач на начальника Управления возлагаются следующие должностные обязанности:
     1. обеспечивать выполнение возложенных на Управление задач и функций в соответствии с положением об Управлении.
     2. оперативное руководство деятельностью подчиненных подразделений администрации города Чебоксары, указанных в п. 1.10. настоящей должностной инструкции:
        1. анализировать работу подчиненных подразделений;
        2. обеспечивать условия для эффективной деятельности руководителей подчиненных подразделений;
        3. контролировать наличие в подчиненных подразделениях должностных инструкций на их руководителей;
        4. обеспечивать соблюдение руководителями подчиненных подразделений:
* трудового законодательства;
* законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;
* муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
* должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
* пропускного и внутриобъектового режима администрации города Чебоксары;
* режима информационной безопасности;
* правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.
  + - 1. согласовывать графики предоставления очередных отпусков руководителям подчиненных подразделений;
      2. осуществлять контроль за прохождением испытания вновь принятыми руководителям подчиненных подразделений;
      3. исполнять иные обязанности, связанные с руководством подчиненными подразделениями.
    1. **Наряду с исполнением вышеуказанных функций на начальника Управлениявозлагаются следующие должностные обязанности:**
       1. соблюдать:
* трудовое законодательство;
* законодательство РФ о муниципальной службе и противодействию коррупции;
* муниципальные правовые акты и локальные нормативные акты администрации города Чебоксары, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары;
* пропускной и внутриобъектовый режим администрации города Чебоксары;
* режим информационной безопасности, сохранения коммерческой и иной охраняемой законом тайны;
* правила, нормы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
  + - 1. не разглашать информацию, составляющую служебную тайну и не использовать эту информацию в личных целях;
      2. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
      3. в обязательном порядке согласовывать все подготавливаемые документы и решения с непосредственным руководителем;
      4. бережно относиться к имуществу представителя нанимателя (работодателя), правильно и по назначению использовать оборудование, приборы и материалы, представленные для работы (службы);
      5. содержать свое рабочее (служебное) место в чистоте и порядке;
      6. выполнять поручения заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам, по вопросам, относящимся к компетенции начальника Управления;
      7. исполнять иные обязанности, возложенные на начальника Управления по письменному распоряжению главы администрации города Чебоксары, заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам, в случае производственной необходимости.
      8. Права
  1. Начальник Управления имеет право:
     1. давать по поручению непосредственного руководителя структурным подразделениям Управления администрации города Чебоксары, а также отдельным муниципальным служащим администрации города Чебоксары разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию начальника Управления*;*
     2. запрашивать по поручению непосредственного руководителя от структурных подразделений администрации города Чебоксары документы, материалы и иную информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей начальника Управления, установленных настоящей должностной инструкцией;
     3. участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию начальника Управления;
     4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
     5. использовать ресурсы администрации города Чебоксары (помещения, мебель и оргтехника, информационные сервисы и пр.) для исполнения своих должностных обязанностей;
     6. в необходимых случаях, при выполнении поручений непосредственного руководителя или по распоряжению руководства администрации города Чебоксары, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников структурных подразделений Управления администрации города Чебоксары;
     7. участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления (инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
     8. знакомиться с решениями непосредственного руководителя, распоряжениями, муниципальными правовыми актами главы администрации города Чебоксары, касающимися деятельности начальника Управления;
     9. требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на начальника Управления и осуществлении предоставленных прав;
     10. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности Управления;
     11. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения о поощрении муниципальных служащих Управления за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на муниципальных служащих Управления, нарушающих трудовую дисциплину и установленный порядок работы.
         1. Ответственность
  2. Начальник Управления несет ответственность за:
     1. исполнение должностных обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией:
  + качество (соответствие установленным нормам, отсутствие дефектов, полноту исполнения, эффективность) выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей;
  + своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей (исполнение возложенных обязанностей к установленному непосредственным руководителем сроку, отсутствие просрочек исполнения);
    1. разглашение служебной информации, ставшей ему известной в процессе исполнения должностных обязанностей;
    2. соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары, пропускного и внутриобъектового режима администрации города Чебоксары, положений иных муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
    3. соблюдение правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
    4. соответствие подготавливаемых документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
    5. соблюдение требований законодательства РФ о муниципальной службе и противодействию коррупции;
    6. соблюдение порядка оказания муниципальных услуг;
    7. своевременное обеспечение непосредственного руководителя полной и достоверной информацией о своей деятельности;
    8. обеспечение сохранности вверенного имущества;
    9. обеспечение условий для эффективной деятельности руководителей подчиненных подразделений;
    10. соблюдение руководителями подчиненных подразделений трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режима администрации города Чебоксары, положений иных муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
    11. соблюдение руководителями подчиненных подразделений правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
    12. соответствие подготавливаемых руководителями подчиненных подразделений документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
    13. наличие в подчиненных подразделениях должностных инструкций на их руководителей, их актуальность, полноту, целостность, внутреннюю непротиворечивость.
  1. Оценка качества работы начальника Управления и исполнения его должностных обязанностей осуществляется непосредственным руководителемсамостоятельно и основывается на полном, всестороннем и беспристрастном рассмотрении результата исполнения начальником Управлениядолжностных обязанностей.

Приложение №1. Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы начальника управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары.

Приложение №2 Перечень муниципальных услуг, оказываемых управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары.

Начальник управления по развитию

потребительского рынка и предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И. Солдатова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 1

к должностной инструкции начальника управления по развитию

потребительского рынка и предпринимательства

**Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы начальника управления по развитию**

**потребительского рынка и предпринимательства**

**администрации города Чебоксары**

1. **Базовые квалификационные требования к знаниям:**
   1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
   2. требования к знаниям правовым основ:
      1. Конституции Российской Федерации;
      2. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
      3. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
      4. законодательства о противодействии коррупции.
2. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»:**
3. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
4. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ст. 283, 284);
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
* Федеральный закон Российской Федерации от от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
* Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 312-ФЗ "О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
* Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
* Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
* Федеральный закон Российской Федерации от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"
* Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:

- [Закон Чувашской Республики от 19 октября 2009 г. N 51 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-19-oktyabrya-2009);

- [Закон Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. N 38 "О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-23-iyulya-2001-g-n);

- [Закон Чувашской Республики от 23 сентября 2008 г. N 47 "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-23-sentyabrya-2008);

- [Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 г. N 100 "О мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/postanovleniya-kabineta-ministrov-chuvashskoj-resp/14072007);

- Постановление Кабинета Министров от 14 октября 2016 №425 «О стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на период до 2030 года»;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2018 г. № 496 [подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике" государственной программы Чувашской Республики "Экономическое развитие Чувашской Республики";](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/postanovleniya-kabineta-ministrov-chuvashskoj-resp/podprogramma-razvitie-subjektov-malogo-i-srednego)

Иные знания:

* принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
* направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации.

1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Управление в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания»:**
2. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
3. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";
* Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";
* Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации";
* Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей";
* Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации";
* Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2009 г. N 1052 "Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий";
* Постановление Правительства РФ от 19 октября 2017 г. N 1273 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)".

1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:

* Закон Чувашской Республики от 13 июля 2010 г. N 39 "О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики "О розничных рынках";
* Закон Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. N 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике";
* Указ Главы Чувашской Республики от 7 февраля 2012 г. N 19 "О мерах по совершенствованию защиты прав потребителей в Чувашской Республике";
* Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 ноября 2012 г. N 481 "Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Чувашской Республики".

1. Муниципальные правовые акты:

* муниципальный правовой акт об утверждении перечня и схем расположения границ организаций и объектов, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;
* муниципальный правовой акт о минимальных значениях расстояний для определения дополнительных территорий;

1. Иные знания:

* правила продажи отдельных видов товаров (услуг);
* обеспечение защиты прав потребителей.

1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»:**
2. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
   * 1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

* Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
* Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
* Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 13 июля 2015 г. № 702 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства».
  + 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:

- [Закон Чувашской Республики от 19 октября 2009 г. N 51 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-19-oktyabrya-2009);

- [Закон Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. N 38 "О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-23-iyulya-2001-g-n);

- [Закон Чувашской Республики от 23 сентября 2008 г. N 47 "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-23-sentyabrya-2008);

- [Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 г. N 100 "О мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/postanovleniya-kabineta-ministrov-chuvashskoj-resp/14072007);

- Постановление Кабинета Министров от 14 октября 2016 №425 «О стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на период до 2030 года»;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2018 г. № 496 [подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике" государственной программы Чувашской Республики "Экономическое развитие Чувашской Республики";](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/postanovleniya-kabineta-ministrov-chuvashskoj-resp/podprogramma-razvitie-subjektov-malogo-i-srednego)

* + 1. Муниципальные правовые акты:

- Постановление Администрации города Чебоксары «Об утверждении муниципальной программы города Чебоксары «Экономическое развитие и инновационная экономика города Чебоксары» на 2014-2020 годы»

- Постановление Администрации г. Чебоксары Чувашской Республики от 23 апреля 2018 г. N 689 "Об утверждении Положения о Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Чебоксары".

1. Иные знания

* способы взаимодействия органов муниципальной власти с малым и средним бизнесом;
* способы содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»:**
2. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
3. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральный закон от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации";
* Федеральный закон от 19 декабря 2008 г №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:

* Закон Чувашской Республики от 28 ноября 2016 г. N 84 "О внесении изменений в статьи 3 и 4 Закона Чувашской Республики "О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики "О розничных рынках";
* Закон Чувашской Республики от 29 марта 2007 года № 7 «О розничных рынках»;
* Закон Чувашской Республики от 13 июля 2010 года № 39 «О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики «О розничных рынках»
* Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 августа 2010 г. № 277  «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Чувашской Республики и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»
* Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 мая 2007 г. № 97 «О порядке организации и функционирования розничных рынков на территории Чувашской Республики»;
* Постановление Кабинета Министров ЧР от 26.01.2004 № 13 «Об ассортиментном перечне сопутствующих товаров, продажа которых может производиться в газетно-журнальных киосках на территории Чувашской Республики без применения контрольно-кассовой техники»;
* Постановление Кабинета Министров ЧР от 16.11.2007 № 292  «Об основных требованиях к розничным рынкам в Чувашской Республике»;
* Постановление Кабинета Министров ЧР от 26.10.2007 № 266 «О мерах по сдерживанию роста цен на социально значимые виды продовольственных товаров»;
* Указ Главы ЧР от 07.02.2012 № 19  «О мерах по совершенствованию защиты прав потребителей в Чувашской Республике
* Приказ Минэкономразвития от 16.11.2010 №184 "О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Чувашской Республике схемы размещения нестационарных торговых объектов".

5.2. Муниципальные правовые акты:

* Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 25 декабря 2018 г. N 1516 "О Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары";
* постановление администрации города Чебоксары от 11.11.2019 № 2761 «Об организации администрацией города Чебоксары в 2019 году ярмарок и о внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 06.12.2018 № 2364»;
* постановление администрации города Чебоксары от06.04.2018 № 601 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности»;
* постановление администрации города Чебоксары от 18.02.2019 № 313 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».
  1. Иные знания
* правила продажи отдельных видов товаров (услуг);
* обеспечение защиты прав потребителей, развитие системы правовой помощи потребителям в случае нарушения их прав.

Приложение № 2

к должностной инструкции

начальника управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства

**Перечень муниципальных услуг, оказываемых управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары:**

1. "Выдача разрешения на право организации розничного рынка".