|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация**  **города Чебоксары**  *-* |  | | УТВЕРЖДАЮ Глава администрации  города Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.О. Ладыков  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  |  | | **СОГЛАСОВАНО** Заместитель главы администрации по экономическому развитию и финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.Г. Яковлев  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  **Главного специалиста – эксперта отдела предпринимательства и защиты прав потребителей управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | |  | |
|  | |  | | **Срок действия продлен:**  с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Глава администрации  города Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | |  | | Заместитель главы администрации по экономическому развитию и финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | |  | | Начальник управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
| г. Чебоксары, 20\_\_г. | | | | | | |

1. Общие положения
2. Должностная инструкция главного специалиста-эксперта отдела предпринимательства и защиты прав потребителей управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары (далее – должностная инструкция) является основным документом, определяющим квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста-эксперта отдела предпринимательства и защиты прав потребителей (далее – Отдел) управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства (далее - Управление) администрации города Чебоксары.
3. Настоящую должностную инструкцию должны знать:
4. начальник Отдела;
5. главный специалист-эксперт Отдела.
6. Настоящая должностная инструкция составлена на основании:
7. Положения об Управлении;
8. Рекомендаций по разработке и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденных распоряжением администрации города Чебоксары от 31.05.2019 №200-р;
9. Стандарта описания функций структурных подразделений и должностных обязанностей муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденного распоряжением администрации города Чебоксары от 31.05.2019 №200-р;
10. Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
11. Должность главного специалиста-эксперта Отделаявляется должностью, которая отнесена к категории старшей должности муниципальной службы.
12. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства», «Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания».
13. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания».
14. Основные задачи главного специалиста-эксперта Отдела:
    * 1. обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области малого и среднего предпринимательства;
      2. создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
      3. осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 23-00-I «О защите прав потребителей»;
15. Главный специалист-эксперт Отдела подчиняется в функциональном и административном отношении начальнику Отдела (далее – непосредственный руководитель).
16. Главный специалист-эксперт Отдела назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности распоряжением главы администрации города Чебоксары. Назначению на должность может предшествовать проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно законодательству о муниципальной службе Заявление о приеме/переводе согласовывается c начальником Отдела, начальником Управления, заместителем главы администрации по экономическому развитию и финансам.
17. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта Отдела его обязанности возлагаются на иное лицо по представлению непосредственного руководителя.
18. Главный специалист-эксперт Отдела выполняет поручения непосредственного руководителяи распоряжения руководства администрации города Чебоксары, обязательно согласовав выполнение данных распоряжений с непоcредственным руководителем.
19. Все подготавливаемые главным специалистом-экспертом Отдела документы должны быть в обязательном порядке согласованы с непосредственным руководителем.
20. Разногласия, возникающие между главным специалистом-экспертом Отдела и муниципальными служащими администрации города Чебоксары, разрешаются непосредственным руководителем.
21. Квалификационные требования
    1. Основными квалификационными требованиями для замещения должности главного специалиста-эксперта Отдела являются:
       1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальной службы: высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика»,«Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
       2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу муниципальной службы стажу работы по специальности, направлению подготовки.
       3. Квалификационные требования к знаниям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению №1 к настоящей должностной инструкции.
       4. Квалификационные требования к умениям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

базовые квалификационные требования к умениям: работать на компьютере (текстовые редакторы, электронные таблицы, почтовые системы, Интернет); работать в информационно-правовых системах; работать с оргтехникой; работать со служебными документами (составление, оформление, хранение и др.);

дополнительные квалификационные требования к умениям в зависимости от вида профессиональной (служебной) деятельности: формировать и вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Должностные обязанности
   1. Для решения поставленных перед главным специалистом-экспертом Отдела задач на главного специалиста-эксперта Отдела возлагаются следующие должностные обязанности:
      1. **В сфере обеспечения реализации основных направлений государственной политики в области малого и среднего предпринимательства:**
         1. готовит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства готовит прогноз развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Чебоксары;
         2. готовит доклад о реализации муниципальной программы (подпрограммы) развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учётом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
         3. готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и работе субъектов малого и среднего предпринимательства;
      2. **В сфере создания условий для развития малого и среднего предпринимательства:**
         1. разрабатывает предложения по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
         2. ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;
         3. представляет в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства информацию об оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства поддержке
         4. консультирует субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам предоставления финансовой, имущественной и иной предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 г №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержке.
      3. **В сфере осуществления мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №23-00-I «О защите прав потребителей»:**
         1. ведёт журнал регистрации приёма граждан по вопросам защиты прав потребителей;
         2. рассматривает обращения потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
         3. извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) при выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно;
         4. осуществляет организацию и проведение просветительской, пропагандистской и информационной работы по разъяснению законодательства о защите прав потребителей на официальном сайте администрации города Чебоксары.
      4. **Прочие функции***:*
         1. готовит информации и ответы по требованию органов государственной власти, структурных подразделений администрации, на поступившие обращения и письма граждан в пределах компетенции;
         2. готовит проекты решений Чебоксарского городского Собрания депутатов, постановлений и распоряжений администрации города Чебоксары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
         3. актуализирует правовые акты администрации города в сферах деятельности Отдела;
         4. обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
         5. своевременно подготавливает (актуализирует) информацию по вопросам, относящим к компетенции Отдела;
         6. подготавливает документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;
         7. участвует в организации выездной торговли во время проведения культурно-массовых и прочих мероприятий, осуществляемых на территории города Чебоксары*;*
         8. принимаетучастие впроведении мониторинга розничных цен на социально-значимые товары на территории города Чебоксары;
         9. представляет информацию и материалы, необходимые для работы, своевременно пересматривает и актуализирует состав следующих консультативных и совещательных органов (комиссий, рабочих групп):

- Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Чебоксары.

* + 1. **Наряду с исполнением вышеуказанных функций на главного специалиста-эксперта Отдела возлагаются следующие должностные обязанности:**
       1. соблюдать:
* трудовое законодательство;
* законодательство РФ о муниципальной службе и противодействию коррупции;
* муниципальные правовые акты и локальные нормативные акты администрации города Чебоксары, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары;
* пропускной и внутриобъектовый режим администрации города Чебоксары;
* режим информационной безопасности, сохранения коммерческой и иной охраняемой законом тайны;
* правила, нормы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
  + - 1. не разглашать информацию, составляющую служебную тайну и не использовать эту информацию в личных целях;
      2. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
      3. в обязательном порядке согласовывать все подготавливаемые документы и решения с непосредственным руководителем;
      4. бережно относиться к имуществу представителя нанимателя (работодателя), правильно и по назначению использовать оборудование, приборы и материалы, представленные для работы (службы);
      5. содержать свое рабочее (служебное) место в чистоте и порядке;
      6. выполнять поручения начальника Управления и Отделапо вопросам, относящимся к компетенции главного специалиста-эксперта Отдела;
      7. исполнять иные обязанности, возложенные на главного специалиста-эксперта Отделапо письменному распоряжению главы администрации города Чебоксары, начальника Управления и Отделав случае производственной необходимости.

1. Права
   1. Главный специалист-эксперт Отделаимеет право:
      1. давать по поручению непосредственного руководителя структурным подразделениям администрации города Чебоксары, а также отдельным муниципальным служащим администрации города Чебоксары разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста-эксперта Отдела*;*
      2. запрашивать по поручению непосредственного руководителя от структурных подразделений администрации города Чебоксары документы, материалы и иную информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей главного специалиста-эксперта Отдела, установленных настоящей должностной инструкцией;
      3. участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста-эксперта Отдела;
      4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
      5. использовать ресурсы администрации города Чебоксары (помещения, мебель и оргтехника, информационные сервисы и пр.) для исполнения своих должностных обязанностей;
      6. в необходимых случаях, при выполнении поручений непосредственного руководителя или по распоряжению руководства администрации города Чебоксары, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников структурных подразделений администрации города Чебоксары;
      7. разрабатывать проекты о муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела (инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
      8. знакомиться с решениями непосредственного руководителя, распоряжениями, муниципальными правовыми актами главы администрации города Чебоксары, касающимися деятельности главного специалиста-эксперта Отдела;
      9. требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на главного специалиста-эксперта Отдела, и осуществлении предоставленных прав;
      10. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности Отдела.
2. Ответственность
   1. Главный специалист-эксперт Отдела несет ответственность за:
      1. исполнение должностных обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией:
   * качество (соответствие установленным нормам, отсутствие дефектов, полноту исполнения, эффективность) выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей;
   * своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей (исполнение возложенных обязанностей к установленному непосредственным руководителем сроку, отсутствие просрочек исполнения);
     1. разглашение служебной информации, ставшей ему известной в процессе исполнения должностных обязанностей;
     2. соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары, пропускного и внутриобъектового режима администрации города Чебоксары, положений иных муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
     3. соблюдение правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
     4. соответствие подготавливаемых документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
     5. своевременное обеспечение непосредственного руководителя полной и достоверной информацией о своей деятельности;
     6. обеспечение сохранности вверенного имущества;
     7. соблюдение требований законодательства РФ о муниципальной службе и противодействию коррупции.
   1. Оценка качества работы главного специалиста-эксперта Отделаи исполнения его должностных обязанностей осуществляется непосредственным руководителемсамостоятельно и основывается на полном, всестороннем и беспристрастном рассмотрении результата исполнения главным специалистом-экспертом Отдела должностных обязанностей.

Приложение №1. Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы главного специалиста - эксперта отдела предпринимательства и защиты прав потребителей управления по развитию потребительского рынка и администрации города Чебоксары.

Начальник отдела предпринимательства

и защиты прав потребителей управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Л. Павлова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 1

к должностной инструкции

главного специалиста-эксперта отдела предпринимательства и защиты прав потребителей

**Квалификационные требования к знаниям для замещения должности главного специалиста – эксперта отдела предпринимательства и защиты прав потребителей муниципальной службы администрации города Чебоксары**

1. **Базовые квалификационные требования к знаниям:**
   1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
   2. требования к знаниям правовым основ:
      1. Конституции Российской Федерации;
      2. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
      3. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
      4. законодательства о противодействии коррупции.
2. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»**
   1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
      1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. №381 –ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №316 «об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
  + 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:

- [Закон Чувашской Республики от 19 октября 2009 г. N 51 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-19-oktyabrya-2009);

- [Закон Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. N 38 "О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-23-iyulya-2001-g-n);

- [Закон Чувашской Республики от 23 сентября 2008 г. N 47 "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-23-sentyabrya-2008);

- [Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 г. N 100 "О мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/postanovleniya-kabineta-ministrov-chuvashskoj-resp/14072007);

- Постановление Кабинета Министров от 14 октября 2016 №425 «О стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на период до 2030 года»;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2018 г. № 496 [подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике" государственной программы Чувашской Республики "Экономическое развитие Чувашской Республики";](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/postanovleniya-kabineta-ministrov-chuvashskoj-resp/podprogramma-razvitie-subjektov-malogo-i-srednego)

Иные знания

* принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
* направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации.

1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»**
   1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
      1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральный закон от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Федеральный закон от 19 декабря 2008 г №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. №55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров»
  + 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* Закон Чувашской Республики от 13 июля 2010 г. N 39 "О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики "О розничных рынках";
* Указ Главы Чувашской Республики от 7 февраля 2012 г. N 19 "О мерах по совершенствованию защиты прав потребителей в Чувашской Республике";
  1. Иные знания
* правила продажи отдельных видов товаров (услуг);
* обеспечение защиты прав потребителей, развитие системы правовой помощи потребителям в случае нарушения их прав.

1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»:**
   1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
      1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

* Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
* Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
* Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 13 июля 2015 г. № 702 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства».
  + 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:

- [Закон Чувашской Республики от 19 октября 2009 г. N 51 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-19-oktyabrya-2009);

- [Закон Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. N 38 "О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-23-iyulya-2001-g-n);

- [Закон Чувашской Республики от 23 сентября 2008 г. N 47 "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-23-sentyabrya-2008);

- [Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 г. N 100 "О мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/postanovleniya-kabineta-ministrov-chuvashskoj-resp/14072007);

- Постановление Кабинета Министров от 14 октября 2016 №425 «О стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на период до 2030 года»;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2018 г. № 496 [подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике" государственной программы Чувашской Республики "Экономическое развитие Чувашской Республики";](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/postanovleniya-kabineta-ministrov-chuvashskoj-resp/podprogramma-razvitie-subjektov-malogo-i-srednego)

* + 1. Муниципальные правовые акты:

- Постановление Администрации города Чебоксары «Об утверждении муниципальной программы города Чебоксары «Экономическое развитие и инновационная экономика города Чебоксары» на 2014-2020 годы»

- Постановление Администрации г. Чебоксары Чувашской Республики от 23 апреля 2018 г. N 689 "Об утверждении Положения о Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Чебоксары".

* 1. Иные знания
* способы взаимодействия органов муниципальной власти с малым и средним бизнесом;
* способы содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»:**
   1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
      1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральный закон от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Федеральный закон от 19 декабря 2008 г №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. №55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров»
  + 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* Закон Чувашской Республики от 13 июля 2010 г. N 39 "О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики "О розничных рынках";
  1. Иные знания
* правила продажи отдельных видов товаров (услуг);
* обеспечение защиты прав потребителей, развитие системы правовой помощи потребителям в случае нарушения их прав.