|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****города Чебоксары***-* |  | УТВЕРЖДАЮГлава администрации города Чебоксары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  |  |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ****заместителя главы администрации по экономическому развитию** **и финансам****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
|  |  | **Срок действия продлен:**с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.Глава администрации города Чебоксары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| г. Чебоксары, 2019г. |

1. Общие положения

1. Должностная инструкция заместителя главы администрации по экономическому развитию и финансам администрации города Чебоксары (далее – должностная инструкция) является основным документом, определяющим квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность заместителя главы администрации по экономическому развитию и финансам администрации города Чебоксары (далее – заместитель главы).
	1. Настоящую должностную инструкцию должны знать:
2. глава администрации города;
3. заместитель главы.
	1. Настоящая должностная инструкция составлена на основании:
4. распоряжения администрации города Чебоксары от 30.01.2014 № 30-р «О распределении обязанностей между главой администрации города Чебоксары, его заместителями, главами администраций районов и начальником Заволжского территориального управления»;
5. Рекомендаций по разработке и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденных распоряжением администрации города Чебоксары от 31.05.2019 №200-р;
6. Стандарта описания функций структурных подразделений и должностных обязанностей муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденного распоряжением администрации города Чебоксары от 31.05.2019 №200-р;
7. Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
	1. Должность заместителя главы администрации по экономическому развитию и финансам администрации города Чебоксарыявляется должностью, которая отнесена к категории главной должности муниципальной службы.
	2. Области профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления», «Бюджетная политика», «Международная деятельность», «Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание», «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства», «Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания», «Ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса».
	3. Виды профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности», «Бюджетное регулирование», «Долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов», «Составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета», «Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов», «Осуществление международных и внешнеэкономических связей», «Реализация государственной политики в области охраны труда», «Контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования», «Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд», «Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования», «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания», «Регулирование систем оплаты труда в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях», «Регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями».
	4. Основная задача заместителя главы – обеспечение реализации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных администрации города Чебоксары федеральными законами и законами Чувашской Республики, в т.ч.:
		1. содействие в формировании основных направлений социально-экономического развития города Чебоксары;
		2. создание условий для развития предпринимательства и новых условий хозяйствования;
	5. Заместитель главы подчиняется в функциональном и административном отношении главе администрации г. Чебоксары (далее – непосредственный руководитель).
	6. Заместитель главы назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Чебоксары. Назначению на должностьпредшествует проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно законодательству о муниципальной службе.
	7. Муниципальный служащий назначается на должность после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (в случае, если по должности муниципальной службы предусматривается использование сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).
	8. В подчинении заместитель главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансамнаходятся следующие структурные подразделения администрации города Чебоксары:

1.11.1. управление по регулированию тарифов, экономики предприятий и инвестиций;

1.11.2. управление по развитию потребительского рынка и предпринимательства;

1.11.3. отдел экономики, прогнозирования и социально-экономического развития;

* 1. В период временного отсутствия заместителя главы его обязанности возлагаются на заместителя главы администрации –руководителя аппарата или иное лицо по представлению непосредственного руководителя.
	2. Заместитель главы выполняет поручения непосредственного руководителя.
	3. Разногласия, возникающие между заместителем главы и муниципальными служащими администрации города Чебоксары, разрешаются непосредственным руководителем.
1. Квалификационные требования
	1. Основными квалификационными требованиями для замещения должности заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам являются:
		1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальной службы: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
		2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет или не менее одного года для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.
		3. Квалификационные требования к знаниям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению к настоящей должностной инструкции.
		4. Квалификационные требования к умениям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

базовые квалификационные требования к умениям: работать на компьютере (текстовые редакторы, электронные таблицы, почтовые системы, Интернет); работать в информационно-правовых системах; работать с оргтехникой; работать со служебными документами (составление, оформление, хранение и др.); руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

дополнительные квалификационные требования к умениям в зависимости от вида профессиональной (служебной) деятельности: владение иностранными языками; проводить переговоры с представителями иностранных государств, компаний и международных организаций; работать на электронных торговых площадках; составлять конкурсную, аукционную документацию; формировать и вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; вести торговый реестр; рассчитывать фонд оплаты труда.

3. Должностные обязанности

* 1. Для решения поставленныхперед заместителем главы задачна заместителя главы возлагаются следующие должностные обязанности:
		1. **в сфере бюджетной политики:**
			1. формировать, утверждать, исполнять бюджет города Чебоксары и контролировать исполнение данного бюджета;
			2. прогнозировать социально-экономическое развитие города Чебоксар;
			3. устанавливать, изменять и отменять местные налоги и сборы города Чебоксары;
			4. организовывать и осуществлять контроль над эффективностью использования бюджетных и внебюджетных средств и увеличением поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Чебоксары;
			5. утверждать бюджетную смету администрации города Чебоксары
		2. **в сфере ценового (тарифного) регулирования и управления организациями инфраструктурного комплекса:**
			1. проводить в городе Чебоксары единую тарифную политику, мероприятия по совершенствованию организационно-правового механизма регулирования тарифов (цен), установление которых осуществляется органом местного самоуправления города Чебоксары;
			2. разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления контроля за деятельностьюмуниципальных бюджетных учреждений и унитарных предприятий г.Чебоксары;
			3. утверждать ежегодные программы деятельности муниципальных унитарных предприятий;
			4. вести реестр показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий;
			5. организовывать проведение государственной и муниципальной политики по финансовому оздоровлению и предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий;
			6. рассматривать вопросы по согласованию введения процедур финансового оздоровления в муниципальных предприятиях, учреждениях и хозяйственных обществах, доли уставного капитала которых принадлежит муниципальному образованию города Чебоксары;
			7. осуществлять представительство от имени муниципального образования г.Чебоксары в хозяйственных обществах;
			8. организовывать мониторинг и анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществах, доли уставного капитала которых принадлежат муниципальному образованию города Чебоксары;
			9. готовить информацию для балансовых комиссий о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
			10. контролировать выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальными унитарными предприятиями;
		3. **в сфере развития внешнеэкономических связей и инвестиционной деятельности:**

3.1.3.1. организовывать работу по развитию внешнеэкономических связей;

3.1.3.2. координировать международные и межрегиональные связи органов местного самоуправления, входящих в структуру администрации города Чебоксары;

3.1.3.3. формировать и реализовывать инновационную и инвестиционную политику в промышленном комплексе, сферах предпринимательства;

3.1.3.4. привлекать инвестиции, кредиты для реализации важнейших социально-экономических программ и проектов города;

3.1.3.5. развивать частно-государственное партнерство;

3.1.3.6. реализовывать политику в сфере развития и функционирования финансового рынка города;

3.1.3.7. участвовать в разработке, проведении экспертизы, конкурсном отборе муниципальных инвестиционных программ и бизнес проектов;

* + 1. **в сфере развития потребительского рынка и предпринимательства**
			1. реализовывать основные направления государственной политики в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания, малого предпринимательства и охраны труда;
			2. реализовывать политику в сфере муниципальной поддержки предпринимательства и малого бизнеса;
			3. создавать условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействоватьразвитию малого и среднего предпринимательства, оказывать поддержку социально ориентированным некоммерческим организация и благотворительной деятельности;
			4. организовывать деятельность по обеспечению потребительского рынка качественными товарами и услугами, отвечающими спросу населения.
		2. На заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам возлагаются следующие должностные обязанности в части **оперативного руководства деятельностью подчиненных подразделений администрации города Чебоксары,** указанных в п. 1.10. настоящей должностной инструкции (далее – подчиненные подразделения)**:**
			1. анализировать работу подчиненных подразделений;
			2. обеспечивать условия для эффективной деятельности руководителей подчиненных подразделений;
			3. контролировать наличие в подчиненных подразделениях положений о подразделениях и должностных инструкций на их руководителей;
			4. обеспечивать соблюдение руководителями подчиненных подразделений:
* трудового законодательства;
* законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;
* муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
* должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
* пропускного и внутриобъектового режима администрации города Чебоксары;
* режима информационной безопасности;
* правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.
	+ - 1. согласовывать графики предоставления очередных отпусков руководителям подчиненных подразделений;
			2. осуществлять контроль за прохождением испытания вновь принятыми руководителям подчиненных подразделений;
			3. исполнять иные обязанности, связанные с руководством подчиненными подразделениями.
		1. **Наряду с исполнением вышеуказанных функций на** заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам **возлагаются следующие должностные обязанности:**
			1. осуществлять непосредственный контроль за деятельностью и координацию работы:

- финансового управления;

- муниципальных унитарных предприятий;

- хозяйственных обществ, доли уставного капитала которых принадлежит муниципальному образованию города Чебоксары;

- муниципального казенного учреждения «Центр организации закупок» города Чебоксары.

* + - 1. координировать деятельность структурных подразделений администрации города Чебоксары по разработке и реализации муниципальных программ;
			2. осуществлять муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей;
			3. контролировать соблюдение установленного порядка подготовки проектов решений Чебоксарского городского Собрания депутатов для вынесения их на рассмотрение Чебоксарского городского Собрания депутатов, постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, отнесенным к его компетенции;
			4. контролировать организацию подготовки проектов законодательной инициативы для вынесения их на заседание Чебоксарского городского Собрания депутатов и последующего вынесения в Государственный Совет Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к его компетенции;
			5. обеспечивать осуществление мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары;
			6. актуализировать правовые акты администрации города Чебоксары;
			7. содействовать развитию конкуренции в установленной сфере деятельности;
			8. выполнять комплекс мероприятий по осуществлению закупок для муниципальных нужд;
			9. осуществлять мониторинг осуществления закупок для муниципальных нужд;
			10. осуществлять контроль в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
			11. рассматривать материалы о награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики и проводить оценку документов, направлять запросы о предоставлении дополнительных материалов и необходимых для принятия решения о награждении либо об отказе (в сфере, отнесенной к его компетенции);
			12. обеспечивать защиту персональных данных муниципальных служащих администрации города, кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в состав управленческого и перспективного кадрового резерва администрации города;
			13. представлять статистическую отчетность по вопросам, отнесенным к его компетенции;
			14. координировать реализацию муниципальных программ по курируемым направлениям;
			15. координировать работы по разработке в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов;
			16. проводить первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
			17. исполнять договора и соглашения, заключенные с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и организациями, по направлению своей деятельности;
			18. возглавлять комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции;
			19. рассматривать обращения (жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к его компетенции, осуществлять прием граждан;
			20. обеспечивать соблюдение подчиненными сотрудниками требований Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
			21. выполнять требования системы менеджмента качества, установленные в документации на систему менеджмента качества;
			22. обеспечивать взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти на территории Чувашской Республики, Чебоксарским городским Собранием депутатов, органами местного самоуправления Чувашской Республики, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции;
			23. осуществлять иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами города Чебоксары;
			24. соблюдать
* трудовое законодательство;
* законодательство РФ о муниципальной службе и противодействию коррупции;
* муниципальные правовые акты и локальные нормативные акты администрации города Чебоксары, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары;
* пропускной и внутриобъектовый режим администрации города Чебоксары;
* режим информационной безопасности, сохранения коммерческой и иной охраняемой законом тайны;
* правила, нормы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
	+ - 1. не разглашать информацию, составляющую служебную тайну и не использовать эту информацию в личных целях;
			2. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
			3. бережно относиться к имуществу представителя нанимателя (работодателя), правильно и по назначению использовать оборудование, приборы и материалы, представленные для работы (службы);
			4. содержать свое рабочее (служебное) место в чистоте и порядке;
			5. подготавливать документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;
			6. выполнять поручения непосредственного руководителя по вопросам, относящимся к компетенции заместителя главы;
			7. исполнять иные обязанности, возложенные на заместителя главы по письменному распоряжению непосредственного руководителя в случае производственной необходимости.
1. **Права**

4.1. Заместитель главы имеет право:

* + 1. давать по поручению непосредственного руководителя структурным подразделениям администрации города Чебоксары, а также отдельным муниципальным служащим администрации города Чебоксары разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию заместителя главы;
		2. запрашивать по поручению непосредственного руководителя от структурных подразделений администрации города Чебоксары документы, материалы и иную информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей заместителя главы, установленных настоящей должностной инструкцией;
		3. участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию заместителя главы;
		4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
		5. использовать ресурсы администрации города Чебоксары (помещения, мебель и оргтехника, информационные сервисы и пр.) для исполнения своих должностных обязанностей;
		6. в необходимых случаях, при выполнении поручений непосредственного руководителя, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников структурных подразделений администрации города Чебоксары;
		7. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию заместителя главы (инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
		8. знакомиться с решениями и муниципальными правовыми актами главы администрации города Чебоксары, касающимися деятельности заместителя главы;
		9. требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам, и осуществлении предоставленных прав;
		10. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности подчиненных подразделений;
		11. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения о поощрении руководителей подчиненных подразделений за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей подчиненных подразделений, нарушающих трудовую дисциплину и установленный порядок работы.
1. Ответственность
	1. Заместитель главы несет ответственность за:
		1. исполнение должностных обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией:
	* качество (соответствие установленным нормам, отсутствие дефектов, полноту исполнения, эффективность) выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей;
	* своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей (исполнение возложенных обязанностей к установленному непосредственным руководителем сроку, отсутствие просрочек исполнения);
		1. разглашение служебной информации, ставшей ему известной в процессе исполнения должностных обязанностей;
		2. соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары, пропускного и внутриобъектового режима администрации города Чебоксары, положений иных муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
		3. соблюдение законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции;
		4. соблюдение правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
		5. соответствие подготавливаемых документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
		6. своевременное обеспечение непосредственного руководителя полной и достоверной информацией о своей деятельности;
		7. обеспечение сохранности вверенного имущества;
		8. обеспечение условий для эффективной деятельности руководителей подчиненных подразделений;
		9. соблюдение руководителями подчиненных подразделений трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режима администрации города Чебоксары, положений иных муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
		10. соблюдение руководителями подчиненных подразделений правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
		11. соответствие подготавливаемых руководителями подчиненных подразделений документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
		12. наличие в подчиненных подразделениях положений о подразделениях и должностных инструкций на их руководителей, их актуальность, полноту, целостность, внутреннюю непротиворечивость.
	1. Оценка качества работы заместителя главы и исполнения его должностных обязанностей осуществляется непосредственным руководителем самостоятельно и основывается на полном, всестороннем и беспристрастном рассмотрении результата исполнения заместителем главы должностных обязанностей.

Приложение. Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам администрации города Чебоксары.

Заместителя главы администрации города

по экономическому развитию и финансам

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Г.Яковлев/

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение

к должностной инструкции

заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам

**Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам администрации города Чебоксары**

1. **Базовые квалификационные требования к знаниям:**
	1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
	2. требования к знаниям правовым основ:
* Конституции Российской Федерации;
* Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
* законодательства о противодействии коррупции.
1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая);
* Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. №63-ФЗ (ст.283, 284);
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №301 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

**3.Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Бюджетная политика»:**

* 1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Бюджетный кодекс Российской Федерации
* Налоговый кодекс Российской Федерации
* Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
* Федеральный закон от 28 июня 2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52 н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* Закон субъекта Российской Федерации о межбюджетных отношениях;
* Закон субъекта Российской Федерации о бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации;
* Нормативно правовой акт субъекта Российской Федерации об основных направлениях бюджетной политики Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
	1. Иные знания
* понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;
* бюджетная система Российской Федерации;
* бюджетная система ведущих стран мира;
* бюджетное регулирование и его основные методы;
* понятие и цели бюджетной политики;
* понятие, объекты и субъекты бюджетного учета;
* понятие и виды бюджетной отчетности;
* понятие и состав бюджетной классификации;
* понятие и состав регистров бюджетного учета.
1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Международная деятельность»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- закон Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 15 июля 1995 г. №101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

- Федеральный закон от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

- Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;

- Указ Президента Российской Федерации от 3 июня 1996 г. № 803 «Об Основных положениях региональной политики в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 586 «Об утверждении Положения о регистрации в Министерстве иностранных дел Российской Федерации организаций, направляющих граждан Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации»

* + 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:

- закон субъекта Российской Федерации о соглашениях об осуществлении международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей;

4.1.3. Муниципальные правовые акты:

- муниципальный правовой акт о порядке приема иностранных делегаций и официальных лиц в пределах муниципального образования, расположенного на территории субъекта Российской Федерации, и выезда официальных делегаций и должностных лиц муниципального образования за пределы Российской Федерации.

4.2. Иные знания

* понятие и виды международного права;
* взаимодействие норм международного и внутригосударственного права;
* структура и принципы внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности;
* особенности деловых переговоров с представителями иностранных государств и международных организаций.
1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12 ноября 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г.№ 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 875 «Об утверждении положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

5.1.2. Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- закон субъекта Российской Федерации об охране труда в субъекте Российской Федерации;

- нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о реализации органами службы занятости населения субъекта Российской Федерации полномочий в области содействия занятости населения;

- нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об утверждении государственной программы субъекта Российской Федерации о содействии занятости населения.

* 1. Иные знания

- основные направления государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения;

- основные принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений;

- порядок создания трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

- правила и нормы охраны труда.

1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №328 № "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности".

* + 1. Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:
* закон субъекта Российской Федерации о стратегическом планировании в субъекте Российской Федерации;
* закон субъекта Российской Федерации об участии субъекта Российской Федерации в государственно-частном партнерстве;
* закон субъекта Российской Федерации о режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в субъекте Российской Федерации.
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* принципы государственного регулирования экономики;
* принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
* направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;
* роль и значение технического регулирования в области обеспечения качества и конкурентоспособности продукции.
1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей;
* Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
* Федеральный закон от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 19 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:
* закон субъекта Российской Федерации о государственном регулировании розничной продажи алкогольной продукции;
* закон субъекта Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности.
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт об утверждении порядка размещения передвижных средств развозной и разносной уличной торговли при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер и размещения временных организаций быстрого обслуживания (летних кафе);
* муниципальный правовой акт об обеспечении питанием школьников;
* муниципальный правовой акт об утверждении минимального расстояния от организаций и объектов, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих к ним территорий.
	1. Иные знания:
* правила организации торговли и общественного питания, правила продажи отдельных товаров (услуг);
* понятие структуры потребительского рынка, основных экономических показателей, характеризующих развитие отрасли;
* обеспечение защиты прав потребителей, развитие системы правовой помощи потребителям в случае нарушения их прав.
1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)».
	1. Иные знания:
* принципы ценового (тарифного) регулирования Российской Федерации.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
	1. Иные знания:
* методы бюджетного планирования;
* принципы бюджетного учета и отчетности.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Бюджетное регулирование»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* закон субъекта Российской Федерации, устанавливающий единые нормативы отчислений в местные бюджеты;
* нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об основных направлениях бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период.
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт, утверждающий муниципальную программу по управлению муниципальными финансами городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
	1. Иные знания:
* понятие стратегического планирования;
* принципы стратегического планирования в сфере финансов;
* понятие о среднесрочном финансовом плане.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* нормативный правовой субъекта Российской Федерации о порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период;
* нормативный правой акт субъекта Российской Федерации о порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период.
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт, утверждающий муниципальную программу по управлению муниципальными финансами городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
	1. Иные знания:
* понятие стратегического планирования;
* принципы стратегического планирования в сфере финансов;
* понятие о среднесрочном финансовом плане.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»;
* Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
* Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт, устанавливающий требования к осуществлению муниципальных закупок;
* муниципальный правовой акт, утверждающий порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа.
	1. Иные знания:
* понятие и виды форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями;
* понятие дебиторской и кредиторской задолженностей бюджета муниципального района и бюджетов поселений, передавших свои полномочия.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов»:**
	* 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт устанавливающий порядок установления налоговых льгот;
* муниципальный правовой акт, устанавливающий земельный налог;
* муниципальный правовой акт, устанавливающий налог на имущество физических лиц.
	1. Иные знания:
* понятие налогов и сборов в Российской Федерации;
* виды налогов и сборов в Российской Федерации;
* порядок установления и отмены местных налогов и сборов в различных видах муниципального образования;
* состав местных налогов и сборов.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Осуществление международных и внешнеэкономических связей»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».
* Федеральный закон от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* закон субъекта Российской Федерации о соглашениях об осуществлении международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей.
	1. Иные знания:
* понятие и виды международного права;
* взаимодействие норм международного и внутригосударственного права;
* структура и принципы внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности;
* особенности деловых переговоров с представителями иностранных государств и международных организаций.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Реализация государственной политики в области охраны труда»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;
* постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об образовании межведомственной комиссии по охране труда.
	1. Иные знания
* понятие несчастного случая на производстве;
* порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования»:**
	1. Иные знания:
* порядок осуществления контроля за выполнением муниципальных правовых актов по развитию экономики муниципального образования;
* правила проведения проверок за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования;
* методы оценки эффективности мер, направленных на регулирование экономики.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
* Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений субъекта Российской Федерации.
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
* муниципальный правовой акт о порядке взаимодействия при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов;
* муниципальный правовой акт о создании контрактной службы.
	1. Иные знания:
* порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
* порядок разработки перспективного и годового планов, программы социального развития;
* порядок и сроки составления отчетности.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* закон субъекта Российской Федерации о порядке проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
* нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о мерах государственного стимулирования инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации;
* нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о порядке формирования и ведения реестра инвестиционных проектов.
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт о порядке разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
* муниципальный правовой акт о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования, их формирования, реализации, мониторинга и контроля;
* муниципальный правовой акт о порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования;
* муниципальный правовой акт о создании совета по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании.
	1. Иные знания:
* основные направления политики государства в сфере стратегического планирования;
* методы стратегического планирования и прогнозирования;
* основы бухгалтерского учёта, анализа, оценки и составления отчетности.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
* Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
* Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 13 июля 2015 г. № 702 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* закон субъекта Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации;
* закон субъекта Российской Федерации о государственной поддержке сельскохозяйственного производства в субъекте Российской Федерации;
* нормативный правовой акт о ведении единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт о координационном совете по развитию малого предпринимательства.
	1. Иные знания
* способы взаимодействия органов муниципальной власти с малым и средним бизнесом;
* способы содействия развитию малого и среднего предпринимательства.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей;
* Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
* Федеральный закон от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 19 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* закон субъекта Российской Федерации о государственном регулировании розничной продажи алкогольной продукции;
* закон субъекта Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности.
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт об утверждении порядка размещения передвижных средств развозной и разносной уличной торговли при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер и размещения временных организаций быстрого обслуживания (летних кафе);
* муниципальный правовой акт об обеспечении питанием школьников;
* муниципальный правовой акт об утверждении минимального расстояния от организаций и объектов, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих к ним территорий.
	1. Иные знания:
* правила организации торговли и общественного питания, правила продажи отдельных товаров (услуг);
* понятие структуры потребительского рынка, основных экономических показателей, характеризующих развитие отрасли;
* обеспечение защиты прав потребителей, развитие системы правовой помощи потребителям в случае нарушения их прав.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Регулирование систем оплаты труда в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Бюджетный кодекс Российской Федерации – ст. 70;
* Трудовой кодекс Российской Федерации – ст. 135;
* Налоговый кодекс Российской Федерации.
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих;
* нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.
	1. Иные знания:
* принципы прогнозирования цен (тарифов) в сфере регулирования систем оплаты труда в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах и муниципальных учреждениях;
* система оплаты труда: понятие и виды;
* формирование фонда оплаты труда.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
* Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
* Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».
	1. Иные знания
* понятие услуг и работ, не подлежащих тарифному регулированию;
* тарифное регулирование услуг муниципальных предприятий: сущность и функции.