|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****города Чебоксары***-* |  | УТВЕРЖДАЮГлава администрации города Чебоксары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.О. Ладыков/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  | **СОГЛАСОВАНО**Заместитель главы администрации по экономическому развтию и финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Г. Яковлев/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ****начальника отдела предпринимательства и защиты прав потребителей управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
|  |  | **Срок действия продлен:**с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.Глава администрации города Чебоксары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  | Заместитель главы администрации по экономическому развтию и финансам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  |
|  |  | Начальник управления по развтиюпотребительского рынка и предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  |
| г. Чебоксары, 20\_\_г. |
|  |  |

* + - 1. Общие положения
1. Должностная инструкция начальника отдела предпринимательства и защиты прав потребителей управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары (далее – должностная инструкция) является основным документом, определяющим квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность начальника отдела предпринимательства и защиты прав потребителей управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары (далее-Отдел).
2. Настоящую должностную инструкцию должны знать:
3. начальник управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары (далее -Управление);
4. начальник Отдела.
5. Настоящая должностная инструкция составлена на основании:
6. Положения об управлении по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары (далее – Положение);
7. Рекомендаций по разработке и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденных распоряжением администрации города Чебоксары № 200-р от 30.05.2019;
8. Стандарта описания функций структурных подразделений и должностных обязанностей муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденного распоряжением администрации города Чебоксары № 200-р от 30.05.2019;
9. Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
10. Должность начальника Отделаявляется должностью, которая отнесена к категории ведущей должности муниципальной службы.
11. Области профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства», «Управление в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания».
12. Виды профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания».
13. Основные задачи начальника Отдела:
	* 1. обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области малого и среднего предпринимательства;
		2. создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
		3. осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 23-00-I «О защите прав потребителей»;
		4. оперативное руководство деятельностьюОтдела.
14. Начальник Отдела подчиняется в функциональном и административном отношении начальнику управления (далее – непосредственный руководитель).
15. Начальник Отдела назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Чебоксары. Назначению на должностьможет предшествовать проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно законодательству о муниципальной службе. Заявление о приеме/переводе согласовывается непосредственным руководителем и заместителем главы администрации города по экономическому развитию и финансам.
16. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на главного специалиста-эксперта отдела или иное лицо по представлению непосредственного руководителя.
17. Начальник Отдела выполняет поручения непосредственного руководителяи распоряжения руководства администрации города Чебоксары, обязательно согласовав выполнение данных распоряжений с непоcредственным руководителем.
18. Все подготавливаемые начальником Отдела документы должны быть в обязательном порядке согласованы с непосредственным руководителем.
19. Разногласия, возникающие между начальником Отдела и муниципальными служащими администрации города Чебоксары, разрешаются непосредственным руководителем.
	* + 1. Квалификационные требования
	1. Основными квалификационными требованиями для замещения должности начальника Отделаявляются:
		1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальной службы:высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
		2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу муниципальной службы стажу работы по специальности, направлению подготовки.
		3. Квалификационные требования к знаниям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению к настоящей должностной инструкции.
		4. Квалификационные требования к умениям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
* базовые квалификационные требования к умениям: работать на компьютере (текстовые редакторы, электронные таблицы, почтовые системы, Интернет); работать в информационно-правовых системах; работать с оргтехникой; работать со служебными документами (составление, оформление, хранение и др.); руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
* дополнительные квалификационные требования к умениям в зависимости от вида профессиональной (служебной) деятельности: формировать и вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивать защиту прав потребителей, развивать систему правовой помощи потребителям в случае нарушения их прав.
	+ - 1. Должностные обязанности
	1. Для решения поставленныхперед начальником Отдела задачна начальника Отдела возлагаются следующие должностные обязанности:
		1. **в сфере обеспечения реализации основных направлений государственной политики в области малого и среднего предпринимательства:**
			1. готовит проект муниципальной программы (подпрограммы) развития субъектов малого и среднего предпринимательства и реализует данную программу (подпрограмму) совместно с соответствующими территориальными, функциональными и отраслевыми органами администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями;
			2. организует совещания, семинары и иные информационные мероприятия для юридических и индивидуальных предпринимателей с разъяснением изменений, произошедших в законодательстве Российской Федерации в части ведения предпринимательской деятельности с привлечением представителей контролирующих органов*;*
			3. готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и работе субъектов малого и среднего предпринимательства;
			4. взаимодействует с государственными контролирующими и надзорными органами по вопросам организации малого и среднего предпринимательства;
			5. готовит информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела для размещения на официальном сайте администрации города Чебоксары.
		2. **в сфере создания условий для развития малого и среднего предпринимательства:**
			1. разрабатывает предложения по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
			2. участвует в разработке и осуществлении механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и повышает эффективность данных мер;
			3. содействует деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;
			4. организует заседания координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Чебоксары;
			5. проводит консультации для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам предоставления финансовой, имущественной и иной предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержке;
			6. организует конкурсы среди субъектов малого и среднего предпринимательства и мастеров народных художественных промыслов;
			7. взаимодействует с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
			8. изучает, обобщает и применяет передовой опыт других регионов в сфере развития малого и среднего предпринимательства.
		3. **в сфере осуществления мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 23-00-I «О защите прав потребителей»:**
			1. ведёт журнал регистрации приёма граждан по вопросам защиты прав потребителей;
			2. рассматривает обращения потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
			3. обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределённого круга потребителей);
			4. разрабатывает и реализует муниципальные программы по защите прав потребителей;
			5. при выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);
			6. составляет аналитические справки, отчеты о деятельности в сфере защиты прав потребителей;
			7. взаимодействует с федеральными органами государственной власти, осуществляющими контроль за качеством и безопасностью продукции и услуг по вопросам защиты прав потребителей в пределах, предусмотренных законодательством;
			8. осуществляет организацию и проведение просветительской, пропагандистской и информационной работы по разъяснению законодательства о защите прав потребителей на официальном сайте администрации города Чебоксары;
			9. обобщает опыт других регионов Российской Федерации, судебной практики по делам о защите прав потребителей.
		4. На начальника Отдела **возлагаются следующие должностные обязанности в части оперативного руководства деятельностью Отдела:**
			1. планировать и анализировать работу Отдела;
			2. руководить муниципальными служащими Отдела и обеспечивать надлежащее выполнение ими своих должностных обязанностей;
			3. обеспечивать условия для эффективной деятельности муниципальных служащих Отдела;разрабатывать и согласовывать с непосресдственным руководителем должностные инструкции муниципалных служащих Отдела;
			4. разрабатывавть и согласовывать с непосредственным руководителем должностные инструкции муниципальных служащих Отдела;
			5. рекомендовать работников Отдела для направления на подготовку, переподготовку, и (или) повышени е квалификации;
			6. осуществлять контроль за прохождением испытания вновь принятыми муниципальными служащими Отдела;
			7. обеспечивать соблюдение муниципальными служащими Отдела:
* трудового законодательства;
* законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;
* муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
* должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
* пропускного и внутриобъектового режима администрации города Чебоксары;
* режима информационной безопасности;
* правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
* требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
	+ 1. **Наряду с исполнением вышеуказанных функций на начальника Отдела возлагаются следующие должностные обязанности:**
			1. обеспечивать осуществления мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в порядке, установленном действующим законодательствомРоссийской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары;
			2. актуализировать правовые акты адмимнистрации города в сферах деятельности Отдела;
			3. участвует в организации выездной торговли во время проведения культурно-массовых и прочих мероприятий, осуществляемых на территории города Чебоксары;
			4. принимает участие в проведении мониторинга розничных цен на социально-значимые товары на территории города Чебоксары;
			5. проводит работу по подключению предприятий общественного питания к системе видеонаблюдения правоохранительного сегмента аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».
			6. оказывать методическую и консультативную помощь юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по вопросам предоставления финансовой, имущественной и иной предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержке, также гражданам города по вопросам защиты прав потребителей;
			7. своевременно подготавливать (актуализировать) информацию по вопросам по вопросам организации малого и среднего предпринимательства и защиты прав потребителей для размещения (обновления) на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной «Интернет» (раздел «Малое и среднее предпринимательсво»; раздел «Потребительский рынок: торговля, бытовые услуги», подраздел «Защита прав потребителей»).
			8. осуществлять разработку и обеспечивать реализацию мероприятий муниципальных подпрограмм «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Чебоксары», «Совершенствование системы защиты прав потребителей в городе Чебоксары» в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие в городе Чебоксары»;
			9. формировать и представлять в установленные сроки отчетности Чебоксарскому городскому Собранию депутатов, администрации Главы Чувашской Республики, ведомственные министерства и.т.д.;
			10. подготавливать документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;
			11. представлять информацию и материалы, необходимы для работы, вести протокола заседания, своевременно пересматривать и актуализировать состав следующих коллегиальных органов администрации города:

 - Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Чебоксары;

- рабочей группы по подключению систем видеонаблюдения предприятий общественного питания к правоохранительному сегменту аппаратно-програмного комплекса «Безопасный город».

* + - 1. соблюдать:
* трудовое законодательство;
* законодательство РФ о муниципальной службе и противодействию коррупции;
* муниципальные правовые акты и локальные нормативные акты администрации города Чебоксары, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары;
* пропускной и внутриобъектовый режим администрации города Чебоксары;
* режим информационной безопасности, сохранения коммерческой и иной охраняемой законом тайны;
* правила, нормы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
	+ - 1. не разглашать информацию, составляющую служебную тайну и не использовать эту информацию в личных целях;
			2. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
			3. в обязательном порядке согласовывать все подготавливаемые документы и решения с непосредственным руководителем;
			4. бережно относиться к имуществу представителя нанимателя (работодателя), правильно и по назначению использовать оборудование, приборы и материалы, представленные для работы (службы);
			5. содержать свое рабочее (служебное) место в чистоте и порядке;
			6. выполнять поручения заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам по вопросам, относящимся к компетенции начальника Отдела;
			7. исполнять иные обязанности, возложенные на начальника Отдела по письменному распоряжению главы администрации города Чебоксары или заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам в случае производственной необходимости.
			8. Права
	1. Начальник Отделаимеет право:
		1. давать по поручению непосредственного руководителя структурным подразделениям администрации города Чебоксары, а также отдельным муниципальным служащим администрации города Чебоксары разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию начальника Отдела*;*
		2. запрашивать по поручению непосредственного руководителя от структурных подразделений администрации города Чебоксары документы, материалы и иную информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей начальника Отдела, установленных настоящей должностной инструкцией;
		3. участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию начальника Отдела;
		4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
		5. использовать ресурсы администрации города Чебоксары (помещения, мебель и оргтехника, информационные сервисы и пр.) для исполнения своих должностных обязанностей;
		6. в необходимых случаях, при выполнении поручений непосредственного руководителя или по распоряжению руководства администрации города Чебоксары, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников структурных подразделений администрации города Чебоксары;
		7. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию начальника Отдела (инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
		8. знакомиться с решениями непосредственного руководителя, распоряжениями, муниципальными правовыми актами главы администрации города Чебоксары, касающимися деятельности начальника Отдела;
		9. требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на начальника Отдела, и осуществлении предоставленных прав;
		10. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности Отдела;
		11. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения о поощрении муниципальных служащих Отдела за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на муниципальных служащих Отдела, нарушающих трудовую дисциплину и установленный порядок работы.
			1. Ответственность
	2. Начальник Отдела несет ответственность за:
		1. исполнение должностных обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией:
	+ качество (соответствие установленным нормам, отсутствие дефектов, полноту исполнения, эффективность) выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей;
	+ своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей (исполнение возложенных обязанностей к установленному непосредственным руководителем сроку, отсутствие просрочек исполнения);
		1. разглашение служебной информации, ставшей ему известной в процессе исполнения должностных обязанностей;
		2. соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары, пропускного и внутриобъектового режима администрации города Чебоксары, положений иных муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
		3. соблюдение правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
		4. соответствие подготавливаемых документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
		5. своевременное обеспечение непосредственного руководителя полной и достоверной информацией о своей деятельности;
		6. обеспечение сохранности вверенного имущества;
		7. соблюдение требований законодательства РФ о муниципальной службе и противодействию коррупции;
		8. обеспечение условий для эффективной деятельности подчиненных муниципальных служащих;
		9. соблюдение подчиненными муниципальными служащими трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектного режима администрации города, положений и иных муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрациир города;
		10. соблюдение руководителями подчиненных подразделений правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
		11. соответствие подготавливаемых подчиненными муниципальными служащими документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
		12. наличие должностных инструкций на подчиненных муниципальных служащих, их актуальность, полноту, целостность, внутреннюю непротиворечивость.
	1. Оценка качества работы начальника Отделаи исполнения его должностных обязанностей осуществляется непосредственным руководителемсамостоятельно и основывается на полном, всестороннем и беспристрастном рассмотрении результата исполнения начальником Отдела должностных обязанностей.

Приложение. Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы начальника отдела предпринимательства и защиты прав потребителей управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации грода Чебоксары.

Начальник управления по развитию

потребительского рынка и предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И. Солдатова/

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение

к должностной инструкции начальника отдела предпринимательства и защиты прав потребителей управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства

**Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы начальника отдела предпринимательства и защиты прав потребителей управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары**

1. **Базовые квалификационные требования к знаниям:**
	1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
	2. требования к знаниям правовым основ:
		1. Конституции Российской Федерации;
		2. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;
		3. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
		4. законодательства о противодействии коррупции.
2. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Земельный кодекс Российской Федерации;
* Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ст. 283, 284);
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
* Федеральный закон Российской Федерации от от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
* Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 312-ФЗ "О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
* Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
* Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
* Федеральный закон Российской Федерации от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:

- [Закон Чувашской Республики от 19 октября 2009 г. N 51 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-19-oktyabrya-2009);

- [Закон Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. N 38 "О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-23-iyulya-2001-g-n);

- [Закон Чувашской Республики от 23 сентября 2008 г. N 47 "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-23-sentyabrya-2008);

- [Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 г. N 100 "О мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/postanovleniya-kabineta-ministrov-chuvashskoj-resp/14072007);

- Постановление Кабинета Министров от 14 октября 2016 №425 «О стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на период до 2030 года»;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2018 г. № 496 [подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике" государственной программы Чувашской Республики "Экономическое развитие Чувашской Республики";](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/postanovleniya-kabineta-ministrov-chuvashskoj-resp/podprogramma-razvitie-subjektov-malogo-i-srednego)

Иные знания:

* принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
* направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации.
1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Управление в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";
* Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции"
* Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите правпотребителей";
* Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации";
* Постановление Правительства РФ от 19 октября 2017 г. N 1273 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)".
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* Закон Чувашской Республики от 13 июля 2010 г. N 39 "О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики "О розничных рынках";
* Указ Главы Чувашской Республики от 7 февраля 2012 г. N 19 "О мерах по совершенствованию защиты прав потребителей в Чувашской Республике";
* Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 ноября 2012 г. N 481 "Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Чувашской Республики".
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт об утверждении перечня и схем расположения границ организаций и объектов, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;
* муниципальный правовой акт о минимальных значениях расстояний для определения дополнительных территорий;
1. Иные знания:
* правила продажи отдельных видов товаров (услуг);
* обеспечение защиты прав потребителей.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
* Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
* Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 13 июля 2015 г. № 702 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:

- [Закон Чувашской Республики от 19 октября 2009 г. N 51 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-19-oktyabrya-2009);

- [Закон Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. N 38 "О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-23-iyulya-2001-g-n);

- [Закон Чувашской Республики от 23 сентября 2008 г. N 47 "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/zakoni-chuvashskoj-respubliki/zakon-chuvashskoj-respubliki-ot-23-sentyabrya-2008);

- [Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 г. N 100 "О мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/postanovleniya-kabineta-ministrov-chuvashskoj-resp/14072007);

- Постановление Кабинета Министров от 14 октября 2016 №425 «О стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на период до 2030 года»;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2018 г. № 496 [подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике" государственной программы Чувашской Республики "Экономическое развитие Чувашской Республики";](http://minec.cap.ru/action/activity/malij-i-srednij-biznes/zakonodateljstvo/regionaljnoe-zakonodateljstvo/postanovleniya-kabineta-ministrov-chuvashskoj-resp/podprogramma-razvitie-subjektov-malogo-i-srednego)

* + 1. Муниципальные правовые акты:

- Постановление Администрации города Чебоксары «Об утверждении муниципальной программы города Чебоксары «Экономическое развитие и инновационная экономика города Чебоксары» на 2014-2020 годы»

- Постановление Администрации г. Чебоксары Чувашской Республики от 23 апреля 2018 г. N 689 "Об утверждении Положения о Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Чебоксары".

* 1. Иные знания
* способы взаимодействия органов муниципальной власти с малым и средним бизнесом;
* способы содействия развитию малого и среднего предпринимательства.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральный закон от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Федеральный закон от 19 декабря 2008 г №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* Закон Чувашской Республики от 28 ноября 2016 г. N 84 "О внесении изменений в статьи 3 и 4 Закона Чувашской Республики "О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики "О розничных рынках".
	1. Иные знания
* правила продажи отдельных видов товаров (услуг);
* обеспечение защиты прав потребителей, развитие системы правовой помощи потребителям в случае нарушения их прав.