|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****города Чебоксары***-* |  | УТВЕРЖДАЮГлава администрации города Чебоксары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Ладыков«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  | **СОГЛАСОВАНО**Заместитель главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Яковлев«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ****начальника финансового управления администрации** **города Чебоксары****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
|  |  | **Срок действия продлен:**с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.Глава администрации города Чебоксары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  | Заместитель главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  | Начальник финансового управления администрации города Чебоксары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
| г. Чебоксары, 20\_\_г. |

1. Общие положения

1. Должностная инструкция начальника финансового управления администрации города Чебоксары (далее – должностная инструкция) является основным документом, определяющим квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность начальника финансового управления администрации города Чебоксары (далее – Управление).
2. Настоящая должностная инструкция составлена на основании:

1.2.1. положения об Управлении;

1.2.2. постановления Правительства РФ от 06.11.2004 № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации»;

1.2.3. рекомендаций по разработке и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденных распоряжением администрации города Чебоксары № 200-р от 30.05.2019;

1.2.4. стандарта описания функций структурных подразделений и должностных обязанностей муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденного распоряжением администрации города Чебоксары № 200-р от 30.05.2019;

1.2.5. справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Должность начальника Управления является должностью, которая отнесена к категории ведущей должности муниципальной службы.

1.4. Области профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Бюджетная политика».

1.5. Виды профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Бюджетное регулирование», «Долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов», «Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, городского округа с внутригородским делением утверждение и исполнение бюджета городского округа, городского округа с внутригородским делением, осуществление контроля за исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета», «Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа, городского округа с внутригородским делением».
 1.6. Основная задача начальника Управления: осуществление единой финансовой и бюджетной политики в городе Чебоксары, составление проекта бюджета города Чебоксары, исполнение бюджета города Чебоксары, контроль за исполнением бюджета города Чебоксары, управление средствами бюджета города Чебоксары:

1.7. Начальник Управления подчиняется:

административно - главе администрации города Чебоксары (далее – непосредственный руководитель);

функционально - заместителю главы по экономическому развитию и финансам.

1.8. Начальник Управления назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Чебоксары. Назначению на должность предшествует проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно законодательству о муниципальной службе.

1.9. В подчинении начальника Управления находятся:

- заместитель начальника управления – начальник отдела бюджетной и налоговой политики;

- заместитель начальника управления – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер;

- начальник отдела юридического, информационного обеспечения и делопроизводства;

- начальник отдела финансового контроля.

1.10. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на одного из заместителей начальника управления.

1.11. Разногласия, возникающие между начальником Управления и структурными подразделениями администрации города Чебоксары, разрешаются непосредственным руководителем.

1. Квалификационные требования
	1. Основными квалификационными требованиями для замещения должности начальника Управления являются:
		1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальной службы: высшее профессиональное образование по направлению подготовки "экономика" или по специальности "экономика и управление", удостоверенного дипломом государственного образца, либо наличие ученых степеней кандидата или доктора экономических наук.
		2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита - не менее 3 лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, - не менее 2 лет.
		3. Квалификационные требования к знаниям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, согласно приложению, к настоящей должностной инструкции.
		4. Квалификационные требования к умениям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- базовые квалификационные требования к умениям: работать на компьютере (текстовые редакторы, электронные таблицы, почтовые системы, Интернет), работать в информационно-правовых системах, работать с оргтехникой, работать со служебными документами (составление, оформление, хранение и др.), руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

**3. Должностные обязанности**

* 1. На начальника Управления возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1.1. составлять и вносить на рассмотрение администрации города Чебоксары и Чебоксарского городского Собрания депутатов проект бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год;

 3.1.2. анализировать прогнозы поступления налогов и неналоговых доходов в бюджет города Чебоксары;

3.1.3. утверждать сводную роспись доходов и расходов бюджета города Чебоксары;

3.1.4. утверждать реестр расходных обязательств бюджета города Чебоксары;

3.1.5. утверждать кассовый план бюджета города Чебоксары;

3.1.6. анализировать исполнение утвержденного бюджета города Чебоксары;

3.1.7. принимать решения о перемещении средств бюджета города Чебоксары между главными распорядителями, распорядителями
и получателями средств бюджета города Чебоксары.
 3.1.8. исполнять функции организатора мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств города Чебоксары;

3.1.9. исполнять функции организатора по подготовке проектов муниципальных нормативных актов города Чебоксары по вопросам, относящимся к ведению Управления;

3.1.10. заключать в соответствии с действующим законодательством соглашения и договоры, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и учреждениями (организациями) по бюджетно - финансовым вопросам, контролировать их выполнение;

3.1.11. утверждать программы внутреннего муниципального финансового контроля;

3.1.12. проводить экспертизу проектов финансово - экономических обоснований к проектам муниципальных правовых актов города Чебоксары и проектов заключений администрации города Чебоксары по проектам муниципальных правовых актов города Чебоксары о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, других проектов муниципальных актов города Чебоксары, предусматривающих расходы, осуществляемые за счет средств бюджета города Чебоксары;

3.1.13. утверждать план проверок внутреннего муниципального финансового контроля;

3.1.14. принимать решение о вынесении по результатам контрольных мероприятий предписания (представления);

3.1.15. назначать ответственных лиц за организацию и проведение внутреннего финансового контроля, реализуемого заместителями начальника управления, начальниками отделов и иными ответственными должностными лицами структурных подразделений;

3.1.16. назначать главного аудитора и аудиторов по осуществлению внутреннего финансового аудита;

3.1.17. утверждать план аудиторских проверок;

3.1.18. принимать решения о проведении внеплановых аудиторских проверок, о приостановлении, возобновлении сроков аудиторских проверок;

3.1.19. принимать решения о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

3.1.20. принимать решения о введении в порядке и в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, блокировок расходов и отмене блокировок расходов бюджета города Чебоксары, применении иных предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации санкций;

 3.1.21. принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, решение об их изменении, их отмене или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

3.2. На начальника Управления возлагаются следующие должностные обязанности в части оперативного руководства деятельностью Управления:

3.2.1. анализ работы структурных подразделений Управления;

3.2.2. контроль наличия в структурных подразделениях должностных инструкций на их руководителей;

3.2.3. обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления:

- трудового законодательства;

- законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;

- муниципальных правовых актов города Чебоксары, Правил внутреннего трудового распорядка Управления;

- должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- режима информационной безопасности;

- правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.4. утверждение графиков предоставления очередных отпусков работникам Управления;

3.2.5. осуществление контроля прохождения испытания вновь принятыми муниципальными служащими Управления;

3.2.6. исполнение иных обязанностей, связанных с руководством Управлением.

3.3. Наряду с исполнением вышеуказанных функций на начальника Управления возлагаются следующие должностные обязанности:

 3.3.1 обеспечение осуществления мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары главных распорядителей бюджетных средств;

 3.3.2. обеспечение своевременной актуализации муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, входящим в компетенцию начальника Управления;

3.3.3. обеспечение защиты интересов администрации города Чебоксары в части полномочий Управления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

 3.3.4. обеспечение защиты персональных данных муниципальных служащих Управления, кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальных служащих Управления;

3.3.5. контроль за соблюдением установленного порядка делопроизводства и хранения документов с учетом специфики деятельности Управления;

3.3.6. обеспечение соблюдения порядка и сроков предоставления отчетности Управления;

3.3.7. контроль за подготовкой (актуализацией) информации о деятельности Управления для размещения (обновления) на официальном сайте Управления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.8. контроль за своевременным рассмотрением в пределах своих должностных полномочий обращений граждан и юридических лиц и принятие по ним решения;

3.3.9. соблюдение:

* трудового законодательства;
* законодательства РФ о муниципальной службе и противодействию коррупции;
* муниципальных правовых актов города Чебоксары, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Управления;
* режима информационной безопасности, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;
* правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

3.3.10. не разглашать информацию, составляющую служебную тайну и не использовать эту информацию в личных целях;

3.3.11. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;

3.3.12. бережно относиться к имуществу представителя нанимателя (работодателя), правильно и по назначению использовать оборудование, приборы и материалы, представленные для работы (службы);

3.3.13. содержать свое рабочее (служебное) место в чистоте и порядке;

3.3.14. обеспечивать выполнение иных возложенных на Управление задач и функций в соответствии с Положением об Управлении;

3.3.15. исполнять иные обязанности, возложенные на начальника Управления непосредственным руководителем и заместителем главы администрации по экономическому развитию и финансам в случае производственной необходимости.

1. Права
	1. Начальник Управления имеет право:
		1. привлекать в установленном порядке к совместной работе работников структурных подразделений администрации города Чебоксары;
		2. запрашивать от органов местного самоуправления города Чебоксары, главных распорядителей бюджетных средств и иных учреждений (организаций) документы, материалы и иную информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей начальника Управления, установленных настоящей должностной инструкцией;
		3. участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию начальника Управления;
		4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
		5. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, входящим в компетенцию начальника Управления (инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
		6. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности Управления, совершенствованию работы органов местного самоуправления;

4.1.7. подписывать приказы, договоры, акты, доверенности, письма, справки и иные документы, подготовленные работниками Управления, во исполнение функций Управления, предусмотренных Положением об Управлении, а также направленные на согласование в Управление - проекты документов, подготовленные иными органами, заверять документы в пределах своей компетенции;

4.1.8. назначать и освобождать от должности работников Управления;

4.1.9. созывать и принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления, органов

местной администрации, учреждений (организаций);

4.1.10. утверждать штатное расписание Управления;

4.1.11. представлять в установленном порядке особо отличившихся работников Управления к награждению и присвоению почетных званий;

1. Ответственность
	1. Начальник Управления несет ответственность за:
		1. исполнение должностных обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией: качество (соответствие установленным нормам, отсутствие дефектов, полноту исполнения, эффективность) выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей (исполнение возложенных обязанностей к установленному непосредственным руководителем сроку, отсутствие просрочек исполнения);
		2. разглашение служебной информации, ставшей ему известной в процессе исполнения должностных обязанностей;
		3. соблюдение требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции;
		4. соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Управления, положений иных муниципальных правовых актов города Чебоксары;
		5. соблюдение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе и противодействию коррупции;
		6. соответствие подготавливаемых муниципальными служащими Управления документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, иным установленным требованиям;
		7. обеспечение условий для эффективной деятельности муниципальных служащих Управления;
		8. рациональное распределение задач и поручений между муниципальными служащими Управления;
		9. разработку и наличие в структурных подразделениях должностных инструкций муниципальных служащих Управления, их актуальность, полноту, целостность, внутреннюю непротиворечивость и соответствие Рекомендациям по разработке и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих администрации города Чебоксары;
		10. соблюдение муниципальными служащими Управления трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Управления, положений иных муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;

5.1.11. соблюдение правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

5.1.12. обеспечение сохранности вверенного имущества.

5.2. Оценка качества работы начальника Управления и исполнения его должностных обязанностей осуществляется непосредственным руководителем самостоятельно и основывается на полном, всестороннем и беспристрастном рассмотрении результатов исполнения начальником Управления должностных обязанностей.

Приложение. Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы начальника финансового управления администрации города Чебоксары.

Начальник финансового управления

администрации города Чебоксары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Куликова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение

к должностной инструкции начальника финансового управления администрации города Чебоксары

**Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы начальника финансового управления администрации города Чебоксары**

1. **Базовые квалификационные требования к знаниям:**
	1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
	2. Требования к знаниям правовых основ:
* Конституции Российской Федерации;
* Бюджетного кодекса РФ;
* Налогового кодекса РФ;
* Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ
«О местном самоуправлении в Российской Федерации»;
* Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации»;
* Законодательства о противодействии коррупции.
1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Бюджетная политика»:**
	1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации
от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации
от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями».
	1. Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты:
* Закон Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. №36
«О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»;
* Указ Главы Чувашской Республики об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
* Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22 мая 2008 г. № 1011 «О Положении о бюджетных правоотношениях в муниципальном образовании городе Чебоксары»;
* Постановление администрации города Чебоксары об основных направлениях бюджетной и налоговой политики города Чебоксары
на очередной финансовый год и плановый период.
	1. Иные знания:
* понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;
* бюджетная система Российской Федерации;
* бюджетные системы ведущих стран мира;
* бюджетное регулирование и его основные методы;
* понятие и цели бюджетной политики;
* понятие, объекты и субъекты бюджетного учета;
* понятие и виды бюджетной отчетности;
* понятие и состав бюджетной классификации;
* понятие и состав регистров бюджетного учета.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям по виду профессиональной (служебной) деятельности «Долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов»:**
	1. Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:
* Закон Чувашской Республики от 13 февраля 2018 г.
№ 4 «О стратегическом планировании в Чувашской Республике»;
* Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики
от 12 августа 2015 г. № 293 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, а также осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития Чувашской Республики на среднесрочный и долгосрочный периоды»;
* Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики
от 10 мая 2012 г. № 180 «Об утверждении Методики оценки эффективности государственных программ Чувашской Республики»;
	1. Муниципальные правовые акты:
* Постановление Администрации города Чебоксары от 30 декабря 2015 г. № 3827 «Об утверждении методики оценки эффективности муниципальных программ города Чебоксары»;
* Постановление Администрации города Чебоксары от 1 апреля 2019 г. № 686 «Об утверждении муниципальной программы города Чебоксары «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Чебоксары».
* Постановление Администрации города Чебоксары от 23 ноября 2015 г. № 3526 «Об утверждении порядка разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития города Чебоксары на среднесрочный и долгосрочный периоды»;
* Постановление Администрации города Чебоксары от 12 ноября 2018 г. № 2180 «О прогнозе социально-экономического развития города Чебоксары на период до 2024 года»
	1. Иные знания:
* понятие стратегического планирования;
* принципы стратегического планирования в сфере финансов;
* понятие о среднесрочном финансовом плане.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям по виду профессиональной (служебной) деятельности «Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, городского округа с внутригородским делением, утверждение и исполнение бюджета городского округа, городского округа с внутригородским делением, осуществление контроля за исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета»:**
	1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»;
* Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
* Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	1. Муниципальные правовые акты:
* Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22 мая 2008 г. № 1011 «О Положении о бюджетных правоотношениях в муниципальном образовании городе Чебоксары»;
* Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 10 июня 2004 г. № 1287 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в городе Чебоксары, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления».
* Постановление Администрации города Чебоксары от 6 октября 2016 г. № 2721 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств города Чебоксары»;
* Постановление Администрации города Чебоксары от 10 июня 2013 г. № 1823 «О порядке составления проекта бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период»;
* Постановление Администрации города Чебоксары
от 23 ноября 2015 г. № 3526 «Об утверждении порядка разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития города Чебоксары на среднесрочный и долгосрочный периоды»;
* Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 17 апреля 2014 г. № 1403 «О реализации норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Постановление Администрации города Чебоксары от 31 июля 2014 г. № 2564 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета города Чебоксары, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города Чебоксары, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города Чебоксары внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».
	1. Иные знания:
* понятие и виды форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями;
* понятие дебиторской и кредиторской задолженностей бюджета муниципального района и бюджетов поселений, передавших свои полномочия.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям по виду профессиональной (служебной) деятельности «Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа, городского округа с внутригородским делением»:**
	1. Муниципальные правовые акты:
* Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 10 июня 2004 г. № 1287 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в городе Чебоксары, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления».
	1. Иные знания:
* понятие налогов и сборов в Российской Федерации;
* виды налогов и сборов в Российской Федерации;
* порядок установления и отмены местных налогов и сборов в различных видах муниципального образования;
* состав местных налогов и сборов.