|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **города Чебоксары** |  | УТВЕРЖДАЮ Глава администрации города Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.О. Ладыков/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  | **СОГЛАСОВАНО** Заместитель главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Г. Яковлев/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  **главного специалиста-эксперта отдела торговли управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
|  |  | **Срок действия продлен:**  с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г  Глава администрации  города Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  | Заместитель главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  | Начальник управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  Начальник отдела торговли управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
| г. Чебоксары, 2020 г. | | | |

* + - 1. Общие положения

1. Должностная инструкция главного специалиста-эксперта отдела торговли управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары (далее – должностная инструкция) является основным документом, определяющим квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста-эксперта отдела торговли (далее – Отдел) управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства (далее – Управления)администрации города Чебоксары.
2. Настоящую должностную инструкцию должны знать:
3. начальник Отдела, начальник Управления;
4. главный специалист-эксперт Отдела.
5. Настоящая должностная инструкция составлена на основании:
6. Положения об Управлении;
7. Рекомендаций по разработке и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденных распоряжением администрации города Чебоксары от 30.05.2019 № 200-р;
8. Стандарта описания функций структурных подразделений и должностных обязанностей муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденного распоряжением администрации города Чебоксары от 30.05.2019 № 200-р;
9. Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
10. Должность главного специалиста-эксперта Отдела является должностью, которая отнесена к категории старшей должности муниципальной службы.
11. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Управление в сфере общественного питания и торговли».
12. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Создание условий для обеспечения жителей услугами общественного питания и торговли».
    1. Основные задачи главного специалиста-эксперта Отдела:

1.7.1. обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области общественного питания и торговли;

1.7.2. создание условий для обеспечения жителей муниципального образования города Чебоксары услугами общественного питания и торговли;

1.7.3. осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Главный специалист-эксперт Отдела подчиняется в административном отношении начальнику Отдела (далее – непосредственный руководитель) и функциональном отношении непосредственному руководителю и начальнику Управления.

1.9. Главный специалист-эксперт Отдела назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Чебоксары. Назначению на должность может предшествовать проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно законодательству о муниципальной службе. Заявление о приеме/переводе согласовывается непосредственным руководителем, начальником Управления и заместителем главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам.

1.10. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта Отдела его обязанности возлагаются на иное лицо по представлению непосредственного руководителя обязательно согласовав с начальником Управления.

* 1. Главный специалист-эксперт Отдела выполняет поручения непосредственного руководителя, начальника Управления и распоряжения руководства администрации города Чебоксары, обязательно согласовав выполнение данных поручений с непосредственным руководителем.
  2. Все подготавливаемые главным специалистом-экспертом Отдела документы должны быть в обязательном порядке согласованы с непосредственным руководителем и начальником Управления.
  3. Разногласия, возникающие между главным специалистом-экспертом Отдела и муниципальными служащими администрации города, разрешаются непосредственным руководителем.
     + 1. Квалификационные требования
  4. Основными квалификационными требованиями для замещения должности главного специалиста-эксперта Отдела являются:
     1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальной службы:высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Технология продукции и организации общественного питания», «Торговое дело», «Товароведение», «Сервис», «Юриспруденция», «Организация обслуживания в общественном питании» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
     2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки
     3. Квалификационные требования к знаниям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению № 1 к настоящей должностной инструкции.
     4. Квалификационные требования к умениям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

базовые квалификационные требования к умениям: работать на компьютере (текстовые редакторы, электронные таблицы, почтовые системы, Интернет); работать в информационно-правовых системах; работать с оргтехникой; работать со служебными документами (составление, оформление, хранение и др.);

дополнительные квалификационные требования к умениям в зависимости от вида профессиональной (служебной) деятельности:

- вести торговый реестр.

* + - 1. Должностные обязанности
  1. Для решения поставленныхперед главным специалистом-экспертом Отдела задач на главного специалиста-эксперта Отделавозлагаются следующие должностные обязанности:

**3.1.1. в сфере обеспечения реализации основных направлений государственной политики в области общественного питания и торговли:**

3.1.1.1. разрабатывать проект муниципальной программы (подпрограммы) развития сферы торговли и общественного питания, предложения к текущим и перспективным программам социально-экономического развития города по отрасли общественного питания и торговли;

3.1.1.2. готовить информацию о развитии сферы торговли и общественного питания города Чебоксары, о ходе реализации целевой программы (подпрограммы) отрасли, иных текущих и перспективных программ, иные аналитические, информационно-аналитические, информационные материалы по сфере общественного питания и торговли;

3.1.1.3. готовить и обеспечивать исполнение плана основных мероприятий спасательной службы торговли и общественного питания Гражданской обороны города Чебоксары в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

3.1.1.4. проводить работу по развитию конкуренции в установленной сфере деятельности;

3.1.3.5. проводить инвентаризацию и вести паспорта нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары на соответствие схемы размещения нестационарных торговых объектов;

3.1.3.6. разрабатывать проекты решений Чебоксарского городского собрания депутатов Чувашской Республики по внесению изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары;

3.1.3.7. разрабатывать и утверждать перечни схем расположения границ организаций и объектов, на прилегающих территориях на которых не допускается розничная торговля;

3.1.3.8. готовить протоколы, предусмотренные Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 года № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике» в соответствии с, предоставленными полномочиями;

**3.1.2. в сфере создания условий для обеспечения жителей муниципального образования города Чебоксары общественного питания и торговли:**

3.1.2.1. проводить мониторинг розничных цен на социально-значимые товары на территории города Чебоксары;

3.1.2.2. проводить мониторинг предприятий общественного питания и торговли города Чебоксары на наличие товаров местных производителей;

3.1.2.3. проводить работу по достижению нормативов минимальной обеспеченности населения площадями нестационарных торговых объектов.

3.1.2.4. готовить реестр объектов общественного питания и торговли, расположенных на территории города Чебоксары;

3.1.2.5. обследовать вновь вводимые объекты общественного питания и торговли;

3.1.2.6. обследовать территорию города Чебоксары с целью выявления фактов несанкционированной торговли;

3.1.2.7. исполнять функции организатора проведения выездной торговли во время проведения культурно-массовых и прочих мероприятий, осуществляемых на территории города Чебоксары.

**3.1.3. в сфере осуществления муниципального контроля:**

3.1.3.1. исполнять функции, уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствии с перечнем видов муниципального контроля и органов, уполномоченных на их осуществление на территории города Чебоксары, утвержденным постановлением администрации города Чебоксары, в пределах компетенции Отдела;

3.1.3.2. разрабатывать и направлять в Прокуратуру Чувашской Республики ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

**3.1.4. в сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:**

3.1.4.1. готовить перечни ярмарок, планируемых к проведению в очередном календарном году;

3.1.4.2. исполнять функции организатора подготовки и проведения в городе Чебоксары специализированных ярмарок по продаже товаров и сельскохозяйственной продукции, в том числе ярмарок выходного дня.

**3.1.5. Наряду с исполнением вышеуказанных функций на главного специалиста-эксперта Отдела возлагаются следующие должностные обязанности:**

3.1.5.1. анализировать федеральные нормативные правовые акты; нормативные правовые акты Чувашской Республики; муниципальные правовые акты; информацию; материалы; прогнозы, документы; предложения для приведения в соответствие с действующим законодательством;

3.1.5.2. готовить проекты нормативных правовых актов; проекты решений Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики; проекты муниципальных правовых актов; проекты договоров; муниципальные целевые программы; проекты муниципальных целевых программ структурных подразделений администрации города Чебоксары, территориальных, отраслевых и функциональных органов администрации города Чебоксары, представленные для согласования;

3.1.5.3. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела (инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений);

3.1.5.4. согласовывать проекты нормативных правовых актов, подготовленные Отделом с соответствующими управлениями, комитетами, отделами и другими подразделениями администрации города, с заинтересованными юридическими и физическими лицами, а также при необходимости обеспечивать проведение экспертизы и оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов. При необходимости проведения антикоррупционной экспертизы правого акта осуществлять его направление в Прокуратуру города Чебоксары;

3.1.5.5. проводить мероприятия, связанные с оценкой регулирующего воздействия;

3.1.5.6. готовить и актуализировать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела для размещения на официальном сайте администрации города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.5.7. проводить работу с другими отделами и службами администрации города Чебоксары с целью выполнения возложенных обязанностей;

3.1.5.8. исполнять функции организатора проведения республиканских, городских, отраслевых мероприятий: фестивалей, чемпионатов, конкурсов, смотров профессионального мастерства, выставок, форумов, ярмарок;

3.1.5.9. исполнять Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.1.5.10. готовить проекты письменных ответов на запросы федеральных государственных органов, государственных органов, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чувашской Республики, а также организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.1.5.11. готовить информацию и материалы, необходимые для работы заседаний комиссий, в которых является секретарем, вести протоколы заседаний, актуализировать составы консультативных и совещательных органов (комиссий, рабочих групп);

3.1.5.12. соблюдать:

- трудовое законодательство;

- законодательство Российской Федерации о муниципальной службе и противодействию коррупции;

- муниципальные правовые акты и локальные нормативные акты администрации города Чебоксары, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары;

- пропускной и внутриобъектовый режим администрации города Чебоксары;

- режим информационной безопасности, сохранения коммерческой и иной охраняемой законом тайны;

- правила, нормы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

3.1.5.13. не разглашать информацию, составляющую служебную тайну и не использовать эту информацию в личных целях;

* + - 1. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
      2. в обязательном порядке согласовывать все подготавливаемые документы и решения с непосредственным руководителем;

3.1.5.16. бережно относиться к имуществу представителя нанимателя (работодателя), правильно и по назначению использовать оборудование, приборы и материалы, представленные для работы (службы);

3.1.5.17. содержать свое рабочее (служебное) место в чистоте и порядке;

* + - 1. выполнять поручения непосредственного руководителя, начальника Управления и заместителя главы администрации по экономическому развитию и финансампо вопросам, относящимся к компетенции главного специалиста-эксперта Отдела;
      2. исполнять иные обязанности, возложенные на главного специалиста-эксперта Отдела по письменному распоряжению главы администрации города Чебоксары, непосредственного руководителя, начальника Управления и заместителя главы администрации по экономическому развитию и финансам по вопросам в случае производственной необходимости.
      3. Права
  1. Главный специалист-эксперта Отдела имеет право:
     1. давать по поручению непосредственного руководителя структурным подразделениям администрации города Чебоксары, а также отдельным муниципальным служащим администрации города Чебоксары разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста-эксперта Отдела;
     2. запрашивать по поручению непосредственного руководителя от структурных подразделений администрации города Чебоксары документы, материалы и иную информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей главного специалиста-эксперта Отдела, установленных настоящей должностной инструкцией;
     3. участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста-эксперта Отдела;
     4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
     5. использовать ресурсы администрации города Чебоксары (помещения, мебель и оргтехника, информационные сервисы и пр.) для исполнения своих должностных обязанностей;
     6. в необходимых случаях, при выполнении поручений непосредственного руководителя, начальника Управления или по распоряжению руководства администрации города Чебоксары, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников структурных подразделений администрации города Чебоксары;
     7. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста-эксперта Отдела (инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
     8. знакомиться с решениями непосредственного руководителя, начальника Управления, распоряжениями, муниципальными правовыми актами администрации города Чебоксары, касающимися деятельности главного специалиста-эксперта Отдела;
     9. требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на главного специалиста-эксперта Отдела, и осуществлении предоставленных прав;
     10. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности Отдела.
         1. Ответственность
  2. Главный специалист-эксперта Отдела несет ответственность за:
     1. исполнение должностных обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией:
  + качество (соответствие установленным нормам, отсутствие дефектов, полноту исполнения, эффективность) выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей;
  + своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей (исполнение возложенных обязанностей к установленному непосредственным руководителем сроку, отсутствие просрочек исполнения);
    1. разглашение служебной информации, ставшей ему известной в процессе исполнения должностных обязанностей;
    2. соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары, пропускного и внутриобъектового режима администрации города Чебоксары, положений иных муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
    3. соблюдение правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
    4. соответствие подготавливаемых документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
    5. своевременное обеспечение непосредственного руководителя полной и достоверной информацией о своей деятельности;
    6. обеспечение сохранности вверенного имущества;
    7. соблюдение требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и противодействию коррупции;
    8. соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги;
    9. соблюдение требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и противодействию коррупции;
  1. Оценка качества работы главного специалиста-эксперта Отдела и исполнения его должностных обязанностей осуществляется непосредственным руководителемсамостоятельно и основывается на полном, всестороннем и беспристрастном рассмотрении результата исполнения главным специалистом-экспертом Отдела должностных обязанностей.

Приложения:

1) Приложение №1. Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы главного специалиста-эксперта отдела торговли управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары;

2) Приложение №2. Перечень муниципальных услуг, оказываемых отделом торговли управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары.

Начальник отдела торговли управления

по развитию потребительского рынка

и предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Э. Кузьмина/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 1

к должностной инструкции главного специалиста-эксперта отдела торговли управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства

администрации города Чебоксары

**Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы главного специалиста-эксперта отдела торговли управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары**

1. **Базовые квалификационные требования к знаниям:**
   1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
   2. требования к знаниям правовых основ:
      1. Конституции Российской Федерации;
      2. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;
      3. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
      4. законодательства о противодействии коррупции.

**2. Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности** «**Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»:**

2.1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:

* + 1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 №55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 №584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 № 530 «Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения»;

- Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014  № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;

- ГОСТы, касающиеся сферы торговли и общественного питания.

* + 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:

- Закон Чувашской Республики от 13.07.2010 № 39 «О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики «О розничных рынках»;

- Закон Чувашской Республики от 23.07.2003 № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике»;

- Закон Чувашской Республики от 04.03.2016 № 4 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики и экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики»;

- постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 05.12.2018 №496 «О государственной программе Чувашской Республики «Экономическое развитие Чувашской Республики»;

- постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.08.2010 № 277 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Чувашской Республики и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

- приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 16.11.2010 № 184 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Чувашской Республике схемы размещения нестационарных торговых объектов»;

* + 1. Муниципальные правовые акты:

- Устав муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принят решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40;

- решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.10.2018 № 1430 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики»;

- решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 25.12.2018 №1516 «О Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары»;

- постановление администрации г. Чебоксары Чувашской Республики от 25.12.2013 № 4323 «Об утверждении перечня и схем расположения границ организаций и объектов, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

- постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 30.12.2013 № 4444 «Об утверждении муниципальной программы города Чебоксары «Экономическое развитие и инновационная экономика города Чебоксары»;

- постановление администрации г. Чебоксары Чувашской Республики от 06.04.2018 № 601 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности»;

- постановление администрации города Чебоксары от 13.12.2018 № 2419 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Чебоксары»;

- постановление администрации г. Чебоксары Чувашской Республики от 18.02.2019 № 313 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»;

- муниципальные правовые акты и локальные нормативные акты администрации города Чебоксары Чувашской Республики, касающиеся муниципальной службы, организации деятельности отдела, делопроизводства, кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары.

* 1. Иные знания:

- правила организации торговли и общественного питания, правила продажи отдельных товаров (услуг);

- понятие структуры потребительского рынка, основных экономических показателей, характеризующих развитие отрасли;

- обеспечение защиты прав потребителей, развитие системы правовой помощи потребителям в случае нарушения их прав;

- структура классификатора видов экономической деятельности;

- знания в области законодательства о сфере общественного питания и торговли.

Приложение № 2

к должностной инструкции главного специалиста-эксперта отдела торговли управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары

**Перечень муниципальных услуг, оказываемых**

**отделом торговли управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары**

1. Выдача разрешения на право организации розничного рынка (постановление администрации г. Чебоксары Чувашской Республики от 18.02.2019 № 313 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»).