|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****города Чебоксары***-* |  | УТВЕРЖДАЮГлава администрации города Чебоксары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  |  |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ****заместителя главы администрации по социальным** **вопросам****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
|  |  | **Срок действия продлен:**с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.Глава администрации города Чебоксары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| г. Чебоксары, 2019г. |

* + - 1. Общие положения
1. Должностная инструкция заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации города Чебоксары (далее – должностная инструкция) является основным документом, определяющим квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации города Чебоксары (далее - заместитель главы).
2. Настоящую должностную инструкцию должны знать:
3. заместитель главы;
4. глава администрации города.
5. Настоящая должностная инструкция составлена на основании:
6. распоряжения администрации города Чебоксары от 30.01.2014 № 30-р «О распределении обязанностей между главой администрации города Чебоксары, его заместителями, главами администраций районов и начальником Заволжского территориального управления»;
7. Рекомендаций по разработке и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденных распоряжением администрации города Чебоксары от 31.05.2019 №200-р;
8. Стандарта описания функций структурных подразделений и должностных обязанностей муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденного распоряжением администрации города Чебоксары от 31.05.2019 №200-р;
9. Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
10. Должность заместителя главы администрации по социальным вопросам города Чебоксары является должностью, которая отнесена к категории главной должности муниципальной службы.
11. Области профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «[Обеспечение деятельности органа местного самоуправления](file:///C%3A%5CUsers%5Cgcheb_kadry%5CDownloads%5C%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B%20%28%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%29.docx#ОДОМС)», «[Регулирование молодежной политики](file:///C%3A%5CUsers%5Cgcheb_kadry%5CDownloads%5C%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B%20%28%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%29.docx#РМП)», «[Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности](file:///C%3A%5CUsers%5Cgcheb_kadry%5CDownloads%5C%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B%20%28%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%29.docx#РОНД)», «[Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела](#УвСК)», «[Управление в сфере физической культуры и спорта](#УвСФиС)», «Управление в сфере информации, общественных связей и молодежной политики».
12. Виды профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью», «Участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью», «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования», «Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях», «Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования», «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры», «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов». «Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», «Создание условий для развития туризма», «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха», «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта», «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий».
13. Основная задача заместителя главы - обеспечение реализации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных администрации города Чебоксары федеральными законами и законами Чувашской Республики, в т.ч.:
	* 1. создание условий для развития личности, повышения культуры, охраны здоровья, приоритетное развитие социально-культурной сферы, всесторонняя социальная защита жителей города;
		2. разработка и реализация совместно с соответствующими территориальными, функциональными и отраслевыми органами администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями муниципальных программ.
14. Заместитель главы подчиняется в функциональном и административном отношении главе администрации города Чебоксары (далее – непосредственный руководитель).
15. Заместитель главы назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Чебоксары. Назначению на должность предшествует проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно законодательству о муниципальной службе.
16. Муниципальный служащий назначается на должность после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (в случае, если по должности муниципальной службы предусматривается использование сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).
17. В подчинении заместителя главы находятся следующие структурные подразделения администрации города Чебоксары:

1.11.1. [Управление образования](http://www.gcheb.cap.ru/gov/administraciya/struktura/e4026dd7-d5e2-431f-a598-17f4fa658312/);

1.11.2. [Управление культуры и развития туризма](http://www.gcheb.cap.ru/gov/administraciya/struktura/9aa54173-b748-40e4-bc5d-2fd89f194d96/);

1.11.3. [Управление физкультуры и спорта](http://www.gcheb.cap.ru/gov/administraciya/struktura/c0be78d9-30f1-4803-bb5b-d78d2056d050/);

1.11.4. [Управление информации, общественных связей и молодежной политики](http://www.gcheb.cap.ru/gov/administraciya/struktura/71da8838-3f3c-4c26-8b86-7badff8a90b6/);

1.11.5. Отдел по социальным вопросам.

1. В период временного отсутствия заместителя главы его обязанности возлагаются на заместителя главы администрации – руководителя аппарата или иное лицо по решению непосредственного руководителя.
2. Заместитель главы выполняет поручения непосредственного руководителя.
3. Разногласия, возникающие между заместителем главы и муниципальными служащими администрации города Чебоксары, разрешаются непосредственным руководителем.
	* + 1. Квалификационные требования
	1. Основными квалификационными требованиями для замещения должности заместителя главы являются:
		1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальной службы: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Филология» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
		2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет или не менее одного года для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.
		3. Квалификационные требования к знаниям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению к настоящей должностной инструкции.
		4. Квалификационные требования к умениям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

базовые квалификационные требования к умениям: работать на компьютере (текстовые редакторы, электронные таблицы, почтовые системы, Интернет); работать в информационно-правовых системах; работать с оргтехникой; работать со служебными документами (составление, оформление, хранение и др.); руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

дополнительные квалификационные требования к умениям в зависимости от видов профессиональной (служебной) деятельности: проводить пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации; анализировать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы, учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), годовые календарные учебные графики; разрабатывать и утверждать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат; рассчитывать нормативы затрат на реализацию программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях; составлять отчет на основе расчетов распределения субвенций в части обеспечения дополнительного образования детей; рассчитывать затраты на выполнение государственных и муниципальных заданий по организации библиотечного обслуживания населения; рассчитывать нормы по обновлению книжных фондов; рассчитывать затраты на выполнение государственных и муниципальных заданий по обеспечению населения услугами по организации досуга; работать в реестре туристских ресурсов; рассчитывать затраты на выполнение государственных и муниципальных заданий по обеспечению населения услугами по организации досуга; составлять единый календарный план физкультурных мероприятий.

* + - 1. Должностные обязанности
	1. Для решения поставленных перед заместителем главы задачна заместителя главы возлагаются следующие должностные обязанности:
		1. **В сфере** [**регулирования образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности**](file:///C%3A%5CUsers%5Cgcheb_kadry%5CDownloads%5C%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B%20%28%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%29.docx#РОНД)**:**
			1. организовывать предоставление на территории города Чебоксары общедоступного бесплатного дошкольного образования;
			2. организовывать предоставление на территории города Чебоксары общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
			3. организовывать предоставление в муниципальных образовательных организациях города Чебоксары дополнительного образования детей;
			4. организовывать отдых и занятость детей в каникулярное время;
			5. создавать условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях города Чебоксары;
			6. организовывать и осуществлять мероприятия по работе с детьми и молодежью в городе Чебоксары;
		2. **В сфере культуры, туризма и архивного дела:**
			1. создавать условия для организации досуга и обеспечения жителей города Чебоксары услугами организаций культуры;
			2. создавать условия для массового отдыха жителей города Чебоксары и организации обустройства мест массового отдыха населения;
			3. создавать условия для развития в городе Чебоксары туризма;
			4. организовывать библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Чебоксары;
			5. создавать условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города Чебоксары;
			6. оказывать содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города Чебоксары;
		3. **В сфере физической культуры и спорта:**
			1. обеспечивать условия для развития на территории города Чебоксары физической культуры и массового спорта;
			2. организовывать проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Чебоксары.
		4. **В сфере** [**регулирования молодежной политики**](file:///C%3A%5CUsers%5Cgcheb_kadry%5CDownloads%5C%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B%20%28%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%29.docx#РМП)**:**
			1. реализовывать молодежную политику на территории города;
			2. организовывать и осуществлять мероприятия по работе с детьми и молодежью в городе Чебоксары.
		5. **В сфере организации информационной политики администрации города:**
			1. информировать население о деятельности администрации города по вопросам местного значения и развития г.Чебоксары;
			2. осуществлять работу со средствами массовой информации, интернет – ресурсами;
			3. осуществлять работу по взаимодействию администрации города Чебоксары с общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления.
		6. **В сфере социальной защиты жителей города Чебоксары:**
			1. организовывать и осуществлять деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
			2. оказывать поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
			3. создавать условия для оказания медицинской помощи населению на территории города Чебоксары в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
		7. На заместителя главы возлагаются следующие должностные обязанности в части **оперативного руководства деятельностью подчиненных подразделений** администрации города Чебоксары, указанных в п. 1.11. настоящей должностной инструкции (далее – подчиненные подразделения)**:**
			1. анализировать работу подчиненных подразделений;
			2. обеспечивать условия для эффективной деятельности руководителей подчиненных подразделений;
			3. контролировать наличие в подчиненных подразделениях положений о подразделениях и должностных инструкций на их руководителей;
			4. обеспечивать соблюдение руководителями подчиненных подразделений:
* трудового законодательства;
* законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;
* муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
* должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
* пропускного и внутриобъектового режима администрации города Чебоксары;
* режима информационной безопасности;
* правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.
	+ - 1. согласовывать графики предоставления очередных отпусков руководителям подчиненных подразделений;
			2. осуществлять контроль за прохождением испытания вновь принятыми руководителям подчиненных подразделений;
			3. исполнять иные обязанности, связанные с руководством подчиненными подразделениями.
		1. Наряду с исполнением вышеуказанных функций на заместителя главы возлагаются **следующие должностные обязанности:**
			1. обеспечивать осуществление мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары;
			2. координировать работу по разработке в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов;
			3. контролировать организацию подготовки проектов законодательной инициативы для вынесения их на заседание Чебоксарского городского Собрания депутатов и последующего внесения в Государственный Совет Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к его компетенции;
			4. координировать реализацию муниципальных программ по курируемым направлениям;
			5. формировать и направлять в уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) плана-графика закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта;
			6. формировать заявки на осуществление закупок для муниципальных нужд в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта;
			7. контролировать исполнение договоров и соглашений, заключенных с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и организациями, по направлению своей деятельности;
			8. рассматривать материалы о награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, проводить оценку документов, направлять предложения главе администрации города о возможном награждении либо об отказе (в сфере, отнесенной к компетенции);
			9. представлять статистическую отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции;
			10. участвовать в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
			11. возглавлять комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции;
			12. рассматривать обращения (жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к его компетенции, осуществлять прием граждан;
			13. выполнять требования системы менеджмента качества, установленные в документации на систему менеджмента качества;
			14. обеспечивать взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти на территории Чувашской Республики, органами государственной власти Чувашской Республики, Чебоксарским городским Собранием депутатов, органами местного самоуправления Чувашской Республики, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции;
			15. соблюдать:
* трудовое законодательство;
* законодательство РФ о муниципальной службе и противодействию коррупции;
* муниципальные правовые акты и локальные нормативные акты администрации города Чебоксары, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары;
* пропускной и внутриобъектовый режим администрации города Чебоксары;
* режим информационной безопасности, сохранения коммерческой и иной охраняемой законом тайны;
* правила, нормы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
	+ - 1. не разглашать информацию, составляющую служебную тайну и не использовать эту информацию в личных целях;
			2. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
			3. бережно относиться к имуществу представителя нанимателя (работодателя), правильно и по назначению использовать оборудование, приборы и материалы, представленные для работы (службы);
			4. содержать свое рабочее (служебное) место в чистоте и порядке;
			5. выполнять поручения главы администрации города Чебоксары по вопросам, относящимся к компетенции заместителя главы;
			6. утверждать бюджетную смету администрации города Чебоксары;
			7. исполнять иные обязанности, возложенные на заместителя главы по письменному распоряжению главы администрации города Чебоксары в случае производственной необходимости.
			8. Права
	1. Заместитель главы имеет право:
		1. давать по поручению непосредственного руководителя структурным подразделениям администрации города Чебоксары, а также отдельным муниципальным служащим администрации города Чебоксары разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию заместителя главы;
		2. запрашивать по поручению непосредственного руководителя от структурных подразделений администрации города Чебоксары документы, материалы и иную информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей заместителя главы, установленных настоящей должностной инструкцией;
		3. участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию заместителя главы;
		4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
		5. использовать ресурсы администрации города Чебоксары (помещения, мебель и оргтехника, информационные сервисы и пр.) для исполнения своих должностных обязанностей;
		6. в необходимых случаях, при выполнении поручений непосредственного руководителя, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников структурных подразделений администрации города Чебоксары;
		7. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию заместителя главы (инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
		8. знакомиться с решениями и муниципальными правовыми актами главы администрации города Чебоксары, касающимися деятельности заместителя главы;
		9. требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на заместителя главы, и осуществлении предоставленных прав;
		10. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности подчиненных подразделений;
		11. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения о поощрении руководителей подчиненных подразделений за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей подчиненных подразделений, нарушающих трудовую дисциплину и установленный порядок работы.
			1. Ответственность
	2. Заместитель главы несет ответственность за:
		1. исполнение должностных обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией:
	+ качество (соответствие установленным нормам, отсутствие дефектов, полноту исполнения, эффективность) выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей;
	+ своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей (исполнение возложенных обязанностей к установленному непосредственным руководителем сроку, отсутствие просрочек исполнения);
		1. соблюдение законодательства РФ о муниципальной службе и противодействию коррупции разглашение служебной информации, ставшей ему известной в процессе исполнения должностных обязанностей;
		2. соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары, пропускного и внутриобъектового режима администрации города Чебоксары, положений иных муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
		3. соблюдение правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
		4. соответствие подготавливаемых документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
		5. своевременное обеспечение непосредственного руководителя полной и достоверной информацией о своей деятельности;
		6. обеспечение сохранности вверенного имущества;
		7. обеспечение условий для эффективной деятельности руководителей подчиненных подразделений;
		8. соблюдение руководителями подчиненных подразделений трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режима администрации города Чебоксары, положений иных муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
		9. соблюдение руководителями подчиненных подразделений правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
		10. соответствие подготавливаемых руководителями подчиненных подразделений документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
		11. наличие в подчиненных подразделениях положений о подразделениях и должностных инструкций на их руководителей, их актуальность, полноту, целостность, внутреннюю непротиворечивость.
	1. Оценка качества работы заместителя главы и исполнения его должностных обязанностей осуществляется непосредственным руководителем самостоятельно и основывается на полном, всестороннем и беспристрастном рассмотрении результата исполнения заместителем главы должностных обязанностей.

Приложение. Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Заместитель главы администрации города

по социальным вопросам

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Л. Салаева/

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение

к должностной инструкции

заместителя главы администрации города по социальным вопросам

**Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам**

1. **Базовые квалификационные требования к знаниям:**
	1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
	2. требования к знаниям правовым основ:
		1. Конституции Российской Федерации;
		2. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
		3. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
		4. законодательства о противодействии коррупции.
2. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «**[**Обеспечение деятельности органа местного самоуправления**](file:///C%3A%5CUsers%5Cgcheb_kadry%5CDownloads%5C%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B%20%28%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%29.docx#ОДОМС)**»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая);
* Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ст. 283, 284);
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «**[**Регулирование молодежной политики**](file:///C%3A%5CUsers%5Cgcheb_kadry%5CDownloads%5C%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B%20%28%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%29.docx#РМП)**»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
* Жилищный кодекс Российской Федерации;
* Семейный кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
* Федеральный закон от 27 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 1995 г. №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
* Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
* Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
* распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* закон субъекта Российской Федерации о молодежи и молодежной политике в субъекте Российской Федерации;
* Закон Чувашской Республике от 15 ноября 2007 № 70 «О государственной молодежной политике»;
* закон субъекта Российской Федерации о гарантиях прав ребенка в субъекте Российской Федерации;
* закон субъекта Российской Федерации об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в субъекте Российской Федерации;
* закон субъекта Российской Федерации о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в субъекте Российской Федерации;
* закон субъекта Российской Федерации о патронатном сопровождении в субъекте Российской Федерации;
* Постановление администрации г. Чебоксары Чувашской Республики от 30.12.2013 № 4438 «Об утверждении муниципальной программы города Чебоксары "Развитие образования»;
	1. Иные знания
* понятие, цели, задачи и направления государственной молодежной политики;
* виды и цели молодежных организаций;
* принципы организации и деятельности молодежи;
* порядок разработки, анализа и реализации программ молодёжных проектов и программ;
* понятие, цели опеки и попечительства;
* задачи государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству;
* принципы деятельности органов опеки и попечительства;
* особенности установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства;
* правила передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;
* методы профилактической работы с молодежью;
* основы патриотического воспитания молодежи;
* основы возрастной и социальной психологии;
* психология девиантного поведения.
1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «**[**Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности**](file:///C%3A%5CUsers%5Cgcheb_kadry%5CDownloads%5C%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B%20%28%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%29.docx#РОНД)**»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Семейный кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
* Федеральный закон от 27 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
* Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
* приказ Министерств образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2010 г. № 580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* закон субъекта Российской Федерации об образовании в субъекте Российской Федерации;
* закон субъекта Российской Федерации о гарантиях прав ребенка в субъекте Российской Федерации.
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт о дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся, проявивших способности в учебной и научно-исследовательской деятельности.
	1. Иные знания
* основные методы, средства и технологии обучения и воспитания.
* понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации;
* понятие, сущность, цели образовательных стандартов и требования к ним;
* принципы организации и деятельности образовательных и научных организаций.
1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «**[**Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела**](#УвСК)**»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
* Федеральный закон от 15 апреля 1993 г. № 4804-I «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;
* Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;
* Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
* Указ Президента Рос­сийской Федерации от 1 июля 1996 г. № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;
* Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* закон субъекта Российской Федерации о культуре;
* закон субъекта Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации;
* нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования.
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт о создании на территории муниципального образования муниципальных учреждений бюджетных и казённых учреждений в сфере культуры;
* муниципальный правовой акт о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования, расположенными на территории муниципального образования.
	1. Иные знания
* понятие, элементы, цели системы культуры в Российской Федерации;
* основные направления и приоритеты государственной политики в сфере культуры;
* принципы организации деятельности учреждений культуры и искусства.
1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «**[**Управление в сфере физической культуры и спорта**](#УвСФиС)**»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в части мер по физическому развитию детей);
* Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части образования, социальной поддержки, стимулирования, связанного с физической культурой и спортом).
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* закон субъекта Российской Федерации о физической культуре.
	1. Иные знания
* цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
* формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий;
* система спортивной подготовки в Российской Федерации.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».
	1. Иные знания
* понятие референтной группы;
* модели связей с общественностью;
* особенности связей с общественностью в органах местного самоуправления.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

 8.1.2. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:

* Приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 24.01.2017 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги по принятию решения о назначении опекуна или попечителя (о возможности быть опекуном или попечителем) над недееспособными и не полностью дееспособными совершеннолетними гражданами»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 5 февраля 2019 г. № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Предварительное разрешение на совершение от имени совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан сделок в случаях, предусмотренных законом»»
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности** «**Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
* Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
* Федеральный закон от 11 сентября 1995 г. № 135-ФЗ «О добровольческой деятельности и благотворительных организациях».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* закон субъекта Российской Федерации о добровольческой деятельности (волонтерстве);
* закон субъекта Российской Федерации о государственной (областной) поддержке молодежных и детских общественных объединений в субъекте Российской Федерации;
* закон субъекта Российской Федерации о патриотическом воспитании в субъекте Российской Федерации;
* закон субъекта Российской Федерации об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи в субъекте Российской Федерации;
* закон субъекта Российской Федерации о профессиональной ориентации и содействии трудоустройству молодежи в субъекте Российской Федерации.
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципального образования, расположенного на территории субъекта Российской Федерации;
* муниципальный правовой акт об организации отдыха детей в каникулярное время.
	1. Иные знания
* порядок организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;
* основные направления, формы и перспективы поддержки молодежных и детских объединений;
* порядок проведения молодёжных форумов и конкурсов.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
* муниципальный правовой акт об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.
	1. Иные знания
* принципы и порядок разработки основных образовательных программ;
* принципы деятельности педагога дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях развития современной системы образования.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о межведомственном координационном совете по развитию дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации.
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт об утверждении положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.
	1. Иные знания
* принципы и порядок разработки дополнительных образовательных программ;
* принципы деятельности педагога дополнительного образования в условиях развития современной системы образования.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности** «**Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
	1. Иные знания
* особенности стратегического планирования развития муниципальной системы образования;
* подходы к оценке эффективной деятельности организации муниципальной системы образования;
* подходы к развитию сети научных и образовательных организаций.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
* Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;
* приказ Министерства культуры Российской Федерации от 3 мая 2011 г. № 429 «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* закон субъекта Российской Федерации о библиотечном деле в субъекте Российской Федерации;
* закон субъекта Российской Федерации об обязательном экземпляре документов как ресурсной базы комплектования полного национального библиотечно-информационного фонда документов Российской Федерации.
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт о порядке осуществления библиотечного обслуживания населения муниципального образования, расположенного на территории субъекта Российской Федерации.
	1. Иные знания
* порядок организации библиотечного обслуживания населения;
* особенности формирования, учета, обеспечения безопасности и сохранности библиотечных фондов;
* специализация и особенности структуры библиотеки;
* формы обслуживания пользователей библиотек;
* правила, методы автоматизации и механизации библиотечных процессов.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Федеральный закон от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
* Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории субъекта Российской Федерации.
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт о порядке организации массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории муниципального образования, расположенного на территории субъекта Российской Федерации.
	1. Иные знания
* понятие, сущность, цели культурно-досуговых учреждений;
* принципы и порядок разработки программ клубных формирований;
* процесс организации и проведения культурно-досуговых мероприятий и культурно-досугового обслуживания.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Федеральный закон от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
* Федеральный Закон от 1 января 2001 г. «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;
* Указ Президента Российской Федерации от 7 октября 1994 г. № 1987 «О мерах государственной поддержки народных художественных промыслов».
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальном образовании, расположенном на территории субъекта Российской Федерации.
	1. Иные знания
* понятие и жанры народного творчества;
* понятия самодеятельных любительских клубных формирований;
* методы сохранения и развития традиционного народного художественного творчества.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности** «**Создание условий для развития туризма»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
* 4.2. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации»;
* 4.3. постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* закон субъекта Российской Федерации о развитии туризма и туристкой деятельности на территории субъекта Российской Федерации.
	1. Иные знания
* понятие, виды туризма;
* способы привлечения инвестиций в инфраструктуру туризма;
* принципы разработки и организации туристических маршрутов.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории, культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1992 г. № 1487 «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации»
* Указ Президента Российской Федерации от 26 ноября 1994 г. № 2121 «О приватизации в Российской Федерации недвижимых памятников истории и культуры местного значения»;
* Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1997 г. № 452 «Об уточнении состава объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о порядке проведения публичных мероприятий на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, расположенных на территории субъекта Российской Федерации.
	1. Иные знания
* понятие и виды объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
* основные направления государственной политики в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
* правила осуществления государственной охраны объектов культурного наследия;
* основы возникновения, изменения и прекращения имущественных прав на объекты культурного наследия;
* основы систематизации и классификации объектов недвижимости.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Федеральный закон от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
* Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
* приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 893 «Об утверждении Порядка размещения знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об ограничении ее распространения среди детей перед началом демонстрации фильма при кино- и видеообслуживании».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории субъекта Российской Федерации.
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* муниципальный правовой акт о порядке организации массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории муниципального образования субъекта Российской Федерации.
	1. Иные знания
* понятие, сущность, цели культурно-досуговых учреждений;
* принципы и порядок разработки программ клубных формирований;
* процесс организации и проведения культурно-досуговых мероприятий и культурно-досугового обслуживания;
* порядок создания условий для массового отдыха жителей;
* порядок организации обустройства мест массового отдыха населения.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта»:**
	1. Иные знания
* формы и методы пропаганды физкультурных и массовых мероприятий.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Земельный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
* Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
* Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
* Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
* Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
* Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
* Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
* Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
* Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* приказ Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* закон субъекта Российской Федерации о порядке управления и распоряжения государственной собственностью;
* закон субъекта Российской Федерации о разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями.
	1. Иные знания
* принципы и порядок организации и проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;
* система государственной и муниципальной поддержки физкультурных и спортивных мероприятий.