|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****города Чебоксары** |  | УТВЕРЖДАЮГлава администрации города Чебоксары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.О. Ладыков/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  |  |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ****главы администрации района города Чебоксары****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
|  |  | **Срок действия продлен:**с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.Глава администрации города Чебоксары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| г. Чебоксары, 2020г. |

* + - 1. Общие положения
1. Должностная инструкция главы администрации района города Чебоксары (далее – должностная инструкция) является основным документом, определяющим квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность главы администрации района города Чебоксары (далее - глава администрации района).
2. Настоящую должностную инструкцию должны знать:
3. глава администрации района;
4. глава администрации города.
5. Настоящая должностная инструкция составлена на основании:
6. распоряжения администрации города Чебоксары от 30.01.2014 № 30-р «О распределении обязанностей между главой администрации города Чебоксары, его заместителями, главами администраций районов и начальником Заволжского территориального управления»;
7. Положения об администрациях Ленинского, Калининского, Московского районов города Чебоксары, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 188;
8. Рекомендаций по разработке и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденных распоряжением администрации города Чебоксары от 31.05.2019 №200-р;
9. Стандарта описания функций структурных подразделений и должностных обязанностей муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденного распоряжением администрации города Чебоксары от 31.05.2019 №200-р;
10. Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
11. Должность главы администрации района является должностью, которая отнесена к категории высшей должности муниципальной службы.
12. Области профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «[Обеспечение деятельности органа местного самоуправления](file:///C%3A%5CUsers%5Cgcheb_kadry%5CDownloads%5C%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B%20%28%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%29.docx#ОДОМС)», «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства», «[Социальное обеспечение и обслуживание](#РТиСО)», «[Управление в сфере торговли и бытового обслуживания](#УвСС)».
13. Виды профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение», «Информационное обеспечение», «Обеспечение защиты государственной тайны», «Организация прохождения муниципальной службы», «Осуществление мер по противодействию коррупции», «Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности», «Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан», «Юридическое сопровождение деятельности, судебная, договорная работа».
14. Основная задача главы администрации района - обеспечение реализации в пределах своей компетенции функций по обеспечению решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Чувашской Республики на подведомственной территории.
15. Глава администрации района подчиняется в функциональном и административном отношении главе администрации города Чебоксары (далее – непосредственный руководитель).
16. Глава администрации района назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Чебоксары. Назначению на должность предшествует проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно законодательству о муниципальной службе.
17. Муниципальный служащий назначается на должность после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (в случае, если по должности муниципальной службы предусматривается использование сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).
18. В подчинении главы администрации района находятся структурные подразделения администрации района города Чебоксары согласно утвержденной организационной структуре и штатному расписанию администрации района города Чебоксары.
19. В период временного отсутствия главы администрации района его обязанности возлагаются на заместителя главы администрации района или иное лицо из числа муниципальных служащих администрации района по решению непосредственного руководителя.
20. Глава администрации района выполняет поручения непосредственного руководителя.
21. Разногласия, возникающие между главой администрации района и муниципальными служащими администрации города Чебоксары, разрешаются непосредственным руководителем.
	* + 1. Квалификационные требования

2.1. Основными квалификационными требованиями для замещения должности главы администрации района являются:

2.1.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальной службы: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.1.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не менее четырех лет.

2.1.3. Квалификационные требования к знаниям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению к настоящей должностной инструкции.

2.1.4. Квалификационные требования к умениям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

базовые квалификационные требования к умениям: работать на компьютере (текстовые редакторы, электронные таблицы, почтовые системы, Интернет); работать в информационно-правовых системах; работать с оргтехникой; работать со служебными документами (составление, оформление, хранение и др.); руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

* + - 1. Должностные обязанности
	1. Для решения поставленных перед главой администрации района задачна главу администрации района возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1.1. организация на подведомственной территории работы по предоставлению в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.1.2. учет на подведомственной территории граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (вставших на учет до 01.03.2005); проведение перерегистрации указанных граждан;

3.1.3. учет на подведомственной территории граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений; проведение перерегистрации указанных граждан;

3.1.4. учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договорам найма специализированного жилого помещения и организация работы по предоставлению жилых помещений в специализированном жилищном фонде, выделенных администрацией города Чебоксары;

3.1.5. организация на подведомственной территории работы по формированию списков на ипотечное кредитование в рамках действующих жилищных программ;

3.1.6. организация на подведомственной территории работы по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в рамках реализации государственных и муниципальных целевых программ;

3.1.7. осуществление формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса;

3.1.8. в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, организация на подведомственной территории работы по созыву общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья;

3.1.9. участие в организации на подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

3.1.10. участие в подготовке жилого фонда и объектов социального назначения к отопительному сезону;

3.1.11. участие в организации на подведомственной территории благоустройства территории района и обеспечение соблюдения Правил благоустройства территории городского округа, за исключением полномочий, отнесенных к отраслевым органам администрации города Чебоксары, в том числе внесение предложений по видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, оказание содействия в организации работ по благоустройству малых архитектурных форм на территории района;

3.1.12. организация работы по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью и гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей);

3.1.13. осуществление государственной регистрации фактов рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства, регистрацию фактов мертворожденных детей и детей, умерших на 1-й недели жизни;

3.1.14. осуществление государственной регистрации заключения и расторжения брака в порядке, установленном законодательством;

3.1.15. осуществление восстановления и аннулирования записей актов гражданского состояния на основании решений судов, вступивших в законную силу;

3.1.16. участие в разработке и осуществлении на подведомственной территории мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.1.17. участие в создании на подведомственной территории условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

3.1.18. участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.1.19. участие в создании на подведомственной территории условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения;

3.1.20. участие в создании на подведомственной территории условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.21. участие в создании на подведомственной территории условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3.1.22. организация и проведение на подведомственной территории мероприятия по работе с детьми и молодежью;

3.1.23. создание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности;

3.1.24. организация и осуществление на подведомственной территории деятельность по опеке и попечительству над несовершеннолетними;

3.1.25. создание административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях и организация ее деятельности;

3.1.26. организация работы по профилактике правонарушений на территории района; координирование работы комиссий при территориальных органах, рассматривающих вопросы профилактики правонарушений;

3.1.27. участие в обеспечении проведения на подведомственной территории выборов, референдумов и реализации прямого волеизъявления граждан в иных сферах;

3.1.28. ведение на подведомственной территории регистрации (учета) избирателей, участников референдума, проживающих на территории района;

3.1.29. участие в оказании на подведомственной территории поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

3.1.30. участие в организации деятельности территориального общественного самоуправления;

3.1.31. реализация переданного отдельного государственного полномочия по составлению (изменению и дополнению) списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики для федеральных судов общей юрисдикции;

3.1.32. участие в профилактике на подведомственной территории терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

3.1.33. участие в предупреждении и ликвидации на подведомственной территории последствий чрезвычайных ситуаций, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.1.34. участие в мероприятиях по обеспечению на подведомственной территории первичных мер пожарной безопасности;

3.1.35. участие в проведении на подведомственной территории мероприятий по гражданской обороне, разработке и реализации планов гражданской обороны и защиты населения;

3.1.36. участие в организации и осуществлении на подведомственной территории мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района;

3.1.37. реализация мер по противодействию коррупции;

3.1.38. участие в выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования в части подведомственной территории, а также в организации сбора на подведомственной территории статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования;

3.1.39. участие в составлении и рассмотрении проекта бюджета города Чебоксары, исполнении бюджета города Чебоксары, в составлении отчета об исполнении бюджета города Чебоксары в части подведомственной территории;

3.1.40. выступление муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Чебоксары в установленной сфере деятельности территориальных органов администрации города Чебоксары;

3.1.41. рассмотрение материалов о награждении государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными отраслевыми наградами Российской Федерации и Государственного Совета Чувашской Республики, муниципальными наградами органов местного самоуправления города Чебоксары и представление ходатайства о поддержке указанных наградных материалов в органы местного самоуправления города Чебоксары и награждение Почетной грамотой администрации района;

3.1.42. формирование архивного фонда территориальных органов администрации города Чебоксары;

3.1.43. осуществление содействия в развитии конкуренции в сферах деятельности территориальных органов администрации города Чебоксары;

3.1.44. направление в администрацию города Чебоксары предложений о местах использования, которые возможно использовать для накопления твердых коммунальных отходов на подведомственной территории;

3.1.45. организация выполнения работ по ямочному ремонту асфальтового покрытия дворовых и внутриквартальных территорий района, (текущий ремонт проездов дворовых территорий, за исключением проездов отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома) в пределах бюджетного финансирования;

3.1.46. участие в реализации федеральных, республиканских, муниципальных программ в установленном порядке;

3.1.47. разработка проектов решений Чебоксарского городского Собрания депутатов, постановлений и распоряжений администрации города Чебоксары, касающихся сферы деятельности территориальных органов администрации города Чебоксары;

3.1.48. представление предложений к проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, к проектам законов и иных правовых актов Чувашской Республики по вопросам сферы деятельности территориальных органов администрации города Чебоксары;

3.1.49. рассмотрение и направление ответов на поступившие в территориальные органы администрации города Чебоксары и перенаправленные из администрации города Чебоксары заявления (обращения, жалобы) граждан и организаций;

3.1.50. проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чебоксарского городского Собрания депутатов и администрации города Чебоксары, разрабатываемых территориальными органами администрации города Чебоксары, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Чебоксарского городского Собрания депутатов и администрации города Чебоксары обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Чебоксарского городского Собрания депутатов и администрации города Чебоксары, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.1.51. осуществление мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинга правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в установленной сфере деятельности территориальных органов администрации города Чебоксары;

3.1.52. осуществление мер по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.53. представление законных интересов администрации города Чебоксары и соответствующего района в судах в установленном порядке;

3.1.54. обеспечение проведения мероприятий, направленных на безопасные условия и охрану труда в территориальных органах администрации города Чебоксары;

3.1.55. обеспечение выполнения иных возложенных на администрацию района города задач и функций в соответствии с Положением об администрациях Ленинского, Калининского, Московского районов города Чебоксары.

* 1. На главу администрации района возлагаются следующие должностные обязанности в сфере организации деятельности администрации района города:
		1. обеспечение единой политики в сфере организационной, правовой, финансовой и кадровой деятельности (по согласованию с главой администрации города Чебоксары);
		2. финансово-экономическое, административно-хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности администрации района города;
		3. обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на содержание, материально-техническое и информационное развитие администрации района города;
		4. формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности администрации района города.
	2. На главу администрации района возлагаются следующие должностные обязанности в части оперативного руководства деятельностью подчиненных структурных подразделений администрации района города согласно утвержденной организационной структуре и штатному расписанию администрации района города Чебоксары (далее – подчиненные подразделения):
		1. анализировать работу подчиненных подразделений;
		2. обеспечивать условия для эффективной деятельности руководителей подчиненных подразделений;
		3. контролировать наличие в подчиненных подразделениях положений о подразделениях и должностных инструкций на их руководителей, и их актуальность;
		4. обеспечивать соблюдение руководителями подчиненных подразделений:
* трудового законодательства;
* законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;
* муниципальных правовых актов города Чебоксары и локальных нормативных актов администрации района;
* должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
* правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режима администрации района;
* режима информационной безопасности;
* правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.
	+ 1. осуществлять контроль за прохождением испытания вновь принятыми руководителям подчиненных подразделений;
		2. исполнять иные обязанности, связанные с руководством подчиненными подразделениями.
	1. Наряду с исполнением вышеуказанных функций на главу администрации района возлагаются следующие должностные обязанности:
		1. организовывать работы по обеспечению защиты персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
		2. обеспечивать своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан с уведомлением о принятии решений в установленный законодательством срок.
		3. обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также контроль и координацию деятельности по защите таких сведений в муниципальных учреждениях;
		4. представлять статистическую отчетность по вопросам, отнесенным к его компетенции;
		5. осуществлять контроль исполнения договоров и соглашений, заключенных с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и организациями, по направлению своей деятельности;
		6. руководить комиссиями и рабочими группами по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района;
		7. выполнять требования системы менеджмента качества, установленные в документации на систему менеджмента качества;
		8. обеспечивать взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти на территории Чувашской Республики, органами государственной власти Чувашской Республики, Чебоксарским городским Собранием депутатов, органами местного самоуправления Чувашской Республики, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции;
		9. соблюдать:
* трудовое законодательство;
* законодательство о муниципальной службе и противодействии коррупции;
* муниципальные правовые акты администрации города Чебоксары;
* Правила внутреннего трудового распорядка администрации района города Чебоксары, пропускной и внутриобъектовый режим;
* режим информационной безопасности, сохранения коммерческой и иной охраняемой законом тайны;
* правила, нормы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
	+ 1. не разглашать информацию, составляющую служебную тайну и не использовать эту информацию в личных целях;
		2. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
		3. бережно относиться к имуществу представителя нанимателя (работодателя), правильно и по назначению использовать оборудование, приборы и материалы, представленные для работы (службы);
		4. содержать свое рабочее (служебное) место в чистоте и порядке;
		5. выполнять поручения главы администрации города Чебоксары по вопросам, относящимся к его компетенции;
		6. исполнять иные обязанности, возложенные на главу администрации района по письменному распоряжению главы администрации города Чебоксары в случае производственной необходимости.
			1. Права
	1. Глава администрации района имеет право:
		1. давать по поручению непосредственного руководителя структурным подразделениям администрации района города, а также отдельным муниципальным служащим администрации города Чебоксары разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию;
		2. запрашивать по поручению непосредственного руководителя от структурных подразделений администрации города Чебоксары документы, материалы и иную информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией;
		3. участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в его компетенцию;
		4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
		5. использовать ресурсы администрации города Чебоксары и соответствующего района (помещения, мебель и оргтехника, информационные сервисы и пр.) для исполнения своих должностных обязанностей;
		6. в необходимых случаях, при выполнении поручений непосредственного руководителя, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников структурных подразделений администрации города Чебоксары;
		7. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию (инструкций, положений, стандартов, приказов и т.п.);
		8. знакомиться с решениями и муниципальными правовыми актами главы администрации города Чебоксары, касающимися его деятельности;
		9. требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на главу администрации района, и осуществлении предоставленных прав;
		10. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности администрации района и подчиненных подразделений.
	2. В полномочия главы администрации района входят:
		1. прием на работу и увольнение муниципальных служащих территориальных органов администрации города Чебоксары;
		2. представление интересов территориального органа без доверенности в органах исполнительной, законодательной и судебной власти;
		3. рассмотрение обращений (жалоб) граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к их компетенции, осуществление приема граждан;
		4. обеспечение разработки перспективных и текущих планов и программ развития территориального органа;
		5. участие в подготовке и обсуждении решений администрации города Чебоксары;
		6. обеспечение законности в деятельности территориального органа и защита его правовых интересов;
		7. заключение договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа;
		8. контроль за финансовой деятельностью и целевым использованием бюджетных средств, организацией бухгалтерского учета;
		9. управление имуществом, переданным территориальным органам администрации города Чебоксары на праве оперативного управления по согласованию с Чебоксарским городским комитетом по управлению имуществом.
			1. Ответственность
	3. Глава администрации района несет ответственность за:
		1. исполнение должностных обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией:
	+ качество (соответствие установленным нормам, отсутствие дефектов, полноту исполнения, эффективность) выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей;
	+ своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей (исполнение возложенных обязанностей к установленному непосредственным руководителем сроку, отсутствие просрочек исполнения);
		1. соблюдение законодательства РФ о муниципальной службе и противодействию коррупции;
		2. разглашение служебной информации, ставшей ему известной в процессе исполнения должностных обязанностей;
		3. соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режима, положений иных муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
		4. соблюдение правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
		5. соответствие подготавливаемых документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
		6. своевременное обеспечение непосредственного руководителя полной и достоверной информацией о своей деятельности;
		7. обеспечение сохранности вверенного имущества;
		8. обеспечение условий для эффективной деятельности руководителей подчиненных подразделений;
		9. соблюдение руководителями подчиненных подразделений трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режима, положений иных муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
		10. соблюдение руководителями подчиненных подразделений правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
		11. соответствие подготавливаемых руководителями подчиненных подразделений документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
		12. наличие в подчиненных подразделениях положений о подразделениях и должностных инструкций на их руководителей, их актуальность, полноту, целостность, внутреннюю непротиворечивость;
		13. соблюдение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.
	1. Оценка качества работы главы администрации района и исполнения его должностных обязанностей осуществляется непосредственным руководителем самостоятельно и основывается на полном, всестороннем и беспристрастном рассмотрении результата исполнения главой администрации района должностных обязанностей.

Приложение 1. Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы главы администрации района города Чебоксары.

Приложение 2. Перечень государственных и муниципальных услуг, оказываемых главой администрации района города Чебоксары гражданам и организациям.

Глава администрации Ленинского района г. Чебоксары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.А. Андреев/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Глава администрации Московского района г. Чебоксары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Н. Петров/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Глава администрации Калининского района г. Чебоксары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Я.Л. Михайлов/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 1

к должностной инструкции главы администрации района города Чебоксары

**Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы главы администрации района города Чебоксары**

1. **Базовые квалификационные требования к знаниям:**
	1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
	2. требования к знаниям правовым основ:
		1. Конституции Российской Федерации;
		2. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
		3. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
		4. законодательства о противодействии коррупции.
2. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «**[**Обеспечение деятельности органа местного самоуправления**](file:///C%3A%5CUsers%5Cgcheb_kadry%5CDownloads%5C%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B%20%28%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%29.docx#ОДОМС)**»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Уголовный кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
* Водный кодекс Российской Федерации;
* Градостроительный кодекс Российской Федерации;
* Жилищный кодекс Российской Федерации;
* Земельный кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
* Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184−ФЗ «О техническом регулировании»;
* Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
* Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
* Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатации»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капительного строительства»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
* постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».
	+ 1. Иные знания
* особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством и градостроительной деятельностью;
* состав и классификация отраслей коммунального хозяйства города (топливно-энергетическое хозяйство и газоснабжение, водоснабжение и канализация, санитарная очистка и утилизация отходов, благоустройство и озеленение территорий, обеспечение безопасности функционирования города, реклама и информация);
* порядок организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда;
* правила землепользования и застройки;
* правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
* основы технического нормирования, технологии и организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
* понятие нормативно-техническая и проектная документация.
1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «**[**Социальное обеспечение и обслуживание**](#РТиСО)**»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральный закон от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
* Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
* Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 875 «Об утверждении положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».
1. **Общие квалификационные требования к знаниям по области профессиональной (служебной) деятельности «**[**Управление в сфере торговли и бытового обслуживания**](#УвСС)**»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей;
* Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
* Федеральный закон от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 19 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:
* закон Чувашской Республики от 29.12.2005 № 69 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чувашской Республики»;
* закон Чувашской Республики от 13.07.2010 № 39 «О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики «О розничных рынках».
	+ 1. Муниципальные правовые акты
* муниципальный правовой акт об утверждении порядка размещения передвижных средств развозной и разносной уличной торговли при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер и размещения временных организаций быстрого обслуживания (летних кафе);
* муниципальный правовой акт об обеспечении питанием школьников;
* муниципальный правовой акт об утверждении минимального расстояния от организаций и объектов, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих к ним территорий.
	1. Иные знания
* правила организации торговли и общественного питания, правила продажи отдельных товаров (услуг);
* понятие структуры потребительского рынка, основных экономических показателей, характеризующих развитие отрасли;
* обеспечение защиты прав потребителей, развитие системы правовой помощи потребителям в случае нарушения их прав.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
* Федеральный закон от 22 июня 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
	1. Иные знания
* правила эксплуатации зданий и сооружений;
* порядок финансирования строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, реставрации и составления проектно-сметных документов; организация и нормирование труда;
* система технической и противопожарной безопасности;
* правила приемки, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности ««Информационное обеспечение»»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* закон субъекта Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* Политика информационной безопасности администрации города Чебоксары, утвержденная распоряжением администрации города Чебоксары от 19.08.2009 № 3003-р.
	1. Иные знания
* понятие информационной безопасности;
* порядок защиты информации, находящейся на персональных компьютерах и серверах локальной сети, от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения, восстановление данных.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Обеспечение защиты государственной тайны»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Указ Президента Российской Федерации от 14 января 1992 г. № 20 «О защите государственных секретов Российской Федерации»;
* Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
* Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
* Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 1995 г.  № 870 «Об утверждении правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности».
	1. Иные знания
* основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;
* порядок отнесения сведений к государственной тайне;
* порядок хранения носителей сведений, составляющих государственную тайну;
* методы выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну;
* виды ответственности за правонарушения в области защиты государственной тайны.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Организация прохождения муниципальной службы»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;
* постановление Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
* приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* закон Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 14.08.2018 № 1328 «О Положении о порядке назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления города Чебоксары».
	1. Иные знания:
* права, обязанности муниципальных служащих;
* основные принципы организации приема на муниципальную службу и ее прекращения;
* заключение трудового договора (контракта) о прохождении муниципальной службы;
* ответственность за несоблюдение ограничений и запретов на муниципальной службе.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Осуществление мер по противодействию коррупции»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
* Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
* Указ Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
* Указ Президента РФ от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
* Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
* Указ Президента РФ от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».
* Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
* Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
	+ 1. Законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики:
* Закон Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции»;
* Указ Главы Чувашской Республики от 19.10.2015 № 162 «О мерах по совершенствованию системы противодействия коррупции в Чувашской Республике»;
* постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 192 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению»
	+ 1. Муниципальные правовые акты:
* постановление администрации г. Чебоксары от 09.07.2015 № 2320 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары»;
* постановление администрации города Чебоксары от 31.10.2014 № 3744 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
* постановление администрации города Чебоксары от 27.02.2013 № 540 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения города Чебоксары сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"» (вместе с "Порядком представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения города Чебоксары сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей");
* постановление администрации города Чебоксары от 02.09.2009 № 198 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Чебоксары, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
* [постановление администрации города Чебоксары № 3431 от 16 ноября 2015 г. «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации города Чебоксары, и членов их семей на официальном сайте администрации города Чебоксары и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования](http://gov.cap.ru/UserFiles/orgs/GrvId_81/991.docx)»;
* постановление администрации города Чебоксары от 23.04.2013 № 1190 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;
* постановление администрации города Чебоксары от 17.03.2011 № 60 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;
* постановление администрации города Чебоксары от 03.08.2016 N 2148 "Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Чебоксары, территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов";
* Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 14.04.2016 № 237 «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя) в органах местного самоуправления города Чебоксары, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
* постановление администрации г. Чебоксары от 22.05.2019 № 1122 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы";
* постановление администрации города Чебоксары от 04.04.2014 № 1197 «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Чебоксары о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;
* постановление администрации г. Чебоксары от 20.05.2015 № 1700 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", к муниципальным служащим исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары»;
* распоряжение администрации города Чебоксары от 15.09.2010 № 2890-р «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
* распоряжение администрации города Чебоксары от 10.12.2018 № 525-р «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Чебоксары и урегулированию конфликта интересов»;
* постановление администрации города Чебоксары от 13.05.2015 № 1642 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации города Чебоксары, территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары о выполнении иной оплачиваемой работы»;
* постановление администрации города Чебоксары от 26.06.2015 № 2086 «О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации города Чебоксары» (вместе с «Порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации города Чебоксары»);
* постановление администрации города Чебоксары от 30.12.2013 № 4437 «О Совете по противодействию коррупции в органах администрации города Чебоксары» (вместе с «Положением о Совете по противодействию коррупции в органах администрации города Чебоксары.
	1. Иные знания
* понятия коррупции и конфликта интересов;
* основные меры по противодействию коррупции на муниципальной службе.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
	1. Иные знания
* методы бюджетного планирования;
* принципы бюджетного учета и отчетности.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ст. 283, 284);
* Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
	1. Иные знания
* виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан;
* сроки рассмотрения обращений граждан.
1. **Дополнительные квалификационные требования к знаниям для вида профессиональной (служебной) деятельности «Юридическое сопровождение деятельности, судебная договорная работа»:**
	1. Знания в области законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, знание муниципальных правовых актов:
		1. Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
* Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
* Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
* Федеральный закон от 3 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 г. № 195 «Об утверждении правил проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции».
	1. Иные знания
* понятие нормативного правового акта в Российской Федерации;
* порядок разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации;
* порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации;
* порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления.

Приложение №2

к должностной инструкции главы администрации района города Чебоксары

**Перечень государственных и муниципальных услуг, оказываемых главой администрации района города Чебоксары, гражданам и организациям**

1. Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации.
2. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.
3. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений.
4. Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.
5. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка.
6. Государственная регистрация заключения брака.
7. Государственная регистрация расторжения брака.
8. Государственная регистрация рождения.
9. Государственная регистрация установления отцовства.
10. Государственная регистрация усыновления (удочерения).
11. Заключение договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
12. Принятие решения о назначении опекуна или попечителя (решения о возможности быть опекуном или попечителем) над несовершеннолетними гражданами.
13. Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, предусмотренных пунктами 1, 3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
14. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
15. Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики.
16. Предварительная опека и попечительство.
17. Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечного сделок, в случаях, предусмотренных законом.
18. Предварительное разрешение на совершение от имени подопечных совершеннолетних недееспособных граждан, а также ограниченно дееспособных граждан, сделок в случаях, предусмотренных законом.
19. Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними.
20. Выдача выписок и похозяйственных книг.
21. Признание гражданина участником ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и выдача государственных жилищных сертификатов.
22. Рассмотрение в установленном порядке письменных заявлений граждан о необоснованном включении их в списки присяжных заседателей муниципального образования города Чебоксары, об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках, и принятие по ним решений.