О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары
от 18.02.2019 № 313

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Чебоксары от 06.06.2013 № 1776 «О порядке разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:
2. 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 18.02.2019 № 313, следующие изменения:
3. 1.1. в разделе I:
4. пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:
5. «1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, является открытой и общедоступной и размещается:
6. на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления, сеть «Интернет»);
7. на информационных стендах в зданиях администрации города Чебоксары, структурных подразделений, в которых предоставляется муниципальная услуга;
8. в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Федеральный реестр);
9. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).
10. Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары (далее также - структурное подразделение).»;
11. пункты 1.3.4 и 1.3.5 изложить в следующей редакции:
12. «**1.3.4. Публичное письменное информирование** осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.
13. Информационные стенды оборудуются в месте доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:
14. - полное наименование структурного подразделения администрации города Чебоксары, предоставляющего муниципальную услугу;
15. - почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
16. - формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
17. - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
18. - порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
19. - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
20. - выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
21. - порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.
22. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.
23. **1.3.5. Индивидуальное устное информирование** о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом структурного подразделения администрации города Чебоксары при обращении заявителей за информацией:
24. - лично;
25. - по телефону.
26. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.
27. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.»;
28. 1.2. абзац первый подраздела 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:
29. «Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки соблюдения сроков и последовательности исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.».

2. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

1. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и финансам В.Г. Яковлева.

Глава администрации города Чебоксары А.О. Ладыков