Утверждаю:

 Председатель контрольно-

 счетной палаты г.Шумерля

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н Ефимова

 30 сентября 2019 г.

 **Отчет**

по результатам проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Шумерля Чувашской Республики за 2018 год и истекший период 2019 года

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** пункт 1.4 Плана работы Контрольно-счетной палаты города Шумерля на 2019 год и распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты города Шумерля на проведение контрольного мероприятия от 21.08.2019 г №6.

**Цель проверки**: оценка результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета города Шумерля, соблюдение Учреждением законодательства в ходе осуществления финансово-хозяйственных операций.

**Объекты проверки:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» города Шумерля Чувашской Республики.

**Проверяемый период:** 2018 год, истекший период 2019 года.

 **Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 21 августа по 23 сентября 2019 г.

**Проверяемые документы:** нормативно – правовые акты, бухгалтерская, финансовая и статистическая отчетности, первичные учетные документы, подтверждающие поступление и расходование бюджетных средств, регистры бухгалтерского учета, договоры и муниципальные контракты, распорядительные и иные документы, обосновывающие операции с денежными средствами, поступившими в учреждение для осуществления деятельности в соответствии с учредительными документами.

**По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» города Шумерля Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы Шумерлинской городской администрации о реорганизации предприятия от 18 октября 1996 года №22/453-1 и учреждено для развития творческих способностей учащихся, интереса к выбору профессии и здоровому образу жизни, реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

В проверяемом периоде Учреждение осуществляло свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации города Шумерля от 24.03.2017 г. № 172.

Согласно пункта 2.4 Устава основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дополнительного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и муниципальным заданием.

На осуществление образовательной деятельности Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики выдана лицензия от 29.10.2015 года №1126. В соответствии с приложением №1 к лицензии Учреждение имеет право осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых.

 Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет предоставления субсидий на выполнение муниципального задания.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Шумерля Чувашской Республики. Функции и полномочия Учредителя от имени города Шумерля Чувашской Республики осуществляет Отдел образования, молодежной и социальной политики администрации города Шумерля Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

1. **Проверка правильности формирования, утверждения муниципального задания и достоверности отчетности о выполнении муниципального задания.**

 В соответствиис нормами пункта 1 статьи 69.2 БК РФ порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг утвержден Постановлением Администрации г. Шумерли Чувашской Республики от 13 мая 2016 года № 412 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Шумерля и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"(далее –Положение).

 Пунктом 6 Положения предусмотрено, что муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета г.Шумерля на очередной финансовый год и плановый период, утверждается после принятия решения Собрания депутатов г.Шумерля о бюджете и доводится для исполнения муниципальному учреждению до начала очередного финансового года.

Муниципальное задание на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов сформировано на основании общероссийских базовых перечней государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам по установленной форме и утверждено начальником отдела образования, молодежной и социальной политики администрации города Шумерля в установленные п.6 Положения сроки.

Муниципальным заданием на 2018 год определена одна муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в объеме 1414 обучающихся и одна муниципальная работа «Организация досуга детей подростков и молодежи» в объеме 24 мероприятия.

 Согласно пункта 2 Положения муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения города Шумерля, с учетом предложений муниципального учреждения города Шумерля, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения города Шумерля по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением города Шумерля муниципального задания в отчетном финансовом году.

В нарушение п. 2 Положения наименование услуги, указанное в муниципальном задании, не соответствует основному виду деятельности поименованному Уставом учреждения – «Реализация основных общеобразовательных программ дополнительного образования».

 В тоже время, согласно выписке из ЕГРЮЛ, основным видом деятельности является «Образование дополнительное детей и взрослых», для которого определен код по ОКВЭД 85.41.

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания за 2018 год размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://internet.garant.ru/www.bus.gov.ru)), что соответствует п. 9 Положения.

Выборочным анализом исполнения муниципального задания на 2018 год в части исполнения объемного показателя «Количество человеко-часов» по муниципальной услуге «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на основании представленного к проверке отчета о выполнении муниципального задания за 2018 год и утвержденного муниципального задания выявлено следующее. Анализ представлен в таблице 1.

 Таблица 1

| № п/п | Наименование направления  | Показатель объема услуги, человеко-часы | отклонение отчетных данных от муниципального задания ,% |
| --- | --- | --- | --- |
| утверждено в муниципальном задании | исполнено на отчетную дату |  |
| по данным задания | по данным отчета |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | художественное | 11664 | 11664 | 11664 | - |
| 2 | техническое | 11664 | 7776 | 7776 | 33,4 |
| 3 | социально-педагогическое | 7488 | 6480 | 6480 | 13,5 |
| 4 | естественнонаучное | 2592 | 2592 | 2592 | - |
| 5 | туристско-краеведческое | 1440 | 1440 | 1440 | - |
| 6 | физкультурно-спортивное | 7488 | 7488 | 7488 | - |

Анализ выполнения показателей муниципального задания на 2018 год показал, что муниципальное задание по объему оказанных муниципальных услуг в основном исполнено в утвержденных показателях.

Вместе с тем, установлено, что:

- доведенное задание по направлению «техническое» в количестве 11664 человеко-часов фактически выполнено в количестве 7776 человеко-часов, или на 66,6%,

- доведенное задание по направлению «социально-педагогическое» в количестве 7488 человеко-часов фактически выполнено в количестве 6480 человеко-часов, или на 86,5%.

Муниципальным заданием на 2018 год допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, утверждены в размере 5%.

Кроме того, в графе 10 отчета неверно указаны утвержденные показатели объема услуги по направлениям «техническое» и «социально-педагогическое»: 7776 и 6480 соответственно, вместо 11664 и 7488, что свидетельствует о недостоверности отчета о выполнении муниципального задания за 2018 год.

Муниципальное задание на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов сформировано на основании общероссийских базовых перечней государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам по установленной форме и утверждено начальником отдела образования, молодежной и социальной политики администрации города Шумерля в установленные п.6 Положения сроки.

Муниципальным заданием на 2019 год определены две муниципальные услуги

«Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в объеме 1595 обучающихся, «Организация отдыха детей и молодежи» в объеме 30 человек и одна работа «Организация досуга детей подростков и молодежи» в объеме 20 мероприятий.

В нарушение п. 2 Положения наименование услуги, указанное в муниципальном задании, не соответствует основному виду деятельности поименованному Уставом учреждения – «Реализация основных общеобразовательных программ дополнительного образования».

Кроме того, в нарушение п.2 Положения в муниципальное задание на 2019 год включена услуга «Организация отдыха детей и молодежи». Данная услуга, согласно записи в ЕГРЮЛ и действующему Уставу, не относится к основному виду деятельности Учреждения. Согласно выписке из ЕГРЮЛ, основным видом деятельности является «Образование дополнительное детей и взрослых», для которого определен код по ОКВЭД 85.41. В данный код по ОКВЭД не включается деятельность по организации отдыха.

Муниципальное задание размещено на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://internet.garant.ru/www.bus.gov.ru)), что соответствует п. 9 Положения.

**2.Проверка соответствия соглашений о предоставлении в 2018-2019 годах субсидий на выполнение муниципальных заданий на оказание услуг требованиям бюджетного законодательства.**

Статьей 78.1 БК РФ предусмотрено, что в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного (муниципального) имущества.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми между органами государственной власти (органами местного самоуправления), осуществляющими функции и полномочия учредителя, и бюджетными или автономными учреждениями.

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 БК РФ финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местных бюджетов в порядке, установленном местной администрацией.

Согласно пункту 37 Положения № 412 предоставление бюджетному или автономному учреждению г. Шумерля субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предусмотрена приложением № 3 к приказу финансового отдела администрации г. Шумерля от 04.07.2011 № 40/1 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями города Шумерля муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений города Шумерля, методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям города Шумерля и контролю за их выполнением, примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

Средства, выделенные из бюджета г.Шумерля предоставлялись на основании Соглашений, заключенных между Отделом образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации и Учреждением.

Проверкой наличия соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и их соответствия требованиям бюджетного законодательства и иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, нарушений не выявлено.

Соглашения в соответствии с Положением № 412 содержат порядок и условия предоставления субсидий, права, обязанности и ответственность сторон, график перечисления субсидий в течение финансового года, суммы субсидий, сроки действия указанных соглашений, случаи изменения, расторжения соглашений, разрешения споров между сторонами, а также банковские реквизиты сторон.

Проверкой фактов предоставления учреждению субсидий на выполнение муниципального задания без заключения соглашений не выявлено.

**3.Проверка правильности и обоснованности составления плана финансово-хозяйственной деятельности.**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения составляется и утверждается в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения утверждены приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2018 год (с изменениями) составлен в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений г. Шумерля, утвержденным постановлением администрации г. Шумерля Чувашской Республики от 05.10.2017 № 692 (далее - Порядок), с учетом общих требований к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н.

В соответствии с пунктом 2 Порядка план ФХД составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

В нарушение п. 2 Порядка, план ФХД Учреждения на 2018 год и на 2019 год составлен на один финансовый год, при утверждении бюджета города Шумерля на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели планов ФХД на 2018 год и на 2019 год по выплатам за счет субсидий сформированы с детализаций до кодов классификации расходов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н (с изменениями): заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда, услуги связи, прочие работы и услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов.

Суммы поступлений за счет субсидий на выполнение муниципального задания, отраженные в Планах ФХД на 2018 год, на 2019 год соответствуют суммам, указанным в соглашениях о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (в графике перечисления Субсидии-приложении к Соглашению), заключенных между Отделом образования и Учреждением.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам ко всем планам ФХД и изменениям к ним имеются.

В соответствии с пунктом 19 Порядка внесение изменений в планы ФХД осуществляется не более 1 раза в месяц, за исключением случаев уточнения объема субсидий, предоставляемых муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания и (или ) на иные цели, в связи с внесением изменений в Решение о бюджете и (или) получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете.

В нарушение пункта 19 имелись случаи внесения изменений в план ФХД более 1 раза в месяц (10.04.2018 и 18.04.2018, 10.08.2018 и 27.08.2018, 14.11.2018 и 28.11.2018, 14.12.2018 и 27.12.2018).

В соответствии с пунктом 20 Порядка ГРБС и муниципальные учреждения одновременно с предложениями о внесении изменений в сводную бюджетную роспись представляют в горфинотдел изменения планов (в электронном виде) и обращение о подтверждении предполагаемых изменений (на бумажном носителе) по форме согласно приложению 3, в котором указывается дата и номер сформированных в программном продукте документов по изменению планов учреждений, сумм изменений в разрезе видов финансового обеспечения, а также пояснительная о необходимости внесения предполагаемых изменений.

В нарушение пункта 20 в 2018 году ГРБС и Учреждением приложение №3 не оформлялось и в горфинотдел не представлялось.

План ФХД на 2018 год не соответствует муниципальному заданию:

Услуга «Организация отдыха детей и молодежи» в муниципальном задании на 2018 год не предусмотрена, а в плане ФХД объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания (питание в пришкольном лагере «Зарница») предусмотрен в сумме 190,9 тыс. рублей.

Первоначальный план ФХД Учреждения утвержден 14.12.2017 года начальником отдела образования, молодежной и социальной политики администрации города Шумерля в установленные Порядком сроки.

Согласно планам ФХД Учреждение в проверяемом периоде осуществляло свои расходы за счет субсидий из бюджетов и за счет поступлений от оказания платных услуг.

В целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в 2018 году Учреждению предоставлены бюджетные ассигнования в виде субсидии на выполнение муниципального задания в объеме 9416,7 тыс. рублей на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Шумерля, в том числе: за счет средств республиканского бюджета -641,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета города Шумерля -8775,7 тыс. рублей.

 В течение 2018 года в план ФХД изменения вносились 15 раз.

С учетом изменений показатели плана ФХД на 2018 год составили:

- субсидии на выполнение муниципального задания за счет средств бюджета г.Шумерля 11428,9 тыс. рублей (увеличены на 2653,2 тыс. рублей);

- субсидии на выполнение муниципального задания за счет средств республиканского бюджета 641,0 тыс. рублей;

- субсидия на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание услуг на ежегодное денежное поощрение и гранты Главы Чувашской Республики для поддержки инноваций в сфере образования 200,0 тыс. руб.

Анализ доходов учреждения за 2018 год представлен в таблице:

 Таблица №2

 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование | Показатели плана ФХД | Исполнено(годовой отчет**)** | Доля в составе доходов, % |
| На начало года | На конец года |
|  | Доходы в т.ч.: | 10004,1 | 12383,0 | 12366,6 | 100,0 |
| 1 | Субсидии на выполнение муниципального задания всего: | 9416,7 | 12069,9 | 12050,5 | 99,8 |
|  | Бюджет г.Шумерля(республиканский бюджет) | 8775,7641,0 | 11428,9641,0 | 11409,5641,0 | 92,35,2 |
| 2 | Субсидии на иные цели | - | 200,0 | 200,0 | 1,6 |
| 3 | Поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) | 587,4 | 113,1 | 116,1 | 0,9 |

Анализ исполнения Учреждением плана ФХД за 2018 год за счет субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и за счет собственных доходов представлен в таблице:

 Таблица №3

 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | КОСГУ | Утвержденопланом ФХД | Кассовоеисполнение | Неисполназначен | %исполнения |
| всего | Местн. бюдж | Респбюдж | ПлатУсл. | всего | местбюдж | респбюдж | Платусл |
| Доходы всего, в т.ч: |  | 12383,0 | 11428,9 | 841, | 113,1 | 12366,6 | 12050,5 | 841 | 116,1 | - | 99,8 |
| Остаток на 01.01.2019 |  | 44,3 |  |  | 44.3 | 72,4 | 43,4 |  | 29,0 |  |  |
| Расходы всего |  | 12427,3 | 11428,9 | 841,0 | 157,4 | 12381,9 | 11409,5 | 841,0 | 131,4 | -45,4 | 99,6 |
| Оплата труда | 211 |  8280,5 | 7788,2  | 492,3 |  | 8273,4  | 7781,0 | 492,3 |  | -7,1 | 99,9 |
| Прочие выплаты | 212 |  12,4 |  |  | 12,4 | 9,2  |  |  | 9,2 | -3,2 | 74,2 |
| Начисления на оплату труда | 213 | 2572,4 | 2423,7 | 148,7 |  | 2572,4 | 2423,7 | 148,7 |  | - | 100,0 |
| Услуги связи | 221 | 37,2 | 37,2 |  |  | 36,9 | 36,9 |  |  | -0,3 | 99,2 |
| Коммунальные услуги  | 223 | 689,7 | 689,7 |  |  | 689,7 | 689,7 |  |  | - | 100,0 |
| Работы, услуги по содержан. имущества | 225 | 146,5 | 130,5 |  | 16,0 | 146,3 | 130,4 |  | 15,9 | -0,1 | 99,9 |
| Прочие работы, услуги | 226 | 269,2 | 232,2 |  | 37,0 | 259,2 | 232,3 |  | 26,9 | -10,1 | 96,2 |
| Прочие расходы | 290 | 17,5 | 12,1 |  | 5,4 |  11,7 | 6,3 |  | 5,4 | -5,8 | 66,9 |
| Увеличение стоимости осн.средств | 310 | 241,7 | 26,0 | 193,8 | 21,9 | 227,4 | 23,0 | 193,8 | 10,6 | -14,2 | 94,1 |
| Увеличение стоимости. мат.запасов | 340 | 160,2 | 89,3 | 6,2 | 64,7 | 155,7 | 86,1 | 6,2 | 63,4 | -4,5 | 97,2 |

Согласно отчетам об исполнении Учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности за 2018 год показатели использования средств по поступлениям и выплатам в разрезе видов финансового обеспечения составили:

по доходам- 99,8% ( план 12383,0 тыс.руб., кассовое исполнение 12366,6 тыс.руб.),

по расходам – 99,6% ( план 12427,3 тыс.руб., кассовое исполнение 12381,9 тыс.руб.).

 Наибольшую долю расходов составляет выплата заработной платы с начислениями- 10845,8 тыс. руб., или 87,6% . Закупки товаров, работ, услуг составили в объеме 1536,1 тыс. руб., или 12,4% всех расходов.

Первоначальный План учреждения на 2019 год утвержден 13.12.2018 года начальником отдела образования, молодежной и социальной политики администрации города Шумерля в установленные Порядком сроки.

В целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в 2019 году Учреждению предоставлены бюджетные ассигнования в виде субсидии на выполнение муниципального задания в объеме 11222,5 тыс. рублей на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Шумерля.

 В течение истекшего периода 2019 года в план ФХД 8 раз вносились изменения. Информационный обмен между горфинотделом, ГРБС и Учреждением осуществлялся в соответствии с требованиями Порядка.

**4.Проверка правильности тарификации работников и установления должностных окладов административно-хозяйственному персоналу, а также надбавок и доплат к заработной плате.**

**4.1. Анализ имеющейся нормативно-правовой базы, регламентирующей оплату труда работников.**

Оплата труда работников Учреждения в проверяемом периоде осуществлялась в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ ДО «Центр детского творчества» города Шумерля Чувашской Республики, утвержденным приказом директора от 15.03.2017 г. №44 О с изменениями, внесенными приказами директора от 15.05.2017 г. № 44-0, от 19.03.2018 г. №31-0, от 20.12.2018 г №165/1-0 (далее – Положение).

Положение разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2013 года № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки» (с изменениями) и постановлением главы администрации города Шумерля от 30.09.2013 № 795 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетных учреждений, занятых в сфере образования города Шумерля Чувашской Республики» (с изменениями).

 Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения утвержден приказом директора от 07.09.2015 г. № 78/7-0 «О Порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО «ЦДТ» города Шумерля Чувашской Республики» и на 2019 год приказом от 23.01.2019 года № 4/1-О.

В целях стимулирования и повышения эффективности труда работников разработано и утверждено Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам МБУДО «ЦДТ» города Шумерля Чувашской Республики.

Вышеперечисленные локальные нормативные акты являются приложениями к коллективному договору между Учреждением и работниками Учреждения на 2017-2020 годы, заключенному 15.03.2017 года.

Коллективный договор принят на собрании трудового коллектива 15.03.2017 года.

В целях усиления социальной защищенности отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы, повышения эффективности их труда, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» между Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и администрацией города Шумерля заключено соглашение от 25.12.2017 № 1379 об обеспечении в 2018 году достижения целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы, определенных муниципальным планом мероприятий («дорожной картой»). Указанным Соглашением установлены значения показателей плана мероприятий на 2018 год, в том числе соотношение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций к заработной плате в зависимости от уровня образования. Соотношение заработной платы педагогических работников дополнительного образования г. Шумерля к средней заработной плате учителей по Чувашской Республике составляет 100,2%.

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на повышение оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей заключенным между Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и администрацией города Шумерля на 2019 год соотношение заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей по Чувашской Республике составляет 100,0%.

Анализ сложившейся средней заработной платы работников учреждения за 2018 год и 1 полугодие 2019 года в сравнении со средней заработной платой в общем образовании по Чувашской Республике показал:

 заработная плата педагогических работников за 2018 год сложилась ниже средней заработной платы в Чувашской Республике на 1867,1 рублей и составила 22606,3 рублей, или 92,4%;

заработная плата педагогических работников за 1 полугодие 2019 года сложилась ниже средней заработной платы в Чувашской Республике на 91,84 рублей и составила 26004,16 рублей, или 99,6%.

**4.2. Проверка правильности тарификации за 2018 год.**

К проверке представлены утвержденное директором учреждения штатное расписание по состоянию на 01.01.2018 года с месячным фондом оплаты труда в сумме 558,3тыс. рублей, тарификационный список и недельная педагогическая нагрузка учителей на 2017 – 2018 учебный год. Штат определен в количестве 47,3 штатных единиц, в том числе:

-2,0 единиц – административно- управленческий персонал;

- 27,3 единиц – педагогические работники;

- 1,0 единица – работник культуры;

- 1,0 единица – руководители, специалисты и служащие;

- 16,0 единиц – рабочие.

 В штатном расписании Учреждения ежегодно (2017, 2018, 2019годы) предусматривается 1 ставка аккомпаниатора. Приказом директора учреждения от 01.09.2017 года №78-к в связи с изменением организационных условий труда должность «аккомпаниатора» переименована в должность «звукооператор» с 01.09.2017 по 31.08.2018 года. В штатное расписание изменения не внесены.

Проверка правильности тарификации педагогических работников Учреждения на 2018 учебный год проведена по состоянию на 01.09.2017 года.

В соответствии с пунктом 2 Положения **оплата труда педагогических работников** включает в себя минимальные должностные оклады, повышающие коэффициенты к должностным окладам за выслугу лет, за квалификационную категорию, за сложность, персональный коэффициент, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Педагогическим работникам предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Установленные минимальные должностные оклады педагогическим работникам Учреждения, повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории, за сложность, соответствуют размерам, утвержденным Положением.

Проверкой правильности установления повышающего коэффициента за выслугу лет педагогическим работникам установлено:

-тарификационным списком педагогу дополнительного образования Червякову Р.В. имеющему стаж педагогической работы 2 года 9 мес., доплата за стаж работы не установлена. Положением предусмотрена доплата за выслугу лет работникам учреждения, имеющим стаж педагогической работы от 2 до 5 лет свыше в размере 10%.

-тарификационным списком педагогу дополнительного образования Сайфулину В.М. имеющему стаж педагогической работы 33 года, доплата за стаж работы установлена в размере 15%. Положением предусмотрена доплата за выслугу лет работникам учреждения, имеющим стаж педагогической работы свыше 20 лет в размере 30%.

Проверкой правильности установления выплат стимулирующего характера выявлены нарушения Положения:

-приказами директора учреждения от 17.01.2018 года №10-К, от 03.05.2018 г. №51-К, методисту Краснову С.В. установлены выплаты стимулирующего характера в размере 4000,0 рублей с 01.01.2018 по 31.03.2018, с 01.05.2018 по 22.07.2018 года в связи с выполнением работ по обслуживанию компьютерной техники, работы, сети Интернет, локальной сети в ОУ, за интенсивность труда и расширение объема работ. Выполнение вышеперечисленных работ предусмотрено должностной инструкцией методиста по информатизации образовательного процесса.

-приказом директора учреждения от 03.09.2018 года №91/1-К от методисту Краснову С.В. установлены выплаты стимулирующего характера в размере 3000,0 рублей с 01.09.2018 по 31.12.2018, в связи с выполнением работ по обслуживанию компьютерной техники, работы, сети Интернет, локальной сети в ОУ, за интенсивность труда и расширение объема работ, за выполнение функций начальника Местного штаба детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» по г. Шумерля Чувашской Республики. Выплаты стимулирующего характера с такой формулировкой не предусмотрены Положением.

Сумма неправомерно начисленных доплат стимулирующего характера, составила 36341,4 рублей.

Проверкой правильности установления доплат педагогическим работникам за наличие государственных наград, почетных званий и нагрудных знаков установлено:

-директору учреждения Головановой Е.Н. имеющей почетное звание, Почетный работник общего образования РФ», «Заслуженный работник образования ЧР» установлена доплата за звание в размере 20% должностного оклада директора. Как педагогу дополнительного образования за ведение 6 часов установлена доплата за звание в размере 20%. Согласно п.7.3 Положения надбавки за государственные награды, почетные звания выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. В нарушение п.7.3 неправомерно установлена доплата за часы работы педагога дополнительного образования. Переплата за 2018 год составила 2440,05 руб.;

-педагогу дополнительного образования Виноградову С.Б. имеющему нагрудный знак «Почетный работник в сфере молодежной политики Российской Федерации» установлена надбавка в размере 15% не предусмотренная Положением. Сумма неправомерно выплаченных средств за 2018 год и составляет 8989,2 руб.

В соответствии с пунктом 3 Положения **оплата труда работников учреждения, занимающих должности служащих** включает в себя минимальные должностные оклады, повышающие коэффициенты к должностным окладам за стаж, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Служащим учреждения предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Проверкой правильности установления выплат стимулирующего характера выявлены факты установления и выплаты служащим Учреждения доплат стимулирующего характера, не предусмотренных Положением. Приказом руководителя от 01.03.2017 г. №18/3-К секретарю-машинистке Михеевой О.И. установлена доплата стимулирующего характера в сумме 2435,4 руб. за интенсивность труда и расширение объема работ с 01.03.2017 года.

Сумма неправомерно начисленных доплат стимулирующего характера, не предусмотренных Положением составила 13625,3рублей.

В соответствии с пунктом 4 Положения **оплата труда работников учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих** включает в себя минимальные должностные оклады, повышающие коэффициенты к должностным окладам за стаж, за выполнение особо важных и ответственных работ, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Рабочим учреждения предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Проверкой правильности установления минимальных должностных окладов рабочим учреждения нарушений не установлено.

Проверкой правильности установления повышающих коэффициентов к должностным окладам за стаж работы нарушений не установлено.

Проверкой правильности установления выплат стимулирующего характера выявлены нарушения Положения:

приказом директора учреждения от 24.01.2018 года №19-К уборщику служебных помещений Филипповой Т.Л. установлены выплаты стимулирующего характера в размере 5456,18 рублей с 01.01.2018 по 31.08.2018, за интенсивность труда и расширение объема работ в связи с работой на опытном участке и содержание теплиц.

приказом директора учреждения от 03.08.2018 года №91/2-К уборщику служебных помещений Филипповой Т.Л. установлены выплаты стимулирующего характера в размере 6418,73 рублей с 01.09.2018 по 31.08.2019, за интенсивность труда и расширение объема работ в связи с работой на опытном участке и содержание теплиц.

Сумма неправомерно начисленных доплат стимулирующего характера, не предусмотренных Положением составила 64287,89 руб.

В соответствии с пунктом 5 Положения **оплата труда руководителя учреждения и его заместителей** состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда **руководителя Учреждения** определены срочным трудовым договором от 10.08.2015 года №27 заключенным с « Работодателем» администрацией города Шумерля и внесенными в него изменениями и срочным трудовым договором от 10.08.2018 года № б/н, заключенным с « Работодателем» - отделом образования, молодежной и социальной политики администрации города Шумерля и внесенными в него изменениями.

 В трудовом договоре установлен должностной оклад в размере 32553 руб., ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание «Почетный работник общего образования Чувашской Республики» в размере 20% и стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы ежегодно не более 10000,0 руб.

В нарушение условий трудового договора на основании приказов начальника отдела образования, молодежной и социальной политики от 02.04.2018 г. №116-к, от 27.08.2018 №257-к, от 17.09.2018 №287-к, от 17.12.2018 № 336-к была выплачена премия в общей сумме 21000,0 руб..

Оклады **заместителей директора** установлены в размерах согласно Положению на 30 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

.

 **4.3. Проверка правильности тарификации за 2018 -2019 учебный год.**

К проверке представлены штатное расписание по состоянию на 01.09.2018 года с месячным фондом оплаты труда в сумме 656,03тыс. рублей, тарификационный список и недельная педагогическая нагрузка учителей на 2018 – 2019 учебный год. Штат определен в количестве 48,28 штатных единиц, в том числе:

-2,0 единицы – административно- управленческий персонал;

- 28,28 единиц – педагогические работники;

- 1,0 единица – работник культуры;

- 1,0 единица – руководители, специалисты и служащие;

- 16,0 единиц – рабочие.

 Штатное расписание на 01.01.2019 г. с месячным фондом оплаты труда в сумме 643,4 тыс. рублей. Фонд оплаты труда изменился в сторону увеличился в связи с повышением минимального размера оплаты труда с 01.05.2019 г., штатная численность не изменилась.

 Штатные расписания утверждены директором учреждения.

Проверка правильности тарификации педагогических работников Учреждения на 2018 –2019 учебный год проведена по состоянию на 01.09.2018 года.

Проверкой правильности установление повышающих коэффициентов за наличие квалификационной категории педагогическим работникам установлено, что педагогу –организатору Магулиной Д.А. имеющей 1 квалификационную категории установлена доплата в размере 25%. Согласно п.2.6 Положения размер коэффициента за 1 квалификационную категорию устанавливается в размере 15%.

Проверкой правильности установления доплат педагогическим работникам за наличие государственных наград, почетных званий и нагрудных знаков установлено, что

педагогу дополнительного образования Виноградову С.Б. имеющему нагрудный знак «Почетный работник в сфере молодежной политики Российской Федерации» установлена надбавка в размере 15% не предусмотренная Положением. Сумма неправомерно выплаченных средств за истекший 7 месяцев 2019 года составляет 8989,2 руб.

Проверкой правильности установления выплат стимулирующего характера выявлены нарушения:

-приказом директора учреждения от 25.03.09.2019 года №20-К педагогу дополнительного образования Власову Д.Д. установлены выплаты стимулирующего характера в размере 2000,0 рублей с 01.03.2019 по 31.08.2019 года за интенсивность труда и расширение объема работ. Выплаты стимулирующего характера с такой формулировкой не предусмотрены Положением. Сумма неправомерно выплаченных средств -6192,31 руб.

-приказом директора учреждения от 26.02.2019 года №13-К методисту Краснову С.В. установлены выплаты стимулирующего характера в размере 3000,0 рублей с 01.01.2019 по 31.05.2019 г., в связи с выполнением работ по обслуживанию компьютерной техники, работы, сети Интернет, локальной сети в ОУ, за интенсивность труда и расширение объема работ, за выполнение функций начальника Местного штаба детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» по г. Шумерля Чувашской Республики. Выплаты стимулирующего характера с такой формулировкой не предусмотрены Положением.

-приказом директора учреждения от 04.07.2019 года №58-К методисту Краснову С.В. установлены выплаты стимулирующего характера в размере 3000,0 рублей с 01.06.2019 по 31.08.2019 г., в связи с выполнением работ по обслуживанию компьютерной техники, работы, сети Интернет, локальной сети в ОУ, за интенсивность труда и расширение объема работ, за выполнение функций начальника Местного штаба детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» по г. Шумерля Чувашской Республики. Выплаты стимулирующего характера с такой формулировкой не предусмотрены Положением.

Сумма неправомерно начисленных доплат стимулирующего характера, не предусмотренных Положением составила 15000,0 рублей.

**5. Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы,**

**целевого использования средств, выделенных на оплату труда.**

Начисление и выплата заработной платы работникам Учреждения в проверяемом периоде производилось в соответствии со штатным расписанием, тарификационным списком и табелями учета рабочего времени. Предоставление и оплата отпусков, выплата стимулирующих выплат на основании приказов руководителя.

Порядок премирования работников Учреждения регламентирован Положением о премировании работников МБУДО «ЦДТ ».

В проверяемом периоде работникам Учреждения на основании приказа руководителя от 26.09.2018 года №97-К была выплачена премия к празднику «День учителя» в размере по 600 рублей на общую сумму 25800 рублей. При этом Положением о премировании выплата премии к профессиональному празднику не предусмотрена.

На основании приказа от 03.05.2018 г. №50-к выплачена премия в связи с высоким выполнением своих профессиональных обязанностей заместителю директора по административно-хозяйственной работе Васильевой Н.В. в размере 4050,0 рублей. Выплата премии с такой формулировкой не предусмотрена Положением о премировании.

Проверкой правильности начисления и выплаты заработной платы установлены следующие нарушения:

1.Согласно штатному расписанию на 01.01.2018 года должностной оклад заместителя директора по АХР Васильевой Н.В. установлен в размере 70% от оклада директора в сумме 22783,0 руб., что соответствует Положению. Приказом директора от 26.02.2018 г №27-к должностной оклад заместителя директора на 2018 год установлен в размере 80% от оклада директора в сумме 26038,0 руб. В штатное расписание изменения не внесены ни по состоянию на 01.09.2018 года ни по состоянию на 01.01.2019 года. Таким образом, начисление заработной платы производилось с нарушением штатного расписания.

2.Приказом директора от 29.10.2018 г №119-к методисту Маркеловой Н.Ф. предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на 1 день 29.10.2018 года. Необоснованно выплачена заработная плата в сумме 558,15 руб. работнику, находившемуся в отпуске без сохранения заработной платы.

3.Приказом директора от 05.10.2018 г №104-к педагогу- организатору Янгировой Е.А. предоставлен отпуск без сохранения заработной платы с 06.10.2018 по 07.10.2018 года и 13.10.2018 года. Необоснованно выплачена заработная плата в сумме 837,23 руб. работнику, находившемуся в отпуске без сохранения заработной платы.

4.Проверкой правильности расчета отпускных установлено, что в нарушение п.2 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления заработной платы»:

-при расчете учебного отпуска педагогу дополнительного образования Михеевой О.И. неверно исчислен средний дневной заработок. Сумма недоплаченного учебного отпуска за январь 2018 г. составила 272,4 руб. и за май 2018 г. составила 765,82 руб.;

-при расчете очередного отпуска педагогу дополнительного образования Лушина А.В. в средний дневной заработок не включены стимулирующие выплаты за май 2018 года в сумме 8000,0 руб. Сумма недоплаченного отпуска составила 1037,4 руб.;

-при расчете очередного отпуска педагогу дополнительного образования Виссарову А.Б. в средний дневной заработок не включены стимулирующие выплаты за май 2018 года в сумме 6000,0 руб. Сумма недоплаченного отпуска составила 808,08 руб.;

-при расчете очередного отпуска педагогу дополнительного образования Хрыкиной Т.Ю. в средний дневной заработок не включены стимулирующие выплаты за май 2018 года в сумме 8000,0 руб. Сумма недоплаченного отпуска составила 1080,66 руб.;

-при расчете очередного отпуска педагогу дополнительного образования Леонтьевой А.В. в средний дневной заработок не включены стимулирующие выплаты за май 2018 года в сумме 8000,0 руб. Сумма недоплаченного отпуска составила 1143,23 руб.

5. Проверкой законности начисления и выплаты заработной платы совместителям, установлено, что в нарушение ст. 284 ТК РФ выявлены случаи приема на работу совместителей на полную ставку:

-Запалов Ю.П., занимая должность мастера производственного участка №1 линейной службы ООО «Дом» до 09.07.2019 г., начальника мастерского производственного участка №1 ООО «Наш дом» с 10.07.2019г.- работает по совместительству на полную ставку в МБУДО «ЦДТ» г. Шумерля ЧР сторожем;

-Маркелова Н.Ф., занимая должность воспитателя в БУ «Шумерлинский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Минобразования Чувашии работает по совместительству на 1,0 ставку с пятидневной рабочей неделей в МБУДО «ЦДТ» г. Шумерля ЧР методистом историко-краеведческого музея.

В соответствии со ст. 284. ТК РФ продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

 В нарушение статьи 91 Трудового кодекса РФ и Приказа Минфина России от 30.03.2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" в табеле учета рабочего времени недостоверно указаны сведения о фактически отработанном времени сотрудниками учреждения:

-приказом начальника отдела образования, молодежной и социальной политики администрации города Шумерля от 27.03.2018 года №114-к о командировании в г. Санкт-Петербург директора Голованову Е.Н направили на семинар-совещание с 28 по 31 марта 2018 года. Фактически согласно табелю фиксирована информация о явке на работу, кроме того 29.03.2018 г директору поставлено 3 часа работы как педагога дополнительного образования. В нарушение ст. 167 ТК РФ заработная плата за период нахождения работников в командировке начислена не по среднему заработку, а за фактически отработанное время. В апреле 2018 года был произведен перерасчет зарплаты. При этом лицо, ответственное за составление табеля не представило в бухгалтерию Учреждения корректирующий табель учета использования рабочего времени;

-приказом директора от 31.07.2018 г №79-к педагогу- организатору Михайловой Е.Ю. предоставлен отпуск без сохранения заработной платы с 01.08.2018 по 14.08.2018 года. Фактически согласно табелю фиксирована информация о явке на работу, кроме того ему проставлено 9 часов в неделю, как педагога дополнительного образования.

**6. Проверка соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.**

**2018 год**

В 2018 году учреждением закупки осуществлялись в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44‑ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с изменениями и дополнениями (далее -Федеральный закон №44-ФЗ).

Регламент деятельности контрактной службы в сфере закупок товаров, работ и услуг утвержден приказом директора от 25.02.20145 г №14.

Приказом от 25.02.2014 года №14 утвержден состав контрактной службы в количестве 5 человек. Приказом от 19.03.2018 года №31/1-О внесены изменения в составе контрактной службы. Председателем контрактной службы назначен директор Голованова Е.Н.

В соответствии с ч.6 ст.38 Федерального закона №44-ФЗ председатель контрактной службы прошел обучение по программе повышения квалификации в 2016 году (удостоверение о повышении квалификации №002995).

План закупок для обеспечения муниципальных нужд на 2018 финансовый год и на плановый период 2019-2020 г. размещен на официальном сайте в установленные законом сроки.

Объем закупок согласно утвержденному плану закупок на 2018 год составил 410380,0 руб. В план закупок на 2018 год вносились изменения 4 раза. Объем закупок с учетом вносимых изменений на момент проверки составил 441681,19 руб.

План - график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2018 год размещен Учреждением в установленные законодательством сроки.

В план-график закупок на 2018 год вносились изменения 4 раза. Объем закупок с учетом вносимых изменений на момент проверки составил 441681,19 руб.

План –график с внесенными изменениями на 2018 год размещен на официальном сайте в сети ЕИС.

В 2018 году Учреждением заключено 46 контрактов на общую сумму 1215878,16 руб. из них:

-1 закупка у единственного поставщика по п.25 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ (признание несостоявшимся конкурса с ограниченным участием) на сумму 73920,0 руб.;

-2 закупки у единственного поставщика по п.29 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ (договор энергоснабжения) на сумму 159114,77 руб.;

-3 закупки у единственного поставщика по п.8 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ (оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению) на сумму 502100,35 руб.;

-40 закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44 (закупка объемом до 100,0 тыс. руб.) на сумму 490683,04 руб.

 Выбранные заказчиком способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не противоречат требованиям Закона о контрактной системе. Выбранные Заказчиком способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не противоречат требованиям Закона № 44-ФЗ. Документация (извещения) о закупках размещена на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в свободном доступе.

**2019 год**

План закупок для обеспечения муниципальных нужд на 2019 финансовый год и на плановый период 2020-2021 г. размещен на официальном сайте в установленные законом сроки.

Объем закупок согласно утвержденному плану закупок на 2019 год составил 1181340,16 руб. В план закупок на 2019 год вносились изменения 4 раза. Объем закупок с учетом вносимых изменений на момент проверки составил 1224769,33 руб.

План - график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2019 год размещен Учреждением в установленные законодательством сроки.

В план-график закупок на 2019 год вносились изменения 7 раз. Объем закупок с учетом вносимых изменений на момент проверки составил 1224769,33 руб.

План –график с внесенными изменениями на 2019 год размещен на официальном сайте в сети ЕИС.

В 2019 году Учреждением заключено 46 контрактов на общую сумму 1215878,16 руб. из них:

-1закупка у единственного поставщика по п.4 ч.1 ст.71 Федерального закона № 44-ФЗ (признание несостоявшимся электронного аукциона) на сумму 3244,95 руб.;

-1 закупка у единственного поставщика по п.29 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ (договор энергоснабжения) на сумму 116446,62 руб.;

-1 закупка у единственного поставщика по п.8 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ (оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению) на сумму 403425,19 руб.;

-40 закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44 (закупка объемом до 100,0 тыс. руб.) на сумму 490683,04 руб.

 Выбранные заказчиком способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не противоречат требованиям Закона о контрактной системе. Выбранные Заказчиком способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не противоречат требованиям Закона № 44-ФЗ. Документация (извещения) о закупках размещена на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в свободном доступе.

**Выводы:**

1.Проверкой правильности формирования, утверждения муниципального задания и достоверности отчетности о выполнении муниципального задания выявлено следующее:

- в нарушение п. 2 Положения наименование услуги, указанное в муниципальном задании на 2018 год и на 2019 год не соответствует основному виду деятельности поименованному Уставом учреждения;

- доведенное задание на 2018 год по направлению «техническое» в количестве 11664 человеко-часов фактически выполнено в количестве 7776 человеко-часов, или на 66,6% при допустимом отклонении, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, в размере 5%;

- доведенное задание на 2018 год по направлению «социально-педагогическое» в количестве 7488 человеко-часов фактически выполнено в количестве 6480 человеко-часов, или на 86,5% при допустимом отклонении, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, в размере 5%;

- в графе 10 отчета за 2018 год неверно указаны утвержденные показатели объема услуги по направлениям «техническое» и «социально-педагогическое»: 7776 и 6480 соответственно, вместо 11664 и 7488;

-в нарушение п.2 Положения в муниципальное задание на 2019 год включена услуга «Организация отдыха детей и молодежи», которая согласно записи в ЕГРЮЛ и действующему Уставу, не относится к основному виду деятельности Учреждения.

2. Проверкой правильности и обоснованности составления планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения выявлено:

- в нарушение п.2 Порядка при утверждении бюджета г.Шумерля на очередной финансовый год и плановый период План утвержден только на финансовый год (2018,2019 год);

-в нарушение п.19 Порядка в 2018 году изменения в План ФХД вносились более 1 раза в месяц;

- в нарушение пункта 20 Порядка в 2018 году ГРБС и учреждением приложение №3 не оформлялось и в горфинотдел не представлялось;

- план на 2018 год не соответствует муниципальному заданию.

3. Проверкой правильности тарификации педагогических работников Учреждения за 2018 г. и истекший период 2019 года выявлены факты не соблюдения требований действующего законодательства и положения по оплате труда.

4. В штатном расписании Учреждения ежегодно (2017, 2018, 2019 годы) предусматривается 1 ставка аккомпаниатора. Приказом директора учреждения от 01.09.2017 года №78-к в связи с изменением организационных условий труда должность «аккомпаниатора» переименована в должность «звукооператор» с 01.09.2017 по 31.08.2018 года. В штатное расписание изменения не внесены.

5. Проверкой правильности установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения выявлены факты установления и выплаты доплат стимулирующего характера, не предусмотренных Положением.

Сумма неправомерно начисленных доплат стимулирующего характера, не предусмотренных Положением составила 135446,9 рублей.

6. Проверкой правильности установления доплат за наличие государственных наград, почетных званий и нагрудных знаков установлено:

-в нарушение п.7.3. Положения неправомерно установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание «Почетный работник общего образования РФ», «Заслуженный работник образования ЧР» в размере 20%, «Почетный работник в сфере молодежной политики Российской Федерации» в размере 15%.

Сумма неправомерно начисленных доплат за наличие государственных наград, почетных званий и нагрудных знаков составила 20418,45 рублей.

7. Имеются случаи начисления и выплаты премии работникам Учреждения, не предусмотренной Положением о премировании. Сумма неправомерно начисленных премий составляет 50850,0 рублей.

8. В нарушение п.2 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления заработной платы» при расчете отпускных работникам не включены выплаты стимулирующего характера. Сумма недоплаты отпускных работникам составила 4835,19 рублей.

9. При начислении и выплате заработной платы не учитываются данные первичных учетных документов, не исполняются приказы руководителя Учреждения, в результате чего допускается неверное начисление заработной платы. Необоснованно выплачена заработная плата в сумме 1395,38 рублей работникам, находившимся в отпуске без сохранения заработной платы.

 10. Проверкой законности начисления и выплаты заработной платы совместителям, установлено, что в нарушение ст. 284 ТК РФ выявлены случаи приема на работу совместителей на полную ставку.

 Общая сумма нарушений порядка и условий оплаты труда работников Учреждения составила 212945,92 рублей.

**Предложения:**

1.Направить представление по устранению выявленных нарушений и недостатков в МБУДО «ЦДТ» г. Шумерля ЧР.

2. Направить отчет о результатах проверки Собранию депутатов города Шумерля, в администрацию города Шумерля, в Шумерлинскую межрайонную прокуратуру.

|  |  |
| --- | --- |
| Инспектор контрольно-счетной палаты города Шумерля Л.А.Киреева |  Л.А. Киреева |