



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЏЁМЁРЛЕ ХУЛА  
АДМИНИСТРАЦИЙЁ

ЙЫШАҢУ

08.02. 2019 ç. 132 №  
Џёмёрле хули

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ШУМЕРЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02. 2019 г. № 132  
г. Шумерля

**О создании в администрации города Шумерля системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом города Шумерля Чувашской Республики:

1. Создать в администрации города Шумерля систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в администрации города Шумерля системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение об организации в администрации города Шумерля системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Действие Положения об организации в администрации города Шумерля системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства также распространяется на отраслевые органы администрации города Шумерля.

4. Организационно-правовому отделу администрации города Шумерля обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации города Шумерля и отраслевых органов администрации города Шумерля с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Шумерля.

Глава администрации



А.Д. Григорьев

Сотниченко Д.В.,  
2-25-64

**Положение  
об организации в администрации города Шумерля системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации в администрации города Шумерля системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации города Шумерля и отраслевых органов администрации города Шумерля требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности в администрации города Шумерля и отраслевых органов администрации города Шумерля (далее также - администрация города Шумерля).

Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации города Шумерля;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурные подразделения администрации города Шумерля, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации города Шумерля и отраслевых органах администрации города Шумерля антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации города Шумерля:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации города Шумерля требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации города Шумерля антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса, администрация города Шумерля руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации города Шумерля в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации города Шумерля антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации города Шумерля, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы администрации города Шумерля, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими города Шумерля требований антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации города Шумерля;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации города Шумерля;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом,

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации города Шумерля: организационно-правовым отделом администрации города Шумерля, отделом экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля.

2.3. К компетенции организационно-правового отдела администрации города Шумерля относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе администрации города Шумерля на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов администрации города Шумерля регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих структурных подразделений и отраслевых органов администрации города Шумерля, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование муниципальных служащих структурных подразделений и отраслевых органов администрации города Шумерля по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации города Шумерля по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) инициирование внутренних расследований (проверок), связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Шумерля;

з) информирование главы администрации города Шумерля о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

и) подготовка и внесение на утверждение главе администрации города Шумерля карты комплаенс-рисков администрации города Шумерля;

к) определение и внесение на утверждение главе администрации города Шумерля ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

л) подготовка и внесение на утверждение главе администрации города Шумерля плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации города Шумерля;

м) подготовка для подписания главой администрации города Шумерля и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

н) организация систематического обучения муниципальных служащих администрации города Шумерля требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

о) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию города Шумерля и отраслевые органы администрации города Шумерля;

п) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.4. К компетенции отдела экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) информирование главы администрации города Шумерля о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2.5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет муниципального образования города Шумерля Чувашской Республики.

К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации города Шумерля в части касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрацией города Шумерля осуществляется организационно-правовым отделом администрации города Шумерля.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков организационно-правовым отделом администрации города Шумерля в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации города Шумерля и отраслевых органов администрации города Шумерля;

б) анализ нормативных правовых актов города Шумерля, а также правовых актов города Шумерля, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов города Шумерля;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией города Шумерля антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2. Положения организационно-правовой отдел администрации города Шумерля осуществляет сбор сведений в отраслевых органах и структурных подразделениях администрации города Шумерля.

3.4. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в отраслевом органе администрации города Шумерля руководителем отраслевого органа администрации города Шумерля назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже начальника отдела, заместителя начальника отдела.

3.5. Уполномоченное должностное лицо отраслевого органа администрации города Шумерля обеспечивает (в отношении соответствующего отраслевого органа) подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 3.2. Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков администрации города Шумерля в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) предложений в план мероприятий («дорожную карту») администрации города Шумерля в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения.

3.6. Руководитель отраслевого органа администрации города Шумерля обеспечивает представление в организационно-правовой отдел администрации города Шумерля документов, указанных в пункте 3.5. Положения, в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

3.7. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2. Положения и сведений, представленных руководителями отраслевых органов администрации города Шумерля в соответствии с пунктами 3.5., 3.6. Положения, организационно-правовой отдел администрации города Шумерля в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков администрации города Шумерля, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации города Шумерля, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

3.8. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (не реже одного раза в год) организационно-правовым отделом администрации города Шумерля реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях и отраслевых органах администрации города Шумерля сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации города Шумерля, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации города Шумерля сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствия нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных администрацией города Шумерля на недопущение повторения нарушения.

3.9. При проведении организационно-правовым отделом администрации города Шумерля анализа нормативных, правовых актов города Шумерля реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов города Шумерля (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких, актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся: к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте города Шумерля (в срок, не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте города Шумерля уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление главе администрации города Шумерля сводного доклада с обоснованием целесообразности, (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты города Шумерля (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.10. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов города Шумерля организационно-правовым отделом администрации города Шумерля реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте города Шумерля (размещение на официальном сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.11. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации города Шумерля организационно-правовым отделом администрации города Шумерля реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в администрации города Шумерля;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки, об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации города Шумерля;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации города Шумерля.

3.12. При выявлении комплаенс-рисков организационно-правовым отделом администрации города Шумерля должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности федерального органа исполнительной власти по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.13. Выявленные комплаенс-риски распределяются организационно-правовым отделом администрации города Шумерля по уровням риска по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализ комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.14. В случае, если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков организационно-правовым отделом администрации города Шумерля обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации города Шумерля и отраслевых органов администрации города Шумерля контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат рассмотрению в целях обеспечения мер по минимизации коррупционных рисков в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Шумерля.

3.15. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков администрации города Шумерля в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.16. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Карта комплаенс-рисков администрации города Шумерля**

- 4.1. В карту комплаенс-рисков администрации города Шумерля включаются:
- выявленные риски (их описание);
  - описание причин возникновения рисков;
  - описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков администрации города Шумерля утверждается главой администрации города Шумерля и размещается на официальном сайте города Шумерля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

#### **V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации города Шумерля**

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков организационно-правовым отделом администрации города Шумерля ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации города Шумерля. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации города Шумерля подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации города Шумерля.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации города Шумерля должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков администрации города Шумерля) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации города Шумерля в обязательном порядке должны быть указаны:

общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков администрации города Шумерля);

описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение/отраслевой орган);

срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации города Шумерля могут быть указаны дополнительные сведения:

необходимые ресурсы;

календарный план (для многоэтапного мероприятия);

показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

требования к обмену информацией и мониторингу;

прочие.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации города Шумерля утверждается главой администрации города Шумерля в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации города Шумерля обеспечивает организационно-правовой отдел администрации города Шумерля.

5.4. Организационно-правовой отдел администрации города Шумерля на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации города Шумерля.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации города Шумерля подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для организационно-правового отдела администрации города Шумерля, отдела экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля, так и для администрации города Шумерля в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях, (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются организационно-правовым отделом администрации города Шумерля и утверждаются главой администрации города Шумерля на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

6.5. Организационно-правовой отдел администрации города Шумерля ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации города Шумерля антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков администрации города Шумерля, утвержденную главой администрации города Шумерля на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой администрации города Шумерля на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации города Шумерля, утвержденный главой администрации города Шумерля на отчетный период.

## **VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется организационно-правовым отделом администрации города Шумерля на подпись главе администрации города Шумерля, а подписанный главой администрации города Шумерля проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и в следующие сроки:

- проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется организационно-правовым отделом администрации города Шумерля на подпись главой администрации города Шумерля не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

- организационно-правовой отдел администрации города Шумерля обеспечивает подписание проекта доклада главой администрации города Шумерля в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

- отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля обеспечивает представление подписанного главой администрации города Шумерля доклада в Коллегиальный орган в течение 7 календарных дней с момента его подписания.

8.2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать;

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте города Шумерля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

## **IX. Ознакомление муниципальных служащих администрации города Шумерля и отраслевых органов администрации города Шумерля с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

9.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию города Шумерля и отраслевые органы администрации города Шумерля организационно-правовой отдел администрации города Шумерля обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2. Организационно-правовой отдел администрации города Шумерля организует систематическое обучение муниципальных служащих администрации города Шумерля и отрас-

левых органов администрации города Шумерля требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

вводный (первичный) инструктаж;

целевой (внеплановый) инструктаж;

иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами администрации города Шумерля.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме муниципальных служащих на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности администрации города Шумерля и отраслевых органов администрации города Шумерля.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений и отраслевых органов администрации города Шумерля информационных сообщений и совещаний.

9.5. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **Х. Ответственность**

10.1. Организационно-правовой отдел администрации города Шумерля, отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации города Шумерля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Муниципальные служащие администрации города Шумерля и отраслевых органов администрации города Шумерля несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правовых актов администрации города Шумерля и иных внутренних документов администрации города Шумерля, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.