***ИБРЕСИНСКИЙ ВЕСТНИК***

*№ 08 от 03 апреля 2020 года*

*ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ*

*АДМИНИСТРАЦИИ ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerb-ch**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  25.03.2020 192 №  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  25.03.2020 № 192  поселок Ибреси |

**О присвоении идентификационных**

**номеров автомобильным дорогам**

**общего пользования местного значения**

В целях обеспечения выполнения положений Федерального  закона от 8.11. 2007

N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и приказа Минтранса РФ от 20.05.2009 №80 «О Едином государственном реестре автомобильных дорог», администрация Ибресинского района Чувашской Республики **постановляет:**

1.Присвоить идентификационные номера автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенным на территории Ибресинского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 15.09.2014 № 617 «О присвоении идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Ибресинского района

Чувашской Республики С.В.Горбунов

Исп.: Ишалев А.В.

тел. 21256

Приложение

к постановлению администрации

Ибресинского района

№ 192 от «25» марта 2020 г.

**ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЕ НОМЕРА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**В ИБРЕСИНСКОМ РАЙОНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификационные номера | Наименование автомобильной дороги | Категория | Протяженность дороги, км |
|  |
| 1 |  | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 97-213 ОП МР 97Н-001 | Аниш-Хормалы | IV | 8,28 |
| 2 | 97-213 ОП МР 97Н-002 | Аниш-Айбечи | IV | 7,4 |
| 3 | 97-213 ОП МР 97Н-003 | Хормалы-Новые Высли | IV | 3,72 |
| 4 | 97-213 ОП МР 97Н-004 | Хормалы-ХомЯндоба | V | 3,94 |
| 5 | 97-213 ОП МР 97Н-005 | Аниш-Климово | V | 1,14 |
| 6 | 97-213 ОП МР 97Н-006 | Аниш-Хормалы-Андрюшево | V | 2,428 |
| 7 | 97-213 ОП МР 97Н-007 | Климово-Мерезень | V | 3,042 |
| 8 | 97-213 ОП МР 97Н-008 | Климово-Мерезень-Алшихово | V | 1,74 |
| 9 | 97-213 ОП МР 97Н-009 | Калинино-Батырево-Яльчики-Чувашские Тимяши | IV | 4,12 |
| 10 | 97-213 ОП МР 97Н-010 | Чувашские Тимяши-Верхнее Кляшево | IV | 3,25 |
| 11 | 97-213 ОП МР 97Н-011 | Верхнее Кляшево-Нижнее Кляшево | V | 1,822 |
| 12 | 97-213 ОП МР 97Н-012 | Подъезд к с.Чувашские Тимяши | V | 1,6 |
| 13 | 97-213 ОП МР 97Н-013 | Подъезд к школе в с.Чувашские Тимяши | IV | 0,647 |
| 14 | 97-213 ОП МР 97Н-014 | Подъезд к школн в с.Хормалы | IV | 0,705 |
| 15 | 97-213 ОП МР 97Н-015 | Калинино-Батырево-Яльчики-Нижние Абакасы | IV | 7,0 |
| 16 | 97-213 ОП МР 97Н-016 | Большие Абакасы-Шибегечи | IV | 1,03 |
| 17 | 97-213 ОП МР 97Н-017 | Большие Абакасы-Шоркасы | IV | 1,55 |
| 18 | 97-213 ОП МР 97Н-018 | Калинино-Батырево-Яльчики-Хомбусь Батырево | V | 1,738 |
| 19 | 97-213 ОП МР 97Н-019 | Березовка-Орел | V | 3,51 |
| 20 | 97-213 ОП МР 97Н-020 | Калиновка-Березовка | IV | 4,6 |
| 21 | 97-213 ОП МР 97Н-021 | Канаш-Ибреси-Андреевка | IV | 1,2 |
| 22 | 97-213 ОП МР 97Н-022 | Канаш-Ибреси-Андреевка | V | 1,15 |
| 23 | 97-213 ОП МР 97Н-023 | Ибреси-Канаш-АБЗ | V | 0,5 |
| 24 | 97-213 ОП МР 97Н-024 | Аниш-КошмасТойси | IV | 0,59 |
| 25 | 97-213 ОП МР 97Н-025 | Аниш-Кожакпось | V | 0,44 |
| 26 | 97-213 ОП МР 97Н-026 | Ибреси-Ширтаны | IV | 1,04 |
| 27 | 97-213 ОП МР 97Н-027 | Ибреси-Березовка-Кудеиха-Тымары | V | 2,1 |
| 28 | 97-213 ОП МР 97Н-028 | Аниш-Хормалы-Сирикли | IV | 0,637 |
| 29 | 97-213 ОП МР 97Н-029 | Аниш-Хормалы-Новое Чурашево | V | 1,09 |
| 30 | 97-213 ОП МР 97Н-030 | Подъезд к с.Новое Чурашево | V | 1,273 |
| 31 | 97-213 ОП МР 97Н-031 | Калинино-Яльчики-Бугуяны | IV | 15,48 |
| 32 | 97-213 ОП МР 97Н-032 | Бугуяны-Тарнвары | V | 3,65 |
| 33 | 97-213 ОП МР 97Н-033 | Аниш-Малые Кармалы-Липовка | IV | 20,32 |
| 34 | 97-213 ОП МР 97Н-034 | Аниш-Буинск | IV | 1,6 |
| 35 | 97-213 ОП МР 97Н-035 | Малые Кармалы-Кубня | V | 1,61 |
| 36 | 97-213 ОП МР 97Н-036 | Сехнеры-Малые-Кармалы-Липовка-Кубня | IV | 1,775 |
| 37 | 97-213 ОП МР 97Н-037 | Ибреси-Березовка-Кудеиха-Новая Жизнь | IV | 0,835 |
| 38 | 97-213 ОП МР 97Н-038 | Ибреси-Березовка-Кудеиха-Костер | IV | 1,2 |
| 39 | 97-213 ОП МР 97Н-039 | Калинино-Батырево-Яльчики-Малый Кукшум | IV | 1,315 |
| 40 | 97-213 ОП МР 97Н-040 | Аниш-Свка-Новое Климово | IV | 3,294 |
| 41 | 97-213 ОП МР 97Н-041 | Аниш-ТойсиПаразуси | IV | 0,97 |
| 42 | 97-213 ОП МР 97Н-042 | Аниш-Сюрбеевка-Малое Батырево | IV | 0,5 |
| 43 | 97-213 ОП МР 97Н-043 | Калинино-Яльчики-Тарнвары-Спотары | V | 1,455 |
| 44 | 97-213 ОП МР 97Н-044 | Чувашские Тимяши-Хормалы-Ленино | V | 2,383 |
| 45 | 97-213 ОП МР 97Н-045 | Ибреси-Березовка-Кудеиха-Красная Заря | V | 0,5 |
| 46 | 97-213 ОП МР 97Н-046 | Тарнвары-Березовка-Орел-11 лет Чувашии | V | 0,53 |
| 47 | 97-213 ОП МР 97Н-047 | Молния-Большие Абакасы-Шибегечи (участок Молния-Нижние Абакасы) | IV | 6,158 |
| 48 | 97-213 ОП МР 97Н-048 | Аниш-Ширтаны | IV | 0,63 |
| 49 | 97-213 ОП МР 97Н-049 | Аниш-Сосновка | V | 0,31 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  | **137,797** |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  25.03.2020 193 №  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  25.03.2020 № 193  поселок Ибреси |

**О внесении изменений в постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 26.05.2015 №291 «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ибресинского района»**

Администрация Ибресинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 26.05.2015 № 291 «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ибресинского района» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 4 июня 2018 г. №284, 18 декабря 2018 г. №721, 9 августа 2019 г. №484) следующие изменения:

1.1. В составе координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Ибресинского района (Приложение 2), утвержденным указанным постановлением:

вывести Гаврилова Валерия Феофановича, Чеботарёву Екатерину Васильевну и ввести:

|  |  |
| --- | --- |
| Ермошкина Михаила  Пантелеймоновича | заместителя главы администрации района - начальника отдела сельского хозяйства (заместителя председателя комиссии) |
| Набоку Татьяну  Николаевну | старшего специалиста 1 разряда отдела экономики и управления имуществом (секретарь комиссии) |

изложить наименование должности Зиновьевой Олимпиады Вячеславовны в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зиновьева Олимпиада  Вячеславовна | начальник финансового отдела администрации Ибресинского района Чувашской Республики |  |

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Ибресинского района С.В. Горбунов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerb-ch**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  26.03.2020 195 №  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  26.03.2020 № 195  поселок Ибреси |

**О внесении изменений в постановление администрации Ибресинского района Чувашской республики от 18.03.2020 № 183 «О введении режима повышенной готовности на территории Ибресинского района Чувашской Республики для органов управления и сил Ибресинского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районное звено ТП РСЧС Чувашской Республики)»**

В связи с угрозой распространения на территории Чувашской Республики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в соответствии со статьей 41 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 8 Закона Чувашской Республики «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 января 2005 г. № 17 «О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением временно исполняющего обязанности Главы Чувашской Республики от 25 марта 2020 года № 136-рг,администрация Ибресинского района Чувашской Республики **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 18.03.2020 № 183 «О введении режима повышенной готовности на территории Ибресинского района Чувашской Республики для органов управления и сил Ибресинского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районное звено ТП РСЧС Чувашской Республики)» следующие изменения:

* 1. Пункт 8 дополнить абзацами следующего содержания:

«распределение средств индивидуальной защиты (масок) исходя из необходимости первоочередного обеспечения ими медицинских работников и иных лиц, контактирующих с заболевшими новой короновирусной инфекцией (COVID-19) или имеющих признаки такового заболевания;

применение мер по поощрению медицинских работников, а также работников (служащих), участвующих в обходах, оказании содействия гражданам, находящимся в режиме самоизоляции, одиноко проживающим гражданам в возрасте старше 60 лет, гражданам с ограниченными физическими воз­можностями в условиях действия режима повышенной готовности.»;

дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1.Рекомендовать:

1) Отделу МВД России по Ибресинскому району оказывать содействие структурным подразделениям органов исполнительной власти Чувашской Республики на территории Ибресинского района, органам местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики в реализации мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

2) юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятель­ность на территории Ибресинского района Чувашской Республики:

приостановить деятельность кинозала, театра, культурно-досуговых учреждений МБУК «Центр развития культуры» Ибресинского района, МБУК «Централизованная библиотечная сеть» Ибресинского района, дет­ских игровых комнат и детских развлекательных центров, ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, иных развлекательных и досуговых заведений, общедоступных бань и саун, а также МАУ «ДЮСШ – ФОК «Патвар» и других объектов физической культуры и спорта;

не допускать оказания услуг по предоставлению кальянов для курения в ресторанах, барах, кафе и иных аналогичных объектах в целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

предусмотреть возможность дистанционного заказа потребителями товаров и продуктов и оказания услуги, доставки на дом товаров и продуктов;

предусмотреть возможность предоставления услуг сотовой связи и услуг по предоставлению доступа к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» гражданам в возрасте старше 60 лет при нулевом или отрицательном балансе;

3) гражданам в возрасте старше 60 лет соблюдать режим самоизоляции по месту проживания указанных лиц либо в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава администрации

Ибресинского района С.В.Горбунов

Захаров А.Л.

2-12-50

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerb-ch**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  30.03.2020 197 №  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  30.03.2020 № 197  поселок Ибреси |

**ОбутвержденииУстава Муниципальногобюджетного дошкольного образовательного учреждения«Ибресинский детский сад «Солнышко» Ибресинского района Чувашской Республики**

На основании Федерального Закона от 29.12.2012г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,Закона Чувашской Республики от 23.07.2013 г. «Об образовании в Чувашской Республике»,Уставом Ибресинского района, администрация Ибресинскогорайона **постановляет:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения«Ибресинский детский сад «Солнышко»Ибресинского района Чувашской Республики.

2.РуководителюМуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ибресинский детский сад «Солнышко» Ибресинского района Чувашской Республики Васильевой Н.Г.зарегистрировать Устав в установленном законодательством порядке.

3.Признать утратившим силу Постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики №743 от 29.12.2015г. «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ибресинский детский сад «Солнышко»Ибресинского района Чувашской Республики».

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официальногоопубликования.

Глава администрации

Ибресинскогорайона С.В.Горбунов

Исп.Никифорова Ф.В.

8(83538)2-19-99

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЁН**  Постановлением  администрации Ибресинского района Чувашской Республики  № 197от 30 марта 2020 г.  Глава администрации Ибресинского района  Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Горбунов |

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ИБРЕСИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»   
ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНАЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

п. Ибреси, 2020 г.

**1****. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ибресинский детский сад «Солнышко» Ибресинского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 24.08.2011 года № 399 «О создании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ибресинского района Чувашской Республики» и зарегистрирован в Межрайонной ИФНС № 3 по Чувашской Республике, регистрационный номер № 2192130127374, ОГРН № 1042133000282

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией Ибресинского района Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам на территории посёлка Ибреси.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ибресинский детский сад «Солнышко» Ибресинского района Чувашской Республики.

на чувашском языке: ЧãвашРеспубликинЙĕпреçрайонĕн «Йĕпреçри «Солнышко» ачасачĕ» шкулçулнеçитменачасенмуниципаллã бюджет вĕрентÿучрежденийĕ.

Сокращенное:

на русском языке: МБДОУ «Ибресинский детский сад «Солнышко»

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6.Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ибресинский район Чувашской Республики. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Ибресинского района Чувашской Республики исполняет администрация Ибресинского района. Отдел образования администрации Ибресинского района Чувашской Республики (далее - Отдел), в соответствии с Положением об отделе, осуществляет часть функций и полномочий Учредителя.

1.7. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляет администрация Ибресинского района.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии сКонституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Ибресинского района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского района, настоящим Уставом.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:429700, Чувашская Республика, п. Ибреси, ул. Сельхозтехники, д.20.

фактический адрес: 429700, Чувашская Республика, п. Ибреси, ул. Сельхозтехники, д.20.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами, структурные подразделения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

**II.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основные:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.6.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (по художественной, физкультурно-спортивной направленности);

- оказание платных образовательных услуг;

- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ибресинского района Чувашской Республики.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, служащие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.10. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.11. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников.

2.12.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами.

3.4. Правовой статус, права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного, инженерно-технического, административно-хозяйственного персонала закрепляются в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, коллективном договоре и трудовых договорах работников Учреждения.

3.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы в Учреждении имеютобщеразвивающую направленность, а также могут иметь комбинированную направленность, группы кратковременного пребывания, семейные группы, семейные группы по адаптивным программам инклюзивного образования.

3.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. На основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Предельная наполняемость в группах определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.9. Плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей организуются в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.11. В Учреждении предполагается возможность предоставления платных образовательных услуг различной направленности в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности детский сад помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

- сдавать в аренду помещения, оборудования без права выкупа имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;

- оказывать по договору следующие виды платных образовательных услуг;

- по адаптации детей к условиям детского сада (от 6 месяцев до 3 лет);

- консультирование (диагностика и (или) коррекция недостатков) учителя - логопеда, педагога-психолога родителей (законных представителей) и детей, посещающими группы общеразвивающей направленности детского сада или детей,находящихся вне сферы дошкольного образования;

- работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (обучение чтению, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму, иностранный язык, пение, танцы, хореография, спортивные секции, рукоделие, изобразительная деятельность, оздоровительные секции, фотографирование и др.);

- организация профилактических мероприятий, групп по коррекции физического развития;

- производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации Педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде, продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.);

- группа кратковременного пребывания, выходного или продлённого дня (без реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.В группах обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков).

3.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образовательные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения и обеспечение доступности к таким ресурсам посредством различных телекоммуникационных сетей, в том числе и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

**IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Ибресинского района на срок определенный трудовым договором, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Заведующий подотчетен Учредителю.

4.4. Заведующий Учреждением:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем Учреждения;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе Ибресинского района Чувашской Республики;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

4.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Учреждением может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения  Учредителя.

Должностные обязанности заведующего Учреждением, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

4.6. Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.8. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Управляющий совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

4.9. Коллегиальным органом Учреждения, реализующим принцип государственно-общественный характер управления образованием, является Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

4.10. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников и работники Учреждения (в том числе Руководитель Учреждения).

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа ниже перечисленных лиц:

- представителей юридических лиц и общественных объединений,

- физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 5 членов. Члены Управляющего совета выбираются:

- от работников Учреждения – на Общем собрании работников в количестве не менее 2-х человек;

- от родителей (законных представителей) воспитанников – на общем Родительском собрании (законных представителей) в количестве не менее 2-х человек.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Срок полномочий Управляющего совета – два года. По решению Управляющего совета один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов в состав Управляющего совета.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

4.11. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.Заседания могут созываться также по требованию Руководителя Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего совета.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании Руководителя Учреждения и не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики и противоречие решениям Учредителя и Руководителя Учреждения.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.12. К полномочиям Управляющего совета Учреждения относятся:

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения; реализация мер, направленных на улучшение условий пребывания обучающихся в Учреждении, в том числе и охраны их жизни и здоровья;

- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;

- принятие решения по вопросу охраны Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

- содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно- образовательного процесса;

- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Учреждения.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Управляющий Совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

4.13. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

Общее собрание составляют все его работники. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения**.**

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе и об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами Ибресинского района Чувашской Республики, отнесено к его компетенции;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения Почетными грамотами и другими видами поощрения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Решение Общего собрания оформляется протоколом. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Общее собрание простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

4.14. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь - избирается Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие основной образовательной программы для использования в Учреждении календарного учебного графика, учебного плана;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- рассмотрение анализа результатов работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;

- обсуждение, рассмотрение и принятие годового плана на текущий год;

- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

- рассмотрение и принятие плана повышения квалификации педагогических работников и развития инициатив;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования открытая.

Порядок деятельности Педагогического Совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Решение Педагогического Совета вступает в силу после издания заведующим Учреждения соответствующего распорядительного локального акта нормативного характера. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Педагогический Совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

**V. КОМПЕТЕНЦИЯУЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Ибресинского района Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

5.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

- прием воспитанников в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме Программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

- соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

5.6. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

5.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

**VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Ибресинского района, отдел экономики и управления имуществом, отдел образования администрации Ибресинского района, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности впорядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ибресинского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ибресинского района Чувашской Республики.

**VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- субсидии на иные цели, не связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- средства от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7.3. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.9. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях», крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.11 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

7.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Ибресинского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.17. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.18. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.19. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

**VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в районный архив Ибресинского района Чувашской Республики, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд отдела образования администрации Ибресинского района Чувашской Республики. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

**IХ. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

9.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

9.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

**X. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения приказом заведующего Учреждения.

10.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данных локальных актов.

Ознакомление с локальными актами оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с отметкой даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

ПРИНЯТ:

На Общем собрании работников

Протокол № 6

от «05 » марта 2020 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerb-ch**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  30.03.2020 200 №  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  30.03.2020 № 200  поселок Ибреси |

**О проведении дополнительных санитарно –противоэпидемических профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV на территории Ибресинского района Чувашской Республики**

Во исполнение Постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.01.2020г. №2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nСоV», от 13.03.2020г. №6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019", в целях недопущению завоза и распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV администрация Ибресинского района Чувашской Республики **постановляет** :

Предприятиям и организациям всех форм собственности Ибресинского района Чувашской Республики рекомендовать:

1.1. Запретить проведение на территории района культурно-массовых, спортивных мероприятий, обеспечить усиленный режим текущей дезинфекции в местах массового скопления людей, в местах проведения зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных, спортивных мероприятий.

Срок: с 30.03.2020г. и  до особого распоряжения.

1. Проводить профилактическую дезинфекцию всех административных помещений с применением дезинфицирующих средств, в  инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

Срок: с 30.03.2020г. и до особого распоряжения.

2.1. Обеспечить соблюдение мер личной гигиены, в т.ч. в местах массового пребывания людей, частое мытье рук с мылом, протирку их кожными антисептиками, использование бумажных салфеток.

Срок: с 30.03.2020г. и до особого распоряжения.

2.2. Усилить дезинфекционный режим, проводить проветривание и  влажную уборку всех помещений, поверхностей, к которым прикасаются работники и посетители.

Срок: с 30.03.2020г. и до особого распоряжения.

2.3. Упорядочить хранение дезинфицирующих средств (хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте). При использовании дезинфицирующих средств соблюдать меры предосторожности согласно инструкции.

Срок: с 30.03.2020г. и до особого распоряжения.

2.4. При выявлении симптомов простудного заболевания у работников (кашель, чихание, выделения из носа, повышение температуры тела и т.д.) направить его в медицинское учреждение, для предупреждения дальнейшего распространения инфекции использовать индивидуальные средства защиты- медицинские маски.

Срок: с 30.03.2020г. и до особого распоряжения.

2.5. При организации питьевого режима в местах массового скопления и проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий для посетителей использовать одноразовую посуду.

Срок: с 30.03.2020г. и до особого распоряжения.

2.6. При наличии дворовых туалетов проводить их уборку и дезинфекцию в установленном порядке с применением дезинфицирующих средств согласно инструкции, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

Срок: с 30.03.2020г. и до особого распоряжения.

2.7. Обеспечить обработку салонов автотранспорта, используемого для перевозки людей с применением дезинфицирующих средств, согласно инструкции, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

3. Отделу информатизации и социального развития администрации Ибресинского района и администрациям городского и сельских поселений Ибресинского района на официальных сайтах создать баннеры, разместить видеоролики, памятки с информацией по профилактике новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, наглядную информацию в виде памяток разместить в доступных местах для населения в помещениях администрации района и администраций сельских поселений.

Срок: с 30.03.2020г. и до особого распоряжения.

1. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ибресинского района С.В.Горбунов

Захаров А.Л.

2-12-50

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerb-ch**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОНĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  30.03.2020 201 №  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  30.03.2020 № 201  поселок Ибреси |

**О создании пунктов временного размещения населения пострадавшего, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ибресинском районе Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями МЧС России «По организации работы пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях», в связи с внесением изменений и дополнений в Федеральный закон от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях защиты населения Ибресинского района Чувашской Республики от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и организованного своевременного приема и размещения населения, администрация Ибресинского района Чувашской Республики **постановляет:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о пункте временного размещения населения пострадавшего, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ибресинском районе Чувашской Республики (приложение № 1).

2.Утвердить перечень организаций, на базе которых создаются пункты временного размещения населения (приложение № 2).

3. Руководителей учреждений и организаций, на базе которых создаются пункты временного размещения населения, назначить начальниками пунктов временного размещения (по согласованию).

4.Признать утратившим силу постановление администрации Ибресинского района от 17.03.2017 № 178 «О создании пунктов временного размещения в Ибресинском районе Чувашской Республики».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ибресинского района Чувашской Республики Ермошкина М.П.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Ибресинского района С.В.Горбунов

Исп. Захаров А.Л..

2-12-50

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Ибресинского района Чувашской Республики  от «30» марта 2020 г. № 201 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пункте временного размещения населения на территории**

**Ибресинского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о пункте временного размещения населения на территории Ибресинского района Чувашской Республики (далее- Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", и определяет порядок работы по организации временного отселения (размещения) населения, попадающего в зоны чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оказания медицинской помощи, обеспечения и поддержания общественного порядка в чрезвычайных ситуациях на территории Ибресинского района Чувашской Республики.

Пункт временного размещения пострадавшего населения (далее - ПВР) создается в соответствии с постановлением администрации Ибресинского района Чувашской Республики, на базе общественных учреждений (в кинотеатрах, клубах, школах, санаториях, лагерях и др.).

Деятельность пунктов временного размещения эвакуируемого населения регламентируется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными и распорядительными документами администрации Ибресинского района Чувашской Республики, а также Положением о пунктах временного размещения.

Главной целью создания ПВР для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

ПВР пострадавшего населения предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны ЧС или вероятной ЧС.

Под ПВР отводятся здания пригодные для жилья (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы, учреждения образования и т.д.), которые утверждаются постановлениями администрации Ибресинского района.

При выборе места размещения ПВР следует предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских учреждений, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с ним будет определен ПВР.

При размещении временных пунктов необходимо предусмотреть возможность выездного обслуживания пострадавшего населения предприятиями и учреждениями ближайшего населенного пункта (города).

**2. Основными задачами пункта временного размещения являются**

***а) при повседневной деятельности:***

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

- разработка необходимой документации по ПВР пострадавшего населения;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - органы по ГО и ЧС);

***б) при возникновении чрезвычайной ситуации:***

- полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

- организация учета прибывающего населения и его размещения;

- установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) и эвакуационной комиссией Ибресинского района Чувашской Республики, с Главным управлением МЧС России по Чувашской Республике, Государственным комитетом Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;

- представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию;

- подготовка эвакуированного населения к отправке на пункты длительного проживания.

Пункты длительного проживания разворачиваются на базе оздоровительных учреждений. Работа на пунктах длительного проживания организуется так же, как и на пунктах временного размещения. Отличительной особенностью пункта является ведение персонального учета каждого прибывающего и осуществление паспортного режима.

**3. Состав пункта временного размещения**

Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

В штат администрации ПВР входят: начальник ПВР, заместитель начальника ПВР, группа встречи приема, регистрации и размещения, группа ООП, группа комплектования, отправки и сопровождения, стол справок, медпункт, комната матери и ребенка.

Начальник ПВР назначается распоряжением администрации Ибресинского района.

Остальной личный состав назначается руководителем организации, на базе которой развертывается ПВР. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

Рекомендуемая организационная структура ПВР представлена в приложении № 1 к настоящему положению.

Для функционирования ПВР выделяются силы и средства организации, участвующей в обеспечении эвакуационных мероприятий в ЧС:

- от службы охраны общественного порядка: 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью – для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения ПВР;

- от медицинской службы (из числа близлежащих медицинских учреждений): врач и средний медперсонал (2-3 человека) – для организации медицинского пункта в ПВР;

- от службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания) – для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

Указанные силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в ЧС.

Все лица, входящие в состав администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

**4. Организация работы пункта временного размещения**

Руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР пострадавшего населения, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является Положение о пунктах временного размещения. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ, а при выполнении эвакуационных мероприятий – эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Ибресинского района и взаимодействует с организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий.

В целях организации работы ПВР рекомендуется разработать документы и оборудовать ПВР в соответствии с приложением 8 к настоящему положению.

ПВР развертывается в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению администрации (указанию председателя КЧС и ОПБ) Ибресинского района. С получением распоряжения (указания) руководитель организации - начальник ПВР организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развертывающей ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования. В расчетах рекомендуется принимать следующие продолжительности периода жизнеобеспечения в местах временного отселения:

- после аварии на химически опасном объекте - до 3-х суток;

- после аварии на радиационно - опасном объекте (вне зон опасного радиоактивного заражения) - до 3-10 суток (в зависимости от сроков организации эвакуации);

- из зон затопления при наводнениях - по среднестатистическим многолетним данным для данной местности.

В случае необходимости функционирование учреждения культуры или образования, на базе которого развертывается ПВР, приостанавливается по распоряжению главы органа местного самоуправления муниципального образования до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

Для размещения медицинского пункта, группы психологического обеспечения и организации пункта питания, развертываемых соответственно медицинским учреждением и предприятием общественного питания, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

Администрации пунктов временного размещения для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обязаны составить заявки на материальные средства, продукты питания, а также заключить договоры с органами местного самоуправления муниципальных образований на оплату проживания и питание эвакуируемого населения в различных видах ЧС.

**5. Функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения**

***5.1. Обязанности начальника пункта временного размещения***

Начальник пункта временного размещения отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуируемого населения.

Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ, при выполнении эвакуационных мероприятий – председателю эвакуационной комиссии муниципального образования, руководителю организации, при которой создан ПВР и работает в контакте с органом по ГО и ЧС муниципального образования.

Начальник пункта временного размещения обязан:

***а) при повседневной деятельности:***

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;

- знать количество принимаемого эвакуируемого населения;

- организовать разработку необходимой документации ПВР;

- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;

- организовывать обучение и инструктаж членов ПВР по приему, учету и размещению эвакуируемого населения в ЧС;

- разрабатывать и доводить порядок оповещения членов ПВР;

- распределять обязанности между членами ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

- поддерживать связь с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией муниципального образования;

***б) при возникновении чрезвычайной ситуации:***

- установить связь с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией муниципального образования, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

- организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;

- организовать учет прибывающего населения и его размещение;

- контролировать ведение документации ПВР;

- организовать жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- организовать поддержание на ПВР общественного порядка;

- организовать информирование эвакуируемого населения об обстановке;

- своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию муниципального образования;

- организовать подготовку эвакуированного населения к отправке на пункты длительного проживания.

***5.2. Обязанности заместителя начальника ПВР***

Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема эвакуируемого населения, за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПВР обязан:

***а) при повседневной деятельности:***

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

- изучить порядок развертывания ПВР;

- организовать разработку документации ПВР;

- организовать подготовку личного состава;

- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;

- заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;

- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

***б) при возникновении чрезвычайной ситуации:***

- организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом эвакуационных мероприятий;

- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;

- провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;

- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;

- руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

- организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи;

- представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

***5.3. Обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения***

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, за представление докладов в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию муниципального образования. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Он обязан:

***а) при повседневной деятельности:***

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

- организовать подготовку личного состава группы;

- разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

- изучить порядок прибытия на ПВР эвакуируемого населения и порядок его размещения;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

***б) при возникновении чрезвычайной ситуации:***

- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

- распределять обязанности между членами группы;

- организовать учет, регистрацию и размещение эвакуируемого населения;

- доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;

- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения;

- составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

***5.4. Группа комплектования, отправки и сопровождения***

Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза эвакуируемого населения к местам постоянного размещения, организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Он обязан:

***а) при повседневной деятельности:***

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

- организовать подготовку личного состава группы;

- знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПВР для вывоза эвакуируемых, порядок установления связи с руководителями этих организаций;

- знать количество прибывающего эвакуируемого населения, маршруты следования и места временного размещения эвакуируемого населения;

- разработать необходимую документацию группы;

- изучить порядок прибытия на ПВР эвакуируемого населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

***б) при возникновении чрезвычайной ситуации:***

- при поступлении распоряжения на прием населения – подготовить рабочие места, документацию группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

- вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза эвакуируемого населения к местам временного размещения;

- осуществлять организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района.

***5.5. Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения***

Начальник группы охраны общественного порядкаотвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный выход эвакуируемых на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Онподчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Он обязан:

***а) при повседневной деятельности:***

- изучить схему размещения ПВР и Положение о ПВР;

- организовать подготовку личного состава группы;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

***б) при возникновении чрезвычайной ситуации:***

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР и организованный выход эвакуируемых к местам временного размещения.

***5.6. Медицинский пункт пункта временного размещения***

Старший (старшая) медицинского пункта отвечает за своевременное оказание первой медицинской помощи заболевшим эвакуируемым и госпитализацию нуждающихся в ней в лечебное учреждение; за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава медпункта.

Старший (старшая) медпункта обязан (обязана):

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- подготовить необходимые медикаменты и медицинское имущество, организовать их хранение;

- осуществлять периодический контроль санитарного состояния помещений, предназначенных для размещения ПВР, и прилегающей территории;

- установить местонахождение ближайшего лечебного учреждения и номера телефонов приемного отделения;

***б) в режиме проведения эвакуации:***

- оказывать первую медицинскую помощь заболевшим эвакуируемым;

- госпитализировать нуждающихся эвакуируемых в ближайшее лечебное учреждение;

- контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР.

***5.7. Стол справок пункта временного размещения***

Старший (старшая) стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками эвакуируемым. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником сотрудников стола справок.

Старший (старшая) стола справок обязан (обязана):

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- иметь адреса и номера телефонов КЧС и ОПБ эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, ближайших ПВР; организаций, которые выделяют транспорт; знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

- подготовить справочные документы.

***б) в режиме проведения эвакуации:***

- давать справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с эвакуацией населения на данный ПВР.

***5.8. Группа психологического обеспечения***

Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС, непосредственное оказание экстренной психологической помощи пострадавшим, координацию/обеспечение взаимодействия со специализированными службами.

Психолог обязан:

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- разрабатывать и совершенствовать концепцию оказания экстренной психологической помощи при ЧС;

- изучать общие закономерности течения психологических реакций и психических расстройств, связанных с ЧС;

- осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области психологии экстремальных ситуаций;

***б) в режиме проведения эвакуации:***

- оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;

- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

***5.9. Комната матери и ребенка пункта временного размещения***

Сотрудники комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми, организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

Приложения:

1. Структура администрации пункта временного размещения.

2. Календарный план действий администрации пункта временного размещения (вариант).

3. Схема оповещения администрации пункта временного размещения (вариант).

4. План размещения эваконаселения.

5. Схема связи и управления пункта временного размещения (вариант).

6. Журнал учета прибытия населения на пункт временного размещения.

7. Журнал принятых и отданных распоряжений, донесений и докладов (вариант).

8. Оборудование и документация должностных лиц и групп пункта временного размещения.

9. Памятка эвакуируемому населению.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о пункте временного размещения  Ибресинского района Чувашской Республики |

**Структура  
администрации пункта временного размещения**

Начальник ПВР

Заместитель

начальника ПВР

**Администрация пункта временного размещения**

Группа охраны общественного порядка (комендант и 2-3 дружинника)

Группа регистрации и учета населения

(3-4 человека)

Группа размещения населения

(3-4 человека)

Группа психологического обеспечения

(1 человека)

Стол справок

(2 человека)

Комната

матери и ребенка

(1-2 человека)

**Силы и средства обеспечения эвакомероприятий**

Служба торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал

Медицинская служба

врач и средний медперсонал

(2-3 человека)

Служба охраны общественного порядка:

2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о пункте временного размещения  Ибресинского района Чувашской Республики |

**Календарный план  
действий администрации пункта временного размещения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Проводимые мероприятия | Ответствен-ные | Время выполнения,  мин., час. | | | | | | Исполнители |
| 10 | 20 | 40 | 1 | 2 | 3 |
| **При получении сигнала оповещения (распоряжения) на развертывание** | | | | | | | | | |
| 1. | Оповещение и сбор администра-ции ПВР | начальник ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Уточнение состава ПВР и функциона-льных обязаннос-тей | заместитель начальника ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Установление свя-зи с рабочими гру-ппами КЧСиОПБ, ЭК | заместитель начальника ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Занятие группами ПВР рабочих мест | начальники групп |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Организация охраны | начальник группы ООП |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Доклады началь-ников групп о го-товности к работе | начальник группы |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Доклад в КЧСи ОПБ о готовности к приему эвакона-селения | начальник ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| **При получении распоряжения на прием эваконаселения** | | | | | | | | | |
| 1. | Объявление сбора администрац. ПВР постановка задачи | начальник ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Установление связи с рабочими группа-ми КЧСиОПБ, ЭК | заместитель начальника ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Встреча и размеще-ние работников мед. учреждений | заместитель начальника ПВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Выставление регу-лировщиков движения | ОВД района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Организация охра-ны внутри ПВР | начальник группы ООП |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прием эвакуируемо-го населения, учет и размещение в ком-натах отдыха | начальники групп |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Организация мед. обслуживания | начальник медпункта |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Организация досуга детей | нач. комнаты матери и ребенка |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Организация пита-ния эваконаселения | предприятия торговли и питания |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник пункта временного размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению о пункте временного размещения  Ибресинского района Чувашской Республики |

**Схема**

**оповещения и сбора администрации пункта временного размещения (вариант)**

Глава муниципального образования

Ф.И.О., № тел**.**

Председатель КЧСиОПБ

Ф.И.О., № тел**.**

Начальник

ПВР

Ф.И.О., № тел.

Заместитель начальника ПВР

Ф.И.О., № тел.

Начальник

группа регистрации и учета населения

Ф.И.О., № тел.

Начальник

Заместитель начальника ПВР

Ф.И.О., № тел.

Начальник

ПВР

Ф.И.О., № тел.

Начальник

группа регистрации и учета населения

Ф.И.О., № тел

Начальник

группа охраны общественного порядка

Ф.И.О., №тел

Члены группы

Начальник

группы размещения населения

Ф.И.О., № тел.

Начальник

группа охраны общественного порядка

Ф.И.О., №тел.

Члены группы

Члены группы

Члены группы

Начальник группы

психологического обеспечения

Ф.И.О., № тел.

Начальник

стола справок

Ф.И.О., № тел.

Старший

комнаты матери и ребенка

Ф.И.О., № тел.

Члены группы

Члены группы

Члены группы

Начальник пункта временного размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Положению о пункте временного размещения  Ибресинского района Чувашской Республики |

**П Л А Н**

**размещения эвакуируемого населения в пункте временного размещения (вариант)**

Характеристика здания: адрес, этажность, конструкционный материал, общая площадь (основная и вспомогательная, поэтажно и площадь подвального помещения), наличие водопровода, канализации, центрального отопления.



Комната

психологического

обеспечения



Стол

справок

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Положению о пункте временного размещения  Ибресинского района Чувашской Республики |

**Схема  
связи и управления пункта временного размещения (вариант)**

Глава

администрации района

Ф.И.О.,№ тел.

председатель

КЧС и ОПБ района Ф.И.О.,№ тел.

Начальник управления (отдела) ГОЧС района (города),

Ф.И.О., № тел.

Домоуправляющая компания районаФ.И.О., № тел.

Председатель эвакуационной комиссии района

Ф.И.О.,№ тел.

Начальник

УВД района

№ тел.

Начальник ПВР

Ф.И.О., № тел.

Руководитель учреждения (объекта)Ф.И.О., № тел.

Представитель администрации района и приписанное предприятие торговли и питания

Ф.И.О., № тел.

Заместитель начальника ПВР

Ф.И.О., № тел.

Представитель администрации района и приписанное медицинское учреждение Ф.И.О.,

№ тел.

Начальник

группы размещениянаселения

Ф.И.О., № тел.

Начальник

группа регистрации иучета населения

Ф.И.О., № тел.

Представители ГУ МЧС России по

Нижегородской области и ГУЗ «НТЦМК»

Ф.И.О., № тел.

Комната матери и ребенка

Ф.И.О., № тел.

Начальник группы

психологического обеспечения

Ф.И.О., № тел.

Начальникгруппа охраны общественного порядка

Ф.И.О., №тел.

Стол справок

Ф.И.О., № тел.

- оповещение по мобильной и проводной телефонной связи

Начальник пункта временного размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Положению о пункте временного размещения  Ибресинского района Чувашской Республики |

**Журнал  
регистрации эвакуируемого населения в пункте временного размещения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Ф.И.О. эвакуируемого | Возраст | Домашний адрес | Место работы | Время, час.,мин. | | Примечание |
| приб. | убыт. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Положению о пункте временного размещения  Ибресинского района Чувашской Республики |

**Журнал  
полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов**

**пункта временного размещения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время получения (передачи) информации | От кого поступило распоряжение (донесение) | Краткое содержание (Ф.И.О., объект,  № телефона) | Кому доведено | Фамилия и роспись принявшего (передавшего) распоряжение (донесение) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Примечание:** журнал ведет дежурный стола справок администрации пункта временного размещения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Положению о пункте временного размещения  Ибресинского района Чувашской Республики |

**Оборудование и документация должностных лиц и групп**

**пункта временного размещения**

***1. Начальник пункта временного размещения*:**

**Документы:**

«Положение о пункте временного размещения». Оно разрабатывается управлением (отделом) ГО и ЧС города (района) и утверждается соответствующим руководителем администрации.

На его основе объект экономики (предприятие, организация), на который возложено развертывание ПВР, разрабатывает объектовое «Положение…», утверждаемое руководителем объекта.

Положение о пункте временного размещения, как правило, должно включать:

1. Общие положения, где определяются основные принципы организации работы в повседневной деятельности, при угрозе или возникновении ЧС, при получении распоряжения на развертывание ПВР и размещение пострадавших.
2. Состав и функциональные обязанности администрации ПВР при повседневной деятельности и при возникновении ЧС.
3. Перечень и образцы документов:

- выписка из решения (постановления) Главы администрации города (района) о создании ПВР;

- приказ руководителя объекта (распоряжение Главы администрации поселка) о назначении администрации ПВР;

- календарный план работы администрации ПВР;

- схема размещения ПВР (поэтажный план);

- схеме оповещения и сбора администрации ПВР;

- схема связи и управления;

- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;

- телефонный справочник;

- бирки, указатели, повязки.

**Оборудование:**

Кабинет, столы, стулья, бирка, повязка.

***2) Заместитель начальника пункта временного размещения:***

**Документы:**

«Положение о пункте временного размещения». Оно разрабатывается управлением (отделом) ГО и ЧС города (района) и утверждается соответствующим руководителем администрации.

На его основе объект экономики (предприятие, организация), на который возложено развертывание ПВР, разрабатывает объектовое «Положение…», утверждаемое руководителем объекта.

Положение о пункте временного размещения, как правило, должно включать:

1. Общие положения, где определяются основные принципы организации работы в повседневной деятельности, при угрозе или возникновении ЧС, при получении распоряжения на развертывание ПВР и размещение пострадавших.
2. Состав и функциональные обязанности администрации ПВР при повседневной деятельности и при возникновении ЧС.
3. Перечень и образцы документов:

- выписка из решения (постановления) Главы администрации города (района) о создании ПВР;

- приказ руководителя объекта о назначении администрации ПВР;

- календарный план работы администрации ПВР;

- схема размещения ПВР (поэтажный план);

- схеме оповещения и сбора администрации ПВР;

- схема связи и управления;

- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;

- телефонный справочник;

- бирки, указатели, повязки.

**Оборудование:**

- кабинет, столы, стулья, бирка, повязка.

Начальник ПВР и его заместитель размещаются в одном помещении.

***3) Группа встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения:***

**Документы:**

- состав и функциональные обязанности группы при повседневной деятельности и при возникновении ЧС.

- схема размещения ПВР (поэтажный план);

- схеме оповещения и сбора группы;

- журнал учета прибывшего на ПВР и убывшего населения;

- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов.

**Оборудование:**

- столы - 2, стулья - 4, бирки, повязки.

***4) Группа комплектования, отправки и сопровождения***

**Документы:**

- состав и функциональные обязанности группы при повседневной деятельности и при возникновении ЧС.

- схема размещения ПВР (поэтажный план);

- схеме оповещения и сбора группы;

- журнал учета убывшего в пункт длительного размещения населения;

- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов.

**Оборудование:**

- столы - 2, стулья - 2, бирки, повязки.

***5) Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения:***

**Документы:**

- состав и функциональные обязанности группы при повседневной деятельности и при возникновении ЧС.

- схема размещения ПВР (поэтажный план);

- журнал учета задержанных;

- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов.

**Оборудование:**

- отдельное помещение, столы - 2, стулья - 4, бирки, повязки.

***6) Медицинский пункт пункта временного размещения:***

**Документы:**

- состав и функциональные обязанности персонала пункта при повседневной деятельности и при возникновении ЧС.

- схема размещения ПВР (поэтажный план);

- журнал учета оказания помощи населению;

- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов.

**Оборудование:**

- отдельное помещение – 2 (приемная и изолятор), столы, стулья, кровати или кушетки в приемную и изолятор;

- бирки, повязки;

- умывальник, мыло, полотенце, питьевая вода, стакан.

- медикаменты, медицинское оборудование.

- возможность быстрой доставки больного в стационарную больницу (машина скорой помощи).

***7) Группа психологического обеспечения:***

**Документы:**

- состав и функциональные обязанности персонала пункта при повседневной деятельности и при возникновении ЧС.

- схема размещения ПВР (поэтажный план);

- журнал учета оказания помощи населению;

- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов.

**Оборудование:**

- отдельное помещение - рабочий стол, стулья, кресло (по возможности диван или кушетка).

- ноутбук и (или) CD, DWD-диски с записями релаксационных сеансов, аудиотренингов, музыкальных произведений;

- ароматерапевтическая лампа с набором эфирных масел;

- информационные бюллетени (примерные темы:«Самопомощь при работе в ЧС», «В каких случаях необходимо обращаться к психологу», «Мероприятия по ослаблению психической напряженности среди населения», «Самопомощь при стрессе» и т.д.).

***8) Комната матери и ребенка пункта временного размещения:***

**Документы:**

- состав и функциональные обязанности персонала комнаты при повседневной деятельности и при возникновении ЧС.

- схема размещения ПВР (поэтажный план);

- журнал учета оказания помощи населению;

- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов.

**Оборудование:**

- отдельное помещение столы, стулья, кровати или кушетки для беременных и женщин с- малолетними детьми;

- бирки, повязки;

- умывальник, мыло, полотенце, питьевая вода, стакан;

- детские игрушки, журналы, книги (желательно – музыка, телевизор)

***9) Помещение временного пребывания населения:***

**Оборудование:**

- места для сиденья;

- бачок с водой, стаканы;

- газеты, журналы, книги (желательно – музыка, телевизор), мероприятия по досугу.

***10) Стол справок пункта временного размещения:***

**Документы:**

- Состав и функциональные обязанности персонала стола справок при повседневной деятельности и при возникновении ЧС.

- схема размещения ПВР (поэтажный план);

- схеме оповещения и сбора администрации ПВР;

- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;

- бирки, указатели, повязки.

**Оборудование:**

- стол, стулья,

- бирки, повязки;

- телефон, телефонные справочники (по району, республике).

**11)*Пункт временного размещения***:

**-** на входе вывеска «Пункт временного размещения»;

- в фойе схема размещения ПВР (поэтажный план);

- указатели расположения элементов ПВР и передвижения эвакуируемых;

- доска документации (выписка из решения (постановления) администрации района о создании ПВР, приказ руководителя объекта (распоряжение Главы администрации сельского поселения) о назначении администрации ПВР, календарный план работы администрации ПВР, схема размещения ПВР (поэтажный план), схеме оповещения и сбора администрации ПВР, схема связи и управления).

- электрические фонари;

- электромегафоны;

- инвентарь для уборки помещений и территории;

- движение групп населения по ПВР не должны пересекаться.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к Положению о пункте временного размещения  Ибресинского района Чувашской Республики |

**ПАМЯТКА**

**ЭВАКУИРУЕМОМУ**

1. Каждый эвакуируемый должен взять:

- личные документы (паспорт, военный билет, трудовую книжку, удостоверение личности, диплом об образовании, свидетельство орождений детей) документы на квартиру, деньги;

- индивидуальные средства защиты - противогаз, респиратор, ватно-марлевую повязку и др.;

- медицинскую аптечку (в том числе перевязочные средства, необходимые лекарства), индивидуальную аптечку и противохимический пакет (если они были выданы);

- продукты питания на 2 - 3 суток (лучше всего брать с собой консервы, концентраты, копчености, сыр, сухари, печенье, сахар и др. нескоро портящиеся продукты и питьевую воду;

- крайне необходимые предметы одежды, обуви (по сезону), белье и туалетные принадлежности.

При подборе одежды, обуви и белья необходимо в любое время года следует брать с собой теплую одежду.

Общий вес взятых с собой вещей и продуктов при эвакуации не должен превышать 50 кг, а при эвакуации пешим порядком необходимо взять столько, сколько эвакуируемый сможет нести на себе.

Список вещей и продуктов из-за малого времени на подготовку к эвакуации в каждой семье желательно составить заранее.

2. На всех вещах (чемоданах, мешках, рюкзаках и т.д.) должны быть прикреплены ярлыки с надписью:

- Ф.И.О. и год рождения;

- место работы;

- адрес постоянного местожительства;

- адрес района (микрорайона, населенного пункта) эвакуации.

Ярлыки с аналогичной надписью должны быть пришиты к воротнику одежды у детей дошкольного возраста.

3. Перед уходом из квартиры:

- выключите все осветительные и нагревательные приборы, телевизоры и радиоприемники, бытовые техники;

- перекройте краны холодного и горячего водоснабжения, газ;

- закройте окна, форточки, снимите с окон шторы, мягкую мебель поставьте в простенки к окнам;

- закройте двери квартиры (комнаты) на замок;

4. На пункте временного размещения:

- пройдите регистрацию;

- выполняйте требования должностных лиц и инструкций.

Приложение№2

к постановлению администрации

Ибресинского района Чувашской Республики

от 30.03.2020 г. № 201

**Перечень**

**организаций, на базе которых создаются пункты временного размещения населения на территории Ибресинского района Чувашской Республики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование организаций (учреждений) развертывающих  пункты временного размещения | Адрес местонахождения | Полная вместимость учреждения  (номеров/человек) | Возможность предоставления мест в учреждении(номеров/человек) |
| 1. | МБУК «Центр развития культуры» Ибресинского района | 429700, Чувашская Республика,.Ибресинский район, п.Ибреси, ул. Маресьева , д.20 | 0/100 | 0/100 |
| 2. | МБОУ «Ибресинская СОШ №1» | 429700, Чувашская Республика,.Ибресинский район, п.Ибреси, ул. Школьная, 4 | 0/800 | 0/800 |
| 3. | МБОУ «Ибресинская СОШ №2» | 429700, Чувашская Республика, Ибресинский район, п.Ибреси, ул. Мира, д.23 | 0/400 | 0/400 |
| 4. | МБОУ «Буинская СОШ» | 429720, Чувашская Республика, Ибресинский район, п. Буинск, ул. Горняка, д. 10 | 0/200 | 0/200 |
| 5 | МБОУ «Айбечская СОШ» Ибресинского района Чувашской Республики | 429710, Чувашская  Республика, Ибресинский район, Деревня Айбечи улица Центральная, дом 35 | 0/150 | 0/150 |
| 6 | МБОУ «Андреевская ООШ» | 429715, Чувашская Республика, Ибресинский район, д.Андреевка, ул. Молодежная, д.2 | 0/200 | 0/200 |
| 7 | МБОУ «Березовская ООШ» | 429708, Чувашская Республика, Ибресинский район, п. Березовка, ул. Школьная, д. 4 | 0/200 | 0/200 |
| 8 | МБОУ «Большеабакасинская ООШ» | 429712, Чувашская Республика, Ибресинский район, д. Большие Абакасы, ул. Мира, д. 8 | 0/300 | 0/300 |
| 9 | МАУ ДО «ФОК-ДЮСШ «Патвар» | 429709, Чувашская Республика, Ибресинский район, пИбресиул.Никольская д.9 | 0/100 | 0/100 |
| 10 | МБОУ «Климовская СОШ» Ибресинского района Чувашской Республики | 429704, Чувашская Республика, Ибресинский район, село Климово, улица Школьная, дом 17 | 0/200 | 0/200 |
| 11 | МБОУ «Липовская ООШ» | 429721, Чувашская Республика, Ибресинский район, п. Липовка, ул. Школьная, д. 1 | 0/100 | 0/100 |
| 12 | МБОУ «Малокармалинская СОШ» | 429722, Чувашская Республика, Ибресинский район, с. Малые Кармалы, ул. Школьная, д. 1 | 0/100 | 0/100 |
| 13 | МБОУ «Новочурашевская СОШ» | 429705, Чувашская Республика, Ибресинский район, с.Новое Чурашево, ул. Ленина, д. 32 | 0/250 | 0/250 |
| 14 | МБОУ «Хормалинская СОШ» | 429706, Чувашская Республика, Ибресинский район, с. Хормалы, ул. Школьная д.1 | 0/150 | 0/150 |
| 15 | МБОУ «Чуваштимяшская СОШ» | 429707, Чувашская Республика, Ибресинский район, село Чувашские  Тимяши, ул.Школьная, д. 45 | 0/100 | 0/100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerb-ch**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  30.03.2020 204 №  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  30.03.2020 № 204  поселок Ибреси |

**О дополнительных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ибресинского района Чувашской Республики**

Во исполнение решений по итогам заседаний президиума Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой  коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения  новой  коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологи­чес­ком благополучия населения» и в связи с введением режима повышенной готовности на территории Чувашской Республики, Указа временно исполняющего обязанности Главы Чувашской Республики от 28.03.2020 г. № 84 «О дополнительных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», администрация Ибресинского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Приостановить на территории Ибресинского района Чувашской Республики:

1) с 30 марта 2020 г. до особого распоряжения:

деятельность кинозала, театра, культурно-досуговых учреждений МБУК «Центр развития культуры» Ибресинского района, МБУК «Централизованная библиотечная сеть» Ибресинского района, дет­ских игровых комнат и детских развлекательных центров, ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, иных развлекательных и досуговых заведений, общедоступных бань и саун, а также МАУ «ДЮСШ –ФОК «Патвар» и других объектов физической культуры и спорта;

не допускать оказания услуг по предоставлению кальянов для курения в ресторанах, барах, кафе и иных аналогичных объектах в целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан;

2) с 30 марта 2020 г. по 5 апреля 2020 г.:

работу ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания, за исключением дистанционной торговли. Данное ограничение не распространяется на столовые, буфеты, кафе и иные предприятия питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций, указанных в пункте 2 Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»;

работу объектов розничной торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, а также объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении к настоящему постановлению, продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки;

работу салонов красоты, парикмахерских, косметических, СПА-са­ло­нов, массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина;

3) с 30 марта 2020 г. по 1 июня 2020 г.:

бронирование мест, прием и размещение граждан в пансионатах, домах отдыха, и гостиницах, за исключением лиц, находящихся в служебных командировках или служебных поездках;

4) с 30 марта 2020 г. по 4 апреля 2020 г. массовый очный прием заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев возникновения у заявителей ситуации, ставящей под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия и требующей неотложного решения, при условии отсутствия возможности получения требуемой услуги в электронном виде.

1. C 30 марта 2020 г. до особого распоряжения на территории Ибресинского района Чувашской Республики ввести запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и в иных общественных местах.
2. Юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ибресинского района Чувашской Республики, предусмотреть возможность:

дистанционного заказа потребителями продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров и оказания услуги доставки их на дом;

предоставления услуг сотовой связи и услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуника­ционной сети «Интернет» гражданам в возрасте старше 60 лет при нулевом или отрицательном балансе.

1. Рекомендовать:

1) Отделу МВД России по Ибресинскому району оказывать содействие территориальным подразделениям органов исполнительной власти Чувашской Республики в Ибресинском районе, органам местного самоуправления Ибресинского района, БУ «Ибресинская ЦРБ» Минздрава Чувашии в реализации мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

2) гражданам в возрасте старше 60 лет соблюдать режим самоизоляции по месту проживания указанных лиц либо в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах;

3) гражданам ограничить поездки, в том числе в целях туризма и отдыха.

1. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ибресинского района С.В.Горбунов

Захаров А.Л.

2-12-50

Приложение

к постановлению

администрации Ибресинского района

Чувашской Республики

от 30.03.2020 № 204

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**непродовольственных товаров первой необходимости**

1. Санитарно-гигиеническая маска.
2. Антисептик для рук.
3. Салфетки влажные.
4. Салфетки сухие.
5. Мыло туалетное.
6. Мыло хозяйственное.
7. Паста зубная.
8. Щетка зубная.
9. Бумага туалетная.
10. Гигиенические прокладки.
11. Стиральный порошок.
12. Подгузники детские.
13. Спички.
14. Свечи.
15. Пеленка для новорожденного.
16. Шампунь детский.
17. Крем от опрелостей детский.
18. Бутылочка для кормления.
19. Соска-пустышка.
20. Бензин автомобильный.
21. Дизельное топливо.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerb-ch**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  31.03.2020 205 №  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  31.03.2020 № 205  поселок Ибреси |

# О внесении изменений в постановление администрации Ибресинского района от 30.03.2020 № 204 «О дополнительных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ибресинского района Чувашской Республики»

# Во исполнение решений по итогам заседаний президиума Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой  коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения  новой  коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологи­чес­ком благополучиянаселения» и в связи с введением режима повышенной готовности на территории Чувашской Республики, Указа временно исполняющего обязанности Главы Чувашской Республики от 30.03.2020 № 86 «О внесении изменений в Указ Главы Чувашской Республики от 28 марта 2020 г. № 84 «О дополнительных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», администрация Ибресинского района Чувашской Республики постановляет:

# Внести в постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 30.03.2020 № 204 «О дополнительных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ибресинского района Чувашской Республики» следующие изменения:

абзац третий подпункта 2 пункта 1 изложить в следующий редакции:

«работу объектов розничной торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, специализированных объектов розничной торговли, в которых осуществляются заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), а также объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении к распоряжению Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 762-р. В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается продажа продовольственных и непродовольственных товаров дистанционным способом, за исключением товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;

подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) гражданам:

ограничить поездки, в том числе в целях туризма и отдыха;

воздержаться от посещения религиозных объектов;

с 31 марта 2020 г. по 5 апреля 2020 г.:

соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальноедистанцирование), в том числе в общественных местах;

ограничить перемещение несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, за пределы территорий населенных пунктов, являющихся местом их проживания;

не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью, случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», осуществления деятельности, связаннойс передвижением по территории Чувашской Республики, в случае, если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с названным Указом Президента Российской Федерации (в том числе с оказанием транспортных услуг и услуг доставки), а также случаев следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим Указом, выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов. Ограничения не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охрану общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности»;

приложение к постановлению администрации Ибресинского района от 30.03.2020 № 204 «О дополнительных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ибресинского района Чувашской Республики» признать утратившим силу.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ибресинского района С.В.Горбунов

Захаров А.Л.

2-12-50

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОНĚН**  **АДМИНИСТРАЦИИ**  **ЙЫШĂНУ**  01.04.2020 № 206  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  01.04.2020 № 206  поселок Ибреси |

**О внесении изменений в постановление администрации Ибресинского района**

**№35 от 25.01.2019 года «О муниципальной программе Ибресинского района Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом Ибресинского района Чувашской Республики"»**

В соответствие с Законом Чувашской Республики № 15 от 12 марта 2020 года «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О республиканском бюджете Чувашкой Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» администрация Ибресинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную [программу](consultantplus://offline/ref=8A5EE732146E8E1FD416E0A0B141D7B9CA55E1128001172DFA13B420940F888EF73E26EE8176C7F48D1E1FrFNCL) Ибресинского района Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом Ибресинского района Чувашской Республики", утвержденную постановлением администрации Ибресинского района от 25.01.2019 года N35.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Ибресинского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Ибресинского района С. В. Горбунов

Исп. Зиновьева О.В. (2-11-45)

УтвержденЫ

постановлением администрации

Ибресинского района

Чувашской Республики

от 01.04.2020 № 206

**И З м е н е н и я,**

**которые вносятся в муниципальную программу Ибресинского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Ибресинского района Чувашской Республики»**

1. В паспорте муниципальной программы [позицию](consultantplus://offline/ref=8A5EE732146E8E1FD416E0A0B141D7B9CA55E1128001172DFA13B420940F888EF73E26EE8176C7F48F1D1BrFNBL) "Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | – | прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 467 581,31 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 57 908,96 тыс. рублей;  в 2020 году – 38 974,15 тыс. рублей;  в 2021 году – 26 449,10 тыс. рублей;  в 2022 году – 25 994,80 тыс. рублей;  в 2023 году – 24 481,1 тыс. рублей;  в 2024 году – 24 481,1 тыс. рублей;  в 2025 году – 24 481,1 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 122 405,5 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 122 405,5 тыс. рублей;  из них средства:  федерального бюджета – 21 391,1 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 2 785,4 тыс. рублей;  в 2020 году – 1 174,5 тыс. рублей;  в 2021 году – 1 174,6 тыс. рублей;  в 2022 году – 1 219,5 тыс. рублей;  в 2023 году – 1 156,7 тыс. рублей;  в 2024 году – 1 156,7 тыс. рублей;  в 2025 году – 1 156,7 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 5 783,5 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 5 783,5 тыс. рублей;  республиканского бюджета – 353 175,6 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 38 594,1 тыс. рублей;  в 2020 году – 28 811,4 тыс. рублей;  в 2021 году – 19 596,9 тыс. рублей;  в 2022 году – 19 116,0 тыс. рублей;  в 2023 году – 19 004,4 тыс. рублей;  в 2024 году – 19 004,4 тыс. рублей;  в 2025 году – 19 004,4 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 95 022,0 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 95 022,0 тыс. рублей;  консолидированного бюджета Ибресинского района – 93 014,61 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 16 529,46 тыс. рублей;  в 2020 году – 8 988,25 тыс. рублей;  в 2021 году – 5 677,6 тыс. рублей;  в 2022 году – 5 659,3 тыс. рублей;  в 2023 году – 4 320,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 4 320,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 4 320,0 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 21 600,0 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 21 600,0 тыс. рублей.  Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней |

1. Раздел III. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализацииМуниципальной программы)» изложить в новой редакции:

**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых**

**для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой**

**по источникам финансирования, по этапам и годам**

**реализации Муниципальной программы)**

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и консолидированного бюджета Ибресинского района.

При реализации Муниципальной программы в рамках управления муниципальным долгом Ибресинского района будут использоваться различные рыночные механизмы, связанные с привлечением заемных средств для покрытия дефицита бюджета Ибресинского района. Заимствования будут осуществляться в основном путем привлечения бюджетных кредитов из республиканского бюджета чувашской Республики, в том числе на пополнение остатков средств на счетах бюджета Ибресинского района, кредитов в кредитных организациях.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019-2035 годах составляет 467 581,31 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 21 391,1 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 353 175,6 тыс. рублей;

консолидированного бюджета Ибресинского района – 93 014,61 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 222 770,31 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 57 908,96 тыс. рублей;

в 2020 году – 38 974,15 тыс. рублей;

в 2021 году – 26 449,10 тыс. рублей;

в 2022 году – 25 994,80 тыс. рублей;

в 2023 году – 24 481,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 24 481,1 тыс. рублей;

в 2025 году – 24 481,1 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 9 824,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2 785,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 174,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 1 174,6 тыс. рублей;

в 2022 году – 1 219,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 1 156,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 1 156,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 1 156,7 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 163 131,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 38 594,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 28 811,4 тыс. рублей;

в 2021 году – 19 596,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 19 116,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 19 004,4 тыс. рублей;

в 2024 году – 19 004,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 19 004,4 тыс. рублей.

консолидированного бюджета Ибресинского района – 49 814,61 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 16 529,46 тыс. рублей;

в 2020 году – 8 988,25 тыс. рублей;

в 2021 году – 5 677,6 тыс. рублей;

в 2022 году – 5 659,3 тыс. рублей;

в 2023 году – 4 320,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 4 320,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 4 320,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 122 405,5 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 5 783,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 95 022,0 тыс. рублей.

консолидированного бюджета Ибресинского района – 21 600,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 122 405,5 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 5 783,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 95 022,0 тыс. рублей.

консолидированного бюджета Ибресинского района – 21 600,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

1. В паспорте подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Ибресинского района» муниципальной программы Ибресинского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Ибресинского района Чувашской Республики» [позицию](consultantplus://offline/ref=8A5EE732146E8E1FD416E0A0B141D7B9CA55E1128001172DFA13B420940F888EF73E26EE8176C7F48F1D1BrFNBL) "Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы" изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы | – | прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляет 396 716,6 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 52 827,75 тыс. рублей;  в 2020 году – 34 379,55 тыс. рублей;  в 2021 году – 21 854,50 тыс. рублей;  в 2022 году – 21 400,50 тыс. рублей;  в 2023 году – 20 481,1 тыс. рублей;  в 2024 году – 20 481,1 тыс. рублей;  в 2025 году – 20 481,1 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 102 405,5 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 102 405,5 тыс. рублей;  из них средства:  федерального бюджета – 21 391,1 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 2 785,4 тыс. рублей;  в 2020 году – 1 174,5 тыс. рублей;  в 2021 году – 1 174,6 тыс. рублей;  в 2022 году – 1 219,5 тыс. рублей;  в 2023 году – 1 156,7 тыс. рублей;  в 2024 году – 1 156,7 тыс. рублей;  в 2025 году – 1 156,7 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 5 783,5 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 5 783,5 тыс. рублей;  республиканского бюджета – 353 175,6 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 38 594,1 тыс. рублей;  в 2020 году – 28 811,4 тыс. рублей;  в 2021 году – 19 596,9 тыс. рублей;  в 2022 году – 19 116,0 тыс. рублей;  в 2023 году – 19 004,4 тыс. рублей;  в 2024 году – 19 004,4 тыс. рублей;  в 2025 году – 19 004,4 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 95 022,0 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 95 022,0 тыс. рублей.  консолидированного бюджета Ибресинского района – 22 149,9 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 11 448,25 тыс. рублей;  в 2020 году – 4 393,65 тыс. рублей;  в 2021 году – 1 083,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 1 065,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 320,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 320,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 320,0 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 1 600,0 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 1 600,0 тыс. рублей.  Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и консолидированного бюджета Ибресинского района |

1. Раздел IV. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)» подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Ибресинского района» муниципальной программы Ибресинского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Ибресинского района Чувашской Республики» изложить в новой редакции:

**Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых**

**для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам**

**финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и консолидированного бюджета Ибресинского района.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–  
2035 годах составит 396 716,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 21 391,1 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 353 175,6 тыс. рублей;

консолидированного бюджета Ибресинского района – 22 149,9 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 191 905,60 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 52 827,75 тыс. рублей;

в 2020 году – 34 379,55 тыс. рублей;

в 2021 году – 21 854,50 тыс. рублей;

в 2022 году – 21 400,50 тыс. рублей;

в 2023 году – 20 481,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 20 481,1 тыс. рублей;

в 2025 году – 20 481,1 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 9 824,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2 785,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 174,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 1 174,6 тыс. рублей;

в 2022 году – 1 219,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 1 156,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 1 156,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 1 156,7 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 163 131,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 38 594,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 28 811,4 тыс. рублей;

в 2021 году – 19 596,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 19 116,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 19 004,4 тыс. рублей;

в 2024 году – 19 004,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 19 004,4 тыс. рублей;

консолидированного бюджета Ибресинского района – 18 949,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 11 448,25 тыс. рублей;

в 2020 году – 4 393,65 тыс. рублей;

в 2021 году – 1 083,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 1 065,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 320,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 320,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 320,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 102 405,5 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 5 783,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 95 022,0 тыс. рублей;

консолидированного бюджета Ибресинского района – 1 600,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 102 405,5 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 5 783,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 95 022,0 тыс. рублей;

консолидированного бюджета Ибресинского района –1 600,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно будут уточняться исходя из возможностей федерального и республиканского бюджетов, консолидированного бюджета Ибресинского района на соответствующий период.

1. Приложение №2 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Ибресинского района Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом Ибресинского района Чувашской Республики" изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №1 к постановлению администрации Ибресинского района № 206 от 01.04.2020 года | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №2 | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | к муниципальной программе Ибресинского района Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом Ибресинского района Чувашской Республики" | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ** | | | | | | | | | | | | |  |
| **за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Ибресинского района Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом Ибресинского района Чувашской Республики"** | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы Ибресинского района Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия | Код бюджетной классификации | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | целевая статья расходов | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 | 2031-2035 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **Муниципальная программа Ибресинского района Чувашской Республики** | **"Управление общественными финансами и муниципальным долгом Ибресинского района Чувашской Республики"** | **х** | **Ч400000000** | **всего** | **57 908,96** | **38 974,15** | **26 449,10** | **25 994,80** | **24 481,10** | **24 481,10** | **24 481,10** | **122 405,50** | **122 405,50** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **2 785,40** | **1 174,50** | **1 174,60** | **1 219,50** | **1 156,70** | **1 156,70** | **1 156,70** | **5 783,50** | **5 783,50** |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **38 594,10** | **28 811,40** | **19 596,90** | **19 116,00** | **19 004,40** | **19 004,40** | **19 004,40** | **95 022,00** | **95 022,00** |
|  |  |  |  | **местны бюджет** | **16 529,46** | **8 988,25** | **5 677,60** | **5 659,30** | **4 320,00** | **4 320,00** | **4 320,00** | **21 600,00** | **21 600,00** |
|  |  | ***992*** |  | ***отвественный исполнитель - финансовый отдел администрации Ибресинского района*** | ***37 186,64*** | ***30 095,20*** | ***24 874,50*** | ***24 375,30*** | ***23 004,40*** | ***23 004,40*** | ***23 004,40*** | ***115 022,00*** | ***115 022,00*** |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 145,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 20 693,00 | 21 546,60 | 19 596,90 | 19 116,00 | 19 004,40 | 19 004,40 | 19 004,40 | 95 022,00 | 95 022,00 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 16 348,64 | 8 548,60 | 5 277,60 | 5 259,30 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
|  |  | ***903*** |  | ***соисполнитель - администрация Ибресинского района*** | ***1 211,20*** | ***100,00*** | ***100,00*** | ***100,00*** | ***100,00*** | ***100,00*** | ***100,00*** | ***500,00*** | ***500,00*** |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 1 211,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 500,00 | 500,00 |
|  |  | ***993*** |  | ***соисполнитель - администрации сельских (городского) поселений Ибресинского района*** | ***1 429,20*** | ***1 440,77*** | ***1 474,60*** | ***1 519,50*** | ***1 376,70*** | ***1 376,70*** | ***1 376,70*** | ***6 883,50*** | ***6 883,50*** |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 1 429,20 | 1 174,50 | 1 174,60 | 1 219,50 | 1 156,70 | 1 156,70 | 1 156,70 | 5 783,50 | 5 783,50 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,00 | 266,27 | 300,00 | 300,00 | 220,00 | 220,00 | 220,00 | 1 100,00 | 1 100,00 |
|  |  | ***974*** |  | ***соисполнитель - отдел образования администрации Ибресинского района*** | ***18 081,92*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 17 901,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 180,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма** | **"Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Ибресинского района"** | **х** | **Ч410000000** | **всего** | **52 827,75** | **34 379,55** | **21 854,50** | **21 400,50** | **20 481,10** | **20 481,10** | **20 481,10** | **102 405,50** | **102 405,50** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **2 785,40** | **1 174,50** | **1 174,60** | **1 219,50** | **1 156,70** | **1 156,70** | **1 156,70** | **5 783,50** | **5 783,50** |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **38 594,10** | **28 811,40** | **19 596,90** | **19 116,00** | **19 004,40** | **19 004,40** | **19 004,40** | **95 022,00** | **95 022,00** |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **11 448,25** | **4 393,65** | **1 083,00** | **1 065,00** | **320,00** | **320,00** | **320,00** | **1 600,00** | **1 600,00** |
|  |  | ***992*** |  | ***отвественный исполнитель - финансовый отдел администрации Ибресинского района*** | ***32 105,43*** | ***25 500,60*** | ***20 279,90*** | ***19 781,00*** | ***19 004,40*** | ***19 004,40*** | ***19 004,40*** | ***95 022,00*** | ***95 022,00*** |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 145,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 20 693,00 | 21 546,60 | 19 596,90 | 19 116,00 | 19 004,40 | 19 004,40 | 19 004,40 | 95 022,00 | 95 022,00 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 11 267,43 | 3 954,00 | 683,00 | 665,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | ***903*** |  | ***соисполнитель - администрация Ибресинского района*** | ***1 211,20*** | ***100,00*** | ***100,00*** | ***100,00*** | ***100,00*** | ***100,00*** | ***100,00*** | ***500,00*** | ***500,00*** |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 1 211,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 500,00 | 500,00 |
|  |  | ***993*** |  | ***соисполнитель - администрации сельских (городского) поселений Ибресинского района*** | ***1 429,20*** | ***1 440,77*** | ***1 474,60*** | ***1 519,50*** | ***1 376,70*** | ***1 376,70*** | ***1 376,70*** | ***6 883,50*** | ***6 883,50*** |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 1 429,20 | 1 174,50 | 1 174,60 | 1 219,50 | 1 156,70 | 1 156,70 | 1 156,70 | 5 783,50 | 5 783,50 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,00 | 266,27 | 300,00 | 300,00 | 220,00 | 220,00 | 220,00 | 1 100,00 | 1 100,00 |
|  |  | ***974*** |  | ***соисполнитель - отдел образования администрации Ибресинского района*** | ***18 081,92*** | ***7 338,18*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 17 901,10 | 7 264,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 180,82 | 73,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Основное мероприятие 1** | **Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Ибресинского района на очередной финансовый год и плановый период** | **х** | **Ч410100000** | **всего** | **0,00** | **366,27** | **400,00** | **400,00** | **320,00** | **320,00** | **320,00** | **1 600,00** | **1 600,00** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **0,00** | **366,27** | **400,00** | **400,00** | **320,00** | **320,00** | **320,00** | **1 600,00** | **1 600,00** |
|  |  | 903 | Ч410173430 | местный бюджет | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 500,00 | 500,00 |
|  |  | 993 | Ч410173430 | местный бюджет | 0,00 | 266,27 | 300,00 | 300,00 | 220,00 | 220,00 | 220,00 | 1 100,00 | 1 100,00 |
| **Основное мероприятие 2** | **Повышение доходной базы, уточнение бюджета Ибресинского района в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Ибресинского района** | **х** | **Ч410200000** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Основное мероприятие 3** | **Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении бюджета Ибресинского района** | **х** | **Ч410300000** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Основное мероприятие 4** | **Осуществление мер финансовой поддержки бюд­жетов Ибресинского района и сельских (городского) поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований** | **х** | **Ч410400000** | **всего** | **52 827,75** | **34 013,28** | **21 454,50** | **21 000,50** | **20 161,10** | **20 161,10** | **20 161,10** | **100 805,50** | **100 805,50** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **2 785,40** | **1 174,50** | **1 174,60** | **1 219,50** | **1 156,70** | **1 156,70** | **1 156,70** | **5 783,50** | **5 783,50** |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **38 594,10** | **28 811,40** | **19 596,90** | **19 116,00** | **19 004,40** | **19 004,40** | **19 004,40** | **95 022,00** | **95 022,00** |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **11 448,25** | **4 027,38** | **683,00** | **665,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | 993 | Ч410451180 | федеральный бюджет | 1 169,20 | 1 174,50 | 1 174,60 | 1 219,50 | 1 156,70 | 1 156,70 | 1 156,70 | 5 783,50 | 5 783,50 |
|  |  | 992 | Ч4101Г0040 | местный бюджет | 11 267,43 | 3 954,00 | 683,00 | 665,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | 992 | Ч4104Д0071 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 131,00 | 136,10 | 139,70 | 139,70 | 135,30 | 135,30 | 135,30 | 676,50 | 676,50 |
|  |  | 992 | Ч4104Д0072 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 20 562,00 | 21 410,50 | 19 457,20 | 18 976,30 | 18 869,10 | 18 869,10 | 18 869,10 | 94 345,50 | 94 345,50 |
|  |  | 974 | Ч4104SА710 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 17 901,10 | 7 264,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | 974 | Ч4104SА710 | местный бюджет | 180,82 | 73,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | 903 | Ч410455500 | федеральный бюджет | 1 211,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | 992 | Ч410455500 | федеральный бюджет | 145,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | 993 | Ч410455500 | федеральный бюджет | 260,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 5** | **Реализация мер по оптимизации муниципального долга Ибресинского района и своевременному исполнению долговых обязательств** | **х** | **Ч410500000** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Основное мероприятие 6** | **Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Ибресинском районе** | **х** | **Ч410600000** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Подпрограмма** | **Повышение эффективности бюджетных расходов Ибресинского района** | **х** | **Ч420000000** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | ***992*** |  | ***отвественный исполнитель - финансовый отдел администрации Ибресинского района*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | ***903*** |  | ***соисполнитель - администрация Ибресинского района*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | ***993*** |  | ***соисполнитель - администрации сельских (городского) поселений Ибресинского района*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1** | **Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления** | **х** | **Ч420100000** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2** | **Повышение качества управления муниципальными финансами** | **х** | **Ч420200000** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 3** | **Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля** | **х** | **Ч420300000** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 4** | **Повышение эффективности бюджетных расходов в условиях развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | **х** | **Ч420400000** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 5** | **Повышение эффективности бюджетных инвестиций** | **х** | **Ч420500000** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 6** | **Повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти Ибресинского района и муниципальных учреждений Ибресинского района** | **х** | **Ч420600000** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 7** | **Развитие государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в Ибресинском районе** | **х** | **Ч420700000** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 8** | **Развитие системы внешнего муниципального финансового контроля** | **х** | **Ч420800000** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 9** | **Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Ибресинского района** | **х** | **Ч420900000** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма** | **Обеспечение реализации муниципальной программы Ибресинского района Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным догом Ибресинского района Чувашской Республики"** | **х** | **Ч420000000** | **всего** | **5 081,21** | **4 594,60** | **4 594,60** | **4 594,30** | **4 000,00** | **4 000,00** | **4 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **5 081,21** | **4 594,60** | **4 594,60** | **4 594,30** | **4 000,00** | **4 000,00** | **4 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
|  |  | ***992*** |  | ***отвественный исполнитель - финансовый отдел администрации Ибресинского района*** | ***5 081,21*** | ***4 594,60*** | ***4 594,60*** | ***4 594,30*** | ***4 000,00*** | ***4 000,00*** | ***4 000,00*** | ***20 000,00*** | ***20 000,00*** |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | Ч4Э0100200 | местный бюджет | 5 081,21 | 4 594,60 | 4 594,60 | 4 594,30 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
|  |  | ***903*** |  | ***соисполнитель - администрация Ибресинского района*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | ***993*** |  | ***соисполнитель - администрации сельских (городского) поселений Ибресинского района*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerb-ch**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  01.04.2020 207 №  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  01.04.2020 № 207  поселок Ибреси |

**О создании мобильной группы оперативного штаба по предупреждению, недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ибресинского района Чувашской Республики**

Во исполнение постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nСоV», от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019", от 18.03.2020 №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID 19» и в целях недопущения завоза и распространения короновируса 2019-nCoV на территории Ибресинского района Чувашской Республики, администрация Ибресинского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Создать мобильную группу Оперативного штаба по предупреждению, недопущению завоза и распространения новой короновирусной инфекции на территории Ибресинского района Чувашской Республики и утвердить его состав согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Членам мобильной группы осуществлять контроль за соблюдением гражданами, юридическими лицами ограничительных мер по профилактике завоза и распространения новой короновирусной инфекции на территории Ибресинского района Чувашской Республики, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Ибресинского района Чувашской Республики, а также осуществлять проверку информации о нарушении гражданами (или) юридическими лицами установленных мер ограничительного характера, направленных на распространение короновирусной инфекции и принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

Осуществление указанных обязанностей проводится членами мобильной группы строго в рамках должностных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.Организационно-техническое обеспечение деятельности мобильной группы Оперативного штаба по предупреждению, недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ибресинского района Чувашской Республики оставляю за собой.

4. Обеспечить членов мобильной группы и водителя служебного автотранспорта средствами защиты за счет БУ «Ибресинская ЦРБ» на время дежурства.

1. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, при необходимости организовать работу мобильной группы в круглосуточном режиме, с последующей выплатой за сверхурочную работу, в том числе в выходные, праздничные дни, ночное время и(или) предоставлением времени для отдыха в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Рекомендовать руководителям членов мобильной группы разработать и утвердить график дежурства членов мобильной группы, вести табель учета фактически отработанного времени.
3. Возложить обязанности по координации работы мобильной группы на заместителя руководителя Оперативного штаба – заместителя главы -начальника отдела сельского хозяйства администрации Ибресинского района Ермошкина М.П.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Ибресинского района С.В.Горбунов

исп. Захаров А.Л. 2-12-50

Приложение

к постановлению администрации

Ибресинского района Чувашской Республики

от 01.04.2020 № 207

**С О С Т А В**

**мобильной группы Оперативного штаба по предупреждению, недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ибрсинского района Чувашской Республики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ермошкин М.П. | | заместитель администрации района – начальник отдела сельского хозяйства администрации Ибресинского района Чувашской Республики (руководитель мобильной группы Оперативного штаба); | |
| Захаров А.Л. | | заведующий сектора специальных программ администрации Ибресинского района Чувашской Республики; | |
| Андреева М.Д. | | заместитель главы администрации района – начальник отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Ибресинского района; | |
| Федорова Н.А. | | заместитель главы администрации -начальник отдела образования администрации Ибресинского района; | |
| Башмакова Г.Р. | | Главная медсестра бюджетного учреждения «Ибресинская центральная районная больница» Минздрава Чувашии (по согласованию); | |
| Сарри Е.И.  Ишалева Н.Г. | | Медсестра инфекционного кабинета бюджетного учреждения «Ибресинская центральная районная больница» Минздрава Чувашии (по согласованию);  врач-эпидемиолог бюджетного учреждения «Ибресинская центральная районная больница» Минздрава Чувашии (по согласованию); | |
| Васильев В.В. | | начальник отдела по организации деятельности участковых уполномоченных полиции отдела Министерства внутренних дел России по Ибресинскому району (по согласованию); | |
| Трофимов А.К. | | старший участковый уполномоченный полиции отдела по организации деятельности участковых уполномоченных полиции отдела Министерства внутренних дел России по Ибресинскому району (по согласованию); | |
| Леонтьев С.А | | участковый уполномоченный полиции отдела по организации деятельности участковых уполномоченных полиции отдела Министерства внутренних дел России по Ибресинскому району (по согласованию); | |
| Наумушкин Р.Н. | | инспектор по надзору отдела Министерства внутренних дел России по Ибресинскому району (по согласованию); | |
| Ерилеев Г.В. | глава администрации Ибресинского городского поселения (по согласованию); | |
| Прохоров В.В. | глава администрации Айбечского сельского поселения (по согласованию); | |
| Федоров Н.Г. | глава администрации Новочурашевского сельского поселения (по согласованию); | |
| Денисов Д.А. | глава администрации Климовского сельского поселения (по согласованию); | |
| Коннов С.В. | глава администрации Андреевского сельского поселения (по согласованию); | |
| Петров Д.М. | глава администрации Хормалинского сельского поселения (по согласованию); | |
| Ерилеев Е.В. | глава администрации Большеабакасинского сельского поселения (по согласованию); | |
| Киргинцева З.К. | глава администрации Буинского сельского поселения (по согласованию); | |
| Юрина Л.Н. | глава администрации Березовского сельского поселения (по согласованию); | |
| Егоров Г.П. | глава администрации Кировского сельского поселения (по согласованию); | |
| Кураков Л.Н. | глава администрации Малокармалинского сельского поселения (по согласованию); | |
| Моисеев С.Н. | глава администрации Ширтанского сельского поселения (по согласованию); | |
| Иванов Н.В. | глава администрации Чуваштимяшского сельского поселения (по согласованию); | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerb-ch**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  01.04.2020 208 №  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  01.04.2020 № 208  поселок Ибреси |

# О внесении изменений в постановление администрации Ибресинского района от 30.03.2020 № 204 «О дополнительных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ибресинского района Чувашской Республики»

# Во исполнение решений по итогам заседаний президиума Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой  коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения  новой  коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологи­чес­ком благополучия населения» и в связи с введением режима повышенной готовности на территории Чувашской Республики, Указа временно исполняющего обязанности Главы Чувашской Республики от 31.03.2020 № 88 «О внесении изменений в Указ Главы Чувашской Республики от 28 марта 2020 г. № 84 «О дополнительных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», администрация Ибресинского района Чувашской Республики постановляет:

# Внести в постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 30.03.2020 № 204 «О дополнительных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ибресинского района Чувашской Республики» (в редакции постановления администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 31.03.2020 № 205) изменения, изложив абзац третий подпункта 2 пункта 1 в следующий редакции:

«работу объектов розничной торговли, за исключением аптек и ап­течных пунктов, специализированных объектов розничной торговли, в ко­торых осуществляются заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с данными услугами средств связи (в том числе мо­бильных телефонов, планшетов), объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных то­варов первой необходимости, указанных в приложении к распоряжению Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 762-р, а также товаров, необходимых для проведения весенне-полевых работ, в том числе сельскохозяйственной техники и оборудования, запасных частей и мате­риалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, удоб­рений, средств защиты растений, биологических препаратов и стимулято­ров роста растений, В соответствии с законодательством Российской Фе­дерации допускается продажа продовольственных и непродовольственных товаров дистанционным способом, за исключением товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством Рос­сийской Федерации;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ибресинского района С.В.Горбунов

Захаров А.Л.

2-12-50

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | | | | | | | |  |  |  |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |
|  | **ЙĔПРЕç РАЙОНĔН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĔ** | | | | | | | |  |  |  |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |
|  | **ПОСТАНОВЛЕНИ** | | | | | | | |  |  |  |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |
|  | **02.04.2020 ç. № 211** | | | | | | | | | |  |  |  | **02.04.2020 г. № 211** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | **Йĕпреçпоселокĕ** | | | |  |  |  |  |  |  | | | **поселокИбреси** | | | | |  |  | |  |

**О мерах по временному приостановлению государственной регистрации заключения и расторжения браков**

Во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 31.03.2020, письма Министерства юстиции Российской Федерации от 30.03.2020 № 12/36885-КЧ и в связи с ухудшением неблагоприятной обстановки, связанной с распространением коронавирусной инфекции, Отделу ЗАГС администрации Ибресинского района Чувашской Республики:

1. Временно приостановить государственную регистрацию заключения и расторжения браков до 01.06.2020 года.

2. Информацию о приостановлении государственной регистрации заключения брака, а также расторжения браков разместить на официальном сайте администрации Ибресинского района.

3.Обеспечить изменение ранее определенных дат государственной регистрации заключения брака, назначив новые даты после 01.06.2020года, и внести соответствующие изменения в график приема заявлений в электронном виде.

4. В исключительных случаях, при невозможности изменения даты государственной регистрации заключения брака, производить государственную регистрацию брака лишь в присутствии лиц, вступающих в брак, не допуская приглашенных.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава администрации

Ибресинского района С.В. Горбунов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gerb-chЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  03.04.2020 212 №  Йěпреç поселокě |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  03.04.2020 № 212  поселок Ибреси |

**Об установлении на территории Ибресинского района Чувашской Республики особого противопожарного режима**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.01.2005 № 17 «О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.03.2020 № 142 «Об установлении на территории Чувашской Республики особого противопожарного режима», а также связи со сложной пожарной обстановкой, складывающейся на территории Ибресинского района Чувашской Республики и в целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения, защиты населения Ибресинского района в весенне-летний период 2020 года, в целях оперативного реагирования в случаях возникновения пожаров в период установившейся сухой погоды на территории Ибресинского района Чувашской Республики, администрация Ибресинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1.Установить на территории Ибресинского района Чувашской Республики особый противопожарный режим с 4 апреля 2020 г. до особого распоряжения о его отмене.

2. На период действия особого противопожарного режима установить дополнительные требования пожарной безопасности согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений, руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

организовывать круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники, установку звуковой сигнализации для оповещения населения и работников на случай пожара;

провести подготовительные мероприятия для использования имеющейся водовозной, поливочной и землеройной техники в целях пожаротушения;

обеспечивать запасы воды для целей пожаротушения;

принимать меры по покосу сухой травы, уборке валежника, древесного хлама, иного горючего мусора с территорий, прилегающих к границам населенных пунктов, предприятий, организаций;

осуществлять иные мероприятия, связанные с решением вопросов содействия пожарной охране при тушении пожаров.

4. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянских(фермерских) хозяйств, гражданам Российской Федерации, владеющим, пользующимся и (или) распоряжающимся территорией, прилегающей к лесу:

обеспечить ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделять лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

5. Утвердить состав межведомственной оперативной группы по контролю за пожароопасной обстановкой и проведения первоочередных работ в зонах вероятного возникновения природных пожаров в лесах и землях сельскохозяйственного назначения на территории Ибресинского района( далее – межведомственная оперативная группа), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Межведомственной оперативной группе в целях контроля за пожароопасной обстановкой и проведения первоочередных работ в зонах вероятного возникновения природных пожаров в лесах и землях сельскохозяйственного назначения, а также выявления и пересечения требований пожарной безопасности предъявляемым к различным категориям земель (своевременность уборки мусора, сухой травянистой растительности, покоса травы, обустройству минерализованных полос) еженедельно проводить выезды по территории Ибресинского района Чувашской Республики.

6. Отделу информатизации и социального развития администрации Ибресинского района, главам администраций городского и сельских поселений Ибресинского района информировать население с использованием АУ Чувашской Республики «Редакция Ибресинской районной газеты «Çèнтерӱшèн» («За победу!»)» и официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о введении на территории Чувашской Республики особого противопожарного режима и связанных с этим запретов.

7.  Единой дежурно-диспетчерской службе Ибресинского района Чувашской Республики со дня установления особого противопожарного режима ежедневно предоставлять в федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Чувашской Республике» информации о складывающейся на территории муниципального района обстановке с пожарами.

8.  Координацию действий органов управления, сил и средств Ибресинского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, администраций городского и сельских поселений Ибресинского района   
Чувашской Республике, задействованных в выполнении мероприятий по предупреждению пожаров возложить на комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ибресинского района Чувашской Республике.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства администрации, заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ибресинского района Чувашской Республики Ермошкина М.П..

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Ибресинского района С.В. Горбунов

исп.Захаров А.Л.

(883538)2-12-50

Приложение 1

к постановлению администрации

Ибресинского района Чувашской Республики

от 03.04.2020 года № 212

**Дополнительные требования**

**пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима на территории Ибресинского района**

привлекать для участия в выполнении работ по тушению лесных пожаров и осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах добровольных пожарных, а в случае угрозы перехода лесного пожара на территорию населенного пункта – населения для локализации пожаров вне границ населенных пунктов;

принять дополнительные меры, препятствующие распространению лесных и иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов (увеличение противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, создание противопожарных минерализованных полос и подобные меры);

запретить разведение костров, приготовление блюд на углях, сжигание твердых коммунальных отходов, мусора на землях лесного фонда и прилегающих к ним территориях, а также сжигание мусора твердых коммунальных отходов, разведение костров в границах населенного пункта, выжигание сухой травянистой растительности, в том числе земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, к землям сельскохозяйственного назначения, к защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ;

организовать патрулирование населенных пунктов силами местного населения и добровольных противопожарных формирований, в том числе в ночное время в поселениях;

привлечение населения в помощь пожарной охране;

проведение противопожарной пропаганды, регулярное освещение в средствах массовой информации правил пожарной безопасности;

принимать необходимые меры по своевременной очистке территорий населенных пунктов поселений от горючих отходов и мусора;

организовывать наблюдение за противопожарным состоянием населенных пунктов поселений и в прилегающих к ним зонах;

предусматривать мероприятия, исключающие возможность переброса огня от лесных пожаров на здания и сооружения в населенных пунктах поселений и на прилегающие к ним зоны;

обеспечивать запасы воды для целей пожаротушения, в том числе владельцам индивидуальных жилых домов в объеме не менее 200 литров на домохозяйство;

временно приостанавливать разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, топку печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;

принимать иные дополнительные меры пожарной безопасности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ибресинского района Чувашской Республики

от 03.04.2020 г. № 212

**Состав**

**межведомственной оперативной группы по контролю за пожароопасной обстановкой и проведения первоочередных работ в зонах вероятного возникновения природных пожаров в лесах и землях сельскохозяйственного назначения на территории Ибресинского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Контактные телефоны (рабочий и мобильный) |
| **Руководитель межведомственной оперативной группы** | | | |
| 1. | Ермошкин М.П. | заместитель главы администрации- начальник отдела сельского хозяйства администрации Ибресинского района | 8(83538)2-14-15 |
| **Заместители руководителя межведомственной оперативной группы** | | | |
| 2. | Федоров Лев Витальевич | начальник ПЧС №28 ФГКУ «9 отряд ФПС России по Чувашской Республике- Чувашии» (по согласованию) | 8(83538)2-22-86 |
| 3. | Ахметов Илшат Абзалетдинович | директор БУ «Ибресинское лесничество» министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики(по согласованию) | 8(83538) 2-18-84 |
| 4. | Купранов Павел Алексеевич | начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ибресинскому району УНД и ПР Главного управления МЧС России по Чувашской Республике(по согласованию) | 8(83538) 2-16-18 |
| **Члены межведомственной оперативной группы** | | | |
| 5. | Захаров Александр Леонидович | заведующий сектором специальных программ администрации Ибресинского района | (83538) 2-12-50 |
| 6. | Кузнецов Алексей Валерьевич | заместитель начальника отдела –начальник полиции ОМВД России по Ибресинскому району по Чувашской Республике (по согласованию) | 8(83538) 2-12-82 |
| 7. | Васильев Валериан Васильевич | начальник отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ибресинскому району (по согласованию) | 8(83538)2-16-88 |
| 8. | Андреева Маргарита Даниловна | заместитель главы администрации – начальник отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Ибресинского района | (8(83538) 2-12-76 |
| 9. | Байнякшин Александр Дмитриевич | заместитель директора БУ «Ибресинское лесничество» министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики(по согласованию) | 8(83538) 2-18-81 |
| 10. | Ишалев Алексей Валерианович | главный специалист –эксперт по дорогам и электрификации администрации Ибресинского района | 8(83538)2-12-56 |
| 11. | Новиков Олег Александрович | главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства администрации Ибресинского района | 8(83538)2-10-75 |
| 12. | [Кондратьев Александр Андреевич](http://lesohrana.cap.ru/Person.aspx?id=18591) | [Лесничий по Ибресинскому лесничеству](http://lesohrana.cap.ru/Person.aspx?id=18591)  КУ «Лесная охрана» министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики(по согласованию) | 8(83538) 2-33-91 |
| 13. | Лобанова Наталья Константиновна | заместитель начальника отдела - государственный регистратор Чувашской Республики (по согласованию); | 8(83538)2-21-51 |

Примечание: на время отсутствия указанных лиц ( отпуск, командировка, болезнь), в работе группы участвуют лица их временно замещающие по должности.