Зарегистрировано в Минюсте ЧР 9 августа 2012 г. N 1248

**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

**И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 20 июля 2012 г. N 6**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**МИНИСТЕРСТВА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

**И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**В МИНИСТЕРСТВЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

**И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**И МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

**И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Мининформполитики ЧР от 28.05.2013 N 64,от 08.09.2015 N 213, от 23.10.2017 N 253) |

В соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Чувашской Республики "О государственной гражданской службе Чувашской Республики" и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить:

[Порядок](#P50) работы Конкурсной комиссии Министерства информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (приложение N 1);

[Методику](#P111) проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (приложение N 2).

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Чувашской Республики по связи и информатизации от 23 августа 2007 года N 20 "Об утверждении Регламента конкурсной комиссии Государственного комитета Чувашской Республики по связи и информатизации по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по связи и информатизации и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по связи и информатизации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 4 октября 2007 года, регистрационный N 251);

приказ Государственного комитета Чувашской Республики по связи и информатизации от 13 апреля 2011 года N 14 "О внесении изменений в приказ Государственного комитета Чувашской Республики по связи и информатизации от 23 августа 2007 года N 20" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 5 мая 2011 года, регистрационный N 876).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

В.АНДРЕЕВА

Утвержден

приказом Министерства

информационной политики

и массовых коммуникаций

Чувашской Республики

от 20.07.2012 N 6

(приложение N 1)

**ПОРЯДОК**

**РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА**

**ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

**И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Мининформполитики ЧР от 28.05.2013 N 64,от 08.09.2015 N 213, от 23.10.2017 N 253) |

1. Конкурсная комиссия Министерства информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее - Конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и образована для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее - вакантная должность).

2. Конкурс на замещение вакантной должности объявляется по решению министра информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее - Министр) при наличии вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - гражданская служба), замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав Конкурсной комиссии входят уполномоченные Министром государственные гражданские служащие Чувашской Республики (в том числе из организационно-правового отдела Министерства, подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности), представитель государственного органа Чувашской Республики по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу Министра в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, а также представители общественного совета при Министерстве. Общее число представителей общественного совета при Министерстве и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии. Кандидатуры представителей общественного совета при Министерстве для включения в состав Конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу Министра.

(в ред. Приказа Мининформполитики ЧР от 08.09.2015 N 213)

(п. 3 в ред. Приказа Мининформполитики ЧР от 28.05.2013 N 64)

4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Состав Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Председатель конкурсной комиссии:

5.1. осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

5.2. объявляет заседание Конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

5.3. открывает, ведет и закрывает заседания Конкурсной комиссии, объявляет состав Конкурсной комиссии, список кандидатов, перерывы;

5.4. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6. Ответственным за организацию проведения заседания Конкурсной комиссии является секретарь Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведет и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет организационно-правовой отдел Министерства.

(в ред. Приказа Мининформполитики ЧР от 28.05.2013 N 64)

8. Конкурсная комиссия определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

9. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности осуществляется Конкурсной комиссией на основании представленных кандидатами на замещение вакантной должности документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур.

(в ред. Приказа Мининформполитики ЧР от 08.09.2015 N 213)

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных и других требований к вакантной должности в соответствии с должностным регламентом по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о государственной гражданской службе.

10. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

(в ред. Приказа Мининформполитики ЧР от 28.05.2013 N 64)

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

11. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

(абзац введен Приказом Мининформполитики ЧР от 08.09.2015 N 213)

12. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность, Конкурсная комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

13. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

14. Протокол Конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания комиссии.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Министерства и указанной информационной системы в сети "Интернет".

(в ред. Приказа Мининформполитики ЧР от 23.10.2017 N 253)

14.1. Документы кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

(п. 14.1 введен Приказом Мининформполитики ЧР от 23.10.2017 N 253)

15. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом на замещение вакантной должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждена

приказом Министерства

информационной политики

и массовых коммуникаций

Чувашской Республики

от 20.07.2012 N 6

(приложение N 2)

**МЕТОДИКА**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**В МИНИСТЕРСТВЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

**И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Мининформполитики ЧР от 28.05.2013 N 64,от 08.09.2015 N 213, от 23.10.2017 N 253) |

1. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее - вакантная должность), их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности и проводится в два этапа.

2. На первом этапе конкурса на официальных сайтах Министерства информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее - Министерство) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - гражданская служба), место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

На первом этапе конкурса организационно-правовым отделом Министерства обеспечивается прием документов от граждан (гражданских служащих), проверка полноты представленных документов и соответствия их оформления предъявленным требованиям, соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям к вакантной должности, достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим).

Документы для участия в конкурсе в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее - министр) вправе перенести сроки их приема.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Министерство для участия в конкурсе, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

По результатам рассмотрения документов на первом этапе конкурса Конкурсной комиссией Министерства по проведению конкурса на замещение вакантной должности (далее - Конкурсная комиссия) принимается решение о допуске претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы ко второму этапу конкурса и выборе метода оценки их профессиональных и личностных качеств (далее - метод), которое оформляется протоколом и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

(п. 2 в ред. Приказа Мининформполитики ЧР от 23.10.2017 N 253)

3. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется министром.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется министром о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме в 10-дневный срок со дня выявления таких обстоятельств. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Министерство не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

(п. 3 в ред. Приказа Мининформполитики ЧР от 23.10.2017 N 253)

4. В случае, если в конкурсе участвуют менее двух кандидатов, конкурс признается несостоявшимся.

5. На втором этапе конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность (далее - метод).

(в ред. Приказа Мининформполитики ЧР от 08.09.2015 N 213)

Конкурсная комиссия может применять следующие методы:

тестирование;

проведение групповых дискуссий;

написание реферата;

индивидуальное собеседование;

и иные.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется Конкурсной комиссией по соответствующему конкурсу на конкретную вакантную должность.

6. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню заранее подготовленных теоретических вопросов.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится Конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

7. Проведение групповых дискуссий базируется на заранее подготовленных практических вопросах - конкретных ситуациях.

Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Оценка и отбор кандидатов с учетом результатов ответа и участия в групповой дискуссии осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

8. Для написания реферата используются темы, определяемые министром.

Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

9. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами Конкурсной комиссии.

В процессе оценки кандидатов членами Конкурсной комиссии используются оценочные листы, включающие в себя список кандидатов и перечень критериев оценки. При этом каждый член Конкурсной комиссии по критериям оценивает по 5-балльной системе каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

Кандидатам по итогам оценки могут быть присвоены следующие баллы:

0 баллов - ставится в случае получения данных, свидетельствующих о полном отсутствии у кандидата знаний, необходимых для замещения вакантной должности, а также при полном отсутствии правильных ответов на задаваемые вопросы;

1 балл - присваивается в случае получения данных, свидетельствующих о поверхностных знаниях кандидата, необходимых для замещения вакантной должности;

2 балла - ставится в случае получения данных, свидетельствующих о недостаточности специальных знаний кандидата, необходимых для замещения вакантной должности;

3 балла - ставится в случае получения данных, свидетельствующих о поверхностных знаниях нормативных правовых актов, владение которыми необходимо для замещения вакантной должности, если формально в общих словах указываются специфические черты государственной гражданской службы, конкретно не освещаются формы и методы работы;

4 балла - предусматривает обладание содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность по вакантной должности, представление о должности в общих чертах, ориентированность в преобладающих формах работы;

5 баллов - предполагает исчерпывающее знание необходимых нормативных правовых актов, специфику служебной деятельности по вакантной должности, свободное ориентирование в формах и методах работы.

В целях определения итогового рейтинга кандидатов (общей суммы баллов по каждому кандидату) секретарем конкурсной комиссии формируется сводный оценочный лист по [форме](#P182) согласно приложению к настоящей Методике, который является основанием для принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурса.

В случае равенства баллов между кандидатами, определение победителя конкурса осуществляется Конкурсной комиссией путем проведения голосования в порядке, установленном Порядком работы Конкурсной комиссии Министерства информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее - Порядок работы Конкурсной комиссии).

10. В случае если каждый из кандидатов набрал 15 и менее баллов, Конкурсная комиссия принимает решение об отсутствии победителя.

11. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Результаты работы Конкурсной комиссии оформляются в соответствии с Порядком работы Конкурсной комиссии.

Приложение

к Методике проведения конкурса

на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы

Чувашской Республики в Министерстве

информационной политики и массовых

коммуникаций Чувашской Республики

 Сводный оценочный лист

 при проведении конкурса на замещение вакантной должности

 государственной гражданской службы Чувашской Республики

 в Министерстве информационной политики

 и массовых коммуникаций Чувашской Республики

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. кандидата | Индивидуальное собеседование | Итого |
| Критерии оценки |
| Уровень профессиональных знаний, достижение конкретных результатов в профессиональной сфере деятельности | Уровень владения компьютером, информационными технологиями | Стремление к профессиональной самореализации по государственной гражданской службе, ориентации на служебный рост в сфере государственного управления | Знание действующего законодательства в сфере функциональной деятельности Мининформполитики Чувашии | Соблюдение этики делового общения, способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)