|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики****Красноармейски район****депутатсен ултǎмěш****суйлаври Пухăвĕ****ЙЫШĂНУ**2019.07.26 № С-41/9Красноармейски сали | герб1 | **Чувашская Республика****Собрание депутатов****Красноармейского района****шестого созыва****РЕШЕНИЕ**26.07.2019 № С-41/9село Красноармейское |

|  |
| --- |
| **О Доске почета Красноармейского района Чувашской Республики** |

В целях общественного признания и морального поощрения граждан за их заслуги и достижения в социально-экономическом развитии Красноармейского района

**Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:**

 1. Утвердить Положение о Доске почета Красноармейского района Чувашской Республики в новой редакции (прилагается).

 2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района от 27.05.2013 № С-25/3 «О Доске почета Красноармейского района Чувашской Республики».

**Глава**

**Красноармейского района В.И. Петров**

Утверждено

Решением Собрания депутатов

Красноармейского района

от 26.07.2019 № С-41/9

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА

КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения граждан, работников предприятий, учреждений и организаций Красноармейского района всех форм собственности (далее – кандидат) на Доску почета Красноармейского района (далее по тексту – Доска почета).

2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения за достижения в решении социально-значимых задач Красноармейского района, весомый вклад в развитие различных сфер экономики, культуры и искусства, физкультуры и спорта, воспитания, образования, охраны здоровья, жизни, правопорядка и прав граждан, местного самоуправления, а также за плодотворную благотворительную, профессиональную, творческую и общественную деятельность.

3. Занесение на Доску почета производится на основании решения Собрания депутатов Красноармейского района.

4. Представления о занесении на Доску почета вносятся решениями трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, общественных организаций, действующих на территории района.

5. Представление о занесении на Доску почета оформляется по установленной форме (приложение) и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность и место работы кандидата;

- характеристику с указанием конкретных заслуг кандидата;

- формулировку оснований для занесения фотографии кандидата на Доску почета.

6. К представлению прикладываются следующие документы:

- для коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объедине-ний граждан – протокол (выписка из протокола) общего собрания трудового коллектива, общественного объединения, подписанный руководителем (председателем) о выдвижении кандидата;

- согласие кандидата на занесение на Доску почета и на обработку персональных дан-ных.

7. На Доске почета устанавливаются 15 фотографий форматом 47x59 см в цветном изображении с указанием фамилии, имени, отчества передовика производства, а также наименование занимаемой им должности и места работы.

8. Занесение на Доску почета производится сроком на 1 год и приурочивается к районному празднику «Акатуй».

9. Лицу, занесенному на Доску почета, в торжественной обстановке во время проведения районного праздника «Акатуй» вручается Свидетельство, в котором указывается его фамилия, имя, отчество, дата принятия Собранием депутатов Красноармейского района соответствующего решения и краткое изложение заслуг.

10. Финансирование расходов по содержанию, текущему ремонту и обновлению Доски почета осуществляется за счет средств бюджета Красноармейского района.

Приложение

к Положению о Доске почета

Красноармейского района

Чувашской Республики

Представление

к занесению на Доску почета Красноармейского района Чувашской Республики

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, район, город, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность по образованию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

собранием коллектива или его советом, органом местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации, Председатель собрания

органа местного самоуправления коллектива или его совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа местного самоуправления сельского поселения)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.