



Новости с сайта

Глава администрации Красноармейского района Александр Кузнецов вручил ключи от квартиры

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – это наиболее незащищенная социальная группа людей. Поэтому для них государством предусмотрен ряд гарантий, основными среди которых являются гарантии по бесплатному обеспечению благоустроенным жильем.

В связи с приближающимся праздником Международным Днем защиты детей, сегодня глава администрации Красноармейского района Александр Кузнецов вручил ключи от двухкомнатной благоустроенной квартиры Иванову Дмитрию Вадимовичу, который относится к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Слова поздравления выразил также прокурор Красноармейского района, старший советник юстиции Николай Муллин и подарил электрический чайник. Заведующая сектором опеки и попечительства администрации района Ирина Гурьева также пожелала счастья, благополучия, мира и добра.

В ответ молодой человек поблагодарил администрацию района за предоставленное жилье.



Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2020.05.22 № С-49/1
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

22.05.2020 № С-49/1
село Красноармейское

Об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 1 квартал 2020 года**Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о :**

Принять к сведению информацию начальника финансового отдела администрации Красноармейского района Владимировой Л.Г. об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 1 квартал 2020 года согласно приложению.

Глава
Красноармейского района

В.И. Петров

Утвержден постановлением
администрации Красноармейского
района Чувашской Республики
от №

Отчет об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики**1. ДОХОД**

за период с 01.01.2020 г. по 31.03.2020 г.

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код	Уточ- нен- ный план на год	Испол- нение	% ис- пол- не- ния
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	93 631 200,00	20 863 960,57	22,28%
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	75 804 000,00	16 839 856,02	22,21%
Налог на доходы физических лиц	00010102000000000000	75 804 000,00	16 839 856,02	22,21%
Налог на доходы физических лиц с доходов физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102010010000110	75 214 000,00	16 698 670,38	22,20%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102020010000110	350 000,00	3 599,14	1,03%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102030010000110	240 000,00	137 569,70	57,32%
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	00010102050010000110		16,80	#ДЕЛ/0!

НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00010300000000000000	3 847 700,00	890 466,02	23,14%	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	00010806000010000110	1 800,00	2 100,00	116,67%
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302231010000110	1 550 000,00	404 111,58	26,07%	Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	000108072020010000110	538 100,00	28 702,50	5,33%
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302241010000110	12 000,00	2 634,42	21,95%	Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	00010807100010000110		9 900,00	#ДЕЛО!
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302251010000110	2 285 700,00	567 192,10	24,81%	Государственная пошлина за повторную выдачу свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	00010807310010000110		21 000,00	#ДЕЛО!
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302261010000110		-83 472,08	#ДЕЛО!	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	3 544 800,00	239 754,38	6,76%
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302261010000110		-83 472,08	#ДЕЛО!	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	00011101000000000000	10 000,00		
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302261010000110		-83 472,08	#ДЕЛО!	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	00011101050000000120	10 000,00		
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302261010000110		-83 472,08	#ДЕЛО!	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011105000000000000	3 534 800,00	233 711,61	6,61%
Налог на совокупный доход	00010500000000000000	4 938 200,00	1 406 159,75	28,48%	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000111050335050000120	184 800,00	77 247,96	41,80%
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	00010501000000000000	350 000,00	115 726,85	33,06%	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	00011105013050000120	2 900 000,00	156 463,65	5,40%
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	00010501011010000110	300 000,00	50 095,69	16,70%	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109000000000000		6 042,77	#ДЕЛО!
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	00010501021010000110	50 000,00	65 631,16	131,26%	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	00010701020010000110	565 700,00	32 395,36	5,73%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502000000000000	3 945 000,00	965 085,44	24,46%	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000108030010010000110	1 366 000,00	338 325,23	24,77%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502010020000110	3 945 000,00	965 085,44	24,46%	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000108030010010000110	826 100,00	276 622,73	33,49%
Единый сельскохозяйственный налог	00010503000000000000	616 000,00	322 761,46	52,40%					
Единый сельскохозяйственный налог	00010503010010000110	616 000,00	322 761,46	52,40%					
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	00010504000000000000	27 000,00	2 586,00	9,51%					
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	00010504020020000110	27 000,00	2 586,00	9,51%					
Налог на имущество	00010600000000000000	1 044 900,00	140 154,08	13,41%					
Транспортный налог	00010604000000000000	1 044 900,00	140 154,08	13,41%					
Транспортный налог с организаций	00010604011020000110	170 000,00	51 367,68	30,22%					
Транспортный налог с физических лиц	00010604012020000110	874 900,00	88 786,40	10,15%					
Налог, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	00010700000000000000	565 700,00	32 395,36	5,73%					
Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	00010701020010000110	565 700,00	32 395,36	5,73%					
Государственная пошлина	00010800000000000000	1 366 000,00	338 325,23	24,77%					
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000108030010010000110	826 100,00	276 622,73	33,49%					

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109045050000120		6 042,77	#ДЕЛО!				
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000	540 000,00	12 888,88	2,39%				
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	00011201010010000120	380 000,00	5 911,96	1,56%				
Плата за сборы загрязняющих веществ в водные объекты	00011201030010000120	15 000,00	68,04	0,45%				
Плата за размещение отходов производства	00011201041010000120	135 000,00	6 908,88	5,12%				
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	00011201042010000120	10 000,00						
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	122 900,00						
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	00011302065050000130	80 200,00						
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	00011302995050000130	42 700,00						
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	518 000,00	707 769,05	136,63%				
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	00011406013050000430	500 000,00	707 769,05	141,55%				
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011406025050000430	18 000,00						
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	1 303 000,00	255 191,80	19,58%				
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601203010000140		1 300,00	#ДЕЛО!				
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	00011610123010000140	1 303 000,00	247 435,16	18,99%				
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	00011610129010000140		6 456,64	#ДЕЛО!				
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00011700000000000000	36 000,00	1 000,00	2,78%				
Прочие неналоговые доходы	00011705000000000000	36 000,00	1 000,00	2,78%				
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	00011705050050000180	36 000,00	1 000,00	2,78%				
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	328 282 326,81	7 258 507,93	2,21%				
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	328 282 326,81	39 957 773,74	12,17%				
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	00020220000000000000	167 777 666,81						
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	00020220216050000150	12 824 700,00						
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	00020225097050000150	1 294 300,00						
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	00020225467050000150				197 020,29			
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	00020225497050000150				4 348 806,53			
Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	00020225509050000150				3 600 000,00			
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	00020225519050000150				42 713,00			
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды	00020225550500000150				4 158 783,20			
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий	00020225576050000150				12 186 900,00			
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	00020225760500000150				1 409 797,98			
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	00020227112050000150				33 214 580,00			
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	00020229999050000150				94 500 065,81			
Бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000000				147 789 550,00	39 337 473,74	26,62%	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024050000150				139 206 000,00	36 660 278,50	26,34%	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	00020230029050000150				515 900,00	54 996,32	10,66%	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	00020235082050000150				5 070 450,00	2 028 180,00	40,00%	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118050000150				903 400,00	224 100,00	24,81%	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	00020235120050000150				11 200,00			
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	00020235260050000150				144 000,00	69 918,92	48,55%	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	00020235469050000150				402 000,00			
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	00020235930050000150				1 536 600,00	300 000,00	19,52%	
Иные межбюджетные трансферты	00020240000000000000				12 715 110,00	620 300,00	4,88%	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00020240014050000150				9 954 910,00	620 300,00	6,23%	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	00020249999050000150				2 760 200,00			
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	00021800000000000000					2 000,00	#ДЕЛО!	
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	00021860010050000150					2 000,00	#ДЕЛО!	

Налоги, пошлины и сборы	0709	291	39 000,00	10	26,24%
Увеличение стоимости основных средств	0709	310	50 000,00	235,00	42
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	0709	343	200	347,00	12
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	0709	345	000,00	069,00	12
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	0709	346	60 000,00	6	10,08%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	000	29 709	2 128	7,17%
Культура	0801	000	943,29	747,51	6,64%
Коммунальные услуги	0801	223	51 800,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	0801	228	50 000,00	0,00	0,00%
Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0801	241	24 045	1 836	7,64%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0801	251	3 986	0,00	0,00%
Налоги, пошлины и сборы	0801	291	176	42	23,86%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	000	000,00	250	17,85%
Заработная плата	0804	211	600,00	047,51	23,24%
Начисления на выплаты по оплате труда	0804	213	400,00	719,25	47
Прочие работы, услуги	0804	226	203	329,21	20
Увеличение стоимости основных средств	0804	310	600,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости продуктов питания	0804	342	20 000,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	0804	346	45 000,00	4	9,58%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	0804	349	150	20	13,82%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	000	16 419	2 912	17,74%
Пенсионное обеспечение	1001	000	254,51	944,25	31
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	1001	264	126	766,85	31
Социальное обеспечение населения	1003	000	5 156	720	13,96%
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	1003	262	497,98	037,50	720
Охрана семьи и детства	1004	000	11 079	2 153	19,43%
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	1004	262	156,53	095,24	124
Увеличение стоимости основных средств	1004	310	6 008	0,00	2,08%
Другие вопросы в области социальной политики	1006	000	706,53	915,24	8
Заработная плата	1006	211	5 070	2 028	13,97%
Начисления на выплаты по оплате труда	1006	213	450,00	180,00	1
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	1006	346	2 100,00	0,00	14,58%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	000	400	50	12,73%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	000	000,00	920,00	50
Прочие работы, услуги	1105	226	250	920,00	38
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	1105	296	000,00	950,00	38
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	1105	349	150	11	7,98%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	000	21 513	4 091	19,02%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	000	12 266	3 066	25,00%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1401	251	500,00	700,00	0,00%
Иные дотации	1402	000	4 098	1 024	25,00%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1402	251	500,00	700,00	0,00%
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	000	5 148	0,00	0,00%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1403	251	900,00	0,00	0,00%
Всего расходов			421913526,81	63452481,77	15,04%

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	x	0,00	35 330
в том числе:				013,27
источники внутреннего финансирования	520	x	0,00	0,00
из них:				
источники внешнего финансирования	620	x	0,00	0,00
из них:				
Изменение остатков средств	700		0,00	35 330
увеличение остатков средств, всего	710		-421 913	-58 747
в том числе:			526,81	559,30
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	00001050201050000510	-421 913 526,81	-58 747 559,30
уменьшение остатков средств, всего	720		421 913 526,81	94 077
в том числе:				572,57
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	00001050201050000610	421 913 526,81	94 077 572,57



Чувашская Республика
Красноармейский район
депутатсен ултамёш
суйлаври Пухавё

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

ЙЫШАНУ

РЕШЕНИЕ

2020.05.22 № С-49/2
Красноармейски сали

22.05.2020 № С-49/2
село Красноармейское

Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Красноармейского района и Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском районе Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского района от 25.11.2016 № С-12/3,

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава
Красноармейского района

В.И. Петров

Приложение
к решению Собрания депутатов
Красноармейского района
от 22.05.2020 № С-49/2

ПОРЯДОК проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики (далее по тексту – Порядок) подготовлен для организации исполнения требования статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», федеральных законов и законов Чувашской Республики, регулирующих бюджетные правоотношения, Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском районе Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Красноармейского района от 25.11.2016 № С-12/3 (далее по тексту – Положение).

1.2. Целью Порядка является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетным органом Красноармейского района Чувашской Республики (далее по тексту – КСО) внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за отчетный финансовый год (далее по тексту – внешняя проверка) совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее по тексту – ГАБС).

1.3. Порядок разработан на основе стандарта финансового контроля (СФК типовой) «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», утвержденного решением Президиума Союза МКСО (протокол заседания Президиума Союза МКСО от 25.09.2012 № 4 (30), п. 6.2.).

1.4. Порядок предназначен для применения сотрудниками КСО (далее по тексту – проверяющие), участвующими при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, программы которые включают вопросы проверки ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверности финансовой отчетности, а также соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при использовании средств

бюджета и муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики.

1.5. Порядок является нормативным правовым актом, устанавливающим основные критерии и общую систему целенаправленных, систематических и сбалансированных шагов или действий, которым должны следовать проверяющие при проведении внешней проверки.

1.6. Цель Порядка – установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении местного бюджета и подготовки заключения КСО.

1.7. Задачи Порядка:

- определение общих правил и процедур проведения внешней проверки;
- определение методических основ проведения внешней проверки и подготовки заключения;
- определение структуры, содержания и основных требований к заключению на проект решения Собрания депутатов Красноармейского района об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за отчетный финансовый год (далее по тексту – проект решения).

II. Содержание внешней проверки

2.1. Целью проведения внешней проверки является:

- установление законности, степени полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения документов и материалов; соответствие порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации;
- установление достоверности бюджетной отчетности ГАБС;
- установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Собрания депутатов Красноармейского района;
- оценка эффективности и результативности использования в отчетном финансовом году бюджетных средств;
- выработка рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальными финансами и муниципальной собственностью.
- подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2.2. Основными задачами проведения внешней проверки является:

- проверка соблюдения требований к порядку составления и представления годовой отчетности об исполнении бюджета;
- выборочная проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета;
- проверка и анализ исполнения бюджета по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса в Красноармейском районе;
- решение прочих контрольных и экспертно-аналитических задач, направленных на совершенствование бюджетного процесса в целом;
- определение степени выполнения бюджетополучателями плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг.

2.3. Предмет внешней проверки:

- годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- годовая бухгалтерская и бюджетная отчетность ГАБС, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним.

2.4. Объектами проверки являются ГАБС (главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета).

III. Методические основы проведения внешней проверки

Методической основой внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствия отчета об исполнении бюджета Красноармейского района решению о бюджете на очередной финансовый год, требованиям БК РФ и нормативным правовым актам Российской Федерации, Чувашской Республики, Красноармейского района.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходов средств бюджета Красноармейского района, с данными, содержащимися в бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов.

В целях определения эффективности использования средств бюджета Красноармейского района возможно сопоставление данных за ряд лет.

Основными приемами финансового анализа по данным бюджетной отчетности являются:

- чтение отчетности,
- горизонтальный анализ,
- вертикальный анализ.

Чтение отчетности представляет собой информационное ознакомление с финансовым положением субъекта анализа по данным баланса, сопутствующим формам и приложениям к ним. По данным бюджетной отчетности можно судить об имущественном положении организации, характере его деятельности, соотношении средств по их видам в составе активов и т.д. В процессе чтения отчетности важно рассматривать показатели разных форм отчетности в их взаимосвязи.

Наиболее общее представление об имевших место качественных изменениях в структуре средств и их источниках, динамике этих изменений можно получить с помощью горизонтального и вертикального анализа данных бюджетной отчетности.

В ходе горизонтального анализа осуществляется сравнение каждой позиции отчетности с соответствующей позицией предыдущего года. Кроме того, в ходе такого анализа определяются абсолютные и относительные изменения величин различных показателей отчетности за определенный период и построение аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста. Он позволяет выявить тенденции изменения отдельных показателей, входящих в состав отчетности.

Цель вертикального анализа – вычисление удельного веса отдельных статей в итоге отчета, выяснение структуры. Вертикальный анализ заключается в определении структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом. В процессе такого анализа целесообразно использование не только данных бюджетной отчетности, но и актов проверок, входящих и исходящих писем по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, плановую информацию и данные внутренних отчетов. Ознакомление с ними позволяет получить дополнительный материал для всестороннего изучения специфики деятельности учреждения.

IV. Организация внешней проверки

4.1. Внешняя проверка проводится на основании плана работы КСО на текущий год.

4.2. Внешняя проверка включает в себя:

- проверку годового отчета об исполнении бюджета;
- проверку бюджетной отчетности;
- оформление заключения.

4.3. Организация внешней проверки включает следующие этапы:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

4.4. На подготовительном этапе:

- проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен был исполняться бюджет;
- проводится изучение публикаций и полученной информации и сведений по запросам.

Результатом проведения данного этапа является подготовка программы внешней проверки.

4.5. Основной этап внешней проверки заключается в:

- экспертно-аналитических мероприятиях, по анализу данных годового отчета об исполнении бюджета и данных бюджетной отчетности ГАБС;
- выборочной проверки достоверности данных бюджетной отчетности;
- итогов проведенных контрольных мероприятий в течение года.

Результатом проведения данного этапа внешней проверки являются заключения.

4.6. На заключительном этапе оформляется заключение на годовой отчет об исполнении бюджета.

4.7. Внешняя проверка начинается с издания приказа председателя КСО.

V. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки

5.1. Главные распорядители средств бюджета Красноармейского района, главные администраторы доходов бюджета Красноармейского района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского района (далее по тексту – главные администраторы бюджетных средств) не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в КСО для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями по каждому главному администратору средств в срок до 1 апреля текущего финансового года.

5.2. Годовой отчет об исполнении бюджета Красноармейского района за отчетный финансовый год и иные документы, подлежащие представлению в Собрание депутатов Красноармейского района одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Красноармейского района, направляются администрацией Красноармейского района в КСО для подготовки заключения не позднее 1 апреля текущего финансового года.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств КСО готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Красноармейского района за отчетный финансовый год и не позднее 25 апреля текущего финансового года представляет его в Собрание депутатов Красноармейского района, а также направляет его в администрацию Красноармейского района.

5.3. При проведении внешней проверки проверяющие должны руководствоваться нормами бюджетного законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Красноармейского района.

5.4. Объем мероприятий по внешней проверке определяется перечнем и характером контрольных и экспертных процедур, которые необходимы для достижения цели внешней проверки при заданных обстоятельствах.

5.5. Перечень контрольных и экспертных процедур определяется в соответствии с Программой проведения внешней проверки.

5.6. В процессе реализации контрольных и экспертных полномочий проверяющие должны строить взаимоотношения с руководством и представителями (должностными лицами) объекта проверки на основе взаимного уважения.

При общении с руководством и должностными лицами объекта внешней проверки проверяющим следует придерживаться общепринятых моральных норм, а также руководствоваться принципами профессиональной этики.

5.7. Проведение контрольного и экспертного мероприятия подлежит документированию.

5.8. Проверяющие несут ответственность за сохранность документов и конфиденциальность полученной в ходе контрольного мероприятия информации.

VI. Формы и методы проведения внешней проверки

6.1. При проведении внешней проверки осуществляются следующие формы контроля:

- экспертно-аналитические мероприятия (экспертиза) по анализу данных бюджетной отчетности и иной информации об исполнении бюджета;

- контрольно-ревизионные мероприятия по проверке достоверности данных бюджетной отчетности.

6.2. Внешняя проверка в разрезе объектов контроля может проводиться на камеральном и выездном уровне.

Под камеральной проверкой понимается проведение контрольного мероприятия на основании представленных объектом проверки документов (информации) без выхода на объект проверки.

Выездная проверка проводится непосредственно по месту нахождения объекта контроля.

Решение о форме проведения контрольного мероприятия принимается на подготовительном этапе проверки.

6.3. Методы проведения внешней проверки:

- сплошная проверка;

- выборочная проверка (отбор отдельных элементов).

Определение метода проведения внешней проверки зависит от результатов предварительного изучения деятельности, оценки надежности системы внутреннего контроля, рисков хозяйственной деятельности объекта проверки, а также возможностей организационного, материально-технического и кадрового обеспечения КСО.

6.4. Проверка проводится методом достоверности и последовательности показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета.

6.5. Проверка проводится по каждой форме бюджетной отчетности раздельно путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме с остатками и оборотами по счетам главной книги.

6.6. В тех случаях, когда показатели, содержащиеся в форме отчетности, не могут быть проверены по данным главной книги, то проверяющие используют соответствующие регистры аналитического учета.

6.7. Проверка достоверности позволяет определить:

- согласуется ли между собой результаты операций, финансовые положение и другая информация в бюджетной отчетности;

- должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли квалифицированы и представлены данные в бюджетной отчетности;

- соответствует ли бюджетная отчетность всем требованиям законодательства и других нормативных актов, применяемых в деятельности муниципального образования.

6.8. Контрольные процедуры, проводимые при внешней проверке, делятся по характеру используемого материала (информации) на документальные и фактические.

Документальная проверка проводится на основе первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, бюджетных смет и расчетов к ним, отчетности, нормативной и другой документации, подлежащей предоставлению объектом проверки.

К основным приемам документальной проверки относятся:

- формальная и арифметическая проверка документов (точность заполнения бланков и регистров учета, наличие в них необходимых реквизитов, а также подсчет сумм и итогов);

- встречная проверка документов или записей (в том числе логическая проверка – определение объективной возможности и необходимости совершения операции, определение реальной взаимосвязи событий);

- экономическая и финансовая экспертиза совершенных хозяйственных операций;

- приемы экономического анализа (сравнения, сопоставления, анализ показателей отчетности и т.д.);

- технико-экономические расчеты.

6.9. Процедуры, осуществляемые при проведении внешней проверки, предусматривают:

1) проверку порядка организации и реализации бюджетного процесса в муниципальном образовании:

а) проверку соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс (формирование и исполнение бюджета, сводной бюджетной росписи, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса, уведомлений о бюджетных ассигнованиях);

б) анализ исполнения бюджета за отчетный финансовый год (порядок внесения изменений в бюджетную роспись, структура доходной и расходной частей бюджета, соответствие показателей исполнения бюджета плановым показателям);

в) анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности (качественной и количественной) и причинам их возникновения;

2) проверку годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования на:

а) соответствие порядка подготовки годовой отчетности (по форме и полноте представления) требованиям законодательства о бюджетной отчетности;

б) соответствие показателей отчетности данным представленным объектом контроля бюджетных регистров, правильности представления и раскрытия информации об активах и обязательствах, финансово-хозяйственных операциях в бюджетной отчетности (достоверность показателей годового отчета);

в) соответствие плановых показателей, указанных в отчетности ГАБС, показателям утвержденного бюджета с учётом изменений внесённых в ходе исполнения бюджета;

г) соответствие фактических показателей, указанных в отчетности ГАБС, данным отчетности подведомственных получателей бюджетных средств (далее по тексту – ПБС);

д) корректность формирования сводной отчетности, консолидации показателей, а именно правильность суммирования одноименных показателей форм бюджетной отчетности ПБС, главного распорядителя бюджетных средств и финансового органа по соответствующим строкам и графам, исключение в установленном порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемому позициям;

е) установление полноты бюджетной отчетности ГАБС и её соответствия требованиям нормативных правовых актов, в т.ч. необходимо провести анализ представленной к проверке отчетности ГАБС по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей. Под прозрачностью и информативностью годового отчёта (бюджетной отчетности) понимается отражение в ней информации в таком объёме и структуре, которые позволяют сформировать адекватную информацию (представление) обо всех составляющих исполнении бюджета в целом (годовой отчёт) или по бюджетной отчетности ГАБС.

ж) проверку соблюдения контрольных соотношений (арифметических увязок) между показателями различных форм отчетности и пояснительной записки.

VII. Порядок проведения внешней проверки

7.1. Проведение внешней проверки подлежит планированию.

7.2. При планировании внешней проверки учитываются:

- установленные законодательством сроки подготовки бюджетной отчетности и формирования заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

- степень обеспеченности КСО ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

- квалификация и опыт работы;

- профессиональная компетентность и опыт проверяющих, планируемых к участию в контрольном мероприятии.

7.3. Информационной основой для проведения внешней проверки являются материалы (документы, информации), предоставляемые объектом контроля, а также полученные по запросам КСО из внешних источников материалы.

7.4. Непосредственно проведение контрольных процедур начинается с момента получения от объекта проверки годового отчета об исполнении бюджета и прочей информации,

необходимой для проведения контрольного мероприятия.

7.5. Перечень контрольных процедур определяется на этапе подготовки к внешней проверке и может корректироваться в ходе мероприятия с целью получения достаточных надлежащих доказательств, необходимых для формулирования обоснованных выводов и формирования заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

7.6. Доказательства представляют собой информацию, полученную при проведении контрольного мероприятия, и результат ее анализа, которые подтверждают выводы, сделанные по результатам этого мероприятия.

7.7. Достаточность представляет собой количественную меру доказательств и предполагает обеспечение уверенности в правильности сделанных выводов по результатам проведения контрольного мероприятия.

7.8. Надлежащими считаются доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по результатам контрольного мероприятия. Надлежащий характер представляет собой качественную сторону доказательств.

7.9. Доказательствами при проведении внешней проверки являются:

- первичные учетные документы;
- регистры бухгалтерского учета;
- бюджетная, статистическая и иная отчетность;
- результаты процедур контроля, проведенных в ходе контрольного мероприятия и оформленные рабочими документами;
- письменные заявления и разъяснения руководителя и должностных лиц объектов внешней проверки;
- документы и сведения, полученные из других достоверных источников (органы казначейства и др.).

7.10. Проверяющему необходимо получить письменные заявления и разъяснения от руководства объекта проверки по всем вопросам, являющимся существенными для целей контрольного мероприятия, если предполагается, что получить достаточные надлежащие доказательства другим путем не представляется возможным.

Заявления и разъяснения должны быть оформлены в письменном виде с указанием необходимой информации, даты, должности и фамилии, имени, отчества составителя и содержать его подпись.

Если заявления и разъяснения руководства объекта проверки противоречат другим полученным в ходе проверки доказательствам, необходимо исследовать причины расхождений и в случае необходимости критически оценить надежность заявлений и разъяснений руководства объекта проверки по аналогичным или другим вопросам.

7.11. В ходе проведения выездной внешней проверки запросы дополнительной информации осуществляются в оперативном режиме. В случае непредставления или преднамеренной задержки в представлении информации запросы оформляются в письменном виде с указанием даты и времени запроса, а также отметкой о получении запроса представителями объекта внешней проверки.

7.12. В случае представления информации ненадлежащего вида, непредставления информации или представления ее в неполном объеме составляется акт по факту непредставления сведений по запросу КСО.

7.13. Оценка надежности доказательств основывается на следующем:

- доказательства, полученные из внешних источников (в том числе органов государственной власти), как правило, более надежны, чем доказательства, полученные от объекта контроля;
- надежность доказательств, полученных от объекта контроля, тем выше, чем качественнее система бюджетного учета и выше оценка системы внутреннего контроля объекта проверки;
- доказательства, полученные непосредственно проверяющим, более надежны, чем доказательства, полученные от объекта внешней проверки;
- доказательства в документальной форме и письменные заявления более надежны, чем доказательства и заявления в устной форме;
- устные и письменные заявления и разъяснения руководства и должностных лиц объекта проверки не являются заменой достаточных надлежащих надежных доказательств.

7.14. Доказательства более надежны, если они получены из разных источников, имеют идентичное или разное содержание, но при этом не противоречат друг другу. В таких случаях обеспечивается более высокая степень уверенности в выводах, сделанных в ходе контрольного мероприятия, по сравнению с той, которая имела бы место при рассмотрении доказательств по отдельности.

Если доказательства, полученные из одного источника, не соответствуют доказательствам, полученным из другого источника, проверяющим должны быть определены дополнительные контрольные процедуры, необходимые для выяснения причин такого несоответствия.

7.15. Количественная и качественная характеристики доказательств, полученных в ходе реализации контрольных полномочий, влияют на формирование профессионального мнения проверяющего и выдачу заключения на годовой отчет.

7.16. Проверяющий получает доказательства путем выполнения соответствующих контрольных процедур.

7.17. По окончании проведения контрольных и аналитических процедур проверяющие должны:

- сформулировать выводы по результатам проверки в разрезе каждого объекта контроля и подготовить соответствующее заключение на годовой отчет;
- согласовать результаты внешней проверки с руководством объекта контроля.

VIII. Оформление результатов внешней проверки

8.1. Результаты проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляется заключением.

8.2. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц.

8.3. При наличии не достоверных данных, указать причины и следствия, которые привели к не достоверности бюджетной отчетности.

8.4. В заключении в обязательном порядке указывается наличие расхождений показателей бюджетного учета и отчетности, их причины и методы исправления.

8.5. По итогам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Красноармейского района за отчетный финансовый год КСО готовится заключение в разрезе закрепленных направлений деятельности с учётом результатов проверок ГАБС, тематических проверок и экспертно-аналитических мероприятий.

8.6. В заключении должны содержаться следующие основные сведения:

- сравнение данных отчета об исполнении бюджета с утвержденными показателями бюджета;
- анализ исполнения доходной части бюджета по основным источникам, в том числе налоговым и неналоговым доходам бюджета;
- анализ исполнения расходной части бюджета по разделам и подразделам функциональной классификации;
- анализ использования средств резервного фонда на основании данных отчета об использовании средств резервного фонда;
- анализ предоставления и погашения бюджетных кредитов, источников финансирования дефицита бюджета.

8.7. Структура заключения должна содержать следующие части:

- наименование контрольного органа, проводившего внешнюю проверку;
- предмет внешней проверки;
- объекты внешней проверки;
- основной текст заключения;
- выводы о возможности принятия проекта решения годового отчета об исполнении бюджета Красноармейского района за отчетный финансовый год;
- подпись руководителя контрольного органа.



**Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ**

**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва**

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2020.05.22 № С-49/3
Красноармейски сали

22.05.2020 № С-49/3
село Красноармейское

О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 13 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и в целях стимулирования успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей,

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Внести изменения в следующие решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики:
 - 1) от 08 сентября 2017 года № С-19/6 «О денежном

содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 25.12.2017 № С-25/2, от 23.03.2018 № С-27/4, от 26.04.2019 № С-39/9, от 27.11.2019 № С-44/5);

абзац девятый подпункта 4 пункта 12.1 Положения о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики изложить в следующей редакции:

«- с Днем профессионального праздника – Днем местного самоуправления, учрежденного Указом Президента Российской Федерации от 10.06.2012 № 805 «О дне местного самоуправления», в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью»;

2) от 26 апреля 2019 года № С-39/8 «Об утверждении Порядка применения видов поощрения муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики»:

абзац четвертый подпункта 4 пункта 3.1 Порядка применения видов поощрения муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики изложить в следующей редакции:

«- с Днем профессионального праздника – Днем местного самоуправления, учрежденного Указом Президента Российской Федерации от 10.06.2012 № 805 «О дне местного самоуправления»»;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Глава
Красноармейского района**

В.И. Петров



**Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмеш
суйлаври Пухăвĕ**

**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва**

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2020.05.22 № С-49/4
Красноармейски сали

22.05.2020 № С-49/4
село Красноармейское

О Порядке рассмотрения кандидатур, предложенных на должность председателя Контрольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрании депутатов Красноармейского района от 21.12.2012 № С-20/4,

Собрание депутатов Красноармейского района решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения кандидатур, предложенных на должность председателя Контрольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

**Глава
Красноармейского района**

В.И. Петров

Приложение
к решению Собрании депутатов
Красноармейского района
от 22.05.2020 № С-49/4

ПОРЯДОК

рассмотрения кандидатур, предложенных на должность председателя Контрольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской Республики

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура рассмотрения кандидатур, предложенных на должность председателя Контрольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской Республики (далее по тексту – КСО), с целью принятия решения о назначении на должность председателя КСО.

2. Кандидатом на должность председателя КСО может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть кандидатом на должность председателя КСО в случаях:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Председатель КСО не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с главой Красноармейского района Чувашской Республики, главой администрации Красноармейского района Чувашской Республики, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Красноармейского района Чувашской Республики.

5. Предложения о кандидате (кандидатах) на должность председателя КСО вносятся в Собрание депутатов Красноармейского района:

- 1) главой Красноармейского района Чувашской Республики;
- 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрании депутатов Красноармейского района.

6. Вместе с предложением о назначении кандидата (кандидатов) на должность председателя КСО прилагаются следующие документы:

а) заявление кандидата с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности председателя КСО;

- б) автобиография кандидата;

в) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

- г) копия паспорта кандидата;

д) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и квалификацию кандидата;

е) копия трудовой книжки кандидата (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые), либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию кандидата;

ж) заключение медицинской организации по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания у кандидата, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

з) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, претендующего на замещение должности председателя КСО;

и) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования кандидата (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

к) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории

Российской Федерации;

л) копия документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

м) заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;

н) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

о) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам могут быть представлены другие документы, характеризующие профессиональную подготовку кандидата.

7. Представленные на кандидата (кандидатов) документы, за исключением документов кандидата, назначенного на должность председателя КСО, возвращаются по письменному заявлению кандидата (кандидатов) на имя главы Красноармейского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного заявления. Невостребованные документы по истечению 3 (трех) лет с момента рассмотрения кандидатуры уничтожаются.

8. Постоянная комиссия по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам (далее по тексту – Комиссия) рассматривает представленные на кандидата (кандидатов) документы на предмет их комплектности и правильности оформления, достоверности представленных сведений. Заседание Комиссии должно быть проведено в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления предложенных кандидата (кандидатов) на должность председателя КСО в Собрание депутатов Красноармейского района. Результаты проверки отражаются в протоколе заседания Комиссии, который не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подписания направляется в Собрание депутатов Красноармейского района.

9. Рассмотрение Собранием депутатов Красноармейского района вопроса о назначении на должность председателя КСО начинается с представления главы Красноармейского района кандидатуры (кандидатур) на должность председателя КСО и информации председателя Комиссии о результатах проверки представленных на кандидата (кандидатов) документов. При этом в случае, если на рассмотрение депутатов было внесено несколько кандидатур на должность председателя КСО, кандидатуры рассматриваются в порядке очередности поступления в Собрание депутатов Красноармейского района соответствующих предложений.

10. Депутаты, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидату (кандидатам) на должность председателя КСО, высказывать свое мнение по предложенным кандидатурам, выступать за или против них.

11. При рассмотрении кандидатуры (кандидатур) оцениваются уровень образования, опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, соблюдение иных требований к кандидатурам, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

12. Все кандидаты, выдвинутые на должность председателя КСО, за исключением лиц, взявших самоотвод, включаются в список для голосования. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

Решение о назначении председателя КСО принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Красноармейского района.

13. В случае если будет представлена одна кандидатура на должность председателя КСО, решение о назначении принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Красноармейского района.

14. При равенстве голосов, поданных «за» и «против» кандидата, голос главы Красноармейского района является решающим.

15. В случае если будет представлено более одного кандидата, решения принимаются по каждой кандидатуре отдельно.

16. Если ни один из кандидатов не наберет нужное количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов.

При этом рассмотрение одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

17. В случае отклонения Собранием депутатов Красноармейского района всех кандидатур на должность председателя КСО, субъекты, обладающие правом внесения предложений о кандидатурах на должность председателя КСО, могут предлагать новые кандидатуры.

18. Председатель КСО назначается на должность решением Собрания депутатов Красноармейского района на срок его полномочий. С председателем КСО главой Красноармейского района на указанный срок заключается трудовой договор.

Чувашская Республика
Красноармейский район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2020.05.22 № С-49/5
Красноармейски сали

22.05.2020 № С-49/5
село Красноармейское

О внесении изменений в решение Собрания Красноармейского района от 31.10.2005 «О введении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»

В соответствии с главой 26.3 «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» Налогового кодекса Российской Федерации

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о :

1. Внести в решение Собрания депутатов Красноармейского района от 31 октября 2005 года «О введении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» (с изменениями от 30.05.2006 № С-7/3, от 29.10.2007 № С-17/3, от 20.10.2008 № С-25/7, от 17.06.2009 № С-32/3, от 23.11.2009 № С-36/2, от 12.09.2011 № С-8/7, от 29.11.2013 № С-30/2, от 28.11.2014 № С-41/7, от 25.11.2016 № С-12/6, от 20.08.2018 № С-32/3, от 30.11.2018 № С-34/6) следующие изменения:

1) приложение №1 «Таблица корректирующих коэффициентов базовой доходности оказания бытовых услуг в с. Красноармейское» изложить в следующей редакции:

Наименование	Корректирующий коэффициент
1. Ремонт, окраска и пошив обуви	0,20
2. Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи; ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий:	0,22
- ремонт и пошив меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи	0,11
- ремонт и пошив швейных изделий; ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий	0,22
3. Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов; ремонт и изготовление металлоизделий:	0,15
- ремонт и техническое обслуживание бытовой техники, компьютеров и оргтехники; ремонт часов	0,37
- ремонт и изготовление металлоизделий	0,50
4. Ремонт мебели	0,50
5. Химическая чистка и крашение, услуги прачечных	0,15
6. Ремонт и строительство жилья и других построек, за исключением строительства индивидуальных домов:	0,50
- ремонт и строительство жилья и других построек, за исключением строительства индивидуальных домов	0,50
- прочие услуги, оказываемые при ремонте и строительстве жилья и других построек, за исключением строительства индивидуальных домов	0,25
7. Услуги фотоателье и фото- и кинолаборатории, транспортно-экспедиционные услуги (кроме фото- и киноуслуг):	0,50
- фото- и киноуслуги	0,50
8. Услуги бань и душевых, парикмахерских; услуги организаций по прокату; ритуальные, обрядовые услуги:	0,45
- услуги бань и душевых	0,11
- услуги парикмахерских	0,50
- услуги по прокату игровых программ, видео- и аудиокассет	0,35
- ритуальные и обрядовые услуги	0,10
- прочие услуги производственного характера	0,10
- прочие услуги производственного характера	0,8

2) приложение № 2 «Таблица корректирующих коэффициентов базовой доходности оказания бытовых услуг в сельской местности» изложить в следующей редакции:

Наименование	Корректирующий коэффициент
1. Ремонт, окраска и пошив обуви	0,30
2. Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи; ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий:	0,22
- ремонт и пошив меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи	0,11
- ремонт и пошив швейных изделий; ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий	0,22
3. Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов; ремонт и изготовление металлоизделий:	0,15
- ремонт и техническое обслуживание бытовой техники, компьютеров и оргтехники; ремонт часов	0,37
- ремонт и изготовление металлоизделий	0,40
4. Ремонт мебели	0,40
5. Химическая чистка и крашение, услуги прачечных	0,15
6. Ремонт и строительство жилья и других построек, за исключением строительства индивидуальных домов:	

- ремонт и строительство жилья и других построек, за исключением строительства индивидуальных домов	0,50
- прочие услуги, оказываемые при ремонте и строительстве жилья и других построек, за исключением строительства индивидуальных домов	0,50
7. Услуги фотоателье и фото- и кинолаборатории, транспортно-экспедиторские услуги (кроме фото- и киноуслуг):	0,25
- фото- и киноуслуги	0,20
8. Услуги бань и душевых, парикмахерских; услуги организаций по прокату: ритуальные, обрядовые услуги:	
- услуги бань и душевых	0,25
- услуги парикмахерских	0,10
- услуги по прокату аудиовидео программ, видео- и аудиокассет	0,30
- прочие услуги по прокату	0,20
- обрядовые и ритуальные услуги	0,10
- услуги по чистке обуви	0,20
- прочие услуги непромышленного характера	0,10
- прочие услуги промышленного характера	0,10

3) приложение № 3 «Таблица корректирующих коэффициентов базовой доходности розничной торговли в с. Красноармейское» изложить в следующей редакции:

Наименование	Корректирующий коэффициент
Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющие торговые залы:	
Продовольственными товарами:	
3 т.ч. с реализацией алкогольной продукции	0,50
без реализации алкогольной продукции	0,40
Непродовольственными товарами:	
- табачными изделиями; запасными частями к автомобилям; одеждой, обувью и другими изделиями из натуральной кожи (в том числе галантерейными изделиями из кожи); мехами и меховыми изделиями; одеждой, обувью, головными уборами (кроме из натуральной кожи и меха), бельем, чулочно-носочными изделиями; ювелирными изделиями; парфюмерно-косметическими товарами; товарами бытовой химии, мылом и синтетическими моющими средствами; хозяйственными товарами; цветами; тканями; строительными материалами; бытовой вычислительной техникой, осветительными приборами, средствами связи, кино- и фототехникой; мини-тракторами, мотоблоками, комплектами навесных орудий и другой автотехникой	0,38
- прочими непродовольственными товарами	0,37
2. Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых не превышает 5 квадратных метров, за исключением реализации товаров с использованием торговых автоматов	0,20
3. Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров	0,30
4. Реализация товаров с использованием торговых автоматов	0,5
5. Разносная (развозная) торговля (за исключением торговли подакцизными товарами, лекарственными препаратами, изделиями из драгоценных камней, оружием и патронами к нему, меховыми изделиями и технически сложными товарами бытового назначения)	0,22

4) приложение № 5 «Таблица корректирующих коэффициентов базовой доходности оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания в с. Красноармейское» изложить в следующей редакции:

Наименование	Корректирующий коэффициент
Рестораны:	
- высшей категории	0,60
- первой категории	0,37
Варьи:	
- высшей категории	0,45
- первой категории	0,37
Кафе и закусочные:	
- с реализацией алкогольной продукции	0,25
- без реализации алкогольной продукции	0,2
Столовые	0,2

5) приложения № 9 «Таблица корректирующих коэффициентов базовой доходности автотранспортных услуг» изложить в следующей редакции:

Наименование	Корректирующий коэффициент
1. По перевозке грузов	1,0
2. По перевозке пассажиров:	
- легковым автотранспортом;	0,4
- микроавтобусами пассажироместностью до 24 мест	0,4
- микроавтобусами пассажироместностью свыше 24 мест	0,4

6) приложение № 13 «Таблица корректирующих коэффициентов базовой доходности оказания услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров» изложить в следующей редакции:

Наименование	Корректирующий коэффициент
Красноармейский район	0,4

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и действуют до 31 декабря 2020 года.

Глава
Красноармейского района

В.И. Петров



Чувашская Республика
Красноармейский район
депутатсен ултамĕш
суйлаври Пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2020.05.22 № С-49/6
Красноармейски сали

22.05.2020 № С-49/6
село Красноармейское

Об утверждении Порядка предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 10 апреля 2020 года № 102 «О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике, деятельность которых наиболее подвержена негативным последствиям, связанным с осуществлением мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики (Клементьев Б.В.).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава
Красноармейского района

В.И. Петров

Приложение
к решению Собрания депутатов
Красноармейского района
Чувашской Республики
от 22.05.2020 № С-49/6

Порядок предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения, собственникам таких зданий, строений, сооружений либо помещений в них (далее также соответственно – рассрочка, земельный участок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

уполномоченный орган – администрация Красноармейского района Чувашской Республики;

заявитель – собственник здания, строения, сооружения либо помещений в них, обратившийся в уполномоченный орган

за предоставлением рассрочки по договору купли - продажи земельного участка;

платеж – оплата стоимости земельного участка, определенная в соответствии с договором купли-продажи земельного участка.

3. Рассрочка предоставляется заявителем, обратившимся в уполномоченный орган с письменным ходатайством о предоставлении рассрочки по договору купли-продажи земельного участка (далее – ходатайство), при условии:

отсутствия задолженности по арендной плате за землю, неустойкам (штрафам, пеням) в отношении испрашиваемого земельного участка на день подачи заявления на выкуп земельного участка;

отсутствия оспаривания в суде кадастровой стоимости испрашиваемого земельного участка.

4. Рассрочка предоставляется на срок, не превышающий трех лет.

Внесение платежей при предоставлении рассрочки осуществляется заявителем поэтапно в соответствии с графиком внесения платежей, утвержденным уполномоченным органом (далее – график платежей).

Первоначальный платеж при предоставлении рассрочки должен составлять не менее 30 (тридцати) процентов от стоимости земельного участка.

Последующие платежи рассрочки производятся ежемесячно до 10 числа (включительно), начиная со второго месяца, следующего за месяцем, в котором подано ходатайство, равными долями.

Заявитель вправе оплатить приобретаемый земельный участок досрочно или внести денежную сумму в счет последующих периодов оплаты.

5. При предоставлении рассрочки на сумму платежа, в отношении которой принято решение о рассрочке, производится начисление процентов за пользование бюджетными средствами исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату принятия решения о предоставлении рассрочки.

Начисление процентов за пользование бюджетными средствами за период действия рассрочки рассчитываются уполномоченным органом исходя из фактического числа дней пользования рассрочкой.

6. Право собственности заявителя на земельный участок возникает с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

С момента передачи заявителю приобретенного в рассрочку земельного участка и до момента его полной оплаты такой земельный участок признается находящимся в залоге у администрации Красноармейского района Чувашской Республики для обеспечения исполнения заявителем его обязанности по полной оплате приобретенного земельного участка.

В случае нарушения заявителем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенный земельный участок в судебном порядке.

7. В целях получения рассрочки заявитель одновременно с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов (далее – заявление) подает или направляет в уполномоченный орган ходатайство.

В ходатайстве указывается:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если ходатайство подается физическим лицом;

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если ходатайство подается юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – в случае, если ходатайство подается индивидуальным предпринимателем;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если ходатайство подается представителем заявителя;

б) почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

в) кадастровый номер и площадь земельного участка, категория земель;

г) адрес (месторасположение) земельного участка;

д) срок рассрочки;

е) сумма первоначального платежа при предоставлении рассрочки в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если ходатайство

подается представителем заявителя);

акты сверки взаимных расчетов (по состоянию на дату подачи заявления и ходатайства), указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, по арендной плате за земельный участок (в случае если заявителем предоставлен земельный участок на праве аренды), по фактическому пользованию за земельный участок (в случае если у заявителя имеются неоформленные права на земельный участок).

Копии документов заверяются подписью представителя уполномоченного органа, принявшего документы, при сличении их с оригиналом либо могут быть заверены подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) либо в случае представления юридическим лицом – подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью (при наличии).

В случае направления заявления по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. В течение десяти дней со дня поступления ходатайства уполномоченный орган уведомлением возвращает это ходатайство заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 7 настоящего Порядка, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка. При этом уполномоченным органом в уведомлении о возврате ходатайства должны быть указаны причины возврата ходатайства.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате ходатайства, но не позднее тридцати дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления, вправе повторно после устранения выявленных недостатков представить ходатайство и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

9. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления уполномоченным органом принимается решение о предоставлении рассрочки одновременно с решением о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов.

Решение о предоставлении рассрочки оформляется в виде правового акта уполномоченного органа, заверенная копия которого в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю одновременно с проектом договора купли-продажи земельного участка и предложением о заключении соответствующего договора не позднее 30 дней со дня его получения.

Условия предоставления рассрочки с графиком платежей (с указанием размера платежей и размера платы за пользование бюджетными средствами за период действия рассрочки, рассчитанных исходя из фактического числа дней пользования рассрочкой) включаются в договор купли-продажи земельного участка.

10. Решение о предоставлении рассрочки должно содержать: полное наименование, ИНН, ОГРН заявителя (для юридического лица) или фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН, СНИЛС, место жительства заявителя (для физического лица);

кадастровый номер и площадь земельного участка, категорию земель, адрес земельного участка, по которому предоставляется рассрочка;

срок рассрочки платежа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении рассрочки являются:

а) несоблюдение условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов в установленном законодательством порядке;

в) обращение с ходатайством ненадлежащего лица.

Уведомление об отказе в предоставлении рассрочки подлежит направлению заявителю в срок не более чем тридцать дней со дня поступления ходатайства с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении рассрочки.

12. Рассрочка прекращается досрочно по следующим основаниям:

уплата всей суммы платежей и процентов за пользование бюджетными средствами до истечения установленного срока действия рассрочки;

при нарушении в течение двух месяцев подряд установленного графика платежей, включая проценты за пользование бюджетными средствами.

13. Досрочное прекращение рассрочки оформляется решением уполномоченного органа.

В решении о досрочном прекращении рассрочки указывается дата прекращения действия рассрочки и основание прекращения действия рассрочки.

Решение о досрочном прекращении рассрочки принимается в течение 7 рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка. Заверенная в установленном

порядке копия решения о досрочном прекращении рассрочки в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

14. В случае досрочного прекращения рассрочки при нарушении в течение двух месяцев подряд установленного графика платежей, ранее внесенные денежные средства в соответствии с графиком платежей (без учета денежных средств, внесенных в счет оплаты процентов за пользование бюджетными средствами) являются частичной оплатой по договору купли-продажи земельного участка. Ранее внесенные средства в соответствии с графиком платежей, в том числе денежные средства, внесенные в счет оплаты процентов за пользование бюджетными средствами, заявителю не возвращаются. Оставшаяся часть оплаты за земельный участок подлежит зачислению заявителем в бюджет администрации Красноармейского района Чувашской Республики.



Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2020.05.22 № С-49/8
Красноармейски сали

22.05.2020 № С-49/8
село Красноармейское

О безвозмездной передаче недвижимого имущества из муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики в муниципальную собственность Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Красноармейского района Чувашской Республики

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о :

1. Передать безвозмездно из муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики в муниципальную собственность Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики недвижимое имущество согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам (Клементьев Б.В.).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

**Глава
Красноармейского района**

В.И. Петров

Приложение
к решению Собрания депутатов
Красноармейского района
от 22.05.2020 № С-49/8

Перечень недвижимого имущества,
передаваемого безвозмездно из муниципальной собственности
Красноармейского района Чувашской Республики в
муниципальную собственность Красноармейского сельского
поселения Красноармейского района Чувашской Республики

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Общая площадь, кв. м.	Кадастровый (условный) номер	Балансовая/Кадастровая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 22.05.2020, руб.
1	Нежилые помещения №№ 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 (в соответствии с техническим паспортом)	Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 26, к. 1, пом. 3	134,4	21:14:090114:423	1 611 282,89	375 492,81



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2020.05.18 216 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
18.05.2020 г. № 216



Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2020.05.22 № С-49/7
Красноармейски сали

22.05.2020 № С-49/7
село Красноармейское

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 15.06.2018 № С-30/7

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского района Чувашской Республики

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о :

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики № С-30/7 от 15.06.2018 «О передаче полномочий по расчетам и сбору с граждан платы по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Красноармейского района Чувашской Республики в Красноармейское сельское поселение Красноармейского района Чувашской Республики» (с изменениями от 30.11.2018 № С-34/7, 26.04.2019 № С-39/3, 31.05.2019 № С-40/4, 31.01.2020 № С47/2), дополнив приложение «Перечень жилых помещений муниципального жилищного фонда Красноармейского района Чувашской Республики» позициями 24 и 25 следующего содержания:

1	2	3	4	5
24.	Квартира (специализированный жилищный фонд 2020 г)	Чувашская Республика, Красноармейский р-н, с/пос. Красноармейское, с. Красноармейское, ул. Г. Степанова, д. 28, кв. 11	46	Лукин Иван Валерьевич 07.05.2020
25.	Квартира (специализированный жилищный фонд 2020 г)	Чувашская Республика, Красноармейский р-н, с/пос. Красноармейское, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 84, кв. 17	49,9	Абрамова Анжела Владиславовна

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики (Клементьев Б.В.).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

**Глава
Красноармейского района**

В.И. Петров

Об утверждении Правил личной гигиены для работников администрации Красноармейского района Чувашской Республики и подведомственных учреждений, входа в помещения и выхода из них, санитарной обработки помещений

В соответствии с положениями Федерального закона от 21

декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», во исполнение Указа Главы Чувашской Республики от 3 апреля 2020 г. № 92 (с изменениями от 12 мая 2020 г. № 135), с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и рекомендаций для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 7 апреля 2020 г. № 02/6338-2020-15, письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. № 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила личной гигиены для работников администрации Красноармейского района Чувашской Республики и подведомственных учреждений, входа в помещения и выхода из них, санитарной обработки помещений (в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)) согласно приложению.

2. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы довести до сведения всех работников администрации Красноармейского района Чувашской Республики и подведомственных учреждений настоящее постановление персонально под роспись.

3. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Иванова В.Ю.

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 18.05.2020 № 216

способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

2.3. Лицам, не связанным с деятельностью организации, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования), ограничивается доступ в организацию.

2.4. Работники осуществляют рабочий процесс преимущественно путем электронного взаимодействия, а также с использованием телефонной связи для передачи информации.

2.5. Работникам не рекомендуется в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выходить за территорию организации, перемещаться на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

3. Правила личной гигиены работников

3.1. Работникам необходимо соблюдать правила личной и общественной гигиены: тщательно мыть руки с мылом и водой после возвращения с улицы, после контактов с посторонними людьми; обрабатывать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью дозаторов, установленных при входе в организацию), или дезинфицирующими салфетками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

3.2. Для защиты органов дыхания работникам необходимо использовать на рабочих местах и (или) на территории организации, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, средства индивидуальной защиты (медицинские маски, респираторы).

3.3. Работники используют средства индивидуальной защиты рук (перчатки) на рабочих местах и (или) на территории организации в случае посещения работниками мест общего пользования, в том числе лифтов, санитарных узлов, мест приема пищи, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подобными предметами.

3.4. Рабочие помещения необходимо регулярно (каждые 2 часа) проветривать.

3.5. Работникам запрещается прием пищи на рабочих местах, пищу необходимо принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи.

4. Правила санитарной обработки помещений

4.1. Влажная уборка служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

4.2. Дезинфекция всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинки стульев, оргтехники осуществляется с кратностью обработки каждые 2-4 часа.

4.3. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

4.4. При проведении дезинфекции способом орошения используются средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания должны быть защищены респиратором, глаза – защитными очками или путем использования противозащитных СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вводятся в действие с момента их утверждения.

5.2. Настоящие Правила должны быть доведены до сведения всех работников персонально под роспись.

5.3. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде организации, а также в электронном виде на официальном сайте администрации Красноармейского района.

Правила личной гигиены для работников администрации Красноармейского района Чувашской Республики и подведомственных учреждений, входа в помещения и выхода из них, санитарной обработки помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», во исполнение Указа Главы Чувашской Республики от 3 апреля 2020 г. № 92 (с изменениями от 12 мая 2020 г. № 135), с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и рекомендаций для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 7 апреля 2020 г. № 02/6338-2020-15, письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. № 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), среди работников администрации Красноармейского района Чувашской Республики и подведомственных учреждений (далее – организация).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех работников организации.

2. Правила входа в помещения и выхода из них

2.1. При входе в организацию работники производят обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

2.2. При входе работников в организацию и в течение рабочего дня (по показаниям) осуществляется контроль температуры тела работников с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным

Новости с сайта

**22 мая состоялось 49-е очередное заседание
Собрания депутатов Красноармейского района
шестого созыва**

22 мая 2020 года в администрации района состоялось 49-е очередное заседание Собрания депутатов Красноармейского района шестого созыва. На заседании принял участие глава администрации Красноармейского района А.Н. Кузнецов, руководители структурных подразделений администрации района. Вел заседание глава Красноармейского района В.И. Петров.

Начальник финансового отдела администрации района Л.Г. Владимировна ознакомила об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 1 квартал 2020 года

Начальник отдела юридической службы Л.И. Артемьев ознакомил с вносимыми изменениями в некоторые решения Собрания депутатов, а также порядком проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, порядком рассмотрения кандидатур, предложенных на должность председателя Контрольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской Республики

С изменениями в решение Собрания Красноармейского района от 31.10.2005 «О введении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности», в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 15.06.2018 № С-30/7, о безвозмездной передаче недвижимого имущества из муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики в муниципальную собственность Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, порядком предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках, ознакомила начальник отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений Н.В. Иванова.

По всем вопросам повестки дня приняты соответствующие решения.

**Призывная комиссия Красноармейского
района провела первое в этом году заседание**

1 апреля в России началась весенняя призывная кампания. Призыву подлежат юноши от 18 до 27 лет. Дважды в год Родина призывает молодых людей призывного возраста отдать ей воинский долг.

Сегодня, 21 мая 2020г. состоялось первое заседание призывной комиссии под председательством главы администрации Красноармейского района Александра Николаевича Кузнецова. В составе комиссии были военный комиссар Цивильского, Красноармейского, Урмарского и Козловского районов Чувашской Республики Валерий Буклаков, представитель пункта отбора на военную службу по контракту по Чувашской Республике Игорь Ким, члены призывной комиссии.

В связи с эпидемиологической ситуацией позаботились о максимальном обеспечении безопасности призывников: защитные медицинские маски, проверка температуры, обработка рук антисептиком. Также отметим, что у будущих защитников Родины за 7 дней берут анализ на коронавирусную инфекцию. При наличии отрицательного результата призывники отправляются на сборный пункт. На сборном пункте будущие солдаты ещё раз пройдут медицинский осмотр и экспресс тестирование на Covid - 19. И только после получения отрицательного результата отправятся к месту прохождения военной службы.

Военный комиссар Цивильского, Красноармейского, Урмарского и Козловского районов Чувашской Республики Валерий Буклаков отмечает: «В последние годы юноши с удовольствием идут на службу в ряды российской армии. Радует, что парни выбирают себе военную профессию». Глава администрации Красноармейского района Александр Кузнецов пожелал новобранцам достойной службы.

На заседании комиссии были рассмотрены также варианты службы по контракту. Было отмечено, что молодые люди, уже имеющие высшее или среднее профессиональное образование, могут сразу заключить двухлетний контракт на прохождение военной службы. И в этом случае они получают ряд льгот и преимуществ перед военнослужащим срочной службы.

Первые отправки в войска перенесены на 16 июня 2020 года.



В Чувашии начался прием заявлений на выплаты на детей от трех до семи лет включительно

Чтобы поддержать семьи с детьми в период пандемии по поручению Президента России ускорены все организационные мероприятия для создания возможности получения выплат на детей от трех до семи лет включительно не в июле, как планировалось ранее, а уже с 1 июня текущего года.

Данный вопрос находится на постоянном контроле Врио Главы Чувашской Республики О.Николаева. Правительством Чувашии своевременно выполнены все организационные и технические мероприятия для осуществления данной выплаты.

Уже 20 мая 2020 года на портале «Госуслуги» начался прием заявлений от граждан на получение ежемесячной денежной выплаты.

По состоянию на 16.00 часов 20 мая т.г. через портал «Госуслуги» уже подано более 600 заявлений от граждан.

Напоминаем, от граждан необходим только 1 документ – заявление, остальные документы и сведения для назначения выплаты будут запрашиваться отделом социальной защиты населения в порядке межведомственного взаимодействия.

Размер ежемесячной выплаты в 2020 году составляет 4 770,50 рублей – это половина величины прожиточного минимума в республике для детей за II квартал предшествующего года.

Условие предоставления выплаты – среднедушевой доход семьи не должен превышать величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в республике за II квартал предшествующего года или 9 538 рублей для 2020 года.

Выплата будет рассчитана и предоставлена со дня достижения ребенком возраста 3 лет и до достижения ребенком 8 лет. В июне т.г. семьи выплаты получают с перерасчетом с 1 января 2020 года.

Расчетно в 2020 году в республике малоимущие семьи получают выплаты на 37,7 тысяч детей.

В 2020 году на осуществление вышеуказанной выплаты предусмотрены средства в сумме 1 610,1 млн рублей.

Они предусматривают мораторий на начисление штрафных санкций за неоплаченные коммунальные услуги, взыскание пени за несвоевременную оплату коммунальных услуг и внесение взносов на капремонт.

Управляющие компании не могут отказать вам в услугах даже если вы их пока не можете оплатить.

Меры направлены на защиту интересов граждан, оказавшихся в сложном финансовом положении или не имеющие возможности оплачивать ЖКУ дистанционно из-за эпидемии коронавируса.

Важно! Действие моратория не распространяется на уже начисленные суммы штрафных санкций. Это означает, что их придется оплатить.

Постановление не освобождает граждан от обязанности оплачивать услуги ЖКХ. Поэтому, если вы по той или иной причине не сможете оплачивать счета за коммунальные услуги, долги будут расти и их придется погасить. Не будут расти только пени за несвоевременную оплату.

Мораторий на штрафные санкции и ограничение на приостановление предоставления коммунальных услуг длится до конца 2020 года.

И уже с 1 января 2021 года пени будут начисляться на всю сумму задолженности.

Как пользоваться своими правами

Потребителю следует помнить о своих правах, предоставленных новым постановлением Правительства, и пользоваться ими.

Если в указанный срок выставили пени, оспорьте их. Сначала напишите претензию в Управляющую компанию (далее - УК) со ссылкой на документ. Если не отреагируют – обращайтесь в суд.

Оплачивать коммунальные услуги необходимо в любом случае. Нет ни одного постановления, позволявшего не делать платежи ЖКХ.

Но при оплате можно воспользоваться предоставляемыми государством субсидиями и льготами.

Если доход не позволяет заплатить в полном объеме, оплачивайте самые основные услуги (вода, газ, водоотведение, электричество). В остальном можно договориться (в письменной форме) с УК о получении рассрочки и частично оплачивать предоставляемые услуги.

Тем не менее, лучше оплачивать все счета своевременно, чтобы с января 2021 года не остаться один на один с крупной суммой долга.

Оплата услуг ЖКХ в период пандемии коронавируса

В апреле 2020 года были внесены изменения в Постановление Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Информационное издание «ВЕСТНИК Красноармейского района» Учредитель - Администрация Красноармейского района Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь 2-15-34 - компьютерная вёрстка
	Главный редактор - Иванов В.Ю.	Заказ № 15 2020 год Тираж 50 экз. Объём 8 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		