



Информационное издание

ВЕСТНИК

№5

12 февраля

2020 года

выпускается по мере необходимости

Красноармейского района

распространяется бесплатно



Чуваш Республика
Красноармейски район
Администрацийё

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

Новости из сайта

Состоялось совещание с руководителями образовательных организаций Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2020.02.05 63 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
05.02.2020 г. № 63

Сегодня, 12 февраля, под председательством главы администрации Красноармейского района Александра Кузнецова состоялось совещание с руководителями образовательных организаций Красноармейского района.

Александр Кузнецов в своем выступлении отметил, что большая часть бюджета муниципалитета направляется на развитие системы образования. Он остановился на основных моментах реализации национального проекта «Образование» на территории Красноармейского района. Обозначил ряд задач по проведению капитального ремонта образовательных учреждений в 2020 году.

Также, Александр Николаевич отметил, что важным вопросом является безопасность пребывания детей на территории образовательных организаций. Он подчеркнул, что: «Забота о жизни и здоровье детей была и остается одним из важнейших вопросов».

По итогам совещания перед руководителями школ и детских садов поставлена задача активизировать работу по организации комплексной безопасности детей, обратить внимание на состояние прилегающей территории, зданий и сооружений.

В ходе совещания были обсуждены и другие актуальные вопросы системы образования Красноармейского района.



Об утверждении административного регламента исполнения финансовым отделом администрации Красноармейского района Чувашской Республики полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и статьей 76 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском районе Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Красноармейского района от 25.11.2016 № С-12/3 (в редакции решения Собрания депутатов Красноармейского района от 29.03.2019 № С-38/4), постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.04.2011 № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения финансовым отделом администрации Красноармейского района Чувашской Республики муниципальной функции по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2. Распространить действия настоящего постановления на исполнение финансовым отделом администрации Красноармейского района Чувашской Республики вышеуказанной муниципальной функции при осуществлении контроля на основании анализа представленных документов и (или) выездных плановых и внеплановых проверок правильности расходования и целевого использования средств местного и сельских бюджетов Красноармейского района получателями средств местного и сельских бюджетов Красноармейского района, правильности ведения бюджетного учета, составления бюджетной отчетности об исполнении местного и сельских бюджетов Красноармейского района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 27.07.2012 № 320 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Красноармейского района Чувашской Республики муниципальной функции «Контроль на основании анализа представленных документов и (или) выездных проверок правильности расходования и целевого использования средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики получателями средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, правильности ведения бюджетного учета, составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики» считать.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского района
от 05.02.2020 № 63

**Административный регламент
исполнения финансовым отделом администрации
Красноармейского района Чувашской Республики
муниципальной функции по осуществлению полномочий
по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения финансовым отделом администрации Красноармейского района Чувашской Республики муниципальной функции по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее, соответственно – Регламент, финансовый отдел, муниципальная функция) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении финансовым отделом внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность финансового отдела), порядок взаимодействия между структурными подразделениями финансового отдела и его должностными лицами, взаимодействие финансового отдела с юридическими лицами, иными органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Красноармейского района и иными учреждениями и организациями.

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется финансовым отделом.

1.3. Исполнение муниципальной функции непосредственно регулируется:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2000, № 32, ст. 3339; 2005, № 52, ст. 5572; 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 30, ст. 3739; 2010, № 31, ст. 4198; 2011, № 15, ст. 2041; № 41, ст. 5635; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7039, 7056; 2012, № 50, ст. 6967; 2013, № 19, ст. 2331; № 44, ст. 5633) (далее – БК РФ);

2) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; № 27, ст. 3480);

3) постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 01.07.2014 № 299 «Об утверждении Порядка осуществления финансовым отделом администрации Красноармейского района Чувашской Республики полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю».

1.4. Финансовый отдел исполняет муниципальную функцию посредством осуществления контрольных мероприятий методом (в форме) плановых и внеплановых проверок (камеральных, выездных, в том числе встречных), ревизий, обследований.

1.5. Предметом контрольной деятельности финансового отдела по осуществлению муниципальной функции является:

а) в сфере бюджетных правоотношений, в том числе: за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Красноармейского района Чувашской Республики, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

б) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красноармейского района Чувашской Республики (далее – закупки), предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе: за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

в) за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график закупок; за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги; за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.6. Объектами контрольной деятельности финансового отдела (далее – объекты контроля) являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местных бюджетов Красноармейского района Чувашской Республики, главные администраторы (администраторы) доходов местных бюджетов Красноармейского района Чувашской Республики, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местных бюджетов

Красноармейского района Чувашской Республики;

б) главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

в) муниципальные учреждения Красноармейского района Чувашской Республики, а также бюджетные и автономные учреждения муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики;

г) муниципальные унитарные предприятия Красноармейского района Чувашской Республики в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставленные из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики;

д) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, Красноармейского района, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Красноармейского района Чувашской Республики в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями Красноармейского района Чувашской Республики, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики в ценные бумаги таких юридических лиц;

е) заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Красноармейского района Чувашской Республики;

1.7. Должностными лицами финансового отдела, осуществляющими контрольную деятельность (далее – должностные лица), являются:

а) начальник (заместитель начальника) финансового отдела; б) заведующие секторами и специалисты финансового отдела, к компетенции которых относятся вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

в) иные муниципальные служащие финансового отдела, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с поручением начальника финансового отдела или уполномоченного им должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

1.8. Права и обязанности должностных лиц финансового отдела:

1.8.1. Должностные лица финансового отдела, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении плановых и внеплановых выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и поручений начальника финансового отдела или уполномоченного им должностного лица о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) инициировать проведение экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий, и привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) выдавать представления и предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного бюджету Красноармейского района Чувашской Республики нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8.2. Должностные лица финансового отдела обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные

в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в рамках контрольной деятельности финансового отдела;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с поручениями об их назначении;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее – представитель объекта контроля) с копией поручения о назначении контрольного мероприятия и удостоверением о проведении контрольного мероприятия, с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава группы должностных лиц, осуществляющих контрольное мероприятие, с результатами контрольных мероприятий (акты, заключения);

д) при выявлении факта совершения нарушений в сфере экономики, содержащих признаки состава преступления, направлять в прокуратуру Красноармейского района Чувашской Республики информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

1.9. Права и обязанности представителей объекта контроля.

1.9.1. Представители объекта контроля имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий;

б) давать устные и письменные объяснения должностным лицам финансового отдела по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

в) получать от должностных лиц финансового отдела информацию, которая относится к предмету контрольных мероприятий;

г) знакомиться с актами проверок (ревизий), заключениями - контрольного мероприятия;

д) обжаловать решения и действия (бездействие) финансового отдела и его должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав объекта контроля при проведении контрольного мероприятия, в досудебном (внесудебном) порядке и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Представители объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия, обязаны:

а) своевременно и в полном объеме представлять в финансовый отдел по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, а также копии документов, заверенные уполномоченными лицами объекта контроля;

б) осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности должностных лиц финансового отдела в период проведения выездной проверки (ревизии), в том числе предоставлять места в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности, оборудованные компьютерами, оргтехникой и средствами связи;

в) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц финансового отдела к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

г) не препятствовать законной деятельности должностных лиц финансового отдела при исполнении ими своих служебных обязанностей;

д) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

е) предоставлять должностным лицам финансового отдела доступ к своим информационным базам и банкам данных в режиме «только для чтения»;

ж) обеспечивать допуск экспертов, привлекаемых специалистами финансового отдела администрации Красноармейского района Чувашской Республики в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

з) организовать проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей в ходе выездных проверок (ревизий); и) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений и предписаний, вынесенных финансовым отделом администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

1.10. Результатом исполнения муниципальной функции, в зависимости от итогов контрольных мероприятий, являются:

1) акты, заключения, содержащие описание контрольных мероприятий, выводы, предложения, сделанные по его результатам;

2) представления, предписания, содержащие информацию о выявленных нарушениях законодательства, требования об их устранении (о принятии мер по их устранению), требования об устранении причин и условий таких нарушений, требования о возмещении ущерба, причинённого такими нарушениями Красноармейскому району Чувашской Республики;

3) протоколы об административных правонарушениях в случае их совершения объектами контроля (должностными лицами объектов контроля);

4) уведомления о применении к объекту контроля бюджетных мер принуждения, содержащие основания для их применения.

1.11. Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции, в зависимости

от итогов контрольных мероприятий, являются:

1) выводы о совершении или отсутствии совершения объектами контроля нарушений законодательства, содержащиеся в акте проверки или ревизии;

2) выводы по итогам анализа и оценки состояния определённой сферы деятельности объекта контроля, содержащиеся в заключении обследования.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

Место нахождения финансового отдела и его структурных подразделений: Чувашская Республика, село Красноармейское, улица Ленина, дом 35, почтовый адрес: Ленина улица, дом 35, село Красноармейское, Чувашская Республика, 429620.

График работы финансового отдела и его структурных подразделений: понедельник – пятница, с 8.00 до 17.00, часы перерыва на обед – с 12.00 до 13.00.

Справочные телефоны финансового отдела по вопросам исполнения муниципальной функции: 8(83530) 21937.

Адрес электронной почты финансового отдела: finance_adm@krarm.cap.ru.

Информация по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции может быть получена заинтересованными лицами:

по телефонам финансового отдела; путём направления письменного обращения почтой или передачи непосредственно в финансовый отдел;

на официальном сайте финансового отдела.

Вышеуказанная информация размещается на информационном стенде, расположенном в помещении, занимаемом финансовым отделом, а также на официальном сайте финансового отдела.

Информирование об исполнении муниципальной функции осуществляется на официальном сайте финансового отдела.

На официальном сайте финансового отдела также размещается следующая информация:

1) годовой план проведения контрольных мероприятий финансового отдела (далее – План);

2) копия Регламента;

3) сведения о результатах контрольных мероприятий финансового отдела;

2.2. Плата за исполнение муниципальной функции не взимается.

2.3. Общий срок исполнения муниципальной функции.

Муниципальная функция исполняется в сроки, установленные Планом и поручениями начальника

финансового отдела или уполномоченного им должностного лица о назначении контрольных мероприятий.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий, требования к порядку их выполнения

3.1. В рамках исполнения муниципальной функции осуществляются следующие административные процедуры:

1) планирование контрольной деятельности финансового отдела;

2) назначение контрольного мероприятия;

3) проведение контрольного мероприятия;

4) оформление результатов контрольного мероприятия;

5) реализация результатов контрольного мероприятия.

Блок-схема исполнения муниципальной функции представлена в приложении к Регламенту.

3.2. Планирование контрольной деятельности финансового отдела.

3.2.1. Административными действиями по планированию контрольной деятельности финансового отдела являются подготовка проекта Плана и его утверждение.

Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки проекта Плана и его утверждения, являются:

а) бюджетная отчётность об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, содержащая информацию о доходах, расходах и источниках финансирования дефицита бюджета Красноармейского района Чувашской Республики (далее – бюджетная отчётность);

б) официальные данные объектов финансового хозяйства деятельности объектов контроля.

3.2.2. Подготовка проекта Плана осуществляется специалистом по финансовому контролю финансового отдела (далее – специалист по финансовому контролю).

Утверждение Плана осуществляется начальником финансового отдела.

3.2.3. Подготовка проекта Плана заключается в отборе контрольных мероприятий, которые предполагается осуществить в отношении объектов контроля.

В плане по каждому контрольному мероприятию устанавливается объект контроля, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия.

При необходимости в План по решению начальника финансового отдела могут вноситься изменения. Продолжительность подготовки Плана максимальными

сроками не ограничивается, и определяется с учётом необходимости его утверждения до 31 декабря года, предшествующего следующему календарному году.

Продолжительность утверждения Плана не устанавливается. При формировании Плана контрольные мероприятия в сфере закупок могут предусматриваться в рамках контрольных мероприятий, планируемых в сфере бюджетных правоотношений, либо как самостоятельные контрольные мероприятия.

3.2.4. Приостановление исполнения муниципальной функции на этапе планирования контрольной деятельности финансового отдела не предусматривается.

3.2.5. К критериям отбора контрольных мероприятий на этапе планирования контрольной деятельности финансового отдела относятся:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольного мероприятия, и (или) направлений и объёмов осуществляемых ими бюджетных расходов;

б) результаты проводимого финансовым отделом анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского района Чувашской Республики внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

в) срок, превышающий три года со дня окончания периода, проверенного в рамках последнего проведённого финансовым отделом в объекте контроля идентичного контрольного мероприятия (в части темы контрольного мероприятия);

г) наличие информации о признаках нарушений, полученной от главных администраторов средств бюджета Красноармейского района, иных официальных источников, а также информации, полученной финансовым отделом по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система).

Отбор контрольных мероприятий осуществляется также с учётом информации о планируемых (проводимых) Контрольно-счетным органом Красноармейского района идентичных контрольных мероприятиях (в части проверяемого периода и темы контрольного мероприятия) в целях исключения дублирования контрольной деятельности.

3.2.6. Результатом планирования контрольной деятельности финансового отдела является План, в котором по каждому контрольному мероприятию устанавливаются конкретная тема контрольного мероприятия, объекты контроля, проверяемый период при проведении последующего контроля, метод (форма) контроля (камеральная проверка, выездная проверка, ревизия, обследование), месяц (месяцы) проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители.

Утверждённый План поступает к специалисту по финансовому контролю для его исполнения в установленные сроки.

3.2.7. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не чаще 1 раза в год.

3.2.8. Фиксация результата выполнения рассматриваемой административной процедуры осуществляется посредством оформления и утверждения Плана на следующий календарный год в письменной форме, а также путем размещения указанных документов на официальном сайте финансового отдела администрации Красноармейского района в сети «Интернет».

3.3. Назначение контрольного мероприятия.

3.3.1. Административными действиями по назначению контрольного мероприятия являются подготовка и подписание поручения о назначении планового (внепланового) контрольного мероприятия.

Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки и подписания поручения о назначении планового контрольного мероприятия являются План, о назначении внепланового контрольного мероприятия – поручения главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики, обращений прокуратуры Красноармейского района Чувашской Республики, следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Чувашской Республике, правоохранительных органов, иных государственных и муниципальных органов, депутатов Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики, граждан и организаций, начальника финансового отдела, а также информация, полученная финансовым отделом по результатам анализа данных единой информационной системы о наличии признаков нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.2. Подготовка поручения о назначении планового контрольного мероприятия осуществляется специалистом по финансовому контролю в соответствии с Планом, о проведении внепланового контрольного мероприятия – специалистом по финансовому контролю в соответствии с поручением начальника

финансового отдела или уполномоченного им должностного лица.

3.3.3. Поручение начальника финансового отдела или уполномоченного им должностного лица о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование объекта контроля;
- б) тема контрольного мероприятия;
- в) проверяемый период (при необходимости);
- г) основание проведения контрольного мероприятия;
- д) срок проведения контрольного мероприятия;
- е) состав должностных лиц финансового отдела, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия.

Продолжительность подготовки поручения о назначении планового (внепланового) контрольного мероприятия максимальными сроками не ограничивается, определяется специалистом по финансовому контролю с учётом необходимости соблюдения срока начала контрольного мероприятия, установленного Планом, либо основанием для назначения внепланового контрольного мероприятия.

Продолжительность подписания поручения о назначении планового (внепланового) контрольного мероприятия не устанавливается.

В ходе проведения контрольного мероприятия ответственное должностное лицо вправе вносить изменения в программу проведения контрольного мероприятия в виде приложения к программе докладной записки с указанием причин необходимости внесения изменений. Вносимые изменения не должны противоречить теме контрольного мероприятия, его объёмам, проверяемому периоду и иным характеристикам контрольного мероприятия, указанным в приказе (уведомлении) о его назначении.

3.3.4. Приостановление исполнения муниципальной функции на этапе назначения контрольного мероприятия не предусматривается.

3.3.5. К критериям отбора контрольных мероприятий на этапе назначения контрольного мероприятия относятся критерии, установленные подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 настоящего раздела.

3.3.6. Результатом назначения контрольного мероприятия является поручение начальника финансового отдела о назначении контрольного мероприятия.

Копия поручения начальника финансового отдела о назначении контрольного мероприятия поступает специалисту по финансовому контролю для его исполнения в установленные сроки и выполнения административной процедуры по проведению контрольного мероприятия.

3.3.7. Ответственное должностное лицо в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения контрольного мероприятия, указанного в поручении о его назначении, направляет руководителю объекта контроля уведомления о проведении контрольного мероприятия заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочно, либо путем извещения руководителя объекта контроля о необходимости явиться за получением данного уведомления по телефону.

Уведомление объекта контроля о проведении контрольного мероприятия подготавливается согласно форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

К уведомлению объекта контроля о проведении контрольного мероприятия поручения прилагается заверенная копия поручения о его назначении.

Выполнение рассматриваемого административного действия фиксируется ответственным должностным лицом в журнале ознакомления органа внутреннего муниципального финансового контроля. Форма журнала ознакомления приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Проведение контрольного мероприятия.

3.4.1. Административными действиями по проведению контрольного мероприятия являются:

- а) подготовка к проведению контрольного мероприятия;
- б) контрольные действия, осуществляемые непосредственно при проведении контрольного мероприятия.

Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки к проведению контрольного мероприятия и осуществления контрольных действий непосредственно при проведении контрольного мероприятия являются поручение начальника финансового отдела о назначении контрольного мероприятия, бюджетная отчётность, относящаяся к объекту контроля, и официальные данные о финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

3.4.2. Подготовка к проведению контрольного мероприятия и контрольные действия, осуществляемые непосредственно при проведении контрольного мероприятия, осуществляются должностными лицами финансового отдела, уполномоченными на участие в проведении контрольного мероприятия в соответствии с поручением начальника финансового отдела о его назначении.

3.4.3. Содержание и максимальные сроки подготовки к проведению контрольного мероприятия и контрольных действий, осуществляемых непосредственно при проведении контрольного мероприятия.

3.4.3.1. При подготовке к проведению контрольного мероприятия в форме выездной проверки, ревизии, обследования должностное лицо (руководитель группы должностных лиц), уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, ознакомливает представителя объекта контроля по месту его нахождения с

копией поручения о назначении контрольного мероприятия.

При подготовке к проведению контрольного мероприятия в форме камеральной проверки должностное лицо (руководитель группы должностных лиц), уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, обеспечивает в течение 3 рабочих дней со дня подписания поручения о назначении контрольного мероприятия направление в адрес объекта контроля запрос финансового отдела о предоставлении документов и информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия, с приложением копии поручения о назначении контрольного мероприятия.

3.4.3.2. В рамках контрольных действий, осуществляемых непосредственно при проведении контрольного мероприятия, проводится исследование финансовых, бухгалтерских, отчётных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, анализ и оценка полученной из них информации с учётом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, анализу состояния сферы деятельности объекта контроля, определённой распоряжением о назначении обследования, другие контрольные действия.

Контрольные действия по определению фактического соответствия совершённых объектом контроля операций данным его бюджетной (бухгалтерской) отчётности и первичных документов проводятся путём осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчёта, экспертизы, контрольных замеров и другими способами.

При проведении выездной проверки, ревизии могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео-, и аудиотехники и приборов, а также иных видов техники и приборов (в том числе измерительных).

При проведении в рамках выездной и (или) камеральной проверки, встречной проверки устанавливаются и (или) подтверждаются факты, связанные с деятельностью объекта контроля.

Срок проведения выездной проверки, ревизии, обследования не может превышать 30 рабочих дней со дня их назначения.

Начальник финансового отдела или уполномоченное им должностное лицо вправе продлить срок проведения выездной проверки, ревизии, обследования на основании мотивированного предложения должностного лица (руководителя группы должностных лиц), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, на срок не более 10 рабочих дней.

Срок проведения камеральной проверки не может превышать 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу финансового отдела. При этом в срок камеральной проверки не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса о предоставлении информации, документов и материалов до даты их представления объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня её назначения.

3.4.4. Исполнение муниципальной функции может быть приостановлено при проведении выездной проверки, ревизии в следующем порядке.

Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается начальником финансового отдела на основании мотивированного предложения должностного лица (руководителя группы должностных лиц), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие может быть приостановлено:

- а) при проведении встречной проверки и (или) обследования, исследований (экспертиз) – на период их организации и проведения;
- б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учёта у объекта контроля – на период приведения объектом контроля бюджетной (бухгалтерской) отчётности в надлежащее состояние;
- в) при направлении запросов организации или физическим лицам – на период со дня направления запроса до дня получения ответа на запрос;
- г) при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия – на период устранения указанных обстоятельств.

На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

Возобновление контрольного мероприятия осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания периода приостановления контрольного мероприятия.

Возобновление контрольного мероприятия осуществляется на основании решения начальника финансового отдела.

3.4.5. Результатом проведения контрольного мероприятия, в зависимости от темы контрольного мероприятия, являются выводы:

- а) о соблюдении (несоблюдении) объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- б) об ополнении достоверности (отсутствии полноты и достоверности) отчётности объекта контроля о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий;
- в) о законности (нарушении законности) составления и

исполнения объектом контроля бюджета Красноармейского района в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд Красноармейского района, достоверности учёта таких расходов и отчётности об их осуществлении.

Способами фиксации указанных результатов являются:
а) при проведении проверок и ревизий – путём составления акта;
б) при проведении обследования – путём составления заключения.

3.5. Оформление результатов контрольного мероприятия.
3.5.1. Административными действиями по оформлению результатов контрольного мероприятия являются составление акта или заключения по его итогам.

Юридическими фактами, являющимися основаниями для оформления результатов контрольного мероприятия, являются собранные в процессе его проведения документы и информация, необходимые для формирования выводов, указанных в подпункте 3.4.5 пункта 3.4 настоящего раздела.

3.5.2. Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется должностным лицом (руководителем группы должностных лиц), уполномоченным на проведение контрольного мероприятия.

3.5.3. Содержание и максимальные сроки оформления результатов контрольного мероприятия.

3.5.3.1. Результаты камеральной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом (должностными лицами), уполномоченным на проведение камеральной проверки, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки. Акт в течение 3 рабочих дней после его подписания вручается представителю объекта контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

В случае, если в течение 10 рабочих дней со дня получения акта камеральной проверки объект контроля направит в финансовый отдел письменные возражения на акт, должностное лицо (руководитель группы должностных лиц), уполномоченное на проведение камеральной проверки, в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменных возражений на акт, рассматривает их обоснованность и оформляет письменное заключение на возражения.

Заключение на возражения на акт камеральной проверки утверждается начальником финансового отдела, и в течение 3 рабочих дней после его утверждения вручается (направляется) представителю объекта контроля в порядке, установленном для вручения (направления) акта камеральной проверки.

3.5.3.2. Результаты выездной проверки, ревизии оформляются актом, который подписывается должностным лицом (должностными лицами), уполномоченным на проведение выездной проверки, ревизии, не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока проведения выездной проверки, ревизии. Акт в течение 3 рабочих дней после его подписания вручается представителю объекта контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

В случае, если в течение 10 рабочих дней со дня получения акта выездной проверки, ревизии объект контроля направит в финансовый отдел письменные возражения на акт, должностное лицо (руководитель группы должностных лиц), уполномоченное на проведение выездной проверки, ревизии, в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменных возражений на акт, рассматривает их обоснованность и оформляет письменное заключение на возражения.

Заключение на возражения на акт выездной проверки, ревизии утверждается начальником финансового отдела или уполномоченным им должностным лицом и в течение 3 рабочих дней после его утверждения вручается (направляется) представителю объекта контроля в порядке, установленном для вручения (направления) акта выездной проверки, ревизии.

3.5.3.3. Результаты обследования оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом (должностными лицами), уполномоченным на проведение обследования, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней после его подписания вручается представителю объекта контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

3.5.3.4. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки, в рамках которой она назначена.

3.5.4. Приостановление исполнения муниципальной функции на этапе оформления результатов контрольного мероприятия не предусматривается.

3.6. Реализация результатов контрольного мероприятия.

3.6.1. Административными действиями по реализации результатов контрольного мероприятия являются:

- а) составление представления и (или) предписания;
- б) обеспечение применения к объекту контроля бюджетных мер принуждения;

в) обеспечение назначения внеплановой выездной проверки или ревизии объекта контроля.

Юридическими фактами, являющимися основаниями для реализации результатов контрольного мероприятия, являются акты и заключения, оформленные по результатам контрольных мероприятий, и содержащие выводы, в зависимости от темы контрольного мероприятия:

а) о несоблюдении объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) об отсутствии у объекта контроля полноты и достоверности отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий;

в) о нарушении объектом контроля законности составления и исполнения бюджета Красноармейского района в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд Красноармейского района, достоверности учёта таких расходов и отчётности об их осуществлении.

3.6.2. Реализация результатов контрольного мероприятия осуществляется заместителем начальника финансового отдела, специалистом по финансовому контролю и должностным лицом (руководителем группы должностных лиц), уполномоченным на проведение контрольного мероприятия.

3.6.3. Содержание и максимальные сроки оформления результатов контрольного мероприятия.

3.6.3.1. В случае выявления по итогам контрольных мероприятий нарушения объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, отсутствии у объекта контроля полноты и достоверности отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий, составляется представление или предписание.

В представлении содержится обязательная для рассмотрения в установленные в нём сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения объектом контроля, информация о выявленных нарушениях и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

В предписании содержится обязательные для исполнения в указанный в нём срок требования об устранении выявленных нарушений и (или) требования о возмещении причинённого такими нарушениями ущерба Красноармейскому району Чувашской Республики.

В случае выявления по итогам контрольных мероприятий нарушения объектом контроля законности составления и исполнения бюджета Красноармейского района в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд Красноармейского района, достоверностью учёта таких расходов и отчётности об их осуществлении, составляется предписание об устранении в установленные в нём сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения объектом контроля, выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Максимальный срок оформления и подписания представления, предписания не может превышать 30 календарных дней с даты подписания акта, заключения, составленного по итогам контрольного мероприятия.

Представления, предписания оформляются специалистом по финансовому контролю и должностным лицом (руководителем группы должностных лиц), уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, подписываются начальником финансового отдела и вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

3.6.3.2. Решение о проведении внеплановой выездной проверки объекта контроля может быть принято начальником финансового отдела или уполномоченным им должностным лицом по итогам рассмотрения заключения, оформленного по результатам обследования, акта, оформленного по результатам камеральной проверки. Проведение внеплановой выездной проверки в указанных случаях назначается при наличии признаков совершения объектом контроля нарушений, выявление которых требует проведение выездной проверки объекта контроля.

Решение о проведении внеплановой выездной проверки или ревизии объекта контроля может быть принято начальником финансового отдела или уполномоченным им должностным лицом по итогам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной проверки или ревизии, при наличии обоснованных письменных возражений на акт выездной проверки или ревизии и (или) предоставлении объектом контроля дополнительных документов, относящихся к теме контрольного мероприятия и проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки или ревизии.

3.6.4. Приостановление исполнения муниципальной функции на этапе реализации результатов

контрольного мероприятия не предусматривается.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, административных процедур по исполнению муниципальной функции осуществляется заместителем начальника финансового отдела, специалистом по финансовому контролю.

Текущий контроль осуществляется путём проведения заместителем начальника финансового отдела, специалистом по финансовому контролю проверок соблюдения и исполнения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции (далее – контроль) осуществляется в форме проверок.

Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав участников исполнения муниципальной функции, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения участников исполнения муниципальной функции, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц финансового отдела.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок утверждается начальником финансового отдела. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции, или отдельный вопрос, связанный с исполнением муниципальной функции. Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Результаты проведения проверок оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц финансового отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативных правовых актов Красноармейского района.

По результатам проведённых служебных проверок, в случае выявления нарушений прав участников исполнения муниципальной функции, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется посредством открытости деятельности финансового отдела при исполнении муниципальной функции, получения гражданами, их объединениями и организациями полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения муниципальной функции и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе исполнения государственной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) финансового отдела при исполнении муниципальной функции, а также должностных лиц финансового отдела

5.1. Решения и действия (бездействие) финансового отдела при исполнении муниципальной функции, а также должностных лиц финансового отдела могут быть обжалованы заинтересованными лицами в соответствии с законодательством путём направления жалобы главе администрации Красноармейского района Чувашской Республики, либо начальнику финансового отдела.

5.2. В досудебном порядке заявитель имеет право представить жалобу в письменной форме лично либо направить её по почте или в форме электронного документа в течение 10 дней с момента вынесения финансовым отделом решения, совершения должностным лицом финансового отдела обжалуемого действия (бездействия).

5.3. В форме электронного документа жалоба может быть направлена заявителем посредством размещения её на официальном сайте финансового отдела.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование финансового отдела или фамилию, имя, отчество должностного лица финансового отдела, чьё решение, действие (бездействие) обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, на который должен быть отправлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействиях) финансового отдела, должностного лица финансового отдела;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) финансового отдела либо должностного лица финансового отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при их наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Рассмотрение жалобы осуществляется в течение 30 дней с момента её поступления в финансовый отдел.

5.6. В исключительных случаях, в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении финансовым отделом запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых документов и материалов, начальник финансового отдела или уполномоченное им должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

Приложение № 1 к Административному регламенту исполнения финансовым отделом администрации Красноармейского района Чувашской Республики муниципальной функции по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю



Приложение № 2 к Административному регламенту исполнения финансовым отделом администрации Красноармейского района Чувашской Республики муниципальной функции по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении контрольного мероприятия

«___» _____ г.
(место составления) (дата составления)

Настоящим уведомляем, что в отношении _____

(наименование и местонахождения объекта контроля)

принято решение о проведении контрольного мероприятия за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих бюджетные правоотношения.

Вид контроля: предварительный/последующий контроль (нужное подчеркнуть).

Метод проведения контрольного мероприятия: _____

Проверяемый период: _____

Срок проведения контрольного мероприятия: _____ дней с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Приложение:
- заверенная копия поручения о назначении контрольного мероприятия.

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 3 к Административному регламенту исполнения финансовым отделом администрации Красноармейского района Чувашской Республики муниципальной функции по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

ЖУРНАЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
муниципального внутреннего финансового контроля

| № п/п | Наименование контрольного мероприятия | Объект контроля | Дата и номер муниципального правового акта о назначении контрольного мероприятия | Дата и способ направления уведомления о назначении контрольного мероприятия | Отметка о получении уведомления о назначении контрольного мероприятия |
|-------|---------------------------------------|-----------------|--|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



Чуваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултамеш
суйлаври Пухавё

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

ЙЫШАНУ

РЕШЕНИЕ

2020.01.31 № С-47/7
Красноармейски сали

31.01.2020 № С-47/7
село Красноармейское

Об итогах оперативно-служебной деятельности отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» за 2019 год

Заслушав и обсудив отчет отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» «Об итогах оперативно-служебной деятельности отделения полиции за 2019 год»

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Отчет отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» «Об итогах оперативно-служебной деятельности отделения полиции за 2019 год» принять к сведению (прилагается).

2. Деятельность полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» признать удовлетворительной.

Глава
Красноармейского района

В.И. Петров

УТВЕРЖДЕН
Решением Собрания депутатов
Красноармейского района
от 31.01.2020 № С-47/7

Отчет отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» «Об итогах оперативно-служебной деятельности отделения полиции за 2019 год»

В течение 2019 года ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» проделан определенный объем работы по борьбе с преступностью, обеспечению правопорядка и безопасности, профилактики правонарушений. Обеспечен правопорядок и общественная безопасность при проведении общественных и ряда культурных мероприятий. В ходе проведения указанных мероприятий групповых и массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций не допущено.

Принятые меры способствовали сохранению стабильными показателей состояния преступности на территории обслуживания, что в определенной мере является следствием более активной и наступательной деятельности ОП.

За 2019 год в дежурную часть ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» поступило 2390 сообщений различного характера, рост на 2,5% (АППГ – 2332). По результатам их рассмотрения по преступлениям: возбуждено 97 уголовных дел против 77; вынесено 494 постановления об отказе в возбуждении уголовного дела (АППГ – 394); передано по подследственности (подсудности) или по территориальности согласно ст.145 УПК РФ – 202 материала (за АППГ – 194).

В результате своевременного выезда следственно-оперативных групп на места происшествий и грамотного выполнения членами СОГ требований нормативно-правовых актов в течение 24 часов раскрыто 6 преступлений.

Принятые меры в целом позволили сохранить контроль за оперативной обстановкой на территории оперативного обслуживания. За отчетный период зарегистрировано 128 преступлений, что на 28% (28 преступлений) больше, чем за аналогичный период прошлого года (далее – АППГ) (100 за АППГ), из них 45 преступлений совершено в жилом секторе.

В разрезе сельских поселений наибольшее количество преступлений зарегистрировано на следующих территориях: в центре с.Красноармейское – 24, Алманчинском сельском поселении – 18, Красноармейском сельском поселении – 19.

Основной причиной роста общего количества преступлений явилась нацеленная работа отделения полиции по инициативному выявлению преступлений превентивного характера (рост с 26 до 34), а также рост хищений совершенных бесконтактным способом, (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, СРЕДСТВ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ, А ТАКЖЕ С НЕПРАВОМЕРНЫМ СПИСАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТОВ БАНКОВСКИХ КАРТ) (с 4 до 17).

Допущено 3 особо тяжких преступления (АППГ – 1), 22 тяжких преступления (АППГ – 18), 34 преступления средней тяжести (АППГ – 17).

Не допущено изнасилований (АППГ – 1), краж из квартир (АППГ – 8), разбойных нападений (АППГ – 0), хулиганств (АППГ – 0), вымогательств (АППГ – 0), поджогов (АППГ – 0).

Как и за АППГ зарегистрирован 1 грабеж, меньше допущено краж чужого имущества (23 против 30).

Допущено, как и за АППГ, 1 убийство, в 2 раза больше зарегистрировано умышленных причинений тяжкого вреда здоровью (4 против 2).

Основным показателем нашей работы является эффективность раскрытых преступлений.

Так, за отчетный период закончены расследованием уголовные дела по 93 преступлениям (АППГ – 87), в том числе 12 относящихся к категории тяжких и особо тяжких (АППГ – 14). Установлены виновные в совершении 35 преступлений, следствие по которым обязательно, и 58 – следствие по которым не обязательно. К уголовной ответственности привлечено 90 лиц, их совершивших (АППГ – 80). Приостановлено 18 уголовных дел (АППГ – 17). Общая раскрываемость преступлений составила 83,8% против 83,7% (-0,1%).

Остаются нераскрытыми 8 краж, которые совершены в центре с.Красноармейское, в Чадукасинском с/п и в неустановленном месте – 6, и 9 мошенничеств, относящихся к преступлению имущественной категории, которые совершены в неустановленном месте.

Раскрываемость особо тяжких преступлений составила 100%, на 10% уменьшилась раскрываемость тяжких преступлений (с 70% до 60%). На 5,7% увеличился процент раскрываемости средней тяжести (с 68,4% до 74,1%), процент раскрываемости небольшой тяжести составил 92,4% против 92,3% за АППГ.

Достигнута 100%-ная раскрываемость умышленных причинений тяжкого и средней тяжести вреда здоровью, побоев, истязаний, угроз убийством, разбоев, ДТП, преступлений,

совершенных в жилом секторе, в общественных местах, в т.ч. на улицах.

Удалось добиться повышения раскрываемости хищений чужого имущества (с 56,4% до 57,5%), в т.ч. краж (с 54,5 до 66,7%).

Особое негативное воздействие на складывающееся положение дел оказывают факты совершения хищений бесконтактным способом, которых в 2019 году зарегистрировано 17 (за АППГ – 4), (5 краж, 12 мошенничеств). При этом их раскрываемость составляет всего 6,3% (за АППГ – 33,3%), а именно приостановлено 15 преступлений против 2. Процент раскрываемости составил 6,3% (АППГ – 33,3%). Доля приостановленных преступлений данной категории в числе приостановленных хищений составила 88,2%, в массиве всех приостановленных преступлений – 83,3%.

В целях стабилизации оперативной обстановки и предупреждения хищений, совершенных бесконтактным способом, проделана определенная работа.

Изготовлен баннер в сфере профилактики дистанционных мошенничеств, который размещен центре с.Красноармейское на здании универмага по ул. 30 лет Победы с.Красноармейское.

Через администрацию Красноармейского района в 9 сельских поселений направлены профилактические материалы в электронном виде.

Отделом образования администрации района также в электронном виде направлены профилактические материалы в 11 школ и 5 дошкольных учреждений, информация доводится до школьников.

В ходе единых информационных дней сотрудниками полиции доводится до населения информация о возможных формах и методах совершения мошеннических действий, совершаемых бесконтактным способом.

Ведется активное распространение цветных листовок, из которых часть размещена на информационных стендах, а 700 экземпляров розданы.

Размещение профилактических печатных материалов организовано на стендах многоквартирных жилых домов, торговых учреждений, образовательных учреждений, объектах общественного транспорта совместно с ветеранами МВД, сотрудниками ОСБ Цивильский почтамт УФС ЧР – филиал ФГУП «Почта России» и райпо Красноармейского района.

За отчетный период в районной газете «Ял пурнаçе» опубликованы 14 статей профилактического характера, из них 7 с прямой постановкой темы; на официальном сайте Красноармейского района в блоке «Правоохранительная деятельность» размещены 11 материалов. В группу «Подслушано Красноармейское» социальной сети «ВКонтакте» ежемесячно направлялись статьи, однако администратором сайта были опубликованы всего 4 статьи.

Согласно ежемесячному графику ответственные лица проводят выступления перед трудовыми коллективами района, о чем составляются рапорты с фотофиксацией.

В целях выявления и пресечения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, за истекший период проводились оперативно-профилактические мероприятия в местах массового отдыха граждан, местах проведения культурно-массовых мероприятий. Проводочные мероприятия проводились в отношении лиц, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, состоящими под административным надзором и формально попадающими под действие административного надзора.

Всего за 2019 год было выявлено и составлено 4 административных протокола в сфере НОН, в том числе по ст.6.9.1 КоАП РФ – 1 правонарушение, по ст. 6.9. ч.1 – 3 протокола.

В результате мероприятий по противодействию незаконному обороту оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ выявлено и поставлено на учет 1 преступление по ст.222 УК РФ, было изъято 208 граммов пороха.

Определенная работа проделана в сфере защиты экономики от преступных посягательств. В результате принятых мер выявлено 18 (200%) преступлений экономической направленности (АППГ – 8), в том числе 18 преступлений, следствие по которым обязательно (4).

Доля экономической преступности в общем массиве преступных проявлений увеличилась на 6,1% и составила 14,1%.

Окончены производством уголовные дела по 8 (14,3%) преступлениям экономической направленности, в том числе 4 (-50,0%) – предварительное следствие по которым обязательно. Уголовные дела в данном направлении не приостанавливались (АППГ – 0), процент раскрываемости, как и за АППГ, составляет 100%.

Выявлено 3 преступления коррупционной направленности (АППГ – 2), из них отделение полиции – 1 (АППГ – 1). Окончены расследованием уголовные дела, как и за АППГ, по 3 преступным фактам.

В социально-криминологической характеристике преступности на обслуживаемой территории отмечается

увеличение на 1,7% (с 56 до 57) числа преступлений, совершенных ранее совершавшими, их доля от общего количества оконченных производством преступлений уменьшилась на 3,1% (с 64,4% до 61,3%), однако необходимо отметить рост преступлений, совершенных в рецидиве (с 13 до 16).

На 6,3% уменьшилось количество преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения (с 32 до 30), на 8,1% неработающими лицами (55 против 36). Несовершеннолетними совершено 3 преступления (АППГ – 4), в группе 8 преступлений (АППГ – 7).

Важнейшим профилактическим рычагом воздействия на преступность является административная практика.

За 2019 год выявлено 812 административных протоколов против 745 за АППГ (+8,99%).

Пресечено 13 административных правонарушений за мелкое хулиганство против 4 за АППГ (+225%).

В сфере антиалкогольного законодательства выявлено 251 административное правонарушение против 299 за АППГ (-16,05), из них за появление в общественных местах в состоянии опьянения 222 правонарушения против 284 за АППГ, за употребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах 26 правонарушений против 14 за АППГ (+85,71%), за нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних, потребление (распитие) или алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ – 3 правонарушения против 1 за АППГ (+200%).

В сфере незаконного оборота алкогольной продукции составлено, как и за АППГ, 11 протоколов об административных правонарушениях за нарушения правил продажи алкогольной продукции.

За нарушение тишины и покоя граждан составлено – 10 протоколов (АППГ – 2, +400%).

В целях профилактики преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан, активно проводилась работа по выявлению и пресечению правонарушений, предусмотренных ст. 6.1.1 КоАП РФ (побои). За 2019 год по ст. 6.1.1 КоАП РФ составлено 120 административных протоколов (АППГ – 88; +36,6%).

В сфере оборота контрафактной продукции составлено, как и за АППГ, 2 протокола, изъято из незаконного оборота контрафактной продукции на сумму 2408 рублей.

В сфере незаконного оборота лома черного и цветного металлов сотрудниками полиции составлено 8 протоколов (АППГ – 4; +100%).

За 2019 год без учета ГИБДД наложено административных штрафов на сумму 250760 рублей против 193215 рублей за АППГ (+29,8), взыскано 224100 рублей против 176560 рублей за АППГ (+26,9%), взысканность составила 89,4% (АППГ – 91,4%).

В 2019 году велась активная работа по формированию правоохранительного сегмента АПК «Безопасный город», включающего подсистемы видеонаблюдения.

На территории Красноармейского района имеется 1 АПК «Безопасное муниципальное образование», включающий в себя 23 камеры видеонаблюдения с функцией записи с выводом на пульт оперативного дежурного ОП по Красноармейскому району. На сегодняшний день проводится планомерная работа по освоению денежных средств по реализации мероприятий по внедрению и развитию правоохранительного сегмента АПК «Безопасное муниципальное образование». В текущем году установлены 2 камеры видеонаблюдения в д.Яншихово-Челлы и д.Васнары. Камерами АПК «Безопасное муниципальное образование» за 12 месяцев 2019 года выявлено 48 административных правонарушений и раскрыто 1 преступление по ст.158 ч.1 УК РФ.

Во взаимодействии с администрацией района, депутатским корпусом, ведется активная работа по реализации муниципальных программ «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий» и «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности». Акцентирование на наращивание и модернизацию технических средств АПК «Безопасный город». В 2019 году освоено 13933418,30 рублей или 40,8% от общего объема финансирования (5689663,29 рублей).

Все эти меры, несомненно, способствовали оздоровлению криминальной ситуации, так за отчетный период в общественных местах зарегистрировано 12 преступлений (АППГ – 14), доля в числе зарегистрированных составила 9,4% (-4,6%). На улице совершено 11 преступлений против 9 (+22,2).

Ведется работа по обеспечению безопасности дорожного движения.

На автодорогах района за отчетный период всего зарегистрировано 10 дорожно-транспортных происшествий (АППГ – 15), в которых погиб 1 человек (АППГ – 5); получили телесные повреждения 16 человек (АППГ – 12): с участием детей, как и за АППГ, совершено 1 ДТП, ребенок ранен (АППГ – 1).

В целях профилактики и обеспечения безопасности дорожного движения сотрудниками ГИБДД всего выявлено 965

нарушений правил дорожного движения против 1207 за АППГ, в том числе 21 лицо (АППГ – 31) привлечено к административной ответственности за управление транспортом в нетрезвом состоянии. Взыскано и перечислено в бюджет района 1 018 792 рубля.

Поводя итоги хочу отметить, что наряду с положительными результатами в деятельности отделения полиции имеется резко отрицательная тенденция роста хищений чужого имущества, совершенных бесконтактным способом, также наблюдается рост преступлений, совершаемых в быту, которые совершаются ранее судимыми лицами в состоянии алкогольного опьянения.

Чтобы переломить данную тенденцию со стороны полиции и субъектов профилактики необходим комплексный подход к профилактике семейно-бытовых правонарушений, необходимо активизировать работу по выявлению и постановке на учет семейных дебоширов, проводить с ними профилактическую работу, активно использовать в этой работе силы общественности.

Необходима комплексная работа по привитию населению здорового образа жизни, создания атмосферы общественного неприятия к лицам, злоупотребляющим алкоголем, ведущим антиобщественный образ жизни.

Осознаем, что имеющимися силами отделения полиции мы не в состоянии охватить весь район. Необходимо совместно с депутатами, работниками сельских поселений и активной частью населения выявлять лиц, реализующих спиртосодержащие напитки кустарного производства и иные спиртосодержащие напитки на дому, и, кроме принятия мер административной и уголовной ответственности, создать вокруг них атмосферу общественной нетерпимости, проводить с ними индивидуальную профилактическую работу. Только при реализации всего комплекса мер можно будет ожидать реального снижения уровня преступности в быту и алкоголизации населения.

Уверены, что в решении проблем, связанных с обеспечением правопорядка и безопасности, защитой законных прав и интересов наших граждан, мы можем рассчитывать на поддержку органов местного самоуправления.

Личный состав отделения полиции отдел выражает благодарность гражданам, общественным организациям, трудовым коллективам, оказывающим активную помощь и поддержку в обеспечении правопорядка и законности в районе.



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2020.02.07 70 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
07.02.2020 г. № 70

О подготовке к празднованию 85-летия образования Красноармейского района

В связи с празднованием в 2020 году 85-летия образования Красноармейского района, в целях организации подготовки и проведения юбилейных мероприятий администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 85-летию образования Красноармейского района Чувашской Республики (приложение № 1).

2. Утвердить план основных мероприятий по празднованию 85-летия образования Красноармейского района Чувашской Республики (приложение № 2).

3. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений принять активное участие в реализации мероприятий по празднованию 85-летия образования Красноармейского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и на официальном сайте Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 07.02.2020 № 70

**Состав организационного комитета
по подготовке и проведению мероприятий, посвященных
85-летию образования Красноармейского района Чувашской
Республики**

| Фамилия, имя, отчество | Должность |
|---------------------------------|---|
| Кузнецов Александр Николаевич | - глава администрации Красноармейского района, председатель |
| Григорьева Светлана Анатольевна | - заместитель главы администрации района – начальник отдела образования, заместитель председателя |
| Григорьев Станислав Федорович | - заместитель главы администрации района – начальник отдела сельского хозяйства и экологии, строительства и ЖКХ |
| Иванов Валерий Юрьевич | - заместитель главы администрации района – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы |
| Капрова Алина Геннадьевна | - заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы, секретарь |
| Члены оргкомитета: | |
| Главы сельских поселений | |
| Борисов Юрий Зиновьевич | - по списку (по согласованию) |
| Владимирова Людмила Георгиевна | - и.о. главного редактора АУ ЧР «Редакция Красноармейской районной газеты «Ял пурнаç» (по согласованию) |
| Григорьева Майя Валерьевна | - заведующий филиалом «Красноармейская ЦРБ» БУ «БСМБ» Минздрава Чувашии (по согласованию) |
| Ефимов Георгий Леонидович | - председатель Красноармейского районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Ефимова Гатъяна Владимировна | - директор МБУК «Центр развития культуры» Красноармейского района |
| Иванова Наталия Вадимовна | - начальник отдела экономики, бухгалтерского учета имущественных и земельных отношений |
| Львов Алексей Николаевич | - председатель землячества «Ирак ен» (по согласованию) |
| Николаева Роза Александровна | - председатель Совета Красноармейского райпо (по согласованию) |
| Осинова Рена Михайловна | - начальник отдела социального развития и архивного дела |
| Шуряков Александр Витальевич | - начальник отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию) |

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 07.02.2020 № 70

**План основных мероприятий
по подготовке и проведению 85-летия образования
Красноармейского района**

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
|----|---|--------------------------|---|
| 1 | Образование организационного комитета по подготовке и проведению юбилейных мероприятий | февраль 2020 года | Отдел ОК и КР |
| 2 | Проведение заседаний организационного комитета | по мере необходимости | Отдел ОК и КР |
| 3 | Утверждение официальной символики (логотипа) праздника | февраль 2020 года | оргкомитет |
| 4 | Разработка планов мероприятий по подготовке и проведению юбилея района по следующим направлениям: - благоустройство района, строительство и ремонт дорог, объектов социально-культурного и бытового назначения; - подготовка и проведение культурно – массовых и спортивных мероприятий; - подготовка и проведение мероприятий в образовательных учреждениях; - рекламно-информационная поддержка | январь-февраль 2020 года | Главы сельских поселений (по согласованию), руководители структурных подразделений администрации района, руководители предприятий и организаций |
| 5 | Разработка и утверждение планов мероприятий сельских поселений по подготовке и проведению 85-летия района (благоустройство территорий населенных пунктов, наружное озеленение, освещение и т.д.) | январь-февраль 2020 года | Главы сельских поселений (по согласованию) |
| 6 | Составление сметы расходов на проведение мероприятий по подготовке и проведению празднования 85-летия района | январь-февраль 2020 года | Финансовый отдел, ЦБ, главы сельских поселений (по согласованию) |
| 7 | Проведение работ по ремонту обелисков и памятников по увековечиванию памяти об участниках ВОВ и тружеников тыла | Апрель-май 2020 года | Главы сельских поселений (по согласованию) |
| 8 | Чествование участников ВОВ, ветеранов труда, тружеников тыла, вдов с 75-летием Победы в ВОВ 1941-1945 годов. Проведение торжественных митингов в честь 75-летия Победы в ВОВ | Май 2020 года | Отдел социального развития и архивного дела, главы сельских поселений (по согласованию) |
| 9 | Проведение «Актуев» и праздников деревень, трудовых коллективов, посвященных 85-летию района | В течение 2020 года | Администрация района, главы сельских поселений (по согласованию), руководители предприятий и организаций |
| 10 | Создание специальной рубрики «К 85-летию района» на страницах газеты «Ял пурнаç» | С января 2020 года | Редакция районной газеты |
| 11 | Создание специальной web-страницы на официальном сайте администрации района, посвященной подготовке и проведению 85-летия района, ее своевременное обновление | С января 2020 года | Сектор информационного обеспечения |
| 12 | Создание циклов теле-, радиопередач и статей в средствах массовой информации о Красноармейском районе (природных, исторических и культурных памятниках, традициях и обычаях малой родины и т.д.) | в течение 2020 года | Отдел ОК и КР, Отдел социального развития и архивного дела |
| 13 | Выпуск видеоролика, диска о Красноармейском районе (презентация) с показом достижений района | Май-июнь 2020 года | Отдел ОК и КР, Отдел социального развития и архивного дела |
| 14 | Издание буклетов, фотоальбомов о Красноармейском районе | Май 2020 года | Отдел ОК и КР, Отдел социального развития и архивного дела |
| 15 | Разработка сувенирной полиграфической продукции. Изготовление | Май 2020 года | Отдел ОК и КР, Отдел социального развития и архивного дела |
| 16 | Праздничное оформление зданий многоквартирных домов, объектов предприятий, организаций и учреждений в с. Красноармейское | Апрель-июнь 2020 года | Красноармейское сельское поселение (по согласованию), руководители учреждений |
| 17 | Проведение встреч с ветеранами войны и труда, почетными и известными гражданами района | в течение 2020 года | Отдел социального развития и архивного дела, отдел образования, образовательные учреждения, главы сельских поселений (по согласованию) |
| 18 | Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | В течение 2020 года | Главы сельских поселений (по согласованию) |

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
|----|---|-----------------------|---|
| 19 | Подготовка и реализация проектов по программе «Формирование комфортной городской среды» - благоустройство дворовых территорий в с. Красноармейское (ул. Ленина д.20; ул. Васильева д.5,7; ул. Ленина дд. 26, 28, 30); - благоустройство ограды и пруда в Парке Победы с. Красноармейское; - благоустройство территории «финского поселка» Красноармейское | Август 2019-2020 год | Главы сельских поселений (по согласованию) |
| 20 | Проведение экологических субботников по благоустройству | В течение 2020 года | Главы сельских поселений (по согласованию), руководители учреждений |
| 21 | Организация и проведение конкурсов по благоустройству и озеленению территорий (на лучшую улицу, лучший двор, лучший дом и др.) | Май-июнь 2020 года | Главы сельских поселений (по согласованию) |
| 22 | Проведение мероприятий по благоустройству села Красноармейское (дворовые территории, улицы, дороги, тротуары, парки, аллеи, пруды и т.д.) | В течение 2020 года | Красноармейское сельское поселение |
| 23 | Благоустройство населенных пунктов (аншлаги, освещение, озеленение, уборка территорий, оформление, установка малых архитектурных форм и т.д.) | В течение 2020 года | Главы сельских поселений (по согласованию) |
| 24 | Праздничное оформление населенных пунктов поселений «Навстречу юбилею района» | Апрель-июнь 2020 года | Главы сельских поселений (по согласованию) |
| 25 | Торжественное открытие объектов капитального строительства и ремонта | В течение 2020 года | Главы сельских поселений (по согласованию), отдел строительства и ЖКХ |
| 26 | Реализация проекта «85-летию Красноармейского района – 85 добрых дел» | В течение 2020 года | Главы сельских поселений (по согласованию), руководители структурных подразделений администрации района, руководители предприятий и организаций |
| 27 | Смотр-конкурс на лучший двор многоквартирного жилого дома в с. Красноармейское под девизом «Мой двор – моя гордость» | Июнь 2020 года | Красноармейское сельское поселение (по согласованию) |
| 28 | Организация представления и награждения муниципальными и государственными наградами наиболее достойных жителей района, в связи с 85-летием Красноармейского района | В течение 2020 года | отдел ОК и КР, главы сельских поселений (по согласованию), руководители предприятий и организаций |
| 29 | Организация поздравления 85-летних жителей – ровесников района, внесших значительный вклад в развитие района | В течение 2020 года | отдел ОК и КР, главы сельских поселений (по согласованию), руководители предприятий и организаций |
| 30 | Чествование юбиляров супружеской жизни | В течение 2020 года | Отдел ЗАГС |



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2020.02.10 81 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
10.02.2020 г. № 81

**О проведении открытого аукциона по продаже
земельных участков**

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать аукцион и утвердить документацию на проведение аукциона по продаже земельных участков:
лот № 1 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050203:207 – 32000 (Тридцать две тысячи) рублей 00 копеек;
лот № 2 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:010102:39 – 16000 (Шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек;
лот № 3 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:040202:248 – 2200 (Две тысячи двести) рублей 00 копеек.

2. Установить начальную цену земельных участков (на основании отчетов независимых оценщиков):

- по лоту № 1 в размере 32000 (Тридцать две тысячи) рублей 00 копеек;
- по лоту № 2 в размере 16000 (Шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек;
- по лоту № 3 в размере 2200 (Две тысячи двести) рублей 00 копеек.

здаток установить в размере 100% от начальной цены земельного участка;

шаг аукциона установить в размере 3% от начальной цены земельного участка;

3. Утвердить документацию на проведение открытого аукциона по продаже земельных участков (приложение).

4. Отделу экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений разместить объявление и утвержденную документацию на проведение аукционов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, адрес сайта <http://www.torgi.gov.ru>, на официальном сайте администрации Красноармейского района Чувашской Республики, адрес сайта <http://krarm.sar.ru>, в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Красноармейского района
от 10.02.2020 № 81

I. Извещение о проведении 19 марта 2020 г. аукциона по продаже земельных участков

1. **Основание проведения торгов:** постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 10.02.2020 № 81.

2. **Организатор аукциона (Продавец):** Администрация Красноармейского района Чувашской Республики.

3. **Форма собственности выставляемого на торги имущества:** государственная собственность не разграничена.

4. **Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

Ограничения участия в аукционе: Иностранцы граждане, иностранные юридические лица, лица без гражданства, а также юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 процентов, не могут приобретать в собственность земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (ст. 3 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»).

5. **Дата, время и место проведения аукциона: 19 марта 2020 г. в 09 час. 00 мин.** по московскому времени по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 (зал заседаний).

6. **Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 13 февраля 2020 г.**

7. **Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 13 марта 2020 г.**

8. **Дата определения участников аукциона – 16 марта 2020 г.**

9. **Время и место приема заявок – рабочие дни с 9 час. 00 мин. по 16 час. 00 мин.** по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, каб. 206,209. Контактный телефон – (83530) 2-14-49.

10. **Предмет аукциона:** продажа земельных участков:

Лот № 1 – 21:14:050203:207, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Красноармейский район, с/пос. Большешатминское, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках, общей площадью 10000 кв. м.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет

Лот № 2 – 21:14:010102:39, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Красноармейский район, с/пос. Пикшикское, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – ведение личного подсобного хозяйства, общей площадью 4668 кв. м.

Ограничения (обременения) земельного участка: Сведения о вещных правах на объект недвижимости, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид права: Собственность; Реквизиты документа – основания: Федеральный закон РФ п.17 статья 3 от 25.10.2001 № 137 выдан: Государственная Дума РФ.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1. Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 21.10.2019; Реквизиты документа – основания: Карта (план) объекта землеустройства от 25.09.2013 № б/н выдан: Филиал ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ по Чувашской Республике; Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации; КАРТА (ПЛАН) xml-файл от 27.09.2013 № 21/401/13-8174.

Лот № 3 – 21:14:040202:248, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, с/пос. Чадукасинское, д. Енешкасы, ул. Школьная категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – ведение огородничества, общей площадью 695 кв. м.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Осмотр земельных участков на местности производится заявителем в назначенное время и дату по согласованию с представителем организатора аукциона, тел. (83530) 2-14-49.

11. **Начальная цена предмета аукциона:**

Лот № 1 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050203:207 – 32000 (Тридцать две тысячи) рублей 00 копеек;

Лот № 2 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:010102:39 – 16000 (Шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек;

Лот № 3 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:040202:248 – 2200 (Две тысячи двести) рублей 00 копеек.

12. **Шаг аукциона установлен в размере 3% от начальной**

цены аукциона:

Лот № 1 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050203:207 – 960 (Девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек;

Лот № 2 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:010102:39 – 480 (Четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек;

Лот № 3 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:040202:248 – 66 (Шестьдесят шесть) рублей 00 копеек.

13. Размер задатка для участия в аукционе:

Лот № 1 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050203:207 – 32000 (Тридцать две тысячи) рублей 00 копеек;

Лот № 2 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:010102:39 – 16000 (Шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек;

Лот № 3 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:040202:248 – 2200 (Две тысячи двести) рублей 00 копеек.

14. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задатки вносятся единым платежом в валюте Российской Федерации в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики л/с 05153001660) расчетный счет: 40302810897063000249 Отделение – НБ Чувашская Республика г. Чебоксары БИК 049706001 ИНН 2109001253 КПП 210901001, без учета НДС и должны поступить на указанный счет в срок **не позднее 13 марта 2020 г.**

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе по продаже: (указать наименование объекта)». Поступление задатка подтверждается выпиской со счета Продавца.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

15. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

16. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

18. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru> в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

19. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

20. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

21. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

22. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, признанный единственным участником аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участник, засчитывается в счет оплаты земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

23. Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного Кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

24. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

25. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

26. Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах администрации Красноармейского района Чувашской Республики (<http://krarm.cap.ru>), в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

С аукционной документацией, дополнительными сведениями об объектах продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, каб.206, 209 на сайте администрации Красноармейского района (<http://krarm.cap.ru>), официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Тел. для справок: (83530) 2-14-49.

II. Условия участия в аукционе и оформление его результатов

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (*Приложение № 1*);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель заполняет опись представленных документов (*Приложение № 2*).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

2. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка (*Приложение № 3*). При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

6. Результаты аукциона оформляются протоколом, в котором указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка).

7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru> в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

9. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

11. Организатор аукциона по решению уполномоченного органа вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

12. Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, предлагается заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона по решению уполномоченного органа вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в

соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

14. Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора.

15. В случае отказа покупателя от исполнения обязанности по оплате стоимости имущества, предусмотренной договором купли-продажи, покупатель обязан уплатить штраф продавцу в размере внесенного для участия в аукционе задатка.

III. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

2. Проведение аукциона осуществляется в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (участник может пользоваться только одной карточкой во время проведения процедуры аукциона), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер карточки победителя аукциона, а также иного участника аукциона который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона.

Приложение № 1

ЗАЯВКА

на участие в аукционе _____ 2020 г.

по продаже земельного участка из земель _____ с разрешенным использованием _____ с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенного _____.

Заявитель

(ФИО заявителя - физического лица/ИП, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

(полное наименование заявителя - юридического лица, его место нахождения)

в лице _____, действующего на основании _____

(должность и Ф.И.О. руководителя для заявителя юридического лица)

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка: Счет заявителя

№ пластиковой карты (при наличии)

Наименование банка _____
 Местонахождение банка _____
 ИНН (банка) _____ КПП (банка) _____ БИК _____
 к/с _____

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: <https://torgi.gov.ru>, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом договор купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также оплатить цену за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором купли-продажи;

4) в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет оплаты за земельный участок.

Предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст.3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в случае признания участником продажи.

Заявитель

(его полномочный представитель) _____ (_____) М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. «__» _____ 20__ г. за № _____

Представитель Продавца _____ (_____)

Приложение № 2

ОПИСЬ

документов на участие в аукционе по продаже земельного участка из земель _____ с разрешенным использованием: _____

_____, с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенного _____, представленных _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

| № п/п | Документ | Кол-во листов | Примечание |
|-------|----------|---------------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Опись сдал: _____ (_____) Опись принял: _____ (_____)

" " 20__ г. " " 20__ г.

Приложение № 3

Проект договора

ДОГОВОР № _____

купли-продажи земельного участка

с. Красноармейское _____ 2020 г.

На основании постановления главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики от _____ года № _____ администрация Красноармейского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава,

зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике, свидетельство №RU215090002012001 от 24.07.2012 года, именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем

«Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора, земельный участок (далее - Участок) из земель _____ площадью _____, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка.

Разрешенное использование – _____

1.2. Земельный участок никому не продан, не подарен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:

· произвести оплату за Участок по цене и в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора;

· принять указанный Участок в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней после полной оплаты стоимости Участка;

· зарегистрировать переход права собственности на Участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике не позднее чем через 30 календарных дней после полной оплаты стоимости Участка;

· в течение 5 календарных дней после государственной регистрации права собственности на Участок представить копии свидетельств о государственной регистрации права собственности Продавцу.

Продавец:

· осуществить действия по передаче Участка в собственность Покупателю по акту приема-передачи земельного участка, составленного после полной оплаты Покупателем стоимости земельного участка.

3. Оплата Имущества

3.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Участка, указанного в статье 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Участка.

3.3. Покупатель в течение _____ дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее _____, обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, денежные средства в счет оплаты стоимости Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики л/с 04153001660) р/с 4010181090000010005 в Отделение - НБ Чувашская Республика г. Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2109001253, КПП 210901001 без учета НДС.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны:

- КБК 90311406013050000430;
- ОКТМО 97624000

Средства от продажи земельного участка, расположенного по адресу: _____, согласно договору № ____ купли-продажи земельного участка от _____ г.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Участок является выполнение п.3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Участка является дата поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты стоимости Участка в порядке, предусмотренном п.3.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,1 % от не внесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики л/с 04153001660) р/с 4010181090000010005 в Отделение - НБ Чувашская Республика г. Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2109001253, КПП 210901001. В платежном поручении, оформляющем оплату пени, должны быть указаны:

- КБК 90311610123010051140
- ОКТМО 97624000;

уплата пени за просрочку платежа согласно договору № ____ купли-продажи земельного участка от _____ 2020 г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты стоимости Участка в сумме и сроки, указанные в статье 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных статьей 3 настоящего Договора. При этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, договор считается расторгнутым с момента отказа покупателя от исполнения обязательств по оплате стоимости имущества.

4.3. В случае неисполнения обязанности по оплате Участка в соответствии с договором купли-продажи участником, признанным победителем аукциона и заключившим с продавцом договор купли-продажи, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае отказа Покупателя от исполнения обязанности по оплате стоимости Участка, предусмотренной пунктом 3.3 Договора, Покупатель обязан уплатить штраф Продавцу в размере внесенного для участия в аукционе задатка, а именно: _____ рублей по следующим реквизитам:

В платежном поручении, оформляющем оплату штрафа, должны быть указаны: УФК по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики л/с 04153001660) р/с 4010181090000010005 в Отделение - НБ Чувашская Республика г. Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2109001253, КПП 210901001

- КБК 90311610123010051140;
- ОКТМО 97624000;

уплата штрафа согласно договору № ____ купли-продажи земельного участка от _____ 2020 г.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

· в предусмотренных настоящим Договором случаях; · по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя, один экземпляр – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|---|--|
| <p>ПРОДАВЕЦ: Администрация Красноармейского района Чувашской Республики Адрес: 429620 Чувашская Республика, с. Красноармейское. Ул. Ленина, дом 35 ОГРН 1022102830276 ИНН 2109001253 КПП 210901001 Управление федерального Казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики л/с 04153001660) расчетный счет: 4010181090000010005 в Отделение - НБ Чувашская Республика г. Чебоксары БИК 049706001, ОКПО 04050294 От имени продавца: _____ (Ф. И. О.)</p> | <p>ПОКУПАТЕЛЬ: _____ М.П. _____</p> |
|---|--|

Приложение № 1 к Договору купли-продажи земельного участка

А К Т ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
с. Красноармейское «__» _____ 2020 г.

Мы, ниже подписавшиеся, администрация Красноармейского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике, свидетельство №RU215090002012001 от 24.07.2012 года, именуемый в дальнейшем Продавец и _____, зарегистрированная (ый) по адресу: _____, паспорт _____ именуемая (ый) в дальнейшем Покупатель с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Продавец в соответствии с договором купли-продажи земельного участка от «__» _____ 2020 года № ____ передает, а Покупатель принимает земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., местоположение: Чувашская Республика, Красноармейский район, _____ сельское поселение, категория земель – земли _____, разрешенное использование – _____.

На момент подписания акта земельный участок находился в состоянии, пригодном для использования их по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

| | |
|---|--|
| <p>Продавец Администрация Красноармейского района Чувашской Республики Адрес: 429620 Чувашская Республика, с. Красноармейское. Ул. Ленина, дом 35 ОГРН 1022102830276 ИНН 2109001253 КПП 210901001 Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики л/с 04153001660) расчетный счет: 4010181090000010005 в Отделении - НБ Чувашская Республика г. Чебоксары БИК 049706001, ОКПО 04050294</p> | <p>Покупатель _____ адрес: _____ паспорт _____</p> |
| <p>_____ (подпись) (Ф.И.О.)</p> | <p>_____ (подпись) (Ф.И.О.)</p> |



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2020.02.10 82 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
10.02.2020 г. № 82

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельных участков

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать аукцион и утвердить документацию на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения:

лот № 1 – участок с кадастровым номером 21:14:051001:722, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Большешатминское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, площадью 116453 кв. м;

2. Установить начальную цену годового размера арендной платы земельных участков (на основании отчета независимого оценщика):

- по лоту № 1 в размере – 6000 (Шесть тысяч) рублей 00 копеек;

- задаток установить в размере 100% от начальной цены земельного участка;

- шаг аукциона установить в размере 3% от начальной цены земельного участка;

3. Утвердить документацию на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (приложение № 1).

4. Отделу экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений разместить объявление и утвержденную документацию на проведение аукционов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, адрес сайта <http://www.torgi.gov.ru>, на официальном сайте администрации Красноармейского района Чувашской Республики, адрес сайта <http://krarm.cap.ru/>, в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Красноармейского района
от 10.02.2020 № 82

Извещение о проведении 19 марта 2020 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Красноармейского района от 10.02.2020 № 82 сообщает о проведении аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка, форма собственности: государственная собственность не разграничена.

Организатор аукциона – администрация Красноармейского района Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды (далее – право на заключение договора аренды) земельного участка (далее – Участок): форма собственности – государственная собственность не разграничена.

лот № 1 – право на заключение договора аренды Участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 116453 кв. м с кадастровым номером 21:14:051001:722, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Большешатминское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 6000 (Шесть тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование;

- срок аренды – 49 (Сорок девять) лет.

Дополнительная информация:

Границы Участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 24 сентября 2019 г. № КУВИ-001/2019-23264032, выданной филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: нет.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме 6000 (Шесть тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС;

«Шаг аукциона» устанавливается в сумме 180 (Сто восемьдесят) рублей 00 копеек и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится **19 марта 2020 года в 10 часов 00 минут** по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с.

Красноармейское, ул. Ленина, д.35, зал заседаний.

Дата, время и место подведения итогов аукциона **19 марта 2020 года, 13 часов 00 минут** по московскому времени, по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, зал заседаний.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **13 февраля 2020 года, 09 часов 00 минут**.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **13 марта 2020 года, 16 часов 00 минут**. Подведение итогов приема заявок и принятие решения о признании претендентов участниками торгов осуществляется по месту проведения торгов **16 марта 2020 года с 10 час 00 мин. до 15 час 00 мин.**

Время и место приема заявок – рабочие дни с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб.206,208.

Номер контактного телефона организатора аукциона:8(83530)2-14-49.

Адрес официального сайта организатора аукциона: <http://krarm.cap.ru>.

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах администрации Красноармейского района(<http://krarm.cap.ru>), в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Порядок оформления участия в аукционе

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);

3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией);

4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, каб.206, 208 лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями выписки

из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Имеется возможность осмотра испрашиваемого земельного участка на местности: еженедельно – понедельник с 10-00 ч. до 13-00 ч. по согласованию со специалистом.

2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок до 13.03.2020 года по следующему реквизиту:

Получатель: Управление Федерального Казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики л/с 05153001660) расчетный счет 40302810897063000249 Отделение – НБ Чувашская Республика г. Чебоксары БИК 049706001, ИНН 2109001253, КПП 210901001, без учета НДС.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка». Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.3. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.4. В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.5. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.7. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) 19 марта 2020 года в 10 часов 00 минут.

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора аренды, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора аренды, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист

повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права на заключение договора аренды и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 1 л. (приложение 1).
2. Проект договора на сдачу в аренду земельного участка, на 3 л. (приложение 2)

Новости из сайта

Прокурором Красноармейского района направлено в суд уголовное дело о публичном оскорблении инспектора ДПС при исполнении

Прокурором Красноармейского района утверждено обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 60-летнего местного жителя. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ст. 319 УК РФ (публичное оскорбление представителя власти при исполнении им своих должностных обязанностей).


По версии следствия, 16 августа 2019 года в ночное время обвиняемый, находясь в состоянии алкогольного опьянения, сел за руль автомобиля «ВАЗ-2110» и на окраине д. Кожары Красноармейского района был остановлен сотрудниками ДПС ОГИБДД МО МВД России «Цивильский» для проверки документов.

Будучи недовольным законными требованиями инспектора о предоставлении водительского удостоверения, документов на автомобиль, а также прохождения освидетельствования на состояние опьянения, обвиняемый публично высказывал в адрес инспектора оскорбления, унижающие честь и достоинство представителя власти, в том числе с использованием нецензурной лексики.

Обвиняемый полностью признал свою вину и заявил ходатайство о рассмотрении уголовного дела в особом порядке судопроизводства.

Данное уголовное дело направлено мировому судье судебного участка №1 по Красноармейскому району ЧР для рассмотрения по существу.

Кроме того, в октябре 2019г. постановлением мирового судьи данный гражданин признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 12.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии алкогольного опьянения) и ему назначен административный штраф в размере 30 тыс. рублей, с лишением права управления транспортными средствами на полтора года.

| | | |
|---|--|--|
|  <p>Информационное издание «ВЕСТНИК Красноармейского района» Учредитель - Администрация Красноармейского района Чувашской Республики</p> | <p>Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru</p> | <p>Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь 2-10-68 - компьютерная вёрстка</p> |
| | <p>Главный редактор - Иванов В.Ю.</p> | <p>Заказ № 5 2020 год Тираж 50 экз. Объём 8 п. листов А3</p> |
| <p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p> | | |