



Информационное издание

# ВЕСТНИК

№ 7

18 марта

2020 года

выпускается по мере необходимости

Красноармейского района

распространяется бесплатно



Чуваш Республики  
Красноармейский район  
Администраций

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ХУШУ  
Красноармейски сали  
2020.03.13 43р№

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
с. Красноармейское  
13.03.2020 г. № 43р

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, утвержденным решением Собрании депутатов Красноармейского района от 27.01.2017 № С-14/6 (с изм. от 26.04.2019 № С-39/7):

1. Объявить конкурс на замещение должности заместителя начальника отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района.

2. Объявление о конкурсе на замещение должности муниципальной службы Красноармейского района разместить на официальном сайте администрации Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Красноармейского района  
от 13.03.2020 № 43р

## ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА

1. Администрация Красноармейского района объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее – конкурс) – заместителя начальника отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района.

Место нахождения: 429620 Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620 Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35

Адрес электронной почты: [krarm\\_ig@cap.ru](mailto:krarm_ig@cap.ru)

Контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна

Номер контактного телефона: 8 (83530)2-15-69, 2-12-97

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:  
Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе 16 марта 2020 года окончание – 1 апреля 2020 года

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший

## Новости из сайта

### Рабочая встреча главы администрации района А.Н. Кузнецова с коллективом МУП ЖКХ Красноармейского района

Сегодня, 18 марта, состоялась рабочая встреча главы администрации района А.Н. Кузнецова с коллективом МУП ЖКХ Красноармейского района. Александр Николаевич еще раз поздравил работников с профессиональным праздником Днем работников бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства.

На встрече были обсуждены актуальные вопросы деятельности ЖКХ и вопросы обеспечения жилищно-коммунальными услугами населения района.

Для укрепления материальной технической базы МУП ЖКХ Красноармейского района администрацией планируется приобретение экскаватора на базе трактора МТЗ.

Поднимались вопросы экономии и получения дополнительных финансовых средств, возможности увеличения уровня заработной платы работников, а также ряд других вопросов за счет улучшения хозяйственной деятельности МУП ЖКХ.

В завершении встречи глава администрации района Александр Кузнецов отметил, что и в дальнейшем со стороны администрации района будет оказываться помощь в укреплении материальной технической базы МУП ЖКХ. Пожелал всем успехов в работе.



### Красноармейский район посетил прокурор Чебоксарской межрайонной природоохранной прокуратуры Ирина Михайловна Бородина

18 марта 2020 года в администрации Красноармейского района состоялась прием граждан прокурором Чебоксарской межрайонной природоохранной прокуратуры Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры Ириной Бородиной.

Вначале приема Чебоксарский межрайонный природоохранный прокурор Ирина Бородина провела встречу с главой администрации района Александром Кузнецовым, на которой были обсуждены вопросы экологического состояния района, соответствия требованиям закона контейнерных площадок твердых бытовых отходов, проектирования очистных сооружений в районе.

Также, был проведен прием граждан по вопросам охраны окружающей среды и природопользования. Всем обратившимся за правовой помощью гражданам межрайонным прокурором, Ириной Михайловной, даны соответствующие разъяснения.

желание участвовать в конкурсе, представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
  - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
  - 3) паспорт;
  - 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - 5) документ об образовании;
  - 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
  - 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
  - 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.
- Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.
6. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте администрации Красноармейского района, в разделах: кадры, награды, резерв кадров.
- Дата проведения конкурса – 8 апреля 2020 года в 10.00 часов в зале заседаний администрации Красноармейского района, в порядке предусмотренном Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского района от 27.01.2017 № С-14/6 (с изм. от 26.04.2019 № С-39/7).

Проект трудового договора

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

село Красноармейское «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики, в лице главы администрации **ФИО**, действующего на основании Устава Красноармейского района, именуемого в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка) **ФИО** именуемый в дальнейшем «**Муниципальный служащий**», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности заместителя начальника отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района в соответствии с должностной инструкцией. Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является администрация Красноармейского района, расположенная по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, улица Ленина, дом 35.

1.3. Трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_.

1.4. Срок действия договора с \_\_\_\_\_.

1.5. Дата начала исполнения работы \_\_\_\_\_.

1.6. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

1.7. Муниципальному служащему устанавливаются следующие условия труда на рабочем месте в соответствии со специальной оценкой условий труда:

- фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормам;
- класс (подкласс) условий труда – 2.

### 2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвигания по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Красноармейского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского района, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Красноармейского района Чувашской Республики.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

### 3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Работодателем (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского района;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному

служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

### 4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается следующее ежемесячное денежное содержание:

№ п/п	Размер должностного оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты	Размер		
		Процент	Коэф-фициент	Сумма, руб.
1	Должностной оклад			
2	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе			
3	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
4	Надбавка за классный чин			
		Итого		

4.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Красноармейского района в соответствии с федеральным и областным законодательством.

### 5. Социальное страхование

5.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Служебное время и время отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается 40 – часовая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и 8 – часовой рабочий день.

Время начала и окончания рабочего дня, а также перерывов для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и распоряжениями Работодателя.

6.2. В соответствии с графиком отпусков Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

По желанию муниципального служащего отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.3. Отпуск за первый год работы предоставляется Муниципальному служащему по истечении 6 месяцев работы, либо по соглашению сторон.

6.4. Муниципальному служащему также предоставляется дополнительный оплачиваемый

отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 10 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

6.5. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем с учётом интересов Муниципального служащего.

#### 7. Иные условия трудового договора

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;
- изменение Устава Красноармейского района;
- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

7.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами, по одному для каждой из сторон.

#### Адреса и реквизиты сторон

«Работодатель»	«Муниципальный служащий»
_____	_____
_____	Место жительства: _____
_____	Паспорт: _____
Должность	дата выдачи _____
подпись	_____
дата	подпись _____
МП	дата _____

Чуваш Республика  
Красноармейски район  
Администрацийё



Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ХУШУ  
Красноармейски сали  
2020.03.13 44р№

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
с. Красноармейское  
13.03.2020 г. № 44р

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского района от 27.01.2017 № С-14/6 (с изм. от 26.04.2019 № С-39/7):

1. Объявить конкурс на замещение должности ведущего специалиста-эксперта сектора имущественных и земельных отношений отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района.

2. Объявление о конкурсе на замещение должности

муниципальной службы Красноармейского района разместить на официальном сайте администрации Красноармейского района в сети «Интернет», а также в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Красноармейского района  
от 13.03.2020 № 44р

### ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА

1. Администрация Красноармейского района объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс) ведущего специалиста-эксперта сектора имущественных и земельных отношений отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района.

Место нахождения: 429620 Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620 Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35

Адрес электронной почты: [kgarm@org@cap.ru](mailto:kgarm@org@cap.ru);  
[kgarm\\_kadru@cap.ru](mailto:kgarm_kadru@cap.ru)

Контактные лица: Петрова Анжелика Геннадьевна  
Номер контактного телефона: 8 (83530)2-15-69, 2-12-97

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:  
Уровень профессионального образования: профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе 16 марта 2020 года  
окончание - 1 апреля 2020 года

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](#), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации

Федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте администрации Красноармейского района, в разделах: кадры, награды, резерв кадров.

Дата проведения конкурса – 8 апреля 2020 года в 10.00 часов в зале заседаний администрации Красноармейского района, в порядке предусмотренным Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского района от 27.01.2017 № С-14/6 (с изм. от 26.04.2019 № С-39/7).

Проект трудового договора

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

село Красноармейское «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики, в лице главы администрации **ФИО**, действующего на основании Устава Красноармейского района, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) **ФИО** именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности

(наименование должности и подразделения) администрации Красноармейского района в соответствии с должностной инструкцией. Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является администрации Красноармейского района, расположенная по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, улица Ленина, дом 35.

1.3. Трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_.

1.4. Срок действия договора с \_\_\_\_\_.

1.5. Дата начала исполнения работы \_\_\_\_\_.

1.6. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

### 2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Красноармейского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского района, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Красноармейского района Чувашской Республики.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

### 3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего

за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Работодателем (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского района;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

#### 4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается следующее ежемесячное денежное содержание:

№ п/п	Размер должностного оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты	Размер
-------	---	--------

		Процент	Кэф-фициент	Сумма, руб.
1.	Должностной оклад			
2.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе			
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
4.	Ежемесячное денежное поощрение			
5.	Надбавка за классный чин			
Итого				

4.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Красноармейского района в соответствии с федеральным и областным законодательством.

#### 5. Социальное страхование

5.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Служебное время и время отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается 40 – часовая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и 8 – часовой рабочий день.

Время начала и окончания рабочего дня, а также перерывов для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и распоряжениями Работодателя.

6.2. В соответствии с графиком отпусков Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

По желанию муниципального служащего отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.3. Отпуск за первый год работы предоставляется Муниципальному служащему по истечении 6 месяцев работы, либо по соглашению сторон.

6.4. Муниципальному служащему также предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 10 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

6.5. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем с учётом интересов Муниципального служащего.

#### 7. Иные условия трудового договора

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;
- изменение Устава Красноармейского района;
- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен

по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

7.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами, по одному для каждой из сторон.

#### Адреса и реквизиты сторон

«Работодатель»	«Муниципальный служащий»
_____	_____
_____	Место жительства: _____
_____	Паспорт: _____
Должность	дата выдачи _____
подпись	_____
дата	подпись _____
МП	дата _____

Чуваш Республики  
Красноармейский район  
Администраций



Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ХУШУ  
Красноармейский сали  
2020.03.17 45р№

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
с. Красноармейское  
17.03.2020 г. № 45р

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского района от 27.01.2017 № С-14/6 (с изм. от 26.04.2019 № С-39/7):

1. Объявить конкурс на замещение должности заведующего сектором строительства и жилищно-коммунального хозяйства отдела сельского хозяйства и экологии, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского района.

2. Объявление о конкурсе на замещение должности муниципальной службы Красноармейского района разместить на официальном сайте администрации Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Красноармейского района  
от 17.03.2020 № 45р

### ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА

1. Администрация Красноармейского района объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее – конкурс) - заведующего сектором строительства и жилищно-коммунального хозяйства отдела сельского хозяйства и экологии, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского района. Место нахождения: 429620 Чувашская Республика, Красноармейский район, с.Красноармейское, ул. Ленина, д. 35. Почтовый адрес: 429620 Чувашская Республика, Красноармейский район, с.Красноармейское, ул. Ленина, д. 35 Адрес электронной почты: [krarm\\_org@cap.ru](mailto:krarm_org@cap.ru); [krarm\\_kadru@cap.ru](mailto:krarm_kadru@cap.ru)

Контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна  
Номер контактного телефона: 8 (83530)2-15-69, 2-12-97  
2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:  
Уровень образования: высшее профессиональное образование.  
Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.  
4. Начало приема документов для участия в конкурсе 17 марта 2020 года окончание – 1 апреля 2020 года. Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:  
1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;  
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;  
3) паспорт;  
4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  
5) документ об образовании;  
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  
8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  
9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;  
10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  
11) сведения об адресах сайтов (и/или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте администрации Красноармейского района, в разделах: кадры, награды, резерв кадров.

Дата проведения конкурса – 8 апреля 2020 года в 10.00 часов в зале заседаний администрации Красноармейского района, в порядке предусмотренным Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского района от 27.01.2017 № С-14/6 (с изм. от 26.04.2019 № С-39/7).

Проект трудового договора

### ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

село Красноармейское «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики, в лице главы администрации **ФИО**, действующего на основании Устава Красноармейского района, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) **ФИО** именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности заведующего сектором строительства и жилищно-коммунального хозяйства отдела сельского хозяйства и экологии, строительства и жилищно-коммунального хозяйства

администрации Красноармейского района в соответствии с должностной инструкцией. Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является администрация Красноармейского района, расположенная по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, улица Ленина, дом 35.

1.3. Трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_.

1.4. Срок действия договора с \_\_\_\_\_.

1.5. Дата начала исполнения работы \_\_\_\_\_.

1.6. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

## 2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Красноармейского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского района, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Красноармейского района Чувашской Республики.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

## 3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Работодателем (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского района;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работников представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

**4. Оплата труда Муниципального служащего**

4.1. Муниципальному служащему устанавливается следующее ежемесячное денежное содержание:

№ п/п	Размер должностного оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты	Размер		
		Процент	Коэффициент	Сумма, руб.
1.	Должностной оклад			
2	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе			
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
4	Надбавка за классный чин			
Итого				

4.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Красноармейского района в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**5. Социальное страхование**

5.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Служебное время и время отдыха**

6.1. Муниципальному служащему устанавливается 40 – часовая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и 8 – часовой рабочий день.

Время начала и окончания рабочего дня, а также перерывов для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и распоряжениями Работодателя.

6.2. В соответствии с графиком отпусков Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

По желанию муниципального служащего отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.3. Отпуск за первый год работы предоставляется Муниципальному служащему по истечении 6 месяцев работы, либо по соглашению сторон.

6.4. Муниципальному служащему также предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 10 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет	- 1 календарный день;
2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет	- 5 календарных дней;
3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет	- 7 календарных дней;
4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более	- 10 календарных дней.

6.5. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем с учётом интересов Муниципального служащего.

**7. Иные условия трудового договора**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;
- изменение Устава Красноармейского района;
- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

7.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами, по одному для каждой из сторон.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

<p>«Работодатель»</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Должность</p> <p>_____</p> <p>подпись</p> <p>_____</p> <p>дата</p> <p>_____</p> <p>МП</p>	<p>«Муниципальный служащий»</p> <p>_____</p> <p>Место жительства: _____</p> <p>Паспорт: _____</p> <p>дата выдачи _____</p> <p>_____</p> <p>подпись</p> <p>_____</p> <p>дата</p> <p>_____</p>
---	--



Чувашская Республика  
Красноармейский район  
Администраций

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2020.03.02 113 №

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
02.03.2020 г. № 113

### Об организации подготовки к пожароопасному сезону 2020 года

Во исполнение федерального законодательства, законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации в части обеспечения мер пожарной безопасности, в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Красноармейского района Чувашской Республики в пожароопасный сезон 2020 года и в соответствии с Указанием Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 февраля 2020 года № 5 «Об организации подготовки к пожароопасному сезону 2020 года» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

#### 1. Рекомендовать главам сельских поселений:

- в срок до 4 мая 2020 г. организовать и провести проверку выполнения требований пожарной безопасности жилищного фонда, объектов с массовым пребыванием людей;

- организовать и провести на территории сельских поселений встречи с населением по вопросам пожарной безопасности. Определить и обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390;

- организовать обучение мерам пожарной безопасности, порядку оповещения, сбора, а также содержания и применения первичных средств пожаротушения;

- изготовить средства наглядной противопожарной пропаганды: буклеты, памятки, выписки из Правил пожарной безопасности и распространить их среди населения. Довести до сведения населения информацию о функционировании телефонов единой службы спасения «01», «101» и «112»;

- организовать целенаправленную работу среди населения по вопросам профилактики пожаров в населенных пунктах и лесах, а также пожаров, связанных с неосторожным обращением с огнем;

- произвести ремонт и укомплектовать противопожарным оборудованием имеющиеся пожарные автомобили муниципальной пожарной охраны, установить круглосуточное дежурство водителей, провести тренировки по боевому развёртыванию;

- провести комплекс мер по первоочередному обеспечению населенных пунктов, попадающих в районы наибольшего риска возникновения пожаров, гарантированной связью, запасами воды, первичными средствами пожаротушения, определить порядок привлечения населения к первичным мерам по тушению пожаров;

- обеспечить своевременное оповещение населения о надвигающейся опасности с использованием средств массовой информации, средств звуковой и световой сигнализации, подворового обхода;

- уточнить план и порядок эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях, связанных с возникновением природных пожаров;

- установить и довести до сведения каждого жителя сигналы об экстренной эвакуации и порядке действий при его получении.

2. Контроль выполнения данного постановления возложить на сектор специальных программ администрации Красноармейского района.

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чувашская Республика  
Красноармейский район  
Администраций

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2020.03.03 114 №

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
03.03.2020 г. № 114

### О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 11.04.2016 года № 128

В связи с кадровыми изменениями администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 11 апреля 2016 года № 128 «О создании Межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Красноармейском районе Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Красноармейского района от 19.09.2018 № 371), изложив приложение № 1 к постановлению в следующей редакции:

«Состав межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Красноармейском районе

Григорьева С.А.	заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования (председатель комиссии);
Григорьев С.Ф.	заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела сельского хозяйства и экологии, строительства и ЖКХ (заместитель председателя комиссии);
Гурьева И.П.	заведующий сектором опеки и попечительства отдела образования администрации Красноармейского района (секретарь комиссии)

Анисимова Л.В.	начальник отдела социальной защиты населения Красноармейского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию)
Васильева Т.С.	главный специалист-эксперт сектора строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района
Клементьева О.В.	директор ООО «БТИ «Красноармейское» (по согласованию)
Петрова Е.Ю.	ведущий специалист – эксперт сектора опеки и попечительства отдела образования администрации Красноармейского района
Петрова Э.И.	главный специалист-эксперт отдела юридической службы администрации Красноармейского района
Степанова М.А.	заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района
Яковлев А.О.	главный специалист-эксперт отдела юридической службы администрации Красноармейского района

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чувашская Республика  
Красноармейский район  
Администраций

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2020.03.03 115 №

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
03.03.2020 г. № 115

### О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 01.07.2019 № 416

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования

торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 16.11.2010 № 184 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Чувашской Республике схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Красноармейского района Чувашской Республики администрация Красноармейского района постановляет:

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в Красноармейском районе Чувашской Республики на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденную постановлением администрации Красноармейского района от 01.07.2019 № 416 (далее – Схема), следующие изменения:

1) включить в Схему строки следующего содержания:

2.24.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0 кв.м.	муниципальная собственность	сезонно (с 25 апреля по 05 июня)	расада
-------	---	----------	------------	-----------------------------	----------------------------------	--------

2) Строку 1.22. Схемы исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района (Н.В. Иванова).

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чуваш Республики  
Красноармейский район  
Администрация

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2020.03.03 116 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
03.03.2020 г. № 116

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по принятию дополнительных мер, направленных на снижение уровня производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходами в Красноармейском районе на 2020-2022 годы**

В целях принятия дополнительных мер, направленных на снижение уровня производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходами в Красноармейском районе на 2020-2022 годы, администрация Красноармейского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по принятию дополнительных мер, направленных на снижение уровня производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходами в Красноармейском районе на 2020-2022 годы (далее – План).

2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений, руководителям организаций и предприятий всех форм собственности утвердить планы мероприятий («дорожные карты») по принятию мер, направленных на снижение уровня производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходами на 2020-2022 годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности ведущего специалиста-эксперта в области охраны труда Осипову Р.М.

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение  
к постановлению администрации  
Красноармейского района  
от 03.03.2020 № 116

**План мероприятий («дорожная карта») по принятию дополнительных мер, направленных на снижение уровня производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходами в Красноармейском районе на 2020-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок реализации мероприятия
<b>Раздел I. Мероприятия, направленные на снижение производственного травматизма</b>			
1	Организация работы по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)	Руководители учреждений, организаций и предприятий, находящихся на территории Красноармейского района (по согласованию)	1 раз в 5 лет
2	Проведение мониторинга обеспечения специалистами, уполномоченных лиц по охране труда в учреждениях, организациях и предприятиях	Администрация Красноармейского района	ежегодно
3	Мониторинг проведения специальной оценки условий труда в учреждениях, организациях и предприятиях	Администрация Красноармейского района	ежегодно
4	Проведение информационно-разъяснительных и консультационных мероприятий для работодателей с возможностью использования средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	Государственное учреждение – Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике (по согласованию)	2021 год
5	Оказание содействия руководителям учреждений, организаций и предприятий в прохождении обучения работников по охране труда в обучающих организациях Чувашской Республики	Руководители учреждений, организаций и предприятий Красноармейского района (по согласованию)	ежегодно
6	Проведение разъяснительной работы по вопросам охраны труда, в том числе информирование работодателей с возможностью предупредительного самоконтроля с использованием интернет-сервисов Роструда, пропаганда передового опыта работы по обеспечению безопасности на производстве	Государственная инспекция труда, обучающие организации Чувашской Республики (по согласованию)	ежегодно
7	Определение на основе мониторинга потребности в специалистах по охране труда и планирование (при необходимости) обучения таких специалистов в аккредитованных организациях по охране труда	Руководители учреждений, организаций и предприятий Красноармейского района (по согласованию)	ежегодно
8	Проведение самоконтроля контроля за обеспечением безопасных условий труда на производстве уполномоченными по охране труда	Руководители учреждений, организаций и предприятий Красноармейского района (по согласованию)	ежегодно
9	Разработка плана мероприятий работы «Нулевой травматизм» в трудовых коллективах и организация его выполнения	Руководители учреждений, организаций и предприятий Красноармейского района (по согласованию)	постоянно
10	Организация и проведение в трудовых коллективах Дней охраны здоровья	Руководители учреждений, организаций и предприятий Красноармейского района (по согласованию)	систематически
11	Организация и проведение в трудовых коллективах Месячника охраны труда	Руководители учреждений, организаций и предприятий Красноармейского района (по согласованию)	апрель ежегодно
12	Организация и проведение санитарных дней	Руководители учреждений, организаций и предприятий Красноармейского района (по согласованию)	не реже одного раза в месяц
<b>Раздел II. Снижение уровня смертности на производстве в результате общего заболевания</b>			
13	Проведение разъяснительной работы о необходимости прохождения работниками предварительных и периодических медицинских осмотров, включение данного вопроса в повестку совещаний по охране труда с руководителями организаций курируемой сферы с привлечением федеральных органов надзора и медицинских учреждений	Руководители учреждений, организаций и предприятий Красноармейского района (по согласованию)	ежегодно
14	Обеспечение прохождения медицинских осмотров работниками организаций и предприятий, осуществляющих обязательные медицинские осмотры	Руководители учреждений, организаций и предприятий Красноармейского района (по согласованию)	в рамках утвержденного плана прохождения осмотра
<b>Раздел III. Снижение уровня производственного травматизма в организациях наиболее травмоопасных видов экономической деятельности</b>			
15	Разработка планов мероприятий («дорожных карт») по принятию дополнительных мер, направленных на снижение уровня производственного травматизма в соответствующей отрасли	Руководители учреждений, организаций и предприятий Красноармейского района (по согласованию)	1 квартал 2020

16	Проведение комплекса мероприятий по организации приведения в соответствие с нормативными требованиями работ на высоте: организация анкерных линий (анкерных точек) на многоэтажных зданиях	Руководители учреждений, организаций и предприятий Красноармейского района (по согласованию)	ежеквартально
17	Проведение комплекса мероприятий при выполнении работы в водопроводных, канализационных, газовых кододцах и при проведении работ по подготовке к отопительному сезону; обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты	Руководители учреждений, организаций и предприятий Красноармейского района (по согласованию)	ежеквартально
18	Организация инструктажей для работников курируемых отраслей в целях предупреждения несчастных случаев при проведении работ повышенной опасности, обучения безопасным методам и приемам работы, отработки применения средств индивидуальной и коллективной защиты	Руководители организаций и предприятий Красноармейского района (по согласованию)	согласно планам организаций и предприятий
19	Организация внеплановых инструктажей	Руководители организаций и предприятий Красноармейского района (по согласованию)	при необходимости



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2020.03.10 123 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
10.03.2020 г. № 123

### Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.03.2012 № 70 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Чувашской Республике», в целях обеспечения отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе Чувашской Республики в каникулярный период 2020 года», администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Определить отдел образования администрации Красноармейского района уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе, также по обеспечению отдыха детей школьного возраста в загородных и пришкольных оздоровительных лагерях в 2020 году.

2. Утвердить:

2.1. Состав муниципальной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе (приложение № 1);

2.2. Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе (приложение № 2).

3. Отделу образования администрации Красноармейского района обеспечить:

– осуществление комплекса мероприятий по организации отдыха детей школьного возраста и их оздоровления и трудоустройства подростков в Красноармейском районе;

– организацию пребывания детей школьного возраста до 15 лет (включительно) в оздоровительных учреждениях не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул; не менее 5 дней в профильных лагерях (до 17 лет), не менее 21 дня в других типах оздоровительных учреждений в каникулярное время;

– подготовку педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми в период проведения оздоровительной кампании, а также контроль качества выполнения ими своих обязанностей;

– подготовку до 15 мая 2020 года образовательных учреждений для отдыха детей с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к их устройству и содержанию;

– особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей военнослужащих по месту жительства их семей, детей военнослужащих – участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей и подростков, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

4.1. обеспечить:

– безопасный отдых для детей школьного возраста и их оздоровления;

– качественную и своевременную подготовку материально-технической базы организаций отдыха детей, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое состояние пищеблоков, мест для купания;

– открытие организаций отдыха детей только после приемки их соответствующими приемочными комиссиями;

– комплектование организаций отдыха детей квалифицированным медицинским и педагогическим персоналом, инструкторами по физической культуре, квалификация которых соответствует профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством, при условии прохождения ими медицинского обследования, гигиенического обучения, вакцинации их в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, от других инфекционных заболеваний по



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2020.03.10 122 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
10.03.2020 г. № 122

### О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 30.09.2013 № 425

В соответствии с Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. № 377 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2014 г. № 360, от 22 апреля 2015 г. № 136, от 22 июля 2015 г. № 264, от 27 июля 2016 г. № 300, от 7 марта 2017 г. № 82, от 11 октября 2017 г. № 412, от 14 февраля 2018 г. № 48, от 27 июня 2018 г. № 233, от 14 августа 2019 г. № 330) администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 30.09.2013 № 425 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 25 октября 2013 г. № 490, от 10 декабря 2014 г. № 539, от 28 декабря 2015 г. № 579, от 14 ноября 2016 г. № 531, от 21 апреля 2017 г. № 134, от 15 февраля 2018 г. № 44, от 10 июля 2018 г. № 292, от 11 января 2019 г. № 8, от 05 марта 2019 г. № 129, 03.12.2019 № 694) следующие изменения:

«подпункт «б» пункта 7.3 раздела VII после слов «нагрудными знаками» дополнить словами «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2020 года.

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

эпидемиологическим показанием, а также работниками пищеблоков и лицами, имеющими непосредственный контакт с пищевыми продуктами, привитыми дополнительно против дизентерии Зонне, вирусного гепатита А;

– безопасные условия при перевозке детей от пункта их сбора до места организаций отдыха детей и обратно;

– полноценное и рациональное питание детей в соответствии с утвержденными нормами с использованием пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами;

– создание системы оперативной связи по информированию правоохранительных органов и Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Чувашской Республике о чрезвычайных ситуациях в организациях отдыха детей;

#### 4.2. организовать:

– не позднее, чем за две недели до открытия организаций отдыха детей эпизоотологическое обследование, проведение дератизационной, дезинсекционной (в том числе аккарицидной) обработки территории, прилегающей к организации отдыха детей, силами организаций, занимающихся дезинфекционной деятельностью;

– заключение договоров страхования от несчастных случаев во время пребывания детей в организациях отдыха детей.

5. Отделу социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района (Осипова Р.М.) обеспечить:

– проведение в каникулярное время культурно-досуговых мероприятий для детей в учреждениях культуры Красноармейского района;

– подготовку работников культуры и спорта для привлечения их к работе с детьми в период проведения оздоровительной кампании в организациях отдыха детей, а также контроль за качеством выполнения ими своих обязанностей;

– посещение детьми в каникулярное время спортивных сооружений, находящихся на территории Красноармейского района, в целях обеспечения качественного отдыха и оздоровления детей.

6. Финансовому отделу администрации Красноармейского района (Владимирова Л.Г.) обеспечить финансирование мероприятий по организации детского отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста в загородных детских оздоровительных лагерях, детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, профильных лагерях, палаточных туристических лагерях, а также иных формах отдыха, оздоровления и занятости детей.

7. Установить на 2020 год среднюю стоимость набора продуктов питания:

– в лагерях с дневным пребыванием детей в размере 95 рублей;

– с круглосуточным пребыванием детей в размере 296 рублей.

8. Рекомендовать главам сельских поселений принять меры по оборудованию мест для купания и их надлежащего санитарно-технического состояния в течение всего летнего периода и обеспечить наличие спасательных постов в местах для купания детей.

9. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и на сайте Красноармейского района в сети «Интернет».

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Красноармейского района  
от 10.03.2020 № 123

#### Состав муниципальной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе

1.	Григорьева Светлана Анатольевна	- заместитель главы администрации Красноармейского района
2.	Валентинова Ирина Владиславна	- начальник отдела образования (председатель)
3.	Ефимов Сергей Васильевич	- методист информационно-методического центра отдела образования (секретарь)
4.	Анисимова Лариса Владимировна	- начальник КУ ЧР «Центр предоставления мер социальной поддержки Минтруда ЧР» отдела социальной защиты Красноармейского района (по согласованию)
5.	Владимирова Людмила Георгиевна	- начальник финансового отдела администрации Красноармейского района
6.	Германова Татьяна Геннадьевна	- начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Цивильском районе (по согласованию)
7.	Ермаков Эдуард Юрьевич	- директор БУ «Красноармейский ЦСОБ» Минтруда Чувашии (по согласованию)
8.	Капорова Алина Геннадьевна	- председатель Координационного совета организаций профсоюзов Красноармейского района
9.	Козлов Иван Михайлович	- начальник отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии в Красноармейском районе (по согласованию)

10.	Кривошеева Татьяна Фимимовна	- главный экономист МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»
11.	Осипова Рена Михайловна	- начальник отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района
12.	Петрова Эльза Ивановна	- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноармейского района Чувашской Республики
13.	Пискарев Алексей Николаевич	- начальник надзорного органа по Цивильскому и Красноармейскому районам УНД ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию)
14.	Суховетрюк Светлана Дмитриевна	- председатель районного совета профсоюза работников образования Красноармейского района (по согласованию)
15.	Сушко Галина Николаевна	- заведующий поликлиникой филиала «Красноармейская ЦРБ» БУ «БСМП» Минздрава Чувашской Республики (по согласованию)
16.	Шуряков Александр Витальевич	- начальник ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Красноармейского района  
от 10.03.2020 № 123

#### Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе в 2020 году

1. Настоящий Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2020 году в Красноармейском районе (далее – Порядок) определяет механизм организации отдыха детей школьного возраста, их оздоровления в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и иных формах организации отдыха и оздоровления детей.

– отдел образования, предоставляющий данную услугу, обеспечивает размещение информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО), в порядке и объеме, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с формами, установленными оператором ЕГИССО.

2. Организация отдыха детей и их оздоровления в загородных лагерях отдыха и оздоровления осуществляется путем выделения их родителям (законным представителям) путевок на основании заявления, составленного по форме (приложение № 1), и поданного на имя уполномоченного органа по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости – отдела образования администрации Красноармейского района, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – БУ «Красноармейский центр социального обслуживания населения» Минтруда Чувашии.

3. Отдел образования и муниципальные общеобразовательные учреждения:

– информируют родителей (законных представителей) об условиях проведения заявочной кампании через средства массовой информации, размещают информацию на официальных сайтах администрации, отдела образования района и образовательных учреждений, распространяют информационные материалы в общеобразовательных учреждениях, на родительских собраниях и др.;

– организуют прием заявок от родителей (законных представителей) с 28 марта по 10 августа 2020 года на базе общеобразовательных учреждений, обеспечивают ведение реестра заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей.

– назначают должностное лицо, ответственное за проведение заявочной кампании и организацию работу в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, определяют операторов по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в каждом общеобразовательном учреждении, количество операторов определяется из расчета: менее 100 школьников – 1 оператор, на каждые последующие 100 человек – 1 оператор (т.е.: на 200 чел. – 2 оператора, на 1000 чел. – 10 операторов, на 1500 чел. – 15 операторов);

4. Путевка в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей предоставляется для ребенка школьного возраста, со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 дня в период летних школьных каникул.

5. Путевка в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей и оздоровительный лагерь с дневным пребыванием предоставляется в текущем году однократно.

6. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (медицинские противопоказания, семейные обстоятельства), при наличии выданной ему путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, родитель или

законный представитель должен немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи.

7. В случае если ребенок не прибыл в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка не была возвращена родителями или законными представителями по месту ее получения до начала смены отдыха и оздоровления, путевка считается использованной.

8. Для оформления заявки на получение путевки родитель или иной законный представитель обращается в муниципальное общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка и подает оператору следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки согласно приложению № 1;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала);

г) для ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

д) справку о составе семьи;

е) справка о среднедушевом доходе семьи;

ё) СНИЛС заявителя (его представителя).

Оператор вводит в автоматизированную систему все сведения заявителя, по завершению ввода автоматизированная система выдает уведомление о регистрации и квитанцию лагеря для оплаты родительского взноса.

9. Стоимость путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей со сроком пребывания 21 день в размере 15 411 рублей, в профильных лагеря 16 968 рублей.

Оплата стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей производится родителями (законными представителями детей) в размере:

20 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

30 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых составляет от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

50 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

Для получения путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, оплата которой производится родителями или иными законными представителями детей в размере 20, 30 и 50 процентов, родители или иные законные представители представляют в общеобразовательные учреждения района заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами), справки о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения. Школьный оператор определяет процент оплаты родительского взноса, представляет данные документы в отдел образования администрации Красноармейского района, меняет статус ребенка в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей.

Бесплатно предоставляются путевки в загородные организации отдыха детей и их оздоровления детям, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних; в специализированные профильные лагеря – детям, имеющим особые успехи в обучении; призерам, победителям конкурсов, олимпиад различного уровня, учащимся кадетских классов в первую, третью и четвертую смены согласно квоте, выделенной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

10. Родитель (законный представитель) оплачивает установленную соглашением часть стоимости путевки путем внесения денежных средств наличными в кассу лагеря или безналичным расчетом на счет лагеря за 10 дней до начала смены и школьным оператором в автоматизированной системе статус

переводится на «направлен в лагерь».

11. Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления осуществляется после 20 мая 2020 года в соответствии с электронной очередностью в зависимости от даты и времени подачи заявления и наличия путевок на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

12. Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления является:

– получение путевки в текущем году в загородный оздоровительный лагерь;

– не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

13. Для получения путевки родитель (законный представитель) обращается в отдел образования администрации Красноармейского района. Для получения путевки с частичной оплатой предъявляются следующие документы:

– 20% – уведомление, оплаченная квитанция;

– 30% – уведомление, оплаченная квитанция, справки о доходах родителей или законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения;

– 50% – уведомление, оплаченная квитанция, справки о доходах родителей или законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

14. Отдел образования администрации Красноармейского района для возмещения части расходов по организации отдыха и оздоровления детей заключает с загородными оздоровительными лагерями соглашение по возмещению части расходов по организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

15. На базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и других организаций, организуются детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря.

16. Продолжительность смены в детских лагерях отдыха, их оздоровления с дневным пребыванием детей составляет в период летних каникул не менее 21 дня, на период весенних, осенних, зимних каникул не менее 7 дней, продолжительность смены в профильных лагерях – не менее 12 дней.

Стоимость набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и профильных лагерях составляет 95 рублей на одного ребенка в день и палаточных лагерях – 296 рублей.

17. Комплектование детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и палаточных лагерей осуществляется образовательным учреждением, учреждением дополнительного образования детей. Услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), составленного по прилагаемой форме (приложение № 2) и поданного в адрес руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, на базе которого организован детский оздоровительный лагерь дневного пребывания детей или профильный лагерь.

18. Прием заявлений от родителей (законных представителей детей) в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и палаточные лагеря осуществляется с 01 апреля по 20 мая 2020 г.

19. Организация деятельности детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей и палаточного лагеря осуществляется на основании образовательных программ, утвержденных руководителем организации, на базе которой организован детский оздоровительный лагерь дневного пребывания детей и палаточный лагерь.

20. Оплата стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей производится родителями (законными представителями) детей в размере 10% стоимости путевок не позднее 5 дней до начала соответствующей оздоровительной смены путем внесения наличных денежных средств в кассу муниципального бюджетного образовательного учреждения, на базе которой организован детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Данные средства используются для приобретения учебно-наглядных пособий и хозяйственных товаров для организации работы лагеря.

21. В целях организации активного отдыха и оздоровления детей в естественных природных условиях, укрепления здоровья, вовлечения их в регулярные занятия физической культурой, спортом и туризмом на базе образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и других организаций также могут создаваться палаточные туристические лагеря. Открытие палаточного туристического лагеря и их комплектование осуществляется на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. Продолжительность смены указанных лагерей составляет не менее 5 дней.

22. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в лагерях труда и отдыха, трудовых бригадах осуществляется на базе образовательных учреждений, учреждений дополнительного

образования детей и других организаций. Государственная услуга по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет предоставляется в отдел КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии в Красноармейском районе

23. Дети, которые в период предыдущей оздоровительной кампании, несмотря на поданные заявления, не были обеспечены путевками в оздоровительные смены в связи с их нехваткой, обеспечиваются путевками в первоочередном порядке.

Приложение к порядку организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе в 2020 году

В уполномоченный орган

(название МО)

(фамилия, имя, отчество родителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность приобретения за частичную стоимость путёвки в загородный оздоровительный лагерь на \_\_\_\_\_ смену для моего ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью, дата рождения)  
ученика(цы) класса \_\_\_\_\_ ш к о л ы

Об отказе в приобретении путёвки обязуюсь сообщить в уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней до начала \_\_\_\_\_ смены в загородном оздоровительном лагере \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие отделу образования Красноармейского района на обработку моих/моего ребёнка персональных данных, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации, размещать данную информацию в ЕГИССО. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я **согласен (согласна)** на обработку персональных данных моего ребёнка и размещения информации о поданной заявке в электронной системе сбора, учета и обработки заявок на приобретение путёвок в загородные лагеря.

Ознакомлен (а) с Порядком организации отдыха детей и молодежи в 2020 году, утвержденным постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 10.03.2020 № 123, согласно которому право на приобретение путевки за частичную стоимость предоставляется одному ребёнку один раз в год.

(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаю:  
Копию своего паспорта;  
Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;  
Копию своего СНИЛС;  
Копию СНИЛС ребёнка;  
Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках заявителя с указанными лицами.

(наименование образовательного учреждения, учреждения дополнительного образования детей, другой организации)

(должность руководителя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., паспортные данные родителя (законного представителя детей))

(домашний адрес,  
тел. служебный, домашний)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, год рождения)

в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие отделу образования Красноармейского района на обработку моих/моего ребёнка персональных данных, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации, размещать данную информацию в ЕГИССО. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Ознакомлен(а) с Порядком организации отдыха детей в 2020 году, согласно которому право на приобретение путевки за частичную стоимость предоставляется одному ребёнку один раз в год.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



Чуваш Республики  
Красноармейский район  
Администраций

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейский сали  
2020.03.10 124 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с Красноармейское  
10.03.2020 г. № 124

### О проведении весеннего двухмесячника по санитарно-экологической очистке и благоустройству населенных пунктов Красноармейского района

В целях благоустройства, озеленения и обеспечения чистоты и порядка в населенных пунктах Красноармейского района администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Объявить с 1 апреля по 31 мая 2020 года двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству улиц, дворов, парков, кладбищ, придорожных территорий, приведению в надлежащее состояние памятников, обелисков, памятных стел, мест захоронения героев и участников Великой Отечественной войны, посадке деревьев и зеленых насаждений.

2. Рекомендовать:

2.1. Главам сельских поселений:

- разрабатывать и провести мероприятия по санитарной очистке и благоустройству улиц, дворов, парков, кладбищ, придорожных территорий, приведению в надлежащее состояние памятников, обелисков, мест захоронения героев и участников Великой Отечественной войны, посадке деревьев и зеленых насаждений в рамках двухмесячника:

- соблюдать положения, определенные нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, в соответствии с градостроительным и земельным законодательством и заключенными договорами на содержание, санитарную очистку и благоустройство прилегающих территорий;

- ограничить движение транспорта по улицам населенных пунктов в весеннюю распутицу;

- систематически освещать тему «Благоустройство» на сайтах муниципальных образований.

2.2. Руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Красноармейского района, принять участие в организации санитарных дней по уборке прилегающих закрепленных территорий (уборка мусора, ремонт ограждений, побелка и покраска фасадов, посадка деревьев).

2.3. Руководителям дорожных организаций, обеспечивающих содержание и ремонт автомобильных дорог, организовать очистку придорожных полос.

2.4. МУП ЖКХ Красноармейского района обеспечить прием и захоронение мусора, собранного при проведении субботников, по льготным талонам.

3. Сектору информационного обеспечения (Тян Д.С.) обеспечить широкое освещение хода проведения двухмесячника в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства и экологии, строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Григорьев С.Ф.)

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чуваш Республики  
Красноармейский район  
Администраций

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШАНУ  
Красноармейский сали  
2020.03.11 126 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
11.03.2020 г. № 126

### О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 22.02.2019 № 91

В соответствии со ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и в целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Красноармейского района, администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 22 февраля 2019 г. № 91, следующие изменения:

в пункте 1.7. раздела VII слова «до 10 апреля года» заменить словами «до 1 марта года», слова «до 20 июля года» заменить словами «до 1 мая года».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чуваш Республики  
Красноармейский район  
Администраций

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШАНУ  
Красноармейский сали  
2020.03.11 127 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
11.03.2020 г. № 127

### О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в Красноармейском районе Чувашской Республики в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Чувашской Республики от 15.11.2007 № 72 «Об основаниях временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ввести временное ограничение движения в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий:

- с 25 марта по 24 апреля 2020 года (весенний период) –

транспортных средств с грузом или без груза, с превышением временно установленных предельно допустимых нагрузок на оси, следующих по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в Красноармейском районе;

- с июня по август 2020 года (летний период) – транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в Красноармейском районе с асфальтобетонным покрытием при значениях дневной температуры воздуха свыше 32°C, (по данным Чувашского республиканского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды).

2. Установить в Красноармейском районе Чувашской Республики:

- перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых вводится временное ограничение движения транспортных средств в весенний период и предельно допустимые для проезда по автомобильным дорогам общего пользования нагрузки на оси транспортного средства (приложение № 1);

- перечень автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием, на которых вводится временное ограничение движения транспортных средств в летний период (приложение № 2).

3. Отделу сельского хозяйства и экологии, строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района:

- разместить информацию о введении временных ограничений движения по автомобильным дорогам местного значения на сайте Красноармейского района в сети Интернет и в Красноармейской районной газете «Ял пурнаç»;

- обеспечить в период временного ограничения движения в весенний период своевременную выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения (участков автомобильных дорог) в Красноармейском районе Чувашской Республики, транспортных средств с грузом или без груза, нагрузка на ось которых превышает предельно допустимые значения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим движение тяжеловесных транспортных средств;

- обеспечить в период временного ограничения движения в летний период выдачу специальных разрешений с отметкой «при введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00»;

- организовать обеспечение временных ограничений движения подрядчиками, осуществляющими содержание автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения в Красноармейском районе – ООО «Воддорстрой» «Красноармейское», ООО «Дормашсервис», ИП КФХ Ермаков В.Ю., путём остановки в течение суток после введения периода временного ограничения движения в весенний период дорожных знаков 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства» и знаков дополнительной информации (таблички) 8.20.1 и 8.20.2 «Тип тележки транспортных средств», предусмотренных Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090, и их демонтаж в течение суток после прекращения периода временного ограничения движения.

4. Признать утративши силу постановление администрации Красноармейского района от 19.02.2020 № 90 «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в Красноармейском районе Чувашской Республики в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела сельского хозяйства и экологии, строительства и ЖКХ Григорьева С.Ф.

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Красноармейского района  
от 11.03.2020 № 127

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых вводится временное ограничение движения транспортных средств в весенний период в Красноармейском районе Чувашской Республики и предельно допустимые для проезда по автомобильным дорогам общего пользования нагрузки на оси транспортного средства

№ пп	Наименование автомобильной дороги	Протяженность км	Предельно допустимые значения грузки на ось транспортного средства		
			одиночной оси	двухосной тележки	3-х ост тележки
1	2	3	4	5	6
1	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы	5,500	5,0	4,0	3,0
2	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы - Оба-Сирма - Голов - Четрики уч. №1	2,503	5,0	4,0	3,0
3	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы - Оба-Сирма - Голов - Четрики уч. №2	0,887	5,0	4,0	3,0
4	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы - Дворики (подъезд к д. Дворики)	0,605	5,0	4,0	3,0
5	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы - Кожары (подъезд к д. Кожары)	0,610	5,0	4,0	3,0
6	«Кожары - Бурундуки»	1,590	5,0	4,0	3,0
7	«Чебоксары - Сурское» - Кошки	1,490	5,0	4,0	3,0
8	«Чебоксары - Сурское» - Нижняя Типсирма (подъезд к д. Нижняя Типсирма)	1,080	5,0	4,0	3,0
9	«Чебоксары - Сурское» - Верхняя Типсирма (подъезд к д. Верхняя Типсирма)	0,694	5,0	4,0	3,0
10	«Чебоксары - Сурское» - Шупоси	4,380	5,0	4,0	3,0
11	«Чебоксары - Сурское» - Шупоси (подъезд к д. Кивьялы)	0,915	5,0	4,0	3,0
12	«Чебоксары - Сурское» - Шупоси (подъезд к д. Тогзнаши)	0,650	5,0	4,0	3,0
13	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар	2,250	5,0	4,0	3,0
14	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар (подъезды к д.д. Сесмеры - Ямайкасы - Ыхракасы) уч. №1	2,065	5,0	4,0	3,0
15	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар (подъезды к д.д. Сесмеры - Ямайкасы - Ыхракасы) уч. №2	0,318	5,0	4,0	3,0
16	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар (подъезды к д.д. Сесмеры - Ямайкасы - Ыхракасы) уч. №3	0,540	5,0	4,0	3,0
17	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар (Подъезды к д.д. Ойрисюрт, Шипырлавар) уч. №1	0,485	5,0	4,0	3,0
18	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар (Подъезды к д.д. Ойрисюрт, Шипырлавар) уч. №2	0,970	5,0	4,0	3,0
19	подъезд к д. Ыхракасы	0,730	5,0	4,0	3,0
20	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси	17,325	5,0	4,0	3,0
21	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Вурманкасы (подъезд к д. Вурманкасы)	2,754	5,0	4,0	3,0
22	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Вурманкасы (подъезд к д.д. Чумаши, Шорги) уч. №1	3,440	5,0	4,0	3,0
23	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Вурманкасы (подъезд к д.д. Чумаши, Шорги) уч. №2	0,230	5,0	4,0	3,0
24	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Малые Челлы (подъезд к д. Малые Челлы) уч. №1	0,730	5,0	4,0	3,0
25	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Малые Челлы (подъезд к д. Малые Челлы) уч. №2	0,283	5,0	4,0	3,0
26	«Янишихово-Челлы - Санькасы»	5,095	5,0	4,0	3,0
27	«Янишихово-Челлы - Санькасы» - Малые Собары (подъезд к д. Малые Собары)	1,448	5,0	4,0	3,0
28	подъезд к с. Именеву	2,500	5,0	4,0	3,0
29	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Серткасы (подъезд к д. Серткасы)	1,916	5,0	4,0	3,0
30	«Синьял-Чурино - разъезд 74»	4,130	5,0	4,0	3,0
31	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Вурманкасы - Нимичкасы уч. №1	0,981	5,0	4,0	3,0
32	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Вурманкасы - Нимичкасы уч. №2	1,460	5,0	4,0	3,0

33	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Яшкильдино	0,860	5,0	4,0	3,0
34	«Дубовка - Исаково» уч. №1	1,543	5,0	4,0	3,0
35	«Дубовка - Исаково» уч. №2	0,090	5,0	4,0	3,0
36	«Яманакы - Сириклы» уч. №1	2,853	5,0	4,0	3,0
37	«Яманакы - Сириклы» уч. №2	0,700	5,0	4,0	3,0
38	«по улицам Молодежная и Новая со строительством моста в д. Яманакы Красноармейского района Чувашской Республики»	0,780	5,0	4,0	3,0
39	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Тватпюрт (подъезд к д. Тватпюрт)	2,000	5,0	4,0	3,0
40	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Кюль-Сирма (подъезд к д. Кюль-Сирма)	0,330	5,0	4,0	3,0
41	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юськасы	6,000	5,0	4,0	3,0
42	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юськасы - Вотланы (подъезд к д. Вотланы)	0,710	5,0	4,0	3,0
43	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юськасы - Юськасы (подъезд к д. Юськасы)	1,980	5,0	4,0	3,0
44	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юськасы Хозакасы (подъезд к д. Хозакасы)	1,450	5,0	4,0	3,0
45	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юськасы - Передние Карыки (подъезд к д. Передние Карыки)	1,390	5,0	4,0	3,0
46	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Задние Карыки (подъезд к д. Задние Карыки)	0,566	5,0	4,0	3,0
47	«подъезд к очистным сооружениям с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики»	0,560	5,0	4,0	3,0
48	«Вурнары - Убево - Красноармейское» - Досаево	3,080	5,0	4,0	3,0
49	«Вурнары - Убево - Красноармейское» - Досаево - Новые Игити	0,825	5,0	4,0	3,0
50	«Вурнары - Убево - Красноармейское» - Кирегаси	2,304	5,0	4,0	3,0
51	«Вурнары - Убево - Красноармейское» - Ямурзико	1,510	5,0	4,0	3,0
52	Услаидьрь Янишево - Байсубино	3,760	5,0	4,0	3,0
53	«Вурнары - Убево - Красноармейское» - Байсубино (подъезд к д. Байсубино)	0,467	5,0	4,0	3,0
54	объездная дорога с. Красноармейское	1,770	5,0	4,0	3,0
55	«Вурнары - Убево - Красноармейское» - Синьял-Убево	4,400	5,0	4,0	3,0
56	«Вурнары - Убево - Красноармейское» - Синьял-Убево - Чиганары (подъезд к д. Чиганары)	0,755	5,0	4,0	3,0
57	«Вурнары - Убево - Красноармейское» - Синьял-Убево - Хлеси (подъезд к д. Хлеси)	1,622	5,0	4,0	3,0
58	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское	19,640	5,0	4,0	3,0
59	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Таныши	0,900	5,0	4,0	3,0
60	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Новые Выселки	1,100	5,0	4,0	3,0
61	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское (подъезд к д. Енешкасы, Сявал-Сирма)	0,960	5,0	4,0	3,0
62	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Полайкасы - Тиввары - Шиннарпоси (подъезды к д.д. Полайкасы, Тиввары, Шиннарпоси) уч. №1	2,045	5,0	4,0	3,0
63	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Полайкасы - Тиввары - Шиннарпоси (подъезды к д.д. Полайкасы, Тиввары, Шиннарпоси) уч. №2	0,320	5,0	4,0	3,0
64	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Полайкасы - Тиввары - Шиннарпоси (подъезды к д.д. Полайкасы, Тиввары, Шиннарпоси) уч. №3	0,693	5,0	4,0	3,0
65	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Арзонакасы (подъезд к д. Арзонакасы) уч. №1	0,312	5,0	4,0	3,0

66	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы – Красноармейское – Арзонакасы (подъезд к д. Арзонакасы) уч. №2	0,140	5,0	4,0	3,0
67	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы – Красноармейское – Ванюшкасы уч. №1	5,254	5,0	4,0	3,0
68	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы – Красноармейское – Ванюшкасы уч. №2	0,170	5,0	4,0	3,0
69	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы – Красноармейское – Ванюшкасы уч. №3	0,215	5,0	4,0	3,0
70	«Актай-Ванюшкасы» уч. №1	1,250	5,0	4,0	3,0
71	«Актай-Ванюшкасы» уч. №2	0,150	5,0	4,0	3,0
72	«Чебоксары - Сурское» - Караево - Красноармейское	14,730	5,0	4,0	3,0
73	«Сормхири-Караево - Синьял-Караево» уч. №1	2,680	5,0	4,0	3,0
74	«Сормхири-Караево - Синьял-Караево» уч. №2	2,610	5,0	4,0	3,0
75	«Сормхири-Караево - Синьял-Караево» уч. №3	1,600	5,0	4,0	3,0
76	«подъезд к д. Синьял-Караево Красноармейского района Чувашской Республики»	0,896	5,0	4,0	3,0
77	«Чебоксары - Сурское» - Караево - Красноармейское - Сирмапоси (подъезд к д. Сирмапоси)	0,863	5,0	4,0	3,0
Итого по сети автомобильных дорог:		169,387			

**Приложение № 2**  
к постановлению администрации  
Красноармейского района  
от 11.03.2020 № 127

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения в Красноармейском районе Чувашской Республики с асфальтобетонным покрытием, на которых вводится временное ограничение движения транспортных средств в летний период

№ пп	Наименование автомобильной дороги	Протяженность, км	Местоположение участков с асфальтобетонным покрытием (с км + по км+)	Особые условия движения
1	2	3	4	5
1	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы	5,500	0+000-5+500	При введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00
2	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы - Оба-Сирма - Голов - Четрики уч. №1	2,503	0+000-2+503	«
3	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы - Оба-Сирма - Голов - Четрики уч. №2	0,887	0+000-0+887	«
4	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы - Дворики (подъезд к д. Дворики)	0,605	0+000-0+887	«
5	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы - Кожары (подъезд к д. Кожары)	0,610	0+000-0+610	«
6	«Кожары - Бурундуки»	1,590	0+000-1+590	«
7	«Чебоксары - Сурское» - Кошки	1,490	0+000-1+490	«
8	«Чебоксары - Сурское» - Нижняя Типсирма (подъезд к д. Нижняя Типсирма)	1,080	0+000-1+080	«
9	«Чебоксары - Сурское» - Верхняя Типсирма (подъезд к д. Верхняя Типсирма)	0,694	0+000-0+694	«
10	«Чебоксары - Сурское» - Шупоси	4,380	0+000-4+380	«
11	«Чебоксары - Сурское» - Шупоси (подъезд к д. Кивьялы)	0,915	0+000-0+915	«
12	«Чебоксары - Сурское» - Шупоси (подъезд к д. Тоганаша)	0,650	0+000-0+650	«
13	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар	2,250	0+000-2+250	«
14	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар (подъезды к д.д. Сесмеры - Ямайкасы - Ыхракасы) уч. №1	2,065	0+000-2+065	«

15	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар (подъезды к д.д. Сесмеры - Ямайкасы - Ыхракасы) уч. №2	0,318	0+000-0+318	При введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00
16	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар (подъезды к д.д. Сесмеры - Ямайкасы - Ыхракасы) уч. №3	0,540	0+000-0+540	«
17	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар (Подъезды к д.д. Ойрисюрт, Шипырлавар) уч. №1	0,485	0+000-0+485	«
18	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар (Подъезды к д.д. Ойрисюрт, Шипырлавар) уч. №2	0,970	0+000-0+970	«
19	подъезд к д. Ыхракасы	0,730	0+000-0+730	«
20	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси	17,325	0+000-17+325	«
21	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Вурманкасы (подъезд к д. Вурманкасы)	2,754	0+000-2+754	«
22	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Вурманкасы (подъезд к д.д. Чумаша, Шорги) уч. №1	3,440	0+000-3+440	«
23	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Вурманкасы (подъезд к д.д. Чумаша, Шорги) уч. №2	0,230	0+000-0+230	«
24	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Малые Челлы (подъезд к д. Малые Челлы) уч. №1	0,730	0+000-0+730	«
25	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Малые Челлы (подъезд к д. Малые Челлы) уч. №2	0,283	0+000-0+283	«
26	«Яншихово-Челлы – Санькасы»	5,095	0+000-5+095	«
27	«Яншихово-Челлы – Санькасы» - Малые Собары (подъезд к д. Малые Собары)	1,448	0+000-1+448	«
28	подъезд к с. Именеву	2,500	0+000-2+500	«
29	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Серткасы (подъезд к д. Серткасы)	1,916		«
30	«Синьял-Чурино – разъезд 74»	4,130	0+000-4+130	«
31	«Цивильск – Красноармейское – Кюль-Сирма» – Шивбоси - Вурманкасы - Нимичкасы уч. №1	0,981	0+000-0+981	«
32	«Цивильск – Красноармейское – Кюль-Сирма» – Шивбоси - Вурманкасы - Нимичкасы уч. №2	1,460	0+000-1+460	«
33	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Яшкильдино	0,860	0+000-0+860	«
34	«Дубовка – Исаково» уч. № 1	1,543	0+000-1+543	«
35	«Дубовка – Исаково» уч. № 2	0,090	0+000-0+090	«
36	«Яманаки – Сирикли» уч. № 1	2,853	0+000-2+853	«
37	«Яманаки – Сирикли» уч. № 2	0,700	0+000-0+700	«
38	«по улицам Молодежная и Новая со строительством моста в д. Яманаки Красноармейского района Чувашской Республики»	0,780	0+000-0+780	«
39	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Тватпорт (подъезд к д. Тватпорт)	2,000	0+000-2+000	При введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00
40	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Кюль-Сирма (подъезд к д. Кюль-Сирма)	0,330	0+000-0+330	«
41	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юськасы	6,000	0+000-6+000	«
42	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юськасы - Вотланы (подъезд к д. Вотланы)	0,710	0+000-0+710	«
43	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юськасы - Юськасы (подъезд к д. Юськасы)	1,980	0+000-1+980	«
44	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юськасы Хозакасы (подъезд к д. Хозакасы)	1,450	0+000-1+450	«
45	«Цивильск – Красноармейское – Кюль-Сирма» - Юськасы - Передние Карыки (подъезд к д. Передние Карыки)	1,390	0+000-1+390	«
46	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Задние Карыки (подъезд к д. Задние Карыки)	0,566	0+000-0+566	«

47	«подъезд к очистным сооружениям с Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики»	0,560	0+000-0+560	«
48	«Вурнары - Убево - Красноармейское» - Досаево	3,080	0+000-3+080	«
49	«Вурнары - Убево - Красноармейское» - Досаево - Новые Игити	0,825	0+000-0+825	«
50	«Вурнары - Убево - Красноармейское» - Кирегаси	2,304	0+000-2+304	«
51	«Вурнары - Убево - Красноармейское» - Ямурзино»	1,510	0+000-1+510	«
52	Усадьба Янишево - Байсубино	3,760	0+000-3+760	«
53	«Вурнары - Убево - Красноармейское» - Байсубино (подъезд к д. Байсубино)	0,467	0+000-0+467	«
54	объездная дорога с. Красноармейское	1,770	0+000-1+770	«
55	«Вурнары - Убево - Красноармейское» - Синьял-Убево	4,400	0+000-4+400	«
56	«Вурнары - Убево - Красноармейское» - Синьял-Убево - Чиганары (подъезд к д. Чиганары)	0,755	0+000-0+755	«
57	«Вурнары - Убево - Красноармейское» - Синьял-Убево - Хлеси (подъезд к д. Хлеси)	1,622	0+000-1+622	«
58	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское	19,640	0+000-19+640	«
59	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Таныши	0,900	0+000-0+900	«
60	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Новые Выселки	1,100	0+000-1+100	«
61	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское (подъезд к д. Енешкасы, Сявал-Сирма)	0,960	0+000-0+960	«
62	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Полайкасы - Типвары - Шинарпоси (подъезды к д.д. Полайкасы, Типвары, Шинарпоси) уч. №1	2,045	0+000-2+045	«
63	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Полайкасы - Типвары - Шинарпоси (подъезды к д.д. Полайкасы, Типвары, Шинарпоси) уч. №2	0,320	0+000-0+320	При введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00
64	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Полайкасы - Типвары - Шинарпоси (подъезды к д.д. Полайкасы, Типвары, Шинарпоси) уч. №3	0,693	0+000-0+693	«
65	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Арзюнакасы (подъезд к д. Арзюнакасы) уч. №1	0,312	0+000-0+312	«
66	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Арзюнакасы (подъезд к д. Арзюнакасы) уч. №2	0,140	0+000-0+140	«
67	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Ванюшкасы уч. №1	5,254	0+000-5+254	«
68	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Ванюшкасы уч. №2	0,170	0+000-0+170	«
69	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Ванюшкасы уч. №3	0,215	0+000-0+215	«
70	«Актай-Ванюшкасы» уч. №1	1,250	0+000-1+250	«
71	«Актай-Ванюшкасы» уч. №2	0,150	0+000-0+150	«
72	«Чебоксары - Сурское» - Караево - Красноармейское	14,730	0+000-14+730	«
73	«Сормхири-Караево - Синьял-Караево» уч. №1	2,680	0+000-2+680	«
74	«Сормхири-Караево - Синьял-Караево» уч. №2	2,610	0+000-2+610	«
75	«Сормхири-Караево - Синьял-Караево» уч. №3	1,600	0+000-1+600	«
76	«подъезд к д. Синьял-Караево Красноармейского района Чувашской Республики»	0,896	0+000-0+896	«
77	«Чебоксары - Сурское» - Караево - Красноармейское - Сирмапоси (подъезд к д. Сирмапоси)	0,863	0+000-0+863	«
Итого по сети автомобильных дорог:		169,387		



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администратийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2020.03.11 128 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
11.03.2020 г. № 128

### Об итогах социально-экономического развития Красноармейского района за 2019 год

В соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и статьей 45 решения Собрания депутатов Красноармейского района от 25.11.2016 № С-12/3 «Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском районе Чувашской Республики» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

Утвердить итоги социально-экономического развития Красноармейского района Чувашской Республики за 2019 год согласно приложению.

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение  
к постановлению администрации  
Красноармейского района  
от 11.03.2020 № 128

### Итоги социально-экономического развития Красноармейского района за 2019 год

На территории района в 2019 году реализовывались 17 муниципальных программ, затрагивающих все сферы жизнедеятельности района, с финансированием в 379,8 млн. рублей (за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 239,5 млн. рублей, местного бюджета – 140,3 млн. рублей), с ростом к уровню 2018 года на 21,7%. На 2020 год финансирование составляет 378,8 млн. рублей.

За 2019 год в консолидированный бюджет Красноармейского района поступило доходов в сумме 410,1 млн. рублей с ростом к уровню аналогичного периода 2018 года на 23,8%, в том числе собственные доходы в объеме 109,6 млн. рублей с ростом на 6,9% или 26,8% от общего объема доходов.

Прирост поступлений собственных доходов к уровню 2018 года – на 6,9%, в том числе налога на доходы физических лиц – на 1,7%, акцизов на подакцизные товары – на 14,9%, транспортного налога – на 17,3%, налога на имущество физических лиц – на 16,1%, налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых – на 29,3%, государственной пошлины – на 24,6%, доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – в 2,2 раза, доходов, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества – на 14,1%, доходов от реализации имущества – в 2 раза, денежных взысканий (штрафов) – на 1,7%.

Ниже уровня 2018 года сложилось поступление единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – на 11,8%, единого сельскохозяйственного налога, – на 44,7%, налога, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения – на 25,2%, земельного налога – на 5,5%, платежи при пользовании природными ресурсами – на 13,6%.

Консолидированный бюджет Красноармейского района за 2019 год исполнен с профицитом (свободные деньги) в сумме 29,7 млн. рублей при плановом дефиците – 9,5 млн. рублей.

Собственные доходы на душу населения за 2019 год составили 7847,03 рублей.

Соглашением с Министерством финансов Чувашской Республики был предусмотрен рост собственных доходов не менее 4,5%, данный показатель достигнут, и составил 6,9%.

Целевые показатели повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации достигнуты.

За 2019 год доходы от аренды имущества и земельных участков увеличены в 2 раза и составили 11 млн. руб. (в 2018 г. – 5,4 млн. рублей).

Доходы увеличены благодаря постановке на кадастровый учет земельных участков сельхозназначения и передаче в аренду через аукцион 2 тыс. га. Данная работа будет продолжена в 2020 году.

По результатам инвентаризации бесхозяйных объектов выявлено 94 объекта недвижимости. В настоящее время ведется работа по изготовлению техпланов и постановке на

кадастровый учет. В 2021 году планируется передать в аренду или реализовать объекты по аукциону на электронных торгах.

Задолженность по арендной плате на 01.01.2020 составила 230,2 тыс. рублей, меньше на 0,7% к уровню предыдущего года (на 01.01.2019 – 231,8 тыс. рублей).

**I. Задолженность по арендной плате за земельные участки,** находящиеся в распоряжении Красноармейского района, на 01.01.2020 составила 230,2 тыс. рублей, больше на 1,3% к уровню предыдущего года (на 01.01.2019 – 227,2 тыс. рублей).

**II. Задолженность за аренду имущества** по состоянию на 01.01.2020 отсутствует (на 01.01.2019 – 4,6 тыс. рублей).

Всего в отчетном периоде арендаторам земельных участков и объектов недвижимости направлено 44 претензионных письма об имеющейся задолженности на сумму 610,3 тыс. руб., из них погашено 340,7 тыс. рублей по 23 претензиям.

Кроме этого, направлено 1 исковое заявление в суд на сумму 152,6 тыс. руб., задолженность по решению суда от 25.01.2019 дело № А79-10604/2018 погашена 18.03.2019 в полном объеме – 127,3 тыс. руб.)

### **Закупки**

Бюджетная эффективность по всем видам проведенных процедур закупок за 2019 год составляет 10,1% или 11 млн. 500 тыс. рублей.

Доля проведенных закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций составляет 94,1%.

### **В области регистрации актов гражданского состояния**

За 2019 год зарегистрировано 49 браков, в аналогичном периоде 2018 года – 48, 32 развода в аналогичном периоде 2018 года – 31.

В 2019 году родилось 92 ребенка (в аналогичном периоде 2018 г. – 123), умерло 255 человек, (в аналогичном периоде 2018 года – 222).

### **Среднемесячная заработная плата**

(без субъектов малого предпринимательства) в Красноармейском районе за 2019 год составила 32147,9 руб. По сравнению с аналогичным периодом предыдущего года среднемесячная заработная плата увеличилась на 8,1% (29743,8 рублей). Просроченной задолженности по заработной плате в районе на 01.01.2020 не имеется.

### **В области сельского хозяйства**

Объем валовой продукции сельского хозяйства в 2019 году составил 1184,5 млн. рублей или 105% к 2018 году, индекс производства продукции – 100%.

Производство в сельхозорганизациях скота и птицы в живом весе составило 651 тонну или 34% к 2018 году.

Производство молока в сельхозорганизациях выросло на 5,8% и составило 6,3 тыс. тонн.

За 2019 год поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий составило 7656 голов (101% к 2018 г.).

Поголовье крупного рогатого скота в сельхозорганизациях и КФХ выросло на 2,2% и составило 3045 голов.

Численность коров в хозяйствах всех категорий составила 3742 головы (100,1% к 2018 г.). В сельхозорганизациях и КФХ отмечается увеличение на 0,2% к 2018 году (1292 головы).

Поголовье свиней в сельхозорганизациях уменьшилось на 41% и составило 1,8 тыс. голов (ООО «Красное Сормово»).

В сельхозпредприятиях и КФХ района посевная площадь составила 20 тыс. гектаров, или 102,1% к уровню 2018 года.

По состоянию на 01.01.2020 площадь необрабатываемых земель сельскохозяйственного назначения в Красноармейском районе отсутствует (*справочно: в 2019 году 24,82 га переведено в пастбище, в 2018 году введено 437,6 га*).

Закупочная цена на сырое молоко 19 рублей за 1 литр или 100,0% к аналогичному периоду прошлого года (в 2017 г. – 14 рублей, в 2018 г. – 19 рублей).

В рамках реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, в 2019 году в районе реализовано 17 проектов на сумму 11 млн. 660 тыс. рублей, из которых на ремонт автодорог общей площадью 13229,68 кв. м направлено 7 млн. 758 тыс. рублей (5 проектов), в том числе:

#### **Алманчинское сельское поселение:**

- ремонт дороги по улице Вокзальная деревни Албахтино (2244,57 тыс. руб.);

- создание и обустройство детской площадки в д. Нимчкасы (126,13 тыс. руб.)

#### **Большешатминское сельское поселение:**

- создание и обустройство детской игровой площадки в д. Бурундуки (149,25 тыс. руб.);

- строительство нежилого ритуального дома на кладбище в д. Кошки (334,78 тыс. руб.);

- создание и обустройство искусственного противопожарного водоема по ул. Чапаева в д. Анаткасы Большешатминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики (50,4 тыс. руб.);

#### **Исаковское сельское поселение:**

- благоустройство территории кладбища деревни Ванюшкасы (99,0 тыс. руб.);

- работы по обустройству «Дома встречи с населением» д. Сирикли (383,19 тыс. руб.);

- создание и обустройство детской площадки в д. Яшкильдино (120,0 тыс. руб.);

#### **Красноармейское сельское поселение:**

- создание детской спортивной площадки в парке Победы села Красноармейское (148,0 тыс. руб.)

- ремонт участков дорог к водобашне деревни Передние Карыки и улицы Братьев Николаевых д. Вотланы (2568,39 тыс. руб.);

#### **Пикшикское сельское поселение:**

- ремонт системы отопления Пикшикского центра досуга в деревне Пикшики (434,2 тыс. руб.);

- ремонт улично-дорожной сети с добавлением новых материалов в д. Ямайкасы (985,58 тыс. руб.);

#### **Убеевское сельское поселение:**

- устройство нежилого помещения на кладбище села Убеево (303,37 тыс. руб.);

#### **Чадукасинское сельское поселение:**

- возведение объекта «Культурно-исторический парк 75-лет Победы» в д. Енешкасы (608,5 тыс. руб.);

#### **Яншихово-Челлинское сельское поселение:**

- ремонт грунтовой дороги к ул. Вокзальная в деревне Малые Собары (251,6 тыс. руб.);

- ремонт грунтовой дороги по ул. Комсомольская, ул. Маркела в д. Яншихово-Челлы (1708,03 тыс. руб.);

- ремонт водопроводной сети села Именево (1144,28 тыс. руб.).

#### **На 2020 год по инициативному бюджетированию**

предусмотрено **17 проектов** – 10 млн. 834 тыс. рублей, из которых на ремонт автодорог (4,120 км) – 5 млн. 556 тыс. рублей (7 проектов).

#### **Инвестиции**

Одним из приоритетных направлений деятельности администрации района было и остается работа по привлечению инвестиций в социальную сферу. В 2019 году в Красноармейском районе реализовано 16 инвестиционных проектов общей стоимостью 315,2 млн. рублей с созданием 39 новых рабочих мест.

Из них наиболее крупными являются:

строительство сенохранилища на 500,0 тыс. тонн КФХ Игнатьева А.Н.;

строительство зернохранилища ООО «Красное Сормово»;

покупка сельскохозяйственной техники в количестве 21 ед.: в ООО «Красное Сормово», ООО «Агрофирма Таябинка», ООО «ВОЛИТ», ИП глава КФХ Посадский Л.И., КФХ Ермаков В.Ю., ИП глава КФХ Игнатьева А.Н., КФХ Шумилова В.Н., КФХ Степанова В.Ю., КФХ Васильевой В.А., ИП глава КФХ Игнатьева И.В.;

капитальный ремонт хоккейной площадки с. Красноармейское;

обновление технологических оборудования завода «КЕТРА»;

реконструкция зернохранилища ООО «Агрофирма Таябинка»;

капитальный ремонт на газопроводах Заволжского ЛПУМГ «Газпром трансгаз Нижний Новгород»

строительство автомобильной дороги к д. Анаткасы по улицам Чапаева, Ельникова и Дружбы ООО «Дорстройсервис»;

капитальный ремонт крыши здания МБОУ «Траковская СОШ» ООО «Партнер».

Кроме того, введены в эксплуатацию 7 объектов потребительского рынка: павильоны по ул. Ленина напротив магазина Хозтовары «Мебель 5 плюс» ИП Нугаев А.К. и «Шмотка» ИП Павлова Л.В., магазин «Десла-АСТ» ООО «Десла-АСТ», павильон «Фрукты и овощи» ИП Артемьев Р.К., салон МТС ИП Потапов А.Г., павильон «Мир цветов» ЗАО «Бытовик», мини-пекарня «Лепешки из Тандыра» ИП Туйкачева А.В.

В 2020 году в районе планируется реализовать еще 22 инвестиционных проекта общей стоимостью 326,6 млн. рублей с созданием 67 новых рабочих мест. Из них наиболее крупные:

1) Строительство дома по ул. Ленина с. Красноармейское ООО «Глобус».

2) Строительство животноводческой фермы КФХ Игнатьева А.Н.

3) Реконструкция зернохранилища на 1,0 тыс. тонн КФХ Игнатьева А.Н.

4) Строительство производства изделий из пластмасс ООО «Композит».

5) Капитальный ремонт кафе «Колос» с. Красноармейское ООО «Общепит».

6) Строительство котельной Красноармейского райпо в с. Красноармейское.

7) Стоматологическая клиника ООО «СКОМ»

8) Реконструкция здания МБДОУ «ДЮСШ» с. Красноармейское.

9) Обновление технологических оборудования завода «КЕТРА».

10) Строительство магазина

Красноармейского райпо в с. Красноармейское.  
 11) Обустройство футбольного поля по ул. Механизаторов с. Красноармейское.  
 12) Строительство магазина «Звениговский» в с. Красноармейское;  
 13) Реконструкция системы газоснабжения села Красноармейское с учетом перспективного развития и переводом жилых домов и общественных зданий на автономные источники теплоснабжения стоимостью проекта.  
 14) Реконструкция овощехранилища КФХ Шумилова В.Н.  
 15) Капитальный ремонт на газопроводах Заволжским ЛПУМГ «Газпром трансгаз Нижний Новгород».  
 16) Строительство стадиона по ул. Чапаева с. Красноармейское.  
 17) Строительство диспетчерско-кассового пункта по ул. 30 лет Победы с. Красноармейское.  
 18) Капитальный ремонт зданий муниципальных образовательных организаций (школы).  
 19) Капитальный ремонт зданий муниципальных культурных организаций (клубы);  
 20) Капитальный ремонт зданий МБДОУ (детские сады).

### Земельные доли

В собственности сельских поселений зарегистрировано 100% невладеющих земельных долей общей площадью 7073 га, 66% из них предоставлено в аренду (4677,2762 га). Сумма годового размера арендной платы составила 2788,4 тыс. рублей.

### Занятость

Численность официально зарегистрированных безработных на 1 января 2020 года — 40 человек, уровень регистрируемой безработицы — 0,54% от численности экономически активного населения, что выше среднереспубликанского уровня (0,69%).

Организации — неплательщики налогов в бюджет рассматриваются на заседаниях межведомственных комиссий. За 2019 год проведено 25 заседаний, на которых заслушано 112 организаций индивидуальных предпринимателей из 160 приглашенных. Проведено 7 контрольных мероприятий по выявлению (снижению) неформальной занятости, в ходе которого проверено 52 объекта, выявлено 56 фактов нарушений.

За 2019 год выявлено и трудоустроено 546 человек, что составляет 101,3% к контрольному показателю (539 чел.). Численность населения района составляет 13963 человек (по данным Чувашстата в среднем за 2018 год). Численность трудоспособного населения по нашему району составляет 7334 человека. Среднесписочная численность работников всех организаций района (отчисляющих налоги в бюджет района) за 2019 год составил 2559 человек, из них численность занятых в малом и среднем предпринимательстве, включая индивидуальных предпринимателей — 1513 человек. Выезжающих за пределы республики без официального трудоустройства составляет 703 человека (при з/п 15,0 тыс. руб. в год теряется около 10,7 млн. рублей НДФЛ). Официально трудоустроенных работающих за пределами района — 3272 человека (в год теряется около 50 млн. рублей НДФЛ при з/п 15,0 тыс. рублей).

### Дорожное хозяйство

Большое внимание уделяется дорожной сфере. В 2019 году на содержание и ремонтные работы по Красноармейскому району направлено 54,5 млн. рублей, в т.ч. отремонтировано 7 км 89 м автодороги на 27 млн. 400 рублей; установлены 2 остановки по ул. Ленина с. Красноармейское. Во всех павильонах имеются скамейки.

За счет РБ построена автодорога к д. Анагасы по улицам Чапаева, Ельникова и Дружбы — 31 млн. 900 тыс. руб.  
*Протяженность автодорог - 390 км, в т.ч.*  

республиканские	-	50	км,	
муниципальные	автодороги	-	161	км,
автодороги	поселений	-	179	км.

### Формирование комфортной городской среды

В рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории района благоустроены:  
 - 2 общественные территории на общую сумму 3 млн. 226 тыс. рублей («Благоустройство сквера павшим воинам по ул. Ленина с. Красноармейское (между домами № 14 и № 20)», «Благоустройство сквера по ул. 30 лет Победы с. Красноармейское (перед зданием отделения почтовой связи «Почты России»);  
 - 5 дворовые территории (ул. Ленина, д.27, ул. Васильева, д.1, по ул. Гурия Степанова домов 17, 28, 30 с. Красноармейское) - 2 млн. 372 тыс. рублей;

На 2020 год также на обустройство территории Парка Победы, финского поселка и около домов 74, 76, 78, 80, 84 по ул. Ленина с. Красноармейское предусмотрены средства в размере 5,5 млн. рублей. За 2019 год в рамках благоустройства:  
 - отремонтированы тротуары в Парке

Победы с. Красноармейское площадью 1114 кв.м.;  
 - отремонтированы пешеходные тротуары по ул. 30 лет Победы с. Красноармейское площадью 1294 кв.м.  
 - обустроены площадки в Парке Победы, пешеходные дорожки между домами 26, 28 по ул. Ленина и между домами 19, 23 Г. Степанова с. Красноармейское площадью 43,5 кв.м.  
 - установлено детских площадок — 4.  
 - установлено спортивных площадок — 2 (в парке и на стадионе ул. Механизаторов).  
 Построены два фонтана в селе Красноармейское по ул. Ленина и ул. 30 лет Победы. Сквер украшают 10 флагов — 9 флагов сельских поселений и флаг Красноармейского района. Отремонтирована площадка вокруг фонтана. Ликвидированы лишние обвисшие линии связи, электропроводов в с. Красноармейское. Небезопасные канализационные колодцы (30 шт.), прикрытые старыми деревянными дверями, отремонтированы, колодезные люки заменены. Демонтированы не используемые старые опоры ЛЭП. Проведен ремонт здания гаража на территории администрации.

### Жилищное строительство

В 2019 году введено в эксплуатацию 4,042 тыс. кв. м общей площади жилья, или 108% к уровню 2018 г. (в 2017 г. — 3,561 тыс. кв.м., в 2018 г. — 3,743 тыс. кв.м.).

### Обеспечение жильем

С помощью господдержки в 2019 г. улучшили жилищные условия 14 семей и 4 гражданина, в т.ч.

### Обеспечение жильем детей-сирот

Состоит на учете нуждающихся в жилье 24 детей-сироты. Обеспечили жильем трех детей-сирот на сумму 2,9 млн. руб.

### Обеспечение жильем молодых семей

В списке молодых семей состоит 31 гражданин, 11 молодых семей и молодых специалистов. В рамках федеральной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем» выданы свидетельства на приобретение (строительство) жилья 13 молодым семьям — 9 млн. 300 тыс. рублей.

### Обеспечение жильем многодетных семей

Состоит на учете нуждающихся в жилье 9 многодетных семей. Приобретено жилье многодетной семье, имеющей пять и более несовершеннолетних детей, на сумму 1 млн. 542 тыс. рублей (семья Егоровых Алманчинского сельского поселения).

Приобретено и предоставлено жилое помещение по договору социального найма гражданину, в том числе состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии со статьями 49, 57 Жилищного кодекса Российской Федерации на сумму 406,7 тыс. рублей.

### Строительство объектов инженерной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных многодетным семьям для целей жилищного строительства.

С 2011 по 2019 гг. на учет для получения земельного участка в собственность бесплатно **поставлено 204 многодетных семьи**, в т.ч. за 2019 г. — 14 семей. Предоставлены земельные участки 174 многодетным семьям, в т.ч. за 2019 г. — 3 семьям. Обеспеченность многодетных семей земельными участками составляет 85,3%.

В 2019 году реализован проект «Строительство наружных сетей электроснабжения на 115 жилых домов, расположенных по адресу: Красноармейский р-н, юго-восточный микрорайон». Получена положительная экспертиза по газификации юго-восточного микрорайона с. Красноармейское. Подана заявка в Минстрой ЧР на 2020 г. по программе «Газификация ЧР».

### Организация деятельности по обращению с ТКО

Построено **178 контейнерных площадок на сумму 2 млн. 700 тыс. рублей** (ср. цена за одну местную контейнерную площадку равна 6420,0 рублей, ср. цена за одну контейнерную площадку равна 14934,43 рублей). Всего 1-местных — 22 шт., 2-х местных — 104 шт., 3-х местных — 32 шт., 4-х местных — 13 шт., 5-и местных — 6 шт., 6-и местных — 1 шт. Строительство площадок производилось хозяйственным способом.

### Жилищно-коммунальное хозяйство

Положительные тенденции наметились в строительной отрасли. Согласно Республиканской программе капитального ремонта общего имущества в 2019 году в трех многоквартирных домах проведен капремонт общей стоимостью 2,9 млн. руб., в результате чего улучшены жилищные условия 161 человек:  
 1. д.78 по ул. Ленина с. Красноармейское — ремонт системы электроснабжения на 1,3 млн. руб.  
 2. д. 1 по ул. Васильева с. Красноармейское — переустройство плоской крыши на скатную на 1,1 млн. руб.

3. д. 26 по ул. Ленина с. Красноармейское – ремонт крыши на 500 тыс. руб. Проведена реконструкция котельных в 5 образовательных учреждениях. Расходы по коммунальным услугам в сравнении с 2017 годом уменьшены на 17% на сумму 3 млн. 340 тыс. рублей. Считая ежегодную индексацию, всего 6%, экономия – 3 млн. 544 тыс. рублей.

Экономия в связи с переводом на энергосберегающие лампы уличного освещения составила 46% на сумму 1 млн. 550 тыс. рублей.

Проведен ремонт 2 водонапорных башен со скважиной в с. Красноармейское по ул. Механизаторов и ул. 30 лет Победы на территории РТП за счет местного бюджета.

Проведены работы по обновлению нумерации домов 7755 шт. и 613 шт. названий улиц. Это необходимо для беспрепятственной работы переписчиков.

В 2019 году определена территория в с. Красноармейское для реализации сельхозпродукции со своего подворья.

Установлены доски объявлений в количестве 9 штук.

Приобретен новый трактор.

На 2020 год поставлены задачи:

- отремонтировать 3 многоквартирных дома – 3,54 млн. руб. общей площадью 1,92 тыс. кв.м., в результате чего будут улучшены жилищные условия 248 человек.

- реконструировать систему газоснабжения с. Красноармейское с учетом перспективного развития и перевода многоквартирных жилых домов и общественных зданий на автономные источники теплоснабжения;

- ввести в эксплуатацию новую котельную по ул. 30 лет Победы с. Красноармейское для обеспечения теплоснабжения 7 многоквартирных домов по ул. Механизаторов, здания ДЮСШ и административного здания по ул. 30 лет Победы;

- разработать ПСД для строительства водоснабжения на 115 жилых домов, расположенных по адресу: Красноармейский район, юго-восточный микрорайон.

### Расчеты за топливно-энергетические ресурсы

Просроченная задолженность потребителей за потребленный природный газ по состоянию на 1 января 2020 года увеличилась на 31,3% и составила 7182,5 тыс. рублей (в 2018 году – 5 469,6 тыс. рублей, 2017 году – 4 320,4 тыс. рублей). С сентября 2019 года по настоящее время за природный газ оплачено 5805,4 тыс. руб.

Просроченная задолженность организаций ЖКХ за потребленную электрическую энергию по состоянию на 1 января 2020 года уменьшилась на 1,2% и составила 2385,6 тыс. рублей (в 2018 году – 2414 тыс. рублей, 2017 – 1794,8 тыс. рублей). С сентября по настоящее время за электрическую энергию оплачено 892,7 тыс. руб.

Просроченная задолженность населения за жилищно-коммунальные услуги по оперативной информации по состоянию на 1 января 2020 года уменьшилась на 6,7% и составила 11 077,8 тыс. рублей (в 2018 году – 11 873,0 тыс. рублей, 2017 – 11 096,3 тыс. рублей).

В целях сокращения задолженности организаций ЖКХ за потребленные топливно-энергетические ресурсы МУП ЖКХ Красноармейского района и ООО «УК «Коммунальщик» ведется претензионно-исковая работа. За 2019 год возбуждено 134 исполнительных производства на сумму 2519,5 тыс. руб., окончено 57 исполнительных производств, из них по 32 исполнительное производство окончено с фактическим исполнением на сумму 316,4 тыс. руб. В межрайонном отделе судебных приставов находится 3 исполнительных производства на сумму 7635,2 тыс. руб. в отношении ООО «УК «Коммунальщик».

### Образование

Основные задачи, поставленные на 2019 год в системе образования, выполнены:

- замена окон в МБОУ «Траковская СОШ» и в 5 детских садах;

- ремонт кровли МБДОУ «Детский сад «Чебурашка»;

- проведен капитальный ремонт спортивного зала в МБОУ «Яншихово-Челлинская СОШ» (в рамках госпрограммы РФ «Развитие образования на 2013-2020 годы» - нацпроект);

- построена новая двухскатная кровля взамен протекающей плоской кровли в МБОУ «Траковская СОШ»;

- замена технологического оборудования в детских садах района;

- оборудование домофонами и камерами видеонаблюдения, арочными и ручными металлоискателями учреждений образования;

- приобретение компьютерной техники для учреждений образования;

- приобретение ученической мебели для школ;

- оснащение кабинетов информатики, технологии и ОБЖ средствами обучения в рамках программы «Точка роста» (сверла, квадрокоптеры, дрели, сверла, лобзики, робототехника, программные обеспечения для 3D моделирования, 3D принтеры и др.);

- ремонт канализационной системы в детском саду «Звездочка»;

- ремонт помещений Красноармейской детской школы

искусств и приобретение музыкальных инструментов; - приобретение за счет средств местного бюджета автобуса «Мерседес».

По республиканскому проекту «Точка роста» для центральных школы получили оборудование для кабинетов технологии и информатики, пять школ района получили оборудование по робототехнике.

В 2019 году разработано 11 ПСД, из них на 3 ПСД открыто финансирование в 2020 году – это ремонт зданий (ДЮСШ, д/с Колосок, Траковская СОШ).

### Ставлю задачу в развитии инфраструктуры системы образования на 2020 год:

- капитальный ремонт спортивного зала МБОУ «Чадукасинская ООШ»;

- капитальный ремонт здания МБОУ «Траковская СОШ».

- капитальный ремонт здания МБДОУ «Колосок»;

- капитальный ремонт здания МБДОУ «ДЮСШ»;

- замена стеклопакета общеобразовательных учреждений;

- 100% замена мебели для начальных классов;

- строительство футбольного поля с искусственным покрытием по ул. Механизаторов с. Красноармейское;

- приобретения автобуса Форт Транзит;

- разработка ПСД для строительства бассейна при МБОУ «Траковская СОШ»;

- разработка ПСД для строительства стадиона по ул. Чапаева с. Красноармейское.

### Культура

Основные задачи, поставленные на 2019 год в системе культуры, выполнены:

- ремонт помещений в здании МБУ «Централизованная клубная система»;

- перевод на индивидуальные котельные учреждений культуры (Пикшикский ЦД, Красноармейский ДК, Убеевский ЦД, Исаковский ЦД);

- ремонт в Пикшикском центре досуга;

- оснащение компьютерной техникой в количестве 16 штук 14 библиотек и архив.

### Проблемы:

На сегодняшний день на территории района без отопления, водоснабжения значатся 15 клубных учреждений (на балансе – 9 клубов, бесхозные, подлежащие восстановлению – 6). Наша цель – в ближайшие 2 года привести их в удовлетворительное состояние в во благо жителей Красноармейского района.

### Задачи в развитии системы культуры на 2020 год:

- ремонт зданий культуры в д. Анаткасы, с. Убеево и РДК Красноармейского района;

- оснащение и укрепление материально-технической базы с. Убеево и РДК Красноармейского района;

- ремонт помещений библиотек (Центральная, Пикшикская, Исаковская);

- оснащение и укрепление материально-технической базы библиотек (Центральная, детская, Алманчинская, Караевская, Пикшикская, Убеевская, Яншихово-Челлинская, Исаковская, Чадукасинская, Большешатминская);

- приобретение оборудования для архива и детской школы искусств.

### Здравоохранение

С 2014 по 2019 годы построено 8 ФАПов, один из которых открыт в 2019 году в д. Яншихово-Челлы. В 2020 году запланировано строительство нового ФАП в д. Нимичкасы.



Чуваш Республики  
Красноармейский район  
Администрация

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейский сали  
2020.03.13 129 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
13.03.2020 г. № 129

### О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2018 № 329

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования

торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития промышленности и торговли Чувашской Республики от 16.11.2010 № 184 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Чувашской Республике схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Красноармейского района Чувашской Республики администрация Красноармейского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2018 № 329 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского района Чувашской Республики» следующие изменения:

В приложении к постановлению «Порядок организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского района Чувашской Республики»:

1) пункт 27 раздела III дополнить словами «Принимаемые решения заносятся в протокол рассмотрения заявок.»;

2) пункт 31 раздела III дополнить словами: «Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.»;

3) пункт 32. раздела III изложить в следующей редакции:  
«32. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте организатора аукциона.»;

4) пункт 46. раздела III изложить в следующей редакции:  
«46. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не ранее чем через десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте организатора аукциона протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.»

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района.

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2020.03.13 131 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
13.03.2020 г. № 131

### О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 14.06.2019 № 384

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных и автономных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского района Чувашской Республики и хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования Красноармейский район Чувашской Республики более 50 процентов, администрация Красноармейского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение об отраслевых балансовых комиссиях Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденное

постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 14.06.2019 № 384 следующие изменения:

1) в абзаце втором раздела 2 слова «муниципальных заданий» заменить на слова «на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», слова «и результативности» исключить;

2) абзац третий раздела 2 изложить в следующей редакции:

«выработка рекомендаций по утверждению программ деятельности предприятий, значений показателей экономической эффективности деятельности обществ, показателей деятельности предприятий, включающих показатели экономической эффективности деятельности и дополнительные показатели деятельности предприятия) (далее – показатели деятельности предприятия), ключевых показателей эффективности деятельности обществ, включающих финансово-экономические и отраслевые ключевые показатели эффективности (далее – ключевые показатели эффективности деятельности обществ), показателей депремирования руководителей предприятий и обществ (далее – показатели депремирования) на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных значений на два последующих года.»;

3) в абзацах четвертом и пятом раздела 2 после слова «бухгалтерской» дополнить словами «(финансовой)»;

4) в абзаце шестом раздела 2 слово «других» заменить словом «иных»;

5) в абзаце девятом раздела 2 слова «ключевых показателей эффективности деятельности предприятий и обществ» заменить словами «показателей деятельности предприятий, ключевых показателей эффективности деятельности обществ, показателей депремирования»;

б) дополнить раздел 2 абзацем двенадцатым следующего содержания:

«выработка рекомендаций по утверждению программы отчуждения непрофильных активов предприятий, реестра непрофильных активов предприятий, оценка реализации предприятиями программ отчуждения непрофильных активов.»;

7) подпункт «в» пункта 4.1.1. раздела 4 после слова «бухгалтерская» дополнить словом «(финансовая)»;

8) в подпункте «а» пункта 4.2. раздела 4 слова «бухгалтерские отчеты с приложениями» заменить словами «бухгалтерскую (финансовую) отчетность»;

9) дополнить пункт 4.2. раздел 4 подпунктом «б» следующего содержания:

«б) сведения о выполнении показателей эффективности предприятий, ключевых показателей эффективности деятельности обществ и показателей депремирования.»;

10) подпункт «в» пункта 4.2. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«в) программу деятельности предприятия на очередной финансовый год.»;

11) в подпункте «к» пункта 4.2. раздела 4 слова «(для обществ)» исключить;

12) в подпункте «з» пункта 4.4. раздела 4 после слов «муниципального задания» дополнить словами «на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», слова «и результативности» исключить;

13) подпункт «и» пункта 4.4. раздела 4 после слова «реализации» дополнить словами «предприятиями и»;

14) подпункт «к» пункта 4.4. раздела 4 после слова «муниципальным заданием» дополнить словом «на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

15) в пункте 4.6. раздела 4 в первом предложении слова «величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных величин» заменить словами «значений показателей деятельности предприятия, показателей депремирования руководителя предприятия на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных значений»;

16) в пункте 4.6. раздела 4 во втором предложении слова «величины показателей экономической эффективности деятельности предприятия на очередной финансовый год и аналогичные прогнозных величин» заменить словами «значения показателей деятельности предприятия, показателей депремирования руководителя предприятия на очередной финансовый год и аналогичные прогнозных значения»;

17) в абзаце втором пункта 4.6. раздела 4 слова «по величинам показателей экономической эффективности деятельности обществ» заменить словами «по утверждению значений показателей экономической эффективности деятельности обществ, ключевых показателей эффективности деятельности обществ, показателей депремирования руководителя общества», слова «аналогичным прогнозным величинам» заменить словами «аналогичных прогнозных значений»;

18) в абзаце третьем пункта 4.7 раздела 4 после слов «муниципального задания» дополнить словами «на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», слова «и результативности» исключить;

19) абзац пятый пункта 4.7 раздела 4 после слова «общества» дополнить словами «и предприятия»;

20) в абзаце седьмом пункта 4.7 раздела 4 слова «и результативности» исключить;

21) в абзаце восьмом пункта 4.7 раздела 4 слова «величины показателей экономической эффективности деятельности предприятия» заменить словами «значения показателей деятельности предприятия, показателей депремирования руководителя предприятия», слова «аналогичные прогнозны величины на два последующих года» заменить словами «плановый период»;

22) в абзаце девятом пункта 4.7 раздела 4 слова «уточненным величинам» заменить словами «уточнению значений», слово «аналогичным прогнозным величинам на два последующих года» заменить словами «плановый период»;

23) абзац одиннадцатый пункта 4.7 раздела 4 после слова «бухгалтерской» дополнить словом «(финансовой)»;

24) в абзаце двенадцатом пункта 4.7 раздела 4 слова «величин показателей экономической эффективности деятельности предприятий и обществ» заменить словами «значений показателей деятельности предприятий, показателей депремирования руководителя предприятия», слова «аналогичных прогнозных величин на два последующих года» заменить словом «плановый период»;

25) пункт 4.7 раздела 4 дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«уточнению значений показателей экономической эффективности деятельности обществ на очередной финансовый год и плановый период, ключевых показателей эффективности деятельности обществ, показателей депремирования руководителя общества на два последующих года.»

26) абзац тринадцатый пункт 4.7 раздела 4 считать абзацем четырнадцатым и изложить его в следующей редакции:

«распределению части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей (строка 2400 формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»), в том числе подлежащей перечислению в бюджет Красноармейского района Чувашской Республики.»;

27) абзацы четырнадцатый – шестнадцатый пункт 4.7 раздела 4. Положения считать соответственно абзацами пятнадцатым – семнадцатым;

28) абзац семнадцатый пункт 4.7 раздела 4. Положения считать абзацем восемнадцатым и в нем слова «результатов выполнения ключевых показателей эффективности деятельности предприятий и обществ» заменить словами «фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности обществ (показателей деятельности предприятий), показателей депремирования, причин отклонений (невыполнения или невыполнения) фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности обществ (показателей деятельности предприятий) от их установленных значений»;

29) абзац восемнадцатый пункт 4.7 раздела 4 считать абзацем девятнадцатым.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2020.03.16 132 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
16.03.2020 г. № 132

### О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 30.01.2015 № 36

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 января 2020 года № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних

детей», утвержденное постановлением администрации Красноармейского района от 30.01.2015 № 36 (изм. от 26.10.2017 № 396, от 01.02.2019 № 57) следующие изменения:

а) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

б) абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2020.03.16 133 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
16.03.2020 г. № 133

### О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 17.04.2015 № 191

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 января 2020 года № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Красноармейского района от 17.04.2015 № 191 «О соблюдении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации» (с изм. от 10.04.2019 № 243) следующие изменения:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.»;

б) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1 Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителями муниципальных учреждений ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя

муниципального учреждения, представившее справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, такие справки возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2020.03.17 135 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
17.03.2020 г. № 135

### О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 20.02.2018 № 64

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Красноармейского района от 20.02.2018 № 64 «О порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим администрации Красноармейского района Чувашской Республики» (далее по тексту – по становление), следующие изменения:

1) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Иванова В.Ю.»;

2) внести в Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим администрации Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением, следующие изменения:

а) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.»;

б) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ  
Красноармейски сали  
2020.03.17 136 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Красноармейское  
17.03.2020 г. № 136

### О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района № 134 от 05.04.2018

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 № 67-ФЗ, по согласованию с Красноармейской территориальной избирательной комиссией администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Красноармейского района № 134 от 05.04.2018 «Об образовании единых избирательных участков, участков референдума на территории Красноармейского района», изложив приложение к постановлению в новой редакции.

2. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики, Красноармейскую территориальную избирательную комиссию.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и на официальном сайте Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Иванова В.Ю.

Глава администрации  
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение  
к постановлению администрации  
Красноармейского района  
от 17.03.2020 № 136

### Список единых избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Красноармейского района

#### 1. Заволжский избирательный участок № 901

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Красноармейское, улица Ленина, дом № 95 – помещение клуба «Заволжский» филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» – Заволжское ЛПУМГ.

Границы избирательного участка: дома № 38-61, 61/1, 62-64, 65/1, 65/2, 66, 67/1-67/5, 68-87, 87а, 88-96, 103 улицы Ленина; улица Лесная; переулок Дачный; улицы Гурия Степанова, Чапаева, Карла Маркса, Дружбы, переулок Совхозный, улицы Юбилейная, Садовая, Кедровая, Ольховая, Соборная, Восточная, Прокопьева, Служкина села Красноармейское.

#### 2. Красноармейский избирательный участок № 902

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Красноармейское, улица Васильева, дом № 2 – помещение в здании районного дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: дома № 1-24, 24а, 25, 25б, 26, 27, 28, 30, 31, 33, 33/1, 36 улицы Ленина; переулки Школьный, Комсомольский; улицы Механизаторов, Союзная, Садоводческая товарищества «Илем», Васильева, 30 лет Победы, Набережная Шатьмы, Северная, Новая, Рябиновая, Траковская, Моркинская, Луговая, Первомайская села Красноармейское; деревни Липовка, Васнары, Задние Карыки, Передние Карыки, Волланы.

#### 3. Крендейкасинский избирательный участок № 903

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Крендейкасы, улица Северная, дом № 1 – помещение в здании Крендейкасинского дома досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Крендейкасы, Хозакасы, Юскасы.

#### 4. Янгасинский избирательный участок № 904

Место нахождения участковой избирательной комиссии и

помещения для голосования: деревня Янгасы, улица Нестера Янгаса, дом № 16 – помещение в здании Янгасинской сельской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Янгасы, Хлеси, Синьял-Убеево, Чиганары, Старые Игити.

#### **5. Именевский избирательный участок № 905**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Именево, улица Карла Маркса, дом № 12 – помещение Именевской сельской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: село Именево, деревни Серткасы, Шорги, Чумаши.

#### **6. Яншихово-Челлинский избирательный участок № 906**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Яншихово-Челлы, улица Учительская, дом № 1 – помещение в здании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа».

Границы избирательного участка: деревни Яншихово-Челлы, Малые Челлы, Малые Собары, Вурманкасы, Санькасы, Первые Синьялы, станция Траки.

#### **7. Большешатьминский избирательный участок № 907**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Большая Шатьма, площадь Центральная, дом № 1 – помещение в здании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большешатьминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.».

Границы избирательного участка: село Большая Шатьма, деревни Анаткасы, Четрики, Оба-Сирма, Бурундуки, Дворики, Кожары, Голов.

#### **8. Кошкинский избирательный участок № 908**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Кошки, улица Школьная, дом № 24 – помещение в здании Кошкинского дома досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Кошки, Тватпортъ, Верхняя Типсирма, Нижняя Типсирма, Юпрямы.

#### **9. Исаковский избирательный участок № 909**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Исаково, улица Садовая, дом № 21 – помещение в здании Исаковского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: село Исаково, деревни Дубовка, Таньши.

#### **10. Пшонгинский избирательный участок № 910**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Пшонги, улица Лесная, дом № 36 – помещение в здании Пшонгинского дома встреч с населением Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Пшонги, Кумагалы, Очкасы, Ванюшкасы.

#### **11. Яманакский избирательный участок № 911**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Яманак, улица Центральная, дом № 2 – помещение Яманакской сельской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики в здании правления ООО «Красное Сормово» (по согласованию).

Границы избирательного участка: деревни Яманак, Сирикли, Яшкильдино.

#### **12. Пикшикский избирательный участок № 912**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Пикшики, улица Восточная, дом № 3 – помещение в здании Пикшикского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Пикшики, Кюль-Сирма, Синьял-Шатьма, Шупоси, Вурманкасы, Тоганаши, Кивьялы.

#### **13. Ямайкасинский избирательный участок № 913**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Ямайкасы, улица Каганович, дом № 1в – помещение в здании Ямайкасинского фельдшерско-акушерского пункта филиала «Красноармейская центральная районная больница» БУ «Больница скорой

медицинской помощи» Минздрава Чувашии (по согласованию).

Границы избирательного участка: деревни Ямайкасы, Ойрисюрт, Шипырлавар, Сесмеры, Ыхракасы.

#### **14. Чадукасинский избирательный участок № 914**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Чадукасы, улица 40 лет Победы, дом № 4 – помещение в здании Чадукасинского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Чадукасы, Шинарпоси, Полайкасы, Арзюнакасы, Енешкасы, Сявал-Сирма, Новые Выселки, Типвары.

#### **15. Алманчинский избирательный участок № 915**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Алманчино, улица Школьная, дом № 31 – помещение в здании Алманчинского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: село Алманчино, деревня Тузи-Чурино.

#### **16. Албахтинский избирательный участок № 916**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Албахтино, улица Вокзальная, дом № 66 – помещение в здании Албахтинской сельской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Албахтино, Вурманкасы, Нимичкасы.

#### **17. Шивбосинский избирательный участок № 917**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Шивбоси, улица Центральная, дом № 5 – помещение в здании Шивбосинского дома досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Шивбоси, Вурманкас-Чурино, Синьял-Чурино.

#### **18. Караевский избирательный участок № 918**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Караево, улица Центральная, дом № 7 – помещение в здании Караевского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: село Караево, деревни Сормхири, Синьял-Караево, Кюльхири, Сирмапоси.

#### **19. Убеевский избирательный участок № 919**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Убеево, улица Сапожникова, дом № 6 – помещение в здании Убеевского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: село Убеево, деревни Кирегаси, Новые Игити, Верхние Кожары, Нижние Кожары, Байсубино, Янмурзино.

#### **20. Досаевский избирательный участок № 920**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Досаево, переулок Зеленый, дом № 1 – помещение в здании Досаевского дома досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревня Досаево.

**Отчет  
о результатах деятельности автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Красноармейского района Чувашской Республики и об использовании закрепленного за ним имущества за 2019 год**

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

1.1	Полное официальное наименование учреждения	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Красноармейского района Чувашской Республики
1.2	Сокращенное наименование учреждения	АУ «МФЦ» Красноармейского района
1.3	Дата государственной регистрации	10.07.2012 г.
1.4	ОГРН	1122137000292
1.5	ИНН/КПП	2109002360/210901001
1.6	Регистрирующий орган	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Чувашской Республике
1.7	Код по ОКПО	13095226
1.8	Код по ОКВЭД	82.99
1.9	Основные виды деятельности	Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки
1.10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера
1.11	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	0
1.12	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Устав автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 16.09.2019г. № 560; Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серии 21 № 002339419; Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 21 № 002340648 от 28.11.2012.
1.13	Информация об исполнении задания учредителя: -количество доставок пакета документов выполненных с нарушением сроков доставок из МФЦ в соответствующие органы исполнительной власти и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ (ед.) -количество обоснованных жалоб и замечаний от получателей (заявителей) государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ (ед.) -уровень потребителей, удовлетворенных качеством оказания государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ (%) -среднее время ожидания в очереди на получение услуги (мин.) -количество обращений за государственными и муниципальными услугами по федеральным услугам по республиканским услугам по муниципальным услугам по иным услугам по прочим услугам Госпошлина по федеральным услугам, тыс.руб.,	0 0 0 100 1 17 250 11286,0 901,0 2429,0 20,0 2614 2547,8 0
1.14	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	2174,7
1.15	Объем финансового обеспечения задания учредителя (тыс. руб.)	0
1.16	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	0
1.17	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0
1.18	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образованной в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	0
1.19	Юридический адрес	429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.26/1 8 (83530) 2-11-22
1.20	Телефон (факс)	
1.21	Адрес электронной почты	mfc-dig-krarm@car.ru
1.22	Учредитель	Администрация Красноармейского района Чувашской Республики
1.23	Состав наблюдательного совета (должность и Ф.И.О)	Иванова Н.В. – начальник отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района; Иванов В.А. – начальник участка ЛТУ Красноармейское ПАО «Ростелеком»; Афанасьева Л.Н. – директор ООО «Обиенит» Красноармейского района; Клементьева О.В. – директор ООО «БТИ» Красноармейского района; Егорова Е.В. – главный специалист АУ «МФЦ» Красноармейского района. Директор: Соколова Наталия Николаевна
1.24	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	
1.25.1	Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав и квалификация сотрудников учреждения	на начало отчетного года 6,5
1.25.2	Средняя заработная плата (тыс. руб.)	на конец отчетного года 17,0 18,7

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

	на 1 января 2020 г. (отчетный год) (тыс. руб.)	на 1 января 2019 г. (предыдущий отчетный год) (тыс. руб.)	Изменение		
			тыс. руб.	%	
2.1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	1716,8	1672,3	+44,5	102,7
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0	0	0	0
2.3	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	0	0	0	0
2.4	Просроченная дебиторская задолженность	0	0	0	0
2.5	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию				
2.6	Кредиторская задолженность	0	4,9	-4,9	0
2.7	Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности в т.ч.:				
	по заработной плате и по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0,6	-0,6	0
	по оплате услуг связи	0	0,2	-0,2	0
	по оплате транспортных услуг	0	0	0	0
	по оплате коммунальных услуг	0	4,1	-4,1	0
	по оплате услуг по содержанию имущества	0	0	0	0
	по оплате прочих услуг	0	0	0	0
	по оплате прочих расходов	0	0	0	0
	по платежам в бюджет	0	0	0	0
	по прочим расчетам с кредиторами	0	0	0	0
2.8	Просроченная кредиторская задолженность	0	0	0	0
2.9	Причины образования просроченной кредиторской задолженности				

**2.10. Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)**

N	Наименование услуги	на 1 января 2020 г. (отчетный год)	на 1 января 2019 г. (предыдущий отчетный год)	Изменение	
				тыс. руб.	%
2.10.1	Услуги по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП субъектов малого и среднего предпринимательства	0,7	1,3	-0,6	
2.10.2	Выдача справки содержащей сведения о наличии отсутствии права собственности на объекты недвижимого имущества	1,8	4,6	-2,8	
2.10.3	Выдача справки содержащей сведения об инвентаризационной стоимости	0	0	0	

**2.11. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)**

N	Наименование услуги	с 01.01.2019 г.	с 01.07.2019 г.	с 01.12.2019 г.
2.11.1	Услуги по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП субъектов малого и среднего предпринимательства	640	640	640
2.11.2	Выдача справки содержащей сведения о наличии отсутствия права собственности на объекты недвижимости	100	100	100

**2.12. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)**

N	Наименование услуги	бесплатно		частично платно		полностью платно	
		2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.
2.12.1	Количество обращений за государственными и муниципальными услугами	19502	17250	0	0	0	0

**2.13. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры**

N	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
2.13.1	Юридические лица (чел.)	0	0
2.13.2	Физические лица (чел.)	0	0

N	Наименование услуги	План (тыс. руб.)		Факт (тыс. руб.)	
		2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.
2.14	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности в т.ч. оказание платных услуг	3105,9	2,5	3065,9	2,5
	субсидия на выполнение государственного задания	2174,7	2174,7	2174,7	2174,7
	субсидия на иные цели	928,7	888,7	888,7	888,7
2.15	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности в т.ч. заработная плата	3105,9	1343,9	3014,2	1343,9
	прочие выплаты	1,5	0,1	0,1	0,1
	начисления на выплаты по оплате труда	399,1	399,1	399,1	399,1
	услуги связи	22,3	22,3	22,3	22,3
	транспортные услуги	-	-	-	-
	коммунальные услуги	84,6	65,8	65,8	65,8
	работы, услуги по содержанию имущества	171,9	143,6	143,6	143,6
	прочие работы, услуги	985,7	942,6	942,6	942,6
	прочие расходы	2,0	1,8	1,8	1,8
	увеличение стоимости основных средств	47,7	47,7	47,7	47,7
	увеличение стоимости материальных запасов	47,2	47,2	47,2	47,2

**Раздел 3. Сведения об использовании федерального имущества, закрепленного за учреждением**

N	Наименование	на начало отчетного года	на конец отчетного года
3.1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе: (тыс. руб.)	0	0
3.2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений) (ед.)	0	0
3.3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в том числе (кв. м):	0	0
3.3.1	Площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением и переданного в аренду(кв. м.)	0	0

**Новости из сайта****Заседание районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

16 марта в администрации Красноармейского района прошло заседание районной комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности под председательством главы администрации Красноармейского района А.Н. Кузнецова с приглашением начальника ПЧ-32 по охране с. Красноармейское КУ ЧРПС МЧС Чувашии М.Н. Арсентьева, начальника ОУУП и ПДН ОП по Красноармейскому району МО МВД РФ «Цивильский» П.В. Семенова, глав сельских поселений. На заседании были рассмотрены вопросы подготовки к летнему пожароопасному периоду и проведения профилактической работы по предупреждению пожаров, а также о проведении превентивных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в паводковый период.

По первому вопросу повестки дня доложил Кожиков Максим Юрьевич - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Красноармейскому району ГУ МЧС России по Чувашии. Он подчеркнул, что на сегодняшний день в районе произошло резкое увеличение пожаров и зарегистрировано 5 пожаров, один человек погиб. Максим Юрьевич обозначил меры по усилению профилактической

работы по предупреждению пожаров в жилом секторе, особое внимание уделять проверке мест проживания многодетных семей, одиноких престарелых граждан, социально неблагополучных слоев населения и лиц, ведущих аморальный образ жизни.

По второму вопросу доложил Васильев Н.И. - заведующий сектором специальных программ администрации Красноармейского района. Он доложил о мерах предупреждения чрезвычайных ситуаций в паводковый период.



Информационное издание  
«ВЕСТНИК  
Красноармейского района»  
Учредитель - Администрация  
Красноармейского района  
Чувашской Республики

Адрес редакции:  
429620, с. Красноармейское,  
ул. Ленина, д.35  
e-mail: krarm@cap.ru  
http://www.krarm.cap.ru

Главный редактор - Иванов В.Ю.

Телефоны редакции:  
2-15-69 - гл. редактор  
2-14-76 - отв. секретарь  
2-10-68 - компьютерная вёрстка

Заказ № 7 2020 год  
Тираж 50 экз. Объём 14 п. листов А3