



ПОСАДСКИЙ ВЕСТНИК

2020
январь, 31,
пятница,
№ 4

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНĔ
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĔ
ЙЫШĂНУ
2020.01.27 101/1 №
Аксарин ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
27.01.2020 № 101/1
д. Аксарино

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Аксаринского сельского поселения р е ш и л о:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Глава Аксаринского сельского поселения

В.Г.Осокин

Приложение к решению Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения от 27.01.2020 № 100/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – проекты) с участием жителей Аксаринского сельского поселения.

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Аксаринского сельского поселения рекомендательный характер.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Аксаринского сельского поселения при подготовке и принятии проектов;
- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Аксаринского сельского поселения;
- выявления общественного мнения по проектам, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Аксаринского сельского поселения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Аксаринского сельского поселения с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](#) и настоящим Положением.

2.2. Организаторами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту Правил землепользования и застройки Аксаринского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Аксаринского сельского поселения, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструк-

ции объектов капитального строительства является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Аксаринского сельского поселения (далее - Комиссия);

- по проекту генерального плана Аксаринского сельского поселения, проектам планировки территории, межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является коллегиальный совещательный орган администрации Аксаринского сельского поселения.

2.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту генерального плана Аксаринского сельского поселения, проекту правил землепользования и застройки Аксаринского сельского поселения, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5 Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Аксаринского сельского поселения и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном средстве массовой информации - в муниципальной газете «Посадский вестник» и размещается на официальном сайте Аксаринского сельского поселения не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.7. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Аксаринского сельского поселения, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

2.8. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается:

- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

- опубликование в печатном средстве массовой информации - в муниципальной газете "Посадский вестник" и размещение на официальном сайте Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

- проведение экспозиции (экспозиций) проекта, проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#);

- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

- регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;

- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.9. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (указанных экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.11. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.12. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устном порядке представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.13. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#) идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#) (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.14. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.15. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

2.16. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

время для основных докладов - до 15 минут,

для содокладов - до 10 минут,

выступления - до 5 минут,

каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.17. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.18. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.19. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.20. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

2.21. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим общественных обсуждений или публичных слушаний и его секретарем.

2.22. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

2.23. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.24. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.25. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

2.26. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

3. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Аксаринского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Аксаринского сельского поселения

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана Аксаринского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Аксаринского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Аксаринского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.2. Глава Аксаринского сельского поселения при получении от администрации Аксаринского сельского поселения проекта генерального плана Аксаринского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план Аксаринского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Аксаринского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Аксаринского сельского поселения с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Аксаринского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Аксаринского сельского поселения

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Аксаринского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Аксаринского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Аксаринского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. Глава Аксаринского сельского поселения при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки Аксаринского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Аксаринского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а также по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Аксаринского сельского поселения, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4.4. В случае подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Аксаринского сельского поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по таким проектам проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

5.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

5.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.5. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Аксаринского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.8. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий со дня оповещения жителей Аксаринского сельского поселения о времени

и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий

7.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1 к Положению Форма оповещения о начале публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект Аксаринского сельского поселения «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в печатном средстве массовой информации - в муниципальной газете Мариинско-Посадского района «Посадский вестник».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Аксаринского сельского поселения: _____

Организатором публичных слушаний является _____, (далее – Организатор).

Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с ____ по _____ года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: _____ в _____ часов в _____, расположенном по адресу: _____.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Аксаринского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Аксаринского сельского поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: _____

Почтовый адрес комиссии: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение № 2 к Положению Форма оповещения о начале общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект _____ Аксаринского сельского поселения «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в печатном средстве массовой информации - в муниципальной газете Мариинско-Посадского района «Посадский вестник».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Аксаринского сельского поселения: _____

Организатором общественных обсуждений является _____ (далее – Организатор).

Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с ____ по _____ года.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Аксаринского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Аксаринского сельского поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: _____

Почтовый адрес комиссии: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение № 3 к Положению ФОРМА листа записи предложений и замечаний

Лист записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов _____ поселения)

Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: _____

(для юридических лиц)

Правоустанавливающие документы _____

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту: _____

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 4 к Положению Форма протокола публичных слушаний/общественных обсуждений Протокол публичных слушаний/общественных слушаний по _____

Место и время проведения публичных слушаний/общественных слушаний: _____, _____ года в _____ часов.

Организатор публичных слушаний/общественных слушаний: _____.

Основание для проведения публичных слушаний/общественных слушаний: _____.

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний/общественных обсуждений была размещена в _____ «_____» от _____ № _____, на официальном сайте Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около _____, в местах массового скопления граждан.

Экспозиция проведена по адресу: _____ в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____
 Консультирование посетителей экспозиции проведены в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____ по адресу: _____.
 Предложения и замечания по Проекту принимались с _____ по _____.
 Председательствующий: _____.
 Секретарь: _____.
 Участники публичных слушаний/общественных слушаний:
 В публичных слушаниях/общественных слушаний приняли участие _____, список прилагается.
 Повестка дня: _____.
 Рассмотрение проекта _____
 Порядок проведения публичных слушаний/общественных слушаний:
 Итоги публичных слушаний/общественных слушаний:
 Публичные слушания/общественных слушаний по Проекту считать состоявшимися.
 По результатам публичных слушаний/общественных слушаний рекомендовано: _____
 Протокол публичных слушаний/общественных слушаний по рассмотрению проекта _____ разместить на официальном сайте Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в печатном средстве массовой информации - в муниципальной газете Мариинско-Посадского района «Посадский вестник».
 Председатель публичных слушаний/общественных слушаний: _____
 Секретарь публичных слушаний/общественных слушаний: _____
 Приложение: на ___ л. в 1 экз.

**Приложение № 5 к Положению
 Форма заключения о результатах публичных слушаний/общественных слушаний
 ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 о результатах публичных слушаний/общественных слушаний по _____**

Публичные слушания/общественных слушаний назначены _____. Объявление о проведении публичных слушаний/общественных слушаний опубликовано в печатном средстве массовой информации - в муниципальной газете Мариинско-Посадского района «Посадский вестник».
 Предмет публичных слушаний/общественных слушаний: _____.
 Организатор публичных слушаний/общественных слушаний: _____.
 Дата, время и место проведения публичных слушаний/общественных слушаний: _____ года в _____ часов по адресу: _____.
 Заключение о результатах публичных слушаний/общественных слушаний подготовлено на основе протокола публичных слушаний от _____ и приложения к нему.
 Публичные слушания/общественных слушаний проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Аксаринского сельского поселения.
 Организатором публичных слушаний/общественных слушаний в день их проведения зарегистрировано _____ участников.
 В ходе публичных слушаний/общественных слушаний: _____
 Выводы:
 Считать публичные слушания/общественные слушания состоявшимися.
 По результатам публичных слушаний/общественных слушаний рекомендовано _____.
 Заключение о результатах публичных слушаний/общественных слушаний по _____ разместить на официальном сайте администрации Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в печатном средстве массовой информации - в муниципальной газете Мариинско-Посадского района «Посадский вестник».
 Председатель _____
 Секретарь _____

**Приложение № 6 к Положению
 Форма книги (журнала) учета посетителей
 экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению
 на общественных обсуждениях или публичных слушаниях
 Книга (журнал)
 учета посетителей экспозиции проекта**

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес	Замечания и предложения	Подпись	Дата

**Приложение № 7 к Положению
 Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний
 Перечень принявших участие в рассмотрении проекта
 участников общественных обсуждений или публичных слушаний**

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
 СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ
 ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙЁН
 ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ
 ЙЫШАНУ
 « 24 » января 2020 № С-91/1
 Октябрьски сали**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
 МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
 ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 РЕШЕНИЕ
 « 24 » января 2020 № С-91/1
 село Октябрьское**

О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»

В соответствии с частью 3 статьи 6.1 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений»

Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения
 Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
 р е ш и л о:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Октябрьского сельского поселения

В.Ф.Кураков

Утвержден
решением Собрания депутатов
Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
« 24 » января 2020 № С-91/1

**Порядок
принятия решения о применении к депутату, выборному должностному
лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части
5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации
местного самоуправления в Чувашской Республике»**

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальную должность, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, Собранием депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики могут быть применены меры ответственности, указанные в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (далее – меры ответственности).

3. Мера ответственности применяется к лицу, замещающему муниципальную должность, на основании поступивших результатов проверки, проведенной по решению Главы Чувашской Республики в порядке, установленном Законом Чувашской Республики «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений» (далее – результаты проверки), а в случае, если результаты проверки направлялись в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденную Собранием депутатов Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 10.11.2015 года № 3/2, – и на основании рекомендации данной комиссии, не позднее шести месяцев со дня поступления в Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики результатов проверки и не позднее трех лет со дня совершения лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.

4. Вопрос о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, включается в повестку дня ближайшего заседания Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и не может быть рассмотрен позднее трех месяцев со дня поступления результатов проверки.

5. При применении меры ответственности учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, существенность, обстоятельства, при которых оно совершено, а также соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Также при применении меры ответственности могут быть учтены письма, рекомендации и иные информационные материалы, касающиеся определения критериев существенности коррупционного правонарушения, подготавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по консультативно-методическому обеспечению мер, направленных на предупреждение коррупции.

6. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, принимается большинством голосов от общего числа депутатов и оформляется решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

7. Решение о применении меры ответственности должно содержать указание на коррупционное правонарушение, на положения нормативных правовых актов, которые нарушены лицом, замещающим муниципальную должность, а также конкретную меру ответственности.

8. Копия решения о применении меры ответственности не позднее трех рабочих дней со дня принятия вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается ознакомиться с решением о применении меры ответственности под роспись, то составляется соответствующий акт и данное решение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес указанного лица посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Копия решения о применении меры ответственности также направляется в адрес органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ
ОКТАБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ
ЙЫШĂНУ
от « 24 » января 2020 №С-91Ў2
Октябрьски ялĕ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
от « 24 » января 2020 №С-91/ 2
село Октябрьское**

Об установлении размеров платы на услуги жилья для населения муниципального жилого фонда Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Жилищного Кодекса Российской Федерации

Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
РЕШИЛО:

1. Установить предельные размеры платы на жилищные услуги на 2020 год:
 - Многоквартирные дома д.14, д.26 ул.Кушникава с.Октябрьское, Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению 1;
 - Многоквартирный дом д.10 ул.Советская с.Октябрьское Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению 2.
2. Установить плату за наем муниципальных квартир – 7,30 руб. /кв.м
3. Настоящее решение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
4. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации – муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от « 24 » января 2020 №С-90/ 2

Размеры платы на жилищные услуги
Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2020 год

(Многоквартирные дома д.14, д.26 ул.Кушникова
с.Октябрьское,
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики)

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ
ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĔ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

« 24 » января 2020 № С-91/3
Октябрьски сали

« 24 » января 2020 № С-91/3
село Октябрьское

№ п.п.	Наименование жилищных услуг	Размер платы за 1 кв.м. общей площади жилья в месяц, руб. с НДС
1.	Содержание жилья:	
1.1.	Техническое обслуживание инженерных сетей	1,81
1.2.	Обслуживание сторонних организаций (газоснабжение, санитарное обслуживание, вент-каналы)	1,06
1.3.	Аварийное обслуживание	1,15
	ИТОГО	4 руб.02 коп.
2.	Текущий ремонт	
2.1.	Текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей	2,44
2.2.	Текущий ремонт строительных конструкций, включая элементы благоустройства	1,81
	ИТОГО	4 руб. 25 коп.
3.	Затраты на управление включая ФОТ, аренда помещений, техники и т.д.	2,05
	ВСЕГО	10 руб.32 коп.

Приложение 2
к решению Собрании депутатов
Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от « 24 » января 2020 №С-90/ 2

Размеры платы на жилищные услуги
Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2020 год
(Многоквартирный дом д.10 ул.Советская с.Октябрьское
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики)

№ п.п.	Наименование жилищных услуг	Размер платы за 1 кв.м. общей площади жилья в месяц, руб. с НДС
1.	Содержание жилья:	
1.1.	Техническое обслуживание инженерных сетей	1,81
1.2.	Обслуживание сторонних организаций (газоснабжение, санитарное обслуживание, вент-каналы)	1,06
1.3.	Аварийное обслуживание	1,15
	ИТОГО	3 руб.96 коп.
2.	Текущий ремонт	
2.1.	Текущий ремонт строительных конструкций, включая элементы благоустройства	1,81
	ИТОГО	1 руб. 81 коп.
3.	Затраты на управление включая ФОТ, аренда помещений, техники и т.д.	2,05
	ВСЕГО	7 руб.88 коп.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ
ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĔ
ЙЫШĂНУ

« 24 » января 2020 № С-91/3
Октябрьски сали



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

« 24 » января 2020 № С-91/3
село Октябрьское

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о :

1. Утвердить [Положение](#) о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

- приложение № 6 к решению Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения от 29.09.2009 г. № С-10/3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;

- раздел 3 Положения о порядке проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории Октябрьского сельского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 24.12.2018 № С-67/2.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Глава Октябрьского
сельского поселения

В.Ф.Кураков

Приложение
к решению Собрания депутатов
Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от 24.01.2020 г. № С-91/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территорий, проектов, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – проекты).

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Октябрьского сельского поселения рекомендательный характер.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Октябрьского сельского поселения при подготовке и принятии проектов;
- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Октябрьского сельского поселения;
- выявления общественного мнения по проектам, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Октябрьского сельского поселения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Октябрьского сельского поселения с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](#) и настоящим Положением.

2.2. Организаторами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Октябрьского сельского поселения (далее - Комиссия);

- по проекту генерального плана Октябрьского сельского поселения, проектам планировки территории, межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является администрация Октябрьского сельского поселения.

2.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту генерального плана Октябрьского сельского поселения, проекту правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5 Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Октябрьского сельского поселения и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном издании муниципальной газете «Посадский вестник» и размещается на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.8. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Октябрьского сельского поселения, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

2.9. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается:

- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

- опубликование в печатном издании муниципальной газете «Посадский вестник» и размещение на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

- проведение экспозиции (экспозиций) проекта, проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- осуществление обработки персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

- регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;

- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (указанных экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.11. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.12. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.13. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устном порядке представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.14. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#) идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#) (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.15. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.16. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

2.17. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:
время для основных докладов - до 15 минут,
для содокладов - до 10 минут,
выступления - до 5 минут,
каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.18. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.19. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.20. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.21. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

2.22. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим общественных обсуждений или публичных слушаний и его секретарем.

2.23. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

2.24. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.25. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.26. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.28. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

2.29. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Октябрьского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Октябрьского сельского поселения

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана Октябрьского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Октябрьского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Октябрьского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.2. Глава Октябрьского сельского поселения при получении от администрации Октябрьского сельского поселения проекта генерального плана Октябрьского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план Октябрьского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Октябрьского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Октябрьского сельского поселения с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Октябрьского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. Глава Октябрьского сельского поселения при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения,

поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а также по проектам, предусматривающих внесения изменений в правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4.4. В случае подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по таким проектам проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

5.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

5.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.5. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Октябрьского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.8. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий со дня оповещения жителей Октябрьского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий

7.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1
к Положению

Форма оповещения о начале публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект _____ **Октябрьского сельского** поселения «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации **Октябрьского сельского** поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в муниципальной газете «Посадский вестник».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации **Октябрьского сельского** поселения:

Организатором публичных слушаний является _____, (далее – Организатор).

Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с ____ по _____ года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: _____ в _____ часов в _____, расположенном по адресу: _____.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в администрации **Октябрьского сельского**, расположенном по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с.Октябрьское, ул.Советская, д.15.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с.Октябрьское, ул.Советская, д.15, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации **Октябрьского сельского** поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации **Октябрьского сельского** поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: _____

Почтовый адрес комиссии: 429560, Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с.Октябрьское, ул.Советская, д.15.

Адрес электронной почты: marpos_okt@cap.ru

Приложение № 2
к Положению

Форма оповещения о начале общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект _____ Октябрьского сельского поселения «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в муниципальной газете «Посадский вестник».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Октябрьского сельского поселения:

Организатором общественных обсуждений является _____ (далее – Организатор).

Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с _____ по _____ года.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в администрации Октябрьского сельского поселения, расположенном по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с.Октябрьское, ул.Советская, д.15.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с.Октябрьское, ул.Советская, д.15, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Октябрьского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Октябрьского сельского поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: _____

Почтовый адрес комиссии: 429560, Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с.Октябрьское, ул.Советская, д.15.

Адрес электронной почты: marpos_okt@cap.ru

Приложение № 3
к Положению

ФОРМА листа записи предложений и замечаний

Лист записи предложений и замечаний
по обсуждаемому проекту _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов _____ поселения)

Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: _____

(для юридических лиц)

Правоустанавливающие документы _____

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту:

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись _____ Дата _____

Форма протокола публичных слушаний/общественных обсуждений

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по _____

Место и время проведения публичных слушаний/общественных слушаний: _____, _____ года в _____ часов.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Основание для проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний/общественных обсуждений была размещена в муниципальной газете «Посадский вестник» от _____ № _____, на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около _____, в местах массового скопления граждан.

Экспозиция проведена по адресу: _____ в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____.

Консультирование посетителей экспозиции проведены в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____ по адресу: _____.

Предложения и замечания по Проекту принимались с _____ по _____.

Председательствующий: _____.

Секретарь: _____.

Участники публичных слушаний/общественных обсуждений:

В публичных слушаниях/общественных обсуждениях приняли участие _____, список прилагается.

Повестка дня: _____.

Рассмотрение проекта _____.

Порядок проведения публичных слушаний/общественных обсуждений:

Итоги публичных слушаний/общественных обсуждений:

Публичные слушания/общественных обсуждений по Проекту считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано: _____.

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по рассмотрению проекта _____ разместить на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Секретарь публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Форма заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по _____

Публичные слушания/общественных обсуждений назначены _____. Объявление о проведении публичных слушаний/общественных обсуждений опубликовано в _____.

Предмет публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Дата, время и место проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____ года в _____ часов по адресу: _____.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений подготовлено на основе протокола публичных слушаний от _____ и приложения к нему.

Публичные слушания/общественных обсуждений проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом _____.

Организатором публичных слушаний/общественных обсуждений в день их проведения зарегистрировано _____ участников.

В ходе публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Выводы:

Считать публичные слушания/общественные обсуждения состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано _____.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по _____ разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в муниципальной газете «Посадский вестник».

Председатель _____

Секретарь _____

Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Книга (журнал)
учета посетителей экспозиции проекта

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц:	Для физических лиц: адрес места жительства (регистра- ции) Для юридических лиц: место	Замечания и предложения	Подпись	Дата
-------	--	--	-------------------------	---------	------

	наименование, ОГРН	нахождения, адрес			

Приложение № 7
к Положению

**Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта
участников общественных обсуждений или публичных слушаний**

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта
участников общественных обсуждений или публичных слушаний

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНЁ
ЧАНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЁН
ПУСЛАХЁ
ЙЫШАНУ
2020.01.27. № 2
Чанкасси ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

ГЛАВА
КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.01.2020 г. №2
деревня Кугеево

**Об утверждении муниципальной целевой программы
«Комплексные меры по профилактике терроризма и
экстремизма в Кугеевском сельском поселении
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
на 2020 – 2023 годы»**

В соответствии с Федеральными Законами от 06.03.2006. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма в Кугеевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 – 2023 годы».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете "Посадский вестник".
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

М.В.Мельникова

Утверждена
постановлением администрации
Кугеевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
от 27.01.2010 №2

**Муниципальная целевая программа
«Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма
в Кугеевском сельском поселении Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики на 2020-2023 годы»
ПАСПОРТ
Муниципальной целевой программы
«Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма
в Кугеевском сельском поселении Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики на 2020 – 2023 годы»**

Наименование программы	Муниципальная целевая программа: « Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма в Кугеевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 – 2023 годы»
Основание разработки программы	Федеральные Законы от 06.03.2006. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указ Президента Российской Федерации от 15.06. 2006. № 116 «О мерах по противодействию терроризму».
Исполнители программы	Администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, учреждения культуры, находящиеся на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
Цели программы	Противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от террористических и экстремистских актов

Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий. 2. Формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека. 3. Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения. 4. Информирование населения Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. 5. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий. 6. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий. 7. Организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера. 8. Недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности в населенных пунктах поселения.
Сроки реализации программы	<p>2020-2023 годы.</p> <p>Объем средств выделяемых на реализацию мероприятий настоящей Программы ежегодно уточняется при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год и других поступлений.</p>
Структура программы	<ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт программы. 2) Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. 3) Раздел 2. Основные цели и задачи программы. 4) Раздел 3. Нормативное обеспечение программы. 5) Раздел 4. Основные мероприятия программы. 6) Раздел 5. Механизм реализации программы, включая организацию управления программой и контроль за ходом ее реализации. 7) Раздел 6. Кадровая политика противодействия терроризму. 8) Раздел 7. Основные понятия.
Ожидаемые результаты от реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение условий для успешной социокультурной адаптации молодежи. 2. Противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости. 3. Совершенствование форм и методов работы органа местного самоуправления по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации. 4. Создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости.
Источники финансирования	<p>Финансирование Программы осуществляется из бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики</p> <p>По источникам финансирования:</p> <p>2020 – исходя из реальных возможностей бюджета</p> <p>2021 – исходя из реальных возможностей бюджета</p> <p>2022 – исходя из реальных возможностей бюджета</p> <p>2023 – исходя из реальных возможностей бюджета</p> <p>В ходе реализации Программы перечень программных мероприятий может корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Программы. Размещение заказов, связанных с исполнением Программы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
Управление программой и контроль за её реализацией	Контроль за выполнением настоящей Программы осуществляет администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
Разработчик	Администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Программа мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по объединению общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан.

Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности не только региона, но и страны в целом. Эти явления в крайних формах своего проявления находят выражение в терроризме, который в свою очередь усиливает разрушительные процессы в обществе. Усиление миграционных потоков остро ставит проблему адаптации молодежи к новым для них социальным условиям, а также создает проблемы для адаптации принимающего населения к быстрорастущим диаспорам и землячествам, которые меняют демографическую ситуацию нашего поселения.

Наиболее экстремистки рискогенной группой выступает молодежь, это вызвано как социально-экономическими факторами. Особую остроту вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистки настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в Исаковском сельском поселении. Для реализации такого подхода необходима муниципальная программа по профилактике терроризма, экстремизма и созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики правонарушений.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений

Раздел 2. Цели и задачи Программы

Главная цель Программы — организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов государственной власти и органов местного самоуправления, администрации Кугеевского сельского поселения, правоохранительным органам, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального

российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Основными задачами реализации Программы являются:

- уяснение содержания террористической деятельности, а также причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма (ее субъектов, целей, задач, средств, типологии современного терроризма, его причин, социальной базы, специфики и форм подготовки и проведения террористических актов);
- нормативно-правовое обеспечение антитеррористических действий;
- анализ и учет опыта борьбы с терроризмом;
- преимущество превентивных мероприятий, позволяющих осуществлять выявление намерений проведения террористических действий на стадии их реализации, обеспечение правомочий и ресурсов;
- централизация руководства всеми антитеррористическими действиями, обеспечение согласованности усилий силовых ведомств и органов власти всех уровней на основе четкого размежевания компетентности органов федерального, регионального и местного уровней;
- всестороннее обеспечение осуществляемых специальных и идеологических мероприятий;
- воспитательно-идеологическое дифференцированное воздействие на население, террористов, субъектов их поддержки и противников, всестороннее информационно-психологическое обеспечение антитеррористической деятельности;
- неуклонное обеспечение неотвратимости наказания за террористические преступления в соответствии с законом.
- утверждение основ гражданской идентичности, как начала, объединяющего всех жителей Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;
- воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;
- достижение необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения;
- формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы культурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межнациональному миру и согласию, готовности к диалогу;
- общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.
- разработка и реализация в муниципальных учреждениях культуры и по работе с молодежью образовательных программ, направленных на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие;
- разработка и реализация в учреждениях дошкольного, начального, среднего образования Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики образовательных программ, направленных на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие.

Противодействие терроризму на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики осуществляется по следующим направлениям:

- предупреждение (профилактика) терроризма;
- минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма.

Предупреждение (профилактика) терроризма осуществляется по трем основным направлениям:

- создание системы противодействия идеологии терроризма;
- осуществление мер правового, организационного, оперативного, административного, режимного, военного и технического характера, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств;
- усиление контроля за соблюдением административно-правовых режимов.

Особая роль в предупреждении (профилактике) терроризма принадлежит эффективной реализации административно-правовых мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предупреждение (профилактика) терроризма предполагает решение следующих задач:

- а) разработка мер и осуществление мероприятий по устранению причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма;
- б) противодействие распространению идеологии терроризма путем обеспечения защиты единого информационного пространства Российской Федерации; совершенствование системы информационного противодействия терроризму;
- в) улучшение социально-экономической, общественно-политической и правовой ситуации на территории;
- г) прогнозирование, выявление и устранение террористических угроз, информирование о них органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественности;
- д) использование законодательно разрешенных методов воздействия на поведение отдельных лиц (групп лиц), склонных к действиям террористического характера;
- е) разработка мер и осуществление профилактических мероприятий по противодействию терроризму на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;
- ж) определение прав, обязанностей и ответственности руководителей органов местного самоуправления, а также хозяйствующих субъектов при организации мероприятий по антитеррористической защищенности подведомственных им объектов;
- з) разработка и введение в действие типовых требований по обеспечению защищенности от террористических угроз критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей;
- и) совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью и имуществу лиц, участвующих в борьбе с терроризмом, а также лиц, пострадавших в результате террористического акта.

Раздел 3 Нормативное обеспечение программы

Правовую основу для реализации программы определили:

- а) Федеральные Законы от 06.03.2006. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- б) Указ Президента Российской Федерации от 15.06. 2006. № 116 «О мерах по противодействию терроризму».
- в) Разработка и принятие дополнительных нормативных правовых актов для обеспечения достижения целей реализации программы.

Раздел 4 Основные мероприятия Программы

1. Создание системы заблаговременно подготовленных мер реагирования на потенциальные террористические угрозы, при которой каждый из привлеченных участников по вертикали и горизонтали «знает свой маневр» (выявление, устранение, нейтрализация, локализация и минимизация воздействия тех факторов, которые либо порождают терроризм, либо ему благоприятствуют).
2. Последовательное обеспечение конституционных прав, гарантирующих равенство граждан любой расы и национальности, а также свободу вероисповедания; утверждение общероссийских гражданских и историко-культурных ценностей, поддержание российского патриотизма и многокультурной природы российского государства и российского народа как гражданской нации; последовательное и повсеместное пресечение проповеди нетерпимости и насилия.
3. В сфере культуры и воспитании молодежи:
 - утверждение концепции многокультурности и многоукладности российской жизни;
 - развитие воспитательной и просветительской работы с детьми и молодежью о принципах поведения в вопросах веротерпимости и согласия, в том числе в отношениях с детьми и подростками;
 - реагирование на случаи проявления среди детей и молодежи негативных стереотипов, личностного унижения представителей других национальностей и расового облика;
 - пресечение деятельности и запрещение символики экстремистских групп и организаций на территории поселения;
 - развитие художественной самодетельности на основе различных народных традиций и культурного наследия.
4. В сфере организации работы библиотеки:
 - популяризация литературы и средств массовой информации, адресованных детям и молодежи и ставящих своей целью воспитание в духе толерантности и патриотизма.

Раздел 5. Механизм реализации программы, включая организацию управления программой и контроль за ходом её реализации.

Общее управление реализацией программы и координацию деятельности исполнителей администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. Администрация уточняет мероприятия программы с учетом складывающейся социально-

экономической ситуации в соответствии с Порядком разработки, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ.

С учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей в установленном порядке.

Исполнители программных мероприятий осуществляют текущее управление реализацией программных мероприятий.

Реализация программы осуществляется на основе условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Муниципальный заказчик целевой программы с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей в докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств местного бюджета в установленном порядке.

Контроль за реализацией программы осуществляет администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Раздел 6 Кадровая политика противодействия терроризму

Кадровое обеспечение противодействия терроризму осуществляется по следующим основным направлениям:

- а) подготовка и переподготовка сотрудников, участвующих в противодействии терроризму;
- б) антитеррористическая подготовка сотрудников органов местного самоуправления, участвующих в рамках своих полномочий в противодействии терроризму;
- в) подготовка специалистов в специфических областях противодействия терроризму (противодействие идеологии терроризма, ядерному, химическому, биологическому терроризму, кибертерроризму и другим его видам).

Перечень мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма в Кугеевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 – 2023 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Источники финансирования (тыс. руб.)	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1. Организационные и пропагандистские мероприятия					
1.1	Проведение тематических мероприятий для детей и молодежи	Апрель-май 2020-2023 гг.	Без финансирова-ния		Учреждения культуры и сельские библиотеки
1.2	Распространение среди читателей библиотеки информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи	Постоянно 2020-2023 гг.	Без финансирова-ния		Сельские библиотеки
1.3	Информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС через СМИ и на официальном сайте администрации в сети Интернет; Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и терроризму	Постоянно 2020-2023 гг. Ежегодно 1 раз в год 2020-2023 гг.	0,6		
1.4	Приобретение и размещение плакатов, брошюр, листовок по профилактике экстремизма и терроризма на территории поселения	Ежегодно, 2020-2023 гг.	0,5	Бюджет Кугеевского сельского поселения	Администрация Кугеевского сельского поселения
1.5	Организация взаимодействия с силовыми ведомствами района, соседними поселениями. Уточнение схем оповещения и связи по вопросам антитеррора.	2020-2023 гг.	Без финансирования		Администрация Кугеевского сельского поселения
1.6	Организация осмотра административных зданий, производственных и складских помещений учреждений, организаций, а также прилегающих к ним территорий, других мест скопления населения на предмет выявления подозрительных предметов	2020-2023 гг.	Без финансирования		Руководители учреждений Администрация Кугеевского сельского поселения
1.7	Мониторинг систем охраны и сигнализации детских учреждений, школы, дома культуры, магазинов, их охрану в нерабочее время	2020-2023 гг.	Без финансирования		Руководители учреждений Администрация Кугеевского сельского поселения
1.8	Оборудование надежными запорами подвальных и чердачных помещений в учреждениях.	По мере необходимости 2020-2023 гг.	0,5	Бюджеты всех уровней	Администрация Кугеевского сельского поселения
1.9	Организация работы старост населенных пунктов	Постоянно 2020-2023 гг.	Без финансирова-ния		Администрация Кугеевского сельского поселения
1.10	Организация и проведение проверки готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации возможных террористических актов (ЧС)	Постоянно 2020-2023 гг.	Без финансирова-ния		Администрация Кугеевского сельского поселения
1.11	Организация и проведение тренировок, учений по действиям работников учреждений, предприятий, учебных заведений, при обнаружении подозрительных предметов	2020-2023 гг. (1раз в полугодие)			Администрация Кугеевского сельского поселения Руководители учреждений

1.12	Проведение совещаний при главе сельского поселения по вопросам профилактики террористических угроз на территории Исаковского сельского поселения	По мере необходимости, но не реже 2 –х раз в год (2020-2023 гг.)	Без финансирования		Администрация Кугеевского сельского поселения
1	2	3	4	5	6
2. Формирование системы противодействия идеологии терроризма и экстремизма					
2.1	Мониторинг деятельности религиозных, молодежных обществ и политических организаций	2 раза в год ежегодно 2020-2023 гг.	Без финансирования		Администрация Кугеевского сельского поселения

Примечания:

1. В целях противодействия экстремистской деятельности федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности (Федеральный закон от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»).

2. Комплексная муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020-2023 годы» подлежит корректировке и внесению дополнений при принятии районной программы с определением порядка и источников финансирования практических мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму.

Раздел 7 Основные понятия

1. Экстремистская деятельность (экстремизм):

насиленственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;

публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;

возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;

воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;

совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте «е» части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;

пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;

публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;

организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;

финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг.

2. Экстремистская организация — общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности.

3. Экстремистские материалы — предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

4. Основные направления противодействия экстремистской деятельности.

Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

— принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

— выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.

5. Субъекты противодействия экстремистской деятельности.

Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления участвуют в противодействии экстремистской деятельности в пределах своей компетенции.

6. Профилактика экстремистской деятельности.

В целях противодействия экстремистской деятельности федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

7. Толерантность (лат. *tolerantia* — терпение) — терпимость к чужому образу жизни, поведению, чужим обычаям, чувствам, верованиям, мнениям, идеям. Толерантность является одним из основополагающих демократических принципов, неразрывно связанным с концепциями плюрализма, социальной свободы и прав человека.

8. Ксенофобия (греч. *xenos* — чужой + *phobos* — страх) — особенность менталитета общества, которая проявляется в негативном отношении к социальным общностям или отдельным людям, воспринимаемым в качестве чужих и поэтому эмоционально неприемлемых, враждебных.

Объявление**о проведении конкурса по определению уполномоченной организации по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики**

Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики объявляет о проведении конкурса по определению уполномоченной организации по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики.

1. К участию в конкурсе допускаются организации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, соответствующие следующим требованиям:

организация является некоммерческой организацией или автономным учреждением;

организация не является поставщиком образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Для участия в конкурсе организация предоставляет следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (приложение 1);
 - описание документов, представленных на конкурс (приложение 2);
 - копия свидетельства о государственной регистрации;
 - копии учредительных документов;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
 - справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подтверждающая отсутствие задолженности, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе.
- Копии документов должны быть заверены подписью руководителя уполномоченного лица и печатью организации.
Документы для участия в конкурсе предоставляются участником конкурса на бумажном носителе, все листы должны быть сшиты, пронумерованы и запакованы в конверт с указанием на конверте названия конкурса.

3. Прием документов осуществляется по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, кабинет 204, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 00, с «03» февраля 2020 г. по «03» марта 2020 года.

4. Место проведения конкурса: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, кабинет заместителя главы администрации – начальника отдела культуры и социального развития.

Время проведения конкурса: 04 марта 2020 года в 9.00.

5. Информация по телефону 83542-21442, факс 83542-21442, адрес электронной почты marpos_obrazov3@cap.ru

Приложение 1

Бланк организации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по определению уполномоченной организации по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики

1. _____

(наименование организации)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации или _____ уполномоченного представителя организации)

(далее – Заявитель) сообщает о согласии участвовать в конкурсе по определению уполномоченной организации по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и в Порядке определения уполномоченной организации по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики.

2. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении Заявителя отсутствуют: задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; задолженность по уплате страховых взносов.

3. В случае признания нас победителем конкурса обязуемся заключить с администрацией Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (уполномоченным органом администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики) соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки, согласно прилагаемой описи документов.

5. Информация о Заявителе:

Полное наименование организации (по уставу)

Краткое наименование

Телефон (в формате +7(XXX) XXX-XX-XX)

e-mail

сайт

Организационно-правовая форма

Юридический адрес

Фактический адрес

ИНН

КПП

ОГРН (ОГРНИП)

Фамилия, имя, отчество руководителя

ОКПО

ОКВЭД

Расчетный счет

Корреспондентский счет

Наименование банка

БИК

Адрес банка

Участвует ли в общей системе налогообложения, с НДС

Руководитель _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

Бланк организации

Опись документов, представляемых для участия в конкурсе по определению уполномоченной организации по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики (наименование участника конкурса) представляет для участия в конкурсе по определению уполномоченной организации по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики следующие документы:

№	Наименование документа	Количество листов
---	------------------------	-------------------

Руководитель _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
 СĔнтĕрвĕрри РАЙОНĔ
 ОКТАБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĔН
 ЯЛ ХУТЛАХĔ
 ЙЫШĂНУ
 « 16 » января 2020 № 3
 Октябрьски ялĔ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ
 РАЙОН
 АДМИНИСТРАЦИЯ
 ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
 ПОСЕЛЕНИЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 « 16 » января 2020 № 3
 село Октябрьское

Об утверждении Муниципальной программы Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» на 2020-2035 гг.

В целях повышения уровня безопасности жизнедеятельности населения и территорий Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района, администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемую Муниципальную программу Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» на 2020-2035 гг. (далее – Муниципальная программа).

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Октябрьского сельского поселения
 Мариинско – Посадского района
 Чувашской Республики
 от 16.01.2020 № 3

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАРИИНСКО - ПОСАДСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**«Профилактика терроризма и экстремистской деятельности
 в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

Ответственный исполнитель: Администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Дата составления проекта
 Муниципальной программы: 16 января 2020 года

Непосредственный исполнитель Муниципальной программы: Администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (тел.883542(29424), e-mail:marpos_akt@cap.ru)

Глава Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики

В.Ф.Кураков

П А С П О Р Т

муниципальной программы Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель подпрограммы	— администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	— Отдел специальных программ администрации Мариинско – Посадского района Чувашской Республики Отдел информатизации администрации Мариинско – Посадского района Чувашской Республики; Отдел образования и молодежной политики администрации Мариинско – Посадского района Чувашской Республики;
Цель подпрограммы	— укрепление законности и правопорядка, повышение уровня защищенности граждан и общества на основе противодействия терроризму и экстремизму, профилактики их проявлений в Октябрьском сельском поселении Мариинско – Посадского района Чувашской Республике
Задачи подпрограммы	— повышение эффективности взаимодействия территориальных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций в вопросах профилактики терроризма и экстремизма; создание безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах, в том числе путем более широкого распространения и внедрения современных технических средств охраны правопорядка; профилактика конфликтов на социальной, этнической и конфессиональной почве; — выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической и экстремистской деятельности; укрепление технической защиты объектов повышенной опасности с массовым пребыванием людей, особо важных объектов; выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению деятельности религиозно-экстремистских объединений и псевдорелигиозных сект деструктивной направленности
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	— к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи – 80,0 процента; доля безработных граждан из числа молодежи в возрасте от 16 до 29 лет в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, – 28,7 процента; уровень раскрытия преступлений, совершенных на улицах, – 80,0 процента; доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Октябрьском сельском поселении Мариинско – Посадском районе Чувашской Республике (по данным социологических исследований), – 89,5 процента; количество материалов антитеррористической и антиэкстремистской направленности, подготовленных средствами массовой информации Мариинско – Посадского района Чувашской Республики, – 30 единиц;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	— 2020–2035 годы: 1 этап – 2020–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	— прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2020–2021 годах составляет 1,0 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 1,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0 тыс. рублей; из них средства: бюджета Мариинско – Посадского района Чувашской Республики – 0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе: в 2020 году – 0 тыс. рублей; в 2021 году – 0 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0 тыс. рублей; бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики – 1,0 тыс. рублей (100 процентов), в том числе: в 2020 году – 1,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	— своевременное выявление предпосылок экстремистских и террористических проявлений, их предупреждение; сохранение в Октябрьском сельском поселении Мариинско – Посадского района Чувашской Республики стабильности в обществе и правопорядка; повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики; повышение доли жителей Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики, негативно относящихся к экстремистским и террористическим проявлениям; сужение социальной базы для экстремистских и террористических организаций; недопущение террористических актов и экстремистских акций; снижение общественной опасности преступных деяний за счет предупреждения совершения насильственных тяжких и особо тяжких преступлений на улицах.

Раздел I. Приоритеты и цель муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Октябрьском сельском поселении Мариинско – Посадского района Чувашской Республики», общая характеристика участия Октябрьского сельского поселения в реализации муниципальной программы

Приоритеты, цель и задачи муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Октябрьском сельском поселении Мариинско – Посадского района Чувашской Республики» (далее – Муниципальная программа) определены в соответствии со Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 (в части пресечения экстремистской деятельности националистических, религиозных, этнических и иных организаций и структур как основного источника угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности и совершенствования правоохранительных мер по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию актов терроризма, экстремизма).

Целью Муниципальной программы являются укрепление законности и правопорядка, повышение уровня защищенности граждан и общества на основе противодействия терроризму и экстремизму, профилактики их проявлений в Октябрьском сельском поселении Мариинско – Посадского района Чувашской Республики.

Достижению поставленной цели подпрограммы способствует решение следующих задач:

повышение эффективности взаимодействия территориальных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций в вопросах профилактики терроризма и экстремизма;

создание безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах, в том числе путем более широкого распространения и внедрения современных технических средств охраны правопорядка;

профилактика конфликтов на социальной, этнической и конфессиональной почве;

выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической и экстремистской деятельности;

укрепление технической защиты объектов повышенной опасности с массовым пребыванием людей, особо важных объектов;

выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению деятельности религиозно-экстремистских объединений и псевдорелигиозных сект деструктивной направленности.

В результате реализации мероприятий Муниципальной программы к 2036 году ожидается достижение следующих результатов:

своевременное выявление предпосылок экстремистских и террористических проявлений, их предупреждение;

сохранение в Октябрьском сельском поселении Мариинско – Посадского района Чувашской Республики стабильности в обществе и правопорядка;

повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики;

повышение доли жителей Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики, негативно относящихся к экстремистским и террористическим проявлениям;

сужение социальной базы для экстремистских и террористических организаций;

недопущение террористических актов и экстремистских акций;

снижение общественной опасности преступных деяний за счет предупреждения совершения насильственных тяжких и особо тяжких преступлений на улицах.

Муниципальная программа отражает участие администрации Октябрьского сельского поселения в реализации мероприятий по повышению уровня защищенности граждан и общества на основе противодействия терроризму и экстремизму, профилактики их проявлений в Октябрьском сельском поселении Мариинско – Посадского района Чувашской Республики.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях

Муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи;

доля безработных граждан из числа молодежи в возрасте от 16 до 29 лет в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости;

уровень раскрытия преступлений, совершенных на улицах;

доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Октябрьском сельском поселении Мариинско – Посадского района Чувашской Республики (по данным социологических исследований);

количество материалов антитеррористической и антиэкстремистской направленности, подготовленных государственными средствами массовой информации Мариинско – Посадского района Чувашской Республики;

количество мероприятий (рабочих встреч, круглых столов), проведенных с представителями общественных объединений, конфессий, диаспор с целью пропаганды недопустимости межнациональных и межконфессиональных конфликтов, деструктивной деятельности псевдорелигиозных сект, распространения экстремистских учений, призывающих к насильственным действиям.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи:

в 2020 году – 72,0 процента;

в 2021 году – 73,0 процента;

в 2022 году – 74,0 процента;

в 2023 году – 75,0 процента;

в 2024 году – 76,0 процента;

в 2025 году – 77,0 процента;

в 2030 году – 78,0 процента;

в 2035 году – 80,0 процента;

доля безработных граждан из числа молодежи в возрасте от 16 до

29 лет в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости:

в 2020 году – 30,2 процента;

в 2021 году – 29,7 процента;

в 2022 году – 29,6 процента;

в 2023 году – 29,5 процента;

в 2024 году – 29,4 процента;

в 2025 году – 29,3 процента;

в 2030 году – 29,1 процента;

в 2035 году – 28,7 процента;

уровень раскрытия преступлений, совершенных на улицах:

в 2020 году – 72,5 процента;

в 2021 году – 73,0 процента;

в 2022 году – 73,5 процента;

в 2023 году – 74,0 процента;

в 2024 году – 74,5 процента;

в 2025 году – 75,0 процента;

в 2030 году – 77,5 процента;

в 2035 году – 80,0 процента;

доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Октябрьском сельском поселении Мариинско – Посадского района Чувашской Республики (по данным социологических исследований):

в 2020 году – 88,0 процента;

в 2021 году – 88,1 процента;

в 2022 году – 88,2 процента;

в 2023 году – 88,3 процента;

в 2024 году – 88,4 процента;

в 2025 году – 88,5 процента;

в 2030 году – 89,0 процента;

в 2035 году – 89,5 процента;

количество материалов антитеррористической и антиэкстремистской направленности, подготовленных средствами массовой информации Мариинско – Посадского района Чувашской Республики:

в 2020 году – 8 единиц;
в 2021 году – 12 единиц;
в 2022 году – 14 единиц;
в 2023 году – 16 единиц;
в 2024 году – 18 единиц;
в 2025 году – 20 единиц;
в 2030 году – 25 единиц;
в 2035 году – 30 единиц.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий

Муниципальной программы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия Муниципальной программы направлены на реализацию поставленных цели и задач в целом.

Муниципальная программа объединяет шесть основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Совершенствование взаимодействия территориальных органов исполнительной власти Чувашской Республики и институтов гражданского общества в работе по профилактике терроризма и экстремистской деятельности.

Мероприятие предусматривает проведение научно-практических конференций и круглых столов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, формирования толерантности в современных условиях, разработку текстов лекций и методических рекомендаций по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, проведение мониторинга состояния стабильности в обществе, повышение квалификации и обучение педагогов-психологов образовательных организаций по вопросам профилактики терроризма и экстремистской деятельности.

Основное мероприятие 2. Укрепление стабильности в обществе.

В рамках данного мероприятия предусматриваются взаимодействия с руководителями организаций в целях обеспечения социального, национального и конфессионального согласия в обществе, проведение комплексных обследований организаций культуры, образования, физической культуры и спорта и прилегающих к ним территорий в целях проверки и оценки их антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, категорирование и разработка паспортов безопасности в данных организациях в соответствии с действующим законодательством, оказание содействия в трудоустройстве выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также проведение мероприятий, направленных на правовое просвещение населения, формирование толерантности, укрепление стабильности в обществе.

Основное мероприятие 3. Образовательно-воспитательные, культурно-массовые и спортивные мероприятия.

Данное мероприятие предусматривает:

оказание на конкурсной основе финансовой поддержки социально ориентированным организациям для выполнения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма;

вовлечение молодежи и несовершеннолетних в клубные, внеклассные и внешкольные формирования, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;

проведение мероприятий, направленных на организацию содержательного досуга молодежи и несовершеннолетних;

формирование патриотизма, духовно-нравственных ценностей в обществе.

Основное мероприятие 4. Информационная работа по профилактике терроризма и экстремистской деятельности.

Мероприятие предусматривает:

освещение в средствах массовой информации хода реализации Муниципальной программы;

размещение в местах массового пребывания людей наружной социальной рекламы, направленной на профилактику терроризма и экстремизма;

оформление в образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта тематических стендов и витрин, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, пропаганду здорового образа жизни;

трансляцию на радио и телевидении социальной рекламы, направленной на сохранение межнационального мира и согласия;

участие представителей средств массовой информации в семинарах, круглых столах, обучение на курсах по вопросам информационного противодействия терроризму и экстремизму;

проведение республиканского конкурса среди журналистов на лучшее освещение темы противодействия идеологии терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных отношений в средствах массовой информации «Чувашия против террора», победители которого награждаются дипломами, им выплачиваются денежные поощрения. Размеры денежных поощрений и порядок их выплаты устанавливаются постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

Основное мероприятие 5. Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах.

Данное мероприятие включает в себя:

приобретение антитеррористического и досмотрового оборудования: арочных и ручных досмотровых металлодетекторов, газоанализаторов, передвижных металлических барьеров;

организацию профилактической работы, способствующей добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения.

В рамках выполнения данного основного мероприятия также предусматривается:

оборудование образовательных организаций, учреждений культуры и спорта шлагбаумами, турникетами, декоративными железобетонными конструкциями, средствами для принудительной остановки автотранспорта;

монтаж охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств видеонаблюдения в жилых домах на этапе их строительства с последующей их интеграцией в систему аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

привлечение сотрудников частных охранных предприятий, служб безопасности организаций к работе по профилактике правонарушений в общественных местах в соответствии с заключаемыми соглашениями, предусматривающими конкретные формы их участия в охране правопорядка;

модернизация, установка и обслуживание в образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта систем видеонаблюдения (видеокамер и мониторов), их интеграция в систему аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

Основное мероприятие 6. Профилактика правонарушений со стороны членов семей участников религиозно-экстремистских объединений и псевдорелигиозных сект деструктивной направленности.

Мероприятием предусматриваются проведение рабочих встреч по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, формирования толерантности в современных условиях, а также организация в учреждениях культуры и образования профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в деятельность религиозных сект и экстремистских организаций.

Муниципальная программа реализуется в период с 2020 по 2035 год в три этапа: 1 этап – 2020–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам

реализации Муниципальной программы)

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств бюджета Мариинско – Посадского района Чувашской Республики и бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2020–2021 годах составит 1,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

бюджета Мариинско – Посадского района Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики – 1,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе (2020–2021 годы) составит 1,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 1,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0 тыс. рублей;

из них средства:

бюджета Мариинско – Посадского района Чувашской Республики – 0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2020 году – 0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0 тыс. рублей;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			ФГКУ УВО ВНГ России по Чувашской Республике *														
			органы мест- ного само- управления поселений*	x	x	x	x	Бюджет Октябрь- ского сель- ского посе- ления	1,0	x	x	x	x	x	x	x	
Целевой ин- дикатор и показатель подпрограм- мы, увязан- ные с основ- ным меро- приятием 5	Уровень раскрытия преступлений, совершенных на улицах, %							x	72,5	73, 0	73, 5	74, 0	74, 5	75, 0	77,5* *	80,0* *	
Основное мероприятие 6	Профилактика правонарушений со стороны член- ов семей участ- ников религиоз- но-экстремис- тских объе- динений и псевдорелигиоз- ных сект де- структивной направленности	выявление и по- следующее устранение при- чин и условий, способствующих осуществлению деятельности религиозно- экстремистских объединений и псевдорелигиоз- ных сект де- структивной направленности	ответственный исполнитель – Отдел культу- ры и социаль- ного развития	x	x	x	x	всего	x	x	x	x	x	x	x	x	
			бюджет Мариинско- Посадско- го района Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			участник – ОМВД РФ по Чувашской Республике *	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

* Мероприятия проводятся по согласованию с исполнителем.

** Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНЁ
ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ
ЙЫШАНУ
«24» января 2020с. №5
Нерядово ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«24» января 2020г. №5
деревня Нерядово

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 20.03.2015г. № 16 «О создании антинаркотической комиссии при администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 г. № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского сельского поселения, в целях профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения на территории Приволжского сельского поселения, постановляет:

1. Внести в постановление администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 20.03.2015г. № 16 «О создании антинаркотической комиссии при администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района» следующие изменения:

1) приложение № 1 «Состав антинаркотической комиссии при администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района» к постановлению администрации Приволжского сельского поселения от 20.03.2015г. № 16 изложить в следующей редакции (приложение №1 прилагается).

2) приложение №3 «План антинаркотических мероприятий на территории Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2015-2016годы» к постановлению администрации Приволжского сельского поселения от 20.03.2015г. № 16 изложить в следующей редакции (приложение №2 прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Приволжского сельского поселения

А.М.Архипов

Приложение 1
к постановлению администрации
Приволжского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
от 24 января 2020г. №5

Приложение 1
к постановлению администрации
Приволжского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
от 20.03.2015 г. № 16

**СОСТАВ
антинаркотической комиссии при администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района**

Архипов Анатолий Михайлович	глава поселения – глава администрации Приволжского сельского поселения, председатель комиссии;
Никитина Светлана Павловна	ведущий специалист-эксперт, заместитель председателя;
Горбунькова Ольга Васильевна	Специалист-эксперт администрации, секретарь комиссии;
Захарова Альбина Алексеевна	заведующая Дубовским ЦСДК структурного подразделения МАУК «Централизованная клубная система Мариинско-Посадского района», член комиссии (по согласованию);
Великанова Инна Петровна	библиотекарь Астаксинской сельской библиотеки филиала МБУК «Централизованная библиотечная система Мариинско-Посадского района», член комиссии (по согласованию);

Смирнова Марина Ильинична	заведующая Дубовским ФАП БУ «Мариинско-Посадская ЦРБ им. Н.А. Геркена Минздравсоцразвития Чувашской Республики», член комиссии (по согласованию);
Ермакова Татьяна Владимировна	инспектор ВУС администрации, член комиссии;
Петров Алексей Юрьевич	- участковый уполномоченный полиции, член комиссии (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации
Приволжского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
от 24 января 2020г. №5
Приложение 3
к постановлению администрации
Приволжского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
от 20.03.2015 г. № 16

План антинаркотических мероприятий на территории Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2020-2025 годы

№№ п.п.	Содержание	Исполнение	Сроки проведения
1.	Проведение заседаний антинаркотической комиссии	Антинаркотическая комиссия	1 раз в квартал
2.	Сбор, обобщение и анализ информации о фактах распространения наркотических средств в местах проведения культурно-массовых и досуговых молодежных мероприятий.	Антинаркотическая комиссия	по мере поступления информации
3	Проведение мероприятий в сельских библиотеках и домах культуры по профилактике наркомании (информационные беседы, часы, изготовление стендов и т.д.).	Работники культуры (по согласованию)	постоянно
4	Проведение месячника по профилактике наркомании и правонарушений	Антинаркотическая комиссия Работники культуры (по согласованию)	октябрь
5	Проведение рейдов по торговым точкам, занимающихся реализацией алкогольной продукции и пива и местам вечернего пребывания несовершеннолетних и молодежи	Антинаркотическая комиссия	Согласно графика
6	Индивидуально-профилактическая работа с подростками	Антинаркотическая комиссия	1 раз в квартал
7	Проведение встреч с жителями сельского поселения, с целью разъяснения административной и уголовной ответственности за незаконное культивирование растений, содержащих наркотические вещества, а также для формирования негативного отношения общественности к употреблению наркотиков	Глава сельского поселения	Согласно графика
8	Посещение неблагополучных семей и семей социального риска для оказания практической помощи в воспитании и устройстве детей	Антинаркотическая комиссия	1 раз в квартал
9	Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни	Антинаркотическая комиссия Работники культуры (по согласованию)	постоянно
10	Организация дежурства ответственных лиц администрации, работников учреждений культуры во время проведения культурно-массовых, общественно-политических мероприятий с массовым пребыванием людей	Антинаркотическая комиссия Работники культуры (по согласованию)	Во время мероприятий

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНЁ
ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ
ЙЫШАНУ**
«24» января 2020ç. № 6
Нерядово ялё



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
«24» января 2020г. № 6
деревня Нерядово

О признании утратившим силу постановления администрации Приволжского сельского поселения от 09.12.2019г. № 76 «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Приволжского сельского поселения, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Приволжского сельского поселения от 09.12.2019г. № 76 «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Приволжского сельского поселения, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Приволжского сельского поселения

А.М.Архипов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНЁ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН**

**ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ
ЙЫШАНУ**
«24» января 2020ç. № 7
Нерядово ялë

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«24» января 2020 г. № 7
деревня Нерядово

Об утверждении административного регламента администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкций объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкций объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – установленными требованиями действующего законодательства), администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкций объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Приволжского сельского поселения

А.М.Архипов

Приложение
к постановлению администрации
Приволжского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
от 24.01.2020 г. №7

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами».

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами» (далее - Административный регламент) разработан в целях обеспечения принятия администрацией Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района решений о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – установленными требованиями действующего законодательства) в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия,

исполнительные органы государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственные им государственные учреждения, должностные лица государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды,

органы местного самоуправления, осуществляющие муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону Администрации;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя в Администрацию;

на официальном сайте администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы Администрации с заявителями;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации, а также его должностных лиц (муниципальных служащих);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные Администрации;

график работы Администрации с заявителями;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации, а также его должностных лиц (муниципальных служащих).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Полное наименование муниципальной услуги: принятие решений о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

Краткое наименование муниципальной услуги: принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями действующего законодательства.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющей муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями действующего законодательства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления услуги составляет 20 рабочих дней.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района, на Портале органов власти Чувашской Республики в сети "Интернет", в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

В целях получения муниципальной услуги заявителем направляется в администрацию Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района уведомление о выявлении самовольной постройки (далее – Уведомление) и перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки (далее – Перечень). Форма Уведомления и Перечень утверждены Приказом Минстроя России от 19 марта 2019 г. № 169/пр «Об утверждении формы уведомления о выявлении самовольной постройки и перечня документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

В целях получения муниципальной услуги заявитель вправе направить в администрацию Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района:

Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, предоставленные в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе в виде копии документа, на основании которого сведения внесены в Единый государственный реестр недвижимости, выписки из Единого государственного реестра недвижимости или иным виде, установленном в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2016, N 26, ст. 3890, N 27, ст. 4237, ст. 4294; 2017, N 31, ст. 4767, N 48, ст. 7052; 2018, N 28, ст. 4139, N 32, ст. 5131, N 53, ст. 8404).

2.8. Запрет требования от заявителя

При предоставлении муниципальной услуги орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6., 2.7. Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос заявителя, в том числе в электронной форме о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в течение трех дней с момента поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Вход в здание администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района на русском и чувашском языках, ее местонахождение, по работе с обращениями граждан, делопроизводства, указывают соответствующие вывески с основными реквизитами администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района и графиком работы специалистов.

На прилегающей территории администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района находится парковка для автомобилей.

Прием заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графика приема граждан специалистами администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет».

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, на которых размещены график работы и приема граждан специалистами администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги.

Специалист администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района имеет настольные таблички с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

Здание, в котором размещается МФЦ (далее - здание), располагается в пешеходной доступности - не более 5 минут от остановок общественного транспорта. Дорога от близлежащих остановок общественного транспорта до здания оборудуется указателями. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ на русском и чувашском языках, а также информацию о режиме работы МФЦ.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, расположены на нижних этажах здания и имеют отдельный вход.

Вход в здание и выход из него оборудован соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

На территории, прилегающей к зданию, расположена бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей МФЦ, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ оборудованы программными и аппаратными средствами, позволяющими осуществить внедрение и обеспечить функционирование необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг программно-аппаратных комплексов, а также информационной системы МФЦ.

В МФЦ для организации взаимодействия с заявителями помещение разделено на следующие функциональные сектора (зоны):

сектор информирования;

сектор ожидания;

сектор приема заявителей.

В секторе информирования предусматривается наличие не менее 2 окон для осуществления информирования о порядке предоставления услуг, предоставляемых через МФЦ. Сектор ожидания оборудован электронной системой управления очередью, предназначенной для автоматизированного управления потоком заявителей и обеспечения комфортных условий ожидания. Предусмотрено получение актуальной правовой информации, информации о предоставляемых услугах в электронном виде, посредством размещенных в секторе ожидания терминалов с соответствующим программным обеспечением. Также сектор ожидания оборудован стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами, на которых размещены график работы, приема граждан и информация о способах оформления документов.

Сектор приема заявителей оборудован окнами для приема и выдачи документов. Каждое окно оформлено информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале и Портале);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации.

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, Едином портале государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение документов,
- 4) принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1. Прием и регистрация документов

1) в администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Основанием для получения муниципальной услуги является представление уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, в администрацию Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района заявителем лично либо его уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов.

Заявитель при предоставлении заявления и документов, необходимых для получения Разрешения, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В течение 2 рабочих дней уведомление регистрируется и в порядке делопроизводства поступает специалисту администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района (далее – администрация).

Специалист проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для выдачи Разрешения.

В ходе приема специалист администрации производит проверку представленных документов: наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения уведомления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

При приеме документов на подлиннике уведомления проставляется дата входящей корреспонденции с указанием номера регистрации согласно реестру учета входящей корреспонденции.

При подготовке уведомления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если уведомление и документы поступили после 16.00 часов, срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное и принятое к рассмотрению уведомление с приложенными документами с резолюцией руководства.

2) в МФЦ:

Прием, регистрация уведомления и выдача документов могут осуществляться автономным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - МФЦ).

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя уведомления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации специалист МФЦ готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее – расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-ой с заявлением и принятым пакетом документов направляется в орган местного самоуправления муниципального образования, 3-ий остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

согласие на обработку персональных данных;

данные о заявителе;

порядковый номер заявителя;

дата поступления документов;

подпись специалиста;

перечень принятых документов;

сроки предоставления услуги;
расписка о выдаче результата.

После регистрации уведомления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня организует доставку предоставленного заявителем пакета документов из МФЦ в орган местного самоуправления, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является принятое к рассмотрению зарегистрированное уведомление с приложенными документами с резолюцией руководства.

3.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результатом процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.3. Рассмотрение принятых документов

Основанием для начала административной процедуры является принятое к рассмотрению зарегистрированное уведомление с приложенными документами с резолюцией руководства.

Специалист в течение двенадцати рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, в рамках проведения их проверки:

- осуществляет внешний осмотр и фиксирует на фото с указанием даты съемки земельный участок с расположенным на нем объектом, обладающим признаками самовольной постройки (далее - объект);
- составляет акт осмотра объекта;
- осуществляет в отношении земельного участка и расположенного на нем объекта сбор следующих документов и сведений:
 - о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;
 - о необходимости получения разрешения на строительство;
 - о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию в случае, если такое разрешение или акт требуются;
 - о правообладателе (застройщике) объекта;
 - о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования;
 - о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка.

По результатам проведения проверки уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, специалист администрации рассматривает имеющиеся материалы и составляет в течение трех рабочих дней заключение с указанием каждого проверенного объекта, а также предлагаемых к совершению администрацией Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района действий в соответствии с частью 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Заключение подписывается главой сельского поселения. К заключению приобщаются материалы фотосъемки и документы, полученные в результате проверки.

Результатом процедуры является подписанное заключение с указанием каждого проверенного объекта, а также предлагаемых к совершению администрацией Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района действий в соответствии с частью 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4. Принятие решения о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации

На основании сведений, содержащихся в заключении, обеспечивает совершение администрацией Мариинско-Посадского района действий в соответствии с пунктом 3.4.1 Административного регламента.

3.4.1. Администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязана рассмотреть указанные уведомления и документы и по результатам такого рассмотрения совершить одно из следующих действий:

1) принять решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) обратиться в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направить, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

3.4.2. Администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района принимает в порядке, установленном законом:

1) решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

2) решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

Срок для сноса самовольной постройки устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев, срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

Предусмотренные пунктом 3.4.2. Административного регламента решения не могут быть приняты администрацией Мариинско-Посадского района:

- в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан;

- в отношении самовольных построек, относящихся в соответствии с федеральным законом к имуществу религиозного назначения, а также предназначенных для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующих с ним единый монастырский, храмовый или иной культовый комплекс.

Понятие «имущество религиозного назначения» используется в значении, указанном в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности». Религиозные организации вправе использовать указанные в настоящем пункте Административного регламента самовольные постройки в случае соответствия таких построек требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. В случае, если такие самовольные постройки не отвечают указанным требованиям, их использование религиозными организациями допускается до 2030 года.

3.4.3. Администрация Мариинско-Посадского района не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом в соответствии с пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации либо в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки, или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.

Положения данного пункта Административного регламента применяются также в отношении жилых домов и жилых строений, созданных до 01.01.2019 соответственно на дачных и садовых земельных участках.

3.4.4. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями не может быть принято в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении объектов индивидуального жилищного строительства, построенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, и в отношении жилых домов и жилых строений, созданных соответственно на дачных и садовых земельных участках, при наличии одновременно следующих условий:

1) права на эти объекты, жилые дома, жилые строения зарегистрированы до 01.09.2018;

2) параметры этих объектов, жилых домов, жилых строений соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, и (или) предельным параметрам таких объектов, жилых домов, жилых строений, установленным федеральным законом;

3) эти объекты, жилые дома, жилые строения расположены на земельных участках, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании собственникам этих объектов, жилых домов, жилых строений.

3.4.5. Положения пункта 3.4.4 Административного регламента применяются также в случае перехода прав на объекты индивидуального жилищного строительства, построенные на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, жилые дома и жилые строения, созданные соответственно на дачных и садовых земельных участках, после 01.09.2018.

3.4.6. Администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1) в связи с отсутствием правоустанавливающих документов на земельный участок в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных на земельном участке до дня вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в связи с отсутствием разрешения на строительство в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных до 14.05.1998.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, может быть принято только судом.

3.4.7. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимается администрацией Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района путем издания правового акта в форме постановления (далее - Постановление).

3.4.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;

- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в администрацию, регистрируется, рассматривается Главой администрации и направляется с резолюцией исполнителю.

Специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

В случае выявления наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта внесения изменения в решение о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Специалист передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе на подпись главе администрации.

Глава администрации подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Специалист регистрирует подписанное главой администрации уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе не может превышать трех рабочих дней с даты регистрации в администрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - подготовка проекта внесения изменения в решение о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями либо уведомления о непредоставлении муниципальной услуги;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Способом фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, является регистрация в администрации:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - подготовка проекта внесения изменения в решение о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями либо уведомления о непредоставлении муниципальной услуги;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.4.9 Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале, официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня их регистрации в администрации.

2) Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ). Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Специалист администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики несет ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и(или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;
- отказа специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Мариинско-Посадского района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 - в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом-десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органа местного самоуправления;
- Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- Портала государственных и муниципальных услуг;
- информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Мариинско-Посадского района, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица, администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ администрация Мариинско-Посадского района принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сотрудником опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы администрация Приволжского сельского Мариинско-Посадского района принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение 1

к Административному регламенту

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Адрес: 429573, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д.61 В

Адрес сайта Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района в сети Интернет: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=415>. Адрес электронной почты: mar-pos_pvo@cap.ru

Должность	Служебный телефон	График приема
глава администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района	38-2-45	понедельник – пятница 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Ведущий - специалист эксперт администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района		
Специалист-эксперт администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района		

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Сведения о месте нахождения и графике работы АУ «МФЦ» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Адрес: 429570, Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Марпосад, ул. Советская, д.3

Адрес сайта АУ МФЦ Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сети Интернет: <http://marpos.mfc21.ru>.

Адрес электронной почты: mfc-dir-marpos@cap.ru, телефон: 8-83542-2-10-10

Понедельник	8.00 – 18.00 (без перерыва)
Вторник	8.00 – 18.00 (без перерыва)
Среда	8.00 – 18.00 (без перерыва)
Четверг	8.00 – 18.00 (без перерыва)
Пятница	8.00 – 17.00 (без перерыва)
Суббота	9.00 – 13.00 (без перерыва, работает 1 окно приема и выдачи документов)
Воскресенье	Выходной

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ

ХУРАКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЁН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ
ЙЫШАНУ
31 января 2020 № 87/2
Хуракасси ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
31 января 2020 № 87/2
д. Эльбарусово

О заявлении главы Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики Андреева Виктора Николаевича от 14.01.2020 года о досрочном сложении полномочий главы Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района – подаче в отставку по собственному желанию

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Устава Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, рассмотрев заявление главы Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики Андреева Виктора Николаевича от 14.01.2020 года о досрочном сложении полномочий главы Эльбарусовского сельского поселения – подаче в отставку по собственному желанию,

Собрание депутатов Эльбарусовского сельского поселения
решило:

1. Заявление главы Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики Андреева Виктора Николаевича от 14.01.2020 года о досрочном сложении полномочий главы Эльбарусовского сельского поселения – подаче в отставку по собственному желанию удовлетворить.
2. Возложить исполнение обязанностей главы Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на Коротаеву Надежду Алексеевну –ведущего специалиста-эксперта администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с 03.02.2020 до назначения главы Эльбарусовского сельского поселения.
3. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
 - 3.1. Дата, время, место проведения конкурса: 25 февраля 2020 года в 14 часов 00 минут в здании администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, находящегося по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д.Эльбарусово, ул. Центральная, дом № 1, кабинет главы Эльбарусовского сельского поселения.
 - 3.2. Условия проведения конкурса - согласно Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденного Решением Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.08.2015 года № 79/1.
 - 3.3. Прием документов производится в рабочие дни с 08 час 00 минут до 17 час. 00 минут с 03 февраля 2020 года по 19 февраля 2020 года в здании администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, находящегося по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д.Эльбарусово, ул. Центральная, дом № 1.
 4. Установить, что общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики составит 8 человек.
- В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а другая половина – главой Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
5. Избрать конкурсную комиссию от Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в составе:
 - 1) Доброва Любовь Павловна, депутат от избирательного округа № 2, учитель МБОУ «Эльбарусовская СОШ»;
 - 2) Никитин Евгений Федорович, депутат от избирательного округа № 4;
 - 3) Петрова Елена Дмитриевна, депутат от избирательного округа № 12.;
 - 4) Бакин Михаил Юрьевич, депутат от избирательного округа № 11, временно не работает.
6. Обратиться к главе Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с ходатайством о назначении 4 членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения

Л.П.Доброва

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ
ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ
ЙЫШĂНУ**
31кӑрлач 2020 ҫ № 87
Хуракасси ялĕ



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
РЕШЕНИЕ
31 января 2020 г № 87
д.Эльбарусово

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № 29/1 от 28.09.2012 года «Об утверждении Положения о налоговом регулировании в Эльбарусовском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

Руководствуясь Федеральными законами от 15 апреля 2019 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», от 29 сентября 2019 г. № 321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» и № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»

Собрание депутатов Эльбарусовского сельского поселения
р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 28.09.2012 года № 29/1 «Об утверждении Положения о налоговом регулировании в Эльбарусовском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения от 26.02.2013 № 37/1, от 16.04.2013 № 39/1, от 17.06.2013 № 43/1, от 22.11.2013 № 49/2, от 24.12.2013 № 52/1, от 18.09.2014 № 62/2, от 27.11.2014 № 66/1, от 17.11.2015 № 5/1, от 14.12.2015 № 6/3, от 06.10.2016 № 18/3, от 08.02.2017 № 26/2, от 20.10.2017 № 37, от 26.10.2018 № 58, от 26.11.2018 № 59, от 28.02.2019 № 66, от 16.10.2019 № 81) следующие изменения:

в Положении о налоговом регулировании в Эльбарусовском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденное указанным решением:

абзац четвертый статьи 24 дополнить словами «(за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)»;
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава Эльбарусовского сельского поселения

В.Н.Андреев

Объявление о проведении конкурса на должность Главы Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, согласно Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденного Решением Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27 августа 2015 года № 79/1, объявляется конкурс на должность **Главы Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.**

Условия проведения конкурса:

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.
Граждане, желающие участвовать в конкурсе (далее также – участник конкурса), подают заявление, адресованное в конкурсную комиссию, об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий), наличии либо отсутствии судимостей, деятельности, не совместимой со статусом главы Эльбарусовского сельского поселения (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность.

С заявлением представляются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;
- 2) автобиография;
- 3) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
- 4) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086/У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г. № 36160);
- 5) копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность участника конкурса (при наличии);
- 6) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии), и его копия;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и его копия;
- 9) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных»;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Заявление об участии в конкурсе граждан, желающих участвовать в конкурсе, подает лично. Указанное заявление принимается уполномоченным должностным лицом администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и регистрируется в день его подачи в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного. Заявление об участии в конкурсе и представленные документы передаются уполномоченным должностным лицом администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики секретарю конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Собранию депутатов Эльбарусовского сельского поселения кандидатов на должность главы Эльбарусовского сельского поселения подать письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за 5 дней до дня проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсной комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность представления документов.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

По результатам первого этапа конкурса конкурсной комиссией в отношении участников конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе участнику конкурса в дальнейшем участии в конкурсе являются:

- 1) неполное представление участником конкурса пакета документов;
- 2) представление гражданином подложных документов или недостоверных сведений;
- 3) наличие вступившего в законную силу приговора суда в отношении участника конкурса, предусматривающего наказание, исключающее возможность исполнения должностных обязанностей по должности главы Эльбарусовского сельского поселения;
- 4) наличия заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей по должности главы Эльбарусовского сельского поселения.

Участники конкурса, не допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются об этом в письменном виде не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения, а также по их письменному требованию выдается копия соответствующего решения и (или) выписка из решения.

Второй этап проводится в форме индивидуального собеседования в форме свободной беседы, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает в частности профессиональные и личностные качества участников конкурса.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым участником конкурса отдельно в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации заявлений. Участник конкурса лично участвует в индивидуальном собеседовании. Факт неявки участника конкурса на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

По результатам проведения второго этапа конкурса конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Собрание депутатов Эльбарусовского сельского поселения кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

Решение о представлении в Собрание депутатов Эльбарусовского сельского поселения конкретных кандидатов из числа участников второго этапа конкурса на должность главы Эльбарусовского сельского поселения принимается по каждому участнику конкурса отдельно.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Результаты голосования, решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

Выписка из протокола, содержащая решение о представлении кандидатов на должность главы Эльбарусовского сельского поселения направляется в Собрание депутатов Эльбарусовского сельского поселения, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 08 час 00 минут до 17 час. 00 мин по рабочим дням с 03 февраля 2020 года по 19 февраля 2020 года в здании администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, находящегося по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д. Эльбарусово, ул. Центральная, д. 1. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности Чувашской Республики состоится 25 февраля 2020 года в 14 часов 00 минут, по адресу: Чувашская Республика, Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д. Эльбарусово, ул. Центральная, д. 1., кабинет главы Эльбарусовского сельского поселения

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ (ОБЪЯВЛЕНИЕ)
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- **Главного специалиста-эксперта отдела сельского хозяйства.**
- **Главного специалиста-эксперта отдела сельского хозяйства.**
- **Заместителя начальника отдела градостроительства и развития общественной инфраструктуры.**

Квалификационные требования к конкурсантам:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:

- 1) личное заявление
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с приложением фотографии;
- 3) паспорт или заменяющий его документ (оригинал предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, (форма 001-ГС/у);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 31 января 2020 г. по рабочим дням с 8 до 17 часов по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47 в каб. 312 администрации Мариинско-Посадского района. Прием документов прекращается 19 февраля 2020 г. в 15 ч. 00 мин.

Предполагаемая дата проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы 25 февраля 2020 г. в 14 часов в 302 кабинете администрации Мариинско-Посадского района.

Место нахождения: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47

Адрес электронной почты: marpos@car.ru

Контактное лицо: Сапожникова Светлана Владимировна

Номер контактного телефона: **8(83542) 2-13-41, факс 8(83542) 2-19-35**

Электронный адрес сайта: <http://marpos.car.ru/>

30 января 2020 года под председательством прокурора Мариинско-Посадского района Афанасьева С.Н. в рамках координационной деятельности по противодействию преступности проведено заседание межведомственной рабочей группы по вопросам профилактики преступлений и правонарушений, в том числе в семейно-бытовой сфере.

В ходе заседания обсуждены результаты работы правоохранительных органов по профилактике преступлений и правонарушений, в том числе в семейно-бытовой сфере, по итогам 2019 года.

Принятыми профилактическими мерами удалось добиться снижения особо тяжких преступлений с 13 до 5. Количество совершенных убийств осталось на уровне прошлого года – 1. Уменьшилось количество изнасилований с 2 до 1. В 2019 году грабежи и разбой не совершались (в 2018 году 1 и 2 соответственно).

Наблюдается снижение преступлений, совершенных несовершеннолетними с 5 до 4, ранее совершавшими преступления – со 120 до 114, лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения – со 100 до 89.

Незначительное увеличение зарегистрированных преступлений с 223 до 227 явилось следствием инициативного выявления преступлений, в том числе превентивной направленности с 47 до 60, преступлений коррупционной направленности с 5 до 8, в сфере незаконного оборота оружия с 3 до 5.

Увеличилось количество преступлений, выявленных по результатам проведенных прокурорских проверок с 8 до 11.

Вместе с тем, следует отметить значительный рост хищений чужого имущества, совершенных с использованием сети Интернет и средств мобильной связи – с 24 до 43

Вопросы профилактики преступности ежемесячно обсуждаются на заседаниях предметной межведомственной рабочей группы.

По результатам обсуждения, в том числе и недостатков, выявленных прокуратурой района в профилактической работе органов внутренних дел, уголовно-исполнительной инспекции, а также органов местного самоуправления, принято решение о проведении конкретных мероприятий, определены сроки и лица, ответственные за их исполнение.

Прокурор Мариинско-Посадского района
старший советник юстиции С.Н. Афанасьев

Муниципальная газета «Посадский вестник» Адрес редакции и издателя: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47 E-mail: marpos@car.ru	Учредители – муниципальные образования Мариинско-Посадского района	Руководитель – главный редактор А.В. Максимова Тираж 150 экз. Формат А3
---	---	---