



ПОСАДСКИЙ ВЕСТНИК

2020
март, 06
пятница,
№ 10

Чăваш Республикнчи
Сĕнтĕрвăрри хула поселенийĕн администрацийĕ
ЫШАНУ
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.03.2020 № 40
город Мариинский Посад

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Н.Б.Гладкова

Приложение №1
к постановлению администрации Мариинско-Посадского городского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от 02.03.2020г. № 40

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Мариинско-Посадского городского поселения **Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателя

3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утверждается решением собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является Администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - Администрация).

3.5. Субсидии предоставляются в соответствии сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на основе результатов отбора.

3.6. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления Администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

3.7. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.8. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района следующие документы:

- 1) заявку для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);
- 4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 5) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
- 6) справка-расчет на предоставление субсидии.
- 7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных **Федеральным законом** от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- 9) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам, по страховым взносам, пеням, штрафам пред Пенсией фондом Российской Федерации;
- 10) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);
- 11) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектам предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной, республиканской программы, программ Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:</

5.5. Субсидии, выделенные из бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

6. Порядок возврата субсидий

- 6.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.
- 6.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
- 6.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики образования по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.
- 6.4. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.
- 6.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.
- 6.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
Форма
Главе администрации Мариинско-Посадского городского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
от _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование организации)

Заявка

на получение субсидий из бюджета **Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики** юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, занимающимися приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
для предоставления субсидий из бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности.
Сумма запрашиваемой субсидии _____ рублей.
Цель получения субсидии _____
С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов		
№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.
М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
К Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Справка
_____ (наименование субъекта)
по состоянию на "___" _____ 20__ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
---	--

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале: - %	
Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)	

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.
Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.
Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ 20 г.
М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Постановлению администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
Типовая форма

Соглашение (договор)
между главным распорядителем средств
бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Мариинский Посад _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

_____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета) которому в соответствии с

_____,
(реквизиты Решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период)
предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств местного бюджета", в лице

_____,
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____,
(положение об исполнительном органе местного самоуправления Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики)
с одной стороны, и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации,

_____,
(реквизиты постановления Администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, регулирующего предоставление из бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района субсидий юридическим лицам за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) (далее - Порядок предоставления субсидии)
заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

2.1. Субсидия, предоставляемая в соответствии с настоящим Соглашением, выплачивается в размере, рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) указанном в решении главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении Субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <1>.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

3.1.4. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

3.2. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления недополученных доходов и (или) затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидии: _____ (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидий).

3.4. Согласие Получателя <3> на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый (реквизиты счета Получателя) в _____.

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный расп

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование Получателя

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
<2> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
<3> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.
<4> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии.
<5> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение №1
к Соглашению (договор)
между главным распорядителем средств
бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района и юридическим лицом (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом
- производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Отчет
о достижении значений показателей результативности
на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	3	4

Руководитель Получателя субсидии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Соглашению (договор)
между главным распорядителем средств
бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района и юридическим лицом (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом
- производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Отчет
об использовании субсидии
на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Профинансировано за отчетный период	Профинансировано нарастающим итогом с начала года	Направлено на возмещение затрат (недополученных доходов) за отчетный период	Направлено на возмещение затрат (недополученных доходов) нарастающим итогом с начала года	Остаток за отчетный период	Остаток нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя субсидии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

По результатам проверки прокуратурой Мариинско-Посадского района инициировано возбуждение уголовного дела в отношении экс-руководителя ресурсоснабжающей организации.

По материалам проверки прокуратуры Мариинско-Посадского района, направленным в соответствии с требованиями п.2 ч.2 ст.37 УПК РФ, следственным отделением ОМВД России по Мариинско-Посадскому району возбуждено уголовное дело в отношении экс-руководителя ресурсоснабжающей организации ООО «Теплоэнерго» по признакам преступления, предусмотренного ч.3 ст. 160 УК РФ - присвоение или растрата, то есть хищение чужого имущества, вверенного виновному, с использованием своего служебного положения.

Проведенной проверкой установлено, что житель Мариинско-Посадского района, являясь генеральным директором ресурсоснабжающей организации ООО «Теплоэнерго», умышленно, из корыстных побуждений, с целью хищения чужого имущества - денежных средств, обладая свободным доступом к денежным средствам и товарно-материальным ценностям, используя свое служебное положение, с целью извлечения личной выгоды и обогащения, совершил хищение путем присвоения и последующей растраты вверенных ему денежных средств на сумму более 100 000 рублей, чем причинил ООО «Теплоэнерго» материальный ущерб на указанную сумму.

Постановление о возбуждении уголовного дела прокуратурой района признано законным.

Старший помощник прокурора юрист 2 класса Д.Ю. Михайлов

Чăваш Республикинчи
Сĕнтервăрри хула поселенийĕн администрацийĕ
ЙЫШАНУ
№
Сĕнтервăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.02.2020г. № 35
город Мариинский Посад

Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация Мариинско-Посадского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов

КАРТА
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
НА _____ ГОД

Наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств.
Наименование подразделения, ответственного за выполнение бюджетных процедур (далее - подразделение)

N	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия		
					Метод контроля	Контрольное действие	Периодичность/Срок выполнения контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8
1		наименование бюджетной процедуры					
2		наименование бюджетной процедуры					

Руководитель (заместитель
руководителя) главного
администратора (администратора)
бюджетных средств _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель подразделения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г

Приложение 2
к порядку, утвержденному
постановлением администрации
Мариинско-Посадского городского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от _____ № _____

ЖУРНАЛ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ЗА _____ ГОД

Наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств.
Наименование подразделения, ответственного за выполнение бюджетных процедур (далее - подразделение)

Дата	Наименование операции в соответствии с картой внутреннего финансового контроля	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия	Результаты контрольного действия	Причины возникновения нарушений, недостатков	Предлагаемые меры по устранению недостатков, нарушений и причин их возникновения
1	2	3	4	5	6	7	8

В настоящем Журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.
Руководитель (заместитель
руководителя) главного
администратора (администратора)
бюджетных средств _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель подразделения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г

Приложение 3
к порядку, утвержденному
постановлением администрации
Мариинско-Посадского городского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о результатах внутреннего финансового контроля

по состоянию на " __ " _____ 20__ года

Дата

Наименование главного администратора бюджетных средств

Глава по БК

Наименование бюджета

по ОКТМО

Периодичность: квартальная, годовая

Коды

Методы контроля	Количество выявленных недостатков (нарушений)	Количество предложенных мер по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения, заключений	Количество принятых мер. исполненных заключений
1	2	3	4
Итого			

Руководитель
структурного подразделения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к порядку, утвержденному
постановлением администрации
Мариинско-Посадского городского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от _____ № _____
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель главного
администратора бюджетных средств

(подпись) (расшифровка)
" __ " _____ 20__ г.

на 20__ год

от " __ " _____ 20__ г.

Дата

Наименование главного администратора бюджетных средств,
администратора бюджетных средств

Глава по БК

Субъект внутреннего финансового аудита

Наименование бюджета

по ОКТМО

Коды

Тема аудиторской проверки	Объекты аудита	Метод аудита	Проверяемый период	Срок проведения аудиторской проверки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6

Руководитель субъекта _____
внутреннего финансового аудита (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение 5
к порядку, утвержденному
постановлением администрации
Мариинско-Посадского городского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от _____ № _____

по результатам аудиторской проверки
(тема аудиторской проверки)

проверяемый период)

(место составления Акта)

АКТ № _____

(дата)

Во исполнение _____

(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана)
в соответствии с Программой _____
(реквизиты Программы аудиторской проверки)
Группой в составе:

Фамилия, инициалы руководителя группы аудита (руководитель аудиторской группы) – должность руководителя аудиторской группы, (в творительном падеже)
Фамилия, инициалы участника аудиторской группы – должность участника аудиторской группы, (в творительном падеже)
проведена аудиторская проверка
(область аудиторской проверки) _____ (проверяемый период)

Вид аудиторской проверки: _____
Срок проведения аудиторской проверки: _____
Методы проведения аудиторской проверки: _____
Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

Проверка проведена в присутствии
(должность, Ф.И.О. руководителя объекта аудита (иных уполномоченных лиц))
(заполняется в случае осуществления проверки по месту нахождения объекта аудита)
В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее.

Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследуемых вопросов со ссылкой на прилагаемые к Акту документы:

Должность руководителя аудиторской группы (ответственного работника)

_____	_____	_____
(должность)	подпись	Ф.И.О. дата

Участники аудиторской группы:
Должность участника аудиторской группы
(ответственного работника)

_____	_____	_____
(должность, ФИО)	подпись	дата

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:
Должность руководителя объекта аудита
(иного уполномоченного лица)

_____	_____	_____
(должность, ФИО)	подпись	дата

"Ознакомлен(а)"
Должность руководителя объекта аудита
(иного уполномоченного лица)

_____	_____	_____
(должность, ФИО)	подпись	дата

Один экземпляр Акта получен:
Должность руководителя объекта аудита
(иного уполномоченного лица)

_____	_____	_____
(должность, ФИО)	подпись	дата

Заполняется в случае отказа руководителя (иного уполномоченного лица) объекта аудита от подписи
От подписи настоящего Акта (получения экземпляра Акта)
отказался.
(должность руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица))
Должность руководителя (руководитель аудиторской группы)

(должность, ФИО)

подпись

дата

Приложение 6
к порядку, утвержденному
постановлением администрации
Мариинско-Посадского городского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от _____ № _____

Отчет о результатах проверки
(полное наименование объекта аудиторской проверки)

1. Основание для проведения аудиторской проверки:
(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана внутреннему финансовому аудиту)
2. Тема аудиторской проверки: _____
3. Проверяемый период: _____
4. Срок проведения аудиторской проверки: _____
5. Цель аудиторской проверки: _____
6. Вид аудиторской проверки: _____
7. Срок проведения аудиторской проверки: _____
8. Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:
8.1. _____
9. По результатам аудиторской проверки установлено следующее: _____
(кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях
(в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках, по порядку в соответствии с
нумерацией вопросов Программы проверки)
10. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта проверки, изложенные по результатам проверки:
(указывается информация о наличии или отсутствии возражений; при наличии возражений указываются реквизиты документа (возражений) (номер, дата, количество листов приложенных к Отчету возражений))
11. Выводы:
11.1. _____
(излагаются выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля)
- 11.2. _____
(излагаются выводы о достоверности бюджетной отчетности и соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета)
12. Предложения и рекомендации: _____
(излагаются предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля и (или) предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств)

Приложения:

1. Акт проверки _____
(полное наименование объекта аудиторской проверки)

на

листах в 1 экз.

2. Возражения к Акту проверки _____
(полное наименование объекта аудиторской проверки)

на

листах в 1 экз.

Руководитель субъекта
внутреннего финансового аудита
(иное уполномоченное лицо)

(должность, ФИО)

(подпись)

(дата)

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТУРВЁРРИ РАЁОНЕ
СЕНТЕРПУС ПОСЕЛЕНИЙЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЕ
ЫШАНУ
28.02.2020 № 6
Сёнтёрпус ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.02.2020 № 6
деревня Большое Шигаево

План
противопаводковых мероприятий на территории Большешигаевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района в 2020 году.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1	Разработка плана комплексных мероприятий по подготовке и пропуску весеннего паводка на закрепленной территории, а также оповещению населения в случае возможного подтопления территории.	Глава сельского поселения	март	
2	Создание оперативной группы для осуществления контроля за подготовкой к паводковому периоду, техническим состоянием гидротехнических сооружений, безаварийным сбросом паводковых вод и немедленным принятием мер по ликвидации нештатных и аварийных ситуаций.	Глава сельского поселения Противопаводковая комиссия	апрель	
3	Организация круглосуточного наблюдения за состоянием гидротехнического сооружения и уровнем воды.	Противопаводковая комиссия	В паводковый период	
4	Проведение мероприятий по недопущению попадания в реки и водоемы химически опасных веществ, отходов промышленного и сельскохозяйственного производства.	Противопаводковая комиссия	Постоянно	
5	Проверка объектов жизнеобеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения) на предмет безаварийной работы.	Противопаводковая комиссия	март - апрель	
6	Дежурство членов противопаводковой комиссии для оперативного решения возникающих задач. (при необходимости).	Противопаводковая комиссия	В паводковый период	
7	Информирование населения Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района о прохождении весеннего паводка, проводимой работе по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводком, состоянии источников питьевого водоснабжения и качества воды в них.	Администрация Большешигаевского сельского поселения Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Цивильском районе(по согласованию)	В паводковый период	
8	Подготовка пунктов временного размещения населения	Комиссия по ЧС и ОПБ	до 30.03.2020	
9	Проверка состояния сил и средств постоянной готовности привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций	Комиссия по ЧС и ОПБ	25.03.2020	

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĖНТĖРВĂРРИ РАЙОНĖ

СĖНТĖРПУС ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĖН
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĖ
ЙЫШĂНУ
2020.02.28 С-79/2 №
СĖнтерпус ялĕ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
28.02.2020 № С-79/2
д. Большое Шигаево

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № С-27/1 от 28.09.2012 года «Об утверждении Положения о налоговом регулировании в Большешигаевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

- копии учредительных документов;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
 - справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подтверждающая отсутствие задолженности, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе.
- Копии документов должны быть заверены подписью руководителя уполномоченного лица и печатью организации.
- Документы для участия в конкурсе предоставляются участником конкурса на бумажном носителе, все листы должны быть сшиты, пронумерованы и запакованы в конверт с указанием на конверте названия конкурса.
3. Прием документов осуществляется по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, кабинет 204, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, с «10» марта 2020 г. по «08» апреля 2020 года.
4. Место проведения конкурса: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, кабинет заместителя главы администрации – начальника отдела культуры и социального развития.
- Время проведения конкурса: 09 апреля 2020 года в 9.00.
5. Информация по телефону 83542-21442, факс 83542-21442, адрес электронной почты marpos_obrazov3@cap.ru
- Приложение 1

**Бланк организации
ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе по определению уполномоченной организации по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики

1. _____
(наименование организации)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации или уполномоченного представителя организации)

(далее – Заявитель) сообщает о согласии участвовать в конкурсе по определению уполномоченной организации по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и в Порядке определения уполномоченной организации по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики.

2. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении Заявителя отсутствуют: задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; задолженность по уплате страховых взносов.

3. В случае признания нас победителем конкурса обязуемся заключить с администрацией Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (уполномоченным органом администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики) соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки, согласно прилагаемой описи документов.

5. Информация о Заявителе:

Полное наименование организации (по уставу)	
Краткое наименование	
Телефон (в формате +7(XXX) XXX-XX-XX)	
e-mail	
сайт	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ИНН	
КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	

1. 2	Мероприятия по легализации трудовых отношений в 2020 -2 чел. , 2021 - 2 чел, 2022- 2 чел.	2020-2022	0,9	х	0,3	х	0,3	х	0,3	Ожидается регистрация незанятых работников и дополнительное поступление НДФЛ. В 2020, 2021 и 2022 году налогооблагаемая база – 72,8 тыс.рублей, НДФЛ - 9,5тыс.рублей, в бюджет поселения НДФЛ поступит - 0,3тыс.рублей. (2 чел. х 12,13 т.р.(среднемесячная зарплата)х колич. месяц 3 (в среднем) х 13% х 3,0%= 1,4 тыс.рублей.
1. 3	Вовлечение в оборот земельных участков, расположенных на территории поселения, путем предоставления их в аренду (арендная плата за земельные участки)	2020-2022	130,0	х	65,0	х	0	х	65,0	Ожидается вовлечение в оборот земельных участков, путем предоставления в аренду и дополнительное поступление арендной платы за землю в 2020 году 150 га на сумму 65 тыс.рублей, в 2021 году 0 га на сумму 0 тыс.рублей, в 2022 году 0 га на сумму 65 тыс.рублей.
2. Повышение эффективности использования бюджетных средств										
2	Повышение эффективности использования бюджетных средств		6,0	х	0	х	6,0	х	0	
2. 1	Мероприятия по эффективности расходов поселения , путем повышения энергоэффективности и энергосбережения при потреблении топливно-энергетических ресурсов (замена ламп освещения). (Предполагаемая экономия в натуральном и стоимостном выражении)	2020 - 2022	6,0	х	0	х	6,0	х	0	Эффективность расходов на оплату коммунальных услуг - замена котлов газоснабжения, труб отопления, замена светильников в 2020 - 0тыс. рублей, в 2021 6 тыс.рублей, в 2022 о тыс. руб
3. Повышение эффективности муниципальных закупок										
3	Повышение эффективности муниципальных закупок		60,0	х	20,0	х	20,0	х	20,0	

