



# ПОСАДСКИЙ ВЕСТНИК

2020  
февраль, 28,  
пятница,  
№ 9

## Суд заменил местному жителю исправительные работы на реальное лишение свободы

Мариинско-Посадским районным судом, с участием представителя прокуратуры Мариинско-Посадского района рассмотрено представление начальника Чебоксарского межмуниципального филиала уголовно-исполнительной инспекции УФСИН России по Чувашской Республики о замене жителю г. Мариинский Посад наказания в виде исправительных работ на реальное лишение свободы.

Ранее Мариинско-Посадским районным судом горожанин был осужден по ч. 1 ст. 157 УК РФ (неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетних, если это деяние совершено неоднократно) к исправительным работам сроком на 6 месяцев с удержанием в доход государства 5% из заработной платы.

Между тем, осужденный систематически уклонялся от исполнения назначенного наказания. Несмотря на неоднократные предупреждения уголовно-исполнительной инспекции о замене исправительных работ на более строгий вид наказания мер к трудоустройству он не предпринял, допускал неоднократные нарушения порядка отбывания наказания.

С учетом позиции государственного обвинителя, суд удовлетворил представление уголовно-исполнительной инспекции и заменил жителю города неотбытую часть наказания в виде исправительных работ на лишение свободы сроком на 1 месяц 24 день.

Назначенное наказание осужденный будет отбывать в колонии-поселении.

Старший помощник прокурора юрист 2 класса Д.Ю. Михайлов

## Суд вырăнти сынна ирĕклĕхсĕр тăратса хăвармашкăн тўрлетў ёсĕсемпе улăштарнă

Сĕнтĕрвăрри район сучёпе, Сĕнтĕрвăрри район прокуратурин представителёпе хутшăннипе Раçсей Федерацийĕн Уголовлă ёс тăвакан инспекцийĕн Шупашкарти муниципалитетсем хушшинчи филиалĕн начальникне чăваш Республикин прокуратурипе Маринский судĕнче пурăнакана наказани парассине реальный ирĕклĕхсĕр тăратма Наказани парассине пăхса тухнă.

Маларах Сĕнтĕрвăрри Районти хула сучёпе хула сынни ч. 1 ст.157 УК РФ (ашшĕ-амăшĕн тўлевне сула ситмен ачисен содержанийĕ тума укçа-тенкĕ суд йышăнăвне пăснине, енчен те ку ёсе пĕрре анчах мар тунă пулсан) тўрлетў ёсĕсем сўмне 6 уйăхлăха патшалăх тупăшне ёс укçин 5 процентне тытса чарнипе айăпланă.

Çав вăхăтрах судпа айăпланă сын хайне шанса панă наказание пурнăçлама ялан тенĕ пекех пăрăннă. Уголовлă ёс тăвакан инспекције юсамалли ёсене тўрлетўсем кĕртесси синчен темісе хут асăрхаттарнине пăхмасăрах ёсе вырнаçма мерăсем йышăнассине вăл пĕрре анчах мар асăрхаттарман, наказани памалли йĕркене темісе хут пăснă.

Патшалăх айăплавси позицийёсене шута илсе суд уголовлă ёс тăвакан инспекције тивĕстернĕ тата хула сыннисене ирĕклĕхе 1 уйăх 24 кунлăха сроксăр хăвармалли тўрлетў ёсĕсем евĕр наказани памалли манăсми пайне улăштарнă.

Айăпланă сынна колонии-поселенире хаса пама палăртнă.

Прокурорăн аслă помощникĕ Д.Ю. Михайлов

**Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри районĕн  
администраций.  
Й Ы Ш Ё Н У  
№  
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
Администрация  
Мариинско-Посадского  
района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.02.2020 № 117  
г. Мариинский Посад**

## Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по погашению (сокращению) просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций и организаций осуществляющих деятельность по управлению МКД

В целях предупреждения образования просроченной кредиторской задолженности, сокращения и погашения имеющейся просроченной кредиторской задолженности, а также в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий ("дорожную карту") по погашению (сокращению) просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций и организаций осуществляющих деятельность по управлению МКД.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и развития общественной инфраструктуры администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации Мариинско – Посадского района Мясников А.А.

Утверждаю  
Постановлением  
Мариинско-Посадского района  
от 26.02.2020 № 117

## План мероприятий ("дорожная карта") по погашению (сокращению) просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций и организаций осуществляющих деятельность по управлению МКД.

| Мероприятия по погашению задолженности за поставленные энергоресурсы                                                                                                                                         | Сроки реализации мероприятия                                | Ответственные лица за реализацию мероприятия                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Мониторинг кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций и организаций осуществляющих деятельность по управлению МКД                                                                           | Ежемесячно не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным | Администрация Мариинско-Посадского района                                                     |
| 2. Проведение совещаний по вопросам снижения кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций и организаций осуществляющих деятельность по управлению МКД                                            | третий четверг каждого месяца                               | Администрация Мариинско-Посадского района                                                     |
| 3. Мероприятия по взысканию задолженности через органы УФССП РФ по ЧР, а также проведение совместных рейдов с УФССП РФ по ЧР с граждан имеющими просроченную задолженность по оплате за коммунальных услуги. | постоянно                                                   | МУП ЖКУ Мариинско-Посадского городского поселения;<br>МУП ЖКУ Шоршелского сельского поселения |

|                                                                                                                             |           |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Мероприятия по изысканию денежных средств на погашение просроченной задолженности за поставленные энергетические ресурсы | постоянно | МУП ЖКУ Мариинско-Посадского городского поселения;<br>МУП ЖКУ Шоршелского сельского поселения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВӐРРИ РАЙОНӐ  
ОКТАБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙӐН  
ЯЛ ПУСЛАХӐ  
ЙЫШӐНУ  
« 26 » февраля 2020 № 1  
Октябрьски ялӐ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
ГЛАВА  
ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
« 26 » февраля 2020 № 1  
село Октябрьское**

**О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собранием депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1)**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 04.12.2014 г. № С-62/1, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения от 24.01.2020 № С-91/3, постановлением администрации Октябрьского сельского поселения от 11 февраля 2020 года № 18 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собранием депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1)», протоколом заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 03 февраля 2020 года № 1 п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собранием депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1)» (далее – публичные слушания) 02 апреля 2020 года в 15.00 часов в актовом зале администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в части отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1), вместо зоны сельскохозяйственных угодий (Сх-1), на земельные участки с кадастровыми номерами 21:01:210602:373 площадью 12200 кв. м, 21:01:210602:374 площадью 12201 кв. м, 21:01:210602:375 площадью 12201 кв. м, 21:01:210602:376 площадью 12197 кв. м, 21:01:210602:377 площадью 12201 кв. м, 21:01:210602:378 площадью 12201 кв. м, 21:01:210602:379 площадью 12200 кв. м, 21:01:210602:389 площадью 33688 кв. м, расположенных по адресу: Октябрьское сельское поселение, с.Октябрьское (каталог координат земельного участка приведен в приложении).

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения от 24.01.2020 № С-91/3, и Правилами землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собранием депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1).

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить главу Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики В.Ф.Куракова.

4. Администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики организовать:

4.1. Проведение экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с.Октябрьское, ул.Советская, д.15, в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов в период с 28 февраля 2020 года по 02 апреля 2020 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с.Октябрьское, ул.Советская, д.15 с 15.00 до 16.00 часов 2,5,10,13,16,19,23,26,30 марта 2020 года.

5. Предложения и замечания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собранием депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1), в письменном виде направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с.Октябрьское, ул.Советская, д.15 (тел. 8/83542/29424).

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний в муниципальной газете «Посадский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

7. Администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики обеспечить опубликование в муниципальной газете «Посадский вестник» оповещения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собранием депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1), о месте размещения и контактных телефонах Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и разместить на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики обеспечить опубликование в муниципальной газете «Посадский вестник» и размещение на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления.

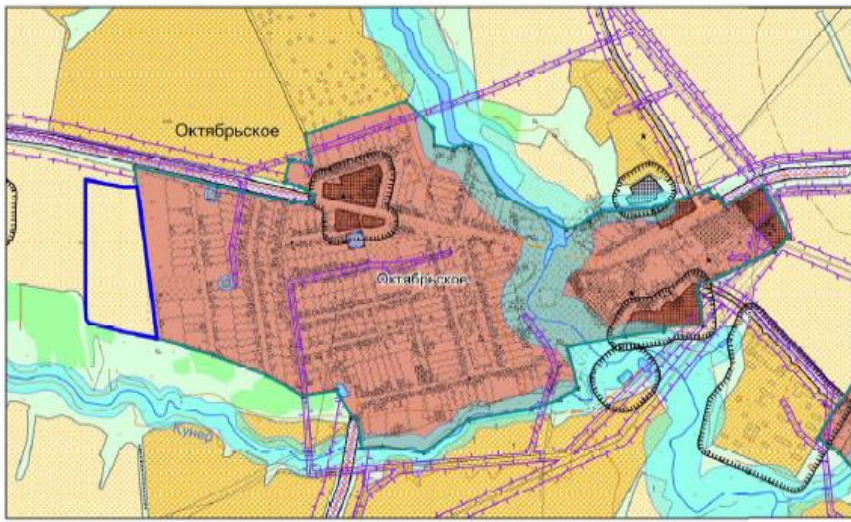
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

Приложение № 1  
к постановлению главы  
Октябрьского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района

Графическое изображение  
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории  
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района



Каталог координат

|    |           |            |
|----|-----------|------------|
| 1  | 383604.51 | 1265694.42 |
| 2  | 383602.56 | 1265645.52 |
| 3  | 383629.35 | 1265501.78 |
| 4  | 383532.18 | 1265502.19 |
| 5  | 383450.65 | 1265502.54 |
| 6  | 383372.50 | 1265502.88 |
| 7  | 383296.33 | 1265503.20 |
| 8  | 383222.29 | 1265503.51 |
| 9  | 383147.59 | 1265503.84 |
| 10 | 383112.96 | 1265506.76 |
| 11 | 383098.26 | 1265517.33 |
| 12 | 383073.11 | 1265618.01 |
| 13 | 383069.24 | 1265634.10 |
| 14 | 383066.69 | 1265634.08 |
| 15 | 383057.84 | 1265681.50 |
| 16 | 383040.40 | 1265768.94 |
| 17 | 383039.98 | 1265770.04 |

Площадь: 123 061,18 кв.м.

Графическое изображение  
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории  
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района



Формат А4

### Вниманию жителей Октябрьского сельского поселения! (02 апреля 2020 года в 15.00 час.)

В соответствии с постановлением главы Октябрьского сельского поселения от 26 февраля 2020 года № 1 в актовом зале администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 02 апреля 2020 года в 15.00 часов состоится публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собранием депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1)», в части:

отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1), вместо зоны сельскохозяйственных угодий (Сх-1), на земельные участки с кадастровыми номерами 21:01:210602:373 площадью 12200 кв. м, 21:01:210602:374 площадью 12201 кв. м, 21:01:210602:375 площадью 12201 кв. м, 21:01:210602:376 площадью 12197 кв. м, 21:01:210602:377 площадью 12201 кв. м, 21:01:210602:378 площадью 12201 кв. м, 21:01:210602:379 площадью 12200 кв. м, 21:01:210602:389 площадью 33688 кв. м, расположенных по адресу: Октябрьское сельское поселение, с.Октябрьское .

Организатор публичных слушаний: Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены:

На экспозиции по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с.Октябрьское, ул.Советская, д.15;

На официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в разделе «Публичные слушания».

Экспозиция открыта в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов в период с 28 февраля 2020 года по 02 апреля 2020 года.

Консультации проводятся с 15.00 до 16.00 часов 2, 5, 10, 13, 16, 19, 23, 26, 30 марта 2020 года.

Публичные слушания состоятся 02 апреля 2020 г. в 15.00 час. в актовом зале администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с.Октябрьское, ул.Советская, д.15.

Время начала регистрации участников – 14.30.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания:

в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с.Октябрьское, ул.Советская, д.15 (тел.8/83542/29424);

устно и письменно в ходе проведения публичных слушаний;

посредством внесения записи в книгу (журнал) в период работы экспозиции.

**\*Участник публичных слушаний в целях идентификации представляет сведения о себе и документы, подтверждающие эти сведения:**

- физические лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- юридические лица: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;
- документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, расположенные в границах рассматриваемой территории.

Чăваш Республикин  
Сентерварри районĕнчи  
Шуршăл ял поселенийĕн  
администрацие  
№ 12 ЙЫШĂНУ  
Февраль уйăхĕн 25 - мĕшĕ 2020 ç.  
ШУРШĂЛ ялĕ



Чувашская Республика  
Мариинско-Посадский район  
Администрация  
Шоршелского сельского  
поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
«25 » февраля 2020 г. № 12  
село Шоршелы

**общественными финансами и муниципальным  
долгом Шоршелского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской  
Республики» на 2020-2035 годы**

В целях обеспечения качественного управления общественными финансами и оптимизации муниципального долга администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» на 2020-2035 годы (далее – Муниципальная программа).
2. Утвердить ответственным исполнителем администрацию Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на администрацию Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава Шоршелского сельского поселения

М.Ю.Журавлёв

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики  
от «25» февраля 2020 г. № 12

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ШОРШЕЛСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ШОРШЕЛСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Ответственный исполнитель:

Администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики

Дата составления проекта Муниципальной программы:

2020 год

Непосредственный исполнитель Муниципальной программы:

Глава Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской  
Республики  
(тел. 835 42- 35-2-37)

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом  
Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

Ответственный исполнитель Муниципальной  
программы

Администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской  
Республики (далее – администрация поселения)

Соисполнители Муниципальной программы

Финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

Участники Муниципальной программы

органы местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (по согласованию)

Подпрограммы Муниципальной программы

«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;

Цели Муниципальной программы

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;  
повышение качества управления общественными финансами Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задачи Муниципальной программы                                                | <p>совершенствование бюджетного процесса, внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в управление общественными финансами, повышение качества и социальной направленности бюджетного планирования;</p> <p>проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;</p> <p>ориентация бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов; эффективное управление муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;</p> <p>осуществление заимствований в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, эффективное использование рыночных механизмов заимствований;</p> <p>обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                               | <p>достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов):</p> <p>отношение дефицита бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к доходам бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений) – не более 10,0 процента;</p> <p>отношение муниципального долга Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к доходам бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений) – не более 50,0 процента;</p> <p>отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к общему объему задолженности по долговым обязательствам Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 0,0 процента;</p> <p>отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 0,0 процента</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Срок и этапы реализации Муниципальной программы                               | <p>2020–2035 годы:</p> <p>1 этап – 2020–2025 годы;</p> <p>2 этап – 2026–2030 годы;</p> <p>3 этап – 2031–2035 годы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | <p>прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2020–2035 годах составляет 3 369,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2020 году – 209,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 210,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 210,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 210,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 210,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 210,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2026–2030 годах – 1 053,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2031–2035 годах – 1 053,5 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>федерального бюджета – 2 889,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2020 году – 179,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2026–2030 годах – 903,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2031–2035 годах – 903,5 тыс. рублей;</p> <p>республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 480,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2020 году – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026–2030 годах – 150,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031–2035 годах – 150,0 тыс. рублей.</p> |
|                                                                               | <p>Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы                       | <p>реализация Муниципальной программы позволит:</p> <p>обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;</p> <p>создать стабильные финансовые условия для устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни граждан;</p> <p>обеспечить рост собственной доходной базы бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;</p> <p>снизить долговую нагрузку на бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Раздел I. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы, цели, задачи, описание**

сроков и этапов реализации Муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере управления общественными финансами и муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики определены Стратегией социально-экономического развития Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, постановлениями администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики об основных направлениях бюджетной политики Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Основным стратегическим приоритетом государственной политики в сфере управления общественными финансами, муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики является эффективное использование бюджетных ресурсов для обеспечения динамичного развития экономики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в Шоршелском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере управления общественными финансами и муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики являются:

- проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, созданию условий для ускорения темпов экономического роста, укреплению финансовой стабильности в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики;
- обеспечение роста собственных доходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, эффективное использование бюджетных ресурсов;
- формирование оптимальной структуры муниципального долга Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, позволяющей минимизировать расходы бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на его обслуживание.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;
- повышение качества управления общественными финансами Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование бюджетного процесса, внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в управление общественными финансами, повышение качества и социальной направленности бюджетного планирования;
- проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, росту собственных доходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;
- ориентация бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов;
- эффективное управление муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, поддержание достигнутых кредитных рейтингов, обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;
- обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2020–2035 годах в три этапа:

- 1 этап – 2020–2025 годы;
- 2 этап – 2026–2030 годы;
- 3 этап – 2031–2035 годы.

В рамках 1 этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на обеспечение финансовой устойчивости бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также ориентацию бюджетных расходов на достижение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

На 2 и 3 этапах планируется продолжить работу по совершенствованию бюджетного процесса, повысить эффективность управления муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, обеспечить долгосрочную сбалансированность бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, создать условия для ускорения темпов экономического роста и укрепления финансовой стабильности в Шоршелском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Состав целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач, определенных Муниципальной программой. Такой подход использован также при определении состава целевых показателей (индикаторов) подпрограмм, включенных в состав Муниципальной программы (табл. 1).

Таблица 1

| Цели Муниципальной программы                                                                                                                        | Задачи Муниципальной программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | совершенствование бюджетного процесса, внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в управление общественными финансами, повышение качества и социальной направленности бюджетного планирования;<br>проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, росту собственных доходов бюджета с Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;<br>эффективное управление муниципальным долгом с Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;<br>эффективное управление муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;<br>оптимизация структуры и объема муниципального долга Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, расходов на его обслуживание, осуществление заимствований в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, эффективное использование рыночных механизмов заимствований. | отношение дефицита бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к доходам бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений) – не более 10,0 процента<br><br>отношение муниципального долга Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к доходам бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений) – не более 50,0 процента<br>отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к общему объему задолженности по долговым обязательствам Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 0,0 процента |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
|---|---|---|

Повышение качества управления общественными финансами Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

повышение эффективности использования средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, развитие гибкой и комплексной системы управления бюджетными расходами, увязанной с системой государственного стратегического управления; ориентация бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов; обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 0,0 процента

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изменения приоритетов государственной политики в сфере управления общественными финансами и муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

## **Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы**

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм Муниципальной программы: «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».

Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» предусматривает выполнение двух основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Реализация данного мероприятия направлена на развитие бюджетного планирования, в том числе путем внедрения новых информационно-коммуникационных технологий в бюджетный процесс, адаптации программного обеспечения к изменениям бюджетной классификации, расширения сферы автоматизации финансовых расчетов в целях повышения их оперативности, а также развития отдельных элементов интегрированной системы управления общественными финансами в Шоршелском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия финансовым отделом администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее по тексту – финансовый отдел администрации) будут проводиться анализ предложений главных распорядителей средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по бюджетным проектировкам, осуществление при необходимости согласительных процедур, формирование проекта решения Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о бюджете Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и внесение в него в установленном порядке изменений.

Результатом реализации данного мероприятия является принятие решения Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о бюджете Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего финансирование всех принятых расходных обязательств Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Основное мероприятие 2. Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

В рамках данного мероприятия предусматривается предоставление бюджетам сельских поселений субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Основное мероприятие 3. Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия предусматриваются реализация комплекса мер по организации исполнения бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, своевременное выполнение обязательств по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, составление и представление администрацией Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики бюджетной отчетности в финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, Министерство финансов Чувашской Республики.

## **Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)**

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета и бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

При реализации Муниципальной программы в рамках управления муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики будут использоваться различные рыночные механизмы, связанные с привлечением заемных средств для покрытия дефицита бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

| Общий объем финансирования | Муниципальной программы | в | 2020 | – |
|----------------------------|-------------------------|---|------|---|
|----------------------------|-------------------------|---|------|---|

2035 годах составляет 3 369,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 2 889,7 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 480,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 1 262,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 209,2 тыс. рублей;

в 2021 году – 210,7 тыс. рублей;

в 2022 году – 210,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 210,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 210,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 210,7 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 1 082,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 179,2 тыс. рублей;

в 2021 году – 180,7 тыс. рублей;

в 2022 году – 180,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 180,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 180,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 180,7 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 180,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2020 году – 30,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 30,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 30,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 30,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 30,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 30,0 тыс. рублей.  
На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 1 053,5 тыс. рублей, из них средства:  
федерального бюджета – 903,5 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;  
бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 150,0 тыс. рублей.  
На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 1 053,5 тыс. рублей, из них средства:  
федерального бюджета – 903,50 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;  
бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 150,0 тыс. рублей.  
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.  
Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Приложение № 1  
к муниципальной программе Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

**СВЕДЕНИЯ**  
**о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики», подпрограмм муниципальной программы Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и их значениях**

| №<br>пп | Целевой индикатор и показатель<br>(наименование)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Единица<br>измерения | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  | 2026–<br>2030 | 2031–<br>2035 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|---------------|
| 1       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                    | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 8     | 10            | 11            |
| 1.      | Отношение дефицита бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к доходам бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений)                                                                                                                                 | процентов            | 5,0   | 5,0   | 10,0  | 10,0  | 10,0  | 10,0  | 10,0          | 10,0          |
| 2.      | Отношение муниципального долга Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к доходам бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района а Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений)                                                                                                                           | процентов            | 0,0   | 44,0  | 41,0  | 38,0  | 36,0  | 50,0  | 50,0          | 50,0          |
| 3.      | Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики                                                                                                                         | процентов            | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0           | 0,0           |
| 1.      | Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (к предыдущему году)                                                                                                                                                                                                                             | процентов            | 100,2 | 102,9 | 103,4 | 103,2 | 103,0 | 103,2 | 103,6         | 103,0         |
| 2.      | Отношение количества проведенных комплексных проверок бюджетов сельских поселений к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на соответствующий год                                                               | процентов            | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0         | 100,0         |
| 3.      | Отношение фактического объема расходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому объему на соответствующий год                                                                                                                              | процентов            | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0         | 100,0         |
| 4.      | Доля просроченной задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета, в общем объеме задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского и районного бюджета                                                                                                                                                                      | процентов            | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0           | 0,0           |
| 5.      | Доля расходов на обслуживание муниципального долга Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в объеме расходов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | процентов            | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0           | 0,0           |

Приложение № 2  
к муниципальной программе Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ**  
**за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района**  
**Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

| Статус                                                                                         | Наименование муниципальной программы Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия                                  | Код бюджетной классификации              |                          | Источники финансирования                                                                | Расходы по годам, тыс. рублей |       |       |       |       |       |       |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|-----------|
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             | главный распорядитель бюджет-ных средств | целевая статья расходов  |                                                                                         | 2020                          | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  | 2026  | 2027–2030 | 2031–2035 |
| 1                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                           | 3                                        | 4                        | 5                                                                                       | 6                             | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    | 13        | 14        |
| Муниципальная Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»                                                | x                                        | Ч400000000               | всего                                                                                   | 209,2                         | 210,7 | 210,7 | 210,7 | 210,7 | 210,7 | 210,7 | 1 053,5   | 1 053,5   |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          |                          | федеральный бюджет                                                                      | 179,2                         | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 903,5     | 903,5     |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          |                          | республиканский бюджет Чувашской Республики                                             | 0,0                           | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0       | 0,0       |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             | x                                        | x                        | Бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | 30,0                          | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 150,0     | 150,0     |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | x                        | внебюджетные источники                                                                  | 0,0                           | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0       | 0,0       |
| Подпрограмма                                                                                   | «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»           | x                                        | Ч410000000               | всего                                                                                   | 209,2                         | 210,7 | 210,7 | 210,7 | 210,7 | 210,7 | 210,7 | 1 053,5   | 1 053,5   |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             | 993                                      | Ч410000000               | федеральный бюджет                                                                      | 179,2                         | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 903,5     | 903,5     |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | Ч410000000               | республиканский бюджет Чувашской Республики                                             | 0,0                           | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0       | 0,0       |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             | x                                        | x                        | Бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | 30,0                          | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 150,0     | 150,0     |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | x                        | внебюджетные источники                                                                  | 0,0                           | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0       | 0,0       |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          |                          |                                                                                         |                               |       |       |       |       |       |       |           |           |
| Основное мероприятие 1                                                                         | Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период       | x                                        | Ч410100000               | всего                                                                                   | 30,0                          | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 150,0     | 150,0     |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             | x                                        | x                        | федеральный бюджет                                                                      | 0,0                           | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0       | 0,0       |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | Ч410113430<br>Ч410113431 | республиканский бюджет Чувашской Республики                                             | 0,0                           | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0       | 0,0       |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          | Ч410173430               | Бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | 30,0                          | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 150,0     | 150,0     |
| Основное мероприятие 2                                                                         | Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета, осуществление внутреннего финансового контроля за использованием бюджетных средств                        | X                                        | Ч410300000               | всего                                                                                   | 0,0                           | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0       | 0,0       |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             | 993                                      |                          | федеральный бюджет                                                                      | 0,0                           | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0       | 0,0       |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          |                          | республиканский бюджет Чувашской Республики                                             | 0,0                           | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0       | 0,0       |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             | 993                                      | Ч410373450               | Бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | 0,0                           | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0       | 0,0       |
| Основное мероприятие 3                                                                         | Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований | x                                        | Ч410400000               | всего                                                                                   | 179,2                         | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 903,5     | 903,5     |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             | 993                                      | Ч410451180               | федеральный бюджет                                                                      | 179,2                         | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 903,5     | 903,5     |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                          |                          | республиканский бюджет Чувашской Республики                                             | 0,0                           | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0       | 0,0       |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             | 993                                      |                          | Бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики                                 | 0,0                           | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0       | 0,0       |

Приложение № 3  
к муниципальной программе Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

**ПОДПРОГРАММА**  
**«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района»**

**Чувашской Республики» муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**  
**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель подпрограммы                                          | Администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – администрация поселения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Цель подпрограммы                                                               | создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы в Шоршелском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Задачи подпрограммы                                                             | <p>совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению, развития общественной инфраструктуры;</p> <p>обеспечение роста собственных доходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот;</p> <p>развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики, направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной обеспеченности муниципальных образований;</p> <p>обеспечение долговой устойчивости Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, проведение ответственной долговой политики;</p> <p>развитие долгосрочного и среднесрочного бюджетного планирования в увязке со стратегическим планированием и прогнозами социально-экономического развития Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района на долгосрочный период;</p> <p>эффективное управление муниципальным долгом, недопущение образования просроченной задолженности по долговым обязательствам Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы                                    | <p>достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов):</p> <p>темпа роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (к предыдущему году) – 103,0 процента;</p> <p>отношения количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на соответствующий год, – 100,0 процента;</p> <p>отношения фактического объема расходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому объему на соответствующий год – 100,0 процента;</p> <p>доли просроченной задолженности по бюджетным кредитам в общем объеме задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета, – 0,0 процента;</p> <p>доли расходов на обслуживание муниципального долга Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в объеме расходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 1,4 процента</p>                                                                                                 |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы                                           | <p>2020–2035 годы:</p> <p>1 этап – 2020–2025 годы;</p> <p>2 этап – 2026–2030 годы;</p> <p>3 этап – 2031–2035 годы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы | <p>прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2020–2035 годах составляет 3 369,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2020 году – 209,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 210,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 210,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 210,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 210,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 210,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2026–2030 годах – 1 053,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2031–2035 годах – 1 053,5 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>федерального бюджета – 2 889,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2020 году – 179,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2026–2030 годах – 903,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2031–2035 годах – 903,5 тыс. рублей;</p> <p>бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 480,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2020 году – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026–2030 годах – 150,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031–2035 годах – 150,0 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики</p> |

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

реализация подпрограммы позволит обеспечить:

- повышение качества бюджетного планирования, формирование бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основе муниципальных программ Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;
- увеличение собственных доходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, оптимизацию предоставляемых налоговых льгот;
- повышение эффективности использования бюджетных средств, отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;
- повышение эффективности управления муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, оптимизация и своевременное исполнение долговых обязательств Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

#### **Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы, общая характеристика**

##### **участия органов местного самоуправления Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района в реализации подпрограммы**

Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» Муниципальной программы (далее – подпрограмма) определены Стратегией социально-экономического развития Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, постановлениями администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики об основных направлениях бюджетной политики Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Приоритетами подпрограммы являются проведение взвешенной бюджетной и долговой политики, позволяющей обеспечить в полном объеме финансирование всех принятых расходных обязательств, поддержание безопасного уровня долговой нагрузки на бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, совершенствование межбюджетных отношений.

Целью подпрограммы является создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Шоршелском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:

совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению, развития общественной инфраструктуры;

обеспечение роста собственных доходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот;

рационализация структуры расходов и эффективное использование средств Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

развитие долгосрочного и среднесрочного бюджетного планирования в увязке со стратегическим планированием и прогнозами социально-экономического развития Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на долгосрочный период;

эффективное управление муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, недопущение образования просроченной задолженности по долговым обязательствам Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

#### **Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (к предыдущему году);

отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на соответствующий год;

отношение фактического объема расходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

доля просроченной задолженности по бюджетным кредитам, в общем объеме задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета;

доля расходов на обслуживание муниципального долга Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в объеме расходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов):

темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (к предыдущему году):

в 2019-2035 году – выше уровня прошлого года

отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на соответствующий год:

в 2020 году – 100,0 процента;

в 2021 году – 100,0 процента;

в 2022 году – 100,0 процента;

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

доля просроченной задолженности по бюджетным кредитам в общем объеме задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета:

в 2020 году – 0,0 процента;

в 2021 году – 0,0 процента;

в 2022 году – 0,0 процента;

в 2023 году – 0,0 процента;

в 2024 году – 0,0 процента;

в 2025 году – 0,0 процента;

в 2030 году – 0,0 процента;

в 2035 году – 0,0 процента;

доля расходов на обслуживание муниципального долга Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в объеме расходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

в 2020 году – 1,4 процента;

в 2021 году – 1,4 процента;

в 2022 году – 1,4 процента;

в 2023 году – 1,4 процента;

в 2024 году – 1,4 процента;

в 2025 году – 1,4 процента;

в 2030 году – 1,4 процента;

в 2035 году – 1,4 процента.

#### **Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на достижение поставленной цели и решение задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет три основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

Мероприятие 1.1. Резервный фонд администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

В целях финансового обеспечения расходов непредвиденного характера (в связи с чрезвычайными ситуациями, катастрофами и т.п.) ежегодно в составе расходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период формируется резервный фонд администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в соответствии с Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25 мая 2016 г. № 74, на основании решений администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о выделении средств резервного фонда на осуществление непредвиденных мероприятий.

Результатом реализации данного мероприятия является оперативное финансовое обеспечение возникающих непредвиденных расходных обязательств Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, в том числе по проведению аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Основное мероприятие 2. Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

В рамках данного мероприятия планируется реализация мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений в целях повышения уровня их сбалансированности и бюджетной обеспеченности муниципальных образований, укрепления финансовой базы для исполнения расходных обязательств органами местного самоуправления и устойчивого социально-экономического развития муниципальных образований Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Мероприятие 2.1. Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.

В соответствии со статьей 1 Закона Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» органы местного самоуправления муниципальных районов наделены на неограниченный срок государственными полномочиями Чувашской Республики по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Данным мероприятием предусматривается при формировании проекта решения Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществлять аналитические расчеты распределения объема субвенций на осуществление первичного воинского учета граждан, предоставляемых бюджетам сельских поселений.

Мероприятие 3.1. Организация исполнения бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Данным мероприятием предусматривается реализация комплекса мер по организации исполнения бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, включающего:

открытие (закрытие) лицевых счетов для осуществления операций по исполнению бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

доведение лимитов бюджетных обязательств (предельных объемов финансирования) до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

составление и ведение кассового плана, представляющего собой прогноз кассовых поступлений в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и кассовых выплат из бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в текущем финансовом году;

организацию исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

кассовое обслуживание исполнения бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, обеспечение исполнения бюджетных обязательств.

В рамках реализации данного мероприятия осуществляется разработка (корректировка) нормативных правовых актов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, регламентирующих организацию исполнения бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

#### **Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета и бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2020–

2035 годах составит 3 369,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 2 889,7 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 480,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 1 262,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 209,2 тыс. рублей;

в 2021 году – 210,7 тыс. рублей;

в 2022 году – 210,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 210,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 210,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 210,7 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 1 082,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 179,2 тыс. рублей;

в 2021 году – 180,7 тыс. рублей;

в 2022 году – 180,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 180,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 180,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 180,7 тыс. рублей;

бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 480,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 30,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 30,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 30,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 30,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 30,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 30,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 1 053,5 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 903,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 150,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 1 053,5 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 903,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 150,0 тыс. рублей.

Привлечение внебюджетных средств для реализации основных мероприятий подпрограммы не предусматривается.

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно будут уточняться исходя из возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на соответствующий период.

## РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» муниципальной программы Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

[illegible]

**Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Шоршелском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

[illegible]

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|

Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Шоршелском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |     |      |            |     |                                                                                         |       |       |       |       |       |       |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Основное мероприятие 2                                                           | Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | рационализация структуры расходов и эффективное использование средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, концентрация бюджетных инвестиций на приоритетных направлениях социально-экономического Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики               | ответственный исполнитель – администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | x   | x    | Ч410300000 | x   | всего                                                                                   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            | x   | x    | x          | x   | федеральный бюджет                                                                      | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            | x   | x    | x          | x   | республиканский бюджет Чувашской Республики                                             |       |       |       |       |       |       |       |       |
|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            | 993 | 0113 | Ч410313450 | 830 | Бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |     | x    | x          | x   | внебюджетные источники                                                                  | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
| Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3 |                                                                                                                                                    | Отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на соответствующий год, процентов |                                                                                                                            |     |      |            |     |                                                                                         | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятие 3.1                                                                  | Организация исполнения бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики                | x   | x    | x          | x   | всего                                                                                   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            | x   | x    | x          | x   | федеральный бюджет                                                                      | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            | x   | x    | x          | x   | республиканский бюджет Чувашской Республики                                             | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            | x   | x    | x          | x   | Бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики                                 | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            | x   | x    | x          | x   | внебюджетные источники                                                                  | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
| Мероприятие 3.2                                                                  | Прочие выплаты по обязательствам Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ответственный исполнитель – администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | x   | x    | x          | x   | всего                                                                                   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            | x   | x    | x          | x   | федеральный бюджет                                                                      | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            | x   | x    | x          | x   | республиканский бюджет Чувашской Республики                                             | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            | 993 | 0113 | Ч410313450 | 830 | Бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            | x   | x    | x          | x   | внебюджетные источники                                                                  | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
| Мероприятие 3.3                                                                  | Составление и представление бюджетной отчетности Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ответственный исполнитель – администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | x   | x    | x          | x   | всего                                                                                   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            | x   | x    | x          | x   | федеральный бюджет                                                                      | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            | x   | x    | x          | x   | республиканский бюджет Чувашской Республики                                             | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            | x   | x    | x          | x   | Бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            | x   | x    | x          | x   | внебюджетные источники                                                                  | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |

|                             |                                                                                       |                                                                                   |                                                          |         |          |               |   |       |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|----------|---------------|---|-------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Основное ме-<br>реприятие 3 | Осуществление<br>мер финансовой<br>поддержки бюд-<br>жетов сельских<br>поселений, на- | развитие и со-<br>вершенствовани-<br>е механизмов<br>финансовой<br>поддержки бюд- | ответствен-<br>ный испол-<br>нитель – админи-<br>страция | x       | x        | 41040000      | x | всего | 179,<br>2               | 180,<br>7 | 180,<br>7 | 180,<br>7 | 180,<br>7 | 180,<br>7 | 180,<br>7 | 903,<br>5 | 903,<br>5 |
|                             |                                                                                       |                                                                                   |                                                          | 99<br>3 | 020<br>3 | 4104511<br>80 |   |       | федераль-<br>ный бюджет | 179,<br>2 | 180,<br>7 | 180,<br>7 | 180,<br>7 | 180,<br>7 | 180,<br>7 | 903,<br>5 | 903,<br>5 |
|                             |                                                                                       |                                                                                   |                                                          |         |          |               |   |       | республикан-            | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |

| 1                                                                                | 2                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                          | 5   | 6    | 7         | 8 | 9                                                                                       | 10    | 11    | 12    | 13    | 14    | 15    | 16    | 17    | 18    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
|                                                                                  | правленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований                                     | жетов муниципальных образований Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной обеспеченности муниципальных образований                                             | Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики                                           |     |      |           |   | ский бюджет Чувашской Республики                                                        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            |     |      |           |   |                                                                                         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            |     |      |           |   | Бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            |     |      |           |   |                                                                                         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            | x   | x    | x         | x | внебюджетные источники                                                                  | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |     |
| Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2 |                                                                                                                                                           | Отношение фактического объема расходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому объему на соответствующий год, процентов |                                                                                                                            |     |      |           |   |                                                                                         | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |     |
| Меро-приятие 2.1                                                                 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета |                                                                                                                                                                                                                                                                    | ответственный исполнитель – администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | x   | x    | x         | x | всего                                                                                   | 179,2 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 903,5 | 903,5 |     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            | 993 | 0203 | 410451180 |   | федеральный бюджет                                                                      | 179,2 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 180,7 | 903,5 | 903,5 |     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            | x   | x    | x         | x | республиканский бюджет Чувашской Республики                                             | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |       |     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            | x   | x    | x         | x | Бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики                                 | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |       |     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            | x   | x    | x         | x | Бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |       |     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            | x   | x    | x         | x | внебюджетные источники                                                                  | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   |       |     |

**Чăваш Республикин  
Сентервăрри районĕнчи  
Шуршăл ял поселенийĕн  
администрацийĕ  
13 № ЙЫШĂНУ**  
Февраль уйăхĕн 25-мĕшĕ, 2020 ç.  
ШУРШАЛ ялĕ



**Чувашская Республика  
Мариинско-Посадский район  
Администрация  
Шоршелского сельского  
поселения**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
«25» февраля 2020 г. № 13  
село Шоршелы

#### О создании противопаводковой комиссии

В целях подготовки и проведения в 2020 году предупредительных противопаводковых мероприятий, обеспечения безаварийного пропуска весеннего паводка на территории Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района, администрация Шоршелского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать противопаводковую комиссию на территории Шоршелского сельского поселения в следующем составе:

Председатель: Журавлёв М.Ю.- глава Шоршелского сельского поселения

Зам. председателя Григорьева Т.В.- ведущий специалист администрации Шоршелского сельского поселения

Секретарь: Тихонова С.Н. - специалист-эксперт Шоршелского сельского поселения

Члены:

Кириллов Ю.А.- директор МУП ЖКУ "Шоршелы"(по согласованию)

Егорова Е.Н.- директор МБОУ Шоршелская СОШ (по согласованию)

Моляров Н.В. Инженер ООО «СМАК-АГРО» (по согласованию)

Павлова А.Н.- заведующая МБДОУ «Солнышко» (по согласованию)

2. Утвердить план работы противопаводковой комиссии на 2020 год (Приложение 1).

3. Утвердить список ответственных лиц по гидротехническим сооружениям на 2020 год (Приложение 2).

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций утвердить составы противопаводковых комиссий и аварийно-спасательных формирований, разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке инженерных сооружений и коммуникаций к пропуску паводковых вод 2020 года.

5. Рекомендовать старостам деревень проводить сходы граждан об очистке входных оголовков водопроводных труб от снега, прокопке канав и борозд для пропуска талой воды, проезжей части и наблюдении за ледоходом у мостов и уровня русла рек.

6. Возложить на противопаводковую комиссию вопросы организации работ по обеспечению безопасности людей и сохранению имущества и других ценностей в период паводка и выполнению первоочередных мероприятий по пропуску паводковых вод и ледохода.

7. Назначить ответственным на период весеннего паводка в населенных пунктах

Григорьеву М.И. - депутата д. Кочино (по согласованию)

Михайлову Л.Ф. - старосту д. Ельниково (по согласованию)

Михайлова Н.С. - старосту с. Шоршелы (по согласованию)

Кириллова Ю.А - старосту д. Большое Камаево (по согласованию)

Иванова В.А. - старосту дер. Анаткасы (по согласованию)

Николаеву Э.А.- депутата д. Малое Камаево ( по согласованию)

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шоршелского сельского поселения: М.Ю.Журавлёв

Приложение 1 к постановлению  
Шоршелского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики  
от 25 февраля 2020 г. № 13

План  
противопаводковых мероприятий на территории Шоршелского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района в 2020 году.

| № п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственный исполнитель                                                                                                                                       | Срок выполнения     | Примечание |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                               | 4                   | 5          |
| 1     | Разработка плана комплексных мероприятий по подготовке и пропуску весеннего паводка на закрепленной территории, а также оповещению населения в случае возможного подтопления территории.                                                                                                   | Глава сельского поселения                                                                                                                                       | март                |            |
| 2     | Создание оперативной группы для осуществления контроля за подготовкой к паводковому периоду, техническим состоянием гидротехнических сооружений, безаварийным сбросом паводковых вод и немедленным принятием мер по ликвидации нештатных и аварийных ситуаций.                             | Глава сельского поселения<br>Противопаводковая комиссия                                                                                                         | апрель              |            |
| 3     | Организация круглосуточного наблюдения за состоянием гидротехнического сооружения и уровнем воды.                                                                                                                                                                                          | Противопаводковая комиссия                                                                                                                                      | В паводковый период |            |
| 4     | Проведение мероприятий по недопущению попадания в реки и водоемы химически опасных веществ, отходов промышленного и сельскохозяйственного производства.                                                                                                                                    | Противопаводковая комиссия                                                                                                                                      | Постоянно           |            |
| 5     | Проверка объектов жизнеобеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения) на предмет безаварийной работы.                                                                                                                                                                                       | Противопаводковая комиссия                                                                                                                                      | март - апрель       |            |
| 6     | Дежурство членов противопаводковой комиссии для оперативного решения возникающих задач. (при необходимости).                                                                                                                                                                               | Противопаводковая комиссия                                                                                                                                      | В паводковый период |            |
| 7     | Информирование населения Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района о прохождении весеннего паводка, проводимой работе по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводком, состоянии источников питьевого водоснабжения и качества воды в них. | Администрация Шоршелского сельского поселения<br>Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Цивильском районе(по согласованию) | В паводковый период |            |
| 8     | Подготовка пунктов временного размещения населения                                                                                                                                                                                                                                         | Комиссия по ЧС и ОПБ                                                                                                                                            | до<br>30.03.2020    |            |
| 9     | Проверка состояния сил и средств постоянной готовности привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций                                                                                                                                                                                   | Комиссия по ЧС и ОПБ                                                                                                                                            | 25.03.2020          |            |

Приложение 2 к постановлению  
Шоршелского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики  
от 25 февраля 2020 г. № 13

Ответственные лица по гидротехническим сооружениям, в том числе бесхозным, на период весеннего паводка 2020 года.

| № п/п | Наименование гидротехнического сооружения с указанием водного объекта и населенного пункта | Ответственное лицо (Ф.И.О. должность)                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1     | Каскад прудов из трех плотин - д. Кочино                                                   | Глава Шоршелского сельского поселения - М.Ю. Журавлёв |
| 2     | Плотина Большекамаевского пруда - д.Большое Камаево                                        | Глава Шоршелского сельского поселения - М.Ю.Журавлёв  |

|   |                                                     |                                                      |
|---|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 3 | Плотина Анаткасинского пруда -<br>д. Анаткасы       | Глава Шоршелского сельского поселения - М.Ю.Журавлёв |
| 4 | Плотина Малокамаевского пруда -<br>д. Малое Камаево | Глава Шоршелского сельского поселения - М.Ю.Журавлёв |

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СӐНТӐРВӐРРИ РАЙОНӐ  
ОКТАБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙӐН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӐ  
ЙЫШӐНУ  
27.02.2020 № С-92/1  
Октябрьски сали**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ  
27.02.2020 № С-92/1  
село Октябрьское**

На основании ст. 8 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике», по согласованию с решением Мариинско-Посадской территориальной избирательной комиссии 4 февраля 2020 г. № 75/315

Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
р е ш и л о:

1. Утвердить схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно Приложению №1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

Приложение 1  
к решению Собрания депутатов  
Октябрьского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики  
от 27.02.2020 г. № С-92/1

**Схема одномандатных избирательных округов  
для проведения выборов депутатов Собрания депутатов  
Октябрьского сельского поселения**

| Номер<br>избир.<br>округа | Название<br>избирательного<br>округа | Описание<br>избирательного округа                                                                                                           | Число<br>избирателей |
|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                         | Интернациональный                    | улицы А.Канаша, Заводская, Интернациональная, Речная, дома с № 1 по № 4<br>улицы Рыночная села Октябрьское                                  | 110                  |
| 2                         | Аниевский                            | улицы Аниева, Пушкина, Скворцова села Октябрьское                                                                                           | 116                  |
| 3                         | Полевой                              | улицы Волгина, Полевая, дома с № 5 до конца улицы Рыночная села Октябрьское                                                                 | 110                  |
| 4                         | Учительский                          | улица Учительская, дома с № 1 по № 22 улицы Володарского, дома с № 1 по № 20<br>улицы Полевая села Октябрьское                              | 110                  |
| 5                         | Володарский                          | улица Набережная, дома с № 23 до конца улицы Володарского, улица Анаткасы<br>деревни Большое Аккозино                                       | 108                  |
| 6                         | Кушниковский                         | улицы Ленина, Новая, Советская, дома с № 1 до конца (нечетная сторона) и с № 2<br>по № 12 (четная сторона) улицы Кушникова села Октябрьское | 104                  |
| 7                         | Большеаккозинский                    | улицы Уйкасы, Школьная деревни Большое Аккозино, дома с № 14 до конца (четная<br>сторона) улицы Кушникова села Октябрьское                  | 108                  |
| 8                         | Старотогаевский                      | деревня Старое Тогаево, улицы Турикасы деревни Большое Аккозино                                                                             | 116                  |

|    |                  |                                                                                        |      |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 9  | Акшикский        | улицы Акшики, Вурманкасы, Шоркасы, дома с № 1 по № 28 улицы Асли деревни Акшики        | 93   |
| 10 | Истереккасинский | деревня Истереккасы, дома с № 29 до конца улицы Асли деревни Акшики                    | 91   |
| 11 | Переднебокашский | улицы Зеленая, Молодежная, дома с № 32 до конца улицы Нагорная деревни Передние Бокаши | 88   |
| 12 | Хорнъялский      | деревня Хорнъялы, дома с № 1 по № 31 улицы Нагорная деревни Передние Бокаши            | 90   |
|    |                  |                                                                                        | 1244 |

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ  
ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ  
ЙЫШАНУ  
27.02.2020 № С-92/2  
Октябрьски сали**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ  
27.02.2020 № С-92/2  
село Октябрьское**

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 24.01.2020 г. № С- 91/3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии с частью 4 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации (с учетом внесения изменений в ГрК РФ Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики,  
Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
р е ш и л о:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрании депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 24.01.2020 г. № С- 91/3 (далее Положение) следующие изменения:  
- в пункте 5.5 раздела 5 Положения слова «десять дней» заменить словами «семь рабочих дней».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ  
ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ  
ЙЫШАНУ  
27.02.2020 № С-92/3  
Октябрьски сали**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ  
27.02.2020 № С-92/3  
село Октябрьское**

**Об утрате силы решения Собрании депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 29.09.2009 № С-10/3**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
р е ш и л о:

1. Признать утратившими силу приложения 1, 2, 3, 4, 5 к решению Собрании депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 29.09.2009 № С-10/3 «О дополнении к Положению о составе и порядке подготовки схемы территориального планирования Октябрьского сельского поселения Мариинско - Посадского района и внесения в нее изменений, составе и порядке подготовки планов реализации схемы территориального планирования Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН**

**ОКТАБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ  
ЙЫШАНУ**

27.02.2020 № С-92/4  
Октябрьски сали

**О премировании главы администрации  
Октябрьского сельского поселения  
по итогам работы за февраль 2020 года**

В соответствии с решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 16.01.2014 г. № С-50/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» (с изменениями от 28.12.2017 г. № С-44/2, 25.10. 2019 № С-85/2), Положением о порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения, утвержденным постановлением главы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25.03.2011 г. № 19,

Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
р е ш и л о:

1. Премировать главу администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики Куракова Владимира Федотовича по итогам работы за февраль месяц 2020 года за фактически отработанное время в пределах выделенного фонда в размере 16,5 % от должностного оклада.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения А.Н.Почемова

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ  
ОКТАБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ  
ЙЫШАНУ**

27.02.2020 № С-92/5  
Октябрьски сали

**О внесении изменений в Правила определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, приобретаемых без проведения торгов, утв. решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики от 07.07.2015 г. № С-70/2 (с изм. от 28.02.2019 № С-70/2)**

**В целях приведения в соответствие с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.05.2019 № 167**

Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения  
Мариинско – Посадского района Чувашской Республики  
р е ш и л о:

1. Внести в Правила определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, приобретаемых без проведения торгов, утв. решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики от 07.07.2015 г. № С-70/2 (с изм. от 28.02.2019 № С-70/2) (далее – Правила) следующие изменения:

1) пункт 2 Правил дополнить абзацем следующего содержания:

"резидентами индустриальных (промышленных) парков, резидентами территорий опережающего социально-экономического развития, инвесторами масштабных инвестиционных проектов, являющимися собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся на территориях индустриальных (промышленных) парков, территориях опережающего социально-экономического развития, реализации масштабных инвестиционных проектов, в отношении которых цена земельных участков устанавливается в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка."

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ  
ОКТАБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ  
ЙЫШАНУ**

27.02.2020 № С-92/6  
Октябрьски сали

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № С-49/1 от 24.12.2013 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 24.12.2013 № С-49/1 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 28.03.2014 № С-52/2, 25.11.2014 № С-61/5, 27.08.2015 № С-71/2, 27.10.2015 № С-3/2, 07.09.2016 № С-16/3, 27.12.2016 № С-22/1, 26.10.2017 № С-38/1, 01.06.2018 № С-53/2, 28.02.2019 № С-70/3) следующие изменения:

в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:

- 1) в абзаце первом статьи 5 после слов «со статьями 41, 42, 46» дополнить словами «, 58 и 63»;
- 2) статью 22 изложить в новой редакции:

**«Статья 22. Структура муниципального долга поселения, виды и срочность долговых обязательств поселения»**

1. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам поселения (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 4) кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 5) гарантиям поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- 6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

2. В объем муниципального долга поселения включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам поселения;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

27.02.2020 № С-92/4  
село Октябрьское

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

27.02.2020 № С-92/5  
село Октябрьское

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

27.02.2020 № С-92/6  
село Октябрьское

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств поселения.

3. В объем муниципального внутреннего долга поселения включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам поселения, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям поселения, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств поселения в валюте Российской Федерации.

4. В объем муниципального внешнего долга поселения включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным поселением от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным поселением Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

5. Долговые обязательства поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).»;

3) статью 23 изложить в новой редакции:

**«Статья 23. Прекращение долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга поселения**

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство поселения, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства поселения, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга поселения, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов поселения.

Долговые обязательства поселения по муниципальным гарантиям поселения в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий поселения, и списываются с муниципального долга поселения по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

2. Администрация поселения по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга поселения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга поселения осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга поселения по видам списываемых муниципальных долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Действие абзаца первого пункта 1, пунктов 2 и 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства поселения перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга поселения реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств поселения осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг поселения, выкупленные (полученные в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями эмиссии муниципальных ценных бумаг поселения до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Эмитент муниципальных ценных бумаг поселения вправе признать исполненными обязательства по выпущенным им муниципальным ценным бумагам поселения, выкупленным (полученным в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) до наступления даты их погашения.»;

4) статью 25 изложить в новой редакции:

**«Статья 25. Предоставление муниципальных гарантий поселения**

1. Предоставление муниципальных гарантий поселения осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления поселения на основании решения Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решений администрации поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии поселения.

1.1. Предоставление муниципальных гарантий поселения осуществляется при соблюдении следующих условий:

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 30.1 настоящего Положения и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед поселением, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу поселения;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Предоставление муниципальной гарантии поселения, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии поселения осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в орган, осуществляющий предоставление муниципальных гарантий, либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией поселения и (или) органом, осуществляющим предоставление гарантии.

3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 настоящей статьи, при предоставлении муниципальной гарантии поселения, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии поселения осуществляются в соответствии с актами администрации поселения финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

4. Решением Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий поселения. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий поселения по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий поселения, в том числе анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), ведение аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий поселения, взыскание задолженности указанных лиц, осуществляются с участием агента, привлекаемого администрацией поселения в соответствии с решением Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга поселения по ним, сокращения муниципального долга поселения вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями поселения.»;

5) дополнить статьей 25.1 следующего содержания:

**«Статья 25.1. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии поселения**

1. Муниципальная гарантия поселения предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.

2. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии поселения могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, муниципальные гарантии поселения, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь высокую степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим – шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется с учетом финансового состояния принципала.

3. Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с абзацами седьмым и восьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии поселения в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается администрацией поселения.

5. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным настоящим Положением, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) актами администрации поселения (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный актами администрации поселения, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

6. До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в соответствие с требованиями, установленными настоящим Положением, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) актами администрации поселения, муниципальная гарантия поселения не подлежит исполнению (требования кредитора (владельцев облигаций) об исполнении гарантии признаются необоснованными и не подлежащими удовлетворению).

7. Нормы настоящей статьи не применяются к муниципальным гарантиям поселения, предоставляемым по обязательствам субъектов Российской Федерации, а также к муниципальным гарантиям поселения, предоставляемым по обязательствам Российской Федерации.»;

б) пункт 1 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«1. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется администрацией поселения в соответствии с уставом поселения.»;

7) в пункте 2 статьи 31 после слов «возникновения и исполнения» дополнить словами «(прекращения по иным основаниям)», слова «и частично» заменить словами «или частично», слово «другая» заменить словом «иная», слова «финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района с учетом положений статей 26 и 28 настоящего Положения» заменить словами «администрацией поселения»;

8) в статье 37:

а) в абзаце шестом пункта 2 слова «главными администраторами бюджетных средств» заменить словами «главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств)», слова «внутреннего финансового контроля и» исключить;

б) в пункте 3 слова «Федеральной службой финансово-бюджетного надзора» заменить словами «Федеральным казначейством»;

в) в пункте 4:

абзац первый исключить;

в абзаце втором слова «органом муниципального финансового контроля, являющимся должностными лицами местной администрации» заменить словами «Федеральным казначейством», слова «внутреннего финансового контроля и» исключить;

9) в пункте 5 статьи 49:

а) абзацы первый и второй признать утратившими силу;

б) дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Федеральное казначейство при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;»;

в) дополнить абзацами пятым - девятым следующего содержания:

«соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района, и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.»;

г) абзацы третий и четвертый считать соответственно абзацами десятым и одиннадцатым;

10) пункт 2 статьи 62 дополнить предложением следующего содержания «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики в случае заключения соглашения Собранием депутатов поселения с Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Чувашской Республики, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.»;

11) в статье 66:

а) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;»;

б) в абзаце четвертом пункта 2 слова «, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения,» исключить;

12) в статье 67:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Полномочиями финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

б) в пункте 2:

в абзаце четвертом слова «органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения» заменить словами «финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения»;

дополнить абзацами седьмым-девятым следующего содержания:

«назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВЭРРИ РАЙОНЁ  
ОКТАБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ  
ЙЫШАНУ  
27.02.2020 № С-92/7  
Октябрьски сали**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ  
27.02.2020 № С-92/7  
село Октябрьское**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 23.11.2017 г. № С-40/1 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики"**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 27.12.2018 г. № 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным Законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Уставом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
решило:

1. Внести в Правила благоустройства и содержания территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 23.11.2017 № С-40/1 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25.07.2019 г. № С-80/3) (далее - Правила благоустройства), следующие изменения:

а) пункт 4.5 Правил благоустройства изложить в следующей редакции:

«4.5. На территории общего пользования муниципального образования запрещается сжигание загрязняющих атмосферный воздух отходов производства и потребления, в том числе дурнопахнущих веществ, без специальных установок, предусмотренных правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды.»;

б) пункт 4.6. Правил благоустройства изложить в следующей редакции:

"4.6. Транспортирование коммунальных отходов производства и потребления из организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и школьных учреждений следует осуществлять указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.";

в) в пункте 8.4 Правил благоустройства после слов «Физические и юридические лица» дополнить словами следующего содержания «, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки»;

г) пункт 8.6 Правил благоустройства изложить в следующей редакции:

«8.6. Запрещается самовольная вырубка растений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся (произрастающих) на земельных участках муниципальной собственности.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

**Чăваш Республикин  
Сентёрвэрри районё  
администрацийё  
ЙЫШАНУ  
№  
Сентёрвэрри хули**



**Чувашская Республика  
Администрация  
Мариинско-Посадского  
района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.02.2020 № 118  
г. Мариинский Посад**

**О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18 ноября 2014 г. № 769 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования»**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки» администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования, утвержденное постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18 ноября 2014 года № 769 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 1 ноября 2016 г. № 642, от 10 апреля 2017 г. № 269, от 26 июля 2017 г. № 549, от 19 января 2018 г. № 29, от 17 июля 2018 г. № 494, от 24 августа 2018 г. № 598, от 8 ноября 2018 г. № 699, от 3 октября 2019 г. № 699, от 12 декабря 2019 г. № 927) (далее – Положение) следующие изменения:

подпункт «б» пункта 8.3 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«б) лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", значками "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", "Отличник профессионально-технического образования СССР", "Отличник просвещения СССР", "За заслуги в высшем образовании", "За заслуги в среднем специальном образовании", - надбавка до 25 процентов к окладу (ставке) (размеры и условия выплаты надбавок определяются локальными нормативными актами учреждений);

лицам, работающим в общеобразовательных учреждениях, в оклады которых не включены размеры надбавок за ученые степени, которые действовали до 1 сентября 2013 г., и имеющим ученые степени кандидата наук или доктора наук: доктора наук - до 30 процентов к окладу (ставке), кандидата наук - до 20 процентов к окладу (ставке) в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Размеры и условия выплаты надбавок определяются локальными нормативными актами учреждений.

Вышеуказанные надбавки к окладу (ставке) лицам, имеющим право на повышение оклада (ставки) в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения, устанавливаются от величины оклада (ставки) без учета повышения.

Надбавки за государственные награды, почетные звания, ученые звания, ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за ученую степень выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района Арсентьеву С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава администрации Мариинско-Посадского района

А.А.Мясников

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ  
УРХАС-КУШКА ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ХУТЛАХЁ  
ЙЫШАНУ**

2020.02.28 21 №

Урхас-кушка сали

**О внесении изменений в постановление администрации Первочурашевского сельского поселения от 30.12.2019 г. № 74 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района"**

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 01 октября 2019 года № 330-ФЗ "О внесении изменений в статью 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Первочурашевского сельского поселения от 30.12.2019 г. № 74 (далее -Порядок) следующие изменения:

- дополнить раздел 1 Порядка пунктом 1.5. следующего содержания:

"1.5. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг не предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат при выполнении работ, оказании услуг, в связи с производством подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов."

2 . Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Первочурашевского сельского поселения

В.А.Орлов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ  
УРХАС-КУШКА ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ  
ЙЫШАНУ**

2020.02.27 78/1 №

Урхас-кушкă ялĕ

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

27.02.2020 № 78/1

село Первое Чурашево

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № 50/2 от 26.12.2013 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Первочурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Собрание депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

2. Внести в решение Собрании депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.12.2013 № 50/2 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Первочурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрании депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 07.04.2014 № 54/2; 27.11.2014 № 61/2; 27.08.2015 № 72/2; 27.08.2015 № 72/4; 23.10.2015 № 3/2; 16.08.2016 № 14/1, 22.12.2016 №21/3, 30.10.2017 № 33/2, 26.06.2018 № 44/2, 26.02.2019 № 58/3) следующие изменения:

в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Первочурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:

3) в абзаце первом статьи 5 после слов «со статьями 41, 42, 46» дополнить словами «, 58 и 63»;

4) статью 22 изложить в новой редакции:

**«Статья 22. Структура муниципального долга поселения, виды и срочность долговых обязательств поселения**

1. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам поселения (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 4) кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 5) гарантиям поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- 6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

2. В объем муниципального долга поселения включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам поселения;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств поселения.

3. В объем муниципального внутреннего долга поселения включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам поселения, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям поселения, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств поселения в валюте Российской Федерации.

4. В объем муниципального внешнего долга поселения включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным поселением от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным поселением Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

5. Долговые обязательства поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).»;

3) статью 23 изложить в новой редакции:

**«Статья 23. Прекращение долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга поселения**

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство поселения, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства поселения, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга поселения, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов поселения.

Долговые обязательства поселения по муниципальным гарантиям поселения в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий поселения, и списываются с муниципального долга поселения по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

2. Администрация поселения по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга поселения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга поселения осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга поселения по видам списываемых муниципальных долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Действие абзаца первого пункта 1, пунктов 2 и 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства поселения перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга поселения реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств поселения осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг поселения, выкупленные (полученные в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями эмиссии муниципальных ценных бумаг поселения до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Эмитент муниципальных ценных бумаг поселения вправе признать исполненными обязательства по выпущенным им муниципальным ценным бумагам поселения, выкупленным (полученным в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) до наступления даты их погашения.»;

4) статью 25 изложить в новой редакции:

**«Статья 25. Предоставление муниципальных гарантий поселения**

1. Предоставление муниципальных гарантий поселения осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления поселения на основании решения Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решений администрации поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии поселения.

1.1. Предоставление муниципальных гарантий поселения осуществляется при соблюдении следующих условий:

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 30.1 настоящего Положения и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед поселением, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу поселения;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Предоставление муниципальной гарантии поселения, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии поселения осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в орган, осуществляющий предоставление муниципальных гарантий, либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией поселения и (или) органом, осуществляющим предоставление гарантии.

3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 настоящей статьи, при предоставлении муниципальной гарантии поселения, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии поселения осуществляются в соответствии с актами администрации поселения финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

4. Решением Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий поселения. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий поселения по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий поселения, в том числе анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), ведение аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий поселения, взыскание задолженности указанных лиц, осуществляются с участием агента, привлекаемого администрацией поселения в соответствии с решением Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга поселения по ним, сокращения муниципального долга поселения вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями поселения.»;

5) дополнить статьей 25.1 следующего содержания:

**«Статья 25.1. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии поселения**

1. Муниципальная гарантия поселения предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.

2. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии поселения могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, муниципальные гарантии поселения, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь высокую степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим – шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется с учетом финансового состояния принципала.

3. Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с абзацами седьмым и восьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии поселения в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается администрацией поселения.

5. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным настоящим Положением, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) актами администрации поселения (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный актами администрации поселения, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

6. До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) актами администрации поселения, муниципальная гарантия поселения не подлежит исполнению (требования кредитора (владельцев облигаций) об исполнении гарантии признаются необоснованными и не подлежащими удовлетворению).

7. Нормы настоящей статьи не применяются к муниципальным гарантиям поселения, предоставляемым по обязательствам субъектов Российской Федерации, а также к муниципальным гарантиям поселения, предоставляемым по обязательствам Российской Федерации.»;

6) пункт 1 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«1. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется администрацией поселения в соответствии с уставом поселения.»;

7) в пункте 2 статьи 31 после слов «возникновения и исполнения» дополнить словами «(прекращения по иным основаниям)», слова «и частично» заменить словами «или частично», слово «другая» заменить словом «иная», слова «финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района с учетом положений статей 26 и 28 настоящего Положения» заменить словами «администрацией поселения»;

8) в статье 37:

а) в абзаце шестом пункта 2 слова «главными администраторами бюджетных средств» заменить словами «главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств)», слова «внутреннего финансового контроля и» исключить;

б) в пункте 3 слова «Федеральной службой финансово-бюджетного надзора» заменить словами «Федеральным казначейством»;

в) в пункте 4:

абзац первый исключить;

в абзаце втором слова «органом муниципального финансового контроля, являющимся должностными лицами местной администрации» заменить словами «Федеральным казначейством», слова «внутреннего финансового контроля и» исключить;

9) в пункте 5 статьи 49:

а) абзацы первый и второй признать утратившими силу;

б) дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Федеральное казначейство при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;"

в) дополнить абзацами пятым - девятым следующего содержания:

«соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района, и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.»;

г) абзацы третий и четвертый считать соответственно абзацами десятым и одиннадцатым;

10) пункт 2 статьи 62 дополнить предложением следующего содержания «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики в случае заключения соглашения Собранием депутатов поселения с Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Чувашской Республики, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.»;

11) в статье 66:

а) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета»;

б) в абзаце четвертом пункта 2 слова «, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения,» исключить;

12) в статье 67:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Полномочиями финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

б) в пункте 2:

в абзаце четвертом слова «органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения» заменить словами «финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения»;

дополнить абзацами седьмым-девятым следующего содержания:

«назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Первочурашевского сельского поселения

В.А.Орлов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЭРВÄРРИ РАЙОНЕ**

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН**

**УРХАС-КУШКА ПОСЕЛЕНИЙЕН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ  
ЙЫШАНУ**  
2020.02.27 78/2 №  
Урхас-кушкă сали



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**  
27.02.2020 № 78/2  
село Первое Чурашево

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № 28/2 от 21.09.2012 года «Об утверждении Положения о налоговом регулировании в Первочурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

Руководствуясь Федеральными законами от 15 апреля 2019 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», от 29 сентября 2019 г. № 321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» и № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»

Собрание депутатов Первочурашевского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21.09.2012 года № 28/2 «Об утверждении Положения о налоговом регулировании в Первочурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесёнными решениями Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения от 28.02.2013 №36/2; 27.11.2013 №48/3; 26.12.2013 №50/1; 27.11.2014 №61/3; 04.12.2014 №63/3; 27.11.2015 №4/1, 10.12.2015 № 5/2, 16.08.2016 № 14/2, 09.02.2017 № 23/2, 13.10.2017 № 32/2, 23.10.2018 № 51/2, 29.11.2018 № 52/1, 26.02.2019 № 58/6, 24.10.2019 № 69/3, 26.12.2019 № 74/5) следующие изменения:

в Положение о налоговом регулировании в Первочурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденное указанным решением:

1) абзац четвертый статьи 24 дополнить словами:

«(за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)»;

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района

В.А. Орлов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВӐРРИ РАЙОНӐ  
УРХАС-КУШКА ПОСЕЛЕНИЙЕН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ  
ЙЫШАНУ**  
2020.02.27 78/4 №  
Урхас-кушкă сали



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**  
27.02.2020 № 78/4  
село Первое Чурашево

**Об утверждении схемы одномандатных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения четвертого созыва**

На основании ст. 8 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике», по согласованию с решением Мариинско-Посадской территориальной избирательной комиссии от 04.02.2020 № 75/315

Собрание депутатов Первочурашевского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Утвердить схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения четвертого созыва согласно Приложения №1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации - муниципальной газете Мариинско-Посадского района "Посадский вестник".

Глава Первочурашевского сельского поселения В.А. Орлов

Приложение № 1  
к решению Собрания депутатов  
Первочурашевского сельского поселения  
от 27 февраля 2020 г. № 78/4

**Схема одномандатных избирательных округов  
для проведения выборов депутатов Собрания депутатов  
Первочурашевского сельского поселения четвертого созыва**

| Номер избир. округа | Название избирательного округа | Описание избирательного округа                                                                  | Число избирателей |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1                   | Вурманкошкинский               | деревня Вурман-Кошки, улицы Молодежная, Садовая села Первое Чурашево                            | 119               |
| 2                   | Чиршаксинский                  | деревня Чиршаксы                                                                                | 114               |
| 3.                  | Школьный                       | улица Школьная (кроме домов № 6а, 7а, 8а) села Первое Чурашево                                  | 102               |
| 4                   | Молодежный                     | улицы Новая-1, дома № 6а, 7а, 8а улицы Школьная села Первое Чурашево                            | 113               |
| 5                   | Первочурашевский               | улицы Ивановых, Лесная, Новая, Советская, дома с № 1 по № 5 улицы Яковлева села Первое Чурашево | 104               |
| 6                   | Ирх-Сирмы-Кошкинский           | деревня Ирх-Сирмы-Кошки, дома с № 6 до конца улицы Яковлева села Первое Чурашево                | 111               |
| 7                   | Ибраяльский                    | деревни Ибраялы, Этнескеры                                                                      | 83                |

|    |               |                                                                                                        |      |
|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 8  | Алмандаевский | деревни Алмандаево, Верхние Ирх-Сирмы, Вороново, Нижние Ирх-Сирмы                                      | 114  |
| 9  | Синъялский    | деревни Ирх-Сирмы-Ронги, Синъял-Ирх-Сирмы                                                              | 124  |
| 10 | Мижульский    | улицы Васильева, Николаева, Овчинникова, Речная, дома с № 10 до конца улицы Восточная деревни Мижули   | 109  |
| 11 | Лесной        | улицы Лесная, Школьная, дома с № 1 по № 9 улицы Восточная деревни Мижули                               | 110  |
| 12 | Караньялский  | улицы Молодежная, Новые Утары, Старые Утары, дома с № 1 по № 28 улицы Степана Разина деревни Караньялы | 120  |
| 13 | Мокеевский    | улицы Мокеева, Школьная, дома с № 29 до конца улицы Степана Разина деревни Караньялы                   | 112  |
|    |               |                                                                                                        | 1435 |

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ  
УРХАС-КУШКА ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ХУТЛАХЁ

ЙЫШАНУ

2020.02.28 21 №  
Урхас-кушка сали



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2020 № 21  
село Первое Чурашево

**О внесении изменений в постановление администрации Первочурашевского сельского поселения от 30.12.2019 г. № 74 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района"**

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 01 октября 2019 года № 330-ФЗ "О внесении изменений в статью 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Первочурашевского сельского поселения от 30.12.2019 г. № 74 (далее -Порядок) следующие изменения:

- дополнить раздел 1 Порядка пунктом 1.5. следующего содержания:

"1.5. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг не предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат при выполнении работ, оказании услуг, в связи с производством подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов."

2 . Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Первочурашевского сельского поселения

В.А.Орлов

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ  
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ  
ЙЫШАНУ  
2020.02.26 103/1 №  
Аксарин яле



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ  
26.02.2020 № 103/1  
деревня Аксарино

**Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения**

На основании ст. 8 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике», по согласованию с решением Мариинско-Посадской территориальной избирательной комиссии 4 февраля 2020 г. № 75/315

**Собрание депутатов Аксаринского сельского поселения**

**р е ш и л о:**

1. Утвердить схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания депутатов согласно Приложения к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете Мариинско-Посадского района «Посадский вестник».

Глава Аксаринского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района

В.Г.Осокин

Приложение к решению от 26.02. 2020 г. №103/1

**Схема одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов**

| Номер избир. округа | Название избирательного округа | Описание избирательного округа                                                                        | Число избирателей |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1                   | Центральный                    | Дома с №2 до конца улицы Центральная усадьба деревни Аксарина                                         | 65                |
| 2                   | Новый                          | Ул.Новая, д №1 ул.Центральная усадьба, дома с №17 по №22 ул. Шипчики деревни Аксарина                 | 69                |
| 3                   | Шипчикский                     | Улицы Чапаева, Шипчики (кроме домов с №17 по №22), дома с №1 по №6 улицы Шупашкарзин деревни Аксарина | 69                |
| 4                   | Шупашкарзинский                | Дома с №1 по №12 улицы Чикмизин, дома с №7 до конца улицы Шупашкарзин деревни Аксарина                | 69                |
| 5                   | Синъялский                     | Улица Синъял, дома с №13 по №20 улицы Чикмизин деревни Аксарина                                       | 69                |
| 6                   | Аксаринский                    | Улица Аксаринская, дома с №21 до конца улицы Чикмизин деревни Аксарина                                | 73                |
| 7                   | Кузнецовский                   | Улицы Кузнецова, Пахчакасы, дома с №1 по №30 улицы Центральная деревни Сятракасы                      | 63                |
| 8                   | Школьный                       | Улица Школьная, Прудная, дома с №1 по №30 улицы Центральная деревни Сятракасы                         | 59                |
| 9                   | Речной                         | Улицы Овражная, Речная деревни Сятракасы, деревня Тузи                                                | 61                |
| 10                  | Нижерский                      | Деревни Мертень, Нижеры, Щамалы                                                                       | 64                |
|                     |                                | итого                                                                                                 | 661               |

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНЁ  
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ  
ЙЫШАНУ  
2020.02.26 103/2 №  
Аксарин ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ  
26.02.2020 № 103/2  
д. Аксарина

**Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Аксаринском сельском поселении Мариинско-Посадского района на 2020 год**

В соответствии со ст.156 Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Аксаринского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Установить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере 7,00 рублей в месяц за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения от 20.05.2019 № 79/1 «Об установлении размеров платы на услуги жилья для населения муниципального жилого фонда Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2019 год».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Аксаринского сельского поселения

В.Г.Осокин

Чăваш Республикăн Сентервăрри районĕнчи  
Шуршăл ял поселенийĕн администрацийĕ  
№14 ЙЫШАНУ  
Февраль уйăхĕн 25 - мĕшĕ 2020 ç.  
ШУРШАЛ ялĕ

Чувашская Республика  
Мариинско-Посадский район  
Администрация  
Шоршелского сельского  
поселения  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
« 25 » февраля 2020 г. № 14  
село Шоршелы

**Об утверждении административного регламента администрации Шоршелского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 22.11.2018г. № 83 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания)».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шоршелского сельского поселения

М.Ю.Журавлёв

**Приложение**  
утвержден постановлением администра-  
ции Шоршелского сельского поселения  
от 25.02.2020 г. № 14

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципаль-  
ной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)»

## I. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления указанной услуги и устанавливает сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – муниципальная услуга).

### 1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические и физические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ, или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ (далее – Заявитель).

### 1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

#### 1.3.1. Информация об органах власти, организациях, предоставляющих муниципальную услугу

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и графике работы администрации Шоршелского сельского поселения (далее – Администрация) и АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, участвующих в предоставлении муниципальной услуги представлены в Приложении 1 к Административному регламенту.

#### 1.3.2. Способ получения сведений о местонахождении и графике работы органов власти, организациях, предоставляющих муниципальную услугу

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Шоршелского сельского поселения и АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации (далее - СМИ), на официальных сайтах в сети «Интернет» (Приложение 1 к Административному регламенту), на официальном сайте Шоршелского сельского поселения ([http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2905951&gov\\_id=417](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2905951&gov_id=417)) и МФЦ <http://marpos.mfc21.ru>.

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в администрации Шоршелского сельского поселения (далее – Администрация) и АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – МФЦ).

График работы специалистов администрации Шоршелского сельского поселения:

понедельник – пятница с 8.00 ч. - 17.00 ч., перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.; выходные дни – суббота, воскресенье.

График работы специалистов МФЦ:

понедельник – четверг с 8.00 ч. до 18.00 ч., пятница с 8.00ч. до 17.00 ч., суббота – с 9.00 ч. до 13.00 ч. без перерыва на обед; выходной день – воскресенье.

#### 1.3.3. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги (далее – информация о процедуре) заинтересованные лица имеют право обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалисту администрации Шоршелского сельского поселения (далее – специалист Администрации), либо к специалисту МФЦ (далее - специалист МФЦ);
- в письменном виде почтовым отправлением в адрес главы Шоршелского сельского поселения, либо в МФЦ;
- через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Шоршелского сельского (далее – официальный сайт в сети «Интернет»), Портал [www.qosuslugi.cap.ru](http://www.qosuslugi.cap.ru).

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица имеют право обращаться в устной форме лично или по телефону к специалисту администрации либо к специалисту МФЦ. В случае, если заявление с документами было предоставлено в МФЦ, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить, используя Портал (далее - Заявление).

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- оперативность предоставления информации о процедуре;
- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной, в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их представителей.

#### 1.3.4. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

#### 1.3.5. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте в сети «Интернет» Шоршелского сельского поселения, МФЦ, Портале, использования информационных стендов.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных сайтах в сети «Интернет» содержится следующая обязательная информация:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет», контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- перечень документов, предоставляемых заинтересованными лицами для получения муниципальной услуги;
- образец заявления (Приложение 2 к Административному регламенту);
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

На Портале размещается следующая обязательная информация:

сведения о получателях муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе шаблоны и образцы для заполнения;

описание конечного результата предоставления муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

основания для приостановления предоставления услуги или отказа в её предоставлении;

сведения о возмездном/безвозмездном характере предоставления муниципальной услуги;

сведения об органе (организации), предоставляющем (предоставляющей) муниципальную услугу (график работы, контактные телефоны);

Административный регламент в электронном виде;

сведения о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе шаблон заявления для заполнения.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

#### 1.3.6. Обязанности специалистов администрации при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист администрации, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование организации, где он работает, сообщить заинтересованному лицу адрес администрации Шоршелского сельского поселения (при необходимости – способ проезда к нему), график работы.

Во время разговора специалист администрации должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими, не прерываться на звонки других телефонных аппаратов. В конце информирования специалист администрации, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринять (кто именно, когда, и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Специалист администрации не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом администрации при обращении заинтересованных лиц за информацией лично.

Специалист администрации, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование специалист администрации осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист администрации, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

При устном обращении заинтересованных лиц лично специалист администрации градостроительной деятельности, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если специалист администрации не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться с вопросом в письменной форме, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Специалист администрации, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в администрацию Шоршелского сельского поселения осуществляется путем почтовых отправлений.

Специалист администрации направляет обращение заинтересованного лица главе Шоршелского сельского поселения. Глава Шоршелского сельского поселения рассматривает обращение заинтересованного лица и направляет обращение заинтересованного лица с соответствующей визой для рассмотрения и подготовки ответа по существу специалисту администрации.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы, и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой Шоршелского сельского поселения.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении).

Ответ направляется в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения специалистом администрации.

### **1.3.7. Обязанности специалистов МФЦ при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан**

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист МФЦ, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование учреждения, сообщить заинтересованному лицу адрес МФЦ (при необходимости – способ проезда к нему), график работы МФЦ.

Во время разговора специалист МФЦ должен произносить слова четко. В конце информирования специалист МФЦ, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом МФЦ при обращении заинтересованных лиц за информацией лично.

Специалист МФЦ, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц специалист осуществляет не более 15 минут.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в МФЦ осуществляется посредством почтовых отправлений либо вручением лично заинтересованному лицу.

Директор МФЦ направляет обращение заинтересованного лица с соответствующей визой для рассмотрения и подготовки ответа по существу специалисту по обслуживанию граждан.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ подписывается директором МФЦ либо заместителем директора МФЦ. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица) в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

«Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания)».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Прием, регистрация заявления и выдача документов могут осуществляться АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется администрацией Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики либо МФЦ.

### **2.2.2 Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги**

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в МФЦ, в администрацию Шоршелского сельского поселения, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

принятие решения (постановления) администрации о подготовке документации по планировке территории и направление копии постановления заявителю либо отказа в предоставлении муниципальной услуги и направление уведомления об отказе заявителю.

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет сто сорок два дня с даты регистрации поступившего письменного запроса (заявления), необходимого для предоставления муниципальной услуги в администрацию и предоставления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего регламента.

### **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Шоршелского сельского поселения, на Портале органов власти Чувашской Республики в сети "Интернет", в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

### **2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги**

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявителями (или уполномоченные ими лицами) Заявления в администрацию Шоршелского сельского поселения либо в МФЦ.

Заявление подписывается заявителями, может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств.

Днем приема Заявления считается дата регистрации факта приема Заявления в администрации Шоршелского сельского поселения.

#### **2.6.1. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить:**

- заявление об утверждении документации по планировке территории (**приложение 2** к административному регламенту);
- проект планировки территории, подготовленный в соответствии с требованиями ст. 42 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и (или) проект межевания территории, подготовленный в соответствии с требованиями ст. 43 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя).

Заинтересованные лица представляют оригиналы вышеперечисленных документов, либо их копии, засвидетельствованные в нотариальном порядке, либо их копии с приложением оригиналов.

При представлении копий необходимо прикладывать также и оригиналы документов. В случае если копии документов нотариально не заверены, после заверения их специалистом администрации, либо специалистом МФЦ оригиналы возвращаются заявителям.

#### **2.6.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги**

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в МФЦ, в администрацию Шоршелского сельского поселения запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

#### **2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

#### **2.8. Основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;

вид и состояние документов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений;

наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах;

представителем заявителя не представлена оформленная в установленном действующим законодательством порядке доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

#### **2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

#### **2.10. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов, получении информации, получении документов**

Время ожидания заявителей в очереди в администрации Шоршелского сельского поселения и в МФЦ:

для получения информации (консультации) не должно превышать 15 минут;

для подачи документов не должно превышать 15 минут;

для получения документов не должно превышать 15 минут.

#### **2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется:

в журнале регистрации заявлений администрации Шоршелского сельского поселения путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления (МФЦ).

#### **2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

Вход в здание администрации Шоршелского сельского поселения также оформлен вывеской на русском и чувашском языках. На прилегающей территории администрации Шоршелского сельского поселения находится парковка для автомобилей.

Прием заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику приёма граждан специалистами администрации Шоршелского сельского поселения.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет».

Для ожидания приёма заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, на которых размещены график работы и приёма граждан специалистами администрации Шоршелского сельского поселения, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги.

Специалист администрации имеет настольные таблички с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

Здание, в котором размещается МФЦ (далее - здание), располагается в пешеходной доступности - не более 5 минут от остановок общественного транспорта. Дорога от близлежащих остановок общественного транспорта до здания оборудуется указателями. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ на русском и чувашском языках, а также информацию о режиме работы МФЦ.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, расположены на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В помещениях установлены системы кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средства пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, кулер с питьевой водой.

Вход в здание и выход из него оборудован соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

В здании предусмотрено место для хранения верхней одежды посетителей МФЦ, а также отдельный бесплатный туалет для посетителей, в том числе предназначенный специально для инвалидов.

На территории, прилегающей к зданию, расположена бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей МФЦ, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ оборудованы программными и аппаратными средствами, позволяющими осуществить внедрение и обеспечить функционирование необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг программно-аппаратных комплексов, а также информационной системы МФЦ.

В МФЦ для организации взаимодействия с заявителями помещение разделено на следующие функциональные сектора (зоны):

сектор информирования;

сектор ожидания;

сектор приема заявителей.

В секторе информирования предусматривается наличие не менее 2 окон для осуществления информирования о порядке предоставления услуг, предоставляемых через МФЦ. Сектор ожидания оборудован электронной системой управления очередью, предназначенной для автоматизированного управления потоком заявителей и обеспечения комфортных условий ожидания. Предусмотрено получение актуальной правовой информации, информации о предоставляемых услугах в электронном виде, посредством размещенных в секторе ожидания терминалов с соответствующим программным обеспечением. Также сектор ожидания оборудован стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами, на которых размещены график работы, приёма граждан и информация о способах оформления документов.

Сектор приема заявителей оборудован окнами для приема и выдачи документов. Каждое окно оформлено информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

#### **2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ, предусматривающая: повышенные условия комфортности, меньший срок ожидания в очереди при подаче документов, получении консультации и результатов предоставления муниципальной услуги;

при подаче документов на предоставление муниципальной услуги в МФЦ сведено к минимуму количество взаимодействий с должностными лицами ответственными за предоставление муниципальной услуги, продолжительность взаимодействия;

возможность получения информации о муниципальной услуге в электронной форме, при личном обращении, по телефону;

возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе используя Портал.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.**

**2.14.1. Выполнение административных процедур и административных действий в электронной форме предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.**

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале.

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, Едином портале.

#### **2.14.2 Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

взаимодействие с органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу;

информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **III Состав, последовательность и сроки выполнения административных**

#### **процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

##### **3.1. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

подготовка документации по планировке территории либо направление отказа в предоставлении муниципальной услуги.

##### **3.1.1. Первичный прием документов**

1) В администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Основанием для получения муниципальной услуги является представление Заявления с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Административного регламента, в администрацию Шоршелского сельского поселения заявителем лично либо его уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов.

Заявитель при предоставлении заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Специалист администрации проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах.

В ходе приема специалист администрации производит проверку представленных документов: наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист администрации проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист администрации уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего приёма, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Документы, в ходе проверки которых выявлены нарушения, не подлежат приему.

Специалист администрации, ответственный за прием Заявлений, фиксирует факт получения от заявителей документов путем записи в Журнале регистрации заявлений.

При приеме документов на подлиннике Заявления проставляется дата входящей корреспонденции с указанием номера регистрации согласно реестру учета входящей корреспонденции.

При подготовке Заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если Заявление и документы поступили после 16.00 ч., срок предоставления муниципальной услуги начинается с рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

Глава Шоршелского сельского поселения в течение рабочего дня определяет специалиста администрации ответственным исполнителем по данным документам.

2) в МФЦ:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) Административного регламента в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет действия, предусмотренные абз. 4, абз. 5 подпункта 3.1.1. Административного регламента.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям [пункта 2.6](#) Административного регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации в СЭД готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2 - ой с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в администрацию поселения, 3 - ий остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

согласие на обработку персональных данных;

данные о заявителе;

расписка – уведомление о принятии документов;

порядковый номер заявления;

дата поступления документов;

подпись специалиста;

перечень принятых документов;

сроки предоставления услуги;

расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня, организуют доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в администрацию муниципального образования при этом меняя статус в СЭД на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Глава Шоршелского сельского поселения в течение рабочего дня определяет специалиста администрации ответственным исполнителем по данным документам.

Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация Заявления с приложениями документов в журнале регистрации входящих документов.

##### **3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в [пункте 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 №210 ФЗ для муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законода-

тельством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок направления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию) не должен превышать 3 дней с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

### **3.1.3. Рассмотрение принятых документов**

Специалист администрации, в должностные обязанности которого входит исполнение административной процедуры, проверяет соответствие содержания заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Специалистом администрации выполняется проверка документации по планировке территории на соответствие Генеральному плану сельского поселения, правилам землепользования и застройки сельского поселения, техническим регламентам, нормативам градостроительного проектирования, градостроительным регламентам с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территории.

Срок исполнения административной процедуры – не более 7 календарных дней со дня поступления заявлений и документов в администрацию поселения.

### **3.1.4. Письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием является отсутствие полного перечня документов, прилагаемых к Заявлению в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Административного регламента. Специалист Администрации по результатам проверки документации по планировке территории осуществляет подготовку заключения о соответствии документации установленным требованиям, либо об отклонении такой документации и направлении ее на доработку (срок исполнения 10 календарных дней).

В случае подготовки заключения об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку специалист Администрации осуществляет подготовку письменного уведомления заявителю за подписью главы сельского поселения, которое направляется заявителю в течение трех дней с момента его подписания.

В случае, если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист администрации в течение рабочего дня со дня установления факта неустранения замечаний составляет и отправляет в МФЦ письменное уведомление об отказе (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа и возможностей их устранения. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

Специалист МФЦ в день поступления письменного уведомления об отказе фиксирует в СЭД о смене статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону.

Уведомление об отказе, с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в СЭД на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### **3.1.5. Подготовка и выдача документации по планировке территории**

Основанием для начала административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги и подписание главой сельского поселения заключения о соответствии документации установленным требованиям.

В случае, если общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекта межевания территории в соответствии с частью 5.1 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся, специалист Администрации осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта об утверждении документации по планировке территории в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

После получения заключения о соответствии документации по планировке территории установленным требованиям настоящего административного регламента специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний (срок исполнения – 5 календарных дней).

Решение о дате и месте проведения общественных обсуждений или публичных слушаний принимает глава Шоршелского сельского поселения.

После принятия нормативного правового акта о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний специалист Администрации осуществляет опубликование правового акта об общественных обсуждениях или публичных слушаниях в периодическом печатном издании Шоршелского сельского поселения и на официальном сайте Шоршелского сельского поселения, вместе с проектом документации по планировке территории.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории вправе представить в уполномоченные на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний орган местного самоуправления поселения свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Шоршелского сельского поселения в сети "Интернет".

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется Уставом Шоршелского сельского поселения и (или) нормативными правовыми актами Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Администрация не позднее чем через 15 календарных дней после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний направляет подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний главе сельского поселения, который в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления указанной документации принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении её на доработку.

Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в течение 7 рабочих дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Шоршелского сельского поселения.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера нормативному правовому акту о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (или о мотивированном отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории), нормативному правовому акту об утверждении документации по планировке территории в журнале регистрации постановлений Администрации.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача копий правового акта об утверждении документации по планировке территории.

### **3.1.6. Предоставление ответа на письменное обращение заявителя**

Основанием для начала административной процедуры является письменное обращение заявителя.

Ответ на письменное обращение представляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения в администрации и регистрируется в течение рабочего дня.

Результат рассмотренного обращения направляется заявителю путём почтового отправления или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении или способа обращения заявителя).

В случае, если обращение поступило из МФЦ, специалист администрации организует доставку в МФЦ подписанного письма (1 экз., оригинал) заявителю, в течение рабочего дня со дня подписания.

Специалист МФЦ в день поступления конечного результата рассмотренного обращения фиксирует в СЭД о смене статуса документа на «готово к выдаче». Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в СЭД на «выдано».

Результатом является выдача ответа на письменное обращение заявителя.

### **3.1.7. Рассмотрение устного обращения и предоставление ответа заявителю**

Основанием для начала административной процедуры является непосредственное устное обращение к специалистам администрации, либо в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги по устному обращению заявителей осуществляется согласно графику (Приложение 1 к Административному регламенту).

На устное обращение, как правило, дается ответ в устной форме. В случае, если специалист администрации не может предоставить информацию по обращению заявителя самостоятельно или подготовка информации требует продолжительного времени, специалист администрации предлагает заявителю обратиться с письменным обращением, либо назначает другое удобное для заявителя время, но не позднее одного календарного месяца со дня первого устного обращения.

Специалист администрации определяет, относятся ли вопросы, поставленные в устном обращении, к вопросам, по которым предоставляется муниципальная услуга, уточняет в какой форме заявителю необходимо получить ответ, определяет уровень сложности вопросов, содержащихся в обращении.

В случае, если устное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Шоршелского сельского поселения, либо в устном обращении обжалуется судебное решение, специалист администрации разъясняет порядок обращения заявителя в уполномоченные органы для получения ответов на поставленные вопросы.

Результатом является предоставление информации в устной форме.

### **3.2. Порядок осуществления административных процедур и административных действий в электронной форме**

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Портале, официальном сайте Шоршелского сельского поселения в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте Шоршелского сельского поселения в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные п. 2.4. Административного регламента.

2) Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

### **3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в администрацию, регистрируется, рассматривается Главой поселения и направляется с резолюцией исполнителю.

Специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

В случае выявления наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта внесения изменений в соответствующее постановление о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания) или об отклонении предложения о внесении изменений в документацию по планировке территории Шоршелского сельского поселения.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Специалист передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе на подпись главе поселения.

Глава поселения подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Специалист регистрирует подписанное главой поселения уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе не может превышать трех рабочих дней с даты регистрации в администрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - подготовка проекта внесения изменений в соответствующее постановление о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания) Шоршелского сельского поселения или об отклонении предложения о внесении изменений в документацию по планировке территории Шоршелского сельского поселения;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Способом фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, является регистрация в администрации:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - подготовка проекта внесения изменений в соответствующее постановление о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания) Шоршелского сельского поселения или об отклонении предложения о внесении изменений в документацию по планировке территории Шоршелского сельского поселения;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

## **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой Шоршелского сельского поселения.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и визирования подготовленных специалистом администрации документов в рамках предоставления муниципальной услуги соответствующих положениям настоящего Административного регламента и действующему законодательству.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан по вопросам подготовки и выдачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Порядок проведения проверок осуществляется путём проведения главой Шоршелского сельского поселения проверок соблюдения и исполнения специалистом администрации положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей глава Шоршелского сельского поселения, привлекает лицо, допустившее нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Специалист администрации несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильность внесения записи в журнал учёта входящих документов;
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям действующего законодательства;
- полноту представленных заявителями документов;
- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок выдачи документов.

Ответственность специалиста администрации Шоршелского сельского поселения закрепляется его должностной инструкцией.

Предоставление муниципальной услуги контролируются общественными объединениями и гражданами посредством информации, размещенной на официальном сайте Шоршелского сельского поселения, о сроках и условиях предоставления муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом.

#### **V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу или муниципальных служащих**

##### **5.1. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке**

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. При обращении заинтересованного лица устно к главе Шоршелского сельского поселения ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5. В жалобе ([Приложение 4](#) к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Шоршелского сельского поселения принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего жалобу, направляется сообщение.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#) статьи 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организа-

цией, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в **части 8** статьи 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с **частью 1** статьи 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### **5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке**

Заинтересованное лицо вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим гражданским процессуальным законодательством.

Если заявители не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы или решение не было принято, то заявители вправе обратиться в судебные органы с жалобой в течение 3 месяцев со дня вынесения обжалуемого решения либо совершения действия (бездействия).

Жалоба подается в суд общей юрисдикции по месту расположения ответчика (Администрации муниципального образования) или по месту жительства заявителя.

Приложение № 1 к административному регламенту администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)»

#### **Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

Адрес: 429584, Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Шоршелы, ул. 30 лет Победы, д.18  
Адрес сайта Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района в сети Интернет: [http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2905951&gov\\_id=417](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2905951&gov_id=417)  
Адрес электронной почты: marpos\_sho@cap.ru

| Должность                                                                                              | Служебный телефон | График приема                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| глава Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района                                      | 35-2-37           | понедельник – пятница<br>8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> |
| Ведущий - специалист эксперт администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района |                   |                                                             |
| Специалист-эксперт администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района           |                   |                                                             |

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

#### **Сведения о месте нахождения и графике работы АУ «МФЦ» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

Адрес: 429570, Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Марпосад, ул. Советская, д.3  
Адрес сайта АУ МФЦ Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сети Интернет: <http://marpos.mfc21.ru>.  
Адрес электронной почты: mfc-dir-marpos@cap.ru, телефон: 8-83542-2-10-10

|             |                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Понедельник | 8.00 – 18.00 (без перерыва)                                             |
| Вторник     | 8.00 – 18.00 (без перерыва)                                             |
| Среда       | 8.00 – 18.00 (без перерыва)                                             |
| Четверг     | 8.00 – 18.00 (без перерыва)                                             |
| Пятница     | 8.00 – 17.00 (без перерыва)                                             |
| Суббота     | 9.00 – 13.00 (без перерыва, работает 1 окно приема и выдачи документов) |
| Воскресенье | Выходной                                                                |

Приложение № 2 к административному регламенту администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)»

#### Администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

(наименование юридического лица,

его почтовый адрес,

телефон, факс,

Ф.И.О. представителя, реквизиты

документа, удостоверяющие

полномочия представителя  
юридического лица;

Ф.И.О. физического лица (либо представителя)

адрес, телефон

данные паспорта, реквизиты доверенности

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 41, 45, 46 Градостроительного кодекса РФ прошу Вас выдать постановление об утверждении документации по планировке территории

\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

Приложение:

(материалы проекта с полным перечнем прилагаемых документов):

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к административному регламенту администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)»

#### **Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования», не может быть предоставлена по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В случае не согласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 4 к административному регламенту администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)»

Главе Шоршелского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **ЖАЛОБА на решение должностного лица**

Я, \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обратился в \_\_\_\_\_ с заявлением о принятии решения о подготовке документации по планировке территории \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мной был получен отказ в предоставлении муниципальной услуги, который я считаю необоснованным.

Прошу повторно рассмотреть мое заявление **и выдать** \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Чувашская Республика  
Сенгёрварри район  
депутатсен Пухавё

ИЙШАНУ  
№  
Сенгёрварри хули

Чувашская Республика  
Маринско-Посадское  
районное Собрание депутатов

РЕШЕНИЕ  
24.01.2020 № С-1/1  
г. Маринский Посад

О внесении изменений и дополнений в Устав Маринско-Посадского района Чувашской Республики

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике  
№ 10-ДР/Р/2020/002  
Зарегистрировано изменения в устав Государственный регистрационный № 10/001/2020/002  
Начальник заместитель начальника  
Управление Минюста России по Чувашской Республике

В целях приведения Устава Маринско-Посадского района, принятого решением Маринско-Посадского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от «19» мая 2014 г. № С-8/1 (с изменениями, внесенными решениями Маринско-Посадского районного Собрания депутатов от 02.12.2014 № С-15/1, от 03.03.2015 № С-3/1, от 10.11.2015 № С-3/1, от 17.08.2016 № С-10/1, от 08.02.2017 № С-1/1, от 31.07.2017 № С-8/1, от 25.01.2018 № С-1/1, от 20.06.2018 № С-7/1, от 27.12.2018 № С-14/1, от 30.04.2019 № С-4/1), в соответствие законодательству Российской Федерации

Маринско-Посадское районное Собрание депутатов  
р е ш и л о:

- Внести в Устав Маринско-Посадского района, принятый решением Маринско-Посадского районного Собрания депутатов 19 мая 2014 года № С-8/1 следующие изменения и дополнения:
  - пункт 5 части 1 статьи 9 признать утратившим силу;
  - пункт 12 части 7 статьи 21 изложить в следующей редакции:  
«12) преобразования Маринско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляемого в соответствии с частями 3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Маринско-Посадского района Чувашской Республики;»
  - пункт 3 части 1 статьи 32 изложить в следующей редакции:  
«3) преобразования Маринско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляемого в соответствии с частями 3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Маринско-Посадского района Чувашской Республики;»
  - в статье 33 абзац 13 изложить в следующей редакции:  
«13) Депутат Маринско-Посадского районного Собрания депутатов Чувашской Республики должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации»;

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНЕ

КУКАШНИ ПОСЕЛЕНИЙЕН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ  
ИЙШАНУ  
2020.02.21  
С-19/2 №  
Кукашни ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ  
21.02.2020  
№ С-19/2  
деревня Сутчево

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № С-46-2 от 16.01.2014 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Сутчевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Собрание депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
р е ш и л о:

3. Внести в решение Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.01.2014г. № С-46-2 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Сутчевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 07.04.2014г. № С-48-2; 27.11.2014 № С-56-4; 28.08.2015 № С-68-1; 28.08.2015 № С-68-2; 23.10.2015 № С-3-2; 31.08.2016 № С-13-2; 27.12.2016 № С-18-2; 26.10.2017 № С-13/1; 22.06.2018 № С-9/1; 19.02.2019 № С-2/2) следующие изменения:

в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Сутчевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:

5) в абзаце первом статьи 5 после слов «со статьями 41, 42, 46» дополнить словами «, 58 и 63»;

6) статью 22 изложить в новой редакции:

«Статья 22. Структура муниципального долга поселения, виды и срочность долговых обязательств поселения

1. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам поселения (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- гарантиям поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

2. В объем муниципального долга поселения включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам поселения;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств поселения.

3. В объем муниципального внутреннего долга поселения включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам поселения, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям поселения, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств поселения в валюте Российской Федерации.

4. В объем муниципального внешнего долга поселения включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным поселением от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным поселением Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

5. Долговые обязательства поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).»;

3) статью 23 изложить в новой редакции:

«Статья 23. Прекращение долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга поселения

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство поселения, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства поселения, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга поселения, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов поселения.

Долговые обязательства поселения по муниципальным гарантиям поселения в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий поселения, и списываются с муниципального долга поселения по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

2. Администрация поселения по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга поселения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга поселения осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга поселения по видам списываемых муниципальных долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Действие абзаца первого пункта 1, пунктов 2 и 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства поселения перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга поселения реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств поселения осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг поселения, выкупленные (полученные в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями эмиссии муниципальных ценных бумаг поселения до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Эмитент муниципальных ценных бумаг поселения вправе признать исполненными обязательства по выпущенным им муниципальным ценным бумагам поселения, выкупленным (полученным в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) до наступления даты их погашения.»;

4) статью 25 изложить в новой редакции:

«Статья 25. Предоставление муниципальных гарантий поселения

1. Предоставление муниципальных гарантий поселения осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления поселения на основании решения Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решений администрации поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии поселения.

1.1. Предоставление муниципальных гарантий поселения осуществляется при соблюдении следующих условий:

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 30.1 настоящего Положения и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед поселением, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу поселения;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Предоставление муниципальной гарантии поселения, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии поселения осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в орган, осуществляющий предоставление муниципальных гарантий, либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией поселения и (или) органом, осуществляющим предоставление гарантии.

3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 настоящей статьи, при предоставлении муниципальной гарантии поселения, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии поселения осуществляются в соответствии с актами администрации поселения финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

4. Решением Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий поселения. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий поселения по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий поселения, в том числе анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), ведение аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий поселения, взыскание задолженности указанных лиц, осуществляются с участием агента, привлекаемого администрацией поселения в соответствии с решением Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга поселения по ним, сокращения муниципального долга поселения вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями поселения.»;

5) дополнить статьей 25.1 следующего содержания:

«Статья 25.1. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии поселения

1. Муниципальная гарантия поселения предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.

2. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии поселения могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, муниципальные гарантии поселения, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь высокую степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим – шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется с учетом финансового состояния принципала.

3. Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с абзацами седьмым и восьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии поселения в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается администрацией поселения.

5. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным настоящим Положением, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) актами администрации поселения (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный актами администрации поселения, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

6. До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в соответствие с требованиями, установленными настоящим Положением, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) актами администрации поселения, муниципальная гарантия поселения не подлежит исполнению (требования кредитора (владельцев облигаций) об исполнении гарантии признаются необоснованными и не подлежащими удовлетворению).

7. Нормы настоящей статьи не применяются к муниципальным гарантиям поселения, предоставляемым по обязательствам субъектов Российской Федерации, а также к муниципальным гарантиям поселения, предоставляемым по обязательствам Российской Федерации.»;

б) пункт 1 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«1. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется администрацией поселения в соответствии с уставом поселения.»;

7) в пункте 2 статьи 31 после слов «возникновения и исполнения» дополнить словами «(прекращения по иным основаниям)», слова «и частично» заменить словами «или частично», слово «другая» заменить словом «иная», слова «финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района с учетом положений статей 26 и 28 настоящего Положения» заменить словами «администрацией поселения»;

8) в статье 37:

а) в абзаце шестом пункта 2 слова «главными администраторами бюджетных средств» заменить словами «главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств)», слова «внутреннего финансового контроля и» исключить;

б) в пункте 3 слова «Федеральной службой финансово-бюджетного надзора» заменить словами «Федеральным казначейством»;

в) в пункте 4:

абзац первый исключить;

в абзаце втором слова «органом муниципального финансового контроля, являющимся должностными лицами местной администрации» заменить словами «Федеральным казначейством», слова «внутреннего финансового контроля и» исключить;

9) в пункте 5 статьи 49:

а) абзацы первый и второй признать утратившими силу;

б) дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Федеральное казначейство при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;»;

в) дополнить абзацами пятым - девятым следующего содержания:

«соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве; соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве; наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района, и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.»;

г) абзацы третий и четвертый считать соответственно абзацами десятым и одиннадцатым;

10) пункт 2 статьи 62 дополнить предложением следующего содержания «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики в случае заключения соглашения Собранием депутатов поселения с Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Чувашской Республики, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.»;

11) в статье 66:

а) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;»;

б) в абзаце четвертом пункта 2 слова «, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения,» исключить;

12) в статье 67:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Полномочиями финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

б) в пункте 2:

в абзаце четвертом слова «органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения» заменить словами «финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения»;

дополнить абзацами седьмым-девятым следующего содержания:

«назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Глава Сутчевского сельского поселения**

**С.Ю. Емельянова**

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНĖ

КУКАШНИ ПОСЕЛЕНИЙĖН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĖ

ИЫШАНУ

2020.02.21

С-19/3 №

Кукашни ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

21.02.2020

№ С-19/3

деревня Сутчево

**Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Сутчевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации**

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений», Собрание депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

**р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Сутчевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сутчевского сельского поселения

С.Ю. Емельянова

Утвержден решением  
Собранием депутатов Сутчевского  
сельского поселения Мариинско-Посадского  
района Чувашской Республики  
от 21.02.2020г. № 19/3

#### ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Сутчевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицом, замещающим должность главы администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте Сутчевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации (далее соответственно – Порядок, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет»).

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются лицом, замещающим должность главы администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по контракту, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются в должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Сутчевского сельского поселения.

4. В случае если лицо, замещающее должность главы администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по контракту, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, размещаются на официальном сайте Сутчевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Сутчевского сельского поселения предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

6. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет», предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим должность главы администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по контракту, хранятся в администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» передаются в архив администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Приложение к  
Порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Сутчевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

### СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы администрации (наименование муниципального района или городского округа (поселения) по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте (наименование муниципального района или городского округа (поселения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации за период с 1 января по 31 декабря \_\_\_\_\_ года

| Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Декларированный годовой доход (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности |                 |                     |                       | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании |                 |                     | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                      | вид объектов недвижимости                                                                            | площадь (кв.м.) | страна расположения | транспортные средства | вид объектов недвижимости                                          | площадь (кв.м.) | страна расположения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                 | 2                                    | 3                                                                                                    | 4               | 5                   | 6                     | 7                                                                  | 8               | 9                   | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| супруга (супруг)*                                 |                                      |                                                                                                      |                 |                     |                       |                                                                    |                 |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| несовершеннолетний ребенок*                       |                                      |                                                                                                      |                 |                     |                       |                                                                    |                 |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

\* Фамилия, имя, отчество не указываются

Достоверность и полноту сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

(дата)

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения)

(дата)

(Фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сведения)

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНĖ

КУКАШНИ ПОСЕЛЕНИЙĖН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĖ

ЙЫШĂНУ  
2020.02.21  
С-19/4 №  
Кукашни ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ  
21.02.2020  
№ С-19/4  
деревня Сутчево

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Сутчевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, и членов их семей для размещения на официальном сайте Сутчевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений», Собрание депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

### р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Сутчевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, и членов их семей для размещения на официальном сайте Сутчевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 07.12.2016г. № С-17/5 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Сутчевском сельском поселении Мариинско-Посадского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (с внесенными изменениями от 26.06.2017г. № С-8/3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сутчевского сельского поселения

С.Ю. Емельянова

Утвержден решением



| 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| НОК* |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

\* Фамилия, имя, отчество не указываются

Достоверность и полноту сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

(дата)

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения)

(Фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сведения)

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТ ЕРВАРРИ РАЙОНĖ  
ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĖН  
ЯЛ ХУТЛАХЕ  
ИЫШАНУ  
«28 » нарăс 2020 ç № 5  
Хуракасси ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
« 28 » февраля 2020 г № 5  
деревня Эльбарусово

**О предупреждении чрезвычайной ситуации  
и предупредительных противопаводковых  
мероприятий на территории Эльбарусовского  
сельского поселения**

В целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения, защиты населения поселения в период прохождения весенних и летне-осеннего паводковых вод в 2020 году,

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать противопаводковую комиссию в следующем составе:

Председатель: Коротаева Н.А. - и.о. главы Эльбарусовского сельского поселения

Зам. председателя: Маралова Е.Л. - специалист-эксперт администрации Эльбарусовского сельского поселения

Секретарь: Хлебнова М.Ю. - специалист ВУС администрации Эльбарусовского сельского поселения

Члены:

Никитин Е.Ю. – водитель муниципальной пожарной охраны (по согласованию)

Ефимов Д.А. - директор МБОУ Эльбарусовская СОШ (по согласованию)

Ашуркина С.М. – заведующая Эльбарусовским ЦСДК структурного подразделения МАУК «Централизованная клубная система Мариинско-Посадского района»;

Мальцев А.В. - арендатор Эльбарусовской плотины (по согласованию)

Доброва Л.П. - депутат д. Эльбарусово (по согласованию)

Илларионова Е.А. - депутат д. Эльбарусово (по согласованию)

Трифонов В.А. – староста с. Тогаево (по согласованию)

Кузнецов Н.М. - староста дер. Вурманкасы (по согласованию)

Тепеев П.М. - староста д. Первые Синьялы ( по согласованию )

2. Утвердить план противопаводковых мероприятий на территории Эльбарусовского сельского поселения в 2020 году (приложение № 1).

3. Возложить на противопаводковую комиссию вопросы организации работ по обеспечению безопасности людей и сохранению имущества и других ценностей в период паводка и выполнению первоочередных мероприятий по пропуску паводковых вод .

4. Депутатам и старостам населенных пунктов Эльбарусовского сельского поселения организовать проведение субботников по очистке снега водосбросных и водоотводящих труб, канав по отводу воды в овраги.

5. Руководителям организаций, предприятий и учреждений проверить готовность нештатных аварийно-спасательных формирований по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Директору МБОУ «Эльбарусовская СОШ» Ефимову Д.А. , заведующей МБДОУ детского сада «Светлячок» провести разъяснительную работу среди родителей, учащихся и дошкольников по соблюдению мер безопасности в период весеннего паводка.

7. Назначить ответственным по ГТС на период весеннего паводка:

- ГТС в д. Ильменкасы Прокопьева М. П. - по согласованию;

- ГТС в д. Вурманкасы Кузнецова В. М. - по согласованию;

- ГТС в д. Эльбарусово Мальцева А.В. – по согласованию.

8. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обязательному опубликованию.

И.о. главы Эльбарусовского  
сельского поселения

Н.А.Коротаева

Приложение к постановлению  
администрации Эльбарусовского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики  
от 28 .02.2020 г № 5 .

План  
противопаводковых мероприятий на территории Эльбарусовского  
сельского поселения Мариинско-Посадского района в 2020 году.

| № п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственный исполнитель                               | Срок выполнения     | Примечание |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                       | 4                   | 5          |
| 1     | Разработка плана комплексных мероприятий по подготовке и пропуску весеннего паводка на закрепленной территории, а также оповещению населения в случае возможного подтопления территории.                                                                       | Глава сельского поселения                               | март                |            |
| 2     | Создание оперативной группы для осуществления контроля за подготовкой к паводковому периоду, техническим состоянием гидротехнических сооружений, безаварийным сбросом паводковых вод и немедленным принятием мер по ликвидации нештатных и аварийных ситуаций. | Глава сельского поселения<br>Противопаводковая комиссия | Март-апрель         |            |
| 3     | Организация круглосуточного наблюдения за состоянием гидротехнического сооружения и уровнем                                                                                                                                                                    | Прокопьев М.П.<br>Кузнецов В.М.                         | В паводковый период |            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |                     |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
|   | воды.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Мальцев А.В.                                                                                                                                                        |                     |  |
| 4 | Проведение мероприятий по недопущению попадания в реки и водоемы химически опасных веществ, отходов промышленного и сельскохозяйственного производства.                                                                                                                                        | Противопаводковая комиссия                                                                                                                                          | Постоянно           |  |
| 5 | Проверка объектов жизнеобеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения) на предмет безаварийной работы.                                                                                                                                                                                           | Противопаводковая комиссия                                                                                                                                          | март - апрель       |  |
| 6 | Дежурство членов противопаводковой комиссии для оперативного решения возникающих задач. (при необходимости).                                                                                                                                                                                   | Противопаводковая комиссия                                                                                                                                          | В паводковый период |  |
| 7 | Информирование населения Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района о прохождении весеннего паводка, проводимой работе по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводком, состоянии источников питьевого водоснабжения и качества воды в них. | Администрация Эльбарусовского сельского поселения<br>Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Цивильском районе(по согласованию) | В паводковый период |  |
| 8 | Проверка состояния сил и средств постоянной готовности привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций                                                                                                                                                                                       | Комиссия по ЧС и ОПБ                                                                                                                                                | 27.03.2020          |  |

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТ ЕРВАРРИ РАЙОНĔ  
ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĔН  
ЯЛ ХУТЛАХЕ

ЙЫШĂНУ

« 28 » нарăс 2020 ç № 6  
Хуракасси ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » февраля 2020 г № 6  
деревня Эльбарусово

**Об организации и проведении  
народного гуляния «Масленица»  
в Эльбарусовском сельском  
поселении Мариинско-Посадского  
района**

Для сохранения и развития нематериального культурного наследия: народных традиций, обычаев, обрядов, праздников, передаваемых из поколения в поколение на территории Эльбарусовского сельского поселения, администрация Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Провести 1 марта 2020 г. в Эльбарусовском сельском поселении праздник «Масленица».
2. Утвердить :  
- состав оргкомитета по подготовке и проведению народного гуляния « Масленица» в Эльбарусовском сельском поселении (приложение №1);  
- план по подготовке и проведению народного гуляния «Масленица» в Эльбарусовском сельском поселении и распределение обязанностей среди членов оргкомитета (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую Эльбарусовского ЦСДК Ашуркину Светлану Михайловну.

И.о.главы Эльбарусовского  
сельского поселения

Н.А.Коротаева

Приложение №1

к постановлению №6 от  
28.02.2020 г.

состав оргкомитета  
по подготовке и проведению народного гуляния « Масленица»  
в Эльбарусовском сельском поселении

1. Ашуркина Светлана Михайловна - заведующая Эльбарусовским ЦСДК ;
2. Кудряшова Ирина Геннадьевна - культорганизатор Вурманкасинского СДК ;
3. Данькова Людмила Геннадьевна - художественный руководитель Тогаевского КДЦ; .
4. Данькова Светлана Андреевна – культорганизатор Среднебокашевского сельского клуба;
5. Маралова Елена Леонидовна – специалист-эксперт администрации Эльбарусовского сельского поселения.
6. Осокина Татьяна Георгиевна – участковый уполномоченный полиции;
7. Никитин Евгений Юрьевич – водитель пожарного автомобиля муниципальной пожарной охраны Эльбарусовского сельского поселения;
8. Алексеева Фаина Геннадьевна - заведующая Эльбарусовского ФАП

Приложение №2

ПЛАН  
по подготовке и проведению народного гуляния «Масленица»  
в Эльбарусовском сельском поселении и распределение

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ                                                                                            | ИСПОЛНИТЕЛЬ                                                                                                                                                                                                                                  | СРОКИ исполнения |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1     | Общее руководство, координация деятельности членов оргкомитета                                         | Ашуркина С.М. заведующая Эльбарусовским ЦСДК                                                                                                                                                                                                 |                  |
| 2     | Проведение праздничного мероприятия, оформление декораций, изготовление и размещение афиш, озвучивание | Ашуркина С.М. заведующая Эльбарусовским ЦСДК ,<br>Кудряшова И.Г. культорганизатор Вурманкасинского СДК ,<br>Данькова Л. Г. художественный руководитель Тогаевского КДЦ,<br>Данькова С.А. культорганизатор Среднебокашевского сельского клуба |                  |
| 3     | Освещение информации о ходе подготовке и проведение народного гуляния в СМИ, на сайте администрации    | Маралова Е.Л. – специалист-эксперт администрации Эльбарусовского сельского поселения.                                                                                                                                                        |                  |
| 4     | Охрана общественного порядка                                                                           | Осокина Т. Г. участковый уполномоченный полиции                                                                                                                                                                                              |                  |
| 5     | Обеспечение пожарной безопасности                                                                      | Никитин Е.Ю.<br>водитель пожарного автомобиля муниципальной пожарной охраны Эльбарусовского сельского поселения;                                                                                                                             |                  |

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНĔ

ПРИВОЛЖСКИ ПОСЕЛЕНИЙĔН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ

**ЙЫШĂНУ**

28 февраля 2020 г. № С-71/1  
Нерядово ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
**РЕШЕНИЕ**

28 февраля 2020 г. № С-71/1  
деревня Нерядово

**Об утверждении схемы избирательных округов по  
выборам депутатов Собрания депутатов  
Приволжского сельского поселения**

На основании ст. 8 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике», по согласованию с решением Мариинско-Посадской территориальной избирательной комиссии 4 февраля 2020 г. № 75/315

**Собрание депутатов Приволжского сельского поселения р е ш и л о:**

1. Утвердить схемы избирательных округов по выборам депутатов Собрания депутатов Приволжского сельского поселения согласно Приложению №1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Приволжского сельского поселения

А.М.Архипов

Приложение 1  
к решению Собрания депутатов Приволжского  
сельского поселения от 28.02.2020 г. С-71/1

**Схема одномандатных избирательных округов  
для проведения выборов депутатов Собрания депутатов  
Приволжского сельского поселения**

| Номер избир. округа | Название избирательного округа | Описание избирательного округа                                                                               | Число избирателей |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1                   | Астаксинский                   | улицы Комсомольская, Ленинская, Мичуринская, Октябрьская деревни Астакасы                                    | 53                |
| 2                   | Майский                        | улица Майская, дома с № 17 до конца улицы Почтовая деревни Астакасы                                          | 53                |
| 3                   | Почтовый                       | улица Майская, дома с № 1 по № 16 улицы Почтовая деревни Астакасы                                            | 52                |
| 4                   | Московский                     | улица Октябрьская, дома с № 23 до конца улицы Московская деревни Дубовка                                     | 71                |
| 5                   | Посадский                      | улицы Майская, Посадская, Ягодная, дома с № 30 до конца улицы Украинская деревни Дубовка                     | 67                |
| 6                   | Украинский                     | дома с № 1 по № 22 улицы Московская, дома с № 1 по № 29 улицы Украинская деревни Дубовка                     | 69                |
| 7                   | Тинсаринский                   | улицы Майская, Октябрьская деревни Тинсарино                                                                 | 63                |
| 8                   | Лесной                         | улицы Братьев Трифоновых, Лесная деревни Тинсарино                                                           | 66                |
| 9                   | Нерядовский                    | деревни Амачкино, Водолеево, Демешкино, Нерядово, Пушино, дома с № 39 до конца улицы Школьная села Кушниково | 83                |
| 10                  | Кушниковский                   | деревня Новое Кушниково, дома с № 1 по № 38 улицы Школьная села Кушниково                                    | 80                |

|    |             |                           |     |
|----|-------------|---------------------------|-----|
| 11 | Шульгинский | деревни Ураково, Шульгино | 53  |
|    |             |                           | 710 |

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНĖ  
ПРИВОЛЖСКИ ПОСЕЛЕНИЙĖН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĖ  
ЙЫШАНУ**  
28 февраля 2020 с. № С – 71/3  
Нерядово ялĕ



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**  
28 февраля 2020г. № С – 71/3  
деревня Нерядово

**О признании утратившим силу некоторых решений  
Собрания депутатов Приволжского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района**

В соответствии п.4 ст.7 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
Собрание депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района

РЕШИЛО:

- Признать утратившим силу:
  - решение Собрании депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 05 мая 20018 г. С-25/3 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения главы администрации Приволжского сельского поселения»;
  - решение Собрании депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 05 мая 2008 года С-25/5 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Приволжского сельского поселения»;
  - решение Собрании депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 05 мая 2008 года С-25/6 «Об утверждении Положения о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Приволжского сельского поселения»;
  - решение Собрании депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 05 мая 2008 года С-25/7 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки проекта генерального плана Приволжского сельского поселения и внесение в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана Приволжского сельского поселения»;
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Приволжского  
сельского поселения

А.М.Архипов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНĖ  
УРХАС-КУШКА ПОСЕЛЕНИЙĖН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĖ  
ЙЫШАНУ**  
2020.02.27 78/1 №  
Урхас-кушкă ялĕ



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**  
27.02.2020 № 78/1  
село Первое Чурашево

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов Первочурашевского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № 50/2 от 26.12.2013 «Об утверждении Поло-  
жения о регулировании бюджетных правоотношений в Первочурашевском сельском поселении Ма-  
риинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Собрание депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
р е ш и л о:

- Внести в решение Собрании депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.12.2013 № 50/2 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Первочурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрании депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 07.04.2014 № 54/2; 27.11.2014 № 61/2; 27.08.2015 № 72/2; 27.08.2015 № 72/4; 23.10.2015 № 3/2; 16.08.2016 № 14/1, 22.12.2016 №21/3, 30.10.2017 № 33/2, 26.06.2018 № 44/2, 26.02.2019 № 58/3) следующие изменения:
  - в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Первочурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:
    - в абзаце первом статьи 5 после слов «со статьями 41, 42, 46» дополнить словами «, 58 и 63»;
    - статью 22 изложить в новой редакции:
- «Статья 22. Структура муниципального долга поселения, виды и срочность долговых обязательств поселения**
  - Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:
    - ценным бумагам поселения (муниципальным ценным бумагам);
    - бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
    - бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
    - кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
    - гарантиям поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
    - муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
    - иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.
  - В объем муниципального долга поселения включаются:
    - номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам поселения;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств поселения.

3. В объем муниципального внутреннего долга поселения включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам поселения, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям поселения, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств поселения в валюте Российской Федерации.

4. В объем муниципального внешнего долга поселения включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным поселением от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным поселением Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

5. Долговые обязательства поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).»;

3) статью 23 изложить в новой редакции:

**«Статья 23. Прекращение долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга поселения**

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство поселения, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства поселения, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга поселения, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов поселения.

Долговые обязательства поселения по муниципальным гарантиям поселения в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий поселения, и списываются с муниципального долга поселения по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

2. Администрация поселения по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга поселения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга поселения осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга поселения по видам списываемых муниципальных долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Действие абзаца первого пункта 1, пунктов 2 и 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства поселения перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга поселения реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств поселения осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг поселения, выкупленные (полученные в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями эмиссии муниципальных ценных бумаг поселения до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Эмитент муниципальных ценных бумаг поселения вправе признать исполненными обязательства по выпущенным им муниципальным ценным бумагам поселения, выкупленным (полученным в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) до наступления даты их погашения.»;

4) статью 25 изложить в новой редакции:

**«Статья 25. Предоставление муниципальных гарантий поселения**

1. Предоставление муниципальных гарантий поселения осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления поселения на основании решения Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решений администрации поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии поселения.

1.1. Предоставление муниципальных гарантий поселения осуществляется при соблюдении следующих условий:

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 30.1 настоящего Положения и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед поселением, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу поселения;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Предоставление муниципальной гарантии поселения, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии поселения осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в орган, осуществляющий предоставление муниципальных гарантий, либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией поселения и (или) органом, осуществляющим предоставление гарантии.

3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 настоящей статьи, при предоставлении муниципальной гарантии поселения, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии поселения осуществляются в соответствии с актами администрации поселения финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

4. Решением Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий поселения. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий поселения по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий поселения, в том числе анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), ведение аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий поселения, взыскание задолженности указанных лиц, осуществляются с участием агента, привлекаемого администрацией поселения в соответствии с решением Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга поселения по ним, сокращения муниципального долга поселения вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями поселения.»;

5) дополнить статьей 25.1 следующего содержания:

**«Статья 25.1. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии поселения**

1. Муниципальная гарантия поселения предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.

2. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии поселения могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, муниципальные гарантии поселения, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь высокую степень надежности

(ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим – шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется с учетом финансового состояния принципала.

3. Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с абзацами седьмым и восьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии поселения в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается администрацией поселения.

5. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным настоящим Положением, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) актами администрации поселения (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный актами администрации поселения, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

6. До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в соответствие с требованиями, установленными настоящим Положением, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) актами администрации поселения, муниципальная гарантия поселения не подлежит исполнению (требования кредитора (владельцев облигаций) об исполнении гарантии признаются необоснованными и не подлежащими удовлетворению).

7. Нормы настоящей статьи не применяются к муниципальным гарантиям поселения, предоставляемым по обязательствам субъектов Российской Федерации, а также к муниципальным гарантиям поселения, предоставляемым по обязательствам Российской Федерации.»;

б) пункт 1 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«1. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется администрацией поселения в соответствии с уставом поселения.»;

7) в пункте 2 статьи 31 после слов «возникновения и исполнения» дополнить словами «(прекращения по иным основаниям)», слова «и частично» заменить словами «или частично», слово «другая» заменить словом «иная», слова «финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района с учетом положений статей 26 и 28 настоящего Положения» заменить словами «администрацией поселения»;

8) в статье 37:

а) в абзаце шестом пункта 2 слова «главными администраторами бюджетных средств» заменить словами «главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств)», слова «внутреннего финансового контроля и» исключить;

б) в пункте 3 слова «Федеральной службой финансово-бюджетного надзора» заменить словами «Федеральным казначейством»;

в) в пункте 4:

абзац первый исключить;

в абзаце втором слова «органом муниципального финансового контроля, являющимся должностными лицами местной администрации» заменить словами «Федеральным казначейством», слова «внутреннего финансового контроля и» исключить;

9) в пункте 5 статьи 49:

а) абзацы первый и второй признать утратившими силу;

б) дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Федеральное казначейство при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;»;

в) дополнить абзацами пятым - девятым следующего содержания:

«соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района, и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.»;

г) абзацы третий и четвертый считать соответственно абзацами десятым и одиннадцатым;

10) пункт 2 статьи 62 дополнить предложением следующего содержания «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики в случае заключения соглашения Собранием депутатов поселения с Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Чувашской Республики, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.»;

11) в статье 66:

а) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;»;

б) в абзаце четвертом пункта 2 слова «, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения,» исключить;

12) в статье 67:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Полномочиями финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

б) в пункте 2:

в абзаце четвертом слова «органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения» заменить словами «финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения»;

дополнить абзацами седьмым-девятым следующего содержания:

«назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Первоурашевского сельского поселения

В.А.Орлов

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЭРВĀРРИ РАЙОНĒ  
УРХАС-КУШКĀ ПОСЕЛЕНИЙĒН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХĀВĒ  
ЙЫШĀНУ  
2020.02.27 78/2 №  
Урхас-кушкĀ сали**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПЕРВОУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ  
27.02.2020 № 78/2  
село Первое Чурашево**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № 28/2 от 21.09.2012 года «Об утверждении Положения о налоговом регулировании в Первоурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

Руководствуясь Федеральными законами от 15 апреля 2019 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», от 29 сентября 2019 г. № 321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» и № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»

Собрание депутатов Первоурашевского сельского поселения  
р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21.09.2012 года № 28/2 «Об утверждении Положения о налоговом регулировании в Первоурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Первоурашевского сельского поселения от 28.02.2013 №36/2; 27.11.2013 №48/3; 26.12.2013 №50/1; 27.11.2014 №61/3; 04.12.2014 №63/3; 27.11.2015 №4/1, 10.12.2015 № 5/2, 16.08.2016 № 14/2, 09.02.2017 № 23/2, 13.10.2017 № 32/2, 23.10.2018 № 51/2, 29.11.2018 № 52/1, 26.02.2019 № 58/6, 24.10.2019 № 69/3, 26.12.2019 № 74/5) следующие изменения:

в Положение о налоговом регулировании в Первоурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденное указанным решением:

1) абзац четвертый статьи 24 дополнить словами:

«(за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)»;

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава Первоурашевского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района

В.А. Орлов

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЭРВĀРРИ РАЙОНĒ  
УРХАС-КУШКĀ ПОСЕЛЕНИЙĒН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХĀВĒ  
ЙЫШĀНУ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПЕРВОУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

27.02.2020 № 78/4  
село Первое Чурашево

2020.02.27 78/4 №

Урхас-кушкĀ сали

**Об утверждении схемы одномандатных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Первоурашевского сельского поселения четвертого созыва**

На основании ст. 8 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике», по согласованию с решением Мариинско-Посадской территориальной избирательной комиссии от 04.02.2020 № 75/315

Собрание депутатов Первоурашевского сельского поселения  
р е ш и л о:

1. Утвердить схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Первоурашевского сельского поселения четвертого созыва согласно Приложения №1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации - муниципальной газете Мариинско-Посадского района "Посадский вестник".

Глава Первоурашевского сельского поселения

В.А.Орлов

Приложение № 1  
к решению Собрания депутатов  
Первоурашевского сельского поселения  
от 27 февраля 2020 г. № 78/4

**Схема одномандатных избирательных округов  
для проведения выборов депутатов Собрания депутатов  
Первоурашевского сельского поселения четвертого созыва**

| Номер избир. округа | Название избирательного округа | Описание избирательного округа                                       | Число избирателей |
|---------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1                   | Вурманкошкинский               | деревня Вурман-Кошки, улицы Молодежная, Садовая села Первое Чурашево | 119               |
| 2                   | Чиршаксинский                  | деревня Чиршаксы                                                     | 114               |

|    |                      |                                                                                                        |      |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3. | Школьный             | улица Школьная (кроме домов № 6а, 7а, 8а) села Первое Чурашево                                         | 102  |
| 4  | Молодежный           | улицы Новая-1, дома № 6а, 7а, 8а улицы Школьная села Первое Чурашево                                   | 113  |
| 5  | Первочурашевский     | улицы Ивановых, Лесная, Новая, Советская, дома с № 1 по № 5 улицы Яковлева села Первое Чурашево        | 104  |
| 6  | Ирх-Сирмы-Кошкинский | деревня Ирх-Сирмы-Кошки, дома с № 6 до конца улицы Яковлева села Первое Чурашево                       | 111  |
| 7  | Ибраяльский          | деревни Ибраялы, Этнескеры                                                                             | 83   |
| 8  | Алмандаевский        | деревни Алмандаево, Верхние Ирх-Сирмы, Вороново, Нижние Ирх-Сирмы                                      | 114  |
| 9  | Синъяльский          | деревни Ирх-Сирмы-Ронги, Синъял-Ирх-Сирмы                                                              | 124  |
| 10 | Мижульский           | улицы Васильева, Николаева, Овчинникова, Речная, дома с № 10 до конца улицы Восточная деревни Мижули   | 109  |
| 11 | Лесной               | улицы Лесная, Школьная, дома с № 1 по № 9 улицы Восточная деревни Мижули                               | 110  |
| 12 | Караньяльский        | улицы Молодежная, Новые Утары, Старые Утары, дома с № 1 по № 28 улицы Степана Разина деревни Караньялы | 120  |
| 13 | Мокеевский           | улицы Мокеева, Школьная, дома с № 29 до конца улицы Степана Разина деревни Караньялы                   | 112  |
|    |                      |                                                                                                        | 1435 |

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНĖ  
ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĖН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĖ  
ИЫШАНУ**  
25.02.2020 г № 88/3  
Хуракасси ялĕ



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**  
РЕШЕНИЕ  
25.02.2020 г. № 88/3  
деревня Эльбарусово

**Об утверждении схемы одномандатных  
округов для проведения выборов депутатов  
Собрания депутатов Эльбарусовского  
сельского поселения третьего созыва**

На основании ст. 8 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике», по согласованию с решением Мариинско-Посадской территориальной избирательной комиссии от 27.04.2010 № 44/108

Собрание депутатов Эльбарусовского сельского поселения  
р е ш и л о:

1. Утвердить схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения согласно Приложения №1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации - муниципальной газете Мариинско - Посадского района "Посадский вестник".

Председатель Собрания депутатов  
Эльбарусовского сельского поселения

Л.П.Доброва

Приложение №1

**Схема одномандатных избирательных округов  
для проведения выборов депутатов Собрания депутатов  
Эльбарусовского сельского поселения третьего созыва**

| Номер<br>избир.<br>округа | Название<br>избирательного<br>округа | Описание<br>избирательного округа                                                                              | Число<br>избирателей |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                         | Молодежный                           | улицы Молодежная, Нагорная, Парковая, дома с № 1 по № 2 улицы Центральная деревни Эльбарусово                  | 105                  |
| 2                         | Центральный                          | дома с № 3 по № 6 улицы Центральная деревни Эльбарусово                                                        | 101                  |
| 3                         | Игнатьевский                         | улица Тогаевская, дома с № 1 по № 51 улицы Игнатьева, дома с № 7 по № 34 улицы Центральная деревни Эльбарусово | 87                   |
| 4                         | Восточный                            | улица Восточная, дома с № 52 до конца улицы Игнатьева деревни Эльбарусово, деревня Ильменкасы                  | 96                   |
| 5                         | Школьный                             | улицы Новошкольная, Таежная, Школьная, дома с № 1 по № 25 улицы Симагой деревни Эльбарусово                    | 93                   |
| 6                         | Лесной                               | улица Лесная, дома с № 26 до конца улицы Симагой, дома с № 35 до конца улицы Центральная деревни Эльбарусово   | 94                   |
| 7                         | Среднебокашский                      | деревня Средние Бокаши                                                                                         | 70                   |

|    |                  |                                                                                                          |      |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 8  | Первосиньяльский | деревня Первые Синьялы, дома с № 1 по № 13 улицы Школьная деревни Ускасы                                 | 80   |
| 9  | Ускасинский      | улица Афанасьева, дома с № 14 до конца улицы Школьная деревни Ускасы                                     | 81   |
| 10 | Овчинниковский   | улица Первомайская, дома с № 16 до конца улицы А.Овчинникова деревни Вурманкасы                          | 92   |
| 11 | Вурманкасинский  | улицы Ленинградская, Н.Журавлева, Октябрьская, дома с № 1 по № 15 улицы А.Овчинникова деревни Вурманкасы | 98   |
| 12 | Тогаевский       | улицы Красноармейская, Нагорная, Новая, Центральная, Чапаева села Тогаево                                | 92   |
| 13 | Первомайский     | улицы Октябрьская, Первомайская села Тогаево                                                             | 92   |
|    |                  |                                                                                                          | 1181 |

Чаваш Республикинчи  
Сёнтёрвэрри хулин  
хутлэхён депутатёсен  
пухёвё

Й Ы Ш Ё Н У

28.02.2020 № С-71/01  
Сёнтёрвэрри хули



Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
городского поселения

РЕШЕНИЕ

28.02.2020 № С-71/01  
г. Мариинский Посад

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения решило:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 24.07.2008 г. № 30/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –  
глава Мариинско-Посадского городского поселения

А.В. Будников

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского  
городского поселения  
от 28.02.2020г. №С-71/01

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – проекты) с участием жителей Мариинско-Посадского городского поселения.

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Мариинско-Посадского городского поселения рекомендательный характер.

### 1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Мариинско-Посадского городского поселения при подготовке и принятии проектов;

- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Мариинско-Посадского городского поселения;
  - выявления общественного мнения по проектам, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Мариинско-Посадского городского поселения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Мариинско-Посадского городского поселения с населением.
- 1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.
2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях
- 2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](#) и настоящим Положением.
- 2.2. Организаторами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:
- по проекту Правил землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Мариинско-Посадского городского поселения (далее - Комиссия);
  - по проекту генерального плана Мариинско-Посадского городского поселения, проектам планировки территории, межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является коллегиальный совещательный орган администрации Мариинско-Посадского городского поселения.
- 2.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:
- по проекту генерального плана Мариинско-Посадского городского поселения, проекту правил землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;
  - по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.
- 2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:
- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
  - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
  - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
- 2.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Мариинско-Посадского городского поселения и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
  - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
  - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
  - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
- 2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном издании Мариинско-Посадского городского поселения и размещается на официальном сайте Мариинско-Посадского городского поселения не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.
- 2.7. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Мариинско-Посадского городского поселения, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).
- Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации.
- Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.
- Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.
- 2.8. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается:
- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
  - опубликование в печатном издании муниципальной газете Мариинско-Посадского района «Посадский Вестник» и размещение на официальном сайте Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
  - проведение экспозиции (экспозиций) проекта, проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
  - регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;
  - подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.
- 2.9. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (указанных экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.11. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.12. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устном порядке представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.13. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#) идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#) (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.14. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.15. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

2.16. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

время для основных докладов - до 15 минут,

для содокладов - до 10 минут,

выступления - до 5 минут,

каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.17. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.18. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.19. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.20. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

2.21. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим общественных обсуждений или публичных слушаний и его секретарем.

2.22. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

2.23. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.24. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.25. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

2.26. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

3. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Мариинско-Посадского городского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Мариинско-Посадского городского поселения

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана Мариинско-Посадского городского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Мариинско-Посадского городского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Мариинско-Посадского городского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.2. Глава Мариинско-Посадского городского поселения при получении от администрации Мариинско-Посадского городского поселения проекта генерального плана Мариинско-Посадского городского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план Мариинско-Посадского городского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Мариинско-Посадского городского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Мариинско-Посадского городского поселения с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения.

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Мариинско-Посадского городского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. Глава Мариинско-Посадского городского поселения при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а также по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4.4. В случае подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по таким проектам проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

5.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.5. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Мариинско-Посадского городского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.8. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий со дня оповещения жителей Мариинско-Посадского городского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий.

7.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

**Приложение № 1**  
к решению Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского  
городского поселения  
от 28.02.2020 №С-71/01

#### **Форма оповещения о начале публичных слушаний**

##### *Оповещение о начале публичных слушаний*

На публичные слушания представляется проект Мариинско-Посадского городского поселения «\_\_\_\_\_» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в \_\_\_\_\_ поселения «\_\_\_\_\_».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения:

Организатором публичных слушаний является \_\_\_\_\_, (далее – Организатор).

Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – \_\_\_\_\_.

Экспозиция по Проекту проводится в \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: \_\_\_\_\_, в письменном виде по форме согласно приложению \_\_\_\_\_ к постановлению администрации Мариинско-Посадского городского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению \_\_\_\_\_ к постановлению администрации Мариинско-Посадского городского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес комиссии: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
к решению Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского  
городского поселения  
от 28.02.2020 № С-71/01

#### **Форма оповещения о начале общественных обсуждений**

##### *Оповещение о начале общественных обсуждений*

На общественные обсуждения представляется проект Мариинско-Посадского городского поселения «\_\_\_\_\_» (далее – Проект).  
Проект размещен на сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в \_\_\_\_\_ поселения «\_\_\_\_\_».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения:

Организатором общественных обсуждений является \_\_\_\_\_ (далее – Организатор).

Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

Дата открытия экспозиции – \_\_\_\_\_.

Экспозиция по Проекту проводится в \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: \_\_\_\_\_, в письменном виде по форме согласно приложению \_\_\_\_\_ к постановлению администрации Мариинско-Посадского городского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению \_\_\_\_\_ к постановлению администрации Мариинско-Посадского городского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес комиссии: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Приложение № 3**  
к решению Собрании депутатов  
Мариинско-Посадского  
городского поселения  
от 28.02.2020 № С-71/01

### ФОРМА листа записи предложений и замечаний

Лист записи предложений и замечаний  
по обсуждаемому проекту \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации) \_\_\_\_\_

(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов \_\_\_\_\_ поселения)

Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: \_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Правоустанавливающие документы \_\_\_\_\_

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту:

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 4**  
к решению Собрании депутатов  
Мариинско-Посадского  
городского поселения  
от 28.02.2020 № С-71/01

### Форма протокола публичных слушаний/общественных обсуждений

Протокол публичных слушаний/общественных слушаний по \_\_\_\_\_

Место и время проведения публичных слушаний/общественных слушаний: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов.

Организатор публичных слушаний/общественных слушаний: \_\_\_\_\_.

Основание для проведения публичных слушаний/общественных слушаний: \_\_\_\_\_.

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний/общественных обсуждений была размещена в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на официальном сайте \_\_\_\_\_ поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около \_\_\_\_\_, в местах массового скопления граждан.

Экспозиция проведена по адресу: \_\_\_\_\_ в рабочие дни с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции проведены в рабочие дни с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

Предложения и замечания по Проекту принимались с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Председательствующий: \_\_\_\_\_.

Секретарь: \_\_\_\_\_.

Участники публичных слушаний/общественных слушаний:

В публичных слушаниях/общественных слушаний приняли участие \_\_\_\_\_, список прилагается.

Повестка дня: \_\_\_\_\_.  
Рассмотрение проекта \_\_\_\_\_  
Порядок проведения публичных слушаний/общественных слушаний: \_\_\_\_\_  
Итоги публичных слушаний/общественных слушаний: \_\_\_\_\_  
Публичные слушания/общественных слушаний по Проекту считать состоявшимися.  
По результатам публичных слушаний/общественных слушаний рекомендовано: \_\_\_\_\_  
Протокол публичных слушаний/общественных слушаний по рассмотрению проекта \_\_\_\_\_ разместить на официаль-  
ном сайте \_\_\_\_\_ поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в \_\_\_\_\_.  
Председатель публичных слушаний/общественных слушаний: \_\_\_\_\_  
Секретарь публичных слушаний/общественных слушаний: \_\_\_\_\_  
Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 5  
к решению Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского  
городского поселения  
от 28.02.2020 № С-71/01

Форма заключения о результатах публичных слушаний/общественных слушаний

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний/общественных слушаний по \_\_\_\_\_

Публичные слушания/общественных слушаний назначены \_\_\_\_\_. Объявление о проведении публичных слушаний/общественных слушаний опубликовано в \_\_\_\_\_.  
Предмет публичных слушаний/общественных слушаний: \_\_\_\_\_.  
Организатор публичных слушаний/общественных слушаний: \_\_\_\_\_.  
Дата, время и место проведения публичных слушаний/общественных слушаний: \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_.  
Заключение о результатах публичных слушаний/общественных слушаний подготовлено на основе протокола публичных слушаний от \_\_\_\_\_ и при-  
ложения к нему.  
Публичные слушания/общественных слушаний проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Мари-  
инско-Посадского городского поселения.  
Организатором публичных слушаний/общественных слушаний в день их проведения зарегистрировано \_\_\_\_\_ участников.  
В ходе публичных слушаний/общественных слушаний: \_\_\_\_\_.  
Выводы:  
Считать публичные слушания/общественные слушания состоявшимися.  
По результатам публичных слушаний/общественных слушаний рекомендовано \_\_\_\_\_.  
Заключение о результатах публичных слушаний/общественных слушаний по \_\_\_\_\_ разместить на официальном сайте администрации  
\_\_\_\_\_ поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к решению Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского  
городского поселения  
от 28.02.2020 № С-71/01

Форма книги (журнала) учета посетителей  
экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению  
на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Книга (журнал)  
учета посетителей экспозиции проекта

| № п/п | Для физических лиц: ФИО,<br>дата рождения<br>Для юридических лиц: наиме-<br>нование, ОГРН | Для физических лиц: адрес ме-<br>ста жительства (регистра-<br>ции)<br>Для юридических лиц: место<br>нахождения, адрес | Замечания и предложения | Подпись | Дата |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|------|
|       |                                                                                           |                                                                                                                       |                         |         |      |
|       |                                                                                           |                                                                                                                       |                         |         |      |
|       |                                                                                           |                                                                                                                       |                         |         |      |

Приложение № 7  
к решению Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского  
городского поселения  
от 28.02.2020 № С-71/01

Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта  
участников общественных обсуждений или публичных слушаний

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта  
участников общественных обсуждений или публичных слушаний

| № п/п | Для физических лиц: ФИО,<br>дата рождения<br>Для юридических лиц: наименование, ОГРН | Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации)<br>Для юридических лиц: место нахождения, адрес |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                      |                                                                                                          |
|       |                                                                                      |                                                                                                          |
|       |                                                                                      |                                                                                                          |

Чаваш Республикинчи  
Сентёрвӑрри хулин  
хутлӑхӑн депутатӑсен  
пухӑвӑ



Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
городского поселения

Й Ы Ш Ӑ Н У

РЕШЕНИЕ

28.02.2020 № С-71/02  
Сентёрвӑрри хули

28.02.2020 № С-71/02  
г. Мариинский Посад

**Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения решило:**

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –  
глава Мариинско-Посадского городского поселения

А.В. Будников

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского  
городского поселения

**Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, в том числе жилищный.

#### 2. Организация и проведение осмотра

2.1. Основанием для проведения осмотра является поступление в администрацию Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской республики заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

В случае, если при эксплуатации зданий, сооружений, в отношении которых в администрацию Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской республики поступило заявление, осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, осмотр не проводится. При этом заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней с даты регистрации указанного заявления.

2.2. Срок проведения осмотра, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений и направления ответа о результатах рассмотрения заявления не должен превышать тридцать дней с даты регистрации заявления в администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2.3. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений срок издания правового акта о проведении осмотра здания, сооружения; проведения осмотра; размещения на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом осмотре; составления акта осмотра здания, сооружения; выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений не должен превышать двадцати четырех часов с даты регистрации заявления в администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2.4. Проведение осмотров осуществляется комиссией на основании распоряжения администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о проведении осмотра здания, сооружения.

2.5. Распоряжение о проведении осмотра здания, сооружения издается в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, за исключением случая, если основанием для проведения осмотра является заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.6. В распоряжении о проведении осмотра здания, сооружения указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество и должность членов комиссии, осуществляющих осмотр;
- 2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, ответственного за эксплуатацию осматриваемого здания, сооружения, его место нахождения или место жительства;
- 3) объект осмотра (наименование здания, сооружения, его место нахождения);
- 4) правовые основания проведения осмотра;
- 5) дата и время проведения осмотра.

В случае отсутствия в администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики информации о наименовании юридического лица или фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя, физического лица, ответственного за эксплуатацию осматриваемого здания, сооружения, его месте нахождения или месте жительства указанная информация запрашивается администрацией Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. В случае, если в течение пяти рабочих

дней информация о наименовании юридического лица, его месте нахождения или фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя, физического лица, ответственного за эксплуатацию осматриваемого здания, сооружения, его месте жительства не поступила в администрацию Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, в правовом акте о проведении осмотра здания, сооружения соответствующая информация не указывается.

В случае, если основанием для проведения осмотра является заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, ответственного за эксплуатацию осматриваемого здания, сооружения, их место нахождения или место жительства указываются в правовом акте о проведении осмотра здания, сооружения только при наличии такой информации в администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2.7. В состав комиссии включается Глава и заместитель главы администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, специалист по жилью, представители Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (по жилью и ЖКХ).

В случае, если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные знания и навыки, к его проведению могут привлекаться представители экспертных или специализированных организаций.

2.8. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляется о проведении осмотра не позднее чем за три дня до даты начала проведения осмотра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения, на адрес, установленный администрацией Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Уведомление о проведении осмотра, адресованное юридическому лицу, направляется администрацией Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по месту нахождения юридического лица. Место нахождения юридического лица определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Уведомление о проведении осмотра, адресованное гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, направляется по месту его жительства. Место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, считается надлежащим образом уведомленным о предстоящем осмотре, если:

1) адресат отказался от получения уведомления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи или администрацией Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

2) адресат не явился за получением уведомления, направленного администрацией Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в установленном порядке, о чем организация почтовой связи уведомила администрацию Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

3) уведомление не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила администрацию Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с указанием источника данной информации;

4) имеются доказательства вручения уведомления лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения;

5) уведомление вручено уполномоченному лицу филиала или представительства юридического лица.

Датой уведомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, является:

дата фиксации организацией почтовой связи или администрацией Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики отказа адресата от получения уведомления;

дата фиксации организацией почтовой связи неявки адресата за получением уведомления несмотря на почтовое извещение;

дата фиксации организацией почтовой связи невручения уведомления в связи с отсутствием адресата по указанному адресу;

дата вручения уведомления лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, уполномоченному лицу филиала или представительства юридического лица.

Администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение трех дней со дня издания распоряжения о проведении осмотра здания, сооружения обязана обеспечить размещение на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом осмотре, за исключением случая, если основанием для проведения осмотра является заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.9. В случае, если лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, не уведомлено способом, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, копия распоряжения о проведении осмотра здания, сооружения вручается под подпись комиссией, осуществляющей осмотр, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, представителя физического лица), непосредственно в день проведения осмотра.

2.10. Уведомление лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, необязательно при проведении осмотра на основании заявления, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений. При наличии в этом случае в администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики информации о лице, ответственном за эксплуатацию осматриваемого здания, сооружения, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляется администрацией Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о проведении осмотра незамедлительно любым доступным способом в целях обеспечения доступа в здание, сооружение.

2.11. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить комиссии, осуществляющей осмотр, возможность ознакомиться с документами, материалами, информацией, связанными с целями, задачами и предметом осмотра и необходимыми для его проведения, а также обеспечить для них и участвующих (при необходимости) в осмотре специалистов, экспертов, представителей специализированных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

В случае, если лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, не предоставит комиссии необходимые для проведения осмотра документы, материалы и информацию либо не обеспечит их доступ в осматриваемое здание, сооружение при условии отсутствия возможности проведения осмотра без указанных документов, материалов и информации и (или) без доступа в здание, сооружение, комиссией в тот же день составляется акт о невозможности проведения осмотра здания, сооружения с указанием причин невозможности проведения осмотра (приложение 1).

Неявка на осмотр лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, не является препятствием для проведения осмотра.

Акт о невозможности проведения осмотра здания, сооружения подписывается членами комиссии, экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра).

Копия акта о невозможности проведения осмотра здания, сооружения направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех рабочих дней со дня его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения.

В целях осуществления осмотра администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение трех рабочих дней с даты составления акта о невозможности проведения осмотра здания, сооружения направляет в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы заявление об оказании содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение и истребовании необходимых для проведения осмотра документов, материалов, информации с приложением копий заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений; правового акта о проведении осмотра здания, сооружения; акта о невозможности проведения осмотра здания, сооружения.

В случае, если основанием для проведения осмотра явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, направление акта о невозможности проведения осмотра здания, сооружения заявителю и лицу, ответственному за эксплуатацию здания, направление в компетентные органы заявления об оказании содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение и истребовании необходимых для проведения осмотра документов, материалов, информации осуществляются в день составления акта о невозможности проведения осмотра здания, сооружения.

2.12. Проведение осмотра включает:

1) ознакомление:

- с результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

- с журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- с договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

- с правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и если их разработка требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обследование зданий, сооружений (визуальный осмотр с фотофиксацией видимых дефектов) на соответствие требованиям Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.

2.13. По результатам осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения (приложение 2).

К акту осмотра здания, сооружения прилагаются:

1) объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства;

2) результаты фотофиксации осмотра, в том числе нарушений требований законодательства, повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3) заключения специалистов, экспертов, представителей специализированных организаций, привлеченных к проведению осмотра, о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах (при наличии);

4) документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства (при наличии);

5) рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (приложение 3).

2.14. Акт осмотра здания, сооружения составляется в течение пяти рабочих дней с даты проведения осмотра, за исключением случая, если основанием для проведения осмотра является заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений. Акт осмотра здания, сооружения подписывается членами комиссии, экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра).

Акт осмотра здания, сооружения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя физического лица), под подпись об ознакомлении. В случае отказа лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя физического лица), от ознакомления с актом осмотра здания, сооружения в акте осмотра здания, сооружения производится соответствующая запись.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя физического лица), а также в случае отказа данного лица проставить подпись об ознакомлении с актом осмотра здания, сооружения акт осмотра здания, сооружения направляется в адрес лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.15. В случае обнаружения при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требований проектной документации указанных объектов лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации об устранении выявленных нарушений с указанием срока устранения выявленных нарушений.

Рекомендации об устранении выявленных нарушений подготавливаются администрацией Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней с даты проведения осмотра, за исключением случая, если основанием для проведения осмотра является заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, и направляются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, одновременно с актом осмотра здания, сооружения.

2.16. При обнаружении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики направляет материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.17. Администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики ведет учет проведенных осмотров в журнале учета осмотров зданий, сооружений (приложение 4).

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется заявителю с приложением копий акта осмотра зданий, сооружений, выданных рекомендаций в течение пяти рабочих дней с даты составления акта осмотра зданий, сооружений, рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

### 3. Контроль за соблюдением сроков устранения нарушений

3.1. Контроль за соблюдением сроков устранения нарушений осуществляется администрацией Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.2. Контроль за соблюдением сроков устранения нарушений осуществляется в форме текущего контроля по истечении срока исполнения объектом контроля ранее выданных рекомендаций.

3.3. В случае неисполнения объектом контроля сроков устранения нарушений, указанных в рекомендациях при проведении осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения, информация о результатах осмотра в течение двадцати четырех часов со дня установления такого факта направляется в прокуратуру Мариинско-Посадского района Чувашской Республики для принятия мер прокурорского реагирования.

Приложение 1  
к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений  
в целях оценки их технического состояния  
и надлежащего технического обслуживания  
в соответствии с требованиями технических  
регламентов к конструктивным и другим  
характеристикам надежности и безопасности  
объектов, требованиями проектной  
документации указанных объектов, выдачи  
рекомендаций о мерах по устранению  
выявленных нарушений

### АКТ № \_\_\_\_\_ о невозможности проведения осмотра здания, сооружения

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. лиц, проводивших осмотр)

на основании \_\_\_\_\_

(дата и номер правового акта)

с участием: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лиц, привлеченных к участию в осмотре, их место работы, должности)

в присутствии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения,  
или его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_.

Объект осмотра: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование здания, сооружения, его место нахождения (адрес),  
Ф.И.О./наименование лица, которому принадлежит здание, сооружение)

Проведение осмотра невозможно по следующим причинам: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Подписи членов комиссии, лиц, привлеченных к участию в осмотре, лиц,  
присутствовавших при осмотре:  
\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
подписи расшифровка подписей

Приложение 2  
к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений  
в целях оценки их технического состояния  
и надлежащего технического обслуживания  
в соответствии с требованиями технических  
регламентов к конструктивным и другим  
характеристикам надежности и безопасности  
объектов, требованиями проектной  
документации указанных объектов, выдачи  
рекомендаций о мерах по устранению  
выявленных нарушений

**АКТ № \_\_\_\_\_ осмотра здания, сооружения в целях оценки его технического состояния, надлежащего технического обслуживания в соответствии с  
требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями про-  
ектной документации указанных объектов**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_  
(должности, Ф.И.О. лиц, проводивших осмотр)  
\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(дата и номер правового акта)  
провели осмотр \_\_\_\_\_,  
(наименование здания, сооружения)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
принадлежащего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./наименование лица, которому принадлежит здание, сооружение)  
\_\_\_\_\_,  
в присутствии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания,  
сооружения, или его уполномоченного представителя)  
При осмотре установлено: \_\_\_\_\_  
(описание выявленных нарушений в случае, если  
нарушений не установлено,  
\_\_\_\_\_ указывается "нарушений не выявлено")

Приложения к акту: \_\_\_\_\_  
(материалы фотофиксации и иные материалы, оформленные  
в ходе осмотра)  
Подписи членов комиссии, лиц, привлеченных к участию в осмотре, лиц,  
присутствовавших при осмотре:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)  
С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)  
(лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения,  
или его уполномоченный представитель)  
Копию акта получил:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3  
к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений  
в целях оценки их технического состояния  
и надлежащего технического обслуживания  
в соответствии с требованиями технических  
регламентов к конструктивным и другим  
характеристикам надежности и безопасности  
объектов, требованиями проектной  
документации указанных объектов, выдачи  
рекомендаций о мерах по устранению  
выявленных нарушений

Администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

**РЕКОМЕНДАЦИИ о мерах по устранению выявленных нарушений**

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

| N п/п | Выявленное нарушение | Рекомендации о мерах по устранению выявленного нарушения | Срок устранения выявленного нарушения |
|-------|----------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|       |                      |                                                          |                                       |
|       |                      |                                                          |                                       |

Срок повторного осмотра - "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендации получил(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4  
к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений  
в целях оценки их технического состояния  
и надлежащего технического обслуживания  
в соответствии с требованиями технических  
регламентов к конструктивным и другим  
характеристикам надежности и безопасности  
объектов, требованиями проектной  
документации указанных объектов, выдачи  
рекомендаций о мерах по устранению  
выявленных нарушений

## Журнал учета осмотров зданий, сооружений

| N п/п | Основание проведения осмотра | Наименование объекта осмотра | Адрес объекта осмотра | N и дата акта осмотра, дата получения акта осмотра лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения | Срок устранения нарушения | Отметка о выполнении |
|-------|------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
|       |                              |                              |                       |                                                                                                            |                           |                      |
|       |                              |                              |                       |                                                                                                            |                           |                      |
|       |                              |                              |                       |                                                                                                            |                           |                      |

Чуваш Республикнчи  
Сёнтёрвэрри хулин  
хутлэхён депутатёсен  
пухёвё

Й Ы Ш Ё Н У

28.02.2020 № С-71/03  
Сёнтёрвэрри хули



Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
городского поселения

РЕШЕНИЕ

28.02.2020 № С-71/03  
г. Мариинский Посад

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.), Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 06.07.2017 г. № С-33/02, Уставом Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

## Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения решило:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и муниципальная собственность на которые не разграничена Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, приобретаемых без проведения торгов.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 17.05.2019 г. № 61/04 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, предоставляемых без проведения торгов»
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ПРАВИЛА****определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и муниципальная собственность на которые не разграничена Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, приобретаемых без проведения торгов**

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и муниципальная собственность на которые не разграничена Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, приобретаемых без проведения торгов.

1. При приобретении в собственность до 1 июля 2012 г. земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или муниципальная собственность на которые не разграничены:

- коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений, если эти здания, строения, сооружения были отчуждены из муниципальной собственности и муниципальная собственность на которые не разграничена, в том числе в случае, если на таких земельных участках возведены или реконструированы здания, строения, сооружения;
- коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений, если эти здания, строения, сооружения были возведены на таких земельных участках вместо разрушенных или снесенных и ранее отчужденных из муниципальной собственности зданий, строений, сооружений;
- юридическими лицами, являющимися собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений, при переоформлении ими права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;
- гражданами и некоммерческими организациями, являющимися собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений, если право собственности указанных лиц на эти здания, строения, сооружения возникло до вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации и если федеральными законами для указанных собственников не установлен иной порядок приобретения земельных участков в собственность, устанавливается цена таких земельных участков в размере двух с половиной процентов кадастровой стоимости земельного участка.

2. При приобретении в собственность до 1 июля 2012 г. земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и муниципальная собственность на которые не разграничена, лицами не указанными в пункте 1 настоящего постановления и являющимися собственниками зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках, устанавливается цена земельных участков в населенных пунктах, а также за пределами границ населенных пунктов в размере десятикратной ставки земельного налога за единицу площади земельного участка.

2.2 С 1 июля 2012 г. собственники зданий, строений, сооружений приобретаются в собственность находящиеся у них на праве аренды земельные участки по цене, установленной по правилам и в порядке, которые предусмотрены пунктом 1 настоящего постановления, в случаях, если:

в период со дня вступления в силу Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» до 1 июля 2012 г. в отношении таких земельных участков осуществлено переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды,

такие земельные участки образованы из земельных участков, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

До 1 января 2016 г. земельные участки, на которых расположены линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты), могут приобрести в собственность юридические лица, указанные в пункте 2 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», по ценам, предусмотренным соответственно пунктами 1 и 2 настоящего постановления.

2.3 При заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или муниципальная собственность на которые не разграничена Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, без проведения торгов, цена земельных участков устанавливается в размере их кадастровой стоимости, за исключением случаев приобретения:

- гражданами, являющимися собственниками зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, гаражного строительства, садоводства, а также на земельных участках, расположенных в границах населенного пункта и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебных земельных участках), а также социально ориентированными некоммерческими организациями, являющимися собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений либо помещений в них, если федеральными законами для указанных собственников не установлен иной порядок заключения договоров купли-продажи земельных участков;
- членами некоммерческой организации, созданной гражданами, или некоммерческой организацией, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного такому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения;
- некоммерческой организацией, созданной гражданами, земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного такой некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящихся к имуществу общего пользования;

в отношении которых цена земельных участков устанавливается в размере десятикратной ставки земельного налога за единицу площади земельного участка.

- "резидентами промышленных (промышленных) парков, резидентами территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), инвесторами масштабных инвестиционных проектов, являющимися собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся на территориях промышленных (промышленных) парков, территориях опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), реализации масштабных инвестиционных проектов, в отношении которых цена земельных участков устанавливается в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка."

**Чаваш Республикинчи  
Сёнтёрвэрри хулин  
хутлэхён депутатёсен  
пухёвё**

**Й Ы Ш Ё Н У**

**28.02.2020 № С-71/04  
Сёнтёрвэрри хули**



**Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
городского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**28.02.2020 № С-71/04  
г. Мариинский Посад**

**О внесении изменения в решение Собрания депутатов от 30.09.2017 г. № С-37/05 «Об утверждении состава Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, раздела VI Положения о конкурсной комиссии

Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения

**р е ш и л о :**

1. В связи с кадровыми изменениями, внести изменение в состав Конкурсной комиссии и утвердить в следующем составе:  
Гладкова Надежда Борисовна – глава администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – **председатель** Конкурсной комиссии;

Михайлов Петр Николаевич – заместитель председателя Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения – **заместитель председателя** Конкурсной комиссии;

Кулясова Наталья Юрьевна – главный специалист-эксперт администрации Мариинско-Посадского городского поселения – **секретарь** Конкурсной комиссии;

Будников Александр Валерьевич – член Конкурсной комиссии, глава Мариинско-Посадского городского поселения (по согласованию);

Степанов Юрий Гурьевич – депутат Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения (по согласованию);

Цветкова Ольга Владимировна – начальник отдела юридической службы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – член комиссии (по согласованию);

Веденеева Марина Михайловна – управляющий делами администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – член комиссии (по согласованию).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов –  
глава Мариинско-Посадского городского поселения

А.В. Будников

Чаваш Республикинчи  
Сентёрвӑрри хулин  
хутлӑхӗн депутатӑсен  
пухӑвӗ

Й Ы Ш А Н У

28.02.2020 № С-71/05  
Сентёрвӑрри хули



Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
городского поселения

РЕШЕНИЕ

28.02.2020 № С-71/05  
г. Мариинский Посад

**Об утверждении схемы избирательных округов  
по выборам депутатов Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского городского поселения  
Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики**

На основании статьи 8 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике», по согласованию с решением Мариинско-Посадской территориальной избирательной комиссии 4 февраля 2020 года № 75/314

Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения **решило:**

1. Утвердить Список одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения;
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в муниципальной газете "Посадский вестник".

Председатель Собрания депутатов – глава  
Мариинско-Посадского городского поселения

А.В.Будников

Приложение 1  
к решению Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского городского поселения  
от "28" февраля 2020 г. № С-71/05

**Схема одномандатных избирательных округов  
для проведения выборов депутатов Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского городского поселения**

| Номер избир. округа | Название избирательного округа | Описание избирательного округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Число избирателей |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1                   | Новинский                      | улицы Березовая, Вишневая, Вязовая, Гагарина, Заречная, Зеленая, Королёва, Космонавтов, Лизы Чайкиной, Липовая, Луговая, Мариинская, Новая, Новинская, Ореховая, Посадская, Розовая, Рябиновая, Светлая, Сиреневая, Солнечная, Сосновая, Сундырская, Чебоксарская, 1-я Луговая, 2-я Луговая города Мариинского Посада                                                                                                                                                                | 578               |
| 2                   | Коноваловский                  | дома с № 2 до конца (четная сторона) и с № 19 до конца (нечетная сторона) улицы Курчатова города Мариинского Посада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 556               |
| 3                   | Курчатовский                   | дома № 1, 3, 7 и с № 9 по № 17 (нечетная сторона) улицы Курчатова города Мариинского Посада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 592               |
| 4                   | Ломоносовский                  | улица Ломоносова, дома с № 1 по № 29 (нечетная сторона) и с № 2 до конца (четная сторона) улицы Дзержинского, дома № 5, 7а, 7б улицы Курчатова города Мариинского Посада                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 539               |
| 5                   | Котовский                      | улицы Большая, Герцена, Комсомольская, Котовского, Островского, Пушкина, Салтыкова-Щедрина, Свердлова, Степана Разина, дома с № 31 до конца (нечетная сторона) улицы Дзержинского города Мариинского Посада                                                                                                                                                                                                                                                                          | 595               |
| 6                   | Центральный                    | улицы Волжская, Горького, Добролюбова, Заводская, Казанская, Колхозная, Малинина, Менделеева, Московская, Набережная, Нахимова, О.Кошевого, П.Бондарева, Плеханова, Пролетарская, Толстого, Шолохова, Щербакова, I-Денисово, II-Денисово, дома с № 1 по № 7 улицы Лаза, дома с № 1 по № 67 (нечетная сторона) и с № 2 по № 62 (четная сторона) улицы Ленинская, дома с № 1 по дом № 25 (нечетная сторона) и с № 2 по № 32 (четная сторона) улицы Николаева города Мариинского Посада | 583               |
| 7                   | Больничный                     | улицы Белинского, Больничная, Борзовская, Гоголя, Июльская, Калининская, Новокрасноармейская, Рукавишникова, Садовая, Советская, Уткина, Шабанова, III-Горная, дома с № 1 по № 14 улицы Красноармейская, дома с № 34 по № 50 (четная сторона) улицы Николаева города Мариинского Посада                                                                                                                                                                                              | 545               |
| 8                   | Октябрьский                    | улицы Майская, Октябрьская, Полевая, Чапаева, дома с № 15 до конца улицы Красноармейская, дома с № 22 по 34 (четная сторона) и с № 33 по № 41 (нечетная сторона) улицы Лаза, дома с № 27 по 87 а (нечетная сторона) и с № 52 до конца (четная сторона) улицы Николаева города Мариинского Посада                                                                                                                                                                                     | 609               |
| 9                   | Ярославский                    | улицы Волгоградская, Гончарова, К.Иванова, Копылова, Крылова, Р. Гордеевой, Северная, Смольникова, Суворова, Чайковского, Чернышевского, Черняховского, Школьная, Южная, Ярославская, дома с № 8 по № 20 и с № 36 по № 64 (четная сторона), с № 9 по № 31 и с № 43 по № 63 (нечетная сторона) улицы Лаза города Мариинского Посада                                                                                                                                                   | 597               |
| 10                  | Лазовский                      | дома с № 65 до конца улицы Лаза, дома с № 89 до конца (нечетная сторона) улицы Ни-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 655               |

|    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    |            | колаева города Мариинского Посада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
| 11 | Кузнечный  | улицы Гайдара, Грибоедова, З.Космодемьянской, Кирова, Короленко, Красная, Кузнечная, Лермонтова, Лесная, Маяковского, Молодежная, Народная, Некрасова, Пионерская, Рабочая, Речная, Седова, Сеспеля, Строительная, Тургенева, Успенского, Фрунзе, Фурманова, Чехова, Щорса, Юбилейная, дома с № 69 до конца (нечетная сторона) и с № 64 до конца (четная сторона) улицы Ленинская, дома с № 1 по № 25 (кроме дома № 21) улицы Чкалова города Мариинского Посада | 625  |
| 12 | Чкаловский | улицы Куйбышева, Лескова, Придорожная, дома № 21 и с № 26 до конца улицы Чкалова города Мариинского Посада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 568  |
|    | ИТОГО:     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7042 |

**Чаваш Республикинчи  
Сёнтёрвәрри хулин  
хутлэхён депутатчәсен  
пухёвё  
Й Ы Ш Ё Н У  
28.02.2020 № С-71/06  
Сёнтёрвәрри хули**



**Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
городского поселения  
РЕШЕНИЕ  
28.02.2020 № С-71/06  
г. Мариинский Посад**

**О внесении изменения в «Правила благоустройства территории Мариинско-Посадского городского поселения», утвержденный решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 31.10.2017 г. № С-39/01**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в соответствие с действующим законодательством и Уставом Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения решило:

1. Внести в Правила благоустройства территории Мариинско-Посадского городского поселения от 31.10.2017г. № С-39/01, следующие изменения:
  - 1.1. В разделе 5.3.2.3 «Очистка территорий от мусора»
    - 1.1. Пункт 5.3.2.3.13 исключить.
  - 1.2. В разделе 5.5. «Требования к содержанию и внешнему виду фасадов»
    - 1.2. Пункт 5.5.23 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов-  
глава Мариинско-Посадского городского поселения

А.В. Будников

**Чаваш Республикинчи  
Сёнтёрвәрри хулин  
хутлэхён депутатчәсен  
пухёвё  
Й Ы Ш Ё Н У  
28.02.2020 № С-71/07  
Сёнтёрвәрри хули**



**Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
городского поселения  
РЕШЕНИЕ  
28.02.2020 № С-71/07  
г. Мариинский Посад**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № С-57/02 от 12.12.2013г. «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Мариинско-Посадском городском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

5. Внести в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 12.12.2013г. № С-57/02 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Мариинско-Посадском городском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 16.04.2014г. № С-61/04; от 25.11.2014г. № С-67/06; от 25.08.2015г. №С-76/02; от 25.08.2015г. № С-76/06; от 22.10.2015г. № С-03/01; от 09.08.2016г. № С-19/04; от 09.02.2017г. № С-26/01; от 30.10.2017г. № С-38/02; от 04.07.2018г. № С-51/01; от 13.03.2019г. №С-59/04) следующие изменения:

в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Мариинско-Посадском городском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:

- 1) в абзаце первом статьи 5 после слов «со статьями 41, 42, 46» дополнить словами «, 58 и 63»;
- 2) статью 22 изложить в новой редакции:  
«Статья 22. Структура муниципального долга поселения, виды и срочность долговых обязательств поселения
  1. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:
    - 1) ценным бумагам поселения (муниципальным ценным бумагам);
    - 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
    - 3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
    - 4) кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
    - 5) гарантиям поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
    - 6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
    - 7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

2. В объем муниципального долга поселения включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам поселения;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств поселения.

3. В объем муниципального внутреннего долга поселения включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам поселения, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям поселения, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств поселения в валюте Российской Федерации.

4. В объем муниципального внешнего долга поселения включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным поселением от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным поселением Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

5. Долговые обязательства поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).»;

3) статью 23 изложить в новой редакции:

«Статья 23. Прекращение долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга поселения

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство поселения, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства поселения, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга поселения, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов поселения.

Долговые обязательства поселения по муниципальным гарантиям поселения в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий поселения, и списываются с муниципального долга поселения по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

2. Администрация поселения по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга поселения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга поселения осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга поселения по видам списываемых муниципальных долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Действие абзаца первого пункта 1, пунктов 2 и 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства поселения перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга поселения реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств поселения осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг поселения, выкупленные (полученные в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями эмиссии муниципальных ценных бумаг поселения до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Эмитент муниципальных ценных бумаг поселения вправе признать исполненными обязательства по выпущенным им муниципальным ценным бумагам поселения, выкупленным (полученным в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) до наступления даты их погашения.»;

4) статью 25 изложить в новой редакции:

«Статья 25. Предоставление муниципальных гарантий поселения

1. Предоставление муниципальных гарантий поселения осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления поселения на основании решения Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решений администрации поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии поселения.

1.1. Предоставление муниципальных гарантий поселения осуществляется при соблюдении следующих условий:

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 30.1 настоящего Положения и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед поселением, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу поселения;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Предоставление муниципальной гарантии поселения, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии поселения осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в орган, осуществляющий предоставление муниципальных гарантий, либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией поселения и (или) органом, осуществляющим предоставление гарантии.

3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 настоящей статьи, при предоставлении муниципальной гарантии поселения, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии поселения осуществляются в соответствии с актами администрации поселения финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

4. Решением Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий поселения. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий поселения по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий поселения, в том числе анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), ведение аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий поселения, взыскание задолженности указанных лиц, осуществляются с участием агента, привлекаемого администрацией поселения в соответствии с решением Собрания депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга поселения по ним, сокращения муниципального долга поселения вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями поселения.»;

5) дополнить статьей 25.1 следующего содержания:

«Статья 25.1. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии поселения

1. Муниципальная гарантия поселения предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.

2. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии поселения могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, муниципальные гарантии поселения, залог имущества. Обес-

печение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь высокую степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим – шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется с учетом финансового состояния принципала.

3. Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с абзацами седьмым и восьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии поселения в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается администрацией поселения.

5. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным настоящим Положением, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) актами администрации поселения (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный актами администрации поселения, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

6. До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в соответствие с требованиями, установленными настоящим Положением, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) актами администрации поселения, муниципальная гарантия поселения не подлежит исполнению (требования кредитора (владельцев облигаций) об исполнении гарантии признаются необоснованными и не подлежащими удовлетворению).

7. Нормы настоящей статьи не применяются к муниципальным гарантиям поселения, предоставляемым по обязательствам субъектов Российской Федерации, а также к муниципальным гарантиям поселения, предоставляемым по обязательствам Российской Федерации.»;

б) пункт 1 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«1. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется администрацией поселения в соответствии с уставом поселения.»;

7) в пункте 2 статьи 31 после слов «возникновения и исполнения» дополнить словами «(прекращения по иным основаниям)», слова «и частично» заменить словами «или частично», слово «другая» заменить словом «иная», слова «финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района с учетом положений статей 26 и 28 настоящего Положения» заменить словами «администрацией поселения»;

8) в статье 37:

а) в абзаце шестом пункта 2 слова «главными администраторами бюджетных средств» заменить словами «главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств)», слова «внутреннего финансового контроля и» исключить;

б) в пункте 3 слова «Федеральной службой финансово-бюджетного надзора» заменить словами «Федеральным казначейством»;

в) в пункте 4:

абзац первый исключить;

в абзаце втором слова «органом муниципального финансового контроля, являющимся должностными лицами местной администрации» заменить словами «Федеральным казначейством», слова «внутреннего финансового контроля и» исключить;

9) в пункте 5 статьи 49:

а) абзацы первый и второй признать утратившими силу;

б) дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Федеральное казначейство при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

Не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;»;

в) дополнить абзацами пятым - девятым следующего содержания:

«соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района, и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.»;

г) абзацы третий и четвертый считать соответственно абзацами десятым и одиннадцатым;

10) пункт 2 статьи 62 дополнить предложением следующего содержания «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики в случае заключения соглашения Собранием депутатов поселения с Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Чувашской Республики, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.»;

11) в статье 66:

а) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;»;

б) в абзаце четвертом пункта 2 слова «, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения,» исключить;

12) в статье 67:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Полномочиями финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

б) в пункте 2:

в абзаце четвертом слова «органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения» заменить словами «финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения.»;

дополнить абзацами седьмым-девятым следующего содержания:

«назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Председатель Собрания депутатов – глава  
Мариинско-Посадского городского поселения

А.В.Будников