|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин**  **Сĕнтĕрвăрри районĕн**  **депутатсен Пухăвĕ**  **Й Ы Ш Ă Н У**  **№**  **Сĕнтĕрвăрри хули** |  | **Чувашская Республика**  **Мариинско-Посадское**  **районное Собрание депутатов**  **Р Е Ш Е Н И Е**  **24.03.2020 № С-2/7**    **г. Мариинский Посад** |
| **Об утверждении Порядка представления сведений о доходах,**  **расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**  **характера лицом, замещающим муниципальную должность**  **главы администрации Мариинско-Посадского района по контракту,**  **и членов его семей для размещения на официальном сайте**  **Мариинско-Посадского района в информационно-**  **телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления**  **для опубликования средствам массовой информации в новой редакции** | | |

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от   
29 августа 2017 г. № 46 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений»

**Мариинско-Посадское районное Собрание депутатов**

**р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы администрации Мариинско-Посадского района по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Мариинско-Посадского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 31.08.2017 № C-9/2 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органа местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского района Н.П. Николаев

Утвержден решением

Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов

от 24.03.2020 № С-2/7

**[ПОРЯДОК](#P34)**

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность

главы администрации Мариинско-Посадского района по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Мариинско-Посадского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или)

предоставления для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицом, замещающим должность главы администрации Мариинско-Посадского района по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте Мариинско-Посадского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации (далее соответственно – Порядок, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет»).

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются лицом, замещающим должность главы администрации Мариинско-Посадского района по контракту, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются в отдел организационной работы администрацииМариинско-Посадского района, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Мариинско-Посадского района*.*

4. В случае если лицо, замещающее должность главы администрации Мариинско-Посадского района по контракту, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов, размещаются на официальном сайте Мариинско-Посадского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Мариинско-Посадского района предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

6. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет», представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим должность главы администрации Мариинско-Посадского района по контракту, хранятся в отделе организационной работы администрации Мариинско-Посадского района в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» передаются в архив отдела организационной работы администрации Мариинско-Посадского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к

Порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы администрации Мариинско-Посадского района по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Мариинско-Посадского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

**Сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы администрации**

**Мариинско-Посадского района** **по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте**

**Мариинско-Посадского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или)**

**предоставления для опубликования средствам массовой информации за период с 1 января по 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия и  инициалы  лица, чьи  сведения  размещаются | Декларированный  годовой  доход  (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду |
| вид объектов  недвижимости | площадь (кв.м.) | страна расположения | транспортные  средства | вид объектов  недвижимости | площадь (кв.м.) | страна расположения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| супруга (супруг)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| несовершеннолетний ребенок\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Фамилия, имя, отчество не указываются

Достоверность и полноту сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сведения) (дата)