|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш Республикин  Сĕнтĕрвăрри районĕн  администрацийĕ Й Ы Ш Ǎ Н У №  Сĕнтĕрвăрри хули | герб_ум | Чувашская Республика  Администрация  Мариинско-Посадского  района  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  08.04.2020 № 272  г. Мариинский Посад |

О создании межведомственной приёмочной

комиссии по приёмке жилых помещений,

приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, лиц,

которые относились к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, и достигли

возраста 23 лет в Мариинско-Посадском районе

Чувашской Республики.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями», в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в рамках реализации Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 года №42 «О регулировании жилищных отношений», отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителями, жилыми помещениями», администрация Мариинско-Посадского городского поселения п о с т а н о в л я е т:

1.Создать межведомственную приёмочную комиссию по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на территории Мариинско-Посадского района.

2.Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной приёмочной комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на территории Мариинско- Посадского района (приложение № 1);

Состав межведомственной комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в целях формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на территории Мариинско-Посадского района (приложение № 2);

Форму акта приемки жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на территории Мариинско-Посадского района (приложение № 3).

Заключение о невозможности приемки жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики (приложение № 4).

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района.

Глава администрации

Мариинско-Посадского района А.А.Мясников

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению Администрации  Мариинско-Посадского района  от 08.04.2020 № 272 |

Положение о создании межведомственной приёмочной комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на территории Мариинско-Посадского района

1. Общие положения

1.1.Межведомственная приёмочная комиссия по приемке жилых помещений приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на территории Мариинско-Посадского района  (далее-Комиссия) создана с целью усиления контроля за соблюдением государственных интересов при приобретении жилых помещений, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим и иным требованиям.

1.2.Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района;

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является:

Осмотр жилого помещения на соответствие его техническому заданию на приобретение жилья для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

Установление соответствия жилых помещений санитарным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, нормам эксплуатации жилого фонда, а также условиям и требованиям заключенного муниципального контракта.

Подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком) обязательств по передаче товаров (результатов работ) муниципальному заказчику.

Приемка приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подготовка отчетных материалов о работе Комиссии.

1. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке жилых помещений Комиссия вправе требовать от лица, заключившего муниципальный контракт на приобретение жилых помещений:

3.1.1. Количественные и качественные характеристики жилых помещений;

3.1.2. Соответствия приобретаемых жилых помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям к жилым зданиям и помещениям, а также иным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Предъявления жилых помещений, соответствующих типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке);

3.1.4. Соблюдения сроков предъявления жилых помещений, указанных в муниципальном контракте;

3.1.5. Обеспечения принадлежности приобретаемых жилых помещений;

3.1.6. Отсутствия задолженности за жилищно-коммунальные услуги и налогу на имущество за приобретаемые жилые помещения на день регистрации перехода права, по оплате взносов в фонд капитального ремонта.

3.2. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Произвести проверку документов (материалов), представленных вместе с актами приема-передачи в соответствии с муниципальным контрактом, произвести осмотр жилых помещений, всех помещений и оборудования;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию жилых помещений в случае несоответствия представленных документов (материалов), технических и иных характеристик жилых помещений требованиям, указанным в муниципальном контракте на приобретение жилых помещений (далее-муниципальный контракт);

3.3.4. Оформить и подписать решение в виде актов приемки жилых помещений приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Мариинско-Посадского района (далее — акт приемки жилого помещения), в случае отсутствия замечаний.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки жилого помещения с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к актам приема-передачи.

3.3.5 Оформленный акт приемки жилого помещения является основанием как для приемки (приобретения) жилого помещения у продавца, так и основанием для отказа продавцу в приемке (приобретении) жилого помещения.

3.3.6. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки жилого помещения, составляется мотивированное заключение, которое направляется главе Администрации Мариинско-Посадского района для принятия решения (приложение № 4).

1. Организация работы комиссии

4.1.Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2.Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3.Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии;

4.4.Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае его отсутствия — его полномочия.

4.5.Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения комиссии и повестке дня не позднее чем за 3 дня до начала приёмки жилых помещений, ведет рабочую документацию комиссии, обеспечивает оформление актов приёмки жилых помещений, направляет копии актов приемки жилых помещений и иную необходимую информацию.

4.6.Члены Комиссии:

4.6.1.Имеют право излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам приемки жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные акты.

4.6.2.Вносить предложения по работе комиссии.

4.6.3.Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

4.7.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде актов приемки жилых помещений, которые подписываются всеми членами комиссии. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

4.8.Оформление актов приёмки жилых помещений осуществляется в течение 2 дней с момента окончания приёмки выполненных работ.

4.9. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.10.Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению Администрации  Мариинско-Посадского района  от 08.04.2020 № 272 |

СОСТАВ

межведомственной комиссии по приемке жилых помещений,

приобретаемых в муниципальную собственность в целях формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на территории Мариинско-Посадского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  Матюшова Е.В | - | заместитель главы администрации – начальник отдела культуры и социального развития; |
| Заместитель председателя комиссии:  Тихонова О.И | - | начальник отдела градостроительства и развития общественной инфраструктуры; |
| Секретарь комиссии:  Андреева А.Н. | - | ведущий специалист эксперт отдела градостроительства и развития общественной инфраструктуры; |
| Члены комиссии: |  |  |
| Цветкова О.В. | - | начальник отдела юридической службы администрации Мариинско-Посадского района (по согласованию); |
| Сапожников А.В. | - | начальник ОНД и ПР по Мариинско-Посадскому району УНД и ПР Главного управления МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию) |
| Арсентьева С.В. | - | начальник отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района |
| Вахтеркина Н.Г. |  | Главный специалист эксперт по опеке и попечительству администрации Мариинско-Посадского района; |
| Назарова Н.В.  Тарасова Н.Н.  Львова О.И. | -  -  - | ведущий специалист эксперт отдела экономики и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского района.  директор БУ ЧР «Мариинско-Посадский центр социального обслуживания населения».  начальник социальной защиты населения |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению Администрации  Мариинско-Посадского района  от 08.4.2020 № 272 |

Акт приёмки жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на территории

Мариинско-Посадского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, по которому расположены жилые помещения)

г.Мариинский Посад                                             «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Комиссия, действующая на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                         (указать № и дату постановления)

в составе:

Председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Заместителя председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Секретаря комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего продажу жилых помещений)

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, занимаемая должность)

именуемый в дальнейшем Продавец, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании муниципального контракта   №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Поставщик представил для приёмки комиссии жилые помещения, расположенные в многоквартирном жилом доме по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия установила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(соответствие / несоответствие) жилых помещений требованиям о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным для проживания Комиссия  проверила  соответствие количественных и качественных характеристик жилых помещений условиям муниципальных контрактов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование характеристик | Соответствие/несоответствие |
| 1 | Общая площадь квартиры не менее 30 кв. м |  |
| 2 | Централизованное электроснабжение |  |
| 3 | Централизованное отопление или общедомовое отопление или индивидуальное отопление |  |
| 4 | Централизованное горячее водоснабжение и/или стационарный бытовой накопительный водонагреватель |  |
| 5 | Водопровод (система водоснабжения в исправном состоянии) |  |
| 6 | Канализация |  |
| 7 | Сантехника (ванна, унитаз с крышкой, раковина для умывания, мойка, смеситель, шланг, лейка) в исправном рабочем состоянии |  |
| 8 | Электрическая проводка в квартире соответствует требованиям пожарной безопасности; выключатели в исправном, рабочем состоянии, розетки в исправном, рабочем состоянии |  |
| 9 | Межкомнатные двери в исправном рабочем состоянии, дверная коробка обшита наличниками, входная дверь металлическая и/или деревянная с врезным замком и ручками в исправном состоянии |  |
| 10 | Окна имеют цельное стекло без трещин, рамы окрашены, подоконники окрашены и не имеют трещин, пластиковые и/или деревянные окна и подоконники |  |
| 11 | Наличие газовой пьезоэлектрической или электрической плиты, имеющих не менее 3-х конфорок и встроенный духовой шкаф |  |
| 12 | Прибор учета воды и опломбирован, подключен к соответствующим коммуникациям, в исправном рабочем состоянии, прибор учета электроэнергии подключен к соответствующим коммуникациям, в исправном рабочем состоянии |  |
| 13 | Потолки окрашены водоэмульсионной краской, и/или акриловой, и/ или масляно-эмальной, и/или латексной краской, и/или, наклеена потолочная плитка, и/или подвесной, и/или натяжной |  |
| 14 | Стены оклеены обоями без повреждений и/или шпаклевка стен под обои с окраской водоэмульсионной, и/или, акриловой, и/или масляной, и/или латексной краской, в ванной комнате и санузле керамическая плитка, и или окраска краской, подходящей для жилых помещений, и/или пластиковые панели |  |
| 15 | Полы окрашены краской подходящей для жилых помещений, кромки стыкующих полотнищ покрытия плотно прилегают друг к другу, либо покрыты линолеумом, и/или ламинат, и/или паркет, и/или деревянное напольное покрытие из досок, окрашенных краской, установлены подходящей для жилых помещений, плинтуса по всему периметру пола пластиковые и/или деревянные, в ванной комнате и санузле керамическая плитка и/или окраска краской, подходящей для жилых помещений |  |

Жилые помещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(соответствуют/ не соответствуют) проектной документации.

Степень готовности приобретаемых жилых помещений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствуют/ не соответствуют) требованиям муниципального контракта.

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к приобретаемым жилым помещениям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить наименование и реквизиты документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании рассмотрения представленной документации и осмотра жилых помещений в натуре комиссии установила, что жилые помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_соответствуют/ не соответствуют) требованиям муниципального контракта и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(пригодны / не пригодны) для проживания в ней лиц.

Акт составлен в \_\_\_\_\_\_ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим организациям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Передать на хранение рассмотренные комиссией документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, какие, число экземпляров и организаций)

 Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_