**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

 **на осуществление иных мероприятий, направленных**

 **на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации**

 Отдел социальной защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казенного учреждения Чувашской Республики "Центр предоставления мер

социальной поддержки" Министерства труда и социальной защиты Чувашской

Республики в лице начальника отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

"Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий от себя лично/от имени своей семьи (нужное подчеркнуть),

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, вместе именуемые

"Стороны", заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

 **1. Предмет социального контракта**

 Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество

между Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и Получателем

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление Получателем

трудной жизненной ситуации, при реализации [программы](#P1292) социальной адаптации

(приложение к настоящему социальному контракту) в соответствии с

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г.

N 210 "Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи

малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании

социального контракта" в целях стимулирования активных действий Получателя

(и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

 **2. Права и обязанности Отдела Центра**

 **предоставления мер социальной поддержки**

 2.1. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки имеет право:

 запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов)

дополнительные сведения о доходах и об имуществе Получателя и членов его

семьи для их проверки и определения нуждаемости;

 проверять материально-бытовые условия Получателя.

 2.2. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки обязуется:

 оказывать совместно с органами исполнительной власти Чувашской

Республики и организациями социального обслуживания населения содействие по

выходу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации путем

индивидуального сопровождения такого Получателя;

 в соответствии с программой социальной адаптации оказать

государственную социальную помощь Получателю в виде денежной выплаты в

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ г. ежемесячно;

 осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем

обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

 оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи

Получателя в дошкольную образовательную организацию;

 прекратить денежную выплату в случае нарушения Получателем условий

социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения

указанных обстоятельств;

 подготовить заключение не позднее чем за один месяц до дня окончания

срока действия социального контракта об эффективности предпринятых мер по

выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о

необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его

заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового

социального контракта, предусматривающего текущее или иное направление;

 проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в

течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта.

 **3. Права и обязанности Получателя**

 3.1. Получатель имеет право:

 на внесение изменений в программу социальной адаптации;

 на продление предоставления денежной выплаты по окончании срока выплат

и выполнения обязательств по настоящему социальному контракту в случае

положительного решения межведомственной комиссии по рассмотрению документов

на оказание государственной социальной помощи на основании социального

контракта;

 на расторжение настоящего социального контракта путем направления

письменного заявления в Отдел Центра предоставления мер социальной

поддержки в случае невыполнения Отделом Центра предоставления мер

социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному

контракту.

 3.2. Получатель обязан:

 предпринять активные действия по выполнению мероприятий,

предусмотренных программой социальной адаптации;

 представлять в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки

сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию

мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, не реже

одного раза в три месяца в период действия социального контракта и за один

месяц до окончания срока действия социального контракта - информацию о

планируемых направлениях использования денежной выплаты;

 ежемесячно представлять в Отдел Центра предоставления мер социальной

поддержки информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о

целевом расходовании денежной выплаты в устной или письменной форме;

 предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе

на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или

диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи

вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических

прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

 обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной

образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом;

 предоставлять по запросу Отдела Центра предоставления мер социальной

поддержки информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в

течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта;

 использовать денежную выплату для удовлетворения текущих потребностей в

приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных

препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении,

профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения

здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах

и услугах дошкольного и школьного образования.

 **4. Требования к конечным результатам**

 Конечными результатами настоящего социального контракта являются

повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) и преодоление

трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального

контракта.

 **5. Ответственность Сторон**

 За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального

контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством

Российской Федерации.

 Получатель несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством за представление недостоверных или неполных сведений,

указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на

основании социального контракта.

 **6. Срок действия, порядок изменения**

 **и основания прекращения социального контракта**

 6.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и

действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту

оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания

Сторонами.

 6.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:

 по обоюдному соглашению Сторон;

 Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в одностороннем

порядке в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем

условий социального контракта и (или) мероприятий, предусмотренных

программой социальной адаптации; выезда Получателя (семьи Получателя) на

постоянное место жительства за пределы Чувашской Республики;

 по инициативе Получателя в случае, предусмотренном [абзацем четвертым](#P1198)

пункта 3.1 раздела 3 настоящего социального контракта.

 6.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах,

имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 6.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является

программа социальной адаптации.

 **7. Подписи Сторон**

Отдел Центра предоставления мер Получатель

социальной поддержки

Начальник отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (дата)

Приложение

к социальному контракту

на осуществление иных мероприятий,

направленных на преодоление гражданином

трудной жизненной ситуации

 **ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии) Получателя)

 1. Дата начала действия социального контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата окончания действия социального контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия

социального контракта.

 2. Мероприятия по социальной адаптации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование мероприятия | Планируемый срок исполнения | Орган (организация), предоставляющий товар, услуги | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

 3. Обязанности Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки по

содействию Получателю в выполнении мероприятий по социальной адаптации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел Центра предоставления мер Получатель

социальной поддержки

Начальник отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (дата)