КАБИНЕТ МИНИСТРОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2014 г. N 210

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ

И МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ

НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

В соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи" и в целях повышения уровня и качества жизни малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан путем стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2014 года.

Председатель Кабинета Министров

Чувашской Республики

И.МОТОРИН

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Чувашской Республики

от 19.06.2014 N 210

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ И МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ

ГРАЖДАНАМ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается постоянно или преимущественно проживающим на территории Чувашской Республики малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом "О государственной социальной помощи", которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике, и зарегистрированы в качестве малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в соответствии с Федеральным законом "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и Порядком регистрации малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2001 г. N далее также – заявитель, гражданин.

3. Для целей настоящего Порядка под независящими от граждан (семей) причинами понимаются объективные причины, вследствие которых граждане (семьи) имеют среднедушевые доходы ниже величины прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике (признание гражданина в установленном порядке безработным; отсутствие доходов от трудовой деятельности у лица, занимающегося уходом за ребенком в возрасте до полутора лет; подтвержденная в установленном порядке инвалидность I или II группы; смерть кормильца; стихийные бедствия, техногенные катастрофы; вооруженные конфликты, террористические акты).

К независящим от граждан (семей) причинам, по которым трудоспособные граждане имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике, не могут относиться занятость на работе на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, если начисленная заработная плата за отработанное время не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике для трудоспособного населения, а для трудоспособных граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство либо использующих в качестве единственного источника дохода личное подсобное хозяйство, - наличие доходов ниже величины прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике для трудоспособного населения.

3.1. Государственная социальная помощь гражданам на основании социального контракта предоставляется в виде:

1) денежной выплаты (социальных пособий, субсидий и других выплат);

2) натуральной помощи (топлива, продуктов питания, одежды, обуви, медикаментов и других видов натуральной помощи).

3.2. Государственная социальная помощь гражданам на основании социального контракта предоставляется на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся приложением к социальному контракту и предусматривающей мероприятия:

1) по поиску работы;

2) по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования;

3) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в услугах дошкольного образования.

Под трудной жизненной ситуацией понимается обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

3.3. Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на соответствующий год, предусматриваемых на указанные цели, а также за счет субсидий из федерального бюджета.

3.4. Размер и условия осуществления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.4.1. Денежная выплата гражданам, заключившим социальный контракт, в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Порядка осуществляется ежемесячно в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Чувашской Республике в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, но не более 12 месяцев.

3.4.2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 3.2 настоящего Порядка осуществляется:

денежная выплата гражданам, заключившим социальный контракт, ежемесячно в период обучения в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Чувашской Республике в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, но не более 3 месяцев;

оплата стоимости курса обучения в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям в Чувашской Республике на одного обучающегося, но не более 30000 рублей за курс обучения;

возмещение расходов работодателю на проведение стажировки граждан ежемесячно в размере величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, но не более 9 месяцев.

3.4.3. Денежная выплата гражданам, заключившим социальный контракт, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка осуществляется единовременно в размере затрат на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с заключением межведомственной комиссии согласно пункту 13 настоящего Порядка, но не более 250000 рублей на одного предпринимателя.

3.4.4. Денежная выплата гражданам, заключившим социальный контракт, в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Порядка осуществляется ежемесячно в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Чувашской Республике в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, но не более 12 месяцев при наличии одного из следующих условий:

1) инвалидность у обоих неработающих родителей (одного родителя – в неполных семьях) в семьях, имеющих детей в возрасте до 18 лет;

2) инвалидность у обоих неработающих супругов в одиноких супружеских парах;

3) наличие детей у лица, не достигшего возраста совершеннолетия;

4) инвалидность у одиноких неработающих граждан;

5) многодетные семьи с четырьмя и более детьми;

6) единственный родитель в семьях с двумя и более детьми.

4. Для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель обращается в отдел казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по месту жительства или месту пребывания (далее соответственно – отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, Центр предоставления мер социальной поддержки) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением в электронной либо письменной форме от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление должно содержать письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на заключение социального контракта и на проверку предоставленных заявителем сведений.

При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Заявление может быть направлено в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки по почте. В этом случае установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление может быть направлено в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в форме электронного документа в порядке, установленном федеральными законами "Об электронной подписи" и "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5. Заявление в день его поступления регистрируется в отделе Центра предоставления мер социальной поддержки.

6. При личном обращении в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки специалисты Центра в ходе собеседования с заявителем заполняют лист собеседования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При обращении заявителя в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю выдается расписка-уведомление о приеме (регистрации) заявления. При направлении заявления по почте или в форме электронного документа расписка-уведомление заявителю не выдается.

7. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, по почте или в форме электронного документа, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки приглашает заявителя на собеседование, в ходе проведения которого заполняется лист собеседования согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В лист собеседования со слов заявителя вносится информация о проблемах семьи, ее возможностях выхода из трудной жизненной ситуации.»;

8. Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой отделом Центра предоставления мер социальной поддержки самостоятельно.

При проведении дополнительной проверки путем обследования материально-бытовых условий проживания заявителя составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания по форме, определенной Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии)

~~.~~

9. О проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о его доходах отдел Центра предоставления мер социальной поддержки уведомляет заявителя не позднее чем через 10 дней после регистрации заявления.

10. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки на основании заявления, листа собеседования и акта обследования материально-бытовых условий проживания (при наличии) с участием заявителя разрабатывает проект программы социальной адаптации и готовит проект социального [контракта](#P252) по формам согласно приложениям № 3–6 к настоящему Порядку.

11. Программой социальной адаптации предусматриваются обязательные для реализации заявителем мероприятия. К таким мероприятиям могут относиться активный поиск работы при посредничестве органов государственной службы занятости населения, получение государственных услуг в сфере занятости населения (профессиональная ориентация, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование), участие в общественных работах, временной занятости, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства и иные мероприятия, направленные на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации.

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки оказывает заявителю содействие в реализации им мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, привлекая органы государственной службы занятости населения, органы исполнительной власти Чувашской Республики, органы местного самоуправления и иные заинтересованные органы и организации.

12. Заявление, лист собеседования, акт обследования материально-бытовых условий проживания (при наличии), а также проекты программы социальной адаптации и социального контракта рассматриваются на заседании межведомственной комиссии, образованной при Центре предоставления мер социальной поддержки из представителей Центра предоставления мер социальной поддержки, органов государственной службы занятости населения, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления и иных заинтересованных органов и организаций (далее - межведомственная комиссия).

13. Межведомственная комиссия не позднее чем через 10 дней со дня регистрации заявления, а в случаях, указанных в [пунктах 8](#P54) и [9](#P57) настоящего Порядка, - не позднее чем через 28 дней со дня регистрации заявления дает заключение о возможности (невозможности) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта. В заключении указываются вид, объем и срок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

14. На основании заключения межведомственной комиссии отдел Центра предоставления мер социальной поддержки принимает решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта и не позднее чем через 15 дней со дня регистрации заявления, а в случаях, указанных в [пунктах 8](#P54) и [9](#P57) настоящего Порядка, - не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления в письменной форме направляет заявителю уведомление о принятом решении.

15. Отказ в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, а также в связи с несоответствием заявителя категориям граждан, указанным в [пункте 2](#P41) настоящего Порядка.

Отказ в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжалован в Минтруд Чувашии и (или) в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. В случае отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствующем уведомлении отделом Центра предоставления мер социальной поддержки излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

17. В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта начальником отдела Центра предоставления мер социальной поддержки и заявителем подписываются социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации, составленные с учетом заключения межведомственной комиссии.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

18. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации.

При наличии уважительных причин, независящих от заявителя и препятствующих выполнению мероприятий его программы социальной адаптации, срок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается решением отдела Центра предоставления мер социальной поддержки на основании соответствующего заключения межведомственной комиссии.

19. Вид и объем государственной социальной помощи на основании социального контракта определяются отделом Центра предоставления мер социальной поддержки исходя из программы социальной адаптации, составленной на основании заключения межведомственной комиссии, в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи".

20. Заявитель обязан известить отдел Центра предоставления мер социальной поддержки об изменениях обстоятельств, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

21. В случае установления отделом Центра предоставления мер социальной поддержки факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) лишается права на получение государственной социальной помощи на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась.

22. Заявитель ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по форме, определенной Минтрудом Чувашии, с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации.

23. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки осуществляет мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта путем сопровождения социального контракта и контроля выполнения программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта, проведения оценки его эффективности.

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки:

не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия социального контракта готовит заключение о достаточности предпринятых мер по выводу заявителя (семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по текущему или новому направлению;

по итогам завершения срока действия социального контракта готовит оценку преодоления заявителем (семьей заявителя) трудной жизненной ситуации;

проводит мониторинг условий жизни заявителя (семьи заявителя) в течение трех лет с даты завершения срока действия социального контракта.

 23.1. Перечисление денежной выплаты на основании социального контракта гражданам, возмещение образовательной организации фактической стоимости курса обучения, возмещение работодателю расходов на проведение стажировки граждан, за исключением денежной выплаты в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Порядка, осуществляются Центром предоставления мер социальной поддержки на основании заявок на кассовый расход и списков (реестров) граждан с лицевого счета, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета граждан, открытые ими в кредитных организациях, или через организации почтовой связи на основании договоров, заключенных между Центром предоставления мер социальной поддержки и соответствующей организацией (далее – договоры), либо на расчетные счета работодателя и образовательной организации в кредитных организациях не позднее пяти рабочих дней со дня представления следующих документов:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Порядка – на основании заверенных работодателем копии приказа о приеме заявителя на работу и табеля учета рабочего времени;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.2 настоящего Порядка:

предоставление выплат гражданам в период профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования – на основании заверенных образовательной организацией копии приказа о зачислении гражданина на обучение, табеля учета учебного времени;

возмещение образовательной организации фактической стоимости курса профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования – на основании представленных образовательной организацией в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заверенных копий документа об образовании установленного образца (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке), сметы фактической стоимости курса профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, договора о прохождении обучения между образовательной организацией и гражданином, содержащего условие об оплате стоимости курса профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования на основании социального контракта, счета образовательной организации на оплату;

возмещение затрат работодателю – на основании соглашения о совместной деятельности по организации стажировки между отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и работодателем, заверенных работодателем копии приказа о приеме заявителя на стажировку и табеля учета рабочего времени;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка – на основании информации из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и обязательства заявителя заниматься предпринимательской деятельностью, возглавлять крестьянское (фермерское) хозяйство не менее
36 месяцев со дня заключения социального контракта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Осуществление денежной выплаты в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Порядка осуществляется на основании заключенного социального контракта без представления заявителем иных дополнительных документов ежемесячно не позднее 10 числа месяца.

Оплата услуг организаций почтовой связи производится на основании договоров в пределах размеров, предусмотренных на указанные цели законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

23.2. Казенное учреждение Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики взаимодействует с отделом Центра предоставления мер социальной поддержки, гражданами, работодателями и образовательными учреждениями при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.2 настоящего Порядка.

24. Центр предоставления мер социальной поддержки представляет в Минтруд Чувашии заявку на финансирование государственной социальной помощи на основании социального контракта и отчет об использовании средств на указанные цели ежеквартально по формам и в сроки, которые устанавливаются Минтрудом Чувашии.

24.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, правильностью и обоснованностью предоставления гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта, достоверностью сведений, представленных в соответствии с пунктом 23.1 настоящего Порядка, осуществляют Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

25. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в одностороннем порядке может прекратить оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в случаях:

1) отказа заявителя от заключения социального контракта;

2) установления отделом Центра предоставления мер социальной поддержки факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений;

3) невыполнения заявителем условий социального контракта и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

4) увольнения заявителя с рабочего места, на которое он трудоустроился в период действия социального контракта, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) выезда заявителя (его семьи) на новое место жительства за пределы Чувашской Республики.

Прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано заявителем в Минтруде Чувашии и (или) в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

26. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечет за собой прекращение оказания государственной социальной помощи в соответствии с главой 3 Федерального закона "О государственной социальной помощи" без социального контракта или отказ в назначении государственной социальной помощи.

27. Информация о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта размещается Центром предоставления мер социальной поддержки в информационных ресурсах Минтруда Чувашии для ее последующей передачи в региональный (ведомственный) сегмент Единой государственной информационной системы социального обеспечения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Размещение (получение) информации о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется Центром предоставления мер социальной поддержки в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения".

Приложение № 1

к Порядку оказания государственной

социальной помощи малоимущим

семьям и малоимущим одиноко

проживающим гражданам на основании

социального контракта

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее –

 при наличии)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан, серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З а я в л е н и е**

**о предоставлении государственной социальной помощи**

**на основании социального контракта**

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты, натуральной помощи *(нужное подчеркнуть).*

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

|  |
| --- |
| **Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по одному адресу:** |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Год рож­дения | Родственные отношения | Основное занятие(работающий, работающий пенсионер, пенсионер по старости, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник) | Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихсяв настоящее время | Образование для лиц старше 15 лет |
|  |  | заявитель |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В таблице указываются запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

**Жилищно-бытовые условия семьи:**

жилая площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м; форма собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

число комнат \_\_\_\_\_\_\_.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный – *нужное подчеркнуть*)

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. – *нужное подчеркнуть*)

**Сведения о недвижимости и ином имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид имущества | Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации) | Принадлежность |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое, наличие инвалидности):**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Супруг (супруга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Другие совместно проживающие родственники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение социального контракта:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись)

В качестве малоимущего одиноко проживающего гражданина (малоимущей семьи) зарегистрирован(ы) \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» я и члены моей семьи даем свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку наших персональных данных и обработку данных, составляющих налоговую тайну, лицами, участвующими в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными нами для реализации права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною (членами моей семьи) путем подачи письменного заявления в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела КУ «Центр предоставления мер

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

Обязуюсь известить отдел казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики об изменениях обстоятельств, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания мне (моей семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем мне (моей семье) имуществе на праве собственности, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики не возражаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято документов – \_\_\_\_\_\_ ед.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку оказания государственной

социальной помощи малоимущим

семьям и малоимущим одиноко

проживающим гражданам на основании

социального контракта

**ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе социального контракта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика семьи (одиноко проживающего гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовая деятельность (последнее место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношения с членами семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сложности в семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возможности (трудовой потенциал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проблемы, беспокойства, трудности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желания семьи (одиноко проживающего гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку оказания государственной

социальной помощи малоимущим

семьям и малоимущим одиноко

проживающим гражданам на основании

социального контракта

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

**на поиск работы**

Отдел социальной защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в лице начальника отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от себя лично/от имени своей семьи *(нужное подчеркнуть)*, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

**1. Предмет социального контракта**

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и Получателем по оказанию государственной социальной помощи по поиску работы при реализации программы социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта» в целях стимулирования активных действий Получателя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

**2. Права и обязанности Отдела Центра
предоставления мер социальной поддержки**

2.1. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Получателя.

2.2. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки обязуется:

оказывать содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством;

в соответствии с программой социальной адаптации оказать государственную социальную помощь Получателю в виде денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с даты трудоустройства по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ежемесячно;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

прекратить предоставление денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

подготовить не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о заключении нового социального контракта по другому мероприятию;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение трех лет с даты завершения срока действия социального контракта;

осуществлять взаимодействие с органами государственной службы занятости населения, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и иными заинтересованными органами и организациями в целях содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

**3. Права и обязанности Получателя**

3.1. Получатель имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;

на продление предоставления денежной выплаты по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему социальному контракту в случае положительного решения межведомственной комиссии по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

на расторжение настоящего социального контракта путем направления письменного заявления в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в случае невыполнения Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Получатель обязан:

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

информировать Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в течение трех рабочих дней в случае прекращения Получателем трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта;

предоставлять по запросу Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение трех лет с даты завершения срока действия социального контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации.

**4. Требования к конечному результату**

Конечными результатами настоящего социального контракта являются заключение Получателем трудового договора в период действия социального контракта, продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия, повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

**5. Ответственность Сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия, порядок изменения**

**и основания прекращения социального контракта**

6.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

6.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:

по обоюдному соглашению Сторон;

Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в одностороннем порядке при невыполнении Получателем программы социальной адаптации;

по инициативе Получателя в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.1 раздела 3 настоящего социального контракта.

6.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

**7. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел Центра предоставления мер социальной поддержкиНачальник отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)  | Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к социальному контракту

на поиск работы

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Получателя)

1. Дата начала действия социального контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа социальной адаптации действует на срок действия социального контракта.

2. Мероприятия по социальной адаптации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование мероприятия | Планируемый срок исполнения | Орган (организация), предоставляющий помощь, услуги | Обязанности Получателя |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

3. Обязанности Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки по содействию Получателю в выполнении мероприятий по социальной адаптации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел Центра предоставления мер социальной поддержкиНачальник отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)  | Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку оказания государственной

социальной помощи малоимущим

семьям и малоимущим одиноко

проживающим гражданам на основании

социального контракта

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

**на прохождение профессионального обучения**

**или получение дополнительного профессионального образования**

Отдел социальной защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в лице начальника отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от себя лично/от имени своей семьи *(нужное подчеркнуть)*, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

**1. Предмет социального контракта**

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Отделом Центра по предоставлению мер социальной поддержки и Получателем по оказанию государственной социальной помощи по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования при реализации программы социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта» в целях стимулирования активных действий Получателя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

**2. Права и обязанности Отдела Центра
предоставления мер социальной поддержки**

2.1. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Получателя.

2.2. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки обязуется:

оказывать содействие Получателю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

в соответствии с программой социальной адаптации оказывать государственную социальную помощь Получателю в виде денежной выплаты в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с даты зачисления Получателя на обучение по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ежемесячно;

возместить расходы образовательной организации в размере фактической стоимости курса обучения Получателя, но не более 30000 рублей за курс обучения;

возмещать работодателю расходы на проведение стажировки Получателя в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с даты приема Получателя на стажировку по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ежемесячно;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

прекратить предоставление денежной выплаты в случае досрочного прекращения Получателем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку;

подготовить не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о заключении нового социального контракта по другому мероприятию;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение трех лет с даты завершения срока действия социального контракта;

осуществлять взаимодействие с органами государственной службы занятости населения, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и иными заинтересованными органами и организациями в целях содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

**3. Права и обязанности Получателя**

3.1. Получатель имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;

на продление предоставления денежной выплаты по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему социальному контракту в случае положительного решения межведомственной комиссии по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

на расторжение настоящего социального контракта путем направления письменного заявления в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в случае невыполнения Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Получатель обязан:

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

пройти стажировку по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта;

информировать Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

получить документ о квалификации;

представить в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки копию документа о квалификации, а также о прохождении стажировки;

уведомить Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

предоставлять по запросу Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение трех лет с даты завершения срока действия социального контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации.

**4. Требования к конечному результату**

Конечными результатами настоящего социального контракта являются прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, продолжение Получателем трудовой деятельности, повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

**5. Ответственность Сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия, порядок изменения**

**и основания прекращения социального контракта**

6.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

6.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:

по обоюдному соглашению Сторон;

Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в одностороннем порядке при невыполнении Получателем программы социальной адаптации;

по инициативе Получателя в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.1 раздела 3 настоящего социального контракта.

6.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

**7. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел Центра предоставления мер социальной поддержкиНачальник отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)  | Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к социальному контракту

на прохождение профессионального обучения или получение

дополнительного профессионального образования

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Получателя)

1. Дата начала действия социального контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа социальной адаптации действует на срок действия социального контракта.

2. Мероприятия по социальной адаптации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование мероприятия | Планируемый срок исполнения | Орган (организация), предоставляющий помощь, услуги | Обязанности Получателя |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

3. Обязанности Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки по содействию Получателю в выполнении мероприятий по социальной адаптации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел Центра предоставления мер социальной поддержкиНачальник отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)  | Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку оказания государственной

социальной помощи малоимущим

семьям и малоимущим одиноко

проживающим гражданам на основании

социального контракта

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

**на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности**

Отдел социальной защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в лице начальника отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от себя лично/от имени своей семьи *(нужное подчеркнуть)*, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

**1. Предмет социального контракта**

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и Получателем по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности при реализации программы социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта» в целях стимулирования активных действий Получателя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

**2. Права и обязанности Отдела Центра
предоставления мер социальной поддержки**

2.1. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Получателя.

2.2. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки обязуется:

оказывать содействие Получателю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

осуществлять Получателю денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта, а также контроль за целевым расходованием указанных средств;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

взыскать денежные средства, использованные Получателем не по целевому назначению, в случае неисполнения Получателем условий социального контракта;

подготовить не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение трех лет с даты завершения срока действия социального контракта;

осуществлять взаимодействие с органами государственной службы занятости населения, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и иными заинтересованными органами и организациями в целях содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

**3. Права и обязанности Получателя**

3.1. Получатель имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;

на расторжение настоящего социального контракта путем направления письменного заявления в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в случае невыполнения Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Получатель обязан:

зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

приобрести в период действия социального контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

предоставлять по запросу Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение трех лет с даты завершения срока действия социального контракта.

**4. Требования к конечному результату**

Конечными результатами настоящего социального контракта являются осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта, повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

**5. Ответственность Сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия, порядок изменения**

**и основания прекращения социального контракта**

6.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

6.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:

по обоюдному соглашению Сторон;

Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в одностороннем порядке при невыполнении Получателем программы социальной адаптации;

по инициативе Получателя в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.1 раздела 3 настоящего социального контракта.

6.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

**7. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел Центра предоставления мер социальной поддержкиНачальник отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)  | Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к социальному контракту

на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Получателя)

1. Дата начала действия социального контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа социальной адаптации действует на срок действия социального контракта.

2. Мероприятия по социальной адаптации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование мероприятия | Планируемый срок исполнения | Орган (организация), предоставляющий товар, услуги | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

3. Обязанности Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки по содействию Получателю в выполнении мероприятий по социальной адаптации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел Центра предоставления мер социальной поддержкиНачальник отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)  | Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку оказания государственной

социальной помощи малоимущим

семьям и малоимущим одиноко

проживающим гражданам на основании

социального контракта

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

**по осуществлению иных мероприятий, направленных**

**на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации**

Отдел социальной защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в лице начальника отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от себя лично/от имени своей семьи *(нужное подчеркнуть)*, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

**1. Предмет социального контракта**

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Отделом Центра предоставлению мер социальной поддержки и Получателем по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление Получателем трудной жизненной ситуации, при реализации программы социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта» в целях стимулирования активных действий Получателя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

**2. Права и обязанности Отдела Центра
предоставления мер социальной поддержки**

2.1. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Получателя.

2.2. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки обязуется:

оказать содействие по выходу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения такого Получателя;

в соответствии с программой социальной адаптации оказать государственную социальную помощь Получателю в виде денежной выплаты в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ежемесячно;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Получателя в дошкольную образовательную организацию;

прекратить денежную выплату в случае нарушения Получателем условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить заключение не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия социального контракта об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение трех лет с даты завершения срока действия социального контракта;

осуществлять взаимодействие с органами государственной службы занятости населения, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и иными заинтересованными органами и организациями в целях содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

**3. Права и обязанности Получателя**

3.1. Получатель имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;

на продление предоставления денежной выплаты по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему социальному контракту в случае положительного решения межведомственной комиссии по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

на расторжение настоящего социального контракта путем направления письменного заявления в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в случае невыполнения Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Получатель обязан:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

представлять в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, не реже одного раза в три месяца в период действия социального контракта и за один месяц до окончания срока социального контракта – информацию о планируемых направлениях использования денежной выплаты;

представлять в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом;

предоставлять по запросу Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение трех лет с даты завершения срока действия социального контракта;

использовать денежную выплату для удовлетворения текущих потребностей в приобретении товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, в медицинском лечении, профилактическом осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи в услугах дошкольного образования.

**4. Требования к конечному результату**

Конечными результатами настоящего социального контракта являются повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

**5. Ответственность Сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия, порядок изменения**

**и основания прекращения социального контракта**

6.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

6.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:

по обоюдному соглашению Сторон;

Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в одностороннем порядке при невыполнении Получателем программы социальной адаптации;

по инициативе Получателя в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.1 раздела 3 настоящего социального контракта.

6.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

**7. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел Центра предоставления мер социальной поддержкиНачальник отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)  | Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к социальному контракту

по осуществлению иных
мероприятий, направленных
на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Получателя)

1. Дата начала действия социального контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа социальной адаптации действует на срок действия социального контракта.

2. Мероприятия по социальной адаптации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование мероприятия | Планируемый срок исполнения | Орган (организация), предоставляющий товар, услуги | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

3. Обязанности Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки по содействию Получателю в выполнении мероприятий по социальной адаптации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел Центра предоставления мер социальной поддержкиНачальник отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)  | Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Порядку оказания государственной

социальной помощи малоимущим

семьям и малоимущим одиноко

проживающим гражданам на основании

социального контракта

**О Б Я З А Т Е Л Ь С Т В О**

**гражданина, заключившего социальный контракт на осуществление**

**индивидуальной предпринимательской деятельности**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспортные данные: серия\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим обязательством:

1) подтверждаю намерение направить единовременную денежную выплату для потребностей ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест;

2) обязуюсь:

а) осуществлять предпринимательскую деятельность (возглавлять крестьянское (фермерское) хозяйство) в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и/или Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» в течение не менее 36 месяцев со дня заключения социального контракта в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта» (далее – социальный контракт);

б) возвратить единовременную денежную выплату в случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства) ранее 36 месяцев с даты заключения социального контракта в полном объеме;

3) даю согласие в течение 36 месяцев со дня подписания социального контракта на осуществление Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики, органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка использования единовременной денежной выплаты в рамках социального контракта.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_