Приложение

к приказу Государственной службы

Чувашской Республики по делам юстиции

от 30 апреля 2020 г. № 100-о

**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации |
| 1. **Проведение антикоррупционных мероприятий, направленных на соблюдение государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Обеспечение своевременной разработки и внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты Госслужбы Чувашии по делам юстиции по вопросам государственной гражданской службы и противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством. Ознакомление гражданских служащих с принимаемыми нормативными правовыми актами | Отдел кадровой и контрольной  работы | В течение года |
| 1.2. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе. Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел кадровой и контрольной работы | В течение года |
| 1.3. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Отдел кадровой и контрольной  работы | В течение года |
| 1.4. | Консультирование гражданских служащих по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции | Отдел кадровой и контрольной  работы | В течение года |
| 1.5. | Обеспечение своевременного представления сведений гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Отдел кадровой и контрольной  работы | до 1 августа 2020 г. |
| 1.6. | Осуществление проверок (анализа) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданскими служащими | Отдел кадровой и контрольной  работы | В течение года |
| 1.7. | Рассмотрение выявленных фактов представления гражданскими служащими недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также фактов несоблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел кадровой и контрольной работы | По мере  необходимости |
| 1.8. | Осуществление контроля за соответствием расходов гражданских служащих, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | Отдел кадровой и контрольной  работы | В течение года |
| 1.9. | Организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на государственную гражданскую службу. Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции | Отдел кадровой и контрольной работы | При поступлении на государственную гражданскую службу |
| 1.10. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Госслужбе Чувашии по делам юстиции, организация работы по его эффективному использованию | Отдел кадровой и контрольной  работы | В течение года |
| 1.11. | Анализ уровня профессиональной подготовки гражданских служащих. Проведение аттестации в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе. Обеспечение участия в семинарах (тренингах), повышениях уровня квалификации, проводимых для гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в т.ч. гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу | Отдел кадровой и контрольной  работы | В течение года |
| 1.13. | Информирование гражданских служащих, замещающих должности, включенные в соответствующий перечень должностей, о соблюдении ими ограничений (обязанностей) при заключении после увольнения с государственной гражданской службы трудового или гражданско-правового договора | Отдел кадровой и контрольной  работы | В течение года |
| 1.14. | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Госслужбы Чувашии по делам юстиции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Сектор по связям с общественностью отдела по работе с органами государственной власти и местного самоуправления | Постоянно |
| 1.15. | Проведение обсуждения проектов планов противодействия коррупции с привлечением представителей общественного совета при Госслужбе Чувашии по делам юстиции | Отдел кадровой и  контрольной работы  Отдел по работе с органами государственной власти и местного самоуправления | По мере необходимости |
| **II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Госслужбы Чувашии по делам юстиции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1. | Проведение оперативных совещаний по предупреждению и противодействию коррупции.  Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции в Госслужбы Чувашии по делам юстиции (с привлечением представителей общественного совета при Госслужбе Чувашии по делам юстиции) | Отдела кадровой и контрольной работы  Отдел по работе с органами государственной власти и местного самоуправления | По мере необходимости |
| 2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Госслужбы Чувашии по делам юстиции и их проектов, муниципальных нормативных правовых актов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Отдел правового обеспечения и регистрации ведомственных нормативных актов  Отдел ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики  Структурные  подразделения | Постоянно |
| 2.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте regulations.cap.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Госслужбы Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики, в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Прием заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.  Обсуждение проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Госслужбой Чувашии по делам юстиции, на заседании общественного совета при Госслужбе Чувашии по делам юстиции | Сектор по связям с общественностью отдела по работе с органами государственной власти и местного самоуправления  Структурные  подразделения | По мере подготовки проектов нормативных  правовых актов |
| 2.4. | Разработка проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам муниципальной службы в Чувашской Республике | Отдел по работе с органами государственной власти и местного самоуправления | В течение трех месяцев после принятия соответствующих решений на федеральном и региональном уровнях |
| 2.5. | Организационно-правовое обеспечение предоставления государственных услуг.  Контроль соблюдения сроков предоставления Госслужбой Чувашии государственных услуг | отдел ЗАГС | Постоянно |
| 2.6. | Мониторинг за использованием отделами ЗАГС администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики бланков строгой отчетности | отдел ЗАГС | ежеквартально |
| 2.7. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Госслужбы Чувашии по делам юстиции по организации и осуществлению государственных закупок | Отдел по обеспечению деятельности мировых судей | Постоянно |
| 2.8. | Осуществление взаимодействия Госслужбы Чувашии по делам юстиции с органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | Структурные  подразделения | Постоянно |
| 2.9. | Проведение анализа жалоб и обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных проявлений, своевременное их рассмотрение и принятие мер по данным фактам | Отдел кадровой и  контрольной работы | Постоянно |
| **III. Взаимодействие Госслужбы Чувашии по делам юстиции с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Госслужбы Чувашии по делам юстиции** | | | |
| 3.1. | Обеспечение взаимодействия Госслужбы Чувашии по делам юстиции с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности | Структурные  подразделения | Постоянно |
| 3.2. | Опубликование на официальном сайте Госслужбы Чувашии по делам юстиции сведений о доходах и расходах гражданских служащих, деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, результатах кадровых конкурсов | Отдел кадровой и контрольной  работы  Сектор по связям с общественностью отдела по работе с органами государственной власти и местного самоуправления | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи  По мере необходимости |
| 3.3. | Обеспечение работы «горячей линии» и «телефонов доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц Госслужбы Чувашии по делам юстиции | Сектор по связям с общественностью отдела по работе с органами государственной власти и местного самоуправления  Отдел кадровой и  контрольной работы | Ежедневно |
| 3.4. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции и профилактики коррупционных и иных правонарушений | Структурные  подразделения | Постоянно |
| 3.5. | Обеспечение действенного функционирования единой электронной системы документооборота, электронного взаимодействия Госслужбы Чувашии по делам юстиции, позволяющего осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | Отдел кадровой и контрольной работы  Структурные  подразделения | Постоянно |
| 3.6. | Участие в мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции | Структурные  подразделения | В течение года |