



РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
третьего созыва

№ С-30/1

от 17.02.2020

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения р е ш и л о:

1. Утвердить **Положение** о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского
сельского поселения

А.Н.Черепков

Приложение
к решению Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Порецкого района
от 17.02.2020г. № С-30/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разработанным или принимаемым муниципальными правовыми актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территорий, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее – проекты).

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Октябрьского сельского поселения рекомендательный характер.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:
- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Октябрьского сельского поселения при подготовке и принятии проектов;
- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Октябрьского сельского поселения;
- выявления общественного мнения по проектам, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Октябрьского сельского поселения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Октябрьского сельского поселения с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.
2. **Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях**

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с **Градостроительным кодексом Российской Федерации** и настоящим Положением.

2.2. Организаторами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:
- по проекту Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Октябрьского сельского поселения (далее – Комиссия);
- по проекту генерального плана Октябрьского сельского поселения, проектам планировки территории, межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является администрация Октябрьского сельского поселения.

2.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:
- по проекту генерального плана Октябрьского сельского поселения, проекту правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:
1) оповещение о начале общественных обсуждений;
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
4) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
2.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
1) оповещение о начале публичных слушаний;
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Октябрьского сельского поселения и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
5) подготовка и опубликование протокола публичных слушаний;
6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном издании Октябрьского сельского поселения Порецкого района и размещается на официальном сайте Октябрьского сельского поселения не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.8. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Октябрьского сельского поселения, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 **Градостроительного кодекса Российской Федерации**.

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

2.9. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается:

- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

- опубликование в печатном издании Октябрьского сельского поселения и размещение на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

- проведение экспозиции (экспозиций) проекта, проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- осуществление обработки персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;

- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.11. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.12. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.13. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устном порядке представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.14. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 **Градостроительного кодекса Российской Федерации** идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 **Градостроительного кодекса Российской Федерации** (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.15. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть отопляемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.16. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 **Градостроительного кодекса Российской Федерации**.

2.17. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:
время для основных докладов - до 15 минут,
для содокладов - до 10 минут,
выступления - до 5 минут,

каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.18. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.19. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.20. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.21. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 **Градостроительного кодекса Российской Федерации**.

2.22. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим на общественных обсуждениях или публичных слушаниях и его секретарем.

2.23. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 **Градостроительного кодекса Российской Федерации**.

2.24. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.25. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.26. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 **Градостроительного кодекса Российской Федерации**.

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлжет опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.28. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

2.29. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3. **Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Октябрьского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Октябрьского сельского поселения**

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана Октябрьского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Октябрьского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Октябрьского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участия общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.2. Глава Октябрьского сельского поселения при получении от администрации Октябрьского сельского поселения проекта генерального плана Октябрьского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план Октябрьского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Октябрьского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Октябрьского сельского поселения с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. **Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения**

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Октябрьского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участия граждан общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территории населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. Глава Октябрьского сельского поселения при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а также по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4.4. В случае подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по таким проектам проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

5.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

5.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежат рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.5. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Октябрьского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.8. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территории и проекты межевания территорий

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территории и проекты межевания территорий со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории

7.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1
к решению Соборания депутатов Октябрьского сельского поселения
от 17.02.2020 № 30/1

Форма оповещения о начале публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний
«_____» _____ 20__ г. _____ поселения
На публичные слушания представляется проект _____ (далее - Проект).
Проект размещен на сайте администрации _____ поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ поселения
«_____» _____ 20__ г.

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации _____ поселения.
Организатором публичных слушаний является _____ (далее - Организатор).
Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с _____ по _____ года.
Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: _____ в _____ часов в _____ расположенном по адресу: _____.
Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.
Дата открытия экспозиции _____.
Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.
В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации _____ поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации _____ поселения от _____ № _____.
Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: _____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты: _____

Приложение № 2
к решению Соборания депутатов Октябрьского сельского поселения
от 17.02.2020 № 30/1

Форма оповещения о начале общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений
«_____» _____ 20__ г. _____ поселения
На общественные обсуждения представляется проект _____ (далее - Проект).
Проект размещен на сайте администрации _____ поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ поселения
«_____» _____ 20__ г.

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации _____ поселения.
Организатором общественных обсуждений является _____ (далее - Организатор).
Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с _____ по _____ года.
Дата открытия экспозиции _____.
Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.
В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации _____ поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации _____ поселения от _____ № _____.
Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: _____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты: _____

Приложение № 3
к решению Соборания депутатов Октябрьского сельского поселения
от 17.02.2020 № 30/1

ФОРМА листа записи предложений и замечаний

Лист записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту _____
Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства (регистрации) _____
(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов _____ поселения)
Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: _____ (для юридических лиц)
Правоустанавливающие документы _____
(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту:

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 4
к решению Соборания депутатов Октябрьского сельского поселения
от 17.02.2020 № 30/1

Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по _____
Место и время проведения общественных обсуждений или публичных слушаний: _____ года в _____ часов.

Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний: _____
Основание для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний: _____

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения общественных обсуждений или публичных слушаний была размещена на «_____» от _____ № _____ на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на _____, в местах массового скопления граждан.
Экспозиция проведена по адресу: _____ в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____.

Консультирование посетителей экспозиции проведено в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____ по адресу: _____.

Предложения и замечания по Проекту принимались с _____ по _____.

Председательствующий: _____
Секретарь: _____
Участники общественных обсуждений или публичных слушаний: _____
В общественных обсуждениях или публичных слушаниях приняли участие _____, список прилагается.
Повестка дня: _____.

Рассмотрение проекта
Порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний: _____
Итоги общественных обсуждений или публичных слушаний: _____
Общественные обсуждения или публичные слушания по Проекту считать состоявшимися.
По результатам общественных обсуждений или публичных слушаний рекомендовано: _____
Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по _____ рассмотрению проекта _____ разместить на официальном сайте _____ и опубликовать в _____.

Председатель общественных обсуждений или публичных слушаний: _____
Секретарь общественных обсуждений или публичных слушаний: _____
Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Приложение № 5
к решению Соборания депутатов Октябрьского сельского поселения
от 17.02.2020 № 30/1

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

Общественные обсуждения или публичные слушания назначены _____, Объявление о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний опубликовано в _____.
Предмет общественных обсуждений или публичных слушаний: _____
Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний: _____
Дата, время и место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний: _____ года в _____ часов по адресу: _____.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготовлено на основе протокола публичных слушаний от _____ и приложения к нему.
Общественные обсуждения или публичные слушания проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом _____
Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний в день их проведения зарегистрировано _____ участников.

В ходе общественных обсуждений или публичных слушаний: _____
Выходы: _____
Считать общественные обсуждения или публичные слушания состоявшимися.
По результатам общественных обсуждений или публичных слушаний рекомендовано _____
Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по _____ разместить на официальном сайте администрации _____ поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель _____
Секретарь _____

Приложение № 6
к решению Соборания депутатов Октябрьского сельского поселения
от 17.02.2020 № 30/1

Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) / Для юридических лиц: наименование, ОГРН, место нахождения, адрес	Замечания и предложения	Подпись	Дата

Приложение № 7
к решению Соборания депутатов Октябрьского сельского поселения
от 17.02.2020 № 30/1

Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) / Для юридических лиц: наименование, ОГРН, место нахождения, адрес

Решение
Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики
третьего созыва
№ С-30/2 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Октябрьского сельского поселения Поречья района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», протестом Прокуратуры Поречья района от 21.01.2020 № 03-01-2020 Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения Поречья района р е ш и л о:

1. Внести в Положение о предоставлении гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Октябрьского сельского поселения Поречья района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Соборания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики от 02 апреля 2019 г. № С-23/5 следующие изменения:

1.1. пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:
«2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Соборания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречья района.»

1.2. пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:
«2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Соборания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречья района.»

1.3. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:
«3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Соборания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречья района представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации), сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»;

1.4. пункт 3 Положения дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:
«3.1. Муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Соборания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречья района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»;

1.5. в пункте 6 слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.6. в абзаце втором пункта 8 слова «подпункте «б» пункта 3» заменить словами «подпункта 3.1», слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.7. пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:
«10. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.8. пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:
«11. Сведения, предоставляемые в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Октябрьского сельского поселения Поречья района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождают от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.»

1.9. пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:
«14. Сведения, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения, предоставляемые ежегодно в соответствии с подпунктом 3.1 муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу муниципального служащего.»

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в администрацию Октябрьского сельского поселения Поречского района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.»

1.10. пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:
«15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином не может быть назначен на должность муниципальной службы. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского
сельского поселения

А.Н.Черепков

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-30/3

от 17.02.2020

Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с ч.2 ст.387 Налогового кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.19 Федерального закона от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом Октябрьского сельского поселения Поречского района, Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района **р е ш и л о** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского
сельского поселения

А.Н.Черепков

Приложение
к Собранию депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики
от «17» февраля 2020 № С-30/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Настоящее Положение представляет собой нормативный правовой акт, определяющий порядок предоставления налоговых льгот инвесторам на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

1. Основные понятия

1.1. Под налоговой льготой понимается освобождение от уплаты местных налогов на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.
1.2. Инвестором в производство (далее - инвестор) признаются юридические лица, представительства или филиалы, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, осуществляющие инвестиционную деятельность и уплачивающие законодательно установленные налоги в местный бюджет.
1.3. Объектами производственных инвестиций (далее - инвестиции) признаются вновь создаваемые за счет производственных инвестиций основные фонды.
1.4. Под инвестициями понимаются денежные средства (денежные инвестиции), машины, оборудование и недвижимое имущество, вкладываемые в объекты производственных инвестиций.

2. Общие положения

2.1. Налоговые льготы, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются инвесторам на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, если инвестиции осуществлены после 1 января 2020 г. и максимальный срок выхода на проектную мощность с момента начала инвестиций составляет не более 3 лет.

3. Предоставляемые льготы

2.2. Налоговые льготы предоставляются при обязательном исполнении следующих условий:
а) юридическое лицо (его филиал, представительство) или индивидуальный предприниматель обязательно должен быть зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России №8 по Чувашской Республике;
б) сумма инвестиций должна быть эквивалентна не менее 5 млн. рублей, а количество вновь создаваемых рабочих мест не менее 3 человек;
в) инвестор, претендующий на льготу, заключает с администрацией Октябрьского поселения Поречского района Чувашской Республики налоговое соглашение.

4. Порядок предоставления налоговых льгот

3.1. Инвесторам в соответствии с настоящим Положением предоставляется льгота по уплате земельного налога.
3.1.1. Инвестор полностью освобождается от уплаты земельного налога с момента официального землеотвода до ввода объекта в эксплуатацию, предусмотренного в инвестиционном проекте.

4.1. Налоговые льготы, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются инвесторам при заключении администрацией Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики налогового соглашения, вступающего в юридическую силу после подписания его инвестором и главой Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.
4.2. Налоговое соглашение заключается на основе предоставляемого главе Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики инвестиционного проекта.

Инвестиционный проект должен содержать:
- план-график и объемы намечаемых инвестиций;
- документы по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);
- описание формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта.
Инвестиционный проект является неотъемлемой частью налогового соглашения.

4.3. В налоговом соглашении обязательно указывается:
- объект инвестиционной деятельности, объем и сроки инвестиций;
- перечень предоставляемых налоговых льгот, условия их предоставления; - форма контроля, перечень и порядок применения санкций в отношении пользователя, если объемы инвестиций не введены в эксплуатацию в сроки, установленные проектом и налоговым соглашением, если размер инвестиций оказался меньше установленной соответственно в п.2.2 Положения суммы, а также в случае возникновения недоимки в бюджет и внебюджетные фонды;
- организация, несущая финансовую ответственность в случае экономической несостоятельности инвестиционного проекта.

4.4. Порядок заключения налогового соглашения устанавливается главой Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством.
4.5. Инвестор ежеквартально одновременно со сдачей квартального баланса в Межрайонную ИФНС России №8 по Чувашской Республике представляет в администрацию сельского поселения информацию и отчетность, необходимые для контроля за выполнением условий налогового соглашения.

При непредставлении инвестором информации и отчетности по применению налоговых льгот в установленные сроки налоговые льготы за данный период не предоставляются.
В случае если инвестор не воспользовался правом пользования налоговой льготой и (или) не представил документы, подтверждающие это право, налоги (сборы) за данный отчетный период начисляются в полном размере. Непользованные льготы в последующем периоде не восстанавливаются.

4.6. Условия, на которых заключено налоговое соглашение, в части предоставления налоговых льгот могут быть пересмотрены администрацией в одностороннем порядке, а налоговое соглашение может быть приостановлено или расторгнуто досрочно в случаях:
4.6.1. Невыполнения (нарушения) инвестором плана-графика ввода объекта инвестиций в эксплуатацию в течение срока, установленного проектом и налоговым соглашением.
4.6.2. Невыполнения инвестором объемов инвестиций, установленных проектом и налоговым соглашением.
4.6.3. Возникновения у инвестора недоимки по текущим налоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в течение периода, на который были предоставлены льготы.
4.6.4. Несотвественности заявленного проекта фактически выполненным работам по объему и срокам освоения инвестиций, содержанию работ и фактическим финансово-экономическим показателям.
4.6.5. Непредставления инвестором в администрацию ежеквартальной отчетности и информации, указанной в п. 4.5 Положения, в сроки, установленные для сдачи квартального баланса.

4.6.6. Изменения налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.
4.7. Досрочное расторжение налогового соглашения также может быть произведено по решению пользователя налоговых льгот (инвестора), по взаимному соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-30/4

от 17.02.2020

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района и членов их семей для размещения на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений», Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения **р е ш и л о** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность администрации Октябрьского сельского поселения, и членов их семей для размещения на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского
сельского поселения

А.Н.Черепков

Утвержден решением
Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района
от 17.02.2020 № С-30/4

ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в администрации Октябрьского сельского поселения, и членов их семей для размещения на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальную должность в администрации Октябрьского сельского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения на официальном

сайте Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации (далее соответственно – Порядок, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет»).

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются лицами, замещающими муниципальные должности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» по форме согласно приложению к настоящему Порядку не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с 1 января по 31 декабря) (далее – отчетный период), сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенных им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» не представляет.

4. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются в администрацию Октябрьского сельского поселения ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Октябрьского сельского поселения.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения, размещаются на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Октябрьского сельского поселения предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

7. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет», предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальную должность, хранятся в администрации Октябрьского сельского поселения в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» передаются в Поречский муниципальный архив Чувашской Республики.

Приложение к лицам, замещающим муниципальную должность в администрации Октябрьского сельского поселения, и членов их семей для размещения на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации

СВЕДЕНИЯ о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации за период с 1 января по 31 декабря _____ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Декларированный годовой доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
		вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
супруга (супруг)*								10
несовершеннолетний ребенок*								

* Фамилия, имя, отчество не указываются

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения) (дата)

(Фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сведения) (дата)

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-30/5

от 17.02.2020

О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Октябрьского сельского поселения, в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и подбора высококвалифицированных специалистов, Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики **р е ш и л о** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу:
- решение Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района от 06.02.2008 года № С-19/4 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»;

- решение Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района от 25.12.2019 года № С-29/3 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его **официального опубликования**.

Глава Октябрьского
сельского поселения

А.Н.Черепков

Утвержден
решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района
от 17.02.2020 № С-30/5

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

1. Общие положения.

1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района (далее - вакантная должность). Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района объявляется по решению главы администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района при наличии вакантной (не замещенной) должности.

2.1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы не проводится в случаях:
- заключения срочного трудового договора;
- назначения на должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, в том числе, сформированном на конкурсной основе;

- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в случае невозможности, в соответствии с медицинским заключением, исполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы;

- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае: кадровой ротации, сокращения замещающей им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

- при назначении муниципального служащего на муниципальную должность в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;

- при назначении гражданина на муниципальную должность младшей группы должностей и должность обеспечивающих специалистов.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста - 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

II. Организация проведения конкурса.

1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса в районной газете «Поречские вести» публикуется объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также размещается объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт).

В публикуемом объявлении в газете «Поречские вести» указываются наименование вакантной должности и адрес сайта.

На сайте размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта), предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора (лице, информация, материалы (приложение № 1)).

7. Опубликование условий сведений о приеме времени и месте проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района, а также проекта трудового договора осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Октябрьского сельского поселения следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
 - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
 - копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;
 - сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровых вопросов органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

5. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке. Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

6. Документы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, представляются в администрацию Октябрьского сельского поселения Поречского района в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительным причинам, подтвержденным документально, глава администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района принимает решение о переносе срока их приема на 10 дней, о чем гражданин информируется в письменной форме.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. О недопущении гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе ему сообщается письменно с указанием причин отказа в участии в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района после проверки при необходимости достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

11. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствии квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Чувашской Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о муниципальной службе.

12. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, глава администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района принимает решение о проведении повторного конкурса в 7-дневный срок со дня вынесения решения о результатах конкурса.

III. Конкурсная комиссия.

1. Для проведения конкурса распоряжением администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Председателем комиссии является глава администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса.

4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании.

При равном числе голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. По результатам конкурса в целом принимается одно из следующих решений: о признании кандидата победителем конкурса; о том, что ни один из кандидатов не признается победителем конкурса; о включении кандидата в кадровый резерв. Включение в кадровый резерв возможно как по должности, на замещение которой проводится конкурс, так и по другой должности муниципальной службы.

6. Решение конкурсной комиссии принимается в отношении кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

8. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается распоряжение администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района о назначении победителя на вакантную должность.

9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

IV. Заключительные положения.

1. Информация о результатах конкурса размещается на сайте.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности

1. Администрация Октябрьского сельского поселения Поречского района объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности

(наименование должности с указанием отдела, подразделения)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

3. Прием документов осуществляется по адресу: _____

Справки по телефону _____

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в _____ ч. « _____ » _____ 20 _____ г., окончания - в _____ ч. « _____ » _____ 20 _____ г.

5. Предполагаемая дата проведения конкурса « _____ » _____ 20 _____ г.

6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
 - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
 - копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;
 - сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Глава администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района _____

от гр. _____

_____ проживающего(ей) по адресу: _____

тел.: _____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

« _____ » _____ 20 _____ года _____

(подпись)

Приложение № 3
 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Гр. _____

_____ проживающего(ей) по адресу: _____

уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Глава Октябрьского сельского поселения _____

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Гр. _____

_____ проживающему (ей) по адресу: _____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что второй этап конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района состоится « _____ » _____ 20 _____ года в _____ часов _____ минут по адресу: _____

Глава Октябрьского сельского поселения _____

Приложение № 5

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Гр. _____

_____ проживающему(ей) по адресу: _____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность _____

(нужное подчеркнуть)

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Глава Октябрьского сельского поселения _____

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ С-30/6

от 17.02.2020

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Октябрьском сельском поселении Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в сельском поселении, утвержденный решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Чувашской Республики от 02.04.2019 № С-23/6 следующие изменения:

1.1. в части 3.6. раздела 5:
 а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
 «2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами»;
 «2.1) дополнить пункт 2.1. следующего содержания:
 «2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц»;

1.2. часть 14.2. раздела 14 изложить в следующей редакции:
 «14.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского сельского поселения _____

А.Н. Черепков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 14

от 17.02.2020

Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе раздельного накопления) и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования - Октябрьское сельское поселение Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 4 марта 2016 № 3 «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с охраной окружающей среды и обеспечением экологической безопасности на территории Чувашской Республики», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления ТКО и ведения их реестра», Постановлением правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», в целях улучшения экологической обстановки, обеспечения чистоты и порядка на территории Октябрьского сельского поселения, администрация Октябрьского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок накопления твердых коммунальных отходов (в том числе раздельного накопления) и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Октябрьского сельского поселения (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Октябрьского сельского поселения _____

А.Н.Черепков

Приложение

к постановлению администрации Октябрьского сельского поселения

от 17.02.2020 № 14

Порядок накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Октябрьского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Порядок накопления твердых коммунальных отходов (в том числе раздельного накопления) и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Октябрьского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает требования в отношении содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Октябрьского сельского поселения.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:
 отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению;

твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам (далее также - ТКО) также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых в процессе потребления физическими лицами;

потребитель - собственник твердых коммунальных отходов или уполномоченное им лицо, заключившее или обязанное заключить с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чувашской Республики (далее - региональный оператор) договор на оказание услуг по обращению с ТКО;

сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

раздельный сбор отходов - сбор отходов, предусматривающий на местах сбора и накопления отходов разделение отходов согласно определенным критериям на качественно различающиеся составляющие (компоненты, фракции) в виде вторичного сырья (текстиль, бумага, стекло, пластик, металл и др.), компостной фракции (пищевые, растительные отходы) и опасных отходов (ртутьсодержащие лампы, аккумуляторы и др.);

вывоз отходов - транспортирование ТКО от мест их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения ТКО;

обработка отходов - предварительная подготовка отходов к дальнейшей утилизации, включая их сортировку, разборку, очистку;

размещение отходов - хранение и захоронение отходов;

место (площадка) накопления ТКО - в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках.
1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- **Федеральным законом** от 24 июня 1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";
- **Федеральным законом** от 10 января 2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- **Законом Чувашской Республики** от 4 марта 2016 № 3 "О регулировании отдельных правоотношений, связанных с охраной окружающей среды и обеспечением экологической безопасности на территории Чувашской Республики";
- **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 № 1039 "Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления ТКО и ведения их реестра";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики в области охраны окружающей среды и иными документами.

II. Организация накопления (в том числе раздельного накопления) ТКО
2.1. Накопление ТКО осуществляется в соответствии с территориальной схемой в области обращения с отходами, в том числе с ТКО на территории Октябрьского сельского поселения (далее - территориальная схема) и региональной программой в области обращения с отходами, в том числе с ТКО, на территории Чувашской Республики (далее - региональная программа), правилами обращения с ТКО, правилами обустройства мест (площадок) накопления ТКО и правилами ведения их реестра, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также настоящим Порядком.
2.2. Накопление ТКО обеспечивается:
- лицами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены обязательства по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- органами местного самоуправления, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
- региональными операторами, в случае возложения законодательством Российской Федерации на них такой обязанности;
- юридическими лицами на принадлежащих им объектах;
- собственниками жилого дома или части жилого дома.
2.3. В соответствии с действующим законодательством администрация Октябрьского сельского поселения реализует следующие полномочия в области обращения с ТКО:
- создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО, за исключением случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
- определение схемы размещения мест (площадок) накопления ТКО и ведению реестра мест (площадок) накопления ТКО;
- организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

III. Накопление ТКО
3.1. Накопление ТКО осуществляется с соблюдением требований законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
3.2. Накопление ТКО осуществляется способами, обеспечивающими возможность использования утильных морфологических компонентов ТКО в качестве вторичных материальных ресурсов.
3.3. Создание системы раздельного накопления ТКО устанавливается настоящим Порядком в качестве императивной нормы, обеспечивающей увеличения доли утилизируемых (используемых) отходов и достижение целевых показателей, установленных на каждый год реализации территориальной схемы.
3.4. Накопление ТКО, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товаров, утративших свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Накопление ТКО на территориях жилой застройки осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях", СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест".
3.5. Сбор ТКО (в том числе их раздельный сбор) производится оператором по обращению с ТКО или региональным оператором в зоне его деятельности в соответствии с территориальной схемой и региональной программой.

Региональный оператор несет ответственность за обращение с ТКО с момента погрузки таких отходов в мусоровоз в местах накопления ТКО.
3.6. Сбор ТКО осуществляется в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с ТКО, заключаемым региональным оператором с потребителем.
Договор заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой Правительством Российской Федерации. При этом договор может быть дополнен по соглашению сторон иными, не противоречащими законодательству Российской Федерации, положениями.
3.7. В соответствии с **частью 5 статьи 30** Жилищного кодекса Российской Федерации собственник жилого дома или части жилого дома обязан обеспечивать обращение с ТКО путем заключения договора с региональным оператором.
3.8. Накопление ТКО потребителями может осуществляться следующими способами:
с применением контейнерных (съемных или несъемных) площадок, размещаемых на контейнерных площадках; в пакеты или другие предназначенные для накопления ТКО емкости для последующего сбора непосредственно в мусоровоз без применения контейнеров;
с применением специальных наземных модулей со съемными синтетическими вкладышами (мешками) для раздельного накопления ТКО;
с применением специальных контейнеров антивандальной конструкции, окрашенных в оранжевый цвет, предназначенных для сбора отходов I-II классов опасности, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами - ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов (кроме аккумуляторов для транспортных средств);
с применением контейнеров для накопления вторичных материальных ресурсов (раздельного накопления); в бункеры для КГО;
на специальных площадках для складирования КГО;
с применением уличных урн.

3.9. При накоплении ТКО в пакетах или других емкостях администрация Октябрьского сельского поселения совместно с региональным оператором определяют место, время сбора ТКО, а также параметры пакетов или других емкостей, используемых для накопления и сбора ТКО.
3.10. Взаимодействие с региональным оператором при организации накопления ТКО на объектах и территориях в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с ТКО осуществляют потребители или представляющие их лица:
в многоквартирных домах - управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами (собственники помещений, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации) в соответствии со способом управления многоквартирными домами;
в нежилых (встроенных и пристроенных) помещениях многоквартирного дома - юридические лица и индивидуальные предприниматели, пользующиеся этими помещениями;
на территориях индивидуальной жилой застройки - владельцы (собственники, наниматели) жилых домов;
на территориях общего пользования - специализированные организации, осуществляющие уборку данных территорий;
на иных территориях - индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица, правообладатели данных территорий.

Региональный оператор (в случае, если это предусмотрено договором об организации деятельности по обращению с ТКО) осуществляет сбор ТКО с территорий общего пользования.
3.11. Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление многоквартирным домом, количество квартир в котором составляет не более 30, и иные собственники земельных участков, владеющие площадками, предназначенными для размещения контейнерных площадок и непосредственно прилегающей к ней территории, осуществляют контроль за исполнением графика удаления ТКО, содержанием в исправном состоянии контейнеров, степенью их наполнения, обеспечивают свободный доступ к контейнерам и содействуют оператору по обращению с ТКО, региональному оператору в осуществлении ими своих функций.
3.12. Запрещается действия, в результате которых образуются навалы мусора, очаговые навалы мусора, несанкционированные свалки ТКО.
3.13. На объектах раздельного накопления ТКО потребители и лица, осуществляющие организацию накопления ТКО, должны принимать меры, направленные на предотвращение негативного воздействия ТКО на окружающую среду, исключение смешивания отходов, приводящего к загрязнению их отдельных морфологических компонентов и препятствующего их утилизации.
3.14. Запрещается помещать (оставлять, выбрасывать, выгружать) и накапливать ТКО вне определенных реестром мест накопления ТКО соответствующего вида. Лицо, поместившее ТКО с нарушением настоящего Порядка, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и договором на оказание услуг по обращению с ТКО.
3.15. Собственник земельного участка обязан самостоятельно обеспечить ликвидацию очагового навала мусора или несанкционированной свалки ТКО либо заключить с региональным оператором договор на оказание услуг по ликвидации выявленных очагового навала мусора или несанкционированной свалки ТКО.

3.16. Если собственник земельного участка в течение 30 дней со дня получения уведомления регионального оператора не обеспечил ликвидацию очагового навала мусора, несанкционированной свалки ТКО самостоятельно и не заключил с региональным оператором договор на оказание услуг по ликвидации выявленных очагового навала мусора или несанкционированной свалки ТКО, региональный оператор в течение 30 дней после отправления уведомления собственнику земельного участка ликвидирует очаговый навал мусора или несанкционированную свалку ТКО. В этом случае региональный оператор вправе обратиться в суд с требованием о возмещении понесенных расходов.
3.17. Накопление ТКО на территории объектов торговли (рынки, торговые комплексы, комплексы объектов мелкорозничной сети) производится:
в контейнеры для ТКО, не подлежащих утилизации;
в контейнеры для раздельного накопления морфологических компонентов ТКО, подлежащих утилизации (макулатура, пластик, стекло и т.п.).
Конструкция контейнеров должна исключать возможность попадания грызунов, раздувания отходов ветром (то есть должны быть предусмотрены плотно закрывающиеся емкости).
3.18. На территории объектов торговли в целях накопления и сбора ТКО выделяются места для размещения контейнеров, которые определяются проектом размещения контейнеров и бункеров в соответствии с экологическими и санитарными нормами и правилами, с учетом раздельного накопления вторичных материальных ресурсов.

Запрещается оставлять тару и ТКО на месте торговли по ее окончании.
3.19. Накопление тары, торговых организаций и других пользователей нежилых помещений, размещенных в многоквартирных домах на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом, не допускается.
3.20. Накопление ТКО на объектах нестационарной торговой сети производится в контейнеры, оборудованные плотно закрывающейся крышкой.
Допускается накопление ТКО (за исключением ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов) в находящиеся рядом контейнеры для ТКО (в случае достаточности их вместимости) при наличии заключенных договоров с владельцами контейнеров или контейнерных площадок и региональным оператором.
3.21. Накопление ТКО на территориях объектов бытового обслуживания и организаций общественного питания производится в контейнеры для раздельного накопления отходов (макулатура, стекло, пластик, пищевые отходы и т.п.) в соответствии с требованиями СП 2.3.6.1066-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов" и СП 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья".
3.22. Правообладатели объектов торговли, нестационарной торговой сети, бытового обслуживания и общественного питания обязаны иметь заключенный договор на оказание услуг по обращению с ТКО на соответствующих объектах и территориях.
3.23. Для накопления ТКО, образующихся на территориях садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (в том числе крупногабаритных ТКО), оборудуются контейнерные площадки.
Размещение контейнерных площадок производится в соответствии с утвержденным проектом планировки территории и проектом межевания территории в границах садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан с соблюдением экологических и санитарных норм и правил.
3.24. Органы управления садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан осуществляют строительство, ремонт и содержание контейнерных площадок для накопления ТКО, передачу ТКО оператору по обращению с ТКО, региональному оператору.
3.25. Для накопления ТКО, образующихся в гаражно-строительных кооперативах, оборудуются контейнерные площадки с твердым покрытием.
3.26. Размещение контейнерных площадок производится в соответствии с документацией по планировке территории для размещения объектов гаражно-строительного кооператива с соблюдением экологических и санитарных норм и правил.
3.27. Органы управления садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и гаражно-строительных кооперативов обязаны иметь заключенный договор с региональным оператором на оказание услуг по обращению с ТКО на соответствующих объектах и территориях.
3.28. Накопление ТКО дошкольной образовательной организации производится в раздельные промаркированные контейнеры с крышками. Для установки контейнеров на территории хозяйственной зоны дошкольной образовательной организации должна быть оборудована специальная площадка с твердым покрытием, которая размещается на расстоянии не менее 15 метров от здания. Размер контейнерной площадки должен превышать площадь основания контейнеров на 1 метр по всему периметру.
3.29. Накопление ТКО общеобразовательной организации производится в контейнеры с плотно закрывающимися крышками. Для установки контейнеров на территории хозяйственной зоны общеобразовательной организации должна быть оборудована специальная площадка с водонепроницаемым твердым покрытием, которая размещается на расстоянии не менее 20 метров от здания. Размер контейнерной площадки должен превышать площадь основания контейнеров на 1 метр по всему периметру.
3.30. Накопление ТКО на территориях дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и

СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
3.31. Накопление ТКО на территории промышленного предприятия производится:
в контейнеры (для отходов, не подлежащих сортировке);
в контейнеры для раздельного накопления отходов (макулатура, пластик, стекло и т.п.).
На территориях промышленных предприятий выделяются специальные места для размещения контейнеров в соответствии с экологическими и санитарными нормами и правилами.

IV. Раздельное накопление ТКО
4.1. Раздельное накопление ТКО производится разделением ТКО потребителями по морфологическим компонентам, перемещением разделенных морфологических компонентов ТКО до контейнерных площадок, предназначенных для раздельного накопления ТКО, раздельное накопление морфологических компонентов ТКО в соответствующих контейнерах и бункерах.
4.2. Раздельное накопление ТКО организуется лицами, указанными в **пунктах 2.2 и 3.10** настоящего Порядка, в соответствии с территориальной схемой, региональной программой, соглашением об организации деятельности по обращению с ТКО, заключаемым уполномоченным органом с региональным оператором, а также схемами размещения мест (площадок) накопления ТКО, определяемыми органами местного самоуправления согласно **статье 8** Федерального закона от 31 декабря 2017 года N 503-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" с 1 января 2019 года.
4.3. При раздельном накоплении ТКО выделяются морфологические компоненты, подлежащие утилизации (бумага и картон, изделия из пластмасс, изделия из черных и цветных металлов, стекло листовое и полое, деревянные, резиновые и текстильные изделия).
4.4. Раздельное накопление ТКО, образуемых собственниками жилых помещений многоквартирного дома, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, пользующимися нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями многоквартирного дома, владельцами (собственниками, нанимателями) жилых домов, расположенных на территориях индивидуальной жилой застройки, осуществляется преимущественно по упрощенной дуальной схеме, которая настоящим Порядком устанавливается в качестве основного способа раздельного накопления ТКО на территории Октябрьского сельского поселения.
4.5. При использовании актуальной схемы раздельного накопления ТКО сухие морфологические компоненты ТКО, подлежащие утилизации (бумага и картон, изделия из пластмасс, изделия из черных и цветных металлов, стекло листовое и полое, деревянные, резиновые и текстильные изделия, за исключением органических (пищевых) отходов), складываются в контейнере с желтой цветовой индикацией с нанесенным изображением международного знака рециклинга - "Петили Мебиуса" зеленого цвета, символизирующей "замкнутый цикл".
Морфологические компоненты ТКО, не подлежащие утилизации, включая композиционную упаковку, а также пищевые отходы и другие отходы органического происхождения, подлежащие аэробному компостированию, анаэробному сбраживанию и термическому обезвреживанию складываются в контейнере с серой цветовой индикацией.

4.6. Применение актуальной схемы накопления ТКО не исключает возможности размещения на контейнерных площадках отдельных контейнеров для накопления очищенных от упаковки и посторонних примесей пищевых отходов, сетчатых контейнеров для накопления утративших потребительские свойства пластмассовых изделий, включая отходы продукции из полиэтилентерефталата, а также специальных антивандальных контейнеров оранжевого цвета для раздельного накопления отходов I-II классов опасности, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами (лампы ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов (кроме аккумуляторов для транспортных средств)).
4.7. В специальные контейнеры антивандальной конструкции, окрашенные в оранжевый цвет, складываются утратившие потребительские свойства лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, термометры ртутные, батареи и аккумуляторы (кроме аккумуляторов для транспортных средств).
Обращение с такими видами отходов осуществляется в соответствии с **Правилами** обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортировка или размещение которых может повлечь за собой причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2010 г. N 681.
4.8. При реализации схемы раздельного накопления ТКО, предусматривающей больше, чем при актуальной схеме количество контейнеров, для раздельно накапливаемых морфологических компонентов ТКО могут использоваться контейнеры со следующими письменными обозначениями и цветовой индикацией:
бумага, картон - синяя цветовая индикация;
пластик - оранжевая цветовая индикация;
стекло - зеленая цветовая индикация;
пищевые отходы - черная цветовая индикация.

В контейнеры с серой цветовой индикацией складываются ТКО, содержащие морфологические компоненты, не подлежащие утилизации и не относящиеся к отходам I-II классов опасности, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, либо ТКО, в отношении которых не осуществляется раздельное накопление.
4.9. В контейнеры с синей цветовой индикацией складываются утильные морфологические компоненты ТКО, классифицируемые в соответствии с **Федеральным классификационным каталогом** отходов (далее - ФККО) как бумага и изделия из бумаги, утратившие потребительские свойства.
4.10. В контейнеры с оранжевой цветовой индикацией складываются утильные морфологические компоненты ТКО, классифицируемые в соответствии с **ФККО** как пластмассовые изделия, утратившие потребительские свойства, очищенные от загрязнений.
4.11. В контейнеры с зеленой цветовой индикацией складываются утильные морфологические компоненты ТКО, классифицируемые в соответствии с **ФККО** как отходы стекла и изделий из стекла, незагрязненные.
4.12. В контейнеры с черной цветовой индикацией складываются утильные морфологические компоненты ТКО, классифицируемые в соответствии с **ФККО** как отходы пищевой продукции.
4.13. При осуществлении раздельного накопления ТКО могут при необходимости использоваться дополнительные цветовые обозначения (накопление стекла различных цветов, накопление текстиля и пр.).
4.14. В случае если контейнер для раздельного накопления с ТКО, подлежащими утилизации, содержит несортированные ТКО, оператор по обращению с ТКО, осуществляющий их транспортирование, вправе отказаться от вывоза такого контейнера либо вывезти такие отходы вместе с несортированными ТКО, уведомив регионального оператора не позднее, чем на следующий день.
При этом региональный оператор вправе соответствующим образом скорректировать объем вывезенных ТКО, учитываемых при расчете по договору на оказание услуг по обращению с ТКО.

V. Накопление крупногабаритных отходов
5.1. Накопление и сбор КГО осуществляется следующими способами:
а) в бункерах;
б) на специальных площадках для накопления КГО;
в) без предварительного накопления путем вывоза по индивидуальной заявке потребителя или по согласованному с потребителем графику.
5.2. Вывоз КГО, накопленных в соответствии с **подпунктами "а" и "б" пункта 5.1** настоящего Порядка, осуществляется по графику и в соответствии с приложением к договору на оказание услуг по обращению с ТКО.
5.3. Индивидуальная заявка потребителя на вывоз КГО направляется региональному оператору. Время вывоза КГО определяется региональным оператором, но не может превышать пять рабочих дней с даты поступления заявки.
5.4. Накопленные КГО в установленный графиком день вывоза должны располагаться в месте, определенном в приложении к договору на оказание услуг по обращению с ТКО.
5.5. КГО должны находиться в состоянии, не создающем угрозу для жизни и здоровья персонала оператора по обращению с ТКО, в частности, предметы мебели должны быть в разобранном состоянии и не должны иметь выступающих острых металлических элементов конструкции, мезигов, а также не должны создавать угрозу для целостности и технической исправности мусоровозов. Предоставленные к вывозу КГО не должны быть заполнены другими отходами.
5.6. КГО, которые могут быть вторично использованы, региональный оператор направляет на утилизацию.
5.7. КГО могут быть самостоятельно доставлены потребителем непосредственно в бункер или на площадку для накопления и сбора КГО.
Места расположения бункеров и площадок определяются в соответствии с территориальной схемой, генеральными схемами очистки территории Октябрьского сельского поселения, а также схемами размещения мест (площадок) накопления ТКО и реестром мест (площадок) накопления ТКО, определенными администрацией Октябрьского сельского поселения.

Эксплуатация бункеров или площадок для накопления и сбора КГО и вывоз накопленных на них КГО обеспечивается региональным оператором или уполномоченным им лицом.
5.8. Площадки для накопления КГО должны соответствовать требованиям к объектам благоустройства, утверждаемым администрацией Октябрьского сельского поселения.
5.9. Бремя содержания специальных площадок для накопления КГО и территории, прилегающей к таким площадкам, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме.
5.10. Бремя содержания специальных площадок для накопления КГО и территории, прилегающей к таким площадкам, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, несут собственники земельных участков, на которых расположены такие площадки и прилегающая к ним территория.

VI. Накопление ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов (кроме аккумуляторов для транспортных средств), утративших потребительские свойства
6.1. Накопление отходов, указанных в **пункте 4.7** настоящего Порядка, осуществляется:
с применением специальных контейнеров антивандальной конструкции, окрашенных в оранжевый цвет (для накопления ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов (кроме аккумуляторов для транспортных средств));
в местах для накопления отходов I-II классов опасности, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, определенных в соответствии с **пунктами 7.2 и 7.3** настоящего Порядка; предприятиями розничной торговли, осуществляющими продажу электронного и электрического оборудования.
6.2. Администрация Октябрьского сельского поселения организует накопление и сбор, определяя место первичного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей (кроме потребителей, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирном доме и имеющих заключенный с собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах), а также их информирование.
6.3. Место первичного накопления отработанных ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов (кроме аккумуляторов для транспортных средств) у потребителей, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирном доме, определяется по согласованию со специализированной организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, собственниками помещений в многоквартирном доме или по их получению лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом на основании заключенного договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.
6.4. Утратившие потребительские свойства крупногабаритные бытовые электроприборы:
складываются потребителями на контейнерных площадках или на специальных площадках для накопления КГО с соблюдением условий, установленных региональным оператором в договоре на оказание услуг по обращению с ТКО; передаются потребителями региональному оператору или оператору по обращению с ТКО по индивидуальной заявке для транспортирования на объекты накопления, хранения и (или) утилизации.
6.5. Запрещается складировать в контейнерах для накопления ТКО отходы электронного оборудования, а также отходы, указанные в **пункте 4.7** настоящего Порядка.
6.6. Накопление и сбор утративших потребительские свойства крупногабаритных бытовых электроприборов могут осуществляться с использованием мобильных приемных пунктов, организованных региональным оператором, производителями и импортерами соответствующих потребительских товаров, их ассоциациями, другими юридическими лицами, имеющими лицензию на соответствующий вид деятельности.

VII. Накопление отходов, образующихся в общественных местах и на территориях общего пользования
7.1. Накопление мусора, образующегося в общественных местах и на территориях общего пользования, осуществляется с использованием уличных урн, размещаемых на территориях общего пользования в местах, определяемых органами местного самоуправления.
7.2. Уличные урны используются только для накопления отходов, образующихся в результате потребления населением товаров и услуг на территориях общего пользования, в транспорте на объектах торговли (включая мелкорозничные), на других объектах по оказанию услуг, включенных в общероссийский классификатор услуг населению.
7.3. Выгрузка отходов из уличных урн, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в контейнеры, предназначенные для сбора ТКО многоквартирных домов, не допускается.
7.4. В случае если это предусмотрено договором об организации деятельности по обращению с ТКО сбор уличного мусора может обеспечиваться региональным оператором.

VIII. Контейнеры для ТКО и бункеры для крупногабаритных отходов
8.1. Контейнеры предоставляются потребителям лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, уполномоченным органом, органом местного самоуправления, региональным оператором либо оператором по обращению с ТКО, осуществляющим транспортирование ТКО в соответствии с договором на транспортирование ТКО, заключенным с региональным оператором.
8.2. Для накопления ТКО используются контейнеры с плотно закрывающейся крышкой и бункеры для КГО, габариты и емкость которых соответствует утвержденным нормативам накопления ТКО и периодичности вывоза ТКО, установленной санитарными нормами и правилами.
8.3. Необходимое количество контейнеров на контейнерной площадке и их вместимость определяются исходя из количества проживающих в многоквартирных жилых домах и жилых домах жителей: для сбора и накопления ТКО, которых предназначены эти контейнеры, установленных нормативов накопления ТКО, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накопленному отходам в периоды наибольшего их образования с коэффициентом запаса 1,25.
Тип, количество и объем контейнеров могут быть изменены по заявлению собственников помещений в многоквартирном доме, лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, собственников жилых домов, при этом уменьшение количества и изменение вместимости контейнеров допускается только при условии осуществления такими лицами раздельного накопления ТКО.
8.4. Количество и объем контейнеров, необходимых для накопления ТКО юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, определяются исходя из установленных нормативов накопления ТКО и в соответствии с условиями договора об оказании услуг по обращению с ТКО.

8.5. Контейнеры должны быть изготовлены из пластика или металла, иметь крышку, предотвращающую попадание в контейнер атмосферных осадков.

В случаях, когда контейнеры размещаются на усовершенствованных контейнерных площадках, оборудованных навесом и сетчатым ограждением, возможно использование открытых контейнеров.

Контейнеры должны иметь маркировку с наименованием владельца, указанием контактных сведений оператора по обращению с ТКО или регионального оператора по обращению с ТКО, осуществляющих вывоз ТКО.

8.6. Контейнер может заполняться только до объема, пока может закрываться его крышка (не выше верхней кромки контейнера). Запрещается прессовать или уплотнять отходы в контейнере таким образом, что становится невозможным высыпание его содержимого при загрузке в мусоровоз.

8.7. В контейнерах для ТКО запрещается помещать горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, автомобильные шины и покрышки, снег и лед, жидкие вещества, биологические отходы, биологически и химически активные отходы, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, химические источники тока (батареи и аккумуляторы), медицинские отходы, навоз сельскохозяйственных животных, отходы растительного происхождения, образовавшиеся в результате работ на земельных участках садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан и объектов индивидуального жилищного фонда, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью граждан, повредить или нетипичным образом загрязнить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию и размещению отходов.

8.8. Растительные отходы при уходе за газонами, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками, относящиеся к твердым коммунальным отходам, образующиеся на территории, входящей в состав общего имущества в многоквартирном доме или на земельном участке, находящемся в собственности юридического лица, накапливаются соответственно в контейнерах для ТКО, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме или находящихся в собственности юридического лица.

8.9. Запрещается помещать ТКО в контейнеры, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком. Запрещается помещать ТКО в контейнеры, предназначенные для сбора отходов других лиц, и не указанные в договоре на оказание услуг по обращению с ТКО.

8.10. В случаях, предусмотренных договором на оказание услуг по обращению с ТКО, КГО, за исключением образующихся в многоквартирных домах, могут накапливаться в специально предназначенных для этого мешках.

8.11. В пределах территориальных зон, в отношении которых **градостроительным законодательством** предъявляются повышенные требования к архитектурной среде, на специальных площадках вблизи многоквартирных домов и административных зданий, в парках, скверах, зонах отдыха, на пляжах, в случаях, когда график вывоза ТКО, составленный в соответствии с требованиями **пункта 2.2.1 СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест"**, предусматривает периодичность выгрузки ТКО не чаще одного раза в три дня, могут применяться контейнеры заглубленного (полуподземного) типа.

IX. Обслуживание контейнеров для ТКО

9.1. Периодичность обслуживания контейнеров (выгрузки ТКО) определяется в соответствии с **законодательством** в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, условиями соглашения, заключаемого уполномоченным органом с региональным оператором на осуществление деятельности по обращению с ТКО, а также договором на оказание услуг по обращению с ТКО, заключаемым региональным оператором с собственником ТКО.

X. Содержание мест (площадок) накопления ТКО

10.1. Информация о расположении обслуживаемых контейнерных площадок, количестве и объеме размещенных на них контейнеров направляется региональным оператором в адрес уполномоченного органа для включения в территориальную схему при ее актуализации и при поступлении соответствующего запроса в адрес администрации Октябрьского сельского поселения для включения в генеральные схемы очистки территорий соответствующих муниципальных образований, в отношении которых такие схемы разработаны, разрабатываются или должны быть разработаны.

10.2. В соответствии с **частью 1 статьи 36** Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме. Согласно **части 1 статьи 39** ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме несут бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения, также как и содержание контейнерных площадок и территории, прилегающей к контейнерным площадкам, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме.

10.3. В соответствии с **пунктом 17** Правил № 491, собственники помещений обязаны утвердить на общем собрании перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а также размер их финансирования.

Перечень услуг и работ из числа включенных в минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, периодичность их оказания и выполнения определяется и отражаются в зависимости от выбранного и реализованного способа управления многоквартирным домом.

в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - в случае, если управление многоквартирным домом осуществляется непосредственно собственниками помещений в многоквартирном доме;

в договоре управления многоквартирным домом - в случае, если в установленном порядке выбран способ управления многоквартирным домом управляющей организацией (**пункт 2** Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 № 290 (далее - **Постановление № 290**)).

В **Минимальный перечень** услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный **Постановлением** № 290, входят работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, включая обслуживание и очистку мусоровозов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки ТКО, под которой понимаются действия по подбору обрешеченных (просыпавшихся и др.) при погрузке ТКО и перемещению их в мусоровоз (**пункт 26 (1) Минимального перечня** услуг).

10.4. Лица, осуществляющие управление многоквартирным домом, собственники помещений в многоквартирных домах при непосредственном управлении многоквартирным домом, иные владельцы контейнеров и (или) контейнерных площадок обеспечивают содержание контейнерных площадок и контейнеров, свободный доступ к контейнерам, не допускают засорение территории в результате ненадлежащей эксплуатации контейнеров.

10.5. Время содержания контейнерных площадок и территории, прилегающей к контейнерным площадкам, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, несет администрация сельских поселений Поречья района, в границах которых расположены такие площадки и прилегающая к ним территория.

10.6. Контейнерные площадки должны соответствовать правилам обустройства мест (площадок) накопления ТКО и правилам ведения их реестра, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

10.7. Работы по содержанию мест (площадок) накопления ТКО включают в себя их обслуживание (покраска, ремонт и др.) и санитарную очистку, в том числе подбор (уборка ТКО, находящихся на месте накопления ТКО (контейнерной площадке) или рядом с таким местом (например, когда потребитель не обеспечил складирование ТКО в контейнер) и подметание мусора вокруг контейнеров, и т.д. При этом указанные работы не включают уборку мест погрузки ТКО (действия по подбору обрешеченных (просыпавшихся и др.) при погрузке ТКО и перемещению их в мусоровоз), обязанность которой возложена на регионального оператора.

10.8. Расстояние от контейнеров до жилых домов, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом должно быть не менее 20 м и не более 100 метров.

В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных санитарных разрывов от мест сбора и накопления ТКО, эти расстояния устанавливаются комиссионно (с участием районного архитектора, жилищно-эксплуатационной организации, органа, осуществляющего государственной санитарно-эпидемиологический надзор).

10.9. В зонах застройки индивидуальными жилыми домами места расположения контейнерных площадок должны определяться самими домовладельцами, а расстояние до жилых домов, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом может быть сокращено до 8 метров.

10.10. Контейнерная площадка должна по мере необходимости очищаться от снега и льда, содержаться без отходов, размещенных за пределами контейнеров, и регулярно подвергаться уборке (санитарной обработке).

10.11. Подъездные пути к контейнерной площадке должны отвечать требованиям по допустимой высоте не менее 4 метров и ширине не менее 3,5 метра, быть пригодными для проезда транспортных средств с максимально допустимым весом 30 тонн. Они должны быть достаточно освещены, не иметь ступенек и иных неровностей, препятствующих перемещению и эксплуатации контейнеров, а также постоянно содержаться в рабочем состоянии.

10.12. Подъездные пути во время вывоза отходов должны содержаться свободными. В случае если подъездные пути к контейнерной площадке заблокированы, вывоз ТКО не осуществляется.

10.13. Производственный контроль состояния контейнерных площадок, контейнеров и подъездных путей к ним осуществляет региональный оператор либо оператор по обращению с ТКО, осуществляющий транспортирование ТКО в соответствии с договором на транспортирование ТКО, заключенным с региональным оператором.

XI. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка

11.1. Должностные, физические и юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по сбору ТКО на территории Октябрьского сельского поселения несут ответственность за несоблюдение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

6. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

7. Основаниями отказа уполномоченного органа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов являются:

а) несоответствие заявки установленной настоящим постановлением форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства Октябрьского сельского поселения, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия и иного законодательства, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

8. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

9. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в рамках настоящего Порядка;

10. После создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов оно вносится в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования - Поречья район Чувашской Республики.

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского сельского поселения
от 17.02.2020 № 15

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации Октябрьского сельского поселения
от 17.02.2020 № 15

Форма письменной заявки на согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов территории Октябрьского сельского поселения

Кому: (наименование уполномоченного органа администрации Октябрьского сельского поселения)

от кого: (наименование организации, Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

(ИНН, юридический и почтовый адрес, адрес регистрации по месту жительства для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)
(Ф.И.О. руководителя, телефон)

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Октябрьского сельского поселения Поречья района:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

1.1. адрес: _____;
1.2. географические координаты: _____;
2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

2.1. покрытие (асфальт, бетонная плита и т.д.): _____;
2.2. площадь покрытия кв. м; _____;
2.3. тип и количество емкостей (бункер, евроконтейнер, заглубленный контейнер и т.д.): _____;

2.4. общий объем емкостей куб. м; _____;
2.5. площадь площадки (объем бункера) для крупногабаритных отходов кв. м (куб. м); _____;

2.6. ограждение по периметру с трех сторон (есть/нет) _____;
2.7. информационный аншла (есть/нет) _____;

3. Данные о соблюдении санитарных норм и правил:
3.1. минимальная удаленность от жилых домов, детских площадок, мест отдыха и занятий спортом м. _____;

4. Данные о собственнике места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

4.1. для юридического лица: _____;
полное наименование: _____;
ОГРН записи в ЕГРЮЛ: _____;
фактический адрес: _____;

контактные данные: _____;
4.2. для индивидуального предпринимателя:
Ф.И.О.: _____;
ОГРН записи в ЕГРИП: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;
контактные данные: _____;
4.3. для физического лица:
Ф.И.О.: _____;

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;
контактные данные: _____;

5. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, складываемых на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:

наименование: _____;
адрес(-а): _____;

площадь многоквартирного дома (административного здания, предприятия, учебного заведения) кв. м; _____;

количество жителей (учащихся, участников и т.д.): _____ человек;

контактные данные: _____;

6. Место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов будет создано в срок до " " 20 _____ г.

Заявитель: " " 20 _____ г.

Приложение к заявке К заявке прилагаются следующие документы:

1.1. документы, подтверждающие статус заявителя:
для юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа, учредительные документы, документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;

для индивидуального предпринимателя - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа, документ, удостоверяющий личность, достоверность (в случае обращения представителя);

для физического лица - документ, удостоверяющий личность, достоверность (в случае обращения заявителя);

1.2. схема территориального размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000 (на базе геоинформационных систем "ГИС", "Гугл карты" и т.п.) с указанием расстояния до ближайших зданий, строений, сооружений;

1.3. для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: действующие договоры управления многоквартирным домом и (или) договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского сельского поселения
от 17.02.2020 № 15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Октябрьского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики от 17.02.2020 № 15

Об утверждении Порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Октябрьского сельского поселения

Во исполнение п. 4 Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, администрация Октябрьского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Октябрьского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемую форму письменной заявки на согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Октябрьского сельского поселения (Приложение № 2).

3. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Октябрьского сельского поселения (Приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского сельского поселения А.Н.Черепков

Приложение №1
к постановлению администрации Октябрьского сельского поселения
от 17.02.2020 № 15

Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Октябрьского сельского поселения

Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях определения общих требований, предъявляемых при создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Октябрьского сельского поселения, в том числе и при создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов другими лицами при согласовании с администрацией Октябрьского сельского поселения (далее - **Порядок**).

1. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются местной администрацией и вносятся в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования - Поречья район Чувашской Республики, за исключением случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются путем принятия решения в соответствии с требованиями Правил благоустройства Октябрьского сельского поселения, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов;

3. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с местной администрацией (далее - уполномоченный орган), на основании письменной заявки (Приложение № 2);

4. Уполномоченный орган рассматривает представленную заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления;

5. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - **запрос**).

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

№	Муниципальный район	Населенный пункт	Улица	Дом	Ширина*	Долгота*	Наименование балансодержателя	Суточная норма накопления (тонн)	Вид площадки	Тип ограждения	Тип подстилающей поверхности	Объем бака	Количество контейнеров для ТКО (шт)	Группы отходов	Частота вывоза контейнеров
1	Поречья район, Октябрьское сельское поселение	с. Антипка	ул. Большая	д. 3	55,132	46,242	053		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	2	ТКО раз в неделю	раз в неделю
2	Поречья район, Октябрьское сельское поселение	с. Антипка	ул. Тракторная	д. 28	55,140	46,246	944		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	2	ТКО раз в неделю	раз в неделю
3	Поречья район, Октябрьское сельское поселение	с. Антипка	ул. Аврора	д. 22	55,141	46,251	373		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	2	ТКО раз в неделю	раз в неделю
4	Поречья район, Октябрьское сельское поселение	с. Антипка	перекресток ул. Аврора и ул. Комарова		55,135	46,247	500		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	2	ТКО раз в неделю	раз в неделю
5	Поречья район, Октябрьское сельское поселение	с. Антипка	ул. Комарова	д. 19	55,135	46,244	779		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	2	ТКО раз в неделю	раз в неделю
6	Поречья район, Октябрьское сельское поселение	с. Антипка	ул. Тракторная	д. 8	55,142	46,248	006		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	2	ТКО раз в неделю	раз в неделю
7	Поречья район, Октябрьское сельское поселение	с. Октябрьское	перекресток ул. Пионерская и ул. Евдокимова		55,146	46,250	417		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	2	ТКО раз в неделю	раз в неделю
8	Поречья район, Октябрьское сельское поселение	с. Октябрьское	перекресток ул. Октябрьское и ул. Полевая		55,158	46,254	111		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	2	ТКО раз в неделю	раз в неделю
9	Поречья район, Октябрьское сельское поселение	с. Октябрьское	ул. Октябрьская	д. 15	55,145	46,253	083		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	2	ТКО раз в неделю	раз в неделю

Мероприятие 1.1	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов					Всего										
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409	4210354190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	416,9	309,4	285,4	422,7	422,7	422,7	422,7	2113,5	2113,5	
		993	0409	4210354190	240	бюджет сельского поселения	252,9	190,0	190,0	190,0	190,0	190,0	190,0	950,0	950,0	

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
третьего созыва

№ С-43/02 от 14.02.2020

О внесении изменений в Положения о муниципальной службе в Порецком сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Собрание депутатов Порецкого сельского поселения **р е ш и л о**:
1. Внести в Положения о муниципальной службе в Порецком сельском поселении, утвержденные решением Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Чувашской Республики от 02.04.2019 № С-33/06 следующие изменения:

- 1.1. в части 5.6. раздела 5:
 - а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
 - «2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участии в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
 - б) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:
 - «2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц»;
 - 1.2. часть 14.2. раздела 14 изложить в следующей редакции:
 - «14.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Порецкого сельского поселения А.Е. Барыкин

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
третьего созыва

№ С-43/03 от 14.02.2020

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», протестом Прокуратуры Порецкого района от 21.01.2020 № 03-01-2020 Собрание депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о**:

1. Внести в Положение о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 02 апреля 2019 г. № С-33/07 следующие изменения:
 - 1.1. пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:
 - «2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района».
 - 1.2. пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:
 - «2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района»;
 - 1.3. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:
 - «3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации), сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»;
 - 1.4. пункт 3 Положения дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:
 - «3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»»;
 - 1.5. в пункте 6 слова «подпункт «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;
 - 1.6. в абзаце втором пункта 8 слова «подпункте «б» пункта 3» заменить словами «подпункта 3.1.», слова «подпункт «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;
 - 1.7. пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:
 - «10. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
 - 1.8. пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:
 - «11. Сведения, представляемые в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
 - Эти сведения предоставляются главе администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождают от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;
 - 1.9. пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:
 - «14. Сведения, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения, представляемые ежегодно в соответствии с подпунктом 3.1 муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу муниципального служащего.
 - В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в администрацию Порецкого сельского поселения Порецкого района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.»
 - 1.10. пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:
 - «15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.
 - В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальной служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»
 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Порецкого сельского поселения А.Е. Барыкин

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
третьего созыва

№ С-43/04 от 14.02.2020

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района от 25.12.2019 № С-41/04 «О Порядке принятия решений о принятии к депутатству, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»

На основании экспертного заключения Минюста Чувашии №36/2020 от 20.01.2020 Собрание депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о**:
1. Внести в решение Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района от 25.12.2019 № С-41/04 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» следующие изменения:
1. пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:
«Мера ответственности применяется к лицу, замещающему муниципальную должность, на основании поступивших результатов проверки, проведенной по решению Главы Чувашской Республики в порядке, установленном

Законом Чувашской Республики «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений» (далее – результаты проверки), а в случае, если результаты проверки направлялись в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Порецкого района Чувашской Республики, – и на основании рекомендации данной комиссии, не позднее шести месяцев со дня поступления в Собрание депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района результатов проверки и не позднее трех лет со дня совершения лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Порецкого сельского поселения А.Е. Барыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 19 от 17.02.2020

О внесении изменений в муниципальную программу Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления», утвержденную постановлением администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района от 26.02.2019 № 24

Администрация Порецкого сельского поселения Порецкого района **п о с т а н о в л я е т**:
Внести в муниципальную программу Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» (далее – программа), утвержденную постановлением администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района 26.02.2019 № 24, следующие изменения:

1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования-Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляют 56 936,2 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 3 743,2 тыс. рублей; в 2020 году – 3 228,0 тыс. рублей; в 2021 году – 3 331,0 тыс. рублей; в 2022 году – 3 331,0 тыс. рублей; в 2023 году – 3 331,0 тыс. рублей; в 2024 году – 3 331,0 тыс. рублей; в 2025 году – 3 331,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 16 655,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 16 655,0 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики- 240,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 240,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.»
--	--
2. Раздел II изложить в следующей редакции:
 2. Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы
 - Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей Муниципальной программы.
 - Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках трех подпрограмм.
 - Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Порецком сельском поселении Порецкого района» объединяет четыре основных мероприятия:
 - Основное мероприятие 1. Развитие нормативно-правовой базы Порецкого сельского поселения Порецкого района, регулирующей вопросы муниципальной службы в Порецком сельском поселении Порецкого района Чувашской Республики.
 - В рамках данного основного мероприятия предусматривается дальнейшее совершенствование и развитие нормативно-правовой базы Порецкого сельского поселения Порецкого района, регулирующей вопросы муниципальной службы, методическое и консультационное обеспечение деятельности кадровых служб органов местного самоуправления в Порецком сельском поселении Порецкого района Чувашской Республики.
 - Основное мероприятие 2. Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Порецком сельском поселении Порецкого района Чувашской Республики.
 - В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация мер по переподготовке и повышению квалификации кадров для муниципальной службы в Порецком сельском поселении Порецкого района Чувашской Республики.
 - Основное мероприятие 3. Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий.
 - Данное основное мероприятие предусматривает создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и включение в кадровые резервы органов местного самоуправления Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.
 - Основное мероприятие 4. Повышение престижа муниципальной службы.
 - Реализация данного основного мероприятия предусматривает формирование кадровых резервов и их эффективное использование, а также проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий в Порецком сельском поселении Порецкого района Чувашской Республики».
 - Подпрограмма «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции» объединяет 1 основное мероприятие:
 - Основное мероприятие 1. Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».
 - 1.1. Поощрение победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».
 - Данное мероприятие предусматривает организацию и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», поощрение победителей конкурса.»
 3. Раздел III изложить в следующей редакции:
 - «Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)
 - Расходы Муниципальной программы формируются за счет бюджета Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.
 - Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляет 56 936,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств: республиканского бюджета – 240,0 тыс. рублей; местного бюджета – 54 499,1 тыс. рублей.
 - Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составляет 23 626,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3743,2 тыс. рублей;	в 2020 году – 3228,0 тыс. рублей;	в 2021 году – 3331,0 тыс. рублей;	в 2022 году – 3331,0 тыс. рублей;	в 2023 году – 3331,0 тыс. рублей;	в 2024 году – 3331,0 тыс. рублей;	в 2025 году – 3331,0 тыс. рублей;
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

 республиканского бюджета – 240,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 240,0 тыс. рублей;	в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;	в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;	в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;	в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;	в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;	в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

 местного бюджета - 23 386,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3503,2 тыс. рублей;	в 2020 году – 3228,0 тыс. рублей;	в 2021 году – 3331,0 тыс. рублей;	в 2022 году – 3331,0 тыс. рублей;	в 2023 году – 3331,0 тыс. рублей;	в 2024 году – 3331,0 тыс. рублей;	в 2025 году – 3331,0 тыс. рублей;
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

 На 2 этапе, в 2026 - 2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составляет 16 655,0 тыс. рублей, из них средства: республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей, местного бюджета – 16 655,0 тыс. рублей.
 - На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составляет 16 655,0 тыс. рублей, из них средства: республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей, местного бюджета – 16 655,0 тыс. рублей.
 - Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.
 - Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении №2 к настоящей Муниципальной программе.
 - В Муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках Муниципальной программы, согласно приложениям 3 и 4 к настоящей Муниципальной программе.»
 4. Приложение № 2 к программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 5. Дополнить Муниципальную программу приложением 4 следующего содержания:
 - «Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции" Муниципальной программы Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики Развитие потенциала муниципального управления"

Паспорт программы	-Администрация Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
Ответственный исполнитель подпрограммы	-реализация муниципальной политики в сфере юстиции, находящейся в ведении Чувашской Республики
Цель подпрограммы	-выявление лучшей практики деятельности органов местного самоуправления по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований
Задачи подпрограммы	-участие во Всероссийском конкурсе "Лучшая муниципальная практика" муниципальных образований
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	-2019 - 2035 годы: 1 этап - 2019 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы

Глава Порецкого сельского поселения А.Е. Барыкин

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации

-прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 240,0 тыс. рублей, в том числе:
 в 2019 году – 240,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
 в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
 из них средства:
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 240,0 тыс. рублей, в том числе:
 в 2019 году – 240,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
 в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
 -дальнейшее распространение примеров лучшей практики деятельности органов местного самоуправления по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» муниципальной программы Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»
 Основной целью подпрограммы «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» муниципальной программы Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» (далее - подпрограмма) является реализация муниципальной политики в сфере юстиции, находящейся в ведении Чувашской Республики.
 Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих приоритетных задач: выявление примеров лучшей практики деятельности Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации
 Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:
 Участие во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» муниципальных образований.
 В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):
 участие во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» муниципальных образований:
 в 2019 году – 100,0 процента;
 в 2020 году – 100,0 процента;
 в 2021 году – 100,0 процента;
 в 2022 году – 100,0 процента;
 в 2023 году – 100,0 процента;
 в 2024 году – 100,0 процента;
 в 2025 году – 100,0 процента;
 в 2030 году – 100,0 процента;
 в 2035 году – 100,0 процента.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации
 Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.
 Подпрограмма объединяет одно основное мероприятие:
 Основное мероприятие 1. Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующего мероприятия:
 Мероприятие 1.1. Поощрение победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».
 Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:
 1 этап - 2019 - 2025 годы;
 2 этап - 2026 - 2030 годы;
 3 этап - 2031 - 2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)
 Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики. Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет 240,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 240,0 тыс. рублей
 Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составляет 240,0 тыс. рублей, в том числе:
 в 2019 году – 240,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 240,0 тыс. рублей, в том числе:
 в 2019 году – 240,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026 - 2030 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей.
 На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.
 Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении №1 к настоящей подпрограмме.

Приложение 1 к подпрограмме «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала государственного управления»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» за счет всех источников финансирования

Цель «Повышение эффективности муниципальной службы в Поречском сельском поселении Поречского района Чувашской Республики, а также результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Поречском сельском поселении Поречского района Чувашской Республики»

выявление лучшей практики деятельности органов местного самоуправления по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований

Поощрение победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1

Мероприятие 1.1. Поощрение победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1

Мероприятие 1.1. Поощрение победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1

Мероприятие 1.1. Поощрение победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1

Мероприятие 1.1. Поощрение победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1

Мероприятие 1.1. Поощрение победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1

Мероприятие 1.1. Поощрение победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1

Мероприятие 1.1. Поощрение победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

Глава Поречского сельского поселения

А.Е.Барыкин

Приложение № 1 к постановлению администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 10.02.2020 №19

Приложение № 2 к муниципальной программе Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

Статус	Наименование муниципальной программы Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальная программа	«Развитие потенциала муниципального управления»	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	местный бюджет	3503,2	3228,0	3331,0	3331,0	3331,0	3331,0	3331,0	16655,0	16655,0	
Подпрограмма	«Развитие муниципальной службы в Поречском сельском поселении Поречского района Чувашской Республики»	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие	Развитие нормативно-правовой базы Поречского сельского поселения Поречского района, регулирующей вопросы муниципальной службы в Поречском сельском поселении Поречского района	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие	Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Поречском сельском поселении Поречского района	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие	Повышение престижа муниципальной службы	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма	«Обеспечение реализации муниципальной программы Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	местный бюджет	3503,2	3228,0	3331,0	3331,0	3331,0	3331,0	3331,0	16655,0	16655,0	
Основное мероприятие	«Общепрограммные расходы»	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	местные бюджеты	3503,2	3228,0	3331,0	3331,0	3331,0	3331,0	3331,0	16655,0	16655,0	
Подпрограмма	«Совершенствование государственного управления в сфере юстиции»	x	x	федеральный бюджет	240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие	«Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие	«Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие	«Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 19.02.2020 № 20

О внесении изменений в муниципальную программу Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением администрации Поречского сельского поселения Поречского района от 26.02.2019 № 25

Администрация Поречского сельского поселения Поречского района постановляет:
 1. Внести в муниципальную программу Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Поречского сельского поселения Поречского района 26.02.2019 № 25, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
 «Объемы финансирования программы с разбивкой по годам реализации подпрограммы

Общий объем финансирования муниципальной программы составит рублей, в том числе:
 в 2019 году – 3518,1 рублей;
 в 2020 году – 0,0 рублей;
 в 2021 году – 0,0 рублей;
 в 2022 году – 0,0 рублей;
 в 2023 году – 0,0 рублей;
 в 2024 году – 0,0 рублей;
 в 2025 году – 0,0 рублей;
 в 2026-2030 годах - 0,0 рублей;
 в 2031-2035 годах – 0,0 рублей;
 из них средства:
 федерального бюджета – 0,00 рублей, в том числе:
 в 2019 году – 0,00 рублей;
 в 2020 году – 0,00 рублей;
 в 2021 году – 0,00 рублей;
 в 2022 году – 0,00 рублей;
 в 2023 году – 0,00 рублей;
 в 2024 году – 0,00 рублей;
 в 2025 году – 0,00 рублей;
 в 2026-2030 годах - 0,00 рублей;
 в 2031-2035 годах - 0,00 рублей;
 республиканского бюджета – 2426,9 рублей, в том числе:
 в 2019 году – 2426,9 рублей;

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

в 2020 году – 0,0 рублей;
 в 2021 году – 0,0 рублей;
 в 2022 году – 0,0 рублей;
 в 2023 году – 0,0 рублей;
 в 2024 году – 0,0 рублей;
 в 2025 году – 0,0 рублей;
 в 2026-2030 годах – 0,0 рублей;
 в 2031-2035 годах – 0,0 рублей;
 местного бюджета – 1091,2 рублей, в том числе:
 в 2019 году – 1091,2 рублей;
 в 2020 году – 0,0 рублей;
 в 2021 году – 0,0 рублей;
 в 2022 году – 0,0 рублей;
 в 2023 году – 0,0 рублей;
 в 2024 году – 0,0 рублей;
 в 2025 году – 0,0 рублей;
 в 2026-2030 годах – 0,0 рублей;
 в 2031-2035 годах – 0,0 рублей.
 Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:
«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)»

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019–2035 годах составит за счет всех источников финансирования 3518,1 рублей, в том числе:
 за счет федерального бюджета – 0,0 рублей;
 за счет республиканского бюджета – 2426,9 рублей;
 за счет бюджета Поречского сельского поселения – 1091,2 рублей.
 Финансирование муниципальной программы во временном разрезе отражено в табл. 1.

Таблица 1

Финансирование муниципальной программы в 2019–2035 годах

(тыс. рублей)

Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	в том числе	
								2026-2030 гг.	2031-2035 гг.
3518,1	3518,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе за счет средств:									
Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Республиканского бюджета	2426,9	2426,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджета Поречского сельского поселения	1091,2	1091,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы на период до 2035 года приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте программы Устойчивое развитие сельских территорий Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
 «Объемы финансирования прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 3518,1 тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 3518,1 тыс. руб.;
 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
 2021 году – 0,0 тыс. руб.;
 2022 году – 0,0 тыс. руб.;
 2023 году – 0,0 тыс. руб.;
 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
 2025 году – 0,0 тыс. руб.;
 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
 из них средства:
 федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе в:
 2019 году – 0,0 тыс. руб.;
 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
 2021 году – 0,0 тыс. руб.;
 2022 году – 0,0 тыс. руб.;
 2023 году – 0,0 тыс. руб.;
 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
 2025 году – 0,0 тыс. руб.;
 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 2426,9 тыс. руб., в том числе в:
 2019 году – 2426,9 тыс. руб.;
 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
 2021 году – 0,0 тыс. руб.;
 2022 году – 0,0 тыс. руб.;
 2023 году – 0,0 тыс. руб.;
 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
 2025 году – 0,0 тыс. руб.;
 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.;
 бюджета Поречского сельского поселения – 1091,2 тыс. руб., в том числе в:
 2019 году – 1091,2 тыс. руб.;
 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
 2021 году – 0,0 тыс. руб.;
 2022 году – 0,0 тыс. руб.;
 2023 году – 0,0 тыс. руб.;
 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
 2025 году – 0,0 тыс. руб.;
 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
 Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.»

1.5. Раздел III подпрограммы изложить в следующей редакции:
«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы Муниципальной программы»

Расходы подпрограммы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Поречского сельского поселения Поречского района. При софинансировании мероприятий подпрограммы муниципальной программы из внебюджетных источников могут использоваться различные инструменты государственно-частного партнерства.

Средства федерального бюджета, республиканского бюджета, местных бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников, предусмотренные в рамках подпрограммы муниципальной программы, являются источниками финансирования основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

Общий объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы в 2019 – 2035 годах составит 3518,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
 федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 2426,9 тыс. рублей;
 бюджета Поречского сельского поселения – 1091,2 тыс. рублей;
 Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы составляет 3518,1 тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 3518,1 тыс. руб.;
 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
 2021 году – 0,0 тыс. руб.;
 2022 году – 0,0 тыс. руб.;
 2023 году – 0,0 тыс. руб.;
 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
 2025 году – 0,0 тыс. руб.;
 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
 из них средства:
 федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе в:
 2019 году – 0,0 тыс. руб.;
 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
 2021 году – 0,0 тыс. руб.;
 2022 году – 0,0 тыс. руб.;
 2023 году – 0,0 тыс. руб.;
 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
 2025 году – 0,0 тыс. руб.;
 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 2426,9 тыс. руб., в том числе в:
 2019 году – 2426,9 тыс. руб.;
 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
 2021 году – 0,0 тыс. руб.;
 2022 году – 0,0 тыс. руб.;
 2023 году – 0,0 тыс. руб.;
 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
 2025 году – 0,0 тыс. руб.;
 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.;
 бюджета Поречского сельского поселения – 1091,2 тыс. руб., в том числе в:
 2019 году – 1091,2 тыс. руб.;
 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
 2021 году – 0,0 тыс. руб.;
 2022 году – 0,0 тыс. руб.;
 2023 году – 0,0 тыс. руб.;
 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
 2025 году – 0,0 тыс. руб.;
 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» приведены в приложении № 2 к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики».

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
 Поречского сельского поселения

А. Е. Барыкин

Приложение № 1
 к постановлению администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 19.02.2020 №20

к Муниципальной программе Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Статус	Наименование муниципальной программы Поречского сельского поселения (подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей										
		распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035		
Муниципальная программа	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	Ц900000000		всего	3518,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	2426,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Поречского сельского поселения	1091,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Развитие ветеринарии»	Ц970000000		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Поречского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1	Предупреждение и ликвидация болезней животных	Ц970100000		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Поречского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»	Ц990000000		всего	3518,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	2426,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Поречского сельского поселения	1091,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог	Ц990200000		всего	3518,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	2426,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Поречского сельского поселения	1091,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

Приложение № 2
 к постановлению администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 19.02.2020 №20

Приложение № 2
 к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Поречского сельского поселения Поречского района (основного мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Поречского сельского поселения Поречского района	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы	2031-2035 годы	
Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»	поддержка инициатив граждан, проживающих в сельской местности, по улучшению условий жизнедеятельности и; популяризации достижений в сфере развития сельских территорий	Администрация Поречского сельского поселения; отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ (по согласованию)	Ц990000000		всего	3518,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						республиканский бюджет Чувашской Республики	2426,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						бюджет Поречского сельского поселения	1091,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог	поощрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий	Администрация Поречского сельского поселения; отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ (по согласованию)	Ц990000000		всего	3518,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
						республиканский бюджет Чувашской Республики	2426,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
						бюджет Поречского сельского поселения	1091,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						

РЕШЕНИЕ
 Собрании депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики
 третьего созыва от 17.02.2020

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировок территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Рындинского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Утвердить [Положение](#) о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Рындинского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Глава Рындинского сельского поселения

А.М. Кириллов

Приложение
к решению Собрания депутатов Рындинского сельского поселения
от 17.02.2020г. № С-30/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Рындинского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Рындинского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разработываемым или принимаемым муниципальными правовыми актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территорий, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Рындинского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики (далее – проекты).

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Рындинского сельского поселения рекомендательный характер.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Рындинского сельского поселения при подготовке и принятии проектов;
- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Рындинского сельского поселения;
- выявления общественного мнения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Рындинского сельского поселения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Рындинского сельского поселения с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](#) и настоящим Положением.

2.2. Организатором проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Рындинского сельского поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Рындинского сельского поселения, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Рындинского сельского поселения (далее - Комиссия);

- по проекту генерального плана Рындинского сельского поселения, проектам планировки территории, межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является администрация Рындинского сельского поселения.

2.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту генерального плана Рындинского сельского поселения, проекту правил землепользования и застройки Рындинского сельского поселения, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Рындинского сельского поселения и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, и информационные системы, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном издании Рындинского сельского поселения и размещается на официальном сайте Рындинского сельского поселения не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Рындинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.8. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Рындинского сельского поселения, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации. Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

2.9. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается:

- 1) равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний;
- опубликование в печатном издании Рындинского сельского поселения и размещение на официальном сайте Рындинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
- проведение экспозиции (экспозиций) проекта, проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), за исключением случая, предусмотренного частью 13 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#);

- осуществление обработки персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), и их обязательное рассмотрение, за исключением случаев выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;

- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (указанных экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.11. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.12. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.13. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устном порядке представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.14. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#) идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#) (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.15. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть теплым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.16. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

2.17. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

время для основных докладов - до 15 минут,
для докладов - до 10 минут,
выступления - до 5 минут,

каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.18. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участники публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.19. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.20. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.21. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

2.22. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим, участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и его секретарем.

2.23. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

2.24. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.25. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.26. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Рындинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.28. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

2.29. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложение и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Рындинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений

3.1. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Рындинского сельского поселения

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана Рындинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Рындинского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Рындинского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.2. Глава Рындинского сельского поселения при получении от администрации Рындинского сельского поселения проекта генерального плана Рындинского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план Рындинского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через **десять дней со дня получения такого проекта**.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Рындинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Рындинского сельского поселения с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Рындинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Рындинского сельского поселения

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Рындинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Рындинского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Рындинского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. Глава Рындинского сельского поселения при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки Рындинского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Рындинского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через **десять дней со дня получения** такого проекта.

4.3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а также по проектам, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Рындинского сельского поселения, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4.4. В случае подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Рындинского сельского поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по таким проектам проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

5.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

5.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежат рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном [Градостроительным кодексом Российской Федерации](#) и настоящим Положением.

5.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.5. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Рындинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.8. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий со дня оповещения жителей Рындинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий

7.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов Рындинского сельского поселения
от 17.02.2020 № С-30/1

Форма оповещения о начале публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний
На публичные слушания представляется проект Рындинского сельского поселения «_____»
(далее – Проект).
Проект размещен на сайте администрации Рындинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ поселения
«_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Рындинского сельского поселения:

Организатором публичных слушаний является _____ (далее – Организатор).
Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с _____ по _____ года.
Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта:
в _____ часов в _____, расположенном по адресу: _____.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.
Дата открытия экспозиции – _____.
Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению к постановлению администрации Рындинского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению к постановлению администрации Рындинского сельского поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: _____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты: _____

Приложение № 2
к решению Собрании депутатов Рындинского сельского поселения
от 17.02.2020 № С-30/1

Форма оповещения о начале общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений
На общественные обсуждения представляется проект _____ поселения
«_____» (далее – Проект).
Проект размещен на сайте администрации Рындинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ Рындинского сельского поселения
«_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Рындинского сельского поселения:

Организатором общественных обсуждений является _____ (далее – Организатор).
Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с _____ по _____ года.
Дата открытия экспозиции – _____.
Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению к постановлению администрации Рындинского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению к постановлению администрации Рындинского сельского поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: _____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты: _____

Приложение № 3
к решению Собрании депутатов Рындинского сельского поселения
от 17.02.2020 № С-30/1

**ФОРМА
листа записи предложений и замечаний**

Лист записи предложений и замечаний
по обсуждаемому проекту _____
Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства (регистрации) _____
(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов _____ поселения)
Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: _____
Правоустанавливающие документы _____ (для юридических лиц)
(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)
Предложения, замечания по обсуждаемому проекту: _____

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 4
к решению Собрании депутатов Рындинского сельского поселения
от 17.02.2020 № С-30/1

Форма протокола публичных слушаний(общественных обсуждений)

Протокол публичных слушаний (общественных обсуждений) по _____
Место и время проведения публичных слушаний (общественных слушаний): _____, _____ года в _____ часов.
Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений): _____
Основание для проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) была размещена в _____ «_____» от _____ № _____ на официальном сайте Рындинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около _____ в местах массового скопления граждан.

Экспозиция проведена по адресу: _____ в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____.

Консультирование посетителей экспозиции проведено в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____.

Предложения и замечания по Проекту принимались с _____ по _____.
Председательствующий: _____
Секретарь: _____

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений): _____
В публичных слушаниях (общественных обсуждениях) приняли участие _____, список прилагается.

Повестка дня: _____

Рассмотрение проекта
Порядок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): _____
Итоги публичных слушаний (общественных обсуждений): _____
Публичные слушания (общественные обсуждения) по Проекту считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний (общественных обсуждений) рекомендовано: _____
Протокол публичных слушаний (общественных обсуждений) по рассмотрению проекта _____ разместить на официальном сайте Рындинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель публичных слушаний (общественных обсуждений): _____
Секретарь публичных слушаний (общественных обсуждений): _____
Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Приложение № 5
к решению Собрании депутатов Рындинского сельского поселения
от 17.02.2020 № С-30/1

Форма заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) по _____
Публичные слушания (общественные обсуждения) назначены _____. Объявление о проведении публичных слушаний/общественных обсуждений опубликовано в _____.

Предмет публичных слушаний (общественных обсуждений): _____
Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений): _____
Дата, время и место проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): _____ года в _____ часов по адресу: _____.

Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) подготовлено на основе протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) от _____ и приложения к нему.

Публичные слушания (общественные обсуждения) проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Рындинского сельского поселения.

Организатором публичных слушаний/общественных обсуждений в день их проведения зарегистрировано _____ участников.

В ходе публичных слушаний (общественных обсуждений): _____

Выводы:
Считать публичные слушания (общественные обсуждения) состоявшимися.
По результатам публичных слушаний (общественных обсуждений) рекомендовано _____
Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) по _____ разместить на официальном сайте администрации Рындинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель _____
Секретарь _____

к решению Собрании депутатов Рындинского сельского поселения
от 17.02.2020 № С-30/1

Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта					
№ п/п	Для физических лиц:		Замечания и предложения	Подпись	Дата
	ФИО, дата рождения	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации)			
	Для юридических лиц:				
	наименование, ОГРН	Для юридических лиц: место нахождения, адрес			

Приложение № 7
к решению Собрании депутатов Рындинского сельского поселения
от 17.02.2020 № С-30/1

Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний		
№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения	
	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации)	Для юридических лиц: место нахождения, адрес
	Для юридических лиц: наименование, ОГРН	

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики
третьего созыва**

№ С-30/2 от 17.02.2020

О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Рындинского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Рындинского сельского поселения, в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и подбора высокопрофессиональных специалистов, Собрание депутатов Рындинского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Рындинского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу:
- решение Собрании депутатов Рындинского сельского поселения Поречья района от 06.02.2008 года № С-17/4 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Рындинского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики»;
- решение Собрании депутатов Рындинского сельского поселения Поречья района от 25.12.2019 года № С-29/3 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Рындинского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Рындинского сельского поселения _____ А.М. Кириллов

Утвержден
решением Собрании депутатов Рындинского сельского поселения Поречья района
от 17.02.2020 № С-30/2

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Рындинского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики

I. Общие положения.

1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Рындинского сельского поселения Поречья района (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Рындинского сельского поселения Поречья района (далее - вакантная должность). Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Рындинского сельского поселения Поречья района объявляется по решению главы администрации Рындинского сельского поселения Поречья района при наличии вакантной (не замещенной) должности.

2.1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы не проводится в случаях:
- заключения срочного трудового договора;
- назначения на должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, в том числе, сформированном на конкурсной основе;

- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в случае невозможности, в соответствии с медицинским заключением, исполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы;
- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае: кадровой ротации, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

- при назначении муниципального служащего на муниципальную должность в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;
- при назначении гражданина на муниципальную должность младшей группы должностей и должность обеспечивающих специалистов.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста - 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

II. Организация проведения конкурса.

1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса в районной газете «Поречья вестн» публикуется объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также размещается объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации Рындинского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт).

В публикуемом объявлении в газете «Поречья вестн» указываются наименование вакантной должности и адрес сайта.

На сайте размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта), предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора (вместе информационные материалы (приложение № 1)).

2. Опубликование условий сведений о месте и времени проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Рындинского сельского поселения Поречья района, а также проекта трудового договора осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Рындинского сельского поселения следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровых вопросов органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

5. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке. Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

6. Документы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, представляются в администрацию Рындинского сельского поселения Поречья района в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительным причинам, подтвержденным документально, глава администрации Рындинского

сельского поселения Порецкого района принимает решение о переносе срока их приема на 10 дней, о чем гражданам информируется в письменной форме.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. О недопущении гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе ему сообщается письменно с указанием причин отказа в участии в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района после проверки при необходимости достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

11. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Чувашской Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о муниципальной службе.

12. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, глава администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района принимает решение о проведении повторного конкурса в 7-дневный срок со дня вынесения решения о результатах конкурса.

III. Конкурсная комиссия.

1. Для проведения конкурса распоряжением администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. 2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Председателем комиссии является глава администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса.

4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. По результатам конкурса в целом принимается одно из следующих решений: о признании кандидата победителем конкурса; о том, что ни один из кандидатов не признается победителем конкурса; о включении кандидата в кадровый резерв. Включение в кадровый резерв возможно как по должности, на замещение которой проводится конкурс, так и по другой должности муниципальной службы.

6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

8. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается распоряжение администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района о назначении победителя на вакантную должность.

9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

IV. Заключительные положения.

1. Информация о результатах конкурса размещается на сайте.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности

1. Администрация Рындинского сельского поселения Порецкого района объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности

(наименование должности с указанием отдела, подразделения)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

3. Прием документов осуществляется по адресу: _____

Справки по телефону _____ ч. « _____ » 20 ____ г., окончания – в ч. « _____ » 20 ____ г.

4. Предлагаемая дата проведения конкурса « _____ » 20 ____ г.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;

- копию трудовой или иного документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Главе администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района

от гр. _____

проживающего(ей) по адресу: _____

тел.: _____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

« _____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись)

Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____

проживающего(ей) по адресу: _____

уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Глава администрации Рындинского сельского поселения _____

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____

проживающему(ей) по адресу: _____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что второй этап конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района состоится « _____ » _____ 20 ____ года в _____ часов _____ минут по адресу: _____.

Глава администрации Рындинского сельского поселения _____

Приложение № 5

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____

проживающему(ей) по адресу: _____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность _____

(нужное подчеркнуть)

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Глава администрации Рындинского сельского поселения _____

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ С-30/3

от 17.02.2020

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Рындинского сельского поселения Порецкого района, и членов их семей для размещения на официальном сайте Рындинского сельского поселения Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений» Собрание депутатов Рындинского сельского поселения Порецкого района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Рындинского сельского поселения Порецкого района, и членов их семей для размещения на официальном сайте Рындинского сельского поселения Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Рындинского сельского поселения _____

АМ. Кириллов

Утвержден

Решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Порецкого района от 17.02.2020 №С-30/3

ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Рындинского сельского поселения Порецкого района, и членов их семей для размещения на официальном сайте Рындинского сельского поселения Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Рындинского сельского поселения Порецкого района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения на официальном сайте Рындинского сельского поселения Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации (далее соответственно – Порядок, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет»).

2. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются лицами, замещающими муниципальные должности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Порецкого района и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» по форме согласно приложению к настоящему Порядку не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с 1 января по 31 декабря) (далее – отчетный период), сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенных им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Порецкого района осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» не представляет.

5. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются в администрацию Рындинского сельского поселения Порецкого района в соответствии с Порядком, утвержденным на работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Рындинского сельского поселения.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Порецкого района и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Порецкого района размещаются на официальном сайте Рындинского сельского поселения Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Рындинского сельского поселения Порецкого района представляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

9. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет», представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальную должность, хранятся в администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района в течение пяти лет со дня их представления.

10. По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» передаются в Поречский муниципальный архив Чувашской Республики.

11. Представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Рындинского сельского поселения Порецкого района, и членов их семей для размещения на официальном сайте Рындинского сельского поселения Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации

СВЕДЕНИЯ о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Рындинского сельского поселения Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации за период с 1 января по 31 декабря года

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду

Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются

Декларированный годовой доход (руб.)

вид объектов недвижимости

площадь (кв.м.)

страна расположения

транспортные средства

вид объектов недвижимости

площадь (кв.м.)

страна расположения

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

супруга (супруг)*

несовершеннолетний ребенок*

* Фамилия, имя, отчество не указываются

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения) (дата)

(Фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сведения) (дата)

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ С-30/4

от 17.02.2020

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановом Прокуратуры Порецкого района от 21.01.2020 № 03-01-2020 Собрание депутатов Рындинского сельского поселения Порецкого района р е ш и л о:

1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Собрания

депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 02 апреля 2019 г. № С-23/4 следующие изменения:

- 1.1. пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:
 - «2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района.»;
 - 1.2. пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:
 - «2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района.»;
 - 1.3. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:
 - «3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации), сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»;
 - 1.4. пункт 3 Положения дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:
 - «3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»»;
 - 1.5. в пункте 6 слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;
 - 1.6. в абзаце втором пункта 8 слова «подпункте «б» пункта 3» заменить словами «подпункта 3.1), слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;
 - 1.7. пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:
 - «10. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
 - 1.8. пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:
 - «11. Сведения, предоставляемые в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
 - Эти сведения предоставляются главе администрации Рындинского сельского поселения Поречского района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождают от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;
 - 1.9. пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:
 - «14. Сведения, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения, предоставляемые ежегодно в соответствии с подпунктом 3.1 муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу муниципального служащего.
 - В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в администрацию Рындинского сельского поселения Поречского района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.»;
 - 1.10. пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:
 - «15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином не может быть назначен на должность муниципальной службы.
 - В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальной служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Рындинского сельского поселения

А.М. Кириллов

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-30/5 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Рындинском сельском поселении Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», протестом Прокуратуры Поречского района от 09.01.2020 № 04-17-2020 Собрание депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района **р е ш и л о**:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Рындинском сельском поселении Поречского района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 02.04.2019 № С-23/2 следующие изменения:
 - 1.1. пункт 2 части 5.6. раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:
 - «2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.»;
 - 1.2. пункт 2 части 5.6. раздела 5 Положения дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:
 - «2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.»;
 - 1.3. часть 14.2. раздела 14 Положения изложить в следующей редакции:
 - «14.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.»;
 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Рындинского сельского поселения

А.М. Кириллов

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-30/6 от 17.02.2020

Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с ч.2 ст.387 Налогового кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.19 Федерального закона от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом Рындинского сельского поселения Поречского района, Собрание депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Рындинского сельского поселения

А.М. Кириллов

Приложение к Собранию депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 17.02.2020 №С-30/6

ПОЛОЖЕНИЕ

о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Настоящее Положение представляет собой нормативный правовой акт, определяющий порядок предоставления налоговых льгот инвесторам на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

1. Основные понятия

- 1.1. Под налоговой льготой понимается освобождение от уплаты местных налогов на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.
- 1.2. Инвестором в производство (далее - инвестор) признаются юридические лица, представительства или филиалы, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, осуществляющие инвестиционную деятельность и уплачивающие законодательно установленные налоги в местный бюджет.
- 1.3. Объектами производственных инвестиций (далее - инвестиции) признаются вновь создаваемые за счет производственных инвестиций основные фонды.
- 1.4. Под инвестициями понимаются денежные средства (денежные инвестиции), машины, оборудование и недвижимое имущество, вкладываемые в объекты производственных инвестиций.

2. Общие положения

- 2.1. Налоговые льготы, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются инвесторам на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, если инвестиции осуществлены после 1 января 2020 г. и максимальный срок выхода на проектную мощность с момента начала инвестиций составляет не более 3 лет.
- 2.2. Налоговые льготы предоставляются при обязательном исполнении следующих условий:
 - а) юридическое лицо (его филиал, представительство) или индивидуальный предприниматель обязательно должен быть зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России №8 по Чувашской Республике;

- б) сумма инвестиций должна быть эквивалентна не менее 5 млн. рублей, а количество вновь создаваемых рабочих мест не менее 3 человек;
- в) инвестор, претендующий на льготу, заключает с администрацией Рындинского поселения Поречского района Чувашской Республики налоговое соглашение.

3. Предоставляемые льготы

- 3.1. Инвесторам в соответствии с настоящим Положением предоставляется льгота по уплате земельного налога.
 - 3.1.1. Инвестор полностью освобождается от уплаты земельного налога с момента официального землеотвода до ввода объекта в эксплуатацию, предусмотренного в инвестиционном проекте.

4. Порядок предоставления налоговых льгот

- 4.1. Налоговые льготы, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются инвесторам при заключении администрацией Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики налогового соглашения, вступающего в юридическую силу после подписания его инвестором и главой Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.
- 4.2. Налоговое соглашение заключается на основе предоставляемого главе Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики инвестиционного проекта.
 - Инвестиционный проект должен содержать:
 - план-график и объемы намечаемых инвестиций;
 - документы по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);
 - описания формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта.
 - Инвестиционный проект является неотъемлемой частью налогового соглашения.
 - 4.3. В налоговом соглашении обязательно указывается:
 - объект инвестиционной деятельности, объем и сроки инвестиций;
 - перечень предоставляемых налоговых льгот, условия их предоставления; - форма контроля, перечень и порядок применения санкций в отношении пользователя, если объемы инвестиций не введены в эксплуатацию в сроки, установленные проектом и налоговым соглашением, если размер инвестиций оказался меньше установленной соответственно в п.2.2 Положения суммы, а также в случае возникновения недоимки в бюджет и внебюджетные фонды;
 - организация, несущая финансовую ответственность в случае экономической несостоятельности инвестиционного проекта.
 - 4.4. Порядок заключения налогового соглашения устанавливается главой Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.5. Инвестор ежеквартально одновременно со слачей квартального баланса в Межрайонную ИФНС России №8 по Чувашской Республике представляет в администрацию сельского поселения информацию и отчетность, необходимые для контроля за выполнением условий налогового соглашения.
 - При непредставлении инвестором информации и отчетности по применению налоговых льгот в установленные сроки налоговые льготы за данный период не предоставляются.
 - В случае если инвестор не воспользовался правом пользования налоговой льготой и (или) не представил документы, подтверждающие это право, налоги (сборы) за данный отчетный период начисляются в полном размере. Неиспользованные льготы в последующем периоде не восстанавливаются.
 - 4.6. Условия, на которых заключено налоговое соглашение, в части предоставления налоговых льгот могут быть пересмотрены администрацией в одностороннем порядке, а налоговое соглашение может быть приостановлено или расторгнуто досрочно в случаях:
 - 4.6.1. Невыполнения (нарушения) инвестором плана-графика ввода объекта инвестиций в эксплуатацию в течение срока, установленного проектом и налоговым соглашением.
 - 4.6.2. Невыполнения инвестором объемов инвестиций, установленных проектом и налоговым соглашением.
 - 4.6.3. Возникновения у инвестора недоимки по текущим налоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в течение периода, на который были предоставлены льготы.
 - 4.6.4. Несотвествия заявленного проекта фактически выполненным работам по объему и срокам освоения инвестиций, содержанию работ и фактическим финансово-экономическим показателям.
 - 4.6.5. Непредставления инвестором в администрацию ежеквартальной отчетности и информации, указанной в п. 4.5 Положения, в сроки, установленные для сдачи квартального баланса.
 - 4.6.6. Изменения налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.
 - 4.7. Досрочное расторжение налогового соглашения также может быть произведено по решению пользователя налоговых льгот (инвестора), по взаимному соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 18 от 17.02.2020

О внесении изменений в муниципальную программу Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением администрации Рындинского сельского поселения Поречского района от 28.05.2019 № 59

Администрация Рындинского сельского поселения Поречского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Рындинского сельского поселения Поречского района 28.05.2019 № 59, следующие изменения:
 - 1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы финансирования программы с разбивкой по годам реализации подпрограмм» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования программы с разбивкой по годам реализации подпрограмм»	Общий объем финансирования муниципальной программы составит 573,8 рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> в 2019 году – 573,8 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей; в 2025 году – 0,0 рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 рублей; в 2031-2035 годах - 0,0 рублей; из них средства: <ul style="list-style-type: none"> федерального бюджета – 0,00 рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> в 2019 году – 0,00 рублей; в 2020 году – 0,00 рублей; в 2021 году – 0,00 рублей; в 2022 году – 0,00 рублей; в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в 2026-2030 годах - 0,00 рублей; в 2031-2035 годах - 0,00 рублей; местного бюджета – 186,1 рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> в 2019 году – 186,1 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей; в 2025 году – 0,0 рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 рублей; в 2031-2035 годах - 0,0 рублей;
---	--
 - Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»
- 1.2. Раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019–2035 годах составит за счет всех источников финансирования 573,8 рублей, в том числе:

 - за счет федерального бюджета – 0,0 рублей;
 - за счет республиканского бюджета – 387,7 рублей;
 - за счет бюджета Рындинского сельского поселения – 186,1 рублей.
 Финансирование муниципальной программы во временном разрезе отражено в табл.1.

Финансирование муниципальной программы в 2019–2035 годах

Таблица 1

	Всего	в том числе								
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 г.	2031-2035 г.
Всего	573,8	573,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе за счет средств:										
Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Республиканского бюджета	387,7	387,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджета Рындинского сельского поселения	186,1	186,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы на период до 2035 года приведены в таблице № 2 к муниципальной программе.»

- 1.3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.4. В Паспорте программы Устойчивое развитие сельских территорий Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики муниципальная программа Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограмм» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы»	прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 573,8 тыс. рублей, в том числе в: <ul style="list-style-type: none"> 2019 году – 573,8 тыс. руб.; 2020 году – 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году – 0,0 тыс. руб.; 2026-2030 годах - 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах - 0,0 тыс. руб. из них средства: <ul style="list-style-type: none"> федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе в: <ul style="list-style-type: none"> 2019 году – 0,0 тыс. руб.; 2020 году – 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.;
---	---

2024 году – 0,0 тыс. руб.;
 2025 году – 0,0 тыс. руб.;
 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 387,7 тыс. руб., в том числе в:
 2019 году – 387,7 тыс. руб.;
 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
 2021 году – 0,0 тыс. руб.;
 2022 году – 0,0 тыс. руб.;
 2023 году – 0,0 тыс. руб.;
 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
 2025 году – 0,0 тыс. руб.;
 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
 бюджета Рындинского сельского поселения – 186,1 тыс. руб., в том числе в:
 2019 году – 186,1 тыс. руб.;
 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
 2021 году – 0,0 тыс. руб.;
 2022 году – 0,0 тыс. руб.;
 2023 году – 0,0 тыс. руб.;
 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
 2025 году – 0,0 тыс. руб.;
 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.

1.5. Раздел III подпрограммы изложить в следующей редакции:
«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы Муниципальной программы»

Расходы подпрограммы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Рындинского сельского поселения Поречского района. При софинансировании мероприятий подпрограммы муниципальной программы из внебюджетных источников могут использоваться различные инструменты государственно-частного партнерства. Средства федерального бюджета, республиканского бюджета, местных бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников, предусмотренные в рамках подпрограммы муниципальной программы, являются источниками финансирования основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

Общий объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит 573,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
 федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 387,7 тыс. рублей;
 бюджета Рындинского сельского поселения – 186,1 тыс. рублей;
 Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы составляет 573,8 тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 573,8 тыс. руб.;
 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
 2021 году – 0,0 тыс. руб.;
 2022 году – 0,0 тыс. руб.;
 2023 году – 0,0 тыс. руб.;
 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
 2025 году – 0,0 тыс. руб.;
 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
 из них средства:
 федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе в:
 2019 году – 0,0 тыс. руб.;
 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
 2021 году – 0,0 тыс. руб.;
 2022 году – 0,0 тыс. руб.;
 2023 году – 0,0 тыс. руб.;
 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
 2025 году – 0,0 тыс. руб.;
 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 387,7 тыс. руб., в том числе в:
 2019 году – 387,7 тыс. руб.;
 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
 2021 году – 0,0 тыс. руб.;
 2022 году – 0,0 тыс. руб.;
 2023 году – 0,0 тыс. руб.;
 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
 2025 году – 0,0 тыс. руб.;
 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
 бюджета Рындинского сельского поселения – 186,1 тыс. руб., в том числе в:
 2019 году – 186,1 тыс. руб.;
 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
 2021 году – 0,0 тыс. руб.;
 2022 году – 0,0 тыс. руб.;
 2023 году – 0,0 тыс. руб.;
 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
 2025 году – 0,0 тыс. руб.;
 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» приведены в приложении № 2 к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики».

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Н.Н.Бучурлина

к постановлению администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 17.02.2020 № 18

к Муниципальной программе Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Статус	Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей										
		распоряжитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035		
Муниципальная программа	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	Ц990000000	всего	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	387,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Рындинского сельского поселения	186,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма	«Развитие ветеринарии»	Ц970000000	всего	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				бюджет Рындинского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 1	Предупреждение и ликвидация болезней животных	Ц970100000	всего	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				бюджет Рындинского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»	Ц990000000	всего	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				республиканский бюджет Чувашской Республики	387,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				бюджет Рындинского сельского поселения	186,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог	источники												
		всего	федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	бюджет Рындинского сельского поселения	внебюджетные источники	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030
		573,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		387,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		186,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2 к постановлению администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 17.02.2020 № 18

Приложение № 2 к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Рындинского сельского поселения Поречского района (основного мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Рындинского сельского поселения Поречского района	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				плановый раздел, подраздел	целевая статья расходов	виды расходов	2019		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035		
Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»	поддержка инициатив граждан, проживающих в сельской местности, по улучшению условий жизнедеятельности;	Администрация Рындинского сельского поселения; отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ (по согласованию)	99 050 3 0	Ц990000000	24 0	всего	573,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				х	х	х	х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				х	х	х	х	387,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог	поощрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий	строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ (по согласованию)	99 050 3 0	Ц990000000	24 0	бюджет Рындинского сельского поселения	186,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				х	х	х	х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				х	х	х	х	387,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				99 050 3 0	Ц990000000	24 0	бюджет Рындинского сельского поселения	186,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 18.02.2020 № 19

О признании утратившим силу постановления администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Администрация Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:
 1. Признать утратившим силу: постановление администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 28.01.2019 № 16 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Рындинского сельского поселения Поречского района».
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации Рындинского сельского поселения Н.Н.Бучурлина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 19.02.2020 № 21

О внесении изменений в муниципальную программу Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы», утвержденную постановлением администрации Рындинского сельского поселения Поречского района от 27.02.2019 № 32

Администрация Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы», утвержденную постановлением администрации Рындинского сельского поселения Поречского района от 27.02.2019 № 32 следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:
 «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации – общий объем финансирования муниципальной программы составляет 11 814,5 тыс. рублей, в том числе:
 2019 год – 657,0 тыс. рублей;
 2020 год – 583,0 тыс. рублей;
 2021 год – 554,7 тыс. рублей;
 2022 год – 715,7 тыс. рублей;
 2023 год – 715,7 тыс. рублей;
 2024 год – 715,7 тыс. рублей;
 2025 год – 715,7 тыс. рублей;
 2026-2030 годы – 3578,5 тыс. рублей;
 2031-2035 годы – 3578,5 тыс. рублей
 из них средства:
 федерального бюджета: 0,0 тыс. рублей, в том числе:
 2019 год – 0,0 тыс. рублей;
 2020 год – 0,0 тыс. рублей;
 2021 год – 0,0 тыс. рублей;
 2022 год – 0,0 тыс. рублей;
 2023 год – 0,0 тыс. рублей;
 2024 год – 0,0 тыс. рублей;
 2025 год – 0,0 тыс. рублей;
 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 8 126,4 тыс. рублей, в том числе:
 2019 год – 488,9 тыс. рублей;
 2020 год – 363,0 тыс. рублей;
 2021 год – 334,7 тыс. рублей;
 2022 год – 495,7 тыс. рублей;
 2023 год – 495,7 тыс. рублей;
 2024 год – 495,7 тыс. рублей;
 2025 год – 495,7 тыс. рублей;
 2026-2030 годы – 2478,5 тыс. рублей;
 2031-2035 годы – 2478,5 тыс. рублей
 бюджета Рындинского сельского поселения – 3688,1 тыс. рублей, в том числе:
 2019 год – 168,1 тыс. рублей;
 2020 год – 220,0 тыс. рублей;
 2021 год – 220,0 тыс. рублей;
 2022 год – 220,0 тыс. рублей;
 2023 год – 220,0 тыс. рублей;
 2024 год – 220,0 тыс. рублей;
 2025 год – 220,0 тыс. рублей;
 2026-2030 годы – 1100,0 тыс. рублей;
 2031-2035 годы – 1100,0 тыс. рублей.
 Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»

1.2. Раздел 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции:
«Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы»
 Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 11 814,5 тыс. рублей, в том числе средства:
 федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 8 126,4 тыс. рублей;
 бюджета Рындинского сельского поселения – 3688,1 тыс. рублей.
 Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на 1 этапе (в 2019–2025 годах) составит 4657,5 тыс. рублей, в том числе:
 2019 год – 657,0 тыс. рублей;
 2020 год – 583,0 тыс. рублей;
 2021 год – 554,7 тыс. рублей;
 2022 год – 715,7 тыс. рублей;
 2023 год – 715,7 тыс. рублей;
 2024 год – 715,7 тыс. рублей;

общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разработываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее – проект) с участием жителей Семеновского сельского поселения.

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний несут для органов местного самоуправления Семеновского сельского поселения рекомендательный характер.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Семеновского сельского поселения при подготовке и принятии проектов;
- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Семеновского сельского поселения;
- выявления общественного мнения по проектам, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Семеновского сельского поселения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Семеновского сельского поселения с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.

2. **Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях**

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Организаторами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту Правил землепользования и застройки Семеновского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее – Комиссия);
- по проекту генерального плана Семеновского сельского поселения, проектам планировки территории, межевания территории, проекту правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является коллегиальный совещательный орган администрации Семеновского сельского поселения.

2.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту генерального плана Семеновского сельского поселения, проекту правил землепользования и застройки Семеновского сельского поселения, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;
- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытые экспозиции или экспозиции такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Семеновского сельского поселения и открытые экспозиции или экспозиции такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном издании Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики и размещается на официальном сайте Семеновского сельского поселения не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Семеновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.7. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Семеновского сельского поселения, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации. Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

2.8. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает:

- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний;
- опубликование в печатном издании Семеновского сельского поселения и размещение на официальном сайте Семеновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
- проведение экспозиции (экспозиций) проекта, проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

12. проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;
- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.9. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (указанных экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.11. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.12. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устном порядке представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.13. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.14. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.15. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.16. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

- время для основных докладов - до 15 минут,
- для содокладов - до 10 минут,
- выступления - до 5 минут,
- каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.17. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступления председательствующий на публичных слушаниях представляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.18. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.19. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.20. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.21. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим общественными обсуждениями или публичными слушаниями и его секретарем.

2.22. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.23. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.24. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.25. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.26. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Семеновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

3. **Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Семеновского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Семеновского сельского поселения**

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана Семеновского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Семеновского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Семеновского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.2. Глава Семеновского сельского поселения при получении от администрации Семеновского сельского поселения проекта генерального плана Семеновского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план Семеновского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Семеновского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Семеновского сельского поселения с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. **Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Семеновского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Семеновского сельского поселения**

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Семеновского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Семеновского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Семеновского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. Глава Семеновского сельского поселения при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки Семеновского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Семеновского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а также по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Семеновского сельского поселения, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4.4. В случае подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Семеновского сельского поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по таким проектам проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. **Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

5.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо направить в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

5.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежат рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.5. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Семеновского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.8. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6. **Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий**

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий со дня оповещения жителей Семеновского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. **Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории**

7.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов Семеновского сельского поселения от 17.02.2020 г. № С-37/1

Форма оповещения о начале публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний
представляется проект Семеновского сельского поселения «_____»
(далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Семеновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в муниципальной газете Поречского района «Вестник Поречья».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Семеновского сельского поселения:
Организатором публичных слушаний является _____, (далее – Организатор).
Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с _____ по _____ года.
Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта:
в _____ часов в _____, расположенном по адресу: Чувашская Республика,
Поречский район, с.Семеновское, ул. Азина, д.б.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции

Экспозиция по Проекту проводится в здании администрации Семеновского сельского поселения, расположенном по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с.Семеновское, ул. Азина, д.б.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с.Семеновское, ул. Азина, д.б., в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Семеновского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Семеновского сельского поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: _____
Почтовый адрес комиссии: _____
Адрес электронной почты: _____

Приложение № 2
к решению Собрании депутатов Семеновского сельского поселения от 17.02.2020 г. № С-37/1

Форма оповещения о начале общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений
представляется проект _____ Семеновского сельского поселения «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Семеновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в муниципальной газете Поречского района «Вестник Поречья» «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Семеновского сельского поселения:
Организатором общественных обсуждений является _____, (далее – Организатор).

Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с ____ по ____ года.
Дата открытия экспозиции – ____.
Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с ____ по ____ г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению ____ к постановлению администрации Семеновского сельского поселения от ____ № ____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению ____ к постановлению администрации Семеновского сельского поселения от ____ № ____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: _____
Почтовый адрес комиссии: _____
Адрес электронной почты: _____

к решению Собрании депутатов Семеновского сельского поселения от 17.02.2020 г. № С-37/1

ФОРМА листа записи предложений и замечаний

Лист записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов _____ поселения)

Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: _____

(для юридических лиц)

Правоустанавливающие документы _____

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту: _____

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись _____ Дата _____

к решению Собрании депутатов Семеновского сельского поселения от 17.02.2020 г. № С-37/1

Форма протокола публичных слушаний/общественных обсуждений

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по _____

Место и время проведения публичных слушаний/общественных слушаний: _____ года в _____ часов.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Основание для проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний/общественных обсуждений была размещена в _____ № ____ на официальном сайте администрации Семеновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около _____, в местах массового скопления граждан.

Экспозиция проведена по адресу: _____ в рабочие дни с ____ до ____ часов в период с ____ по ____.

Консультирование посетителей экспозиции проведено в рабочие дни с ____ до ____ часов в период с ____ по ____ по адресу: _____.

Предложения и замечания по Проекту принимались с ____ по ____.

Председательствующий: _____

Секретарь: _____

Участники публичных слушаний/общественных обсуждений: _____, список прилагается.

Повестка дня: _____

Рассмотрение проекта _____

Порядок проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Итоги публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Публичные слушания/общественных обсуждений по Проекту считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано: _____

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по _____ рассмотренно проекта _____

разместить на официальном сайте администрации Семеновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Секретарь публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

к решению Собрании депутатов Семеновского сельского поселения от 17.02.2020 г. № С-37/1

Форма заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений

о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Публичные слушания/общественные обсуждения назначены _____. Объявление о проведении публичных слушаний/общественных обсуждений опубликовано в муниципальной газете Поречья района «Вестник Поречья».

Предмет публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Дата, время и место проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: ____ года в ____ часов по адресу: _____.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений подготовлено на основе протокола публичных слушаний от _____ и приложения к нему.

Публичные слушания/общественных обсуждений проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Семеновского сельского поселения.

Организатором публичных слушаний/общественных обсуждений в день их проведения зарегистрировано _____ участников.

В ходе публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Выводы: _____

Считать публичные слушания/общественные обсуждения состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано _____.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по _____ разместить на официальном сайте администрации Семеновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в муниципальной газете Поречья района «Вестник Поречья».

Председатель _____

Секретарь _____

к решению Собрании депутатов Семеновского сельского поселения от 17.02.2020 г. № С-37/1

Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации)	Замечания и предложения	Подпись	Дата
	Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для юридических лиц: место нахождения, адрес			

к решению Собрании депутатов Семеновского сельского поселения от 17.02.2020 г. № С-37/1

Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации)
	Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для юридических лиц: место нахождения, адрес

РЕШЕНИЕ Собрании депутатов Семеновского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики

№ С-37/2 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Семеновского сельского поселения Поречья района

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрании депутатов Семеновского сельского поселения Поречья района **р е ш и л о**:

1. Внести в Положение о муниципальной службе Семеновского сельского поселения, утвержденное решением Собрании депутатов Семеновского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики от 02.04.2019 № С-29/4 следующие изменения:

1.1. в части 5.6. раздела 5:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

б) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;»;

1.2. часть 14.2. раздела 14 изложить в следующей редакции:

«14.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Семеновского сельского поселения **С.А.Мясников**

РЕШЕНИЕ Собрании депутатов Семеновского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики

№ С-37/3 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Семеновского сельского поселения Поречья района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», протестом Прокуратуры Поречья района от 21.01.2020 № 03-01-2020 Собрание депутатов Семеновского сельского поселения Поречья района **р е ш и л о**:

1. Внести в Положение о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Семеновского сельского поселения Поречья района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Собрании депутатов Семеновского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики от 02 апреля 2019 г. № С-29/6 следующие изменения:

1.1. пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрании депутатов Семеновского сельского поселения Поречья района.»;

1.2. пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрании депутатов Семеновского сельского поселения Поречья района.»;

1.3. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрании депутатов Семеновского сельского поселения Поречья района представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации), сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»;

1.4. пункт 3 Положения дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрании депутатов Семеновского сельского поселения Поречья района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»;

1.5. в пункте 6 слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.6. в абзаце втором пункта 8 слова «подпункте «б» пункта 3» заменить словами «подпункта 3.1», слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.7. пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.8. пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Сведения, предоставляемые в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Семеновского сельского поселения Поречья района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

1.9. пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Сведения, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения, предоставляемые ежегодно в соответствии с подпунктом 3.1 муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в администрацию Семеновского сельского поселения Поречья района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Собрании депутатов Семеновского сельского поселения Поречья района, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.»;

1.10. пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:

«15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Семеновского сельского поселения **С.А.Мясников**

РЕШЕНИЕ Собрании депутатов Семеновского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики

№ С-37/4 от 17.02.2020

О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Семеновского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и Уставом Семеновского сельского поселения, в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и подбора высокопрофессиональных специалистов, Собрание депутатов Семеновского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Семеновского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрании депутатов Семеновского сельского поселения Поречья района от 06.02.2008 года № С-20/4 «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Семеновском сельском поселении Поречья района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Семеновского сельского поселения Поречья района от 25.12.2019 года № С-35/2 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Семеновского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Семеновского сельского поселения **С.А. Мясников**

Утвержден решением Собрании депутатов Семеновского сельского поселения Поречья района от 17.02.2020 г. № С-37/4

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Семеновского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики

1. Общие положения.

1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Семеновского сельского поселения Поречья района (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Семеновского сельского поселения Поречья района (далее - вакантная должность). Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Семеновского сельского поселения Поречья района объявляется по решению главы администрации Семеновского сельского поселения Поречья района при наличии вакантной (не замещенной) должности.

2.1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы не проводится в случаях:

- заключения срочного трудового договора;

- назначения на должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, в том числе, сформированном на конкурсной основе;

- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в случае невозможности, в соответствии с медицинским заключением, исполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы;

- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае: кадровой ротации, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

- при назначении муниципального служащего на муниципальную должность в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;

1.3. Приложение № 2 к программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Семеновского сельского поселения

С.А.Мясников

Приложение № 1 к постановлению администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 17.02.2020 №19

Приложение № 2 к муниципальной программе Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

Статус	Наименование муниципальной программы Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс.рублей									
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035	
Муниципальная программа	«Развитие потенциала муниципального управления»	x	x	всего	1178,2	1398,6	1467,5	1467,5	1467,5	1467,5	1467,5	7337,5	7337,5	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма	«Развитие муниципальной службы в Семеновском сельском поселении Порецкого района Чувашской Республики»	x	x	всего	1178,2	1398,6	1467,5	1467,5	1467,5	1467,5	7337,5	7337,5		
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 1	Развитие нормативно-правовой базы Семеновского сельского поселения Порецкого района, регулирующей вопросы муниципальной службы в Семеновском сельском поселении Порецкого района	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 2	Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Семеновском сельском поселении Порецкого района	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 3	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 4	Повышение престижа муниципальной службы	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма	«Обеспечение реализации муниципальной программы Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	x	x	всего	1178,2	1398,6	1467,5	1467,5	1467,5	1467,5	7337,5	7337,5		
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 1	«Общепрограммные расходы»	x	x	всего	1178,2	1398,6	1467,5	1467,5	1467,5	1467,5	7337,5	7337,5		
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

РЕШЕНИЕ
 Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
 № С-30/01 от 17.02.2020

Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с ч.2 ст.387 Налогового кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.19 Федерального закона от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом Сиявского сельского поселения Порецкого района, Собрание депутатов Сиявского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о** :
 1. Утвердить прилагаемое Положение о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.
 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сиявского сельского поселения

Т.Н.Колосова

Приложение к Собранию депутатов Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от «17» февраля 2020 №С-30/01

ПОЛОЖЕНИЕ
 о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Настоящее Положение представляет собой нормативный правовой акт, определяющий порядок предоставления налоговых льгот инвесторам на территории Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.
1. Основные понятия
 1.1. Под налоговой льготой понимается освобождение от уплаты местных налогов на территории Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.
 1.2. Инвестором в производство (далее - инвестор) признаются юридические лица, представительства или филиалы, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, осуществляющие инвестиционную деятельность и уплачивающие законодательно установленные налоги в местный бюджет.
 1.3. Объектами производственных инвестиций (далее - инвестиции) признаются вновь создаваемые за счет производственных инвестиций основные фонды.
 1.4. Под инвестициями понимаются денежные средства (денежные инвестиции), машины, оборудование и недвижимое имущество, вкладываемые в объекты производственных инвестиций.
2. Общие положения
 2.1. Налоговые льготы, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются инвесторам на территории Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, если инвестиции осуществлены после 1 января 2020 г. и максимальный срок выхода на проектную мощность с момента начала инвестиций составляет не более 3 лет.
 2.2. Налоговые льготы предоставляются при обязательном исполнении следующих условий:

а) юридическое лицо (его филиал, представительство) или индивидуальный предприниматель обязательно должен быть зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России №8 по Чувашской Республике;
 б) сумма инвестиций должна быть эквивалентна не менее 5 млн. рублей, а количество вновь создаваемых рабочих мест не менее 3 человек;
 в) инвестор, претендующий на льготу, заключает с администрацией Сиявского поселения Порецкого района Чувашской Республики налоговое соглашение.

3. Предоставляемые льготы
 3.1. Инвесторам в соответствии с настоящим Положением предоставляется льгота по уплате земельного налога.
 3.1.1. Инвестор полностью освобождается от уплаты земельного налога с момента официального землеотвода до ввода объекта в эксплуатацию, предусмотренного в инвестиционном проекте.

4. Порядок предоставления налоговых льгот
 4.1. Налоговые льготы, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются инвесторам при заключении администрацией Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики налогового соглашения, вступающего в юридическую силу после подписания его инвестором и главой Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.
 4.2. Налоговое соглашение заключается на основе предоставляемого главе Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики инвестиционного проекта.

Инвестиционный проект должен содержать:
 - план-график и объемы намечаемых инвестиций;
 - документы по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);
 - описания формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта.
 Инвестиционный проект является неотъемлемой частью налогового соглашения.
 4.3. В налоговом соглашении обязательно указывается:
 - объект инвестиционной деятельности, объем и сроки инвестиций;
 - перечень предоставляемых налоговых льгот, условия их предоставления; - форма контроля, перечень и порядок применения санкций в отношении пользователя, если объемы инвестиций не введены в эксплуатацию в сроки, установленные проектом и налоговым соглашением, если размер инвестиций оказался меньше установленной соответствию в п.2.2 Положения суммы, а также в случае возникновения недоимки в бюджет и внебюджетные фонды;
 - организация, несущая финансовую ответственность в случае экономической несостоятельности инвестиционного проекта.

4.4. Порядок заключения налогового соглашения устанавливается главой Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством.
 4.5. Инвестор ежеквартально одновременно со сдачей квартального баланса в Межрайонной ИФНС России №8 по Чувашской Республике представляет в администрацию сельского поселения информацию и отчетность, необходимые для контроля за выполнением условий налогового соглашения.
 При непредставлении инвестором информации и отчетности по применению налоговых льгот в установленные сроки налоговые льготы за данный период не предоставляются.

В случае если инвестор не воспользовался правом пользования налоговой льготой и (или) не представил документы, подтверждающие это право, налоги (сборы) за данный отчетный период начисляются в полном размере. Неиспользованные льготы в последующем периоде не восстанавливаются.
 4.6. Условия, на которых заключено налоговое соглашение, в части предоставления налоговых льгот могут быть пересмотрены администрацией в одностороннем порядке, а налоговое соглашение может быть приостановлено или расторгнуто досрочно в случаях:
 4.6.1. Невыполнения (нарушения) инвестором плана-графика ввода объекта инвестиций в эксплуатацию в течение срока, установленного проектом и налоговым соглашением.
 4.6.2. Невыполнения инвестором объемов инвестиций, установленных проектом и налоговым соглашением.
 4.6.3. Возникновения у инвестора недоимки по текущим налоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в течение периода, на который были предоставлены льготы.
 4.6.4. Несостоения заявленного проекта фактически выполненным работам по объему и срокам освоения инвестиций, содержанию работ и фактическим финансово-экономическим показателям.
 4.6.5. Непредставления инвестором в администрацию ежеквартальной отчетности и информации, указанной в п. 4.5 Положения, в сроки, установленные для сдачи квартального баланса.
 4.6.6. Изменения налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.
 4.7. Досрочное расторжение налогового соглашения также может быть произведено по решению пользователя налоговых льгот (инвестора), по взаимному соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ
 Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
 № С-30/02 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», протестом Прокуратуры Порецкого района от 21.01.2020 № 03-01-2020 Собрание депутатов Сиявского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о** :

1. Внести в Положение о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 02 апреля 2019 г. № С-23/06 следующие изменения:
 1.1. пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:
 «2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Порецкого района»;

1.2. пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:
 «2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Порецкого района.»;

1.3. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:
 «3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Порецкого района представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации), сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»;

1.4. пункт 3 Положения дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:
 «3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Порецкого района представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»»;

1.5. в пункте 6 слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;
 1.6. в абзаце втором пункта 8 слова «подпункте «б» пункта 3» заменить словами «подпункта 3.1), слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.7. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальными служащими, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.8. пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:
 «11. Сведения, предоставляемые в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальными служащими, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
 Эти сведения предоставляются главе администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождают от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

1.9. пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:
 «14. Сведения, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения гражданином или муниципальными служащими, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения, предоставляемые ежегодно в соответствии с подпунктом 3.1 муниципальными служащими, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу муниципального служащего.»

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в администрацию Сиявского сельского поселения Порецкого района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Порецкого района, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.»;

1.10. пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:
 «15. В случае непредставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.
 В случае непредставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальной служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Глава Сиявского сельского поселения

Т.Н.Колосова

РЕШЕНИЕ
 Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
 № С-30/03 от 17.02.2020

О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Сиявского сельского поселения, в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и подбора высокопрофессиональных специалистов, Собрание депутатов Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.
 2. Признать утратившим силу:
 - решение Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Порецкого района от 06.02.2008 года № С-17/4 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»;

- решение Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Порецкого района от 25.12.2019 года № С-29/03 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сиявского сельского поселения

Т.Н.Колосова

Утвержден

решением Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района
от 17 февраля 2020 г. № С-30/03

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

I. Общие положения.

1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сиявского сельского поселения Поречского района (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сиявского сельского поселения Поречского района (далее - вакантная должность). Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Сиявского сельского поселения Поречского района объявляется по решению главы администрации Сиявского сельского поселения Поречского района при наличии вакантной (не замещенной) должности.

2.1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы не проводится в случаях:
- заключения срочного трудового договора;
- назначения на должность муниципальной служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, в том числе, сформированном на конкурсной основе;
- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в случае невозможности, в соответствии с медицинским заключением, исполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы;
- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае: кадровой ротации, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;
- при назначении муниципального служащего на муниципальную должность в порядке должностного роста по результатам проведенного аттестации;
- при назначении гражданина на муниципальную должность младшей группы должностей и должность обеспечивающих специалистов.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста - 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

II. Организация проведения конкурса.

1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса в районной газете «Поречские вести» публикуется объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также размещается объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт).

В публикуемом объявлении в газете «Поречские вести» указываются наименование вакантной должности и адрес сайта.

На сайте размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта), предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора лугие информационные материалы (приложение № 1).

2. Опубликование условий сведений о дате времени и месте проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Сиявского сельского поселения Поречского района, а также проекта трудового договора осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Сиявского сельского поселения следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровых вопросов органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

5. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке. Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

6. Документы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, представляются в администрацию Сиявского сельского поселения Поречского района в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительным причинам, подтвержденным документально, глава администрации Сиявского сельского поселения Поречского района принимает решение о переносе срока их приема на 10 дней, о чем гражданин информируется в письменной форме.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. О недопущении гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе ему сообщается письменно с указанием причин отказа в участии в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации Сиявского сельского поселения Поречского района после проверки при необходимости достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

11. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Чувашской Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о муниципальной службе.

12. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, глава администрации Сиявского сельского поселения Поречского района принимает решение о проведении повторного конкурса в 7-дневный срок со дня вынесения решения о результатах конкурса.

III. Конкурсная комиссия.

1. Для проведения конкурса распоряжением администрации Сиявского сельского поселения Поречского района образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Председателем комиссии является глава администрации Сиявского сельского поселения Поречского района. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса.

4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. По результатам конкурса в целом принимается одно из следующих решений: о признании кандидата победителем конкурса; о том, что ни один из кандидатов не признается победителем конкурса; о включении кандидата в кадровый резерв. Включение в кадровый резерв возможно как по должности, на замещение которой проводится конкурс, так и по другой должности муниципальной службы.

6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

8. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается распоряжение администрации Сиявского сельского поселения Поречского района о назначении победителя на вакантную должность.

9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

IV. Заключительные положения.

1. Информация о результатах конкурса размещается на сайте.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности

1. Администрация Сиявского сельского поселения Поречского района объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности

(наименование должности с указанием отдела, подразделения)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

3. Прием документов осуществляется по адресу: _____

Справки по телефону _____

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в _____ ч. « _____ » 20 _____ г., окончания – в _____ ч. « _____ » 20 _____ г.

5. Предполагаемая дата проведения конкурса « _____ » 20 _____ г.

6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Главе администрации Сиявского сельского поселения Поречского района

от гр. _____

проживающего(ей) по адресу: _____

тел.: _____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

администрации Сиявского сельского поселения Поречского района.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

« _____ » 20 _____ года _____

(подпись)

Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Гр. _____

проживающего(ей) по адресу: _____

уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сиявского сельского поселения Поречского района Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

администрации Сиявского сельского поселения Поречского района в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Глава администрации Сиявского сельского поселения _____

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Гр. _____

проживающему (ей) по адресу: _____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что второй этап конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации Сиявского сельского поселения Поречского района состоится « _____ » 20 _____ года в _____ часов _____ минут по адресу: _____

Глава администрации Сиявского сельского поселения _____

Приложение № 5

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Гр. _____

проживающему(ей) по адресу: _____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации Сиявского сельского поселения Поречского района Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность _____

(нужное подчеркнуть)

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Глава администрации Сиявского сельского поселения _____

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

третьего созыва _____ от 17.02.2020

№ С-30/04

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района, и членов их семей для размещения на официальном сайте Сиявского сельского поселения Поречского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений» Собрание депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района **решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района, и членов их семей для размещения на официальном сайте Сиявского сельского поселения Поречского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сиявского сельского поселения _____ Т.Н.Колосова

Утвержден решением Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района от 17 февраля 2020 №С-30/04

ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района, и членов их семей для размещения на официальном сайте Сиявского сельского поселения Поречского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения на официальном сайте Сиявского сельского поселения Поречского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации (далее соответственно – Порядок, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет»).

2. В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются лицами, замещающими муниципальные должности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» по форме согласно приложению к настоящему Порядку не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с 1 января по 31 декабря) (далее – отчетный период), сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенных им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Сивяжского сельского поселения Поречского района и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» не представляется.

4. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются в администрацию Сивяжского сельского поселения, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Сивяжского сельского поселения.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Сивяжского сельского поселения Поречского района и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Сивяжского сельского поселения Поречского района размещаются на официальном сайте Сивяжского сельского поселения Поречского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Сивяжского сельского поселения Поречского района предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

8. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет», представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальную должность, хранятся в администрации Сивяжского сельского поселения Поречского района в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» передаются в Поречский муниципальный архив Чувашской Республики.

Приложение к

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицам, замещающим муниципальную должность в Собрании депутатов Сивяжского сельского поселения Поречского района, и членов их семей для размещения на официальном сайте Поречского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Сивяжского сельского поселения Поречского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации за период с 1 января по 31 декабря _____ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Декларированный годовой доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
		вид объектов недвижимости	площадь (кв. м.)	страна расположения	транспортные средства	вид объектов недвижимости	площадь (кв. м.)	страна расположения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
супруга (супруг)*									
несовершеннолетний ребенок*									

* Фамилия, имя, отчество не указываются

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения) (дата)

(Фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сведения) (дата)

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики
третьего созыва

№ С-30/05

от 17.02.2020

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Сивяжского сельского поселения р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Глава Сивяжского сельского поселения

Т.Н.Колосова

Приложение

к решению Собрания депутатов Сивяжского сельского поселения от 17 февраля 2020 №30/05

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний) с целью выявления и учета мнения населения по разработанным им принимаемым муниципальными правовыми актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территорий, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее – проекты).

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Сивяжского сельского поселения рекомендательный характер.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:

- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Сивяжского сельского поселения;
- выявления общественного мнения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Сивяжского сельского поселения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Сивяжского сельского поселения с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является Комиссия по

подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Сивяжского сельского поселения (далее – Комиссия);

- по проекту генерального плана Сивяжского сельского поселения, проектам планировки территории, межевания территории, проекту правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Сивяжского сельского поселения и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собрания участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, проект и информационные материалы к нему, или информационные системы, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собрания участников публичных слушаний.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном издании Сивяжского сельского поселения и размещается на официальном сайте Сивяжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.8. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Сивяжского сельского поселения, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации. Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

2.9. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает:

- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний;
- опубликование в печатном издании Сивяжского сельского поселения и размещение на официальном сайте Сивяжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
- проведение экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- осуществление обработки персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- регистрацию предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;
- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (указанных экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.11. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.12. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.13. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устном порядке представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.14. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.15. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.16. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.17. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

- время для основных докладов - до 15 минут,
- для докладов - до 10 минут,
- выступления - до 5 минут,
- каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.18. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.19. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.20. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.21. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.22. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим, участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и его секретарем.

2.23. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.24. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.25. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.26. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Сивяжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.28. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

2.29. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Сиявского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Сиявского сельского поселения

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана Сиявского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Сиявского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Сиявского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.2. Глава Сиявского сельского поселения при получении от администрации Сиявского сельского поселения проекта генерального плана Сиявского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план Сиявского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Сиявского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Сиявского сельского поселения с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Сиявского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Сиявского сельского поселения

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Сиявского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Сиявского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Сиявского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. Глава Сиявского сельского поселения при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки Сиявского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Сиявского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а также по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Сиявского сельского поселения, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4.4. В случае подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Сиявского сельского поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по таким проектам проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

5.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

5.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежат рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.5. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Сиявского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.8. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий со дня оповещения жителей Сиявского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий

7.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

к решению Соборания депутатов Сиявского сельского поселения от 17.02.2020 №30/05

Форма оповещения о начале публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний
На публичные слушания представляется проект Сиявского сельского поселения «_____» (далее – Проект).
Проект размещен на сайте администрации Сиявского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ поселения «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Сиявского сельского поселения:

Организатором публичных слушаний является _____ (далее – Организатор).
Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с _____ по _____ года.
Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: _____ в _____ часов в _____ расположенном по адресу: _____.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.
Дата открытия экспозиции – _____.
Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.
В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Сиявского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Сиявского сельского поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: _____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты: _____

к решению Соборания депутатов Сиявского сельского поселения от 17.02.2020 №30/05

Форма оповещения о начале общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений
На общественные обсуждения представляется проект _____ поселения «_____» (далее – Проект).
Проект размещен на сайте администрации Сиявского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ Сиявского сельского поселения «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Сиявского сельского поселения:

Организатором общественных обсуждений является _____ (далее – Организатор).
Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с _____ по _____ года.
Дата открытия экспозиции – _____.
Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.
В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Сиявского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Сиявского сельского поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: _____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты: _____

к решению Соборания депутатов Сиявского сельского поселения от 17.02.2020 №30/05

Номера контактных справочных телефонов: _____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты: _____

к решению Соборания депутатов Сиявского сельского поселения от 17.02.2020 №30/05

ФОРМА листа записи предложений и замечаний

Лист записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов _____ поселения)

Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: _____

(для юридических лиц)

Правоустанавливающие документы _____

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту: _____

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись _____ Дата _____

к решению Соборания депутатов Сиявского сельского поселения от 17.02.2020 №30/05

Форма протокола публичных слушаний(общественных обсуждений)

Протокол публичных слушаний (общественных обсуждений) по _____

Место и время проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): _____, _____ года в _____ часов.

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений): _____

Основание для проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) была размещена в «_____» от _____ № _____ на официальном сайте Сиявского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около _____, в местах массового скопления граждан.

Экспозиция проведена по адресу: _____ в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____

Консультирование посетителей экспозиции проведено в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____

Предложения и замечания по Проекту принимались с _____ по _____

Председательствующий: _____

Секретарь: _____

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений): _____

В публичных слушаниях (общественных обсуждениях) приняли участие _____, список прилагается.

Повестка дня: _____

Расмотрение проекта

Порядок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): _____

Итоги публичных слушаний (общественных обсуждений): _____

Публичные слушания (общественные обсуждения) по Проекту считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний (общественных обсуждений) рекомендовано: _____

Протокол публичных слушаний (общественных обсуждений) по рассмотрению проекта _____

разместить на официальном сайте Сиявского сельского поселения в _____

Председатель публичных слушаний (общественных обсуждений): _____

Секретарь публичных слушаний (общественных обсуждений): _____

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

к решению Соборания депутатов Сиявского сельского поселения от 17.02.2020 №30/05

Форма заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)

о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) по _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Публичные слушания (общественные обсуждения) назначены _____.

Объявление о проведении публичных слушаний/общественных обсуждений опубликовано в _____.

Предмет публичных слушаний (общественных обсуждений): _____.

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений): _____.

Дата, время и место проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): _____ года в _____ часов по адресу: _____.

Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) подготовлено на основе протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) от _____ и приложения к нему.

Публичные слушания (общественные обсуждения) проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Сиявского сельского поселения.

Организатором публичных слушаний/общественных обсуждений в день их проведения зарегистрировано _____ участников.

В ходе публичных слушаний (общественных обсуждений): _____

Выводы: _____

Считать публичные слушания (общественные обсуждения) состоявшимися.

По результатам публичных слушаний (общественных обсуждений) рекомендовано _____

Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) по _____ разместить на официальном сайте администрации Сиявского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель _____

Секретарь _____

к решению Соборания депутатов Сиявского сельского поселения от 17.02.2020 №30/05

Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации)	Замечания и предложения	Подпись	Дата
	Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для юридических лиц: место нахождения, адрес			

к решению Соборания депутатов Сиявского сельского поселения от 17.02.2020 №30/05

Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации)
	Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для юридических лиц: место нахождения, адрес

к решению Соборания депутатов Сиявского сельского поселения от 17.02.2020 №30/05

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-30/06 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положения о муниципальной службе в Сиявском сельском поселении Поречского района

В соответствии с **Федеральным законом** от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрание депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района **р е ш и л о**:

1. Внести в Положения о муниципальной службе в Сиявском сельском поселении Поречского района, утвержденных решением Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 02.04.2019 № С-23/04 следующие изменения:

1.1. в части 5.6. раздела 5:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.»;

б) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня	993	0409	Ч2103S4190	240	федеральный бюджет республиканский и бюджет Чувашской Республики	1091,0	810,0	746,9	1106,2	1106,2	1106,2	1106,2	5531,0	5531,0
	993	0409	Ч2103S4190	240	бюджет Сивяского сельского поселения	228,6	510,0	510,0	510,0	510,0	510,0	510,0	2550,0	2550,0

Приложение 2 к постановлению администрации Сивяского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 19.02.2020 №18

Приложение к подпрограмме «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Сивяского сельского поселения «Развитие транспортной системы»

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Сивяского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы»

Статус	Наименование муниципальной программы поселения (подпрограммы муниципальной программы поселения), основного мероприятия	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
		ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030	2031-2035	
Подпрограмма	«Безопасные и качественные автомобильные дороги»	x	x	Ц210000000	x	Всего	1319,6	1320,0	1256,9	1616,2	1616,2	1616,2	1616,2	8081,0	8081,0	
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский и бюджет Чувашской Республики	1091,0	810,0	746,9	1106,2	1106,2	1106,2	1106,2	5531,0	5531,0	
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджеты сельских поселений	228,6	510,0	510,0	510,0	510,0	510,0	2550,0	2550,0		
Цель: формирование развитой сети автомобильных дорог и обеспечение доступности для населения безопасных и качественных транспортных услуг																
Мероприятие	Мероприятие, реализуемое с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня	x	x	Ч210300000	x	Всего	1319,6	1320,0	1256,9	1616,2	1616,2	1616,2	1616,2	8081,0	8081,0	
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский и бюджет Чувашской Республики	1091,0	810,0	746,9	1106,2	1106,2	1106,2	1106,2	5531,0	5531,0	
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджеты сельских поселений	228,6	510,0	510,0	510,0	510,0	510,0	2550,0	2550,0		
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, узловые с основным мероприятием 1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Сивяского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности, процентов					63	68	75	76	86	89	92	95	95		
						1	0,6	0,8	0,6	1,2	0,4	0,4	5	5		
Мероприятие 1	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	x	x	x	x	Всего	1319,6	1320,0	1256,9	1616,2	1616,2	1616,2	1616,2	8081,0	8081,0	
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский и бюджет Чувашской Республики	1091,0	810,0	746,9	1106,2	1106,2	1106,2	1106,2	5531,0	5531,0	
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджет сельского поселения	228,6	510,0	510,0	510,0	510,0	510,0	2550,0	2550,0		

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Сырсинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-33/1

от 17.02.2020

О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной службы в администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Сырсинского сельского поселения, в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и подбора высокопрофессиональных специалистов, Собрание депутатов Сырсинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной службы в администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу:
 - решение Собрания депутатов Сырсинского сельского поселения Поречского района от 06.02.2008 года № С-16/4 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной службы Сырсинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»;
 - решение Собрания депутатов Сырсинского сельского поселения Поречского района от 25.12.2019 года № С-32/2 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной службы в администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу после его **официального опубликования**.

Глава Сырсинского сельского поселения

Н.Н.Аверьянова

Утвержден решением Собрания депутатов Сырсинского сельского поселения Поречского района от 17 февраля 2020 г. № С-33/1

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной службы в администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

I. Общие положения.

1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной службы в администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной службы в администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района (далее - вакантная должность). Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района объявляется по решению главы администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района при наличии вакантной (не замещенной) должности.

3. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы не проводится в случаях:

- заключения срочного трудового договора;
- назначения на должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, в том числе, сформированном на конкурсной основе;
- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в случае невозможности, в соответствии с медицинским заключением, исполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы;
- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае: кадровой ротации, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;
- при назначении муниципального служащего на муниципальную должность в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;
- при назначении гражданина на муниципальную должность младшей группы должностей и должность обеспечивающих специалистов.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста - 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

II. Организация проведения конкурса.

1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса в районной газете «Поречские вести» публикуется объявление о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной службы, а также размещается объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт). В публикуемом объявлении в газете «Поречские вести» указывается наименование вакантной должности и адрес сайта.

На сайте размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта), предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, прочие информационные материалы (приложение № 1).

2. Опубликование условий сведений о дате, времени и месте проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района, а также проекта трудового договора осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Сырсинского сельского поселения следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Должностное лицо ответственное за ведение кадровых вопросов органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

5. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке. Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

6. Документы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, представляются в администрацию Сырсинского сельского поселения Поречского района в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительным причинам, подтвержденным документально, глава администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района принимает решение о переносе срока их приема на 10 дней, о чем гражданин информируется в письменной форме.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее происхождения. О недопущении гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе ему сообщается письменно с указанием причин отказа в участии в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района после проверки при необходимости достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

11. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствии квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Чувашской Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о муниципальной службе.

12. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, глава администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района принимает решение о проведении повторного конкурса в 7-дневный срок со дня вынесения решения о результатах конкурса.

III. Конкурсная комиссия.

1. Для проведения конкурса распоряжением администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Председателем комиссии является глава администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса.

4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. По результатам конкурса в целом принимается одно из следующих решений: о признании кандидата победителем конкурса; о том, что ни один из кандидатов не признается победителем конкурса; о включении кандидата в кадровый резерв. Включение в кадровый резерв возможно как по должности, на замещение которой проводится конкурс, так и по другой должности муниципальной службы.

6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

8. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается распоряжение администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района о назначении победителя на вакантную должность.

9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

IV. Заключительные положения.

1. Информация о результатах конкурса размещается на сайте.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности

1. Администрация Сырсинского сельского поселения Поречского района объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности

(наименование должности с указанием отдела, подразделения)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

3. Прием документов осуществляется по адресу: _____

Справки по телефону _____

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в _____ ч. « _____ » _____ 20 г., окончания - в _____ ч. « _____ » _____ г.

5. Предполагаемая дата проведения конкурса « _____ » _____ 20 г.

6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Главе администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района

от гр. _____

проживающего(ей) по адресу: _____

тел.: _____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Сырсинского сельского поселения Поречского района.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

«___» _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Гр. _____
проживающего(ей) по адресу: _____

Уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужно подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Глава администрации Сыресинского сельского поселения

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Гр. _____
проживающему (ей) по адресу: _____

Извещение

Настоящим информируем Вас о том, что второй этап конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района состоится «___» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут по адресу: _____.

Глава администрации Сыресинского сельского поселения

Приложение № 5

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Гр. _____
проживающему(ей) по адресу: _____

Извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы Сыресинского сельского поселения Поречского района Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность _____ (нужно подчеркнуть)

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Глава администрации Сыресинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики
№ С-33/2 от 17.02.2020

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района, и членов их семей для размещения на официальном сайте Сыресинского сельского поселения Поречского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений» Собрание депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района **решило:**
1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района, и членов их семей для размещения на официальном сайте Сыресинского сельского поселения Поречского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сыресинского сельского поселения

Н.Н.Аверьянова

Утвержден решением
Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района от 17 февраля 2020 №С-33/2

ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района, и членов их семей для размещения на официальном сайте Сыресинского сельского поселения Поречского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте Сыресинского сельского поселения Поречского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации (далее соответственно – Порядок, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет»).

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются лицами, замещающими муниципальные должности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» по форме согласно приложению к настоящему Порядку не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с 1 января по 31 декабря) (далее – отчетный период), сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенных им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» не представляет.

4. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются в администрацию Сыресинского сельского поселения, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Сыресинского сельского поселения.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района размещаются на официальном сайте Сыресинского сельского поселения Поречского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Сыресинского сельского поселения Поречского района предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

8. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет», предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком лицам, замещающими муниципальную должность, хранятся в администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» передаются в Поречский муниципальный архив Чувашской Республики.

Приложение к

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицам, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района, и членов их семей для размещения на официальном сайте Поречского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации

СВЕДЕНИЯ
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Сыресинского сельского поселения Поречского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации за период с 1 января по 31 декабря _____ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Декларированный годовой доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности	Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного
---	--------------------------------------	--	--	--

		вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	транспортные средства	вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года предшествующих отчетному периоду
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
супруга (супруг)*									
несовершеннолетний ребенок*									

* Фамилия, имя, отчество не указываются

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения) _____ (дата) _____

(Фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сведения) _____ (дата) _____

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики
№ С-33/3 от 17.02.2020

Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с ч.2 ст.387 Налогового кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.19 Федерального закона от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом Сыресинского сельского поселения Поречского района, Собрание депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сыресинского сельского поселения

Н.Н.Аверьянова

Приложение
к Собранию депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от «17» февраля № С- 33/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Настоящее Положение представляет собой нормативный правовой акт, определяющий порядок предоставления налоговых льгот инвесторам на территории Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

1. Основные понятия

1.1. Под налоговой льготой понимается освобождение от уплаты местных налогов на территории Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.
1.2. Инвестором в производстве (далее – инвестор) признаются юридические лица, представительства или филиалы, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, осуществляющие инвестиционную деятельность и уплачивающие законодательно установленные налоги в местный бюджет.
1.3. Объектами производственных инвестиций (далее – инвестиции) признаются вновь создаваемые за счет производственных инвестиций основные фонды.
1.4. Под инвестициями понимаются денежные средства (денежные инвестиции), машины, оборудование и недвижимое имущество, вкладываемые в объекты производственных инвестиций.

2. Общие положения

2.1. Налоговые льготы, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются инвесторам на территории Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, если инвестиции осуществлены после 1 января 2020 г. и максимальный срок выхода на проектную мощность с момента начала инвестиций составляет не более 3 лет.
2.2. Налоговые льготы предоставляются при обязательном исполнении следующих условий:
а) юридическое лицо (его филиал, представительство) или индивидуальный предприниматель обязательно должен быть зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России №8 по Чувашской Республике;
б) сумма инвестиций должна быть эквивалентна не менее 5 млн. рублей, а количество вновь создаваемых рабочих мест не менее 3 человек;
в) инвестор, претендующий на льготу, заключает с администрацией Сыресинского поселения Поречского района Чувашской Республики налоговое соглашение.

3. Предоставляемые льготы

3.1. Инвесторам в соответствии с настоящим Положением предоставляется льгота по уплате земельного налога.
3.1.1. Инвестор полностью освобождается от уплаты земельного налога с момента официального землеотвода до ввода объекта в эксплуатацию, предусмотренного в инвестиционном проекте.

4. Порядок предоставления налоговых льгот

4.1. Налоговые льготы, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются инвесторам при заключении администрацией Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики налогового соглашения, вступающего в юридическую силу после подписания его инвестором и главой Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.
4.2. Налоговое соглашение заключается на основе предоставляемого главе Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики инвестиционного проекта.

Инвестиционный проект должен содержать:

- план-график и объемы намечаемых инвестиций;
- документы по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);
- описание формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта.
4.3. В налоговом соглашении обязательно указывается:
- объект инвестиционной деятельности, объем и сроки инвестиций;
- перечень предоставляемых налоговых льгот, условия их предоставления; - форма контроля, перечень и порядок применения санкций в отношении пользователя, если объемы инвестиций не введены в эксплуатацию в сроки, установленные проектом и налоговым соглашением, если размер инвестиций оказался меньше установленной соответствующим в п.2.2 Положения суммы, а также в случае возникновения недоимки в бюджет и внебюджетные фонды;
- организация, несущая финансовую ответственность в случае экономической несостоятельности инвестиционного проекта.
4.4. Порядок заключения налогового соглашения устанавливается главой Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством.
4.5. Инвестор ежеквартально одновременно со сдачей квартального баланса в Межрайонную ИФНС России №8 по Чувашской Республике представляет в администрацию сельского поселения информацию и отчетность, необходимые для контроля за выполнением условий налогового соглашения.

При непредставлении инвестором информации и отчетности по применению налоговых льгот в установленные сроки налоговые льготы за данный период не предоставляются.
В случае если инвестор не воспользовался правом пользования налоговой льготой и (или) не представил документы, подтверждающие это право, налоги (сборы) за данный отчетный период начисляются в полном размере. Невыполнение льготы в последующем периоде не восстанавливается.

4.6. Условия, на которых заключено налоговое соглашение, в части предоставления налоговых льгот могут быть пересмотрены администрацией в одностороннем порядке, а налоговое соглашение может быть приостановлено или расторгнуто досрочно в случаях:
4.6.1. Невыполнения (нарушения) инвестором плана-графика ввода объекта инвестиций в эксплуатацию в течение срока, установленного проектом и налоговым соглашением.
4.6.2. Невыполнения инвестором объемов инвестиций, установленных проектом и налоговым соглашением.
4.6.3. Возникновения у инвестора недоимки по текущим налоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в течение периода, на который были предоставлены льготы.
4.6.4. Несотответствия заявленного проекта фактически выполненным работам по объему и срокам освоения инвестиций, содержанию работ и фактическим финансово-экономическим показателям.
4.6.5. Представления инвестором в администрацию ежеквартальной отчетности и информации, указанной в п. 4.5 Положения, в сроки, установленные для сдачи квартального баланса.
4.6.6. Изменения налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.
4.7. Досрочное расторжение налогового соглашения также может быть произведено по решению пользователя налоговых льгот (инвестора), по взаимному соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики
№ С-33/4 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положения о муниципальной службе в Сыресинском сельском поселении Поречского района

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрание депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Сыресинском сельском поселении Поречского района, утвержденный решением Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 02.04.2019 № С-26/7 следующие изменения:

1.1. в части 5.6. раздела 5:
а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
в) представление на безвозмездной основе интересов муниципальных образований в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, а также в их органах управления;
г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени

муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

- д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;»;
- б) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:
«2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;»;
- 1.2. часть 14.2. раздела 14 изложить в следующей редакции:
«1.2.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сыресинского
сельского поселения

Н.Н.Аверьянова

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-33/5

от 17.02.2020

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Сыресинского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Утвердить **Положение** о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Глава Сыресинского
сельского поселения

Н.Н.Аверьянова

Приложение
к решению Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения
от 17 февраля 2020 г. №33/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территорий, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее – проекты).

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Сыресинского сельского поселения рекомендательный характер.

- 1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:
 - обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Сыресинского сельского поселения при подготовке и принятии проектов;
 - информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Сыресинского сельского поселения;
 - выявления общественного мнения по проектам, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
 - подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Сыресинского сельского поселения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
 - осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Сыресинского сельского поселения с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.
2. **Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях**

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с **Градостроительным кодексом Российской Федерации** и настоящим Положением.

2.2. Организаторами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:
- по проекту Правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Сыресинского сельского поселения (далее – Комиссия);

- по проекту генерального плана Сыресинского сельского поселения, проектам планировки территории, межевания территории, проекту правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является администрация Сыресинского сельского поселения.

2.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, проекту правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
 - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытые экспозиции или экспозиции такого проекта;
 - 3) проведение экспозиции или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
 - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
 - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
- 2.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
 - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Сыресинского сельского поселения и открытые экспозиции или экспозиции такого проекта;
 - 3) проведение экспозиции или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
 - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
 - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
 - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
- 2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:
- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
 - 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационные системы, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном издании Сыресинского сельского поселения и размещается на официальном сайте Сыресинского сельского поселения не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Сыресинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.8. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Сыресинского сельского поселения, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 **Градостроительного кодекса Российской Федерации**.

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации. Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

2.9. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается:

- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний;
- опубликование в печатном издании Сыресинского сельского поселения и размещение на официальном сайте Сыресинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
- проведение экспозиции (экспозиций) проекта, проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- осуществление обработки персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;

- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.11. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.12. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.13. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.14. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 **Градостроительного кодекса Российской Федерации** идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 **Градостроительного кодекса Российской Федерации** (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.15. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.16. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 **Градостроительного кодекса Российской Федерации**.

2.17. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:
время для основных докладов - до 15 минут,
для докладов - до 10 минут,
выступления - до 5 минут,
каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.18. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.19. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.20. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.
2.21. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 **Градостроительного кодекса Российской Федерации**.

2.22. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим, участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и его секретарем.

2.23. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 **Градостроительного кодекса Российской Федерации**.

2.24. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.25. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.26. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 **Градостроительного кодекса Российской Федерации**.

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Сыресинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.28. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

2.29. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Сыресинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Сыресинского сельского поселения

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана Сыресинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Сыресинского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Сыресинского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.2. Глава Сыресинского сельского поселения при получении от администрации Сыресинского сельского поселения проекта генерального плана Сыресинского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план Сыресинского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Сыресинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Сыресинского сельского поселения с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Сыресинского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. Глава Сыресинского сельского поселения при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а также по проектам, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4.4. В случае подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по таким проектам проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

5.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежат рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.5. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Сыресинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.8. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий со дня оповещения жителей Сыресинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории

7.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1 к решению Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения от 17 февраля 2020 г. № С-33/5

Форма оповещения о начале публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний (далее - Проект) представляет проект Сыресинского сельского поселения «_____»

Проект размещен на сайте администрации Сыресинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ поселения «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Сыресинского сельского поселения:

Организатором публичных слушаний является _____ (далее - Организатор). Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с _____ по _____ года. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: _____ в _____ часов в _____ расположенном по адресу: _____.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний. Дата открытия экспозиции - _____ Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____ в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Сыресинского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Сыресинского сельского поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: _____ Почтовый адрес: _____ Адрес электронной почты: _____

Приложение № 2 к решению Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения от 17 февраля 2020 г. № С-33/5

Форма оповещения о начале общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений (далее - Проект) представляет проект _____ поселения «_____» (далее - Проект).

Проект размещен на сайте администрации Сыресинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ Сыресинского сельского поселения «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Сыресинского сельского поселения:

Организатором общественных обсуждений является _____ (далее - Организатор). Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с _____ по _____ года. Дата открытия экспозиции - _____ Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____ в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Сыресинского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Сыресинского сельского поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: _____ Почтовый адрес: _____ Адрес электронной почты: _____

Приложение № 3 к решению Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения от 17 февраля 2020 г. № С-33/5

ФОРМА листа записи предложений и замечаний

Лист записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту _____ (Фамилия, имя, отчество) _____

Дата рождения _____ Адрес места жительства (регистрации) _____ (заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов _____ поселения) Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: _____

Правоустанавливающие документы _____ (для юридических лиц) _____ (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений) Предложения, замечания по обсуждаемому проекту: _____

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений. Подпись _____ Дата _____

Приложение № 4 к решению Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения от 17 февраля 2020 г. № С-33/5

Форма протокола публичных слушаний (общественных обсуждений)

Протокол публичных слушаний (общественных обсуждений) по _____ Место и время проведения публичных слушаний (общественных слушаний): _____, _____ года в _____ часов. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений): _____ Основание для проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) была размещена в _____ «_____» от _____ № _____ на официальном сайте Сыресинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около _____ в местах массового скопления граждан. Экспозиция проведена по адресу: _____ в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____.

Консультирование посетителей экспозиции проведены в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____ по адресу: _____ Предложения и замечания по Проекту принимались с _____ по _____ Председательствующий: _____ Секретарь: _____ Участники публичных слушаний (общественных обсуждений): _____ В публичных слушаниях (общественных обсуждениях) приняли участие _____, список прилагается. Повестка дня: _____ **Расмотрение проекта** Порядок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): _____ Итоги публичных слушаний (общественных обсуждений): _____ Публичные слушания (общественные обсуждения) по Проекту считать состоявшимися. По результатам публичных слушаний (общественных обсуждений) рекомендовано: _____ Протокол публичных слушаний (общественных обсуждений) по рассмотрению проекта _____ разместить на официальном сайте Сыресинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____ Председатель публичных слушаний (общественных обсуждений): _____ Секретарь публичных слушаний (общественных обсуждений): _____ Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Приложение № 5 к решению Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения от 17 февраля 2020 г. № С-33/5

Форма заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) по _____

Публичные слушания (общественные обсуждения) назначены _____. Объявление о проведении публичных слушаний/общественных обсуждений опубликовано в _____.

Предмет публичных слушаний (общественных обсуждений): _____ **Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений):** _____ **Дата, время и место проведения публичных слушаний (общественных обсуждений):** _____ года в _____ часов по адресу: _____

Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) подготовлено на основе протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) от _____ и приложения к нему.

Публичные слушания (общественные обсуждения) проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Сыресинского сельского поселения. Организатором публичных слушаний/общественных обсуждений в день их проведения зарегистрировано _____ участников.

В ходе публичных слушаний (общественных обсуждений): _____ **Выводы:** _____ Считать публичные слушания (общественные обсуждения) состоявшимися.

По результатам публичных слушаний (общественных обсуждений) рекомендовано _____ разместить на официальном сайте администрации Сыресинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель _____ Секретарь _____

Приложение № 6 к решению Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения от 17 февраля 2020 г. № С-33/5

Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес	Замечания и предложения	Подпись	Дата

Приложение № 7 к решению Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения от 17 февраля 2020 г. № С-33/5

Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес

РЕШЕНИЕ

Собрание депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики третьего созыва от 17.02.2020 № С-33/6

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 15 января 2020 г. № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Собрание депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 02 апреля 2019 г. № С-26/6 следующие изменения:

1.1. пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:
«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района.»

1.2. пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:
«2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района.»

1.3. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:
«3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации), сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»»;

1.4. пункт 3 Положения дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:
«3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»»;

1.5. в пункте 6 слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;
1.6. в абзаце втором пункта 8 слова «подпункте «б» пункта 3» заменить словами «подпункта 3.1», слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.7. пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:
«10. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.8. пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:
«11. Сведения, предоставляемые в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

1.9. пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:
«14. Сведения, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения, предоставляемые ежегодно в соответствии с подпунктом 3.1 муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в администрацию Сыресинского сельского поселения Поречского района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Собрании депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.»

1.10. пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:
«15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином не может быть назначен на должность муниципальной службы. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сыресинского сельского поселения Н.Н.Аверьянова

показатель муниципальной программы, подпрограммы, подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 1	общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности, процентов																			
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту, км				1	0,6	0,8	0,6	1,2	0,4	0,4	5	5							
Мероприятие 1.1 Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	Всего				1020,7	750,8	728,4	936,9	936,9	936,9	4684,5	4684,5								
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
	993	0409	12103S4190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	633,0	455,8	433,4	641,9	641,9	641,9	3209,5	3209,5							
993	0409	12103S4190	240	бюджет сельского поселения	387,7	295,0	295,0	295,0	295,0	295,0	1475,0	1475,0								