ВЕСТНИК Порецкого

Муниципальная газета Порецкого района Чувашской Республики

№ 7 (489) 21 февраля 2020 года. Издается с 25 мая 2006 года. Распространяется бесплатно.

Зарегистрированы изменения
в Устав в Управлении Министерства юстиции
Российской Федерации по Чувашской Республике
21.02.2020г. №RU215130002020001

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики шестого созыва

№ С-44/03 от 04.02.2020

О внесении изменений в Устав Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Порецкого района Чувашской Республики в соответствие действующему федеральному законодательству, Собрание депутатов Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в Устав Порецкого района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики от 29 июня 2012 года № С-19/01 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики от 12 сентября 2012 года № С-21/03, от 22 апреля 2013 года № С-26/01, от 12 декабря 2013 года № С-30/01, от 15 апреля 2014 года № С-34/03, от 20 ноября 2014 года № С-37/01, от 19 февраля 2015 года № С-41/01, от 15 марта 2016 года № С-06/01, от 18 апреля 2017 года № С-14/01, от 9 ноября 2017 года № С-18/01, от 25 апреля 2018 года№ С-25/01, от 29 ноября 2018 года № С-29/01, от 2 апреля 2019 года № С-34/01) следующие изменения:

1.1. в абзаце первом статьи 23 слова «из 21 депутата» заменить словами «из 20 депутатов»;

1.2. часть 4 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«4. Депутат Собрания депутатов Порецкого района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К депутату Собрания депутатов Порецкого района, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3.-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок принятия решения о применении к депутату Собрания депутатов Порецкого района мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется решением Собрания депутатов Порецкого района в соответствии с законом Чувашской Республики.»;

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Положение абзаца первого статьи 23 Устава Порецкого района Чувашской Республики (в редакции настоящего решения) не применяется в отношении Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики шестого созыва, избранного до дня вступления в силу настоящего решения.

Глава Порецкого района Л.Г. Васильев

Зарегистрированы изменения
в Устав в Управлении Министерства юстиции
Российской Федерации по Чувашской Республике
21.02.2020г. № RU215133012020001

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Анастасовского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-30/1 от 04.02.2020

О внесении изменения в Устав Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В целях приведения Устава Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 15 апреля 2014 года № С-26/01 в соответствие федеральному законодательству, Собрание депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в Устав Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 15 апреля 2014 года № С-26/01 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения от 20 ноября 2014 года № С-28/01, от 15 июня 2015 года № С-32/1, от 01 сентября 2015 года № С-34/2, от 15 марта 2016 года № С-4/1, от 14 апреля 2017 года № С-10/1, от 9 ноября 2017 года № С-13/3, от 24 апреля 2018 года № С-17/1, от 29 ноября 2018 года № С-20/1, от 2 апреля 2019 года № С-23/1, от 21 ноября 2019 года № С-27/1) изменение, заменив в части 1 статьи 24 слова «из 10 депутатов» словами «из 7 депутатов».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Положение части 1 статьи 24 Устава Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (в редакции настоящего решения) не применяется в отношении Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва, избранного до дня вступления в силу настоящего решения.

Председатель Собрания депутатов
Анастасовского сельского поселения В.В.Болотина

Глава Анастасовского
сельского поселения А.Н. Кормилицын

Зарегистрированы изменения
в Устав в Управлении Министерства юстиции
Российской Федерации по Чувашской Республике
21.02.2020г. № RU215133022020001

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Козловского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-31/01 от 04.02.2020

О внесении изменения в Устав Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В целях приведения Устава Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 15 апреля 2014 года № С-25/01 в соответствие федеральному законодательству, Собрание депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в Устав Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 15 апреля 2014 года № С-25/01 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Козловского сельского поселения от 20 ноября 2014 года № С-27/01, от 15 июня 2015 года № С-31/01, от 01 сентября 2015 года № С-33/01, от 15 марта 2016 года № С-04/01, от 14 апреля 2017 года № С-10/01, от 9 ноября 2018 года № С-13/01, от 24 апреля 2018 года № С-17/01, от 29 ноября 2018 года № С-21/01, от 2 апреля 2019 года № С-24/01, от 21 ноября 2019 года № С-28/04) изменение, заменив в части 1 статьи 24 слова «из 10 депутатов» словами «из 7 депутатов».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Положение части 1 статьи 24 Устава Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (в редакции настоящего решения) не применяется в отношении Собрания депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва, избранного до дня вступления в силу настоящего решения.

Председатель Собрания депутатов
Козловского сельского поселения М.Н.Петрова

Глава Козловского
сельского поселения А.И.Андреев

Зарегистрированы изменения
в Устав в Управлении Министерства юстиции
Российской Федерации по Чувашской Республике
21.02.2020г. № RU215133032020001

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-41/01 от 04.02.2020

О внесении изменения в Устав Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В целях приведения Устава Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 15 апреля 2014 года № С-27/01 в соответствие федеральному законодательству, Собрание депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в Устав Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 15 апреля 2014 года № С-27/01 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения от 20 ноября 2014 года № С-29/01, от 15 июня 2015 года № С-33/01, от 01 сентября 2015 года № С-35/01, от 15 марта 2016 года № С-04/02, от 14 апреля 2017 года № С-16/01, от 09 ноября 2017 года № С-21/01, от 24 апреля 2018 года № С-25/01, от 29 ноября 2018 года № С-29/01, от 2 апреля 2019 года № С-34/01, от 21 ноября 2019 года № С-38/5), изменение, заменив в части 1 статьи 24 слова «из 10 депутатов» словами «из 7 депутатов».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Положение части 1 статьи 24 Устава Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (в редакции настоящего решения) не применяется в отношении Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва, избранного до дня вступления в силу настоящего решения.

Председатель Собрания депутатов
Кудеихинского сельского поселения И.С. Рындина

Глава Кудеихинского
сельского поселения А.Н.Селиверстов

Зарегистрированы изменения
в Устав в Управлении Министерства юстиции
Российской Федерации по Чувашской Республике
21.02.2020г. № RU215133082020001

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Порецкого сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-42/01 от 04.02.2020

О внесении изменения в Устав Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В целях приведения Устава Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 15 апреля 2014 года № С-30/1 в соответствие федеральному законодательству, Собрание депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в Устав Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 15 апреля 2014 года № С-30/1 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Порецкого сельского поселения от 20 ноября 2014 года № С-35/1, от 15 июня 2015 года № С-39/01,от 01 сентября 2015 года № С-42/03, от 15 марта 2016 года № С-05/01, от 14 апреля 2017 года № С-14/01, от 09 ноября 2017 года № С-20/01,от 24 апреля 2018 года № С-25/01, от 29 ноября 2018 года № С-30/01, от 2 апреля 2019 года № С-33/01, от 21 ноября 2019 года № С-39/01) изменение, заменив в части 1 статьи 24 слова «из 12 депутатов» словами «из 10 депутатов».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Положение части 1 статьи 24 Устава Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (в редакции настоящего решения) не применяется в отношении Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва, избранного до дня вступления в силу настоящего решения.

Председатель Собрания депутатов
Порецкого сельского поселения Т.Г. Авраменко

Глава Порецкого
сельского поселения А.Е. Барыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого района Чувашской Республики

№ 57 от 20.02.2020

О внесении изменений в муниципальную Программу Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

Администрация Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Порецкого района № 73 от 28.02.2019 следующие изменения:

1.1. Программу изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Порецкого района Е.В.Лебедев

ПРИЛОЖЕНИЕ К
постановлению администрации Порецкого района
от 20.02.2020 г № 57

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Порецкого района
от 28.02.2019 г № 73

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

П А С П О Р Т
Муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики «развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	–	Администрация Порецкого района
Соисполнители муниципальной программы	–	Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и экологии Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Порецкого района;
Участники муниципальной программы	-	БУ ЧР «Порецкая районная СББЖ» Госветслужбы Чувашии (по согласованию); Администрации сельских поселений Порецкого района (по согласованию);
Подпрограммы муниципальной программы	–	«Развитие ветеринарии в Порецком районе Чувашской Республике»; «Устойчивое развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»; «Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса Порецкого района Чувашской Республики»
Цели муниципальной программы	–	Устойчивое развитие агропромышленного комплекса Порецкого района Чувашской Республики; создание высокотехнологичного агропромышленного комплекса, обеспечивающего население качественной и экологически чистой продукцией; повышение конкурентоспособности производимой сельскохозяйственной продукции, создание благоприятной среды для развития и эффективного взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности, повышения инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса; повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей; воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других природных ресурсов, а также экологизация производства; обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Порецкого района Чувашской Республики; устойчивое развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики
Задачи муниципальной программы	–	формирование эффективно функционирующей системы муниципального стратегического управления; стимулирование увеличения объемов производства основных видов сельскохозяйственной продукции и продукции пищевой и перерабатывающей промышленности; обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций АПК; предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных; поддержка развития инфраструктуры агропродовольственного рынка; повышение эффективности регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; поддержка малых форм хозяйствования; повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития; стимулирование модернизации и обновления материально-технической и технологической базы функционирования сельскохозяйственного производства; создание благоприятных условий для увеличения объема инвестиций в АПК; стимулирование развития личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, формирование инфраструктуры обслуживания и обеспечения их деятельности, содействие развитию кооперации на селе; создание условий для эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения; предотвращение выбытия земель сельскохозяйственного назначения, сохранение и вовлечение их в сельскохозяйственное производство, развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения; экологически регламентированное использование в сельскохозяйственном

производстве земельных, водных и других возобновляемых природных ресурсов, а также повышение плодородия почв до оптимального уровня;
повышение качества жизни населения района;
повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы – к 2036 году будут достигнуты следующие показатели:
индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) – 128,1 процентов по отношению к 2018 году;
индекс производства продукции растениеводства
(в сопоставимых ценах) – 128,1 процента по отношению к 2018 году;
индекс производства продукции животноводства
(в сопоставимых ценах) – 139,3 процента по отношению к 2018 году;
рентабельность сельскохозяйственных организаций
(с учетом субсидий) – 18,1 процентов;
среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) – 24,4 тыс. рублей

Сроки и этапы реализации муниципальной программы – 2019–2035 годы:
1 этап – 2019–2025 годы
2 этап – 2026–2030 годы
3 этап – 2031–2035 годы

Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации – Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы составляет **29540,0 тыс. рублей**, в том числе в:
2019 году – 17904,2 тыс. рублей;
2020 году – 1312,2 тыс. рублей;
2021 году - 579,8 тыс. рублей;
2022 году – 1533,7 тыс. рублей;
2023 году – 616,1 тыс. рублей;
2024 году – 621,5 тыс. рублей;
2025 году – 626,5 тыс. рублей;
2026 - 2030 годы –3159,5 тыс. рублей;
2031 – 2035 годы –3186,5 тыс. рублей
из них средства:
федерального бюджета – **12615,9** тыс. рублей (43,0%), в том числе в:
2019 году – 3741,4 тыс. рублей;
2020 году – 1095,7 тыс. рублей;
2021 году – 452,3 тыс. рублей;
2022 году – 1351,7 тыс. рублей;
2023 году – 459,6 тыс. рублей;
2024 году – 459,6 тыс. рублей;
2025 году – 459,6 тыс. рублей;
2026 - 2030 годы –2298,0 тыс. рублей;
2031 – 2035 годы –2298,0 тыс. рублей
республиканского бюджета Чувашской Республики – **14480,3** тыс. рублей (49 %), в том числе в:
2019 году – 13689,0 тыс. рублей;
2020 году – 66,5 тыс. рублей;
2021 году – 27,5 тыс. рублей;
2022 году – 82,0 тыс. рублей;
2023 году – 46,5 тыс. рублей;
2024 году – 46,9 тыс. рублей;
2025 году – 46,9 тыс. рублей;
2026 - 2030 годы – 236,5 тыс. рублей;
2031 –2035 годы – 238,5 тыс. рублей
бюджета Порецкого района – **2443,8** тыс. рублей (8,0%), в том числе в:
2019 году – 473,8 тыс. рублей;
2020 году – 150,0 тыс. рублей;
2021 году – 100,0 тыс. рублей;
2022 году – 100,0 тыс. рублей;
2023 году – 110,0 тыс. рублей;
2024 году – 115,0 тыс. рублей;
2025 году – 120,0 тыс. рублей;
2026 - 2030 годы – 625,0 тыс. рублей;
2031 –2035 годы –650,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы – повышение удельного веса продовольственных товаров собственного производства в общих их ресурсах с учетом переходящих запасов к 2036 году зерна до 109,6 %, картофеля – 110,1%, мяса – 119,0%, молока – 103,2 %,
- увеличение объема производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к 2036 году по отношению к 2018 году на 10,1 процента;
- обеспечение среднегодового темпа прироста объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства в размере 4,2 процента;
- повышение рентабельности сельскохозяйственных организаций до 18,1 % (с учетом субсидий);
- рост среднемесячной номинальной заработной платы в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) к 2036 году в 1,5 раза по отношению к 2018 году.

Раздел I. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Порецком районе Чувашской Республики », цели, задачи, описание сроков и этапов реализации

Муниципальная программа Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики » (далее – муниципальная программа) предусматривает комплексное развитие всех сфер деятельности агропромышленного комплекса Порецкого района Чувашской Республики. Одновременно определены два уровня приоритетов.

К первому уровню приоритетов относятся:
экологическая безопасность сельскохозяйственной продукции и продовольствия;
в сфере производства – скотоводство (производство молока и мяса) как системообразующее направление деятельности, использующее конкурентные преимущества республики, в первую очередь наличие значительных площадей сельскохозяйственных угодий, а также растениеводство (валовый сбор зерновых и зернобобовых культур, картофеля, кормовых культур) как основа развития животноводства; реконструкция и модернизация действующих хранилищ зерна, МТФ, помещений для откорма КРС, их оснащение технологическим и холодильным оборудованием; повышение производительности труда в АПК района за счет внедрения интенсивных технологий, базирующихся на новом поколении тракторов и сельскохозяйственных машин, увеличения объема вносимых минеральных удобрений, выполнения работ по защите растений от вредителей и болезней, модернизация материально-технической и технологической базы АПК района; наращивание объемов производства мяса, молока за счет улучшения генетического потенциала животных, создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в указанную сферу деятельности. Внедрение энергосберегающих технологий; использование энергонасыщенных и высокопротеиновых кормов, модернизацию всех технологических процессов, активное использование ветеринарных препаратов для профилактики и борьбы с болезнями животных.
в экономической сфере – повышение доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей;
в социальной сфере – устойчивое развитие сельских территорий в качестве непременного условия сохранения трудовых ресурсов, создание условий для обеспечения экономической и физической доступности питания на основе рациональных норм потребления пищевых продуктов;
в сфере развития производственного потенциала – введение в оборот неиспользуемой пашни и других категорий сельскохозяйственных угодий;
Муниципальная программой предусматривается реализация принципов проектного финансирования. Муниципальная поддержка развития сельскохозяйственного производства и сельской инфраструктуры будет опираться на комплексное планирование развития территорий, в том числе установление функциональных зон.
Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:
устойчивое развитие агропромышленного комплекса Порецкого района;
создание высокотехнологичного агропромышленного комплекса, обеспечивающего население качественной и экологически чистой продукцией;
повышение конкурентоспособности производимой сельскохозяйственной продукции, создание благоприятной среды для развития и эффективного взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности, повышения инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса;
повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей; воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других природных ресурсов, а также экологизация производства; обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Порецкого района Чувашской Республики;
устойчивое развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики.
Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:
- формирование эффективно функционирующей системы муниципального стратегического управления;
стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции;
осуществление противоэпизоотических мероприятий в отношении карантинных и особо опасных болезней животных;
повышение эффективности регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
поддержка малых форм хозяйствования;
повышение качества жизни сельского населения;
- повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;
- стимулирование модернизации и обновления материально-технической и технологической базы функционирования сельскохозяйственного производства;
- создание благоприятных условий для увеличения объема инвестиций в АПК;
- стимулирование развития личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, формирование инфраструктуры обслуживания и обеспечения их деятельности, содействие развитию кооперации на селе;
- создание условий для эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения;
- предотвращение выбытия земель сельскохозяйственного назначения, сохранение и вовлечение их в сельскохозяйственное производство, развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;
- экологически регламентированное использование в сельскохозяйственном производстве земельных, водных и других возобновляемых природных ресурсов, а также повышение плодородия почв до оптимального уровня;
- повышение качества жизни населения района;
- повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы.
Муниципальная программа будет реализовываться в 2019 - 2035 годах в три этапа:
1 этап - 2019 – 2025 годы.
2 этап - 2026 – 2030 годы.
3 этап - 2031 – 2035 годы.
Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей Муниципальной программе.
Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов Муниципальной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.
Задачи муниципальной программы будут решаться в рамках трех подпрограмм.
Подпрограмма «Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса Порецкого района Чувашской Республики» включает следующие основные мероприятия.
Основное мероприятие 1. Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом.
Мероприятие 1.1 Организация конкурсов, выставок и ярмарок с участием организаций агропромышленного комплекса.
Подпрограмма 2 «Развитие ветеринарии в Порецком районе Чувашской Республике» включает следующие основные мероприятия.
Основное мероприятие 1. Предупреждение и ликвидация болезней животных.
Мероприятие 1.1 Организация и проведение на территории Порецкого района Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий.
Подпрограмма 3 «Устойчивое развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики» включает следующие основные мероприятия.
Основное мероприятие 1. Улучшение жилищных условий граждан на селе.
Мероприятие 1.1 Улучшение жилищных условий граждан проживающих и работающих в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2017-2017 годы и на период до 2020 г».
Основное мероприятие 2. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог.
Мероприятие 2.1 Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Порецкого района.
При реализации Муниципальной программы используются различные инструменты государственно-частного партнерства, в том числе софинансирование за счет собственных средств юридических лиц и привлеченных ими заемных средств.
Средства федерального бюджета, республиканского бюджета, бюджета Порецкого района, предусмотренные к привлечению в рамках Муниципальной программы, являются источниками финансирования основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы.
Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составит 29540,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета - 12615,9 тыс. руб.
республиканского бюджета Чувашской Республики – 14480,3 тыс. руб.
бюджет Порецкого района – 2443,8 тыс. руб.
Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы составляет 29540, в том числе в:
в 2019 году – 17904,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 1312,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 579,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 1533,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 616,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 621,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 626,5 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 3159,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 3186,5 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 12615,9 тыс. рублей (41,0 процента), в том числе:
в 2019 году – 3741,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 1095,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 452,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 1351,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 459,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 459,6 тыс. рублей;
в 2025 году – 459,6 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 2298,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 2298,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики 14480,3 тыс. рублей (50,9 процента), в том числе:
в 2019 году – 13689,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 66,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 27,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 82,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 46,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 46,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 46,9 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 236,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 238,5 тыс. рублей;
местных бюджетов – 2443,8 тыс. рублей (8,0 процента), в том числе:
в 2019 году – 473,8,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 150,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 100,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 100,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 115,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 120,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 625,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 650,0 тыс. рублей;
Объемы финансирования подпрограмм Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.
Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Таблица 1

Финансирование муниципальной программы в 2019–2035 годах

(тыс. рублей)

	Всего	В том числе								
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026–2030 гг.	2031–2035 гг.
Всего	29540,0	17904,2	1312,2	579,8	1533,7	616,1	621,5	626,5	3159,5	3186,5
в том числе за счет средств:										
федерального бюджета	12615,9	3741,4	1095,7	452,3	1351,7	459,6	459,6	459,6	2298,0	2298,0
республиканского бюджета Чувашской Республики	14480,3	13689,0	66,5	27,5	82,0	46,5	46,9	46,9	236,5	238,5
бюджета Порецкого района	2443,8	473,8	150,0	100,0	100,0	110,0	115,0	120,0	625,0	650,0
внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе Порецкого района Чувашской Республики
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

С В Е Д Е Н И Я
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики», подпрограмм муниципальной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики» и их значениях

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей									
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.	2035 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»												
1.	Объем производства продукции сельского хозяйства на душу населения	тыс. рублей	85,7	85,9	86,0	86,2	86,2	86,3	86,3	86,4	86,6	86,8
2.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	% к предыдущему году	94,5	100,3	100,3	100,7	100,8	101,0	101,3	101,5	101,6	102,4
3.	Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	% к предыдущему году	98,0	100,3	100,3	100,7	100,8	101,0	101,3	101,5	101,6	102,4
4.	Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	% к предыдущему году	92,0	102,0	102,1	102,2	102,2	102,4	102,4	102,3	100,4	102,4
	Производство продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий											
5	Зерновых и зернобобовых	тыс.тонн	35,6	35,8	36,2	36,6	36,9	37,3	37,6	38,2	38,6	39,0
6.	Картофеля	тыс. тонн	1,4	1,4	1,41	1,43	1,45	1,47	1,48	1,49	1,5	1,55
	Производство продукции животноводства в хозяйствах всех категорий											
7	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тыс. тонн	1,26	1,27	1,29	1,3	1,31	1,32	1,33	1,34	1,4	1,5
8	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	8,027	8,030	80,35	8,050	8,060	8,070	8,130	8,160	8,20	8,280
9	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)	%	15,4	15,0	17,0	17,5	17,6	17,7	17,8	17,9	18,0	18,1
Подпрограмма «Развитие ветеринарии в Порецком районе Чувашской Республике»												
1.	Выполнение планов ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Охват проведением ветеринарно-санитарных экспертиз на безопасность продуктов и сырья животного происхождения	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Отношение количества осмотренных государственными учреждениями ветеринарии Порецкого района Чувашской Республики безнадзорных животных к количеству отловленных специализированной организацией безнадзорных животных	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»												
1.	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, всего	кв. метров	86,0	414,29	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0
	в том числе для молодых семей и молодых специалистов	кв. метров	86,0	414,29	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0

2.	Ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики	единиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат в рамках подпрограммы	%	0,0	3,3	3,2	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4
4.	Доля молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия, в общем числе молодых семей и молодых специалистов, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат в рамках подпрограммы.	%	10	7,3	6,8	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2
5.	Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку	единиц	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции	тыс. километров	0,005	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,001	0,005	0,005
7.	Удельный вес зданий общеобразовательных организаций, требующих капитального ремонта и реконструкции, в общем числе зданий общеобразовательных организаций в сельской местности	%	33,3	33,3	16,6	16,6	16,6	16,6	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Обеспеченность сельского населения фельдшерско-акушерскими пунктами	единиц на 10 тыс. человек	9,16	9,16	9,16	9,16	9,16	9,16	9,16	9,16	9,16	9,16
9.	Обеспеченность сельского населения офисами врачей общей практики	единиц на 10 тыс. человек	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
10.	Уровень обеспеченности сельского населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	75,0	75,4	75,6	76	76,4	76,7	77,1	77,5	78,5	79,5
11.	Обеспеченность сельского населения учреждениями культурно-досугового типа	единиц на 1 тыс. человек	169	169	169	169	171	175	178	180	180	181
12.	Увеличение доли зданий учреждений социально-культурной сферы, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий учреждений социально-культурной сферы	%	67,0	69,0	70,0	72,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
13.	Газификация домов (квартир) в сельской местности	единиц	6,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
14.	Уровень газификации домов (квартир)	%	97,5	97,5	97,6	97,6	97,7	97,7	97,8	97,8	97,8	97,8
15.	Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой	%	60,0	62,0	63,0	64,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0
16.	Ввод в действие локальных водопроводов	км	2,2	13,726	13,727	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17.	Ввод в действие распределительных газовых сетей	км	0,2	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Подпрограмма «Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса»												
1.	Доля муниципальных органов управления агропромышленным комплексом, использующих государственные информационные ресурсы в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Доля муниципальных органов управления агропромышленным комплексом, использующих государственные информационные ресурсы в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Приложение № 2
к муниципальной программе Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации: целевая статья расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»			всего	17904,2	1312,2	579,8	1533,7	616,1	621,5	626,5	3159,5	3186,5
				федеральный бюджет	3741,4	1095,7	452,3	1351,7	459,6	459,6	459,6	2298,0	2298,0
		903	Ц900000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	13689,0	66,5	27,5	82,0	46,5	46,9	46,9	236,5	238,5
				местные бюджеты	473,8	150,0	100,0	100,0	110,0	115,0	120,0	625,0	650,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса»	903	Ц960000000	всего	100,0	100,0	100,0	100,0	110,0	115,0	120,0	625,0	650,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	100,0	100,0	100,0	100,0	110,0	115,0	120,0	625,0	650,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления			всего	100,0	100,0	100,0	100,0	110,0	115,0	120,0	625,0	650,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные	100,0	100,0	100,0	105,0	110,0	115,0	120,0	625,0	650,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1	Улучшение жилищных условий граждан проживающих и работающих в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»			всего	4037,1	1212,2	479,8	1433,7	488,9	488,9	488,9	2444,5	2444,5
				федеральный бюджет	3741,4	1095,7	452,3	1351,7	459,6	459,6	459,6	2298,0	2298,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	238,8	66,5	27,5	82,0	29,3	29,3	29,3	146,5	146,5
				местные бюджеты	56,9	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог			всего	13750,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	13433,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	317,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах			всего	13750,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	13433,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	317,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»	903	Ц990000000	всего	17787,4	1212,2	479,8	1433,7	488,9	488,9	488,9	2444,5	2444,5
				федеральный бюджет	3741,4	1095,7	452,3	1351,7	459,6	459,6	459,6	2298,0	2298,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	13672,2	66,5	27,5	82,0	29,3	29,3	29,3	146,5	146,5
				местные бюджеты	373,8	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Улучшение жилищных условий граждан на селе				4037,1	1212,2	479,8	1433,7	488,9	488,9	488,9	2444,5	2444,5
Мероприятие 1.1	Улучшение жилищных условий граждан проживающих и работающих в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»			всего	4037,1	1212,2	479,8	1433,7	488,9	488,9	488,9	2444,5	2444,5
				федеральный бюджет	3741,4	1095,7	452,3	1351,7	459,6	459,6	459,6	2298,0	2298,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	238,8	66,5	27,5	82,0	29,3	29,3	29,3	146,5	146,5
				местные бюджеты	56,9	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог			всего	13750,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	13433,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	317,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах			всего	13750,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	13433,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	317,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3
к муниципальной программе Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

П О Д П Р О Г Р А М М А
«Организация научного информационного обслуживания агропромышленного комплекса Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и экологии администрации Порецкого района.
Цели подпрограммы	–	регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; стабилизация цен на рынке сельскохозяйственной продукции; поддержание и дальнейшее развитие сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования
Задачи подпрограммы	–	проведение выставочно-ярмарочных мероприятий для продвижения сельскохозяйственной продукции; проведение конкурсов профессионального мастерства работников агропромышленного комплекса; поощрение передовиков производства по условиям экономического соревнования
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	–	к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: удельный вес сельскохозяйственной продукции и продовольствия собственного производства в общем объеме их ресурсов (с учетом структуры переходящих запасов): зерна – 100,0 процента, картофеля – 100,0 процента.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	–	2019–2035 годы: 1 этап – 2019–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	–	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 2020,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 100,0 тыс. рублей; в 2020 году – 100,0 тыс. рублей; в 2021 году – 100,0 тыс. рублей; в 2022 году – 100,0 тыс. рублей; в 2023 году – 110,0 тыс. рублей; в 2024 году – 115,0 тыс. рублей; в 2025 году – 120,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 625,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 650,0 тыс. рублей; местных бюджетов – 2020,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 100,0 тыс. рублей; в 2020 году – 100,0 тыс. рублей; в 2021 году – 100,0 тыс. рублей; в 2022 году – 100,0 тыс. рублей; в 2023 году – 110,0 тыс. рублей; в 2024 году – 115,0 тыс. рублей; в 2025 году – 120,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 625,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 650,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	–	повышение качества оказания государственных услуг, выполнения работ и исполнения государственных функций в сфере развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; увеличение удельного веса сельскохозяйственной продукции и продовольствия собственного производства.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации

Основными приоритетами при реализации подпрограммы являются:
проведение выставочно-ярмарочных мероприятий для продвижения сельскохозяйственной продукции;
повышение уровня информированности сельскохозяйственных товаропроизводителей о поддержке агропромышленного комплекса;
Целями подпрограммы являются:
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
стабилизация цен на рынке сельскохозяйственной продукции;
поддержание и дальнейшее развитие сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования.
Для реализации указанных целей необходимо решить следующие задачи:
проведение выставочно-ярмарочных мероприятий для продвижения сельскохозяйственной продукции;
вовлечение в сельскохозяйственный оборот необрабатываемых земель сельскохозяйственного назначения.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях

подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

удельный вес сельскохозяйственной продукции и продовольствия собственного производства в общем объеме их ресурсов (с учетом структуры переходящих запасов): зерна, картофеля;

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

удельный вес сельскохозяйственной продукции и продовольствия собственного производства в общем объеме их ресурсов (с учетом структуры переходящих запасов): зерна – 100,0 процента:

в 2019 году – 95,2 процента;
в 2020 году – 98,6 процента;
в 2021 году – 99,0 процента;
в 2022 году – 100,0 процента;
в 2023 году – 100,0 процента;
в 2024 году – 100,0 процента;
в 2025 году – 100,0 процента;
в 2026–2030 годах – 100,0 процента (ежегодно);
в 2031–2035 годах – 100,0 процента (ежегодно);

удельный вес сельскохозяйственной продукции и продовольствия собственного производства в общем объеме их ресурсов (с учетом структуры переходящих запасов): картофеля – 100,0 процента:

в 2019 году – 100,0 процента;
в 2020 году – 100,0 процента;
в 2021 году – 100,0 процента;
в 2022 году – 100,0 процента;
в 2023 году – 100,0 процента;
в 2024 году – 100,0 процента;
в 2025 году – 100,0 процента;
в 2026–2030 годах – 100,0 процента (ежегодно);
в 2031–2035 годах – 100,0 процента (ежегодно);

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма «Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса» включает два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом.

Мероприятие 1.1. Организация конкурсов, выставок и ярмарок с участием организаций агропромышленного комплекса.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа.

1 этап – 2019–2025 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы на 1 этапе должна обеспечить достижение к 2026 году следующих целевых индикаторов и показателей:

удельный вес сельскохозяйственной продукции и продовольствия собственного производства в общем объеме их ресурсов (с учетом структуры переходящих запасов): зерна – 100,0 процента, картофеля – 100,0 процента.

2 этап – 2026–2030 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы на 2 этапе должна обеспечить достижение к 2031 году следующих целевых индикаторов и показателей:

удельный вес сельскохозяйственной продукции и продовольствия собственного производства в общем объеме их ресурсов (с учетом структуры переходящих запасов): зерна – 100,0 процента, картофеля – 100,0 процента

3 этап – 2031–2035 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы на 3 этапе должна обеспечить достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

удельный вес сельскохозяйственной продукции и продовольствия собственного производства в общем объеме их ресурсов (с учетом структуры переходящих запасов): зерна – 100,0 процента, картофеля – 100,0 процента.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Порецкого района Чувашской Республики.

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 2020,0 тыс. рублей.

На 1 этапе (2019–2025 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 745,0 тыс. рублей, из них средства:
местных бюджетов – 745,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (2026–2030 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 625,0 тыс. рублей, из них средства:
бюджета Порецкого района – 625,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (2031–2035 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 650,0 тыс. рублей, из них средства:
местных бюджетов – 650,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Порецкого района.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение 4
к подпрограмме «Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса» муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации: Главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса»		ответственный исполнитель – отдел сельского хозяйства, земельных отношений и экологии администрации Порецкого района ЧР					всего	100,0	100,0	100,0	100,0	110,0	115,0	120,0	625,0	650,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								местные бюджеты	100,0	100,0	100,0	100,0	110,0	115,0	120,0	625,0	650,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Стабилизация цен на рынке сельскохозяйственной продукции»																	
Основное мероприятие 1	Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом	проведение выставочно-ярмарочных мероприятий для продвижения сельскохозяйственной продукции						всего	100,0	100,0	100,0	100,0	110,0	115,0	120,0	625,0	650,0
								федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0405	Ц960200000	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								местные бюджеты	100,0	100,0	100,0	100,0	110,0	115,0	120,0	625,0	650,0
								внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Доля муниципальных органов управления агропромышленным комплексом, использующих государственные информационные ресурсы в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом, %							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Мероприятие 1.1	Организация конкурсов, выставок и ярмарок с участием организаций агропромышленного комплекса							всего	100,0	100,0	100,0	100,0	110,0	115,0	120,0	625,0	650,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0405	Ц960272660	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								местные бюджеты	100,0	100,0	100,0	100,0	110,0	115,0	120,0	625,0	650,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 5
к муниципальной программе Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

П О Д П Р О Г Р А М М А
«Развитие ветеринарии в Порецком районе Чувашской Республики» муниципальной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и экологии администрации Порецкого района
Участники подпрограммы	–	БУ ЧР «Порецкая районная СББЖ» Госветслужбы Чувашии (по согласованию).
Цель подпрограммы	–	обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Порецкого района Чувашской Республики
Задачи подпрограммы	–	предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных; предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению указанных субвенций бюджетам поселений
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	–	к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: выполнение планов ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий – 100,0 процента; охват проведением ветеринарно-санитарных экспертиз на безопасность продуктов и сырья животного происхождения – 100,0 процента; выполнение плана эпизоотологического мониторинга заразных, в том числе особо опасных, болезней животных – 100,0 процента; отношение количества осмотренных государственными учреждениями ветеринарии Порецкого района Чувашской Республики безнадзорных животных к количеству отловленных специализированной организацией безнадзорных животных – 100,0 процента;
Сроки и этапы реализации подпрограммы	–	2019–2035 годы: 1 этап – 2019–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	–	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 251,2 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 16,8 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 17,2 тыс. рублей; в 2024 году – 17,6 тыс. рублей; в 2025 году – 17,6 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 90,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 92,0 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 251,2 рублей (100,0 процентов), в том числе: в 2019 году – 16,8 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 17,2 тыс. рублей; в 2024 году – 17,6 тыс. рублей; в 2025 году – 17,6 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 90,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 92,0 тыс. рублей; Объемы финансирования подпрограммы уточняются при формировании бюджета Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	–	обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Порецкого района Чувашской Республики.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Развитие ветеринарии в Порецком районе Чувашской Республики», цели, задачи и сроки реализации

Одним из приоритетных направлений государственной политики является повышение качества жизни граждан, что не может быть реализовано без достижения высокого уровня продовольственной безопасности. Решение данной задачи невозможно без обеспечения устойчивого эпизоотического благополучия, которое напрямую влияет на получение безопасной продукции, сохранность имеющегося поголовья животных и птиц, а также обеспечивает привлекательный инвестиционный имидж животноводческой отрасли.

Основной целью подпрограммы является обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Порецкого района Чувашской Республики.

Для выполнения этой цели определены следующие основные задачи:

предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных;

Организация проведения на территории поселений мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также расчет и предоставление указанных субвенций бюджетам поселений.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

выполнение планов ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий;

охват проведением ветеринарно-санитарных экспертиз на безопасность продуктов и сырья животного происхождения;

выполнение плана эпизоотологического мониторинга заразных, в том числе особо опасных, болезней животных;

отношение количества осмотренных государственными учреждениями ветеринарии Чувашской Республики безнадзорных животных к количеству отловленных специализированной организацией безнадзорных животных;

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

выполнение планов ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий:
в 2019 году – 100,0 процента;
в 2020 году – 100,0 процента;
в 2021 году – 100,0 процента;
в 2022 году – 100,0 процента;
в 2023 году – 100,0 процента;
в 2024 году – 100,0 процента;
в 2025 году – 100,0 процента;
в 2026–2030 годах – 100,0 процента (ежегодно);
в 2031–2035 годах – 100,0 процента (ежегодно);

охват проведением ветеринарно-санитарных экспертиз на безопасность продуктов и сырья животного происхождения:
в 2019 году – 100,0 процента;
в 2020 году – 100,0 процента;
в 2021 году – 100,0 процента;
в 2022 году – 100,0 процента;
в 2023 году – 100,0 процента;
в 2024 году – 100,0 процента;
в 2025 году – 100,0 процента;
в 2026–2030 годах – 100,0 процента (ежегодно);
в 2031–2035 годах – 100,0 процента (ежегодно);

выполнение плана эпизоотологического мониторинга заразных, в том числе особо опасных, болезней животных:
в 2019 году – 100,0 процента;
в 2020 году – 100,0 процента;
в 2021 году – 100,0 процента;
в 2022 году – 100,0 процента;
в 2023 году – 100,0 процента;
в 2024 году – 100,0 процента;
в 2025 году – 100,0 процента;
в 2026–2030 годах – 100,0 процента (ежегодно);
в 2031–2035 годах – 100,0 процента (ежегодно);

отношение количества осмотренных государственными учреждениями ветеринарии Чувашской Республики безнадзорных животных к количеству отловленных специализированной организацией безнадзорных животных:
в 2019 году – 100,0 процента;
в 2020 году – 100,0 процента;
в 2021 году – 100,0 процента;
в 2022 году – 100,0 процента;
в 2023 году – 100,0 процента;
в 2024 году – 100,0 процента;
в 2025 году – 100,0 процента;
в 2026–2030 годах – 100,0 процента (ежегодно);
в 2031–2035 годах – 100,0 процента (ежегодно).

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма «Развитие ветеринарии в Порецком районе Чувашской Республики» включает:

Основное мероприятие 1. Предупреждение и ликвидация болезней животных.

Мероприятие 1.1 Проведение эпизоотологического мониторинга заразных, в том числе особо опасных, болезней животных.

Мероприятие 1.2 Проведение противоэпизоотических мероприятий.

Мероприятие 1.3 Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий.

Основное мероприятие 2. Обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении и осуществление регионального государственного ветеринарного надзора.

Мероприятие 2.1. Проведение эпизоотологического мониторинга заразных, в том числе особо опасных, болезней животных.

Мероприятие 2.2 Мониторинговые исследования показателей безопасности продукции животного происхождения, подлежащей государственному ветеринарному надзору.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа.

1 этап – 2019–2025 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы на 1 этапе должна обеспечить достижение к 2026 году следующих целевых индикаторов и показателей:

выполнение планов ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий – 100,0 процента;

охват проведением ветеринарно-санитарных экспертиз на безопасность продуктов и сырья животного происхождения – 100,0 процента;

выполнение плана эпизоотологического мониторинга заразных, в том числе особо опасных, болезней животных – 100,0 процента;

отношение количества осмотренных государственными учреждениями ветеринарии Порецкого района Чувашской Республики безнадзорных животных к количеству отловленных специализированной организацией безнадзорных животных – 100,0 процента;

2 этап – 2026–2030 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы на 2 этапе должна обеспечить достижение к 2031 году следующих целевых индикаторов и показателей:

выполнение планов ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий – 100,0 процента;

охват проведением ветеринарно-санитарных экспертиз на безопасность продуктов и сырья животного происхождения – 100,0 процента;

выполнение плана эпизоотологического мониторинга заразных, в том числе особо опасных, болезней животных – 100,0 процента;

отношение количества осмотренных государственными учреждениями ветеринарии Чувашской Республики безнадзорных животных к количеству отловленных специализированной организацией безнадзорных животных – 100,0 процента;

3 этап – 2031–2035 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы на 3 этапе должна обеспечить достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

выполнение планов ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий – 100,0 процента;

охват проведением ветеринарно-санитарных экспертиз на безопасность продуктов и сырья животного происхождения – 100,0 процента;

выполнение плана эпизоотологического мониторинга заразных, в том числе особо опасных, болезней животных – 100,0 процента;

отношение количества осмотренных государственными учреждениями ветеринарии Чувашской Республики безнадзорных животных к количеству отловленных специализированной организацией безнадзорных животных – 100,0 процента;

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы муниципальной программы

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

Средства республиканского бюджета, местных бюджетов, предусмотренные к привлечению в рамках подпрограммы муниципальной программы, являются источниками финансирования основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

Общий объём финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составит 251,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 251,2 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2019–2025 годы) составит 68,6 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 68,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 16,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2023 году – 17,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 17,6 тыс. рублей;
в 2025 году – 17,6 тыс. рублей.

На 2 этапе (2026–2030 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 90,0 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 90,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (2031–2035 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 92,0 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 92,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение 6
к подпрограмме «Развитие ветеринарии в Порецком районе Чувашской Республике» муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Развитие ветеринарии в Порецком районе Чувашской Республики» муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Развитие ветеринарии в Порецком районе Чувашской Республике»	Предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных; предоставление субвенций бюджетам сельских поселений для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению указанных субвенций бюджетам поселений	ответственный исполнитель – Отдел сельского хозяйства,земельных отношений и экологии администрации Порецкого района, соисполнитель – БУ ЧР, «Порецкая районная СББЖ» Госветслужбы Чувашии	992	х	Ц9700000 00	х	всего	16,8	0,0	0,0	0,0	17,2	17,6	17,6	90,0	92,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
				992	х	Ц9700000 000	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	16,8	0,0	0,0	0,0	17,2	17,6	17,6	90,0	92,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Чувашской Республики»																	
Основное мероприятие 1	Предупреждение и ликвидация болезней животных	предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных		992	0405	Ц9701000 00	х	всего	16,8	0,0	0,0	0,0	17,2	17,6	17,6	90,0	92,0
								федеральный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
				992	0405	Ц9701000 00	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	16,8	0,0	0,0	0,0	17,2	17,6	17,6	90,0	92,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Выполнение планов ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий, %							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Выполнение плана эпизоотологического мониторинга заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, %							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3		Отношение количества осмотренных государственными учреждениями ветеринарии Чувашской Республики безнадзорных животных к количеству отловленных специализированной организацией безнадзорных животных, %							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Мероприятие 1.1	Проведение эпизоотологического мониторинга заразных, в том числе особо опасных, болезней животных							всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0 0
								федеральный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
				992	0405	Ц9701127 00		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
Мероприятие 1.2	Проведение противоэпизоотических мероприятий							всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
				992	0405	Ц9701127 10		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
Мероприятие 1.3	Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий							всего	16,8	0,0	0,0	0,0	17,2	17,6	17,6	90,0	92,0
								федеральный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
				992 992	0405 0405	Ц9701127 50 Ц9701127 50	530 120	республиканский бюджет Чувашской Республики	15,9 0,9	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	16,1 1,1	16,4 1,2	16,4 1,2	83,5 6,5	85,7
								внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
Цель «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Чувашской Республики»																	
Основное мероприятие 2	Обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении и осуществление регионального государственного ветеринарного надзора	обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении и осуществление регионального государственного ветеринарного надзора						всего	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
								федеральный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
				992	0405	Ц9702000 00		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
								внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4		Охват проведением ветеринарно-санитарных экспертиз на безопасность продуктов и сырья животного происхождения, %							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Мероприятие 2.1	Оснащение бюджетных учреждений ветеринарии современным оборудованием для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы							всего	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
								федеральный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
								внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
Мероприятие 2.2	Мониторинговые исследования показателей безопасности продукции животного происхождения, подлежащей государственному ветеринарному надзору							всего	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
								федеральный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
								внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0

Приложение 7
к Муниципальной программе Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

ПОДПРОГРАММА
«Устойчивое развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель подпрограммы	–отдел сельского хозяйства, земельных отношений и экологии администрации Порецкого района;
Соисполнители подпрограммы	отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Порецкого района;
Участники подпрограммы	администрации сельских поселений Порецкого района (по согласованию);
Цели подпрограммы	-качественное улучшение условий жизнедеятельности в сельской местности; -стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности; -активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в решении вопросов местного значения;
Задачи подпрограммы	удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье, в том числе молодых семей и молодых специалистов, востребованных для реализации инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе; повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры; концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских поселений, в которых осуществляется или планируется реализация инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса; поддержка инициатив граждан, проживающих в сельской местности, по улучшению условий жизнедеятельности; поощрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: ввод (приобретение) 0,193 тыс. кв. метров жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе 0,186 тыс. кв. метров для молодых семей и молодых специалистов; ввод в действие учреждений культурно-досугового типа на 300 мест;
Целевые индикаторы муниципальной программы	реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в 1 населенном пункте, расположенном в сельской местности; ввод в эксплуатацию 87,2 км автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции; доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат в рамках подпрограммы, 3,4 процента; доля молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия, в общем числе молодых семей и молодых специалистов, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат в рамках подпрограммы, 7,2 процента; удельный вес зданий общеобразовательных организаций, требующих капитального ремонта и реконструкции, в общем числе зданий общеобразовательных организаций в сельской местности 0 процента; обеспеченность сельского населения фельдшерско-акушерскими пунктами 9,16 единиц на 10 тыс. человек; обеспеченность сельского населения офисами врачей общей практики 6,0 единицы на 10 тыс. человек; уровень обеспеченности сельского населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта 79,5 процентов; обеспеченность сельского населения учреждениями культурно-досугового типа 181 единиц на 1 тыс. человек; доля зданий учреждений социально-культурной сферы, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий учреждений социально-культурной сферы 75 процентов; газификация домов (квартир) в сельской местности – 5 единиц; уровень газификации домов (квартир) – 97,8 процентов.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	– 2019-2035 годы 1 этап – 2019-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап - 2031-2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	-прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 27268,8 тыс. рублей, в том числе в: 2019 году – 17787,4 тыс. руб.; 2020 году - 1212,2 тыс. руб.; 2021 году – 479,8 тыс. руб.; 2022 году – 1433,7 тыс. руб.; 2023 году – 488,90 тыс. руб.; 2024 году – 488,90 тыс. руб.; 2025 году – 488,90 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 2 444,50 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 2 444,50 тыс. руб. из них средства: федерального бюджета – 12 615,90 тыс. руб.(44,4%), в том числе в: 2019 году – 3741,40 тыс. руб.; 2020 году – 1095,70 тыс. руб.; 2021 году – 452,30 тыс. руб.; 2022 году – 1351,70 тыс. руб.; 2023 году – 459,60 тыс. руб.; 2024 году – 459,60 тыс. руб.; 2025 году - 459,60 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 2 298,00 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 2 298,00 тыс. руб. республиканского бюджета Чувашской Республики – 14229,1 тыс. руб.(54,0 %), в том числе в: 2019 году – 13672,2 тыс. руб.; 2020 году – 66,5 тыс. руб.; 2021 году – 27,50 тыс. руб.; 2022 году – 82,00 тыс. руб.; 2023 году – 29,30 тыс. руб.; 2024 году – 29,30 тыс. руб.; 2025 году - 29,30 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 146,5 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 146,5 тыс. руб. местных бюджетов – 423,8 тыс. руб.(1,63%), в том числе в: 2019 году – 373,8 тыс. руб.; 2020 году - 50,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году – 0,0 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– решение жилищной проблемы для 3,4 процента семей, проживающих в сельской местности, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе для 7,2 процента молодых семей и молодых специалистов; удовлетворение потребности организаций агропромышленного комплекса и социальной сферы села в квалифицированных трудовых кадрах; повышение уровня социально-инженерного обустройства в сельской местности, в том числе уровня газификации домов (квартир) в сельской местности до 97,8%, уровня обеспеченности сельского населения питьевой водой до 65 процентов; повышение инвестиционной активности в агропромышленном комплексе; повышение налогооблагаемой базы бюджетов муниципальных образований; преодоление оторванности жителей села от социальных учреждений, более полное удовлетворение их общественно-культурных потребностей; снижение миграционного оттока сельского населения, прежде всего молодежи; улучшение демографической ситуации в сельской местности и сохранение тенденций роста рождаемости и повышения продолжительности жизни сельского населения; повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы; ввод в эксплуатацию 11 км автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции; ввод в действие 1 км распределительных газовых сетей.

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы, цели, задачи и сроки реализации подпрограммы

Целью подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики» (далее - Муниципальная программа) является инструментом реализации государственной политики в области устойчивого развития сельских территорий, направления которой определены Концепцией устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2010 г. № 2136-р (далее – Концепция).

В соответствии с Концепцией приоритетами государственной политики в области развития сельских территорий являются повышение уровня и качества жизни сельского населения, замедление процессов депопуляции и

стабилизация численности сельского населения, создание благоприятных условий для выполнения селом производственной и других общенациональных функций и задач территориального развития.

Подпрограмма направлена на достижение следующих основных целей:

качественное улучшение условий жизнедеятельности в сельской местности;

стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;

активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в решении вопросов местного значения.

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

в области качественного улучшения условий жизнедеятельности в сельской местности:

удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье, в том числе молодых семей и молодых специалистов, востребованных для реализации инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе;

повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры;

в области стимулирования инвестиционной активности в агропромышленном комплексе:

концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских поселений, в которых осуществляется или планируется реализация инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса;

в области активизации участия граждан, проживающих в сельской местности, в решении вопросов местного значения:

поддержка инициатив граждан, проживающих в сельской местности, по улучшению условий жизнедеятельности;

поощрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий.

В подпрограмме под инвестиционным проектом в сфере агропромышленного комплекса понимается осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем капитальных вложений, связанных со строительством (реконструкцией, модернизацией) объектов сельскохозяйственного производства, приобретением сельскохозяйственных животных, техники и оборудования, в процессе которых создаются высокотехнологичные рабочие места.

Подпрограмма Муниципальной программы будет реализовываться в 2019 - 2035 годах в три этапа:

1 этап - 2019 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап – 2031 – 2035 годы.

Каждый из этапов отличается по условиям и факторам социально-экономического развития, а также приоритетам государственной политики на федеральном уровне с учетом региональных особенностей республики.

В рамках 1 этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на устойчивое развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики.

На 2 и 3 этапах планируется выполнить все поставленные задачи по устойчивому развитию сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики и достичь повышения качества жизни населения района.

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики».

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в сфере социально-экономического развития Порецкого района.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе для молодых семей и молодых специалистов;

ввод в действие общеобразовательных организаций;

ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики;

ввод в действие учреждений культурно-досугового типа;

ввод в действие локальных водопроводов;

ввод в действие распределительных газовых сетей;

количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под жилищную застройку;

количество реализованных местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку;

ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат в рамках подпрограммы;

доля молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия, в общем числе молодых семей и молодых специалистов, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат в рамках подпрограммы;

удельный вес зданий общеобразовательных организаций, требующих капитального ремонта и реконструкции, в общем числе зданий общеобразовательных организаций в сельской местности;

обеспеченность сельского населения фельдшерско-акушерскими пунктами;

обеспеченность сельского населения офисами врачей общей практики;

уровень обеспеченности сельского населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;

обеспеченность сельского населения учреждениями культурно-досугового типа;

увеличение доли зданий учреждений социально-культурной сферы, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий учреждений социально-культурной сферы;

газификация домов (квартир) в сельской местности;

уровень газификации домов (квартир);

уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой.

Реализация мероприятий подпрограммы должна обеспечить:

ввод (приобретение) 0,193 тыс. кв. метров жилья для граждан, проживающих в сельской местности:

в 2019 году – 0,33 тыс. кв. метров;
в 2020 году – 0,1 тыс. кв. метров;
в 2021 году – 0,1 тыс. кв. метров;
в 2022 году – 0,1 тыс. кв. метров;
в 2023 году – 0,1 тыс. кв. метров;
в 2024 году – 0,1 тыс. кв. метров;
в 2025 году – 0,1 тыс. кв. метров;
в 2026–2030 годах 0,5 тыс. кв. метров;
в 2031–2035 годах – 0,5 тыс. кв. метров;

реализация 1 проекта местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку:

в 2019 году – 1 проект;
в 2020 году – 0 проект;
в 2021 году – 0 проект;
в 2022 году – 0 проект;
в 2023 году – 0 проект;
в 2024 году – 0 проект;
в 2025 году – 0 проект;
в 2026–2030 годах – 0 проектов;
в 2031–2035 году – 0 проектов;

ввод в эксплуатацию 0,11 км автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

в 2019 году – 0 км;
в 2020 году – 0 км;
в 2021 году – 0 км;
в 2022 году – 0,0 км;
в 2023 году – 0,0 км;
в 2024 году – 0,0 км;
в 2025 году – 0,001 км;
в 2026–2030 годах – 0,001 км(ежегодно) ;
в 2031–2035 годах – 0,001 км(ежегодно) ;

доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат в рамках подпрограммы:

в 2019 году – 3,3 процента;
в 2020 году – 3,2 процента;
в 2021 году – 3,4 процента;
в 2022 году – 3,4 процента;
в 2023 году – 3,4 процента;
в 2024 году – 3,4 процента;
в 2025 году – 3,4 процента;
в 2026–2030 годах – 3,4 процента (ежегодно);
в 2031– 2035 годах – 3,4 процента (ежегодно);

доля молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия, в общем числе молодых семей и молодых специалистов, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат в рамках подпрограммы:

в 2019 году – 7,3 процента;
в 2020 году – 6,8 процента;
в 2021 году – 7,2 процента;
в 2022 году – 7,2 процента;
в 2023 году – 7,2 процента;
в 2024 году – 7,2 процента;
в 2025 году – 7,2 процента;
в 2026–2030 годах – 7,2 процента (ежегодно);
в 2031– 2035 годах – 7,2 процента (ежегодно);

удельный вес зданий общеобразовательных организаций, требующих капитального ремонта и реконструкции, в общем числе зданий общеобразовательных организаций в сельской местности:

в 2019 году –33,3 процентов;
в 2020 году – 16,6 процентов;
в 2021 году – 16,6 процентов;
в 2022 году – 16,6 процентов;
в 2023 году – 16,6 процентов;
в 2024 году – 0 процентов;
в 2025 году – 0 процентов;
в 2026–2030 годах – 0 процентов (ежегодно);
в 3031–2035 годах – 0 процентов (ежегодно);

обеспеченность сельского населения фельдшерско-акушерскими пунктами:

в 2019 году – 9,16 единиц на 10 тыс. человек;
в 2020 году – 9,16 единиц на 10 тыс. человек;
в 2021 году – 9,16 единиц на 10 тыс. человек;
в 2022 году – 9,16 единиц на 10 тыс. человек;
в 2023 году – 9,16 единиц на 10 тыс. человек;
в 2024 году – 9,16 единиц на 10 тыс. человек;
в 2025 году – 9,16 единиц на 10 тыс. человек;
в 2026–2030 годах – 9,16 единиц на 10 тыс. человек (ежегодно);
в 2031–2035 годах – 9,16 единиц на 10 тыс. человек (ежегодно);

обеспеченность сельского населения офисами врачей общей практики:

в 2019 году – 6 единиц на 10 тыс. человек;
в 2020 году – 6 единиц на 10 тыс. человек;
в 2021 году – 6 единиц на 10 тыс. человек;
в 2022 году – 6 единиц на 10 тыс. человек;
в 2023 году – 6 единиц на 10 тыс. человек;
в 2024 году – 6 единиц на 10 тыс. человек;
в 2025 году – 6 единиц на 10 тыс. человек;
в 2026–2030 годах – 6 единиц на 10 тыс. человек (ежегодно);
в 2031–2035 годах – 6 единиц на 10 тыс. человек (ежегодно);

уровень обеспеченности сельского населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта:

в 2019 году – 75,4 %;
в 2020 году –75,6 %;
в 2021 году – 76,0 %;
в 2022 году – 76,4 %;
в 2023 году – 76,7 %;
в 2024 году – 77,1 %;
в 2025 году – 77,5 %;
в 2026–2030 годах –78,5 % (ежегодно);
в 2031–2035 годах – 79,5 % (ежегодно);

обеспеченность сельского населения учреждениями культурно-досугового типа:

в 2019 году – 169 единиц на 1 тыс. человек;
в 2020 году – 169 единиц на 1 тыс. человек;
в 2021 году – 169 единиц на 1 тыс. человек;
в 2022 году – 171 единиц на 1 тыс. человек;
в 2023 году – 175 единиц на 1 тыс. человек;
в 2024 году – 178 единиц на 1 тыс. человек;
в 2025 году – 180 единиц на 1 тыс. человек;
в 2026–2030 годах –180 единиц на 1 тыс. человек (ежегодно);
в 2031–2035 годах – 181 единиц на 1 тыс. человек (ежегодно);

увеличение доли зданий учреждений социально-культурной сферы, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий учреждений социально-культурной сферы:

в 2019 году – 69,0 %;
в 2020 году – 70,0 %;
в 2021 году – 72,0 %;
в 2022 году – 75,0 %;
в 2023 году – 75,0 %;
в 2024 году – 75,0 %;
в 2025 году – 75,0 %;
в 2026–2030 годах – 75,0 % (ежегодно);
в 2031–2035 годах – 75,0 % (ежегодно);

газификация домов (квартир) в сельской местности:

в 2019 году – 5 единиц;
в 2020 году – 5 единиц;
в 2021 году – 5 единица;
в 2022 году – 5 единица;
в 2023 году – 5 единица;
в 2024 году – 5 единица;
в 2025 году – 5 единица;
в 2026–2030 годах – 5 единиц;
в 2031–2035 годах – 5 единиц;

уровень газификации домов (квартир):

в 2019 году – 97,5%;
в 2020 году – 97,6%;
в 2021 году – 97,6%;
в 2022 году – 97,7%;
в 2023 году – 97,7%;
в 2024 году – 97,8%;
в 2025 году – 97,8%;
в 2026–2030 годах – 97,8%; (ежегодно);
в 2031–2035 годах – 97,8%; (ежегодно);

уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой:

в 2019 году – 62 %;
в 2020 году – 63 %;
в 2021 году – 64 %;
в 2022 году – 65 %;
в 2023 году – 65%;
в 2024 году – 65%;
в 2025 году – 65 %;
в 2026– 2030 годах – 65% (ежегодно);
в 2031–2035 годах – 65%(ежегодно).

Раздел III. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы Муниципальной программы

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Государственной программы в целом.

Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики» включает пять основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Улучшение жилищных условий граждан на селе.

Мероприятие 1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов..

Основное мероприятие 2. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог.

Мероприятие 2.1. Обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры с учетом комплексного (проектного) подхода.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы Муниципальной программы

Расходы подпрограммы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Порецкого района, .

При софинансировании мероприятий подпрограммы муниципальной программы из внебюджетных источников могут использоваться различные инструменты государственно-частного партнерства.

Средства федерального бюджета, республиканского бюджета, местных бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников, предусмотренные к привлечению в рамках подпрограммы муниципальной программы, являются источниками финансирования основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

Общий объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит **27268,8** тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 12615,90 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 14229,1 тыс. рублей;

бюджета Порецкого района –423,8 тыс. рублей;

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы составляет **27268,8** тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 17787,4 тыс. руб.;
2020 году - 1212,2 тыс. руб.;
2021 году – 479,80 тыс. руб.;
2022 году – 1433,7 тыс. руб.;
2023 году – 488,90 тыс. руб.;
2024 году – 488,90 тыс. руб.;
2025 году – 488,90 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 2 444,50 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 2 444,50 тыс. руб.

из них средства:

федерального бюджета – 12 615,90 тыс. руб.(46,3%), в том числе в:
2019 году – 3 741,4 тыс. руб.;
2020 году – 1095,7 тыс. руб.;
2021 году – 452,30 тыс. руб.;
2022 году – 1351,7 тыс. руб.;
2023 году – 459, 60 тыс. руб.;
2024 году – 459, 60 тыс. руб.;
2025 году - 459, 60 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 2 298,00 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 2 298,00 тыс. руб.

республиканского бюджета Чувашской Республики –
14229,1 тыс. руб.(52,2 %), в том числе в:
2019 году – 13672,2 тыс. руб.;
2020 году – 66,5 тыс. руб.;
2021 году – 27,50 тыс. руб.;
2022 году – 82,00 тыс. руб.;
2023 году – 29,30 тыс. руб.;
2024 году – 29,30 тыс. руб.;
2025 году - 29,30 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 146,5 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 146,5 тыс. руб.

местных бюджетов – 423, 8 тыс. руб. (1,63 %), в том числе в:
2019 году – 373,8 тыс. руб.;
2020 году - 50,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году – 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики» приведены в приложении № 2 к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики».

Приложение № 8
к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»
Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Порецкого района (основного мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Порецкого района	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы	2031-2035 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики	удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье, в том числе молодых семей и молодых специалистов, востребованных для реализации инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе;	отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ	x	x	x	x	всего	17787,4	1212,2	479,80	1433,7	488,90	488,90	488,90	2444,5	2444,5
				x	x	x	x	федеральный бюджет	3741,4	1095,7	452,30	1351,7	459, 60	459, 60	459, 60	2298,0	2298,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	13672,2	66,5	27,50	82,00	29,30	29,30	29,30	146,5	146,5

		повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры; концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских поселений, в которых осуществляется или планируется реализация инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса; поддержка инициатив граждан, проживающих в сельской местности, по улучшению условий жизнедеятельности; поощрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий специалистов, задействованных в реализации инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе Порецкого района; повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы; формирование эффективно функционирующей системы муниципального стратегического управления														
мероприятие	Улучшение жилищных условий граждан на селе			х	х	х	х	местный бюджет	373,8	50,0	0	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х		4037,1	1212,2	479,8	1433,7	488,9	488,9	488,9	2444,5	2444,5
Мероприятие 1.1.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года		отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ	х	х	х	х	всего	4037,1	1212,2	479,8	1433,7	488,9	488,9	488,9	2444,5	2444,5
				903	1003	Ц9901L5671	320	федеральный бюджет	3741,4	1095,7	452,3	1351,7	459,6	459,6	459,6	2298,0	2298,0
				903	1003	Ц9901L5671	320	республиканский бюджет Чувашской Республики	238,8	66,5	27,5	82,0	29,3	29,3	29,3	146,5	146,5
				903	1003	Ц9901L5671	320	местные бюджеты	56,9	50,0	0	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат в рамках подпрограммы, %						0,0	3,3	3,2	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4
		Доля молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия, в общем числе молодых семей и молодых специалистов, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат в рамках подпрограммы, %						10	7,3	6,8	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2
Цель «Стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности»																
Основное мероприятие 2	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог	повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Порецкого района; администрации сельских поселений Порецкого района;	х	х	х	х	всего	13750,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	13433,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	местные бюджеты	317,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюд-жетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, всего, кв. метров						86,0	330,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0
		в том числе для молодых семей и молодых специалистов, кв. метров						86,0	258,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0
		Удельный вес зданий общеобразовательных организаций, требующих капитального ремонта и реконструкции, в общем числе зданий общеобразовательных организаций в сельской местности, %						33,3	33,3	16,6	16,6	16,6	16,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		Уровень обеспеченности сельского населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, %						75,0	75,4	75,6	76,0	76,4	76,7	77,1	77,5	78,5	79,5
		Обеспеченность сельского населения учреждениями культурно-досугового типа, мест на 1 тыс. человек						169	169	169	169	169	169	169	169	169	169
		Увеличение доли зданий учреждений социально-культурной сферы, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий учреждений социально-культурной сферы, %						67,0	69,0	70,0	72,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
		Газификация домов (квартир) в сельской местности, ед.						6,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
		Уровень газификации домов (квартир), %						97,5	97,5	97,6	97,6	97,7	97,7	97,8	97,8	97,8	97,8
		Уровень обеспеченности сельского населения						60,0	62,0	63,0	64,	65,	65,	65,	65,	65,	65,

		питьевой водой, %								0	0	0	0	0	0	0
		Ввод в действие локальных водопроводов, км					2,2	13,726	13,727	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Ввод в действие распределительных газовых сетей, км					0,2	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		Количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, ед.					1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
		Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, тыс. км					0,005	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,001	0,005	0,005
Мероприятие 2.1	Обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры с учетом комплексного (проектного) подхода	отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Порецкого района; администрации сельских поселений Порецкого района;	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			х	х	х	х	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			х	х	х	х	внебюд-жетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы		Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку, единиц						1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы		Ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики, единиц						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Обеспеченность сельского населения фельдшерско-акушерскими пунктами, ед. на 10 тыс. человек						9,16	9,16	9,16	9,16	9,16	9,16	9,16	9,16	9,16
		Обеспеченность сельского населения офисами врачей общей практики, ед. на 10 тыс. человек						6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Анастасовского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-31/1 от 17.02.2020

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, Собрание депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского
сельского поселения А.Н.Кормилицын

Приложение
к решению Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения
от 17.02.2020г. № С-31/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее – проекты) с участием жителей Анастасовского сельского поселения.

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Анастасовского сельского поселения рекомендательный характер.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Анастасовского сельского поселения при подготовке и принятии проектов;

- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Анастасовского сельского поселения;

- выявления общественного мнения по проектам, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;

- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Анастасовского сельского поселения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Анастасовского сельского поселения с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Организаторами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту Правил землепользования и застройки Анастасовского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее - Комиссия);

- по проекту генерального плана Анастасовского сельского поселения, проектам планировки территории, межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является коллегиальный совещательный орган администрации Анастасовского сельского поселения.

2.3.Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту генерального плана Анастасовского сельского поселения, проекту правил землепользования и застройки Анастасовского сельского поселения, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений,

являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5 Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Анастасовского сельского поселения и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном издании Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики и размещается на официальном сайте Анастасовского сельского поселения не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Анастасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.7. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Анастасовского сельского поселения, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

2.8. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается:

- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

- опубликование в печатном издании Анастасовского сельского поселения и размещение на официальном сайте Анастасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

- проведение экспозиции (экспозиций) проекта, проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

- регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;

- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.9. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (указанных экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.11. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.12. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устном порядке представителями организатора общественных обсуждениях или публичных слушаниях и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.13. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.14. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.15. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.16. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

время для основных докладов - до 15 минут,

для содокладов - до 10 минут,

выступления - до 5 минут,

каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.17. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.18. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.19. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.20. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.21. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим общественных обсуждений или публичных слушаний и его секретарем.

2.22. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.23. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.24. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.25. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.26. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Анастасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

3. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Анастасовского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Анастасовского сельского поселения

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана Анастасовского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Анастасовского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Анастасовского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.2. Глава Анастасовского сельского поселения при получении от администрации Анастасовского сельского поселения проекта генерального плана Анастасовского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план Анастасовского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Анастасовского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Анастасовского сельского поселения с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Анастасовского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Анастасовского сельского поселения

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Анастасовского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Анастасовского сельского поселения, проводятся каждом населенном пункте Анастасовского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. Глава Анастасовского сельского поселения при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки Анастасовского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Анастасовского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а также по проектам, предусматривающих внесения изменений в правила землепользования и застройки Анастасовского сельского поселения, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4.4. В случае подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Анастасовского сельского поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждении или публичные слушания по таким проектам проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

5.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

5.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.5. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7 Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Анастасовского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.8 Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий со дня оповещения жителей Анастасовского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий

7.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения
от 17.02.2020 № С-31/1

Форма оповещения о начале публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект Анастасовского сельского поселения «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Анастасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ _____ Анастасовского сельского поселения «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Анастасовского сельского поселения: _____

Организатором публичных слушаний является _____, (далее – Организатор).

Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с_____ по _____ _____года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: _____ в _____часов в _____, расположенном по адресу: _____.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Анастасовского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Анастасовского сельского поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: _____

Почтовый адрес комиссии: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения
от 17.02.2020 № С-31/1

Форма оповещения о начале общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект _____ Анастасовского сельского поселения «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Анастасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ _____ _____ поселения «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Анастасовского сельского поселения: _____

Организатором общественных обсуждений является _____(далее – Организатор).

Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с ____ по _____ _____года.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Анастасовского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Анастасовского сельского поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: _____

Почтовый адрес комиссии: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения
от 17.02.2020 № С-31/1

ФОРМА
листа записи предложений и замечаний

Лист записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту _____

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации)_____

_____

(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов _____ поселения)

Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: _____

_____

_____

(для юридических лиц)

Правоустанавливающие документы _____

_____

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту:

_____

_____

_____

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения
от 17.02.2020 № С-31/1

Форма протокола публичных слушаний/общественных обсуждений

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по _____ _____ _____

Место и время проведения публичных слушаний/общественных слушаний: _____, _____ года в ____ часов.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Основание для проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний/общественных обсуждений была размещена в _____ «_____» от _____ № _____, на официальном сайте администрации Анастасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около _____, в местах массового скопления граждан.

Экспозиция проведена по адресу: _____ в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____

Консультирование посетителей экспозиции проведены в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____ по адресу: _____.

Предложения и замечания по Проекту принимались с _____ по _____.

Председательствующий: _____.

Секретарь: _____.

Участники публичных слушаний/общественных обсуждений:

В публичных слушаниях/общественных обсуждений приняли участие _____, список прилагается.

Повестка дня:_____.

Рассмотрение проекта _____

Порядок проведения публичных слушаний/общественных обсуждений:

Итоги публичных слушаний/общественных обсуждений:

Публичные слушания/общественных обсуждений по Проекту считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано:_____

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по рассмотрению проекта _____ разместить на официальном сайте администрации Анастасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Секретарь публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения
от 17.02.2020 № С-31/1

Форма заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по _____ _____

Публичные слушания/общественные обсуждения назначены _____. Объявление о проведении публичных слушаний/общественных обсуждений опубликовано в _____.

Предмет публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Дата, время и место проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____ года в _____ часов по адресу: _____.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений подготовлено на основе протокола публичных слушаний от _____ и приложения к нему.

Публичные слушания/общественных обсуждений проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом _____.

Организатором публичных слушаний/общественных обсуждений в день их проведения зарегистрировано _____ участников.

В ходе публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Выводы:

Считать публичные слушания/общественные обсуждения состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано _____.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по _____ разместить на официальном сайте администрации Анастасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения
от 17.02.2020 № С-31/1

Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес	Замечания и предложения	Подпись	Дата

Приложение № 7
к решению Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения
от 17.02.2020 № С31/1

Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Анастасовского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-31/2 от 17.02.2020

О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Анастасовского сельского поселения, в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и подбора высокопрофессиональных специалистов, Собрание депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 06.02.2008 года № С-18/4 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»;

- решение Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 25.12.2019 года № С-29/2 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского
сельского поселения А.Н.Кормилицын

Утвержден
решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района
от 17.02.2020 г. № С-31/2

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

I. Общие положения.

1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района (далее - вакантная должность). Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района объявляется по решению главы администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района при наличии вакантной (не замещенной) должности.

2.1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы не проводится в случаях:

- заключения срочного трудового договора;

- назначения на должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, в том числе, сформированном на конкурсной основе;

- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в случае невозможности, в соответствии с медицинским заключением, исполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы;

- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае: кадровой ротации, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

- при назначении муниципального служащего на муниципальную должность в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;

- при назначении гражданина на муниципальную должность младшей группы должностей и должность обеспечивающих специалистов.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста - 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

II. Организация проведения конкурса.

1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса в районной газете «Порецкие вести» публикуется объявление о проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также размещается объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт).

В публикуемом объявлении в газете «Порецкие вести» указываются наименование вакантной должности и адрес сайта.

На сайте размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта), предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, другие информационные материалы (приложение № 1).

2. Опубликование условий, сведений о дате, времени и месте проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района, а также проекта трудового договора осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Анастасовского сельского поселения следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

-сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровых вопросов органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

5. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

6. Документы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, представляются в администрацию Анастасовского сельского поселения Порецкого района в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительным причинам, подтвержденным документально, глава администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района принимает решение о переносе срока их приема на 10 дней, о чем гражданин информируется в письменной форме.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. О недопущении гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе ему сообщается письменно с указанием причин отказа в участии в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района после проверки при необходимости достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

11. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Чувашской Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о муниципальной службе.

12. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, глава администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района принимает решение о проведении повторного конкурса в 7-дневный срок со дня вынесения решения о результатах конкурса.

III. Конкурсная комиссия.

1. Для проведения конкурса распоряжением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Председателем комиссии является глава администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса.

4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. По результатам конкурса в целом принимается одно из следующих решений: о признании кандидата победителем конкурса; о том, что ни один из кандидатов не признается победителем конкурса; о включении кандидата в кадровый резерв. Включение в кадровый резерв возможно как по должности, на замещение которой проводится конкурс, так и по другой должности муниципальной службы.

6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

8. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается распоряжение администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района о назначении победителя на вакантную должность.

9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

IV. Заключительные положения.

1. Информация о результатах конкурса размещается на сайте.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности

1. Администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности _____
(наименование должности с указанием отдела, подразделения)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: _____

3. Прием документов осуществляется по адресу: _____
Справки по телефону _____.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в ____ч. «__»_____20__г., окончания – в __ч. «___» _____20___г.

5. Предполагаемая дата проведения конкурса «__» _____ 20__г.

6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

-сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Главе администрации
Анастасовского сельского поселения Порецкого района
_____
от гр. _____
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____

тел.: _____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____ администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

«____» _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____

уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____ администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).
В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Глава администрации
Анастасовского сельского поселения

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающему (ей) по адресу:
_____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что второй этап конкурса на замещение должности муниципальной службы _____ администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района состоится «___» _____ 20__ года в ____ часов _____ минут по адресу: _____.

Глава администрации
Анастасовского сельского поселения

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающему(ей) по адресу:
_____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы _____ администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность _____
(нужное подчеркнуть)
В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Глава администрации
Анастасовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Анастасовского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики
третьего созыва

№ С-31/3 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Анастасовском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрание депутатов Анастасовского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Анастасовском сельском поселении, утвержденное решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Чувашской Республики от 02.04.2019 № С-23/4, следующие изменения:

1.1. в части 5.6. раздела 5:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами»;

б) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;»;

1.2. часть 14.2. раздела 14 изложить в следующей редакции:

«14.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского
сельского поселения А.Н.Кормилицын

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Анастасовского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики
третьего созыва

№ С-31/4 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», протестом Прокуратуры Порецкого района от 21.01.2020 № 03-01-2020, Собрание депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 02 апреля 2019 г. № С-23/6 следующие изменения:

1.1. пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района.»;

1.2. пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района.»;

1.3. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации), сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»;

1.4. пункт 3 Положения дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»»;

1.5. в пункте 6 слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.6. в абзаце втором пункта 8 слова «подпункте «б» пункта 3» заменить словами «подпункта 3.1», слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.7. пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.8. пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Сведения, представляемые в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

1.9. пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Сведения, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения, представляемые ежегодно в соответствии с подпунктом 3.1 муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в администрацию Анастасовского сельского поселения Порецкого района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.».

1.10. пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:

«15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского
сельского поселения А.Н.Кормилицын

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Анастасовского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики

№ 19 от 17.02.2020

О внесении изменений в муниципальную программу Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 28.05.2019 № 56

Администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района 28.05.2019 № 56, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования программы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составит 807,4 рублей, в том числе: в 2019 году – 807,4 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей; в 2025 году – 0,0 рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,00 рублей, в том числе: в 2019 году – 0,00 рублей; в 2020 году – 0,00 рублей; в 2021 году – 0,00 рублей; в 2022 году – 0,00 рублей; в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,0 0 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в 2026-2030 годах - 0,00 рублей; в 2031-2035 годах – 0,00 рублей; республиканского бюджета – 554,2 рублей, в том числе: в 2019 году – 554,2 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей; в 2025 году – 0,0 рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 рублей; местного бюджета – 253,2 рублей, в том числе: в 2019 году – 253,2 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей; в 2025 году – 0,0 рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 рублей. Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019–2035 годах составит за счет всех источников финансирования 807,4 рублей, в том числе:
за счет федерального бюджета – 0,0 рублей;
за счет республиканского бюджета – 554,2 рублей;
за счет бюджета Анастасовского сельского поселения – 253,2 рублей.
Финансирование муниципальной программы во временном разрезе отражено в табл.1.

Таблица 1

Финансирование муниципальной программы в 2019–2035 годах

(тыс. рублей)

	Всего	в том числе								
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 гг.	2031-2035 гг.
Всего	**807,4**	**807,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
в том числе за счет средств:										
Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Республиканского бюджета	554,2	554,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджета Анастасовского сельского поселения	253,2	253,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы на период до 2035 года приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте программы Устойчивое развитие сельских территорий Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	- прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 807,4 тыс. рублей, в том числе в: 2019 году – 807,4 тыс. руб.; 2020 году - 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году – 0,0 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе в: 2019 году – 0,0 тыс. руб.; 2020 году – 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году - 0,0 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. республиканского бюджета Чувашской Республики – 554,2 тыс. руб., в том числе в: 2019 году – 554,2 тыс. руб.; 2020 году – 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году - 0,00 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. бюджета Анастасовского сельского поселения – 253,2 тыс. руб., в том числе в: 2019 году – 253,2 тыс. руб.; 2020 году - 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году – 0,0 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;

2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.5. Раздел III подпрограммы изложить в следующей редакции:

« **Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы Муниципальной программы**

Расходы подпрограммы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района.

При софинансировании мероприятий подпрограммы муниципальной программы из внебюджетных источников могут использоваться различные инструменты государственно-частного партнерства.

Средства федерального бюджета, республиканского бюджета, местных бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников, предусмотренные к привлечению в рамках подпрограммы муниципальной программы, являются источниками финансирования основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

Общий объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит 807,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 554,2 тыс. рублей;
бюджета Анастасовского сельского поселения – 253,2 тыс. рублей;

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы составляет 807,4 тыс. рублей, в том числе в:
2019 году – 807,4 тыс. руб.;
2020 году - 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году – 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе в:
2019 году – 0,0 тыс. руб.;
2020 году – 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году - 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
республиканского бюджета Чувашской Республики – 253,2 тыс. руб., в том числе в:
2019 году – 554,2 тыс. руб.;
2020 году – 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году - 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
бюджета Анастасовского сельского поселения – 253,2 тыс. руб., в том числе в:
2019 году – 253,2 тыс. руб.;
2020 году - 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году – 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» приведены в приложении № 2 к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики». »

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Анастасовского
сельского поселения Порецкого района А.Н.Кормилицын

Приложение № 1
к постановлению администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 17.02.2020 № 19

Приложение № 2
к Муниципальной программе Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Статус	Наименование муниципального программы Анастасовского сельского поселения (подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»		Ц900000000	всего	807,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	554,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Анастасовского сельского поселения	253,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Развитие ветеринарии»		Ц970000000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Анастасовского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Предупреждение и ликвидация болезней животных		Ц970100000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ц970100000	бюджет Анастасовского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»			всего	807,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	554,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ц990000000	бюджет Анастасовского сельского поселения	253,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог			всего	807,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	554,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ц990200000	бюджет Анастасовского сельского поселения	253,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 17.02.2020 № 19

Приложение № 2
к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого района (основного мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого района	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел,	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы	2031-2035 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	поддержка инициатив граждан, проживающих в сельской местности, по улучшению условий жизнедеятельности; поощрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий	Администрация Анастасовского сельского поселения; отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ (по согласованию)	993	0503	Ц9900000000	240	всего	807,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	554,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0503	Ц9900000000	240	бюджет Анастасовского сельского поселения	253,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог			x	x	x	x	всего	807,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	554,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0503	Ц9900000000	240	бюджет Анастасовского сельского поселения	253,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Анастасовского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики

№ 20 от 20.02.2020

О внесении изменений в постановление администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 27.02.2019 года № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы»

Администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы» (далее Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 27.02.2019 г. № 29 следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации – общий объем финансирования муниципальной программы составляет 13 023,7 тыс. рублей,
в том числе:
2019 год – 662,1 тыс. рублей;
2020 год – 647,4 тыс. рублей;
2021 год – 616,4 тыс. рублей;
2022 год – 792,7 тыс. рублей;
2023 год – 792,7 тыс. рублей;
2024 год – 792,7 тыс. рублей;
2025 год – 792,7 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 3963,5 тыс. рублей;
2031-2035 годы – 3963,5 тыс. рублей
из них средства:
федерального бюджета: 0,0 тыс. рублей,
в том числе:
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей
республиканского бюджета Чувашской Республики – 8 896,8 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 535,2 тыс. рублей;
2020 год – 397,4 тыс. рублей;
2021 год – 366,4 тыс. рублей;
2022 год – 542,7 тыс. рублей;
2023 год – 542,7 тыс. рублей;
2024 год – 542,7 тыс. рублей;
2025 год – 542,7 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 2 713,5 тыс. рублей;
2031-2035 годы – 2 713,5 тыс. рублей
бюджета Анастасовского сельского поселения – 4 126,9 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 126,9 тыс. рублей;
2020 год – 250,0 тыс. рублей;
2021 год – 250,0 тыс. рублей;
2022 год – 250,0 тыс. рублей;
2023 год – 250,0 тыс. рублей;
2024 год – 250,0 тыс. рублей;
2025 год – 250,0 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 1250,0 тыс. рублей;
2031-2035 годы – 1250,0 тыс. рублей.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Раздел 3 программы изложить в следующей редакции:

«**Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 13 023,7 тыс. рублей, в том числе средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 8 896,8 тыс. рублей;
бюджета Анастасовского сельского поселения – 4 126,9 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на 1 этапе (в 2019–2025 годах) составит 5 096,7 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 662,1 тыс. рублей;
2020 год – 647,4 тыс. рублей;
2021 год – 616,4 тыс. рублей;
2022 год – 792,7 тыс. рублей;
2023 год – 792,7 тыс. рублей;
2024 год – 792,7 тыс. рублей;
2025 год – 792,7 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета: 0,0 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 3 469,8 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 535,2 тыс. рублей;
2020 год – 397,4 тыс. рублей;
2021 год – 366,4 тыс. рублей;
2022 год – 542,7 тыс. рублей;
2023 год – 542,7 тыс. рублей;
2024 год – 542,7 тыс рублей;
2025 год – 542,7 тыс. рублей;
бюджета Анастасовского сельского поселения –1 626,9 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 126,9 тыс. рублей;
2020 год – 250,0 тыс. рублей;
2021 год – 250,0 тыс. рублей;
2022 год – 250,0 тыс. рублей;
2023 год – 250,0 тыс. рублей;
2024 год – 250,0 тыс. рублей;
2025 год – 250,0 тыс. рублей;

На 2 этапе (в 2026–2030 годах) объем финансирования муниципальной программы составит 3 963,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2 713,5 тыс. рублей (62,6 процента);
бюджета Анастасовского сельского поселения – 1250,0 тыс. рублей (37,4 процента).

На 3 этапе (в 2031–2035 годах) объем финансирования муниципальной программы составит 3 963,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2 713,5 тыс. рублей (62,6 процента);
бюджета Анастасовского сельского поселения – 1250,0 тыс. рублей (37,4 процента).

Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включена подпрограмма, реализуемая в рамках Муниципальной программы, согласно приложению № 3 к настоящей Муниципальной программе.».

1.3. Приложение № 2 к программе «Развитие транспортной системы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	общий объем финансирования подпрограммы составляет 13 023,7 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 662,1 тыс. рублей; 2020 год – 647,4 тыс. рублей; 2021 год – 616,4 тыс. рублей; 2022 год – 792,7 тыс. рублей; 2023 год – 792,7 тыс. рублей; 2024 год – 792,7 тыс. рублей; 2025 год – 792,7 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 3963,5 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 3963,5 тыс. рублей из них средства: федерального бюджета: 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей республиканского бюджета Чувашской Республики – 8 896,8 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 535,2 тыс. рублей; 2020 год – 397,4 тыс. рублей; 2021 год – 366,4 тыс. рублей; 2022 год – 542,7 тыс. рублей; 2023 год – 542,7 тыс. рублей; 2024 год – 542,7 тыс. рублей; 2025 год – 542,7 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 2 713,5 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 2 713,5 тыс. рублей бюджета Анастасовского сельского поселения – 4 126,9 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 126,9 тыс. рублей; 2020 год – 250,0 тыс. рублей; 2021 год – 250,0 тыс. рублей; 2022 год – 250,0 тыс. рублей; 2023 год – 250,0 тыс. рублей; 2024 год – 250,0 тыс. рублей; 2025 год – 250,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 1250,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 1250,0 тыс. рублей Объемы и источники финансирования подпрограммы уточняются при формировании бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.5. Раздел 4 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«**Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы).**

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 13 023,7 тыс. рублей, в том числе средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 8 896,8 тыс. рублей;
бюджета Анастасовского сельского поселения – 4 126,9 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2019–2025 годах) составит 5 096,7 тыс. рублей, в том числе:
в том числе:
2019 год – 662,1 тыс. рублей;
2020 год – 647,4 тыс. рублей;
2021 год – 616,4 тыс. рублей;
2022 год – 792,7 тыс. рублей;
2023 год – 792,7 тыс. рублей;
2024 год – 792,7 тыс. рублей;
2025 год – 792,7 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 3963,5 тыс. рублей;
2031-2035 годы – 3963,5 тыс. рублей
из них средства:
федерального бюджета: 0,0 тыс. рублей,
в том числе:
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей
республиканского бюджета Чувашской Республики – 8 896,8 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 535,2 тыс. рублей;
2020 год – 397,4 тыс. рублей;
2021 год – 366,4 тыс. рублей;
2022 год – 542,7 тыс. рублей;
2023 год – 542,7 тыс. рублей;
2024 год – 542,7 тыс. рублей;
2025 год – 542,7 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 2 713,5 тыс. рублей;
2031-2035 годы – 2 713,5 тыс. рублей
бюджета Анастасовского сельского поселения – 4 126,9 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 126,9 тыс. рублей;
2020 год – 250,0 тыс. рублей;
2021 год – 250,0 тыс. рублей;
2022 год – 250,0 тыс. рублей;
2023 год – 250,0 тыс. рублей;
2024 год – 250,0 тыс. рублей;
2025 год – 250,0 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 1250,0 тыс. рублей;
2031-2035 годы – 1250,0 тыс. рублей.»

На 2 этапе (в 2026–2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 3963,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2 713,5 тыс. рублей (62,6 процента);
бюджета Анастасовского сельского поселения – 1250,0 тыс. рублей (37,4 процента).

На 3 этапе (в 2031–2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 3 963,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2 713,5 тыс. рублей (62,6 процента);
бюджета Анастасовского сельского поселения – 1250,0 тыс. рублей (37,4 процента).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.»

1.6. Приложение к подпрограмме «Безопасные и качественные автомобильные дороги» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Анастасовского
сельского поселения Порецкого района А.Н.Кормилицын

Приложение 1
к постановлению администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 20.02.2020 № 20

Приложение № 2
к муниципальной программе Анастасовского сельского поселения
Порецкого района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы поселения (подпрограммы муниципальной программы поселения), основного мероприятия	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы»			Ч200000000		всего	662,1	647,4	616,4	792,7	792,7	792,7	792,7	3963,5	3963,5
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						республиканский бюджет Чувашской Республики	535,2	397,4	366,4	542,7	542,7	542,7	542,7	2 713,5	2713,5
						бюджет Анастасовского сельского поселения	126,9	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	1250,0	1250,0
Подпрограмма	«Безопасные и качественные автомобильные дороги»			Ч210000000		всего	662,1	647,4	616,4	792,7	792,7	792,7	792,7	3963,5	3963,5
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						республиканский бюджет Чувашской Республики	535,2	397,4	366,4	542,7	542,7	542,7	542,7	2 713,5	2713,5
						бюджет Анастасовского сельского поселения	126,9	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	1250,0	1250,0
Основное мероприятие 1	Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня			Ч210300000		всего	662,1	647,4	616,4	792,7	792,7	792,7	792,7	3963,5	3963,5
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409	Ч210300000	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	535,2	397,4	366,4	542,7	542,7	542,7	542,7	2 713,5	2713,5
		993	0409	Ч210300000	240	бюджет Анастасовского сельского поселения	126,9	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	1250,0	1250,0

Приложение 2
к постановлению администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 20.02.2020 № 20

Приложение
к подпрограмме «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы
Анастасовского сельского поселения «Развитие транспортной системы»

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы»

Статус	Наименование муниципальной программы поселения (подпрограммы муниципальной программы поселения), основного мероприятия	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма	«Безопасные и качественные автомобильные дороги»	993	0409	Ч210000000	240	Всего	662,1	647,4	616,4	792,7	792,7	792,7	792,7	3963,5	3963,5
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						республиканский бюджет Чувашской Республики	535,2	397,4	366,4	542,7	542,7	542,7	542,7	2 713,5	2713,5
						бюджеты сельских поселений	126,9	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	1250,0	1250,0
Цель: формирование развитой сети автомобильных дорог и обеспечение доступности для населения безопасных и качественных транспортных услуг															
Основное мероприятие 1	Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня	993	0409	Ч210300000	240	Всего	662,1	647,4	616,4	792,7	792,7	792,7	792,7	3963,5	3963,5
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						республиканский бюджет Чувашской Республики	535,2	397,4	366,4	542,7	542,7	542,7	542,7	2 713,5	2713,5
						бюджеты сельских поселений	126,9	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	1250,0	1250,0
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности, процентов					63	68	75	76	86	89	92	95	95
		Протяженность автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту, км					1	0,6	0,8	0,6	1,2	0,4	0,4	5	5
Мероприятие 1.1	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов					Всего	662,1	647,4	616,4	792,7	792,7	792,7	792,7	3963,5	3963,5
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409	Ч210300000	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	535,2	397,4	366,4	542,7	542,7	542,7	542,7	2 713,5	2713,5
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджет сельского поселения	126,9	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	1250,0	1250,0

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Козловского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-32/01 от 17.02.2020

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района, и членов их семей для размещения на официальном сайте Козловского сельского поселения Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений» Собрание депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района, и членов их семей для размещения на официальном сайте Козловского сельского поселения Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского
сельского поселения А.И.Андреев

Утвержден
решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района
от 17.02.2020 № С- 32/01

ПОРЯДОК
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района, и членов их семей для размещения на официальном сайте Козловского сельского поселения Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения на официальном сайте Козловского сельского поселения Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации (далее соответственно – Порядок, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет»).

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются лицами, замещающими муниципальные должности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» по форме согласно приложению к настоящему Порядку не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с 1 января по 31 декабря) (далее – отчетный период), сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенных им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» не представляет.

4. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются в администрацию Козловского сельского поселения, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Козловского сельского поселения.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района размещаются на официальном сайте Козловского сельского поселения Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Козловского сельского поселения Порецкого района предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

8. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет», представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальную должность, хранятся в администрации Козловского сельского поселения Порецкого района в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» передаются в Порецкий муниципальный архив Чувашской Республики.

Приложение к порядку
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в Собрании депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района, и членов их семей для размещения на официальном сайте Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

СВЕДЕНИЯ
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Козловского сельского поселения Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации за период с 1 января по 31 декабря _____ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Декларированный годовой доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
		вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	транспортные средства	вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
супруга (супруг)*									
несовершеннолетний ребенок*									

* Фамилия, имя, отчество не указываются

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения) (дата)

(Фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сведения) (дата)

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Козловского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-32/02 от 17.02.2020

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского
сельского поселения А.И.Андреев

Приложение
к решению Собрания депутатов Козловского сельского поселения
от 17.02.2020 г. № С-32/02

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее – проекты) с участием жителей Козловского сельского поселения.

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Козловского сельского поселения рекомендательный характер.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:
- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Козловского сельского поселения при подготовке и принятии проектов;
- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Козловского сельского поселения;
- выявления общественного мнения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Козловского сельского поселения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Козловского сельского поселения с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Организаторами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:
- по проекту Правил землепользования и застройки Козловского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее - Комиссия);
- по проекту генерального плана Козловского сельского поселения, проектам планировки территории, межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является коллегиальный совещательный орган администрации Козловского сельского поселения.

2.3.Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:
- по проекту генерального плана Козловского сельского поселения, проекту правил землепользования и застройки Козловского сельского поселения, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;
- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:
1) оповещение о начале общественных обсуждений;
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5 Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
1) оповещение о начале публичных слушаний;
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Козловского сельского поселения и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном издании Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики и размещается на официальном сайте Козловского сельского поселения не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Козловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.7. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Козловского сельского поселения, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

2.8. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается:
- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
- опубликование в печатном издании Козловского сельского поселения и размещение на официальном сайте Козловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
- проведение экспозиции (экспозиций) проекта, проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
- регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;
- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.9. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (указанных экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.11. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.12. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устном порядке представителями организатора общественных обсуждениях или публичных слушаниях и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.13. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.14. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.15. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.16. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:
время для основных докладов - до 15 минут,
для содокладов - до 10 минут,
выступления - до 5 минут,
каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.17. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.18. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.19. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.20. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.21. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим общественных обсуждений или публичных слушаний и его секретарем.

2.22. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.23. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.24. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.25. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.26. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Козловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

3. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Козловского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Козловского сельского поселения

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана Козловского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Козловского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Козловского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.2. Глава Козловского сельского поселения при получении от администрации Козловского сельского поселения проекта генерального плана Козловского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план Козловского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Козловского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Козловского сельского поселения с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Козловского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Козловского сельского поселения

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Козловского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Козловского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Козловского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. Глава Козловского сельского поселения при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки Козловского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Козловского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а также по проектам, предусматривающих внесения изменений в правила землепользования и застройки Козловского сельского поселения, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4.4. В случае подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Козловского сельского поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждении или публичные слушания по таким проектам проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

5.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

5.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.5. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7 Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Козловского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.8 Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий со дня оповещения жителей Козловского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий

7.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов Козловского сельского поселения
от 17.02.2020 г. № С-32/02

Форма оповещения о начале публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект Козловского сельского поселения «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Козловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ _____ Козловского сельского поселения «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Козловского сельского поселения: _____

Организатором публичных слушаний является _____, (далее – Организатор).

Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с ____ по _____года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: _____ в _____часов в _____, расположенном по адресу: _____.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Козловского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Козловского сельского поселения от _____ №_____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: _____

Почтовый адрес комиссии: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Козловского сельского поселения
от 17.02.2020 г. № С-32/02

Форма оповещения о начале общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект _____ Козловского сельского поселения «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Козловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ _____ _____ поселения «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Козловского сельского поселения: _____

Организатором общественных обсуждений является _____(далее – Организатор).

Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с ____ по _____ _____года.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Козловского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Козловского сельского поселения от _____ №_____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: _____

Почтовый адрес комиссии: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов Козловского сельского поселения
от 17.02.2020 г. № С-32/02

ФОРМА
листа записи предложений и замечаний

Лист записи предложений и замечаний
по обсуждаемому проекту _____

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации)_____

_____

(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов _____ поселения)

Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: _____

_____

(для юридических лиц)

Правоустанавливающие документы _____

_____

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту:

_____

_____

_____

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов Козловского сельского поселения
от 17.02.2020 г. № С-32/02

Форма протокола публичных слушаний/общественных обсуждений

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по _____
_____

Место и время проведения публичных слушаний/общественных слушаний: _____, _____ года в ____ часов.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Основание для проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний/общественных обсуждений была размещена в _____ «_____» от _____ № _____, на официальном сайте администрации Козловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около _____, в местах массового скопления граждан.

Экспозиция проведена по адресу: _____ в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____по _____

Консультирование посетителей экспозиции проведены в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____ по адресу: _____.

Предложения и замечания по Проекту принимались с _____ по _____.

Председательствующий: _____.

Секретарь: _____.

Участники публичных слушаний/общественных обсуждений:

В публичных слушаниях/общественных обсуждений приняли участие _____, список прилагается.

Повестка дня: _____.

Рассмотрение проекта _____

Порядок проведения публичных слушаний/общественных обсуждений:

Итоги публичных слушаний/общественных обсуждений:

Публичные слушания/общественные обсуждений по Проекту считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано:_____

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по рассмотрению проекта _____ разместить на официальном сайте администрации Козловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Секретарь публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов Козловского сельского поселения
от 17.02.2020 г. № С-32/02

Форма заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по _____
_____

Публичные слушания/общественные обсуждения назначены _____. Объявление о проведении публичных слушаний/общественных обсуждений опубликовано в _____.

Предмет публичных слушаний/общественных обсуждений**:** _____.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Дата, время и место проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____ года в _____ часов по адресу: _____.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений подготовлено на основе протокола публичных слушаний от _____ и приложения к нему.

Публичные слушания/общественных обсуждений проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом _____.

Организатором публичных слушаний/общественных обсуждений в день их проведения зарегистрировано _____ участников.

В ходе публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Выводы:

Считать публичные слушания/общественные обсуждения состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано _____.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по _____ разместить на официальном сайте администрации Козловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов Козловского сельского поселения
от 04.02.2020 г. № С-32/02

Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес	Замечания и предложения	Подпись	Дата

Приложение № 7
к решению Собрания депутатов Козловского сельского поселения
от 17.02.2020 г. № С-32/02

Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта
участников общественных обсуждений или публичных слушаний

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Козловского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-32/03 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Козловского сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», протестом Прокуратуры Порецкого района от 21.01.2020 № 03-01-2020 Собрание депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Козловского сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22 апреля 2019 г. № С-25/01 следующие изменения:

1.1. пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района.»;

1.2. пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района.»;

1.3. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации), сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»;

1.4. пункт 3 Положения дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»»;

1.5. в пункте 6 слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.6. в абзаце втором пункта 8 слова «подпункте «б» пункта 3» заменить словами «подпункта 3.1», слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.7. пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.8. пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Сведения, представляемые в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Козловского сельского поселения Порецкого района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

1.9. пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Сведения, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения, представляемые ежегодно в соответствии с подпунктом 3.1 муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в администрацию Козловского сельского поселения Порецкого района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.».

1.10. пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:

«15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского
сельского поселения А.И.Андреев

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Козловского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-32/04 от 17.02.2020

О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Козловского сельского поселения, в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и подбора высокопрофессиональных специалистов, Собрание депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района от 06.02.2008 года № С-19/4 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»;

- решение Собрания депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района от 25.12.2019 года № С-30/03 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского
сельского поселения А.И.Андреев

Утвержден
решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Порецкого района
от 17.02.2020 г. № С- 32/04

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

I. Общие положения.

1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения Порецкого района (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения Порецкого района (далее - вакантная должность). Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Козловского сельского поселения Порецкого района объявляется по решению главы администрации Козловского сельского поселения Порецкого района при наличии вакантной (не замещенной) должности.

2.1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы не проводится в случаях:

- заключения срочного трудового договора;

- назначения на должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, в том числе, сформированном на конкурсной основе;

- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в случае невозможности, в соответствии с медицинским заключением, исполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы;

- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае: кадровой ротации, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

- при назначении муниципального служащего на муниципальную должность в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;

- при назначении гражданина на муниципальную должность младшей группы должностей и должность обеспечивающих специалистов.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста - 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г.

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

II. Организация проведения конкурса.

1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса в районной газете «Порецкие вести» публикуется объявление о проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также размещается объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт).

В публикуемом объявлении в газете «Порецкие вести» указываются наименование вакантной должности и адрес сайта.

На сайте размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта), предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, другие информационные материалы (приложение № 1).

2. Опубликование условий сведений о дате, времени и месте проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения Порецкого района, а также проекта трудового договора осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Козловского сельского поселения следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

-сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровых вопросов органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

5. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

6. Документы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, представляются в администрацию Козловского сельского поселения Порецкого района в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительным причинам, подтвержденным документально, глава администрации Козловского сельского поселения Порецкого района принимает решение о переносе срока их приема на 10 дней, о чем гражданин информируется в письменной форме.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. О недопущении гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе ему сообщается письменно с указанием причин отказа в участии в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации Козловского сельского поселения Порецкого района после проверки при необходимости достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

11. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Чувашской Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о муниципальной службе.

12. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, глава администрации Козловского сельского поселения Порецкого района принимает решение о проведении повторного конкурса в 7-дневный срок со дня вынесения решения о результатах конкурса.

III. Конкурсная комиссия.

1. Для проведения конкурса распоряжением администрации Козловского сельского поселения Порецкого района образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Председателем комиссии является глава администрации Козловского сельского поселения Порецкого района. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса.

4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. По результатам конкурса в целом принимается одно из следующих решений: о признании кандидата победителем конкурса; о том, что ни один из кандидатов не признается победителем конкурса; о включении кандидата в кадровый резерв. Включение в кадровый резерв возможно как по должности, на замещение которой проводится конкурс, так и по другой должности муниципальной службы.

6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

8. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается распоряжение администрации Козловского сельского поселения Порецкого района о назначении победителя на вакантную должность.

9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

IV. Заключительные положения.

1. Информация о результатах конкурса размещается на сайте.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности

1. Администрация Козловского сельского поселения Порецкого района объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности _____
(наименование должности с указанием отдела, подразделения)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: _____

3. Прием документов осуществляется по адресу: _____

Справки по телефону _____.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в ____ч. «__»_____20__г., окончания – в __ч. «___» _____20___г.

5. Предполагаемая дата проведения конкурса «__» _____ 20__г.

6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

-сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Главе администрации
Козловского сельского поселения Порецкого района
_____
от гр. _____
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
тел.: _____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
администрации Козловского сельского поселения Порецкого района.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

«____» _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____

уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
администрации Козловского сельского поселения Порецкого района в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Глава Козловского сельского поселения

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающему (ей) по адресу:
_____
_____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что второй этап конкурса на замещение должности муниципальной службы _____ администрации Козловского сельского поселения Порецкого района состоится «___» _____ 20__ года в ____ часов _____ минут по адресу: _____.

Глава Козловского сельского поселения

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должностимуниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающему(ей) по адресу:
_____
_____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы _____
администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность _____
(нужное подчеркнуть)

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Глава Козловского сельского поселения

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Козловского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-32/05 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положения о муниципальной службе в Козловском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрание депутатов Козловского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Козловском сельском поселении, утвержденный решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Чувашской Республики от 02.04.2019 № С-24/04 следующие изменения:

1.1. в части 5.6. раздела 5:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного,

жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами»;

б) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;»;

1.2. часть 14.2. раздела 14 изложить в следующей редакции:

«14.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского
сельского поселения А.И.Андреев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Козловского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики

№ 15 от 17.02.2020

О внесении изменений в муниципальную программу Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением администрации Козловского сельского поселения Порецкого района от 28.05.2019 № 50

Администрация Козловского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Козловского сельского поселения Порецкого района 28.05.2019 № 50, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования программы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составит 1809,6 рублей, в том числе: в 2019 году – 1809,6 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей; в 2025 году – 0,0 рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,00 рублей, в том числе: в 2019 году – 0,00 рублей; в 2020 году – 0,00 рублей; в 2021 году – 0,00 рублей; в 2022 году – 0,00 рублей; в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,0 0 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в 2026-2030 годах - 0,00 рублей; в 2031-2035 годах – 0,00 рублей; республиканского бюджета – 1196,5 рублей, в том числе: в 2019 году – 1196,5 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей; в 2025 году – 0,0 рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 рублей; местного бюджета – 613,1 рублей, в том числе: в 2019 году – 613,1 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей; в 2025 году – 0,0 рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 рублей. Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019–2035 годах составит за счет всех источников финансирования 1809,6 рублей, в том числе:
за счет федерального бюджета – 0,0 рублей;
за счет республиканского бюджета – 1196,5 рублей;
за счет бюджета Козловского сельского поселения – 613,1 рублей.
Финансирование муниципальной программы во временном разрезе отражено в табл.1.

Таблица 1

Финансирование муниципальной программы в 2019–2035 годах

(тыс. рублей)

	Всего	в том числе								
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 гг.	2031-2035 гг.
Всего	**1809,6**	**1809,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
в том числе за счет средств:										
Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Республиканского бюджета	1196,5	1196,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджета Козловского сельского поселения	613,1	613,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы на период до 2035 года приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте программы Устойчивое развитие сельских территорий Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	- прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 1809,6 тыс. рублей, в том числе в: 2019 году – 1809,6 тыс. руб.; 2020 году - 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году – 0,0 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе в: 2019 году – 0,0 тыс. руб.; 2020 году – 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году - 0,0 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. республиканского бюджета Чувашской Республики – 1196,5 тыс. руб., в том числе в: 2019 году – 1196,5 тыс. руб.; 2020 году – 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году - 0,00 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. бюджета Козловского сельского поселения – 613,1 тыс. руб., в том числе в: 2019 году – 613,1 тыс. руб.; 2020 году - 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году – 0,0 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.5. Раздел III подпрограммы изложить в следующей редакции:

« **Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы Муниципальной программы**

Расходы подпрограммы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района.

При софинансировании мероприятий подпрограммы муниципальной программы из внебюджетных источников могут использоваться различные инструменты государственно-частного партнерства.

Средства федерального бюджета, республиканского бюджета, местных бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников, предусмотренные к привлечению в рамках подпрограммы муниципальной программы, являются источниками финансирования основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

Общий объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит 1809,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1196,5 тыс. рублей;
бюджета Козловского сельского поселения – 613,1 тыс. рублей;

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы составляет 1 809,6 тыс. рублей, в том числе в:
2019 году – 1 809,6 тыс. руб.;
2020 году - 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году – 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе в:
2019 году – 0,0 тыс. руб.;
2020 году – 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году - 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
республиканского бюджета Чувашской Республики –
1 196,5 тыс. руб., в том числе в:
2019 году – 1 196,5 тыс. руб.;
2020 году – 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году - 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
бюджета Козловского сельского поселения – 613,1 тыс. руб., в том числе в:
2019 году – 613,1 тыс. руб.;
2020 году - 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году – 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» приведены в приложении № 2 к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики». »

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Козловского
сельского поселения Порецкого района А.И.Андреев

Приложение № 1
к постановлению администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 17.02.2020 №15

Приложение № 2
к Муниципальной программе Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Статус	Наименование муниципальное программы Козловского сельского поселения (подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	**«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**		Ц900000000	всего	1809,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	1196,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Козловского сельского поселения	613,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Развитие ветеринарии»		Ц970000000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Козловского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Предупреждение и ликвидация болезней животных		Ц970100000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ц970100000	бюджет Козловского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»			всего	1809,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	1196,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ц990000000	бюджет Козловского сельского поселения	613,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог			всего	1809,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	1196,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ц990200000	бюджет Козловского сельского поселения	613,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 17.02.2020 №15

Приложение № 2
к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района (основного мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы	2031-2035 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	поддержка инициатив граждан, проживающих в сельской местности, по улучшению условий жизнедеятельности; поощрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий	Администрация Козловского сельского поселения; отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ (по согласованию)	993	0503	Ц990000000	240	всего	1809,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	1196,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0503	Ц990000000	240	бюджет Козловского сельского поселения	613,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие I	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог			х	х	х	х	всего	1809,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	1196,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0503	Ц990000000	240	бюджет Козловского сельского поселения	613,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Козловского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики

№ 16 от 18.02.2020

Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе раздельного накопления) и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования – Козловское сельское поселение Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с **Федеральным законом** от 24 июня 1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", **Федерального закона** от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Законом** Чувашской Республики от 4 марта 2016 № 3 "О регулировании отдельных правоотношений, связанных с охраной окружающей среды и обеспечением экологической безопасности на территории Чувашской Республики", **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 № 1039 "Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления ТКО и ведения их реестра", **Постановления** правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", в целях улучшения экологической обстановки, обеспечения чистоты и порядка на территории Козловского сельского поселения, администрация Козловского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок накопления твердых коммунальных отходов (в том числе раздельного накопления) и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Козловского сельского поселения (**Приложение 1**).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** и подлежит размещению на официальном сайте Козловского сельского поселения в сети Интернет.

Глава администрации
Козловского сельского поселения А.И.Андреев

Приложение
к постановлению администрации Козловского сельского поселения
от 18.02.2020 № 16

Порядок
накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Козловского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Порядок накопления твердых коммунальных отходов (в том числе раздельного накопления) и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Козловского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает требования в отношении содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Козловского сельского поселения.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению;

твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам (далее также - ТКО) также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

потребитель - собственник твердых коммунальных отходов или уполномоченное им лицо, заключившее или обязанное заключить с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чувашской Республики (далее - региональный оператор) договор на оказание услуг по обращению с ТКО;

сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

раздельный сбор отходов - сбор отходов, предусматривающий в местах сбора и накопления отходов разделение отходов согласно определенным критериям на качественно различающиеся составляющие (компоненты, фракции) в виде вторичного сырья (текстиль, бумага, стекло, пластик, металл и др.), компостной фракции (пищевые, растительные отходы) и опасных отходов (ртутьсодержащие лампы, аккумуляторы и др.);

вывоз отходов - транспортирование ТКО от мест их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения ТКО;

обработка отходов - предварительная подготовка отходов к дальнейшей утилизации, включая их сортировку, разборку, очистку;

размещение отходов - хранение и захоронение отходов;

место (площадка) накопления ТКО - в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- **Федеральным законом** от 24 июня 1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";
- **Федеральным законом** от 10 января 2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- **Законом** Чувашской Республики от 4 марта 2016 № 3 "О регулировании отдельных правоотношений, связанных с охраной окружающей среды и обеспечением экологической безопасности на территории Чувашской Республики";
- **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 № 1039 "Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления ТКО и ведения их реестра";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики в области охраны окружающей среды и иными документами.

II. Организация накопления (в том числе раздельного накопления) ТКО

2.1. Накопление ТКО осуществляется в соответствии с территориальной схемой в области обращения с отходами, в том числе с ТКО на территории Козловского сельского поселения (далее - территориальная схема) и региональной программой в области обращения с отходами, в том числе с ТКО, на территории Чувашской Республики (далее - региональная программа), правилами обращения с ТКО, правилами обустройства мест (площадок) накопления ТКО и правилами ведения их реестра, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

2.2. Накопление ТКО обеспечивается:

- лицами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены обязательства по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- органами местного самоуправления, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
- региональными операторами, в случае возложения законодательством Российской Федерации на них такой обязанности;
- юридическими лицами на принадлежащих им объектах;
- собственниками жилого дома или части жилого дома.

2.3. В соответствии с действующим законодательством администрация Козловского сельского поселения реализуют следующие полномочия в области обращения с ТКО:

- создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО, за исключением случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
- определение схемы размещения мест (площадок) накопления ТКО и ведению реестра мест (площадок) накопления ТКО;
- организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

III. Накопление ТКО

3.1. Накопление ТКО осуществляется с соблюдением требований **законодательства** в области охраны окружающей среды и **законодательства** в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.2. Накопление ТКО осуществляется способами, обеспечивающими возможность использования утильных морфологических компонентов ТКО в качестве вторичных материальных ресурсов.

3.3. Создание системы раздельного накопления ТКО устанавливается настоящим Порядком в качестве императивной нормы, обеспечивающей увеличения доли утилизируемых (используемых) отходов и достижение целевых показателей, установленных на каждый год реализации территориальной схемы.

3.4. Накопление ТКО, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товаров, утративших свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Накопление ТКО на территориях жилой застройки осуществляется в соответствии с требованиями **СанПиН 2.1.2.2645-10** "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях", **СанПиН 42-128-4690-88** "Санитарные правила содержания территорий населенных мест".

3.5. Сбор ТКО (в том числе их раздельный сбор) производится оператором по обращению с ТКО или региональным оператором в зоне его деятельности в соответствии с территориальной схемой и региональной программой.

Региональный оператор несет ответственность за обращение с ТКО с момента погрузки таких отходов в мусоровоз в местах накопления ТКО.

3.6. Сбор ТКО осуществляется в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с ТКО, заключаемым региональным оператором с потребителем.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой Правительством Российской Федерации. При этом договор может быть дополнен по соглашению сторон иными, не противоречащими законодательству Российской Федерации, положениями.

3.7. В соответствии с **частью 5 статьи 30** Жилищного кодекса Российской Федерации собственник жилого дома или части жилого дома обязан обеспечивать обращение с ТКО путем заключения договора с региональным оператором.

3.8. Накопление ТКО потребителями может осуществляться следующими способами:

с применением контейнеров (несменяемых или сменяемых), размещаемых на контейнерных площадках;

в пакеты или другие предназначенные для накопления ТКО емкости для последующего сбора непосредственно в мусоровоз без применения контейнеров;

с применением специальных наземных модулей со съемными синтетическими вкладышами (мешками) для раздельного накопления ТКО;

с применением специальных контейнеров антивандальной конструкции, окрашенных в оранжевый цвет, предназначенных для сбора отходов I-II классов опасности, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами - ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов (кроме аккумуляторов для транспортных средств);

с применением контейнеров для накопления вторичных материальных ресурсов (раздельного накопления);

в бункеры для КГО;

на специальных площадках для складирования КГО;

с применением уличных урн.

3.9. При накоплении ТКО в пакетах или других емкостях администрация Козловского сельского поселения совместно с региональным оператором определяют места, время сбора ТКО, а также параметры пакетов или других емкостей, используемых для накопления и сбора ТКО.

3.10. Взаимодействие с региональным оператором при организации накопления ТКО на объектах и территориях в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с ТКО осуществляют потребители или представляющие их лица:

в многоквартирных домах - управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами (собственники помещений, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации) в соответствии со способом управления многоквартирными домами;

в нежилых (встроенных и пристроенных) помещениях многоквартирного дома - юридические лица и индивидуальные предприниматели, пользующиеся этими помещениями;

на территориях индивидуальной жилой застройки - владельцы (собственники, наниматели) жилых домов;

на территориях общего пользования - специализированные организации, осуществляющие уборку данных территорий;

на иных территориях - индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица, правообладатели данных территорий.

Региональный оператор (в случае, если это предусмотрено договором об организации деятельности по обращению с ТКО) осуществляет сбор ТКО с территорий общего пользования.

3.11. Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление многоквартирным домом, количество квартир в котором составляет не более 30, иные владельцы контейнеров или контейнерных площадок обеспечивают своевременную уборку контейнерной площадки и непосредственно прилегающей к ней территории, осуществляют контроль за выполнением графика удаления ТКО, содержанием в исправном состоянии контейнеров, степенью их наполнения, обеспечивают свободный доступ к контейнерам и содействуют оператору по обращению с ТКО, региональному оператору в осуществлении ими своих функций.

3.12. Запрещаются действия, в результате которых образуются навалы мусора, очаговые навалы мусора, несанкционированные свалки ТКО.

3.13. На объектах раздельного накопления ТКО потребители и лица, осуществляющие организацию накопления ТКО, должны принимать меры, направленные на предотвращение негативного воздействия ТКО на окружающую среду, исключение смешивания отходов, приводящего к загрязнению их отдельных морфологических компонентов и препятствующего их утилизации.

3.14. Запрещается помещать (оставлять, выбрасывать, выгружать) и накапливать ТКО вне определенных реестром мест накопления ТКО соответствующего вида. Лицо, поместившее ТКО с нарушением настоящего Порядка, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и договором на оказание услуг по обращению с ТКО.

3.15. Собственник земельного участка обязан самостоятельно обеспечить ликвидацию очагового навала мусора или несанкционированной свалки ТКО либо заключить с региональным оператором договор на оказание услуг по ликвидации выявленных очагового навала мусора или несанкционированной свалки ТКО.

3.16. Если собственник земельного участка в течение 30 дней со дня получения уведомления регионального оператора не обеспечил ликвидацию очагового навала мусора, несанкционированной свалки ТКО самостоятельно и не заключил с региональным оператором договор на оказание услуг по ликвидации выявленных очагового навала мусора или несанкционированной свалки ТКО, региональный оператор в течение 30 дней после отправления уведомления собственнику земельного участка ликвидирует очаговый навал мусора или несанкционированную свалку ТКО. В этом случае региональный оператор вправе обратиться в суд с требованием о взыскании понесенных расходов.

3.17. Накопление ТКО на территории объектов торговли (рынки, торговые комплексы, комплексы объектов мелкорозничной сети) производится:

в контейнеры для ТКО, не подлежащих утилизации;

в контейнеры для раздельного накопления морфологических компонентов ТКО, подлежащих утилизации (макулатура, пластик, стекло и т.п.).

Конструкция контейнеров должна исключать возможность попадания грызунов, раздувания отходов ветром (то есть должны быть предусмотрены плотно закрывающиеся емкости).

3.18. На территории объектов торговли в целях накопления и сбора ТКО выделяются места для размещения контейнеров, которые определяются проектом размещения контейнеров и бункеров в соответствии с экологическими и санитарными нормами и правилами, с учетом раздельного накопления вторичных материальных ресурсов.

Запрещается оставлять тару и ТКО на месте торговли по ее окончании.

3.19. Накопление тары торговых организаций и других пользователей нежилых помещений, размещенных в многоквартирных домах, на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом, не допускается.

3.20. Накопление ТКО на объектах нестационарной торговой сети производится в контейнеры, оборудованные плотно закрывающейся крышкой.

Допускается накопление ТКО (за исключением ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов) в находящиеся рядом контейнеры для ТКО (в случае достаточности их вместимости) при наличии заключенных договоров с владельцами контейнеров или контейнерных площадок и региональным оператором.

3.21. Накопление ТКО на территориях объектов бытового обслуживания и организаций общественного питания производится в контейнеры для раздельного накопления отходов (макулатура, стекло, пластик, пищевые отходы и т.п.) в соответствии с требованиями **СП 2.3.6.1066-01** "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов" и **СП 2.3.6.1079-01** "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья".

3.22. Правообладатели объектов торговли, нестационарной торговой сети, бытового обслуживания и общественного питания обязаны иметь заключенный договор на оказание услуг по обращению с ТКО на соответствующих объектах и территориях.

3.23. Для накопления ТКО, образующихся на территориях садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, в том числе крупногабаритных ТКО, оборудуются контейнерные площадки.

Размещение контейнерных площадок производится в соответствии с утвержденным проектом планировки территории и проектом межевания территории в границах садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан с соблюдением экологических и санитарных норм и правил.

3.24. Органы управления садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан осуществляют строительство, ремонт и содержание контейнерных площадок для накопления ТКО, передачу ТКО оператору по обращению с ТКО, региональному оператору.

3.25. Для накопления ТКО, образующихся в гаражно-строительных кооперативах, оборудуются контейнерные площадки с твердым покрытием.

3.26. Размещение контейнерных площадок производится в соответствии с документацией по планировке территории для размещения объектов гаражно-строительного кооператива с соблюдением экологических и санитарных норм и правил.

3.27. Органы управления садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и гаражно-строительных кооперативов обязаны иметь заключенный договор с региональным оператором на оказание услуг по обращению с ТКО на соответствующих объектах и территориях.

3.28. Накопление ТКО дошкольной образовательной организации производится в раздельные промаркированные контейнеры с крышками. Для установки контейнеров на территории хозяйственной зоны дошкольной образовательной организации должна быть оборудована специальная площадка с твердым покрытием, которая размещается на расстоянии не менее 15 метров от здания. Размер контейнерной площадки должен превышать площадь основания контейнеров на 1 метр по всему периметру.

3.29. Накопление ТКО общеобразовательной организации производится в контейнеры с плотно закрывающимися крышками. Для установки контейнеров на территории хозяйственной зоны общеобразовательной организации должна быть оборудована специальная площадка с водонепроницаемым твердым покрытием, которая размещается на расстоянии не менее 20 метров от здания. Размер контейнерной площадки должен превышать площадь основания контейнеров на 1 метр по всему периметру.

3.30. Накопление ТКО на территориях дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с требованиями **СанПиН 2.4.1.3049-13** "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и **СанПиН 2.4.2.2821-10** "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

3.31. Накопление ТКО на территории промышленного предприятия производится:

в контейнеры (для отходов, не подлежащих сортировке);

в контейнеры для раздельного накопления отходов (макулатура, пластик, стекло и т.п.).

На территориях промышленных предприятий выделяются специальные места для размещения контейнеров в соответствии с экологическими и санитарными нормами и правилами.

IV. Раздельное накопление ТКО

4.1. Раздельное накопление ТКО предусматривает разделение ТКО потребителями по морфологическим компонентам, перемещение разделенных морфологических компонентов ТКО до контейнерных площадок, предназначенных для раздельного накопления ТКО, раздельное накопление морфологических компонентов ТКО в соответствующих контейнерах и бункерах.

4.2. Раздельное накопление ТКО организуется лицами, указанными в **пунктах 2.2** и **3.10** настоящего Порядка, в соответствии с территориальной схемой, региональной программой, соглашением об организации деятельности по обращению с ТКО, заключаемым уполномоченным органом с региональным оператором, а также схемами размещения мест (площадок) накопления ТКО, определяемыми органами местного самоуправления согласно **статье 8** Федеральным законом от 31 декабря 2017 года N 503-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" и отдельные законодательные акты Российской Федерации") с 1 января 2019 года.

4.3. При раздельном накоплении ТКО выделяются морфологические компоненты, подлежащие утилизации (бумага и картон, изделия из пластмасс, изделия из черных и цветных металлов, стекло листовое и полое, деревянные, резиновые и текстильные изделия).

4.4. Раздельное накопление ТКО, образуемых собственниками жилых помещений многоквартирного дома, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, пользующимися нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями многоквартирного дома, владельцами (собственниками, нанимателями) жилых домов, расположенных на территориях индивидуальной жилой застройки, осуществляется преимущественно по упрощенной дуальной схеме, которая настоящим Порядком устанавливается в качестве основного способа раздельного накопления ТКО на территории Козловского сельского поселения.

4.5. При использовании актуальной схемы раздельного накопления ТКО сухие морфологические компоненты ТКО, подлежащие утилизации (бумага и картон, изделия из пластмасс, изделия из черных и цветных металлов, стекло листовое и полое, деревянные, резиновые и текстильные изделия, за исключением органических (пищевых) отходов), складируются в контейнере с желтой цветовой индикацией с нанесенным изображением международного знака рециклинга - "Петли Мебиуса" зеленого цвета, символизирующей "замкнутый цикл".

Морфологические компоненты ТКО, не подлежащие утилизации, включая композитную упаковку, а также пищевые отходы и другие отходы органического происхождения, подлежащие аэробному компостированию, анаэробному сбраживанию и термическому обезвреживанию складируются в контейнере с серой цветовой индикацией.

4.6. Применение актуальной схемы накопления ТКО не исключает возможности размещения на контейнерных площадках отдельных контейнеров для накопления очищенных от упаковки и посторонних примесей пищевых отходов, сетчатых контейнеров для накопления утративших потребительские свойства пластмассовых изделий, включая отходы продукции из полиэтилентерефталата, а также специальных антивандальных контейнеров оранжевого цвета для раздельного накопления отходов I-II классов опасности, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами (ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов (кроме аккумуляторов для транспортных средств)).

4.7. В специальные контейнеры антивандальной конструкции, окрашенные в оранжевый цвет, складируются утратившие потребительские свойства лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, термометры ртутные, батареи и аккумуляторы (кроме аккумуляторов для транспортных средств).

Обращение с такими видами отходов осуществляется в соответствии с **Правилами** обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортировка или размещение которых может повлечь за собой причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2010 г. N 681.

4.8. При реализации схемы раздельного накопления ТКО, предусматривающей большее, чем при актуальной схеме количество контейнеров, для раздельно накапливаемых морфологических компонентов ТКО могут использоваться контейнеры со следующими письменными обозначениями и цветовой индикацией:

бумага, картон - синяя цветовая индикация;

пластик - оранжевая цветовая индикация;

стекло - зеленая цветовая индикация;

пищевые отходы - черная цветовая индикация.

В контейнеры с серой цветовой индикацией складируются ТКО, содержащие морфологические компоненты, не подлежащие утилизации и не относящиеся к отходам I-II классов опасности, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, либо ТКО, в отношении которых не осуществляется раздельное накопление.

4.9. В контейнеры с синей цветовой индикацией складируются утильные морфологические компоненты ТКО, классифицируемые в соответствии с **Федеральным классификационным каталогом** отходов (далее - ФККО) как бумага и изделия из бумаги, утратившие потребительские свойства.

4.10. В контейнеры с оранжевой цветовой индикацией складируются утильные морфологические компоненты ТКО, классифицируемые в соответствии с **ФККО** как пластмассовые изделия, утратившие потребительские свойства, очищенные от загрязнений.

4.11. В контейнеры с зеленой цветовой индикацией складируются утильные морфологические компоненты ТКО, классифицируемые в соответствии с **ФККО** как отходы стекла и изделий из стекла, незагрязненные.

4.12. В контейнеры с черной цветовой индикацией складируются утильные морфологические компоненты ТКО, классифицируемые в соответствии с **ФККО** как отходы пищевой продукции.

4.13. При осуществлении раздельного накопления ТКО могут при необходимости использоваться дополнительные цветовые обозначения (накопление стекла различных цветов, накопление текстиля и пр.).

4.14. В случае если контейнер для раздельного накопления с ТКО, подлежащими утилизации, содержит несортированные ТКО, оператор по обращению с ТКО, осуществляющий их транспортирование, вправе отказаться от вывоза такого контейнера либо вывезти такие отходы вместе с несортированными ТКО, уведомив регионального оператора не позднее, чем на следующий день.

При этом региональный оператор вправе соответствующим образом скорректировать объем вывезенных ТКО, учитываемых при расчете по договору на оказание услуг по обращению с ТКО.

V. Накопление крупногабаритных отходов

5.1. Накопление и сбор КГО осуществляется следующими способами:

а) в бункерах;

б) на специальных площадках для накопления КГО;

в) без предварительного накопления путем вывоза по индивидуальной заявке потребителя или по согласованному с потребителями графику.

5.2. Вывоз КГО, накопленных в соответствии с **подпунктами "а"** и **"б" пункта 5.1** настоящего Порядка, осуществляется по графику и в соответствии с приложением к договору на оказание услуг по обращению с ТКО.

5.3. Индивидуальная заявка потребителя на вывоз КГО направляется региональному оператору. Время вывоза КГО определяется региональным оператором, но не может превышать пять рабочих дней с даты поступления заявки.

5.4. Накопленные КГО в установленный графиком день вывоза должны располагаться в месте, определенном в приложении к договору на оказание услуг по обращению с ТКО.

5.5. КГО должны находиться в состоянии, не создающем угроз для жизни и здоровья персонала оператора по обращению с ТКО, в частности, предметы мебели должны быть в разобранном состоянии и не должны иметь выступающих острых металлических элементов конструкции, метизов, а также не должны создавать угроз для целости и технической исправности мусоровозов. Предоставленные к вывозу КГО не должны быть заполнены другими отходами.

5.6. КГО, которые могут быть вторично использованы, региональный оператор направляет на утилизацию.

5.7. КГО могут быть самостоятельно доставлены потребителем непосредственно в бункер или на площадку для накопления и сбора КГО.

Места расположения бункеров и площадок определяются в соответствии с территориальной схемой, генеральными схемами очистки территории Козловского сельского поселения, а также схемами размещения мест (площадок) накопления ТКО и реестром мест (площадок) накопления ТКО, определенными администрацией Козловского сельского поселения.

Эксплуатация бункеров или площадок для накопления и сбора КГО и вывоз накопленных на них КГО обеспечиваются региональным оператором или уполномоченным им лицом.

5.8. Площадки для накопления КГО должны соответствовать требованиям к объектам благоустройства, утверждаемым администрацией Козловского сельского поселения.

5.9. Бремя содержания специальных площадок для накопления КГО и территории, прилегающей к таким площадкам, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме.

5.10. Бремя содержания специальных площадок для накопления КГО и территории, прилегающей к таким площадкам, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, несут собственники земельных участков, на которых расположены такие площадки и прилегающая к ним территория.

VI. Накопление ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов (кроме аккумуляторов для транспортных средств), утративших потребительские свойства крупногабаритных бытовых электроприборов

6.1. Накопление отходов, указанных в **пункте 4.7** настоящего Порядка, осуществляется:

с применением специальных контейнеров антивандальной конструкции, окрашенных в оранжевый цвет (для накопления ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов (кроме аккумуляторов для транспортных средств));

в местах для накопления отходов I-II классов опасности, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, определенных в соответствии с **пунктами 7.2** и **7.3** настоящего Порядка;

предприятиями розничной торговли, осуществляющими продажу электронного и электрического оборудования.

6.2. Администрация Козловского сельского поселения организуют накопление и сбор, определяют место первичного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей (кроме потребителей, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирном доме и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах), а также их информирование.

6.3. Место первичного накопления отработанных ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов (кроме аккумуляторов для транспортных средств) у потребителей, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирном доме, определяется по согласованию со специализированной организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, собственниками помещений в многоквартирном доме или по их поручению лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом на основании заключенного договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

6.4. Утратившие потребительские свойства крупногабаритные бытовые электроприборы:

складируются потребителями на контейнерных площадках или на специальных площадках для накопления КГО с соблюдением условий, установленных региональным оператором в договоре на оказание услуг по обращению с ТКО;

передаются потребителями региональному оператору или оператору по обращению с ТКО по индивидуальной заявке для транспортирования на объекты накопления, хранения и (или) утилизации.

6.5. Запрещается складировать в контейнерах для накопления ТКО отходы электронного оборудования, а также отходы, указанные в **пункте 4.7** настоящего Порядка.

6.6. Накопление и сбор утративших потребительские свойства крупногабаритных бытовых электроприборов могут осуществляться с использованием мобильных приемных пунктов, организованных региональным оператором, производителями и импортерами соответствующих потребительских товаров, их ассоциациями, другими юридическими лицами, имеющими лицензию на соответствующий вид деятельности.

VII. Накопление отходов, образующихся в общественных местах и на территориях общего пользования

7.1. Накопление мусора, образующегося в общественных местах и на территориях общего пользования, осуществляется с использованием уличных урн, размещаемых на территориях общего пользования в местах, определяемых органами местного самоуправления.

7.2. Уличные урны используются только для накопления отходов, образующихся в результате потребления населением товаров и услуг на территориях общего пользования, в транспорте, на объектах торговли (включая мелкорозничные), на других объектах по оказанию услуг, включенных в общероссийский классификатор услуг населению.

7.3. Выгрузка отходов из уличных урн, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в контейнеры, предназначенные для сбора ТКО многоквартирных домов, не допускается.

7.4. В случае если это предусмотрено договором об организации деятельности по обращению с ТКО сбор уличного мусора может обеспечиваться региональным оператором.

VIII. Контейнеры для ТКО и бункеры для крупногабаритных отходов

8.1. Контейнеры предоставляются потребителям лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, уполномоченным органом, органом местного самоуправления, региональным оператором либо оператором по обращению с ТКО, осуществляющим транспортирование ТКО в соответствии с договором на транспортирование ТКО, заключенным с региональным оператором.

8.2. Для накопления ТКО используются контейнеры с плотно закрывающейся крышкой и бункеры для КГО, габариты и емкость которых соответствует утвержденным нормативам накопления ТКО и периодичности вывоза ТКО, установленной санитарными правилами и нормами.

8.3. Необходимое количество контейнеров на контейнерной площадке и их вместимость определяются исходя из количества проживающих в многоквартирных жилых домах и жилых домах жителей, для сбора и накопления ТКО которых предназначены эти контейнеры, установленных нормативов накопления ТКО, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования с коэффициентом запаса 1,25.

Тип, количество и объем контейнеров могут быть изменены по заявлению собственников помещений в многоквартирном доме, лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, собственников жилых домов, при этом уменьшение количества и изменение вместимости контейнеров допускается только при условии осуществления такими лицами раздельного накопления ТКО.

8.4. Количество и объем контейнеров, необходимых для накопления ТКО юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, определяются исходя из установленных нормативов накопления ТКО и в соответствии с условиями договора об оказании услуг по обращению с ТКО.

8.5. Контейнеры должны быть изготовлены из пластика или металла, иметь крышку, предотвращающую попадание в контейнер атмосферных осадков.

В случаях, когда контейнеры размещаются на усовершенствованных контейнерных площадках, оборудованных навесом и сетчатым ограждением, возможно использование открытых контейнеров.

Контейнеры должны иметь маркировку с наименованием владельца, указанием контактных сведений оператора по обращению с ТКО или регионального оператора по обращению с ТКО, осуществляющих вывоз ТКО.

8.6. Контейнер может заполняться только до объема, пока может закрываться его крышка (не выше верхней кромки контейнера). Запрещается прессовать или уплотнять отходы в контейнере таким образом, что становится невозможным высыпание его содержимого при загрузке в мусоровоз.

8.7. В контейнеры для ТКО запрещается помещать горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, автомобильные шины и покрышки, снег и лед, жидкие вещества, биологические отходы, биологически и химически активные отходы, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, химические источники тока (батареи и аккумуляторы), медицинские отходы, навоз сельскохозяйственных животных, отходы растительного происхождения, образовавшиеся в результате работ на земельных участках садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан и объектов индивидуального жилищного фонда, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью граждан, повредить или нетипичным образом загрязнить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию и размещению отходов.

8.8. Растительные отходы при уходе за газонами, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками, относящиеся к твердым коммунальным отходам, образующиеся на территории, входящей в состав общего имущества в многоквартирном доме или на земельном участке, находящемся в собственности юридического лица, накапливаются соответственно в контейнерах для ТКО, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме или находящихся в собственности юридического лица.

8.9. Запрещается помещать ТКО вне контейнеров, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком. Запрещается помещать ТКО в контейнеры, предназначенные для сбора отходов других лиц, и не указанные в договоре на оказание услуг по обращению с ТКО.

8.10. В случаях, предусмотренных договором на оказание услуг по обращению с ТКО, КГО, за исключением образуемых в многоквартирных домах, могут накапливаться в специально предназначенных для этого мешках.

8.11. В пределах территориальных зон, в отношении которых **градостроительным законодательством** предъявляются повышенные требования к архитектурной среде, на специальных площадках вблизи многоквартирных домов и административных зданий, в парках, скверах, зонах отдыха, на пляжах, в случаях, когда график вывоза ТКО, составленный в соответствии с требованиями **пункта 2.2.1** СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест", предусматривает периодичность выгрузки ТКО не чаще одного раза в три дня, могут применяться контейнеры заглубленного (полуподземного) типа.

IX. Обслуживание контейнеров для ТКО

9.1. Периодичность обслуживания контейнеров (выгрузки ТКО) определяется в соответствии с **законодательством** в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, условиями соглашения, заключаемого уполномоченным органом с региональным оператором на осуществление деятельности по обращению с ТКО, а также договором на оказание услуг по обращению с ТКО, заключаемым региональным оператором с собственником ТКО.

X. Содержание мест (площадок) накопления ТКО

10.1. Информация о расположении обслуживаемых контейнерных площадок, количестве и объеме размещенных на них контейнеров направляется региональным оператором в адрес уполномоченного органа для включения в территориальную схему при ее актуализации и при поступлении соответствующего запроса в адрес администрации Козловского сельского поселения для включения в генеральные схемы очистки территорий соответствующих муниципальных образований, в отношении которых такие схемы разработаны, разрабатываются или должны быть разработаны.

10.2. В соответствии с **частью 1 статьи 36** Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме. Согласно **части 1 статьи 39** ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме несут бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения, также как и содержание контейнерных площадок и территории, прилегающей к контейнерным площадкам, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме.

10.3. В соответствии с **пунктом 17** Правил № 491, собственники помещений обязаны утвердить на общем собрании перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а также размер их финансирования.

Перечень услуг и работ из числа включенных в минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, периодичность их оказания и выполнения определяются и отражаются в зависимости от выбранного и реализованного способа управления многоквартирным домом:

в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - в случае, если управление многоквартирным домом осуществляется непосредственно собственниками помещений в многоквартирном доме;

в договоре управления многоквартирным домом - в случае, если в установленном порядке выбран способ управления многоквартирным домом управляющей организацией (**пункт 2** Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 № 290 (далее - Постановление № 290)).

В **Минимальный перечень** услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный **Постановлением** N 290, входят работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки ТКО, под которой понимаются действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке ТКО и перемещению их в мусоровоз (**пункт 26 (1)** Минимального перечня услуг).

10.4. Лица, осуществляющие управление многоквартирным домом, собственники помещений в многоквартирных домах при непосредственном управлении многоквартирным домом, иные владельцы контейнеров и (или) контейнерных площадок обеспечивают содержание контейнерных площадок и контейнеров, свободный доступ к контейнерам, не допускают засорение территории в результате ненадлежащей эксплуатации контейнеров.

10.5. Бремя содержания контейнерных площадок и территории, прилегающей к контейнерным площадкам, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, несет администрация сельских поселений Порецкого района, в границах которых расположены такие площадки и прилегающая к ним территория.

10.6. Контейнерные площадки должны соответствовать правилам обустройства мест (площадок) накопления ТКО и правилам ведения их реестра, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

10.7. Работы по содержанию мест (площадок) накопления ТКО включают в себя их обслуживание (покраска, ремонт и др.) и санитарную очистку, в том числе подбор (уборка ТКО, находящихся на месте накопления ТКО (контейнерной площадке) или рядом с таким местом (например, когда потребитель не обеспечил складирование ТКО в контейнер) и подметание мусора вокруг контейнеров, и т.д. При этом указанные работы не включают уборку мест погрузки ТКО (действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке ТКО и перемещению их в мусоровоз), обязанность которой возложена на регионального оператора.

10.8. Расстояние от контейнеров до жилых домов, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом должно быть не менее 20 и не более 100 метров.

В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных санитарных разрывов от мест сбора и накопления ТКО, эти расстояния устанавливаются комиссионно (с участием районного архитектора, жилищно-эксплуатационной организации, органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор).

10.9. В зонах застройки индивидуальными жилыми домами места расположения контейнерных площадок должны определяться самими домовладельцами, а расстояние до жилых домов, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом может быть сокращено до 8 метров.

10.10. Контейнерная площадка должна по мере необходимости очищаться от снега и льда, содержаться без отходов, размещенных за пределами контейнеров, и регулярно подвергаться уборке (санитарной обработке).

10.11. Подъездные пути к контейнерной площадке должны отвечать требованиям по допустимой высоте не менее 4 метров и ширине не менее 3,5 метра, быть пригодными для проезда транспортных средств с максимально допустимым весом 30 тонн. Они должны быть достаточно освещены, не иметь ступенек и иных неровностей, препятствующих перемещению и эксплуатации контейнеров, а также постоянно содержаться в рабочем состоянии.

10.12. Подъездные пути во время вывоза отходов должны содержаться свободными. В случае если подъездные пути к контейнерной площадке заблокированы, вывоз ТКО не осуществляется.

10.13. Производственный контроль состояния контейнерных площадок, контейнеров и подъездных путей к ним осуществляет региональный оператор либо оператор по обращению с ТКО, осуществляющий транспортирование ТКО в соответствии с договором на транспортирование ТКО, заключенным с региональным оператором.

XI. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка

11.1. Должностные, физические и юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по сбору ТКО на территории Козловского сельского поселения несут ответственность за несоблюдение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Козловского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики

№ 17 от 18.02.2020

Об утверждении Порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Козловского сельского поселения

Во исполнение п. 4 Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, администрация Козловского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Козловского сельского поселения (Приложение № 1);
2. Утвердить прилагаемую форму письменной заявки на согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Козловского сельского поселения (Приложение № 2);
3. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Козловского сельского поселения (Приложение № 3).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Козловского сельского поселения А.И.Андреев

Приложение №1
к постановлению администрации Козловского сельского поселения
от 18.02.2020 № 17

Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Козловского сельского поселения

Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях определения общих требований, предъявляемых при создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Козловского сельского поселения, в том числе и при создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов другими лицами при согласовании с администрацией Козловского сельского поселения (далее – Порядок).

1. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются местной администрацией и вносятся в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования – Порецкий район Чувашской Республики, за исключением случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются путем принятия решения в соответствии с требованиями Правил благоустройства Козловского сельского поселения, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов;
3. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с местной администрацией (далее – уполномоченный орган), на основании письменной заявки (Приложение № 2);
4. Уполномоченный орган рассматривает представленную заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления;
5. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление;

6. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;
7. Основаниями отказа уполномоченного органа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов являются:

а) несоответствие заявки установленной настоящим постановлением форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства Козловского сельского поселения, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия и иного законодательства, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

8. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

9. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в рамках настоящего Порядка;
10. После создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов оно вносится в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования – Порецкий район Чувашской Республики.

Приложение № 2
к постановлению администрации Козловского сельского поселения
от 18.02.2020 № 17

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации Козловского сельского поселения
от 18.02.2020 №17

Форма письменной заявки на согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Козловского сельского поселения

Кому:
(наименование уполномоченного органа
администрации Козловского сельского поселения)
от кого:
(наименование организации,
Ф.И.О. физического лица, в том числе
индивидуального предпринимателя)
_____
(ИНН, юридический и почтовый адрес,
адрес регистрации по месту жительства
для физического лица, в том числе
индивидуального предпринимателя)
_____
(Ф.И.О. руководителя, телефон)

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Козловского сельского поселения Порецкого района:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
1.1. адрес: _____;
1.2. географические координаты: _____;
2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
2.1. покрытие (асфальт, бетонная плита и т.д.): ;
2.2. площадь покрытия кв. м;
2.3. тип и количество емкостей (бункер, евроконтейнер, заглубленный контейнер и т.д.): _____;
2.4. общий объем емкостей куб. м;
2.5. площадь площадки (объем бункера) для крупногабаритных отходов кв. м (куб. м);
2.6. ограждение по периметру с трех сторон (есть/нет) ;
2.7. информационный аншлаг (есть/нет) _____.
3. Данные о соблюдении санитарных норм и правил:
3.1. минимальная удаленность от жилых домов, детских площадок, мест отдыха и занятий спортом м.
4. Данные о собственнике места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
4.1. для юридического лица:
полное наименование: _____;

ОГРН записи в ЕГРЮЛ: ;
фактический адрес: ;
контактные данные: _____;
4.2. для индивидуального предпринимателя:
Ф.И.О.: ;
ОГРН записи в ЕГРИП: _____;
адрес регистрации по месту жительства: _____;
контактные данные: ;
4.3. для физического лица:
Ф.И.О.: ;
серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____;
адрес регистрации по месту жительства: _____;
контактные данные: .
5. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, складируемых на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:
наименование: ;
адрес(-а): _____;
площадь многоквартирного дома (административного здания, предприятия, учебного заведения) кв. м;
количество жителей (учащихся, участников и т.д.): человек;
контактные данные: _____.
6. Место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов будет создано в срок до " " 20 г.
Заявитель:
" " 20 г. _/_____/

Приложение к заявке

К заявке прилагаются следующие документы:
1.1. документы, подтверждающие статус заявителя:
для юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа, учредительные документы, документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;
для индивидуального предпринимателя - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа, документ, удостоверяющий личность, доверенность (в случае обращения представителя);
для физического лица - документ, удостоверяющий личность, доверенность (в случае обращения представителя);
1.2. схема территориального размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000 (на базе геоинформационных систем "2ГИС", "Гугл карты" и т.п.) с указанием расстояния до ближайших зданий, строений, сооружений;
1.3. для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: действующие договоры управления многоквартирным домом и (или) договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.».

Приложение № 3
к постановлению администрации Козловского сельского поселения
от 18.02.2020 №17

№	Муниципальный район	Населенный пункт	Улица	Дом	Широта*	Долгота*	Наименование балансодержателя	Суточная норма накопления (тонн)	Вид площадки	Тип ограждения	Тип подстилающей поверхности	Объем бака	Количество контейнеров для ТКО (шт)	Группы отходов	Частота вывоза контейнеров
Козловское сельское поселение															
1	Порецкий район, Козловское сельское поселение	с.Козловка	ул. Полевая	д. 17	55.260611	46.269833		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200		1, 1	2	ТКО	раз в неделю,
2	Порецкий район, Козловское сельское поселение	с. Козловка	ул.Школьная	напротив дома д. 20 кв. 2	55.263686	46.266095		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200		1, 1	3	ТКО	раз в неделю,
3	Порецкий район, Козловское сельское поселение	с. Козловка	ул. Гайдара	напротив д .23	55.267752	46.270972		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200		1, 1	2	ТКО	раз в неделю,
4	Порецкий район, Козловское сельское поселение	с. Козловка	ул. Гайдара	д. 105	55.263489	46.274327		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200		1, 1	2	ТКО	раз в неделю,
5	Порецкий район, Козловское сельское поселение	с. Козловка	ул. Школьная	д. 190	55.265111	46.265389		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200		1, 1	2	ТКО	раз в неделю,
6	Порецкий район, Козловское сельское поселение	д.Устиновка	ул. Садовая	д. 99а	55.280298	46.254292		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200		1, 1	2	ТКО	раз в неделю,
7	Порецкий район, Козловское сельское поселение	д. Устиновка	ул. Садовая	д. 9	55.271786	46.265700		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200		1, 1	2	ТКО	раз в неделю,
8	Порецкий район, Козловское сельское поселение	д. Устиновка	ул. Центральная	д. 147	55.271217	46.262426		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200		1, 1	2	ТКО	раз в неделю,
9	Порецкий район, Козловское сельское поселение	д. Мачкасы	ул. Центральная	д. 42а	55.259615	46.224265		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200		1, 1	2	ТКО	раз в неделю,
10	Порецкий район, Козловское сельское поселение	с.Ряпино	ул. Молодежная	д. 10 кв.2	55.228741	46.280718		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200		1, 1	2	ТКО	раз в неделю,
11	Порецкий район, Козловское сельское поселение	с.Ряпино	ул. Придорожная	д. 2	55.224167	46.276444		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200		1, 1	2	ТКО	раз в неделю,
12	Порецкий район, Козловское сельское поселение	с.Ряпино	ул. Зеленая	д. 21	55.226073	46.277521		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200		1, 1	3	ТКО	раз в неделю,
13	Порецкий район, Козловское сельское поселение	с.Ряпино	ул. Нагорная	д. 22	55.227496	46.286147		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200		1, 1	2	ТКО	раз в неделю,
14	Порецкий район, Козловское сельское поселение	с.Ряпино	ул. Колхозная	д. 6	55.229940	46.284508		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200		1, 1	3	ТКО	раз в неделю,
15	Порецкий район, Козловское сельское поселение	с.Ряпино	ул. Ульянова	д. 13	55.231011	46.287210		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200		1, 1	2	ТКО	раз в неделю,
16	Порецкий район, Козловское сельское поселение	с.Ряпино	ул.Луговая	д. 6	55.240194	46.290278		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200		1, 1	2	ТКО	раз в неделю,
17	Порецкий район, Козловское сельское поселение	с.Ряпино	ул.Первомайская	д. 42а	55.233764	46.298369		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200		1, 1	3	ТКО	раз в неделю,
18	Порецкий район, Козловское сельское поселение	с.Ряпино	ул.Октябрьская	д. 45	55.224020	46.281663		Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 201		1, 2	2	ТКО	раз в неделю,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Козловского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики

№ 19 от 20.02.2020

О внесении изменений в постановление администрации Козловского сельского поселения Порецкого района от 27.02.2019 года № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы»

Администрация Козловского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в муниципальную программу Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы» (далее Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Козловского сельского поселения Порецкого района от 27.02.2019 г. № 27 следующие изменения:
1.1. Позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации –	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 24 368,0 тыс. рублей,в том числе: 2019 год – 1090,8 тыс. рублей; 2020 год – 1218,9 тыс. рублей; 2021 год – 1160,5 тыс. рублей; 2022 год – 1492,7 тыс. рублей; 2023 год – 1492,7 тыс. рублей; 2024 год – 1492,7 тыс. рублей; 2025 год – 1492,7 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 7463,5 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 7463,5 тыс. рублей из них средства: федерального бюджета: 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей республиканского бюджета Чувашской Республики – 16 765,9 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 1008,7 тыс. рублей; 2020 год – 748,9 тыс. рублей; 2021 год – 690,5 тыс. рублей; 2022 год – 1022,7 тыс. рублей; 2023 год – 1022,7 тыс. рублей; 2024 год – 1022,7 тыс. рублей; 2025 год – 1022,7 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 5113,5 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 5113,5 тыс. рублей бюджета Козловского сельского поселения – 7 602,1 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 82,1 тыс. рублей; 2020 год – 470,0 тыс. рублей; 2021 год – 470,0 тыс. рублей; 2022 год – 470,0 тыс. рублей; 2023 год – 470,0 тыс. рублей; 2024 год – 470,0 тыс. рублей; 2025 год – 470,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 2350,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 2350,0 тыс. рублей Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Раздел 3 программы изложить в следующей редакции:
«**Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы**
Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 24 368,0 тыс. рублей, в том числе средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 16 765,9 тыс. рублей;
бюджета Козловского сельского поселения – 7 602,1 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на 1 этапе (в 2019–2025 годах) составит 9 441,0 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 1090,8 тыс. рублей;
2020 год – 1218,9 тыс. рублей;
2021 год – 1160,5 тыс. рублей;
2022 год – 1492,7 тыс. рублей;
2023 год – 1492,7 тыс. рублей;
2024 год – 1492,7 тыс. рублей;
2025 год – 1492,7 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета: 0,0 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 6 538,9 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 1008,7 тыс. рублей;
2020 год – 748,9 тыс. рублей;
2021 год – 690,5 тыс. рублей;
2022 год – 1022,7 тыс. рублей;
2023 год – 1022,7 тыс. рублей;
2024 год – 1022,7 тыс рублей;
2025 год – 1022,7 тыс. рублей;
бюджета Козловского сельского поселения –2 902,1 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 82,1 тыс. рублей;
2020 год – 470,0 тыс. рублей;
2021 год – 470,0 тыс. рублей;
2022 год – 470,0 тыс. рублей;
2023 год – 470,0 тыс. рублей;
2024 год – 470,0 тыс. рублей;
2025 год – 470,0 тыс. рублей.
На 2 этапе (в 2026–2030 годах) объем финансирования муниципальной программы составит 7463,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 5113,5 тыс. рублей (62,6 процента);
бюджета Козловского сельского поселения – 2350,0 тыс. рублей (37,4 процента).
На 3 этапе (в 2031–2035 годах) объем финансирования муниципальной программы составит 7463,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 5113,5 тыс. рублей (62,6 процента);
бюджета Козловского сельского поселения – 2350,0 тыс. рублей (37,4 процента).
Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.
В Муниципальную программу включена подпрограмма, реализуемая в рамках Муниципальной программы, согласно приложению № 3 к настоящей Муниципальной программе.».
1.3. Приложение № 2 к программе «Развитие транспортной системы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.4. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	общий объем финансирования подпрограммы составляет 24 368,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 1090,8 тыс. рублей; 2020 год – 1218,9 тыс. рублей; 2021 год – 1160,5 тыс. рублей; 2022 год – 1492,7 тыс. рублей; 2023 год – 1492,7 тыс. рублей; 2024 год – 1492,7 тыс. рублей; 2025 год – 1492,7 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 7463,5 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 7463,5 тыс. рублей из них средства: федерального бюджета: 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей республиканского бюджета Чувашской Республики – 16 765,9 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 1008,7 тыс. рублей; 2020 год – 748,9 тыс. рублей; 2021 год – 690,5 тыс. рублей; 2022 год – 1022,7 тыс. рублей; 2023 год – 1022,7 тыс. рублей; 2024 год – 1022,7 тыс. рублей; 2025 год – 1022,7 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 5113,5 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 5113,5 тыс. рублей бюджета Козловского сельского поселения – 7 602,1 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 82,1 тыс. рублей; 2020 год – 470,0 тыс. рублей; 2021 год – 470,0 тыс. рублей; 2022 год – 470,0 тыс. рублей; 2023 год – 470,0 тыс. рублей; 2024 год – 470,0 тыс. рублей; 2025 год – 470,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 2350,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 2350,0 тыс. рублей Объемы и источники финансирования подпрограммы уточняются при формировании бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.5. Раздел 4 подпрограммы изложить в следующей редакции:
«**Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы).**
Общий объем финансирования подпрограммы составляет 24 368,0 тыс. рублей, в том числе средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 16 765,9 тыс. рублей;
бюджета Козловского сельского поселения – 7 602,1 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2019–2025 годах) составит 9 441,0 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 1090,8 тыс. рублей;
2020 год – 1218,9 тыс. рублей;
2021 год – 1160,5 тыс. рублей;
2022 год – 1492,7 тыс. рублей;
2023 год – 1492,7 тыс. рублей;
2024 год – 1492,7 тыс. рублей;
2025 год – 1492,7 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета: 0,0 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 6 538,9 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 1008,7 тыс. рублей;
2020 год – 748,9 тыс. рублей;
2021 год – 690,5 тыс. рублей;

2022 год – 1022,7 тыс. рублей;
2023 год – 1022,7 тыс. рублей;
2024 год – 1022,7 тыс. рублей;
2025 год – 1022,7 тыс. рублей;
бюджета Козловского сельского поселения – 2902,1 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 82,1 тыс. рублей;
2020 год – 470,0 тыс. рублей;
2021 год – 470,0 тыс. рублей;
2022 год – 470,0 тыс. рублей;
2023 год – 470,0 тыс. рублей;
2024 год – 470,0 тыс. рублей;
2025 год – 470,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026–2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 7 463,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 5 113,5 тыс. рублей (62,6 процента);
бюджета Козловского сельского поселения – 2350,0 тыс. рублей (37,4 процента).

На 3 этапе (в 2031–2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 7 463,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 5 113,5 тыс. рублей (62,6 процента);
бюджета Козловского сельского поселения – 2350,0 тыс. рублей (37,4 процента).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

1.6. Приложение к подпрограмме «Безопасные и качественные автомобильные дороги» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Козловского
сельского поселения Порецкого района А.И.Андреев

Приложение 1
к постановлению администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 20.02.2020 №19

Приложение № 2
к муниципальной программе Козловского сельского поселения
Порецкого района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы поселения (подпрограммы муниципальной программы поселения), основного мероприятия	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы»			Ч200000000		всего	1090,8	1218.9	1160,5	1492,7	1492,7	1492,7	1492,7	7463,5	7463,5
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409		240	республиканский бюджет Чувашской Республики	1008,7	748,9	690,5	1022,7	1022,7	1022,7	1022,7	5113,5	5113,5
		993	0409		240	бюджет Козловского сельского поселения	82,1	470,0	470,0	470,0	470,0	470,0	470,0	2350,0	2350,0
Подпрограмма	«Безопасные и качественные автомобильные дороги»			Ч210000000		всего	1090,8	1218.9	1160,5	1492,7	1492,7	1492,7	1492,7	7463,5	7463,5
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409		240	республиканский бюджет Чувашской Республики	1008,7	748,9	690,5	1022,7	1022,7	1022,7	1022,7	5113,5	5113,5
		993	0409		240	бюджет Козловского сельского поселения	82,1	470,0	470,0	470,0	470,0	470,0	470,0	2350,0	2350,0
Основное мероприятие 1	Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня			Ч210300000		всего	1090,8	1218.9	1160,5	1492,7	1492,7	1492,7	1492,7	7463,5	7463,5
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409		240	республиканский бюджет Чувашской Республики	1008,7	748,9	690,5	1022,7	1022,7	1022,7	1022,7	5113,5	5113,5
		993	0409		240	бюджет Козловского сельского поселения	82,1	470,0	470,0	470,0	470,0	470,0	470,0	2350,0	2350,0

Приложение 2
к постановлению администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 20.02.2020 №19

Приложение
к подпрограмме «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского сельского поселения «Развитие транспортной системы»

Ресурсное обеспечение
подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы»

Статус	Наименование муниципальной программы поселения (подпрограммы муниципальной программы поселения), основного мероприятия	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма	«Безопасные и качественные автомобильные дороги»	х	х	Ц210000000	х	Всего	1090,8	1218.9	1160,5	1492,7	1492,7	1492,7	1492,7	7463,5	7463,5
		х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	1008,7	748,9	690,5	1022,7	1022,7	1022,7	1022,7	5113,5	5113,5
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджеты сельских поселений	82,1	470,0	470,0	470,0	470,0	470,0	470,0	2350,0	2350,0
Цель: формирование развитой сети автомобильных дорог и обеспечение доступности для населения безопасных и качественных транспортных услуг															
Основное мероприятие 1	Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня	х	х	Ч210300000	х	Всего	1090,8	1218.9	1160,5	1492,7	1492,7	1492,7	1492,7	7463,5	7463,5
		х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	1008,7	748,9	690,5	1022,7	1022,7	1022,7	1022,7	5113,5	5113,5
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджеты сельских поселений	82,1	470,0	470,0	470,0	470,0	470,0	470,0	2350,0	2350,0
	Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности, процентов					63	68	75	76	86	89	92	95	95
		Протяженность автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту, км					1	0,6	0,8	0,6	1,2	0,4	0,4	5	5
Мероприятие 1.1	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов					Всего	1090,8	1218.9	1160,5	1492,7	1492,7	1492,7	1492,7	7463,5	7463,5
		х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	1008,7	748,9	690,5	1022,7	1022,7	1022,7	1022,7	5113,5	5113,5
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджет сельского поселения	82,1	470,0	470,0	470,0	470,0	470,0	470,0	2350,0	2350,0

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-43/1 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», протестом Прокуратуры Порецкого района от 21.01.2020 № 03-01-2020 Собрание депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22 апреля 2019 г. № С-35/03 следующие изменения:

1.1. пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района.»;

1.2. пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района.»;

1.3. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации), сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»;

1.4. пункт 3 Положения дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»»;

1.5. в пункте 6 слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.6. в абзаце втором пункта 8 слова «подпункте «б» пункта 3» заменить словами «подпункта 3.1», слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.7. пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.8. пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Сведения, представляемые в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

1.9. пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Сведения, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения, представляемые ежегодно в соответствии с подпунктом 3.1 муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в администрацию Кудеихинского сельского поселения Порецкого района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.».

1.10. пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:

«15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Кудеихинского сельского поселения А.Н.Селиверстов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-43/2 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положения о муниципальной службе в Кудеихинском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрание депутатов Кудеихинского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в сельском поселении, утвержденный решением Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Чувашской Республики от «02» апреля 2019 года № С – 34/02 следующие изменения:

1.1. в части 5.6. раздела 5:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами»;

б) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;»;

1.2. часть 14.2. раздела 14 изложить в следующей редакции:

«14.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Кудеихинского сельского поселения А.Н.Селиверстов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-43/3 от 17.02.2020

О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Кудеихинского сельского поселения, в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и подбора высокопрофессиональных специалистов, Собрание депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 06.02.2008 года №С-19/4 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»;

- решение Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 25.12.2019 года № С-40/3 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Кудеихинского сельского поселения А.Н.Селиверстов

Утвержден
решением Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района
от 17.02.2020 г. № С-43/3

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

I. Общие положения.

1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района (далее - вакантная должность). Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района объявляется по решению главы администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района при наличии вакантной (не замещенной) должности.

2.1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы не проводится в случаях:

- заключения срочного трудового договора;
- назначения на должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, в том числе, сформированном на конкурсной основе;
- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в случае невозможности, в соответствии с медицинским заключением, исполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы;
- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае: кадровой ротации, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;
- при назначении муниципального служащего на муниципальную должность в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;
- при назначении гражданина на муниципальную должность младшей группы должностей и должность обеспечивающих специалистов.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста - 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

II. Организация проведения конкурса.

1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса в районной газете «Порецкие вести» публикуется объявление о проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также размещается объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт).

В публикуемом объявлении в газете «Порецкие вести» указываются наименование вакантной должности и адрес сайта.

На сайте размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта), предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, другие информационные материалы (приложение № 1).

2. Опубликование условий, сведений о дате, времени и месте проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района, а также проекта трудового договора осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Кудеихинского сельского поселения следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
-сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровых вопросов органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

5. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

6. Документы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, представляются в администрацию Кудеихинского сельского поселения Порецкого района в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительным причинам, подтвержденным документально, глава администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района принимает решение о переносе срока их приема на 10 дней, о чем гражданин информируется в письменной форме.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. О недопущении гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе ему сообщается письменно с указанием причин отказа в участии в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района после проверки при необходимости достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

11. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Чувашской Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о муниципальной службе.

12. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, глава администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района принимает решение о проведении повторного конкурса в 7-дневный срок со дня вынесения решения о результатах конкурса.

III. Конкурсная комиссия.

1. Для проведения конкурса распоряжением администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Председателем комиссии является глава администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса.

4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. По результатам конкурса в целом принимается одно из следующих решений: о признании кандидата победителем конкурса; о том, что ни один из кандидатов не признается победителем конкурса; о включении кандидата в кадровый резерв. Включение в кадровый резерв возможно как по должности, на замещение которой проводится конкурс, так и по другой должности муниципальной службы.

6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

8. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается распоряжение администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района о назначении победителя на вакантную должность.

9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

IV. Заключительные положения.

1. Информация о результатах конкурса размещается на сайте.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности

1. Администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности _____
(наименование должности с указанием отдела, подразделения)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: _____

3. Прием документов осуществляется по адресу: _____

Справки по телефону _____.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в ____ч. «__»_____20__г., окончания – в __ч. «___» _____20___г.

5. Предполагаемая дата проведения конкурса «__» _____ 20__г.

6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
-сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Главе администрации
Кудеихинского сельского поселения Порецкого района
_____
от гр. _____
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
тел.: _____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

«____» _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____

уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Глава администрации
Кудеихинского сельского поселения

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающему (ей) по адресу:
_____
_____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что второй этап конкурса на замещение должности муниципальной службы _____ администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района состоится «___» _____ 20__ года в ____ часов _____ минут по адресу: _____.

Глава администрации
Кудеихинского сельского поселения

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающему(ей) по адресу:
_____
_____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы _____
администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность _____
(нужное подчеркнуть)

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Глава администрации
Кудеихинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-43/4 от 17.02.2020

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Кудеихинского сельского поселения Кудеихинского района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кудеихинского сельского поселения Кудеихинского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Кудеихинского сельского поселения Кудеихинского района **р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Кудеихинского сельского поселения Кудеихинского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Глава администрации
Кудеихинского сельского поселения А.Н.Селиверстов

Приложение
к решению Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения
от 17.02.2020 г. №43/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Кудеихинского сельского поселения Кудеихинского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Кудеихинского сельского поселения Кудеихинского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Кудеихинского сельского поселения Кудеихинского района Чувашской Республики (далее – проекты) с участием жителей Кудеихинского сельского поселения.

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Кудеихинского сельского поселения рекомендательный характер.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Кудеихинского сельского поселения при подготовке и принятии проектов;
- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Кудеихинского сельского поселения;
- выявления общественного мнения по проектам, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Кудеихинского сельского поселения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Кудеихинского сельского поселения с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Организаторами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту Правил землепользования и застройки Кудеихинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Кудеихинского сельского поселения Кудеихинского района Чувашской Республики, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Кудеихинского сельского поселения Кудеихинского района Чувашской Республики (далее - Комиссия);
- по проекту генерального плана Кудеихинского сельского поселения, проектам планировки территории, межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является коллегиальный совещательный орган администрации Кудеихинского сельского поселения.

2.3.Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту генерального плана Кудеихинского сельского поселения, проекту правил землепользования и застройки Кудеихинского сельского поселения, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;
- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5 Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Кудеихинского сельского поселения и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном издании Кудеихинского сельского поселения Кудеихинского района Чувашской Республики и размещается на официальном сайте Кудеихинского сельского поселения не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Кудеихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.7. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Кудеихинского сельского поселения, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

2.8. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается:

- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
- опубликование в печатном издании Кудеихинского сельского поселения и размещение на официальном сайте Кудеихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
- проведение экспозиции (экспозиций) проекта, проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
- регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;
- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.9. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (указанных экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.11. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.12. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устном порядке представителями организатора общественных обсуждениях или публичных слушаниях и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.13. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.14. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.15. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.16. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

время для основных докладов - до 15 минут,
для содокладов - до 10 минут,
выступления - до 5 минут,
каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.17. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.18. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.19. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.20. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.21. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим общественных обсуждений или публичных слушаний и его секретарем.

2.22. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.23. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.24. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.25. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.26. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Кудеихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

3. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Кудеихинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Кудеихинского сельского поселения

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана Кудеихинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Кудеихинского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Кудеихинского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.2. Глава Кудеихинского сельского поселения при получении от администрации Кудеихинского сельского поселения проекта генерального плана Кудеихинского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план Кудеихинского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Кудеихинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Кудеихинского сельского поселения с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Кудеихинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Кудеихинского сельского поселения

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Кудеихинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Кудеихинского сельского поселения, проводятся каждом населенном пункте Кудеихинского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. Глава Кудеихинского сельского поселения при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки Кудеихинского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Кудеихинского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а также по проектам, предусматривающих внесения изменений в правила землепользования и застройки Кудеихинского сельского поселения, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4.4. В случае подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Кудеихинского сельского поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждении или публичные слушания по таким проектам проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

5.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

5.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.5. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7 Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Кудеихинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.8 Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий со дня оповещения жителей Кудеихинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий

7.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения
от 07.02. 2020 г. № 43/4

Форма оповещения о начале публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект Кудеихинского сельского поселения «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Кудеихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ _____ Кудеихинского сельского поселения «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Кудеихинского сельского поселения: _____

Организатором публичных слушаний является _____, (далее – Организатор).

Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с _____ по _____ _____года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: _____ в _____часов в _____, расположенном по адресу: _____.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Кудеихинского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Кудеихинского сельского поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: _____

Почтовый адрес комиссии: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения
от 17.02.2020 г. № 43/4

Форма оповещения о начале общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект _____ Кудеихинского сельского поселения «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Кудеихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ _____ _____ поселения «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Кудеихинского сельского поселения: _____.

Организатором общественных обсуждений является _____ (далее – Организатор).

Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с ____ по _____ _____года.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Кудеихинского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Кудеихинского сельского поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: _____

Почтовый адрес комиссии: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения
от 17.02.2020 г.№ 43/4

ФОРМА
листа записи предложений и замечаний

Лист записи предложений и замечаний
по обсуждаемому проекту _____

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации)_____

_____

(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов _____ поселения)

Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: _____

_____

(для юридических лиц)

Правоустанавливающие документы _____

_____

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту:

_____

_____

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения
от 17.02.2020 г. № 43/4

Форма протокола публичных слушаний/общественных обсуждений

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по _____ _____

Место и время проведения публичных слушаний/общественных слушаний: _____, _____ года в ____ часов.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Основание для проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний/общественных обсуждений была размещена в _____ «_____» от _____ № _____, на официальном сайте администрации Кудеихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около _____, в местах массового скопления граждан.

Экспозиция проведена по адресу: _____ в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____

Консультирование посетителей экспозиции проведены в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____ по адресу: _____.

Предложения и замечания по Проекту принимались с _____ по _____.

Председательствующий: _____.

Секретарь: _____.

Участники публичных слушаний/общественных обсуждений:

В публичных слушаниях/общественных обсуждений приняли участие _____, список прилагается.

Повестка дня:_____.

Рассмотрение проекта _____

Порядок проведения публичных слушаний/общественных обсуждений:

Итоги публичных слушаний/общественных обсуждений:

Публичные слушания/общественных обсуждений по Проекту считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано:_____

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по рассмотрению проекта _____ разместить на официальном сайте администрации Кудеихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Секретарь публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения
от 17.02.2020 г. № 43/4

Форма заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по _____ _____

Публичные слушания/общественные обсуждения назначены _____. Объявление о проведении публичных слушаний/общественных обсуждений опубликовано в _____.

Предмет публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Дата, время и место проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____ года в _____ часов по адресу: _____.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений подготовлено на основе протокола публичных слушаний от _____ и приложения к нему.

Публичные слушания/общественных обсуждений проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом _____.

Организатором публичных слушаний/общественных обсуждений в день их проведения зарегистрировано _____ участников.

В ходе публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Выводы:

Считать публичные слушания/общественные обсуждения состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано _____.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по _____ разместить на официальном сайте администрации Кудеихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения
от 17.02.2020 г. № 43/4

Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес	Замечания и предложения	Подпись	Дата

Приложение № 7
к решению Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения
от 17.02.2020 г. № 43/4

Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта
участников общественных обсуждений или публичных слушаний

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Кудеихинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики

№ 19 от 17.02.2020

О внесении изменений в муниципальную программу Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 28.05.2019 № 47

Администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района 28.05.2019 № 47, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования программы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составит 1242,2 рублей, в том числе: в 2019 году – 1242,2 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей; в 2025 году – 0,0 рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,00 рублей, в том числе: в 2019 году – 0,00 рублей; в 2020 году – 0,00 рублей; в 2021 году – 0,00 рублей; в 2022 году – 0,00 рублей; в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,0 0 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в 2026-2030 годах - 0,00 рублей; в 2031-2035 годах – 0,00 рублей; республиканского бюджета – 674,7 рублей, в том числе: в 2019 году – 674,7 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей; в 2025 году – 0,0 рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 рублей; местного бюджета – 567,5 рублей, в том числе: в 2019 году – 567,5 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей; в 2025 году – 0,0 рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 рублей. Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019–2035 годах составит за счет всех источников финансирования 1242,2 рублей, в том числе:

за счет федерального бюджета – 0,0 рублей;

за счет республиканского бюджета – 674,7 рублей;

за счет бюджета Кудеихинского сельского поселения – 567,5 рублей.

Финансирование муниципальной программы во временном разрезе отражено в табл.1.

Таблица 1

Финансирование муниципальной программы в 2019–2035 годах

(тыс. рублей)

	Всего	в том числе								
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 гг.	2031-2035 гг.
Всего	**1242,2**	**1242,2**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
в том числе за счет средств:										
Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Республиканского бюджета	674,7	674,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджета Кудеихинского сельского поселения	567,5	567,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы на период до 2035 года приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте программы Устойчивое развитие сельских территорий Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	- прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 1 242,2 тыс. рублей, в том числе в: 2019 году – 1 242,2 тыс. руб.; 2020 году - 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году – 0,0 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе в: 2019 году – 0,0 тыс. руб.; 2020 году – 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году - 0,0 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. республиканского бюджета Чувашской Республики – 674,7 тыс. руб., в том числе в: 2019 году – 674,7 тыс. руб.; 2020 году – 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году - 0,00 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. бюджета Кудеихинского сельского поселения – 567,5 тыс. руб., в том числе в: 2019 году – 567,5 тыс. руб.; 2020 году - 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году – 0,0 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.5. Раздел III подпрограммы изложить в следующей редакции:

« Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы Муниципальной программы

Расходы подпрограммы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района.

При софинансировании мероприятий подпрограммы муниципальной программы из внебюджетных источников могут использоваться различные инструменты государственно-частного партнерства.

Средства федерального бюджета, республиканского бюджета, местных бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников, предусмотренные к привлечению в рамках подпрограммы муниципальной программы, являются источниками финансирования основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

Общий объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит 1242,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 674,7 тыс. рублей;

бюджета Кудеихинского сельского поселения – 567,5 тыс. рублей;

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы составляет 1242,2 тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 1242,2 тыс. руб.;
2020 году - 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году – 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе в:
2019 году – 0,0 тыс. руб.;
2020 году – 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году - 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
республиканского бюджета Чувашской Республики – 674,7 тыс. руб., в том числе в:
2019 году – 674,7 тыс. руб.;
2020 году – 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году - 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
бюджета Кудеихинского сельского поселения – 567,5 тыс. руб., в том числе в:

2019 году – 567,5 тыс. руб.;
2020 году - 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году – 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» приведены в приложении № 2 к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики». »

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Кудеихинского
сельского поселения Порецкого района А.Н.Селиверстов

Приложение № 1
к постановлению администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 17.02.2020 № 19

Приложение № 2
к Муниципальной программе Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Статус	Наименование муниципального программы Кудеихинского сельского поселения (подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации: целевая статья расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	**«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**		Ц900000000	всего	1242,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	674,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Кудеихинского сельского поселения	567,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Развитие ветеринарии»		Ц970000000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Кудеихинского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Предупреждение и ликвидация болезней животных		Ц970100000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ц970100000	бюджет Кудеихинского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»			всего	1242,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	674,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ц990000000	бюджет Кудеихинского сельского поселения	567,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог			всего	1242,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	674,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ц990200000	бюджет Кудеихинского сельского поселения	567,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 17.02.2020№19

Приложение № 2
к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района (основного мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы	2031-2035 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	поддержка инициатив граждан, проживающих в сельской местности, по улучшению условий жизнедеятельности; поощрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий	Администрация Кудеихинского сельского поселения; отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ (по согласованию)	993	0503	Ц9900000000	240	всего	1242,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	674,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0503	Ц9900000000	240	бюджет Кудеихинского сельского поселения	567,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог			х	х	х	х	всего	1242,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	674,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0503	Ц9900000000	240	бюджет Кудеихинского сельского поселения	567,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Кудеихинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики
№ 21 от 21.02.2020

О внесении изменений в постановление администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 27.02.2019 года № 30 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы»

Администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы» (далее Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 27.02.2019 г. № 30 следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 14 181,1 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 820,0 тыс. рублей; 2020 год – 656,8 тыс. рублей; 2021 год – 668,5 тыс. рублей; 2022 год – 859,7 тыс. рублей; 2023 год – 859,7 тыс. рублей; 2024 год – 859,7 тыс. рублей; 2025 год – 859,7 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 4298,5 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 4298,5 тыс. рублей из них средства: федерального бюджета: 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей республиканского бюджета Чувашской Республики – 9 622,7 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 581,6 тыс. рублей; 2020 год – 386,8 тыс. рублей; 2021 год – 398,5 тыс. рублей; 2022 год – 589,7 тыс. рублей; 2023 год – 589,7 тыс. рублей; 2024 год – 589,7 тыс. рублей; 2025 год – 589,7 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 2948,5 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 2948,5 тыс. рублей бюджета Кудеихинского сельского поселения – 4558,4 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 238,4 тыс. рублей; 2020 год – 270,0 тыс. рублей; 2021 год – 270,0 тыс. рублей; 2022 год – 270,0 тыс. рублей; 2023 год – 270,0 тыс. рублей; 2024 год – 270,0 тыс. рублей; 2025 год – 270,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 1350,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 1350,0 тыс. рублей. Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Раздел 3 программы изложить в следующей редакции:

«**Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 14181,1 тыс. рублей, в том числе средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 9622,7 тыс. рублей;
бюджета Кудеихинского сельского поселения – 4558,4 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на 1 этапе (в 2019–2025 годах) составит 5 584,1 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 820,0 тыс. рублей;
2020 год – 656,8 тыс. рублей;
2021 год – 668,5 тыс. рублей;
2022 год – 859,7 тыс. рублей;
2023 год – 859,7 тыс. рублей;
2024 год – 859,7 тыс. рублей;
2025 год – 859,7 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета: 0,0 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 3 725,7 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 581,6 тыс. рублей;
2020 год – 386,8 тыс. рублей;
2021 год – 398,5 тыс. рублей;
2022 год – 589,7 тыс. рублей;
2023 год – 589,7 тыс. рублей;
2024 год – 589,7 тыс. рублей;
2025 год – 589,7 тыс. рублей;
бюджета Кудеихинского сельского поселения –1858,4 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 238,4 тыс. рублей;
2020 год – 270,0 тыс. рублей;
2021 год – 270,0 тыс. рублей;
2022 год – 270,0 тыс. рублей;
2023 год – 270,0 тыс. рублей;
2024 год – 270,0 тыс. рублей;
2025 год – 270,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026–2030 годах) объем финансирования муниципальной программы составит 4298,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2948,5 тыс. рублей (62,5 процента);
бюджета Кудеихинского сельского поселения – 1350,0 тыс. рублей (37,5 процента).

На 3 этапе (в 2031–2035 годах) объем финансирования муниципальной программы составит 4298,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2948,5 тыс. рублей (62,5 процента);
бюджета Кудеихинского сельского поселения – 1350,0 тыс. рублей (37,5 процента).

Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включена подпрограмма, реализуемая в рамках Муниципальной программы, согласно приложению № 3 к настоящей Муниципальной программе.».

1.3. Приложение № 2 к программе «Развитие транспортной системы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	общий объем финансирования подпрограммы составляет 14181,1 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 820,0 тыс. рублей; 2020 год – 656,8 тыс. рублей; 2021 год – 668,5 тыс. рублей; 2022 год – 859,7 тыс. рублей; 2023 год – 859,7 тыс. рублей; 2024 год – 859,7 тыс. рублей; 2025 год – 859,7 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 4298,5 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 4298,5 тыс. рублей из них средства: федерального бюджета: 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей республиканского бюджета Чувашской Республики – 9622,7 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 581,6 тыс. рублей; 2020 год – 386,8 тыс. рублей; 2021 год – 398,5 тыс. рублей; 2022 год – 589,7 тыс. рублей; 2023 год – 589,7 тыс. рублей; 2024 год – 589,7 тыс. рублей; 2025 год – 589,7 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 2948,5 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 2948,5 тыс. рублей бюджета Кудеихинского сельского поселения – 4558,4 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 238,4 тыс. рублей; 2020 год – 270,0 тыс. рублей; 2021 год – 270,0 тыс. рублей; 2022 год – 270,0 тыс. рублей; 2023 год – 270,0 тыс. рублей; 2024 год – 270,0 тыс. рублей; 2025 год – 270,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 1350,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 1350,0 тыс. рублей. Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.5. Раздел 4 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«**Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы).**

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 14181,1 тыс. рублей, в том числе средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 9622,7 тыс. рублей;
бюджета Кудеихинского сельского поселения – 4558,4 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2019–2025 годах) составит 5584,1 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 820,0 тыс. рублей;
2020 год – 656,8 тыс. рублей;
2021 год – 668,5 тыс. рублей;
2022 год – 859,7 тыс. рублей;
2023 год – 859,7 тыс. рублей;
2024 год – 859,7 тыс. рублей;
2025 год – 859,7 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета: 0,0 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 3725,7 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 581,6 тыс. рублей;
2020 год – 386,8 тыс. рублей;
2021 год – 398,5 тыс. рублей;
2022 год – 589,7 тыс. рублей;
2023 год – 589,7 тыс. рублей;
2024 год – 589,7 тыс. рублей;
2025 год – 589,7 тыс. рублей;
бюджета Кудеихинского сельского поселения –1858,4 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 238,4 тыс. рублей;
2020 год – 270,0 тыс. рублей;
2021 год – 270,0 тыс. рублей;
2022 год – 270,0 тыс. рублей;
2023 год – 270,0 тыс. рублей;
2024 год – 270,0 тыс. рублей;
2025 год – 270,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026–2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 4298,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2948,5 тыс. рублей (62,5 процента);
бюджета Кудеихинского сельского поселения – 1350,0 тыс. рублей (37,5 процента).

На 3 этапе (в 2031–2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 4298,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2948,5 тыс. рублей (62,5 процента);
бюджета Кудеихинского сельского поселения – 1350,0 тыс. рублей (37,5 процента).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

1.6. Приложение к подпрограмме «Безопасные и качественные автомобильные дороги» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кудеихинского
сельского поселения Порецкого района А.Н.Селиверстов

Приложение 1
к постановлению администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 21.02.2020 № 21

Приложение № 2
к муниципальной программе Кудеихинского сельского поселения
Порецкого района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы поселения (подпрограммы муниципальной программы поселения), основного мероприятия	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы»			Ч200000000		всего	820,0	656,8	668,5	859,7	859,7	859,7	859,7	4298,5	4298,5
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	581,6	386,8	398,5	589,7	589,7	589,7	589,7	2948,5	2948,5
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджет Кудеихинского сельского поселения	238,4	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	1350,0	1350,0
Подпрограмма	«Безопасные и качественные автомобильные дороги»			Ч2100000000		всего	820,0	656,8	668,5	859,7	859,7	859,7	859,7	4298,5	4298,5
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	581,6	386,8	398,5	589,7	589,7	589,7	589,7	2948,5	2948,5
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджет Кудеихинского сельского поселения	238,4	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	1350,0	1350,0
Основное мероприятие 1	Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня			Ч2103000000		всего	820,0	656,8	668,5	859,7	859,7	859,7	859,7	4298,5	4298,5
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	581,6	386,8	398,5	589,7	589,7	589,7	589,7	2948,5	2948,5
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджет Кудеихинского сельского поселения	238,4	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	1350,0	1350,0
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	581,6	386,8	398,5	589,7	589,7	589,7	589,7	2948,5	2948,5
	кроме деятельности по строительству в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	581,6	386,8	398,5	589,7	589,7	589,7	589,7	2948,5	2948,5
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджет сельского поселения	238,4	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	1350,0	1350,0

Приложение 2
к постановлению администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 21.02.2020 №21

Приложение
к подпрограмме «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы
Кудеихинского сельского поселения «Развитие транспортной системы»

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы»

Статус	Наименование муниципальной программы поселения (подпрограммы муниципальной программы поселения), основного мероприятия	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма	«Безопасные и качественные автомобильные дороги»	x	x	Ц210000000	x	Всего	820,0	656,8	668,5	859,7	859,7	859,7	859,7	4298,5	4298,5
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	581,6	386,8	398,5	589,7	589,7	589,7	589,7	2948,5	2948,5
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджеты сельских поселений	238,4	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	1350,0	1350,0
Цель: формирование развитой сети автомобильных дорог и обеспечение доступности для населения безопасных и качественных транспортных услуг															
Основное мероприятие 1	Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня	x	x	Ч2103000000	x	Всего	820,0	656,8	668,5	859,7	859,7	859,7	859,7	4298,5	4298,5
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	581,6	386,8	398,5	589,7	589,7	589,7	589,7	2948,5	2948,5
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджеты сельских поселений	238,4	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	1350,0	1350,0
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности, процентов					63	68	75	76	86	89	92	95	95
		Протяженность автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту, км					1	0,6	0,8	0,6	1,2	0,4	0,4	5	5
Мероприятие	Осуществление дорожной деятельности,					Всего	820,0	656,8	668,5	859,7	859,7	859,7	859,7	4298,5	4298,5
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Мишуковского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-30/01 от 17.02.2020

Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с ч.2 ст.387 Налогового кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.19 Федерального закона от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом Мишуковского сельского поселения Порецкого района, Собрание депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишуковского
сельского поселения А.И. Конов

Приложение
к Собранию депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от «17» февраля 2020г. №С-30/01

ПОЛОЖЕНИЕ
о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Настоящее Положение представляет собой нормативный правовой акт, определяющий порядок предоставления налоговых льгот инвесторам на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

1. Основные понятия

1.1. Под налоговой льготой понимается освобождение от уплаты местных налогов на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

1.2. Инвестором в производство (далее - инвестор) признаются юридические лица, представительства или филиалы, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, осуществляющие инвестиционную деятельность и уплачивающие законодательно установленные налоги в местный бюджет.

1.3. Объектами производственных инвестиций (далее - инвестиции) признаются вновь создаваемые за счет производственных инвестиций основные фонды.

1.4. Под инвестициями понимаются денежные средства (денежные инвестиции), машины, оборудование и недвижимое имущество, вкладываемые в объекты производственных инвестиций.

2. Общие положения

2.1. Налоговые льготы, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются инвесторам на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, если инвестиции осуществлены после 1 января 2020 г. и максимальный срок выхода на проектную мощность с момента начала инвестиций составляет не более 3 лет.

2.2. Налоговые льготы предоставляются при обязательном исполнении следующих условий:

а) юридическое лицо (его филиал, представительство) или индивидуальный предприниматель обязательно должен быть зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России №8 по Чувашской Республике;

б) сумма инвестиций должна быть эквивалентна не менее 5 млн. рублей, а количество вновь создаваемых рабочих мест не менее 3 человек;

в) инвестор, претендующий на льготу, заключает с администрацией Мишуковского поселения Порецкого района Чувашской Республики налоговое соглашение.

3. Предоставляемые льготы

3.1. Инвесторам в соответствии с настоящим Положением предоставляется льгота по уплате земельного налога.

3.1.1. Инвестор полностью освобождается от уплаты земельного налога с момента официального землеотвода до ввода объекта в эксплуатацию, предусмотренного в инвестиционном проекте.

4. Порядок предоставления налоговых льгот

4.1. Налоговые льготы, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются инвесторам при заключении администрацией Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики налогового соглашения, вступающего в юридическую силу после подписания его инвестором и главой Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

4.2. Налоговое соглашение заключается на основе предоставляемого главе Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики инвестиционного проекта.

Инвестиционный проект должен содержать:
- план-график и объемы намечаемых инвестиций;
- документы по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);
- описания формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта.

Инвестиционный проект является неотъемлемой частью налогового соглашения.

4.3. В налоговом соглашении обязательно указывается:
- объект инвестиционной деятельности, объем и сроки инвестиций;
- перечень предоставляемых налоговых льгот, условия их предоставления; - форма контроля, перечень и порядок применения санкций в отношении пользователя, если объемы инвестиций не введены в эксплуатацию в сроки, установленные проектом и налоговым соглашением, если размер инвестиций оказался меньше установленной соответственно в п.2.2 Положения суммы, а также в случае возникновения недоимки в бюджет и внебюджетные фонды;
- организация, несущая финансовую ответственность в случае экономической несостоятельности инвестиционного проекта.

4.4. Порядок заключения налогового соглашения устанавливается главой Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Инвестор ежеквартально одновременно со сдачей квартального баланса в Межрайонную ИФНС России №8 по Чувашской Республике представляет в администрацию сельского поселения информацию и отчетность, необходимые для контроля за выполнением условий налогового соглашения.

При непредставлении инвестором информации и отчетности по применению налоговых льгот в установленные сроки налоговые льготы за данный период не предоставляются.

В случае если инвестор не воспользовался правом пользования налоговой льготой и (или) не представил документы, подтверждающие это право, налоги (сборы) за данный отчетный период начисляются в полном размере. Неиспользованные льготы в последующем периоде не восстанавливаются.

4.6. Условия, на которых заключено налоговое соглашение, в части предоставления налоговых льгот могут быть пересмотрены администрацией в одностороннем порядке, а налоговое соглашение может быть приостановлено или расторгнуто досрочно в случаях:

4.6.1. Невыполнения (нарушения) инвестором плана-графика ввода объекта инвестиций в эксплуатацию в течение срока, установленного проектом и налоговым соглашением.

4.6.2. Невыполнения инвестором объемов инвестиций, установленных проектом и налоговым соглашением.

4.6.3. Возникновения у инвестора недоимки по текущим налоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в течение периода, на который были предоставлены льготы.

4.6.4. Несоответствия заявленного проекта фактически выполненным работам по объему и срокам освоения инвестиций, содержанию работ и фактическим финансово-экономическим показателям.

4.6.5. Непредставления инвестором в администрацию ежеквартальной отчетности и информации, указанной в п. 4.5 Положения, в сроки, установленные для сдачи квартального баланса.

4.6.6. Изменения налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.7. Досрочное расторжение налогового соглашения также может быть произведено по решению пользователя налоговых льгот (инвестора), по взаимному соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Мишуковского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-30/02 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», протестом Прокуратуры Порецкого района от 21.01.2020 № 03-01-2020 Собрание депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 02 апреля 2019 г. № С-23/06 следующие изменения:

1.1. пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района.»;

1.2. пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района.»;

1.3. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации), сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»;

1.4. пункт 3 Положения дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»»;

1.5. в пункте 6 слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.6. в абзаце втором пункта 8 слова «подпункте «б» пункта 3» заменить словами «подпункта 3.1», слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.7. пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.8. пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Сведения, представляемые в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

1.9. пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Сведения, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения, представляемые ежегодно в соответствии с подпунктом 3.1 муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в администрацию Мишуковского сельского поселения Порецкого района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.».

1.10. пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:

«15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишуковского
сельского поселения А.И.Конов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Мишуковского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-30/03 от 17.02.2020

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность администрации Мишуковского сельского поселения, и членов их семей для размещения на официальном сайте Мишуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений», Собрание депутатов Мишуковского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность администрации Мишуковского сельского поселения, и членов их семей для размещения на официальном сайте Мишуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишуковского
сельского поселения А.И.Конов

Утвержден решением
Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района
от 17 февраля 2020г. №30/03

ПОРЯДОК
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в администрации Мишуковского сельского поселения, и членов их семей для размещения на официальном сайте Мишуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальную должность в администрации Мишуковского сельского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения на официальном сайте Мишуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации (далее соответственно – Порядок, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет»).

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются лицами, замещающими муниципальные должности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» по форме согласно приложению к настоящему Порядку не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с 1 января по 31 декабря) (далее – отчетный период), сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенных им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» не представляет.

4. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются в администрацию Мишуковского сельского поселения_ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Мишуковского сельского поселения.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения, размещаются на официальном сайте Мишуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Мишуковского сельского поселения предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

7. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет», представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальную должность, хранятся в администрации Мишуковского сельского поселения в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» передаются в Порецкий муниципальный архив Чувашской Республики.

Приложение к
Порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в администрации Мишуковского сельского поселения, и членов их семей для размещения на официальном сайте Мишуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

СВЕДЕНИЯ
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Мишуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации за период с 1 января по 31 декабря _____ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Декларированный годовой доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
		вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	транспортные средства	вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
супруга (супруг)*									
несовершеннолетний ребенок*									

* Фамилия, имя, отчество не указываются

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

_____ _____
(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения) (дата)

_____ _____
(Фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сведения) (дата)

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Мишуковского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-30/04 от 17.02.2020

О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Мишуковского сельского поселения, в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и подбора высокопрофессиональных специалистов, Собрание депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района от 06.02.2008 года № С-17/4 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»;

- решение Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района от 25.12.2019 года № С-29/02 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишуковского
сельского поселения А.И. Конов

Утвержден
решением Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района
от 17 февраля 2020 г. № С-30/04

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

I. Общие положения.

1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района (далее - вакантная должность). Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района объявляется по решению главы администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района при наличии вакантной (не замещенной) должности.

2.1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы не проводится в случаях:

- заключения срочного трудового договора;

- назначения на должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, в том числе, сформированном на конкурсной основе;

- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в случае невозможности, в соответствии с медицинским заключением, исполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы;

- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае: кадровой ротации, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

- при назначении муниципального служащего на муниципальную должность в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;

- при назначении гражданина на муниципальную должность младшей группы должностей и должность обеспечивающих специалистов.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста - 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

II. Организация проведения конкурса.

1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса в районной газете «Порецкие вести» публикуется объявление о проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также размещается объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт).

В публикуемом объявлении в газете «Порецкие вести» указываются наименование вакантной должности и адрес сайта.

На сайте размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта), предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, другие информационные материалы (приложение № 1).

2. Опубликование условий, сведений о дате, времени и месте проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района, а также проекта трудового договора осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Мишуковского сельского поселения следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

-сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровых вопросов органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

5. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

6. Документы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, представляются в администрацию Мишуковского сельского поселения Порецкого района в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительным причинам, подтвержденным документально, глава администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района принимает решение о переносе срока их приема на 10 дней, о чем гражданин информируется в письменной форме.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. О недопущении гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе ему сообщается письменно с указанием причин отказа в участии в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района после проверки при необходимости достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

11. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Чувашской Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о муниципальной службе.

12. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, глава администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района принимает решение о проведении повторного конкурса в 7-дневный срок со дня вынесения решения о результатах конкурса.

III. Конкурсная комиссия.

1. Для проведения конкурса распоряжением администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Председателем комиссии является глава администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса.

4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. По результатам конкурса в целом принимается одно из следующих решений: о признании кандидата победителем конкурса; о том, что ни один из кандидатов не признается победителем конкурса; о включении кандидата

в кадровый резерв. Включение в кадровый резерв возможно как по должности, на замещение которой проводится конкурс, так и по другой должности муниципальной службы.

6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

8. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается распоряжение администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района о назначении победителя на вакантную должность.

9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

IV. Заключительные положения.

1. Информация о результатах конкурса размещается на сайте.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности

1. Администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности _____
(наименование должности с указанием отдела, подразделения)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: _____

3. Прием документов осуществляется по адресу: _____
Справки по телефону _____.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в ____ч. «__»_____20__г., окончания – в __ч. «___» _____20___г.

5. Предполагаемая дата проведения конкурса «__» _____ 20__г.

6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
-сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Главе администрации
Мишуковского сельского поселения Порецкого района
_____от гр. _____
проживающего(ей) по адресу:
_____
тел.: _____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

«____» _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____

уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Глава администрации
Мишуковского сельского поселения А.И.Конов

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающему (ей) по адресу:
_____
_____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что второй этап конкурса на замещение должности муниципальной службы _____ администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района состоится «___» _____ 20__ года в ____ часов _____ минут по адресу: _____

Глава администрации
Мишуковского сельского поселения А.И.Конов

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающему(ей) по адресу:
_____
_____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы _____
администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность _____
(нужное подчеркнуть)

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Глава администрации
Мишуковского сельского поселения А.И.Конов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Мишуковского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики
третьего созыва

№ С-30/05 от 17.02.2020

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, Собрание депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Глава Мишуковского
сельского поселения А.И.Конов

Приложение
к решению Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения
от 17 февраля 2020г. №30/05

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее – проекты) с участием жителей Мишуковского сельского поселения.

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Мишуковского сельского поселения рекомендательный характер.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Мишуковского сельского поселения при подготовке и принятии проектов;
- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Мишуковского сельского поселения;
- выявления общественного мнения по проектам, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Мишуковского сельского поселения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Мишуковского сельского поселения с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Организаторами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту Правил землепользования и застройки Мишуковского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее - Комиссия);
- по проекту генерального плана Мишуковского сельского поселения, проектам планировки территории, межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является коллегиальный совещательный орган администрации Мишуковского сельского поселения.

2.3.Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту генерального плана Мишуковского сельского поселения, проекту правил землепользования и застройки Мишуковского сельского поселения, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;
- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5 Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Мишуковского сельского поселения и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном издании Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики и размещается на официальном сайте Мишуковского сельского поселения не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Мишуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.7. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Мишуковского сельского поселения, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

2.8. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается:

- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
- опубликование в печатном издании Мишуковского сельского поселения и размещение на официальном сайте Мишуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
- проведение экспозиции (экспозиций) проекта, проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
- регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;
- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.9. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (указанных экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.11. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.12. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устном порядке представителями организатора общественных обсуждениях или публичных слушаниях и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.13. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники

общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.14. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.15. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.16. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

время для основных докладов - до 15 минут,

для содокладов - до 10 минут,

выступления - до 5 минут,

каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.17. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.18. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.19. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.20. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.21. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим общественных обсуждений или публичных слушаний и его секретарем.

2.22. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.23. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.24. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.25. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.26. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Мишуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

3. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Мишуковского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Мишуковского сельского поселения

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана Мишуковского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Мишуковского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Мишуковского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.2. Глава Мишуковского сельского поселения при получении от администрации Мишуковского сельского поселения проекта генерального плана Мишуковского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план Мишуковского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Мишуковского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Мишуковского сельского поселения с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Мишуковского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Мишуковского сельского поселения

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Мишуковского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Мишуковского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Мишуковского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. Глава Мишуковского сельского поселения при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки Мишуковского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Мишуковского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а также по проектам, предусматривающих внесения изменений в правила землепользования и застройки Мишуковского сельского поселения, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4.4. В случае подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Мишуковского сельского поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по таким проектам проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

5.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

5.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.5. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7 Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Мишуковского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.8 Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий со дня оповещения жителей Мишуковского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий

7.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения
от 17.20.2020 № 30/05

Форма оповещения о начале публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект Мишуковского сельского поселения «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Мишуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ _____ Мишуковского сельского поселения «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Мишуковского сельского поселения: _____

Организатором публичных слушаний является _____, (далее – Организатор).

Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с _____ по _____ _____года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: _____ в _____часов в _____, расположенном по адресу: _____.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: _____

Почтовый адрес комиссии: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения
от 17.20.2020 № 30/05

Форма оповещения о начале общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект _____ Мишуковского сельского поселения «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Мишуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ _____ _____ поселения «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Мишуковского сельского поселения: _____

Организатором общественных обсуждений является _____(далее – Организатор).

Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с ____ по _____ _____года.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: _____

Почтовый адрес комиссии: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения
от 17.20.2020 № 30/05

ФОРМА
листа записи предложений и замечаний

Лист записи предложений и замечаний
по обсуждаемому проекту _____

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации)_____

_____

(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов _____ поселения)

Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: _____

_____

_____

(для юридических лиц)

Правоустанавливающие документы _____

_____

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту:

_____

_____

_____

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения
от 17.20.2020 № 30/05

Форма протокола публичных слушаний/общественных обсуждений

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по _____ _____

Место и время проведения публичных слушаний/общественных слушаний: ____, _____ года в ____ часов.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Основание для проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний/общественных обсуждений была размещена в _____ «_____» от _____ № _____, на официальном сайте администрации Мишуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около _____, в местах массового скопления граждан.

Экспозиция проведена по адресу: _____ в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____по _____.

Консультирование посетителей экспозиции проведены в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____ по адресу: _____.

Предложения и замечания по Проекту принимались с _____ по _____.

Председательствующий: _____.

Секретарь: _____.

Участники публичных слушаний/общественных обсуждений:

В публичных слушаниях/общественных обсуждений приняли участие _____, список прилагается.

Повестка дня:_____.

Рассмотрение проекта_____.

Порядок проведения публичных слушаний/общественных обсуждений:

Итоги публичных слушаний/общественных обсуждений:

Публичные слушания/общественных обсуждений по Проекту считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано:_____

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по рассмотрению проекта _____ разместить на официальном сайте администрации Мишуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Секретарь публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения
от 17.20.2020 № 30/05

Форма заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по _____ _____

Публичные слушания/общественные обсуждения назначены _____. Объявление о проведении публичных слушаний/общественных обсуждений опубликовано в _____.

Предмет публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Дата, время и место проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____ года в _____ часов по адресу: _____.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений подготовлено на основе протокола публичных слушаний от _____ и приложения к нему.

Публичные слушания/общественных обсуждений проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом _____.

Организатором публичных слушаний/общественных обсуждений в день их проведения зарегистрировано _____ участников.

В ходе публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Выводы:

Считать публичные слушания/общественные обсуждения состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано _____.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по _____ разместить на официальном сайте администрации Мишуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения
от 17.20.2020 № 30/05

Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес	Замечания и предложения	Подпись	Дата

Приложение № 7
к решению Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения
от 17.20.2020 № 30/05

Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Мишуковского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-30/06 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положения о муниципальной службе в Мишуковском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрание депутатов Мишуковского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в сельском поселении, утвержденный решением Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения Чувашской Республики от 02.04.2019 № С-23/4 следующие изменения:

1.1. в части 5.6. раздела 5:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами»;

б) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;»;

1.2. часть 14.2. раздела 14 изложить в следующей редакции:

«14.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишуковского
сельского поселения А.И.Конов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Мишуковского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики

№ 16 от 20.02.2020

О внесении изменений в муниципальную программу Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления», утвержденную постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района от 26.02.2019 № 23

Администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района 26.02.2019 № 23, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляют 20 450,4 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 915,6 тыс. рублей; в 2020 году – 1161,3 тыс. рублей; в 2021 году – 1224,9 тыс. рублей; в 2022 году – 1224,9 тыс. рублей; в 2023 году – 1224,9 тыс. рублей; в 2024 году – 1224,9 тыс. рублей; в 2025 году – 1224,9 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 6124,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 6124,5 тыс. рублей; бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее по тексту - местный бюджет) – 20 450,4 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 915,6 тыс. рублей; в 2020 году – 1161,3 тыс. рублей; в 2021 году – 1224,9 тыс. рублей; в 2022 году – 1224,9 тыс. рублей; в 2023 году – 1224,9 тыс. рублей; в 2024 году – 1224,9 тыс. рублей; в 2025 году – 1224,9 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 6124,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 6124,5 тыс. рублей. »

1.2. Раздел III программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы Муниципальной программы формируются за счет бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляет 20 450,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

местного бюджета – 20 450,4 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составляет 8201,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 915,6 тыс. рублей;
в 2020 году – 1161,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 1224,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 1224,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 1224,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 1224,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 1224,9 тыс. рублей;

местного бюджета - 8 201,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 915,6 тыс. рублей;
в 2020 году – 1161,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 1224,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 1224,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 1224,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 1224,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 1224,9 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026 - 2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составляет 6124,5 тыс. рублей, из них средства:

местного бюджета – 6124,5 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составляет 6124,5 тыс. рублей, из них средства:

местного бюджета – 6124,5 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении №2 к настоящей Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках Муниципальной программы, согласно приложениям 3 к настоящей Муниципальной программе. »

1.3. Приложение № 2 к программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Мишуковского
сельского поселения Порецкого района А.И.Конов

Приложение № 1
к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 20.02.2020 №16

Приложение № 2
к муниципальной программе Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

Статус	Наименование муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, основного мероприятия	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации: целевая статья расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Развитие потенциала муниципального управления»			**всего**	915,6	1161,3	1224,9	1224,9	1224,9	1224,9	1224,9	6124,5	6124,5
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	915,6	1161,3	1224,9	1224,9	1224,9	1224,9	1224,9	6124,5	6124,5
Подпрограмма	«Развитие муниципальной службы в Мишуковском сельском поселении Порецкого района Чувашской Республики»			**всего**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Развитие нормативно-правовой базы Мишуковского сельского поселения Порецкого района, регулирующей вопросы муниципальной службы в Мишуковском сельском поселении Порецкого района			**всего**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Мишуковском сельском поселении Порецкого района			**всего**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий			**всего**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Повышение престижа муниципальной службы			**всего**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Обеспечение реализации муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»			**всего**	915,6	1161,3	1224,9	1224,9	1224,9	1224,9	1224,9	6124,5	6124,5
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	915,6	1161,3	1224,9	1224,9	1224,9	1224,9	1224,9	6124,5	6124,5
Основное мероприятие 1	«Общепрограммные расходы»			**всего**	915,6	1161,3	1224,9	1224,9	1224,9	1224,9	1224,9	6124,5	6124,5
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	915,6	1161,3	1224,9	1224,9	1224,9	1224,9	1224,9	6124,5	6124,5
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Мишуковского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики

№ 17 от 20.02.2020

О внесении изменений в муниципальную программу Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района от 28.05.2019 № 50

Администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района 28.05.2019 № 50, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования программы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составит 1466,7 рублей, в том числе: в 2019 году – 1466,7 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей; в 2025 году – 0,0 рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,00 рублей, в том числе: в 2019 году – 0,00 рублей; в 2020 году – 0,00 рублей; в 2021 году – 0,00 рублей; в 2022 году – 0,00 рублей; в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,0 0 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в 2026-2030 годах - 0,00 рублей; в 2031-2035 годах – 0,00 рублей; республиканского бюджета – 1091,0 рублей, в том числе: в 2019 году – 1091,0 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей; в 2025 году – 0,0 рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 рублей; местного бюджета – 375,5 рублей, в том числе: в 2019 году – 375,7 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей; в 2025 году – 0,0 рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 рублей. Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019–2035 годах составит за счет всех источников финансирования 1466,7 рублей, в том числе:

за счет федерального бюджета – 0,0 рублей;

за счет республиканского бюджета – 1091,0 рублей;

за счет бюджета Мишуковского сельского поселения – 375,7 рублей.

Финансирование муниципальной программы во временном разрезе отражено в табл.1.

Таблица 1

Финансирование муниципальной программы в 2019–2035 годах

(тыс. рублей)

	Всего	в том числе: 2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 гг.	2031-2035 гг.
Всего	**1466,7**	**1466,7**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
в том числе за счет средств:										
Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Республиканского бюджета	1091,0	1091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджета Мишуковского сельского поселения	375,7	375,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы на период до 2035 года приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте программы Устойчивое развитие сельских территорий Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	- прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 1 466,7 тыс. рублей, в том числе в: 2019 году – 1 466,7 тыс. руб.; 2020 году - 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году – 0,0 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе в: 2019 году – 0,0 тыс. руб.; 2020 году – 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году - 0,0 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. республиканского бюджета Чувашской Республики – 1091,0 тыс. руб., в том числе в: 2019 году – 1091,0 тыс. руб.; 2020 году – 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году - 0,00 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. бюджета Мишуковского сельского поселения – 375,7 тыс. руб., в том числе в: 2019 году – 375,7 тыс. руб.; 2020 году - 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году – 0,0 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.5. Раздел III подпрограммы изложить в следующей редакции:

« Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы Муниципальной программы

Расходы подпрограммы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района.

При софинансировании мероприятий подпрограммы муниципальной программы из внебюджетных источников могут использоваться различные инструменты государственно-частного партнерства.

Средства федерального бюджета, республиканского бюджета, местных бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников, предусмотренные к привлечению в рамках подпрограммы муниципальной программы, являются источниками финансирования основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

Общий объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит 1466,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1091,0 тыс. рублей;

бюджета Мишуковского сельского поселения – 375,7 тыс. рублей;

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы составляет 1466,7 тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 1091,0 тыс. руб.;
2020 году - 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году – 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе в:
2019 году – 0,0 тыс. руб.;
2020 году – 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году - 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1091,0 тыс. руб., в том числе в:
2019 году – 1091,0 тыс. руб.;
2020 году – 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году - 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
бюджета Мишуковского сельского поселения – 375,7 тыс. руб., в том числе в:
2019 году – 375,7 тыс. руб.;
2020 году - 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году – 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» приведены в приложении № 2 к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики». »

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Мишуковского
сельского поселения Порецкого района А.И.Конов

Приложение № 1
к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
От 20.02.2020 №17

Приложение № 2
к Муниципальной программе Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Статус	Наименование муниципальной программы Мишуковского сельского поселения (подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	**«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**		Ц900000000	всего	1466,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	1091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Мишуковского сельского поселения	375,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Развитие ветеринарии»		Ц970000000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Мишуковского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Предупреждение и ликвидация болезней животных		Ц970100000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Мишуковского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»			всего	1466,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	1091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ц990000000	бюджет Мишуковского сельского поселения	375,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог			всего	1466,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	1091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ц990200000	бюджет Мишуковского сельского поселения	375,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 20.02. 2020№17

Приложение № 2
к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района (основного мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел,	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы	2031-2035 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	поддержка инициатив граждан, проживающих в сельской местности, по улучшению условий жизнедеятельности; поощрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий	Администрация Мишуковского сельского поселения; отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ (по согласованию)	993	0503	Ц9900000000	240	всего	1466,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	1091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0503	Ц9900000000	240	бюджет Мишуковского сельского поселения	375,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог			x	x	x	x	всего	1466,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	1091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0503	Ц9900000000	240	бюджет Мишуковского сельского поселения	375,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Напольновского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-37/1 от 17.02.2020

Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с ч.2 ст.387 Налогового кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.19 Федерального закона от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом Напольновского сельского поселения Порецкого района, Собрание депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Напольновского
сельского поселения Н.В. Владимиров

Приложение
к Собранию депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от «17» февраля 2020 №С- 37/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Настоящее Положение представляет собой нормативный правовой акт, определяющий порядок предоставления налоговых льгот инвесторам на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

1. Основные понятия

1.1. Под налоговой льготой понимается освобождение от уплаты местных налогов на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

1.2. Инвестором в производство (далее - инвестор) признаются юридические лица, представительства или филиалы, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, осуществляющие инвестиционную деятельность и уплачивающие законодательно установленные налоги в местный бюджет.

1.3. Объектами производственных инвестиций (далее - инвестиции) признаются вновь создаваемые за счет производственных инвестиций основные фонды.

1.4. Под инвестициями понимаются денежные средства (денежные инвестиции), машины, оборудование и недвижимое имущество, вкладываемые в объекты производственных инвестиций.

2. Общие положения

2.1. Налоговые льготы, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются инвесторам на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, если инвестиции осуществлены после 1 января 2020 г. и максимальный срок выхода на проектную мощность с момента начала инвестиций составляет не более 3 лет.

2.2. Налоговые льготы предоставляются при обязательном исполнении следующих условий:

а) юридическое лицо (его филиал, представительство) или индивидуальный предприниматель обязательно должен быть зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России №8 по Чувашской Республике;

б) сумма инвестиций должна быть эквивалентна не менее 5 млн. рублей, а количество вновь создаваемых рабочих мест не менее 3 человек;

в) инвестор, претендующий на льготу, заключает с администрацией Напольновского поселения Порецкого района Чувашской Республики налоговое соглашение.

3. Предоставляемые льготы

3.1. Инвесторам в соответствии с настоящим Положением предоставляется льгота по уплате земельного налога.

3.1.1. Инвестор полностью освобождается от уплаты земельного налога с момента официального землеотвода до ввода объекта в эксплуатацию, предусмотренного в инвестиционном проекте.

4. Порядок предоставления налоговых льгот

4.1. Налоговые льготы, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются инвесторам при заключении администрацией Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики налогового соглашения, вступающего в юридическую силу после подписания его инвестором и главой Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

4.2. Налоговое соглашение заключается на основе предоставляемого главе Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики инвестиционного проекта.

Инвестиционный проект должен содержать:

- план-график и объемы намечаемых инвестиций;
- документы по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);
- описания формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта.

Инвестиционный проект является неотъемлемой частью налогового соглашения.

4.3. В налоговом соглашении обязательно указывается:

- объект инвестиционной деятельности, объем и сроки инвестиций;

- перечень предоставляемых налоговых льгот, условия их предоставления; - форма контроля, перечень и порядок применения санкций в отношении пользователя, если объемы инвестиций не введены в эксплуатацию в сроки, установленные проектом и налоговым соглашением, если размер инвестиций оказался меньше установленной соответственно в п.2.2 Положения суммы, а также в случае возникновения недоимки в бюджет и внебюджетные фонды;
- организация, несущая финансовую ответственность в случае экономической несостоятельности инвестиционного проекта.

4.4. Порядок заключения налогового соглашения устанавливается главой Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Инвестор ежеквартально одновременно со сдачей квартального баланса в Межрайонную ИФНС России №8 по Чувашской Республике представляет в администрацию сельского поселения информацию и отчетность, необходимые для контроля за выполнением условий налогового соглашения.

При непредставлении инвестором информации и отчетности по применению налоговых льгот в установленные сроки налоговые льготы за данный период не предоставляются.

В случае если инвестор не воспользовался правом пользования налоговой льготой и (или) не представил документы, подтверждающие это право, налоги (сборы) за данный отчетный период начисляются в полном размере. Неиспользованные льготы в последующем периоде не восстанавливаются.

4.6. Условия, на которых заключено налоговое соглашение, в части предоставления налоговых льгот могут быть пересмотрены администрацией в одностороннем порядке, а налоговое соглашение может быть приостановлено или расторгнуто досрочно в случаях:

4.6.1. Невыполнения (нарушения) инвестором плана-графика ввода объекта инвестиций в эксплуатацию в течение срока, установленного проектом и налоговым соглашением.

4.6.2. Невыполнения инвестором объемов инвестиций, установленных проектом и налоговым соглашением.

4.6.3. Возникновения у инвестора недоимки по текущим налоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в течение периода, на который были предоставлены льготы.

4.6.4. Несоответствия заявленного проекта фактически выполненным работам по объему и срокам освоения инвестиций, содержанию работ и фактическим финансово-экономическим показателям.

4.6.5. Непредставления инвестором в администрацию ежеквартальной отчетности и информации, указанной в п. 4.5 Положения, в сроки, установленные для сдачи квартального баланса.

4.6.6. Изменения налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.7. Досрочное расторжение налогового соглашения также может быть произведено по решению пользователя налоговых льгот (инвестора), по взаимному соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Напольновского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-37/2 от 17.02.2020

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, Собрание депутатов Напольновского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Глава Напольновского
сельского поселения Н.В.Владимиров

Приложение
к решению Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района
от 17 февраля 2020г. №37/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территорий, проектов, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее – проекты).

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Напольновского сельского поселения рекомендательный характер.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:
- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Напольновского сельского поселения при подготовке и принятии проектов;
- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Напольновского сельского поселения;
- выявления общественного мнения по проектам, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Напольновского сельского поселения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Напольновского сельского поселения с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Организаторами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:
- по проекту Правил землепользования и застройки Напольновского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Напольновского сельского поселения, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Напольновского сельского поселения (далее - Комиссия);
- по проекту генерального плана Напольновского сельского поселения, проектам планировки территории, межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является администрация Напольновского сельского поселения.

2.3.Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:
- по проекту генерального плана Напольновского сельского поселения, проекту правил землепользования и застройки Напольновского сельского поселения, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;
- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:
1) оповещение о начале общественных обсуждений;
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5 Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
1) оповещение о начале публичных слушаний;
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Октябрьского сельского поселения и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:
1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном издании Напольновского сельского поселения Порецкого района и размещается на официальном сайте Напольновского сельского поселения не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.8. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Напольновского сельского поселения, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

2.9. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается:
- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
- опубликование в печатном издании Напольновского сельского поселения и размещение на официальном сайте Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
- проведение экспозиции (экспозиций) проекта, проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- осуществление обработки персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
- регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;
- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (указанных экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.11. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.12. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.13. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устном порядке представителями организатора общественных обсуждениях или публичных слушаниях и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.14. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.15. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.16. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.17. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:
время для основных докладов - до 15 минут,
для содокладов - до 10 минут,
выступления - до 5 минут,
каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.18. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.19. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.20. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.21. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.22. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим общественных обсуждений или публичных слушаний и его секретарем.

2.23. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.24. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.25. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.26. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.28. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

2.29. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Напольновского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Напольновского сельского поселения

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана Напольновского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Напольновского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Напольновского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.2. Глава Напольновского сельского поселения при получении от администрации Напольновского сельского поселения проекта генерального плана Напольновского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план Напольновского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Напольновского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Напольновского сельского поселения с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Напольновского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Напольновского сельского поселения

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Напольновского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Напольновского сельского поселения, проводятся каждом населенном пункте Напольновского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. Глава Напольновского сельского поселения при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки Напольновского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Напольновского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных

обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а также по проектам, предусматривающих внесения изменений в правила землепользования и застройки Напольновского сельского поселения, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4.4. В случае подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Напольновского сельского поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждении или публичные слушания по таким проектам проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

5.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

5.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.5. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7 Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Напольновского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.8 Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий со дня оповещения жителей Напольновского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий

7.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов Напольновского сельского поселения
от 17 февраля 2020 № 37/2

Форма оповещения о начале публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект _____ _____ _____ поселения «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации _____ _____ поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ _____ _____ поселения «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации _____ _____ поселения: _____

Организатором публичных слушаний является _____, (далее – Организатор).

Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с____ по _____ _____года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: _____в _____часов в _____, расположенном по адресу: _____.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации _____ поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации _____ _____ поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: _____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты: _____

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Напольновского сельского поселения
от 17 февраля 2020№ 37/2

Форма оповещения о начале общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект _____ _____ _____ поселения «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации _____ _____ поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ _____ _____ поселения «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации _____ _____ поселения: _____

Организатором общественных обсуждений является _____(далее – Организатор).

Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с ____ по _____ _____года.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации _____ поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации _____ _____ поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: _____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты: _____

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов Напольновского сельского поселения
от 17 февраля 2020 № 37/2

ФОРМА
листа записи предложений и замечаний

Лист записи предложений и замечаний
по обсуждаемому проекту _____

Фамилия, имя, отчество _____
_____
Дата рождения _____
Адрес места жительства (регистрации)_____
_____
(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов _____ поселения)
Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: _____
_____
(для юридических лиц)
Правоустанавливающие документы _____
_____
(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)
Предложения, замечания по обсуждаемому проекту:
_____
_____
_____
_____
Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов Напольновского сельского поселения
от 17 февраля 2020 № 37/2

Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по _____ _____

Место и время проведения общественных обсуждений или публичных слушаний: _____, _____ года в ____ часов.

Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний: _____.

Основание для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний: _____.

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения общественных обсуждений или публичных слушаний была размещена в _____ «_____» от _____ № _____, на официальном сайте _____ _____ поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около _____, в местах массового скопления граждан.

Экспозиция проведена по адресу: _____ в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____по _____

Консультирование посетителей экспозиции проведены в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____ по адресу: _____.

Предложения и замечания по Проекту принимались с _____ по _____.

Председательствующий: _____.

Секретарь: _____.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний:

В общественных обсуждениях или публичных слушаниях приняли участие _____, список прилагается.

Повестка дня:_____.

Рассмотрение проекта _____

Порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

Итоги общественных обсуждений или публичных слушаний:

Общественные обсуждения или публичные слушания по Проекту считать состоявшимися.

По результатам общественных обсуждений или публичных слушаний рекомендовано:_____

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по рассмотрению проекта _____ разместить на официальном сайте _____ _____– поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель общественных обсуждений или публичных слушаний: _____

Секретарь общественных обсуждений или публичных слушаний: _____

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов Напольновского сельского поселения
от 17 февраля 2020 № 37/2

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по _____

Общественные обсуждения или публичные слушания назначены _____. Объявление о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний опубликовано в _____.

Предмет общественных обсуждений или публичных слушаний: _____.

Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний:_____.

Дата, время и место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний: _____ года в _____ часов по адресу: _____.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготовлено на основе протокола публичных слушаний от _____ и приложения к нему.

Общественные обсуждения или публичные слушания проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом _____.

Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний в день их проведения зарегистрировано _____ участников.

В ходе общественных обсуждений или публичных слушаний: _____

Выводы:

Считать общественные обсуждения или публичные слушания состоявшимися.

По результатам общественных обсуждений или публичных слушаний рекомендовано _____.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по _____ разместить на официальном сайте администрации _____ _____ поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов Напольновского сельского поселения
от 17 февраля 2020 № 37/2

Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес	Замечания и предложения	Подпись	Дата

Приложение № 7
к решению Собрания депутатов Напольновского сельского поселения
от 17 февраля 2020 № 37/2

Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта
участников общественных обсуждений или публичных слушаний

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Напольновского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-37/3 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», протестом Прокуратуры Порецкого района от 21.01.2020 № 03-01-2020 Собрание депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 02 апреля 2019 г. № С-30/4 следующие изменения:

1.1. пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района»;

1.2. пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района.»;

1.3. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации), сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;

1.4. пункт 3 Положения дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»»;

1.5. в пункте 6 слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.6. в абзаце втором пункта 8 слова «подпункте «б» пункта 3» заменить словами «подпункта 3.1», слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.7. пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.8. пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Сведения, представляемые в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

1.9. пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Сведения, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения, представляемые ежегодно в соответствии с подпунктом 3.1 муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в администрацию Напольновского сельского поселения Порецкого района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами».

1.10. пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:

«15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Напольновского
сельского поселения Н.В.Владимиров

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Напольновского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-37/4 от 17.02.2020

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района и членов их семей для размещения на официальном сайте Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений», Собрание депутатов Напольновского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность администрации Напольновского сельского поселения, и членов их семей для размещения на официальном сайте Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Напольновского
сельского поселения Н.В.Владимиров

Утвержден решением
Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района
от 17 февраля 2020 № С-37/4

ПОРЯДОК
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в администрации Напольновского сельского поселения, и членов их семей для размещения на официальном сайте Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальную должность в администрации Напольновского сельского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения на официальном сайте Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации (далее соответственно – Порядок, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет»).

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются лицами, замещающими муниципальные должности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» по форме согласно приложению к настоящему Порядку не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с 1 января по 31 декабря) (далее – отчетный период), сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенных им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» не представляет.

4. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются в администрацию Напольновского сельского поселения_ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации_Напольновского сельского поселения.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения, размещаются на официальном сайте Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Напольновского сельского поселения предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

7. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет», представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальную должность, хранятся в администрации Напольновского сельского поселения в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» передаются в Порецкий муниципальный архив Чувашской Республики.

Приложение к
Порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в администрации Напольновского сельского поселения, и членов их семей для размещения на официальном сайте Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

СВЕДЕНИЯ
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации за период с 1 января по 31 декабря года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Декларированный годовой доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
		вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	транспортные средства	вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
супруга (супруг)*									
несовершеннолетний ребенок*									

* Фамилия, имя, отчество не указываются

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

_____ _____
(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения) (дата)

_____ _____
(Фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сведения) (дата)

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Напольновского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-37/5 от 17.02.2020

О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Напольновского сельского поселения, в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и подбора высокопрофессиональных специалистов, Собрание депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района от 06.02.2008 года № С-19/4 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»;
- решение Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района от 25.12.2019 года № С-36/3 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Напольновского
сельского поселения Н.В.Владимиров

Утвержден
решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района
от 17 февраля 2020 г. № С-37/5

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

I. Общие положения.

1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района (далее - вакантная должность). Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района объявляется по решению главы администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района при наличии вакантной (не замещенной) должности.

2.1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы не проводится в случаях:

- заключения срочного трудового договора;
- назначения на должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, в том числе, сформированном на конкурсной основе;
- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в случае невозможности, в соответствии с медицинским заключением, исполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы;
- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае: кадровой ротации, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;
- при назначении муниципального служащего на муниципальную должность в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;
- при назначении гражданина на муниципальную должность младшей группы должностей и должность обеспечивающих специалистов.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста - 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

II. Организация проведения конкурса.

1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса в районной газете «Порецкие вести» публикуется объявление о проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также размещается объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт).

В публикуемом объявлении в газете «Порецкие вести» указываются наименование вакантной должности и адрес сайта.

На сайте размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта), предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, другие информационные материалы (приложение № 1).

2. Опубликование условий, сведений о дате, времени и месте проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района, а также проекта трудового договора осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Напольновского сельского поселения следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровых вопросов органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

5. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

6. Документы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, представляются в администрацию Напольновского сельского поселения Порецкого района в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительным причинам, подтвержденным документально, глава администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района принимает решение о переносе срока их приема на 10 дней, о чем гражданин информируется в письменной форме.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. О недопущении гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе ему сообщается письменно с указанием причин отказа в участии в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района после проверки при необходимости достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

11. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Чувашской Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о муниципальной службе.

12. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, глава администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района принимает решение о проведении повторного конкурса в 7-дневный срок со дня вынесения решения о результатах конкурса.

III. Конкурсная комиссия.

1. Для проведения конкурса распоряжением администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Председателем комиссии является глава администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса.

4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. По результатам конкурса в целом принимается одно из следующих решений: о признании кандидата победителем конкурса; о том, что ни один из кандидатов не признается победителем конкурса; о включении кандидата в кадровый резерв. Включение в кадровый резерв возможно как по должности, на замещение которой проводится конкурс, так и по другой должности муниципальной службы.

6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

8. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается распоряжение администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района о назначении победителя на вакантную должность.

9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

IV. Заключительные положения.

1. Информация о результатах конкурса размещается на сайте.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности

1. Администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности _____
(наименование должности с указанием отдела, подразделения)
2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: _____
3. Прием документов осуществляется по адресу: _____
Справки по телефону _____.
4. Начало приема документов для участия в конкурсе в ____ч. «__»_____20__г., окончания – в __ч. «___» _____20___г.
5. Предполагаемая дата проведения конкурса «__»_____20__г.
6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:
- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
-сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Главе администрации
Напольновского сельского поселения Порецкого района
_____
от гр. _____
проживающего(ей) по адресу:
_____
тел.: _____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района.
С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

«____» _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должностимуниципальной службы в администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____

уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).
В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Глава Напольновского сельского поселения

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Напольновскогосельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающему (ей) по адресу:
_____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что второй этап конкурса на замещение должности муниципальной службы _____ администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района состоится «___» _____ 20__ года в ____ часов _____ минут по адресу: _____.

Глава Напольновского сельского поселения

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающему(ей) по адресу:
_____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы _____
администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность _____
(нужное подчеркнуть)
В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Глава Напольновского сельского поселения

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Напольновского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-37/6 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Напольновском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрание депутатов Напольновского сельского поселения **р е ш и л о:**
1. Внести в Положение о муниципальной службе в сельском поселении, утвержденный решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Чувашской Республики от 02.04.2019 № С-30/6 следующие изменения:
1.1. в части 5.6. раздела 5:
а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами»;
б) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:
«2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;»;
1.2. часть 14.2. раздела 14 изложить в следующей редакции:
«14.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Напольновского
сельского поселения Н.В. Владимиров

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Напольновского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-37/7 от 17.02.2020

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района от 25.12.2019 № С-36/1 «О Порядке принятия решений о принятии к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики « Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»

На основании экспертного заключения Минюста Чувашии № 34/2020 от 20.01.2020 Собрание депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о:**
1. Внести в решение Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района от 25.12.2019 № С-36/1 « О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» следующие изменения:
1. пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:
«Мера ответственности применяется к лицу, замещающему муниципальную должность, на основании поступивших результатов проверки, проведенной по решению Главы Чувашской Республики в порядке, установленном Законом Чувашской Республики «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений» (далее – результаты проверки), а в случае, если результаты проверки направлялись в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Порецкого района Чувашской Республики, – и на основании рекомендации данной комиссии, не позднее шести месяцев со дня поступления в Собрание депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района результатов проверки и не позднее трех лет со дня совершения лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования**.**

Глава Напольновского
сельского поселения Н.В.Владимиров

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Никулинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-32/1 от 17.02.2020

Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с ч.2 ст.387 Налогового кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.19 Федерального закона от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом Никулинского сельского поселения Порецкого района, Собрание депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о** :
1. Утвердить прилагаемое Положение о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского
сельского поселения Г.Л. Васильев

Приложение
к Собранию депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от «17» февраля 2020 года №С-32/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Настоящее Положение представляет собой нормативный правовой акт, определяющий порядок предоставления налоговых льгот инвесторам на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

1. Основные понятия

1.1. Под налоговой льготой понимается освобождение от уплаты местных налогов на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.
1.2. Инвестором в производство (далее - инвестор) признаются юридические лица, представительства или филиалы, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, осуществляющие инвестиционную деятельность и уплачивающие законодательно установленные налоги в местный бюджет.
1.3. Объектами производственных инвестиций (далее - инвестиции) признаются вновь создаваемые за счет производственных инвестиций основные фонды.
1.4. Под инвестициями понимаются денежные средства (денежные инвестиции), машины, оборудование и недвижимое имущество, вкладываемые в объекты производственных инвестиций.

2. Общие положения

2.1. Налоговые льготы, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются инвесторам на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, если инвестиции осуществлены после 1 января 2020 г. и максимальный срок выхода на проектную мощность с момента начала инвестиций составляет не более 3 лет.
2.2. Налоговые льготы предоставляются при обязательном исполнении следующих условий:
а) юридическое лицо (его филиал, представительство) или индивидуальный предприниматель обязательно должен быть зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России №8 по Чувашской Республике;
б) сумма инвестиций должна быть эквивалентна не менее 5 млн. рублей, а количество вновь создаваемых рабочих мест не менее 3 человек;
в) инвестор, претендующий на льготу, заключает с администрацией Никулинского поселения Порецкого района Чувашской Республики налоговое соглашение.

3. Предоставляемые льготы

3.1. Инвесторам в соответствии с настоящим Положением предоставляется льгота по уплате земельного налога.
3.1.1. Инвестор полностью освобождается от уплаты земельного налога с момента официального землеотвода до ввода объекта в эксплуатацию, предусмотренного в инвестиционном проекте.

4. Порядок предоставления налоговых льгот

4.1. Налоговые льготы, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются инвесторам при заключении администрацией Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики налогового соглашения, вступающего в юридическую силу после подписания его инвестором и главой Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.
4.2. Налоговое соглашение заключается на основе предоставляемого главе Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики инвестиционного проекта.
Инвестиционный проект должен содержать:
- план-график и объемы намечаемых инвестиций;
- документы по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);
- описания формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта.
Инвестиционный проект является неотъемлемой частью налогового соглашения.
4.3. В налоговом соглашении обязательно указывается:
- объект инвестиционной деятельности, объем и сроки инвестиций;
- перечень предоставляемых налоговых льгот, условия их предоставления; - форма контроля, перечень и порядок применения санкций в отношении пользователя, если объемы инвестиций не введены в эксплуатацию в сроки, установленные проектом и налоговым соглашением, если размер инвестиций оказался меньше установленной соответственно в п.2.2 Положения суммы, а также в случае возникновения недоимки в бюджет и внебюджетные фонды;
- организация, несущая финансовую ответственность в случае экономической несостоятельности инвестиционного проекта.
4.4. Порядок заключения налогового соглашения устанавливается главой Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством.
4.5. Инвестор ежеквартально одновременно со сдачей квартального баланса в Межрайонную ИФНС России №8 по Чувашской Республике представляет в администрацию сельского поселения информацию и отчетность, необходимые для контроля за выполнением условий налогового соглашения.
При непредставлении инвестором информации и отчетности по применению налоговых льгот в установленные сроки налоговые льготы за данный период не предоставляются.
В случае если инвестор не воспользовался правом пользования налоговой льготой и (или) не представил документы, подтверждающие это право, налоги (сборы) за данный отчетный период начисляются в полном размере. Неиспользованные льготы в последующем периоде не восстанавливаются.
4.6. Условия, на которых заключено налоговое соглашение, в части предоставления налоговых льгот могут быть пересмотрены администрацией в одностороннем порядке, а налоговое соглашение может быть приостановлено или расторгнуто досрочно в случаях:
4.6.1. Невыполнения (нарушения) инвестором плана-графика ввода объекта инвестиций в эксплуатацию в течение срока, установленного проектом и налоговым соглашением.
4.6.2. Невыполнения инвестором объемов инвестиций, установленных проектом и налоговым соглашением.
4.6.3. Возникновения у инвестора недоимки по текущим налоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в течение периода, на который были предоставлены льготы.
4.6.4. Несоответствия заявленного проекта фактически выполненным работам по объему и срокам освоения инвестиций, содержанию работ и фактическим финансово-экономическим показателям.
4.6.5. Непредставления инвестором в администрацию ежеквартальной отчетности и информации, указанной в п. 4.5 Положения, в сроки, установленные для сдачи квартального баланса.
4.6.6. Изменения налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.
4.7. Досрочное расторжение налогового соглашения также может быть произведено по решению пользователя налоговых льгот (инвестора), по взаимному соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Никулинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-32/2 от 17.02.2020

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, Собрание депутатов Никулинского сельского поселения **р е ш и л о:**
1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Глава Никулинского
сельского поселения Г.Л.Васильев

Приложение

к решению Собрания депутатов Никулинского сельского поселения
от 17 февраля 2020 г. №С-32/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территорий, проектов, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее – проекты).

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Никулинского сельского поселения рекомендательный характер.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Никулинского сельского поселения при подготовке и принятии проектов;
- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Никулинского сельского поселения;
- выявления общественного мнения по проектам, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Никулинского сельского поселения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Никулинского сельского поселения с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Организаторами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту Правил землепользования и застройки Никулинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Никулинского сельского поселения, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Никулинского сельского поселения (далее - Комиссия);
- по проекту генерального плана Никулинского сельского поселения, проектам планировки территории, межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является администрация Никулинского сельского поселения.

2.3.Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту генерального плана Никулинского сельского поселения, проекту правил землепользования и застройки Никулинского сельского поселения, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;
- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5 Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Никулинского сельского поселения и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном издании Никулинского сельского поселения и размещается на официальном сайте Никулинского сельского поселения не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Никулинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.8. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Никулинского сельского поселения, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

2.9. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается:

- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
- опубликование в печатном издании Никулинского сельского и размещение на официальном сайте Никулинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
- проведение экспозиции (экспозиций) проекта, проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- осуществление обработки персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
- регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;
- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (указанных экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.11. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.12. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.13. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устном порядке представителями организатора общественных обсуждениях или публичных слушаниях и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.14. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.15. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.16. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.17. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

время для основных докладов - до 15 минут,
для содокладов - до 10 минут,
выступления - до 5 минут,
каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.18. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.19. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.20. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.21. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.22. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим общественных обсуждений или публичных слушаний и его секретарем.

2.23. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.24. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.25. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.26. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайт Никулинского сельского е поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.28. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

2.29. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Никулинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Никулинского сельского поселения

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана Никулинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Никулинского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Никулинского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.2. Глава Никулинского сельского поселения при получении от администрации Никулинского сельского поселения проекта генерального плана Никулинского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план Никулинского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Никулинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Никулинского сельского поселения с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Никулинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Никулинского сельского поселения

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Никулинского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Никулинского сельского поселения, проводятся каждом населенном пункте Никулинского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. Глава Никулинского сельского поселения при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки Никулинского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Никулинского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а также по проектам, предусматривающих внесения изменений в правила землепользования и застройки Никулинского сельского поселения, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4.4. В случае подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Никулинского сельского поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждении или публичные слушания по таким проектам проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

5.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

5.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.5. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7 Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Никулинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.8 Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий со дня оповещения жителей Никулинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца и более трех месяцев.

7. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий

7.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования

заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов Никулинского сельского поселения
от 17 февраля 2020 г. №С-32/2

Форма оповещения о начале публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект Никулинского сельского поселения «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Никулинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ _____ _____ поселения «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Никулинского сельского поселения: _____

Организатором публичных слушаний является _____, (далее – Организатор).

Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с ____ по _____ года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: _____в _____часов в _____, расположенном по адресу: _____.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению ___ к постановлению администрации Никулинского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Никулинского сельского поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Никулинского сельского поселения
от 17 февраля 2020 г. №С-32/2

Форма оповещения о начале общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект _____ _____ _____ поселения «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Никулинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в _____ Никулинского сельского поселения «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Никулинского сельского поселения: _____

Организатором общественных обсуждений является _____(далее – Организатор).

Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с ____ по _____ _____года.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Никулинского сельского поселения от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации _____ _____ поселения от _____ № _____. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов Никулинского сельского поселения
от 17 февраля 2020 г. №С-32/2

ФОРМА
листа записи предложений и замечаний

Лист записи предложений и замечаний
по обсуждаемому проекту _____

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации)_____

_____

(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов _____ поселения)

Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: _____

_____

_____

(для юридических лиц)

Правоустанавливающие документы _____

_____

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту:

_____

_____

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов Никулинского сельского поселения
от 17 февраля 2020 г. №С-32/2

Форма протокола публичных слушаний(общественных обсуждений)

Протокол публичных слушаний (общественных обсуждений) по _____ _____

Место и время проведения публичных слушаний (общественных слушаний): _____, _____ года в ____ часов.

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений): _____.

Основание для проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) была размещена в _____ «_____» от _____ № _____, на официальном сайте Никулинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около _____, в местах массового скопления граждан.

Экспозиция проведена по адресу: _____ в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____по _____

Консультирование посетителей экспозиции проведены в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____ по адресу: _____.

Предложения и замечания по Проекту принимались с _____ по _____.

Председательствующий: _____.

Секретарь: _____.

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений):

В публичных слушаниях (общественных обсуждений) приняли участие _____, список прилагается.

Повестка дня:_____.

Рассмотрение проекта _____

Порядок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений):

Итоги публичных слушаний (общественных обсуждений):

Публичные слушания (общественные обсуждения) по Проекту считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний (общественных обсуждений) рекомендовано:_____

Протокол публичных слушаний (общественных обсуждений) по рассмотрению проекта _____ разместить на официальном сайте Никулинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель публичных слушаний (общественных обсуждений): _____

Секретарь публичных слушаний (общественных обсуждений): _____

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов Никулинского сельского поселения
от 17 февраля 2020 г. №С-32/2

Форма заключения о результатах
публичных слушаний (общественных обсуждений)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) по _____
_____ _____

Публичные слушания (общественные обсуждения) назначены _____. Объявление о проведении публичных слушаний/общественных обсуждений опубликовано в _____.

Предмет публичных слушаний (общественных обсуждений)**:** _____.

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений): _____.

Дата, время и место проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): _____ года в _____ часов по адресу: _____.

Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) подготовлено на основе протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) от _____ и приложения к нему.

Публичные слушания (общественные обсуждения) проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Никулинского сельского поселения.

Организатором публичных слушаний/общественных обсуждений в день их проведения зарегистрировано _____ участников.

В ходе публичных слушаний (общественных обсуждений): _____

Выводы:

Считать публичные слушания (общественные обсуждения) состоявшимися.

По результатам публичных слушаний (общественных обсуждений) рекомендовано _____.

Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) по _____ разместить на официальном сайте администрации Никулинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в _____.

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов Никулинского сельского поселения
от 17 февраля 2020 г. №С-32/2

Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес	Замечания и предложения	Подпись	Дата

Приложение № 7
к решению Собрания депутатов Никулинского сельского поселения
от 17 февраля 2020 г. №С-32/2

Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта
участников общественных обсуждений или публичных слушаний

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Никулинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-32/3 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», протестом Прокуратуры Порецкого района от 21.01.2020 № 03-01-2020 Собрание депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 02 апреля 2019 г. № С-25/6 следующие изменения:

1.1. пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района.»;

1.2. пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района.»;

1.3. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации), сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»;

1.4. пункт 3 Положения дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»»;

1.5. в пункте 6 слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.6. в абзаце втором пункта 8 слова «подпункте «б» пункта 3» заменить словами «подпункта 3.1», слова «подпунктом «а» пункта 3» заменить словами «пункта 3»;

1.7. пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.8. пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Сведения, представляемые в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 3.1 настоящего Положения гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

1.9. пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Сведения, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения, представляемые ежегодно в соответствии с подпунктом 3.1 муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в администрацию Никулинского сельского поселения Порецкого района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.».

1.10. пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:

«15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского
сельского поселения Г.Л.Васильев

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Никулинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-32/4 от 17.02.2020

О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Никулинского сельского поселения, в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и подбора высокопрофессиональных специалистов, Собрание депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района от 06.02.2008 года № С-18/4 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»;

- решение Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района от 25.12.2019 года № С-31/3 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского
сельского поселения Г.Л.Васильев

Утвержден
решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района
от 17 февраля 2020 г. № С-32/4

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

I. Общие положения.

1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района (далее - вакантная должность). Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района объявляется по решению главы администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района при наличии вакантной (не замещенной) должности.

2.1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы не проводится в случаях:

- заключения срочного трудового договора;

- назначения на должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, в том числе, сформированном на конкурсной основе;

- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в случае невозможности, в соответствии с медицинским заключением, исполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы;

- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае: кадровой ротации, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

- при назначении муниципального служащего на муниципальную должность в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;

- при назначении гражданина на муниципальную должность младшей группы должностей и должность обеспечивающих специалистов.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста - 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

II. Организация проведения конкурса.

1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса в районной газете «Порецкие вести» публикуется объявление о проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также размещается объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт).

В публикуемом объявлении в газете «Порецкие вести» указываются наименование вакантной должности и адрес сайта.

На сайте размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта), предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, другие информационные материалы (приложение № 1).

2. Опубликование условий, сведений о дате, времени и месте проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района, а также проекта трудового договора осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Никулинского сельского поселения следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
-сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровых вопросов органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

5. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

6. Документы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, представляются в администрацию Никулинского сельского поселения Порецкого района в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительным причинам, подтвержденным документально, глава администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района принимает решение о переносе срока их приема на 10 дней, о чем гражданин информируется в письменной форме.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. О недопущении гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе ему сообщается письменно с указанием причин отказа в участии в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района после проверки при необходимости достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

11. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Чувашской Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о муниципальной службе.

12. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, глава администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района принимает решение о проведении повторного конкурса в 7-дневный срок со дня вынесения решения о результатах конкурса.

III. Конкурсная комиссия.

1. Для проведения конкурса распоряжением администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Председателем комиссии является глава администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса.

4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. По результатам конкурса в целом принимается одно из следующих решений: о признании кандидата победителем конкурса; о том, что ни один из кандидатов не признается победителем конкурса; о включении кандидата в кадровый резерв. Включение в кадровый резерв возможно как по должности, на замещение которой проводится конкурс, так и по другой должности муниципальной службы.

6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

8. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается распоряжение администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района о назначении победителя на вакантную должность.

9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

IV. Заключительные положения.

1. Информация о результатах конкурса размещается на сайте.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности

1. Администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности _____
(наименование должности с указанием отдела, подразделения)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: _____

3. Прием документов осуществляется по адресу: _____
Справки по телефону _____.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в ____ч. «__»_____20__г., окончания – в __ч. «___» _____20___г.

5. Предполагаемая дата проведения конкурса «__» _____ 20__г.

6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
-сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Главе администрации
Никулинского сельского поселения Порецкого района
_____
от гр. _____
проживающего(ей) по адресу:
_____
тел.: _____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____ администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

«____» _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____

уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____ администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Глава Никулинского сельского поселения

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающему (ей) по адресу:
_____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что второй этап конкурса на замещение должности муниципальной службы _____ администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района состоится «___» _____ 20__ года в ____ часов _____ минут по адресу: _____.

Глава Никулинского сельского поселения

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Гр. _____
_____
проживающему(ей) по адресу:
_____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы _____ администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность _____
(нужное подчеркнуть)

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Глава Никулинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Никулинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-32/5 от 17.02.2020

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность администрации Никулинского сельского поселения, и членов их семей для размещения на официальном сайте Никулинского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений», Собрание депутатов Никулинского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность администрации Никулинского сельского поселения, и членов их семей для размещения на официальном сайте Никулинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского
сельского поселения Г.Л.Васильев

Утвержден решением
Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района
от 17 февраля 2020 г. № С-32/5

ПОРЯДОК
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в администрации Никулинского сельского поселения, и членов их семей для размещения на официальном сайте Никулинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальную должность в администрации Никулинского сельского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения на официальном сайте Никулинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации (далее соответственно – Порядок, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет»).

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются лицами, замещающими муниципальные должности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» по форме согласно приложению к настоящему Порядку не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с 1 января по 31 декабря) (далее – отчетный период), сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенных им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» не представляет.

4. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются в администрацию Никулинского сельского поселения ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Никулинского сельского поселения.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения, размещаются на официальном сайте Никулинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Никулинского сельского поселения предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

7. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет», представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальную должность, хранятся в администрации Никулинского сельского поселения в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» передаются в Порецкий муниципальный архив Чувашской Республики.

Приложение к

Порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в администрации Никулинского сельского поселения, и членов их семей для размещения на официальном сайте Никулинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

СВЕДЕНИЯ
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность,и членов его семьи для размещения на официальном сайте Никулинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации за период с 1 января по 31 декабря года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Декларированный годовой доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
		вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	транспортные средства	вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
супруга (супруг)*									
несовершеннолетний ребенок*									

* Фамилия, имя, отчество не указываются

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

_____ _____
(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения) (дата)

_____ _____
(Фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сведения) (дата)

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Никулинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-32/6 от 17.02.2020

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района от 25.12.2019 № С-31/2 «О Порядке принятия решений о принятии к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики « Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»

На основании экспертного заключения Минюста Чувашии №37/2020 от 20.01.2020 Собрание депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района от 25.12.2019 № С-29/05 « О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» следующие изменения:

1. пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Мера ответственности применяется к лицу, замещающему муниципальную должность, на основании поступивших результатов проверки, проведенной по решению Главы Чувашской Республики в порядке, установленном Законом Чувашской Республики «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений» (далее – результаты проверки), а в случае, если результаты проверки направлялись в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Порецкого района Чувашской Республик, – и на основании рекомендации данной комиссии, не позднее шести месяцев со дня поступления в Собрание депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района результатов проверки и не позднее трех лет со дня совершения лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования**.**

Глава Никулинского
сельского поселения Г.Л.Васильев

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Никулинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-32/7 от 17.02.2020

О внесении изменений в Положения о муниципальной службе в Никулинском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрание депутатов Никулинского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Никулинском сельском поселении, утвержденный решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Чувашской Республики от 02.04.2019 № С-25/5 следующие изменения:

1.1. в части 5.6. раздела 5:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами»;

б) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;»;

1.2. часть 14.2. раздела 14 изложить в следующей редакции:

«14.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского
сельского поселения Г.Л.Васильев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Никулинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики

№ 14 от 18.02.2020

Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе раздельного накопления) и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования – Никулинского сельское поселение Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с **Федеральным законом** от 24 июня 1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", **Федерального закона** от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Законом** Чувашской Республики от 4 марта 2016 № 3 "О регулировании отдельных правоотношений, связанных с охраной окружающей среды и обеспечением экологической безопасности на территории Чувашской Республики", **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 № 1039 "Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления ТКО и ведения их реестра", **Постановления** правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", в целях улучшения экологической обстановки, обеспечения чистоты и порядка на территории Никулинского сельского поселения, администрация Никулинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок накопления твердых коммунальных отходов (в том числе раздельного накопления) и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Никулинского сельского поселения (**Приложение 1**).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** и подлежит размещению на официальном сайте Никулинского сельского поселения в сети Интернет.

Глава администрации
Никулинского сельского поселения Г.Л.Васильев

Приложение
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения
от 18.02.2020 №14

Порядок
накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Никулинского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Порядок накопления твердых коммунальных отходов (в том числе раздельного накопления) и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Никулинского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает требования в отношении содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Никулинского сельского поселения.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению;

твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свой потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам (далее также - ТКО) также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

потребитель - собственник твердых коммунальных отходов или уполномоченное им лицо, заключившее или обязанное заключить с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чувашской Республики (далее - региональный оператор) договор на оказание услуг по обращению с ТКО;

сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

раздельный сбор отходов - сбор отходов, предусматривающий в местах сбора и накопления отходов разделение отходов согласно определенным критериям на качественно различающиеся составляющие (компоненты, фракции) в виде вторичного сырья (текстиль, бумага, стекло, пластик, металл и др.), компостной фракции (пищевые, растительные отходы) и опасных отходов (ртутьсодержащие лампы, аккумуляторы и др.);

вывоз отходов - транспортирование ТКО от мест их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения ТКО;

обработка отходов - предварительная подготовка отходов к дальнейшей утилизации, включая их сортировку, разборку, очистку;

размещение отходов - хранение и захоронение отходов;

место (площадка) накопления ТКО - в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- **Федеральным законом** от 24 июня 1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";
- **Федеральным законом** от 10 января 2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- **Законом** Чувашской Республики от 4 марта 2016 № 3 "О регулировании отдельных правоотношений, связанных с охраной окружающей среды и обеспечением экологической безопасности на территории Чувашской Республики";
- **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 № 1039 "Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления ТКО и ведения их реестра";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики в области охраны окружающей среды и иными документами.

II. Организация накопления (в том числе раздельного накопления) ТКО

2.1. Накопление ТКО осуществляется в соответствии с территориальной схемой в области обращения с отходами, в том числе с ТКО на территории Никулинского сельского поселения (далее - территориальная схема) и региональной программой в области обращения с отходами, в том числе с ТКО, на территории Чувашской Республики (далее - региональная программа), правилами обращения с ТКО, правилами обустройства мест (площадок) накопления ТКО и правилами ведения их реестра, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

2.2. Накопление ТКО обеспечивается:

- лицами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены обязательства по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- органами местного самоуправления, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
- региональными операторами, в случае возложения законодательством Российской Федерации на них такой обязанности;
- юридическими лицами на принадлежащих им объектах;
- собственниками жилого дома или части жилого дома.

2.3. В соответствии с действующим законодательством администрация Никулинского сельского поселения реализуют следующие полномочия в области обращения с ТКО:

- создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО, за исключением случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
- определение схемы размещения мест (площадок) накопления ТКО и ведению реестра мест (площадок) накопления ТКО;
- организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

III. Накопление ТКО

3.1. Накопление ТКО осуществляется с соблюдением требований **законодательства** в области охраны окружающей среды и **законодательства** в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.2. Накопление ТКО осуществляется способами, обеспечивающими возможность использования утильных морфологических компонентов ТКО в качестве вторичных материальных ресурсов.

3.3. Создание системы раздельного накопления ТКО устанавливается настоящим Порядком в качестве императивной нормы, обеспечивающей увеличения доли утилизируемых (используемых) отходов и достижение целевых показателей, установленных на каждый год реализации территориальной схемы.

3.4. Накопление ТКО, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товаров, утративших свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Накопление ТКО на территориях жилой застройки осуществляется в соответствии с требованиями **СанПиН 2.1.2.2645-10** "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях", **СанПиН 42-128-4690-88** "Санитарные правила содержания территорий населенных мест".

3.5. Сбор ТКО (в том числе их раздельный сбор) производится оператором по обращению с ТКО или региональным оператором в зоне его деятельности в соответствии с территориальной схемой и региональной программой.

Региональный оператор несет ответственность за обращение с ТКО с момента погрузки таких отходов в мусоровоз в местах накопления ТКО.

3.6. Сбор ТКО осуществляется в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с ТКО, заключаемым региональным оператором с потребителем.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой Правительством Российской Федерации. При этом договор может быть дополнен по соглашению сторон иными, не противоречащими законодательству Российской Федерации, положениями.

3.7. В соответствии с **частью 5 статьи 30** Жилищного кодекса Российской Федерации собственник жилого дома или части жилого дома обязан обеспечивать обращение с ТКО путем заключения договора с региональным оператором.

3.8. Накопление ТКО потребителями может осуществляться следующими способами:

с применением контейнеров (несменяемых или сменяемых), размещаемых на контейнерных площадках;

в пакеты или другие предназначенные для накопления ТКО емкости для последующего сбора непосредственно в мусоровоз без применения контейнеров;

с применением специальных наземных модулей со съемными синтетическими вкладышами (мешками) для раздельного накопления ТКО;

с применением специальных контейнеров антивандальной конструкции, окрашенных в оранжевый цвет, предназначенных для сбора отходов I-II классов опасности, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами - ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов (кроме аккумуляторов для транспортных средств);

с применением контейнеров для накопления вторичных материальных ресурсов (раздельного накопления);

в бункеры для КГО;

на специальных площадках для складирования КГО;

с применением уличных урн.

3.9. При накоплении ТКО в пакетах или других емкостях администрация Никулинского сельского поселения совместно с региональным оператором определяют места, время сбора ТКО, а также параметры пакетов или других емкостей, используемых для накопления и сбора ТКО.

3.10. Взаимодействие с региональным оператором при организации накопления ТКО на объектах и территориях в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с ТКО осуществляют потребители или представляющие их лица:

в многоквартирных домах - управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами (собственники помещений, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации) в соответствии со способом управления многоквартирными домами;

в нежилых (встроенных и пристроенных) помещениях многоквартирного дома - юридические лица и индивидуальные предприниматели, пользующиеся этими помещениями;

на территориях индивидуальной жилой застройки - владельцы (собственники, наниматели) жилых домов;

на территориях общего пользования - специализированные организации, осуществляющие уборку данных территорий;

на иных территориях - индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица, правообладатели данных территорий.

Региональный оператор (в случае, если это предусмотрено договором об организации деятельности по обращению с ТКО) осуществляет сбор ТКО с территорий общего пользования.

3.11. Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление многоквартирным домом, количество квартир в котором составляет не более 30, иные владельцы контейнеров или контейнерных площадок обеспечивают своевременную уборку контейнерной площадки и непосредственно прилегающей к ней территории, осуществляют контроль за выполнением графика удаления ТКО, сохранением в исправном состоянии контейнеров, степенью их наполнения, обеспечивают свободный доступ к контейнерам и содействуют оператору по обращению с ТКО, региональному оператору в осуществлении ими своих функций.

3.12. Запрещаются действия, в результате которых образуются навалы мусора, очаговые навалы мусора, несанкционированные свалки ТКО.

3.13. На объектах раздельного накопления ТКО потребители и лица, осуществляющие организацию накопления ТКО, должны принимать меры, направленные на предотвращение негативного воздействия ТКО на окружающую среду, исключение смешивания отходов, приводящего к загрязнению их отдельных морфологических компонентов и препятствующего их утилизации.

3.14. Запрещается помещать (оставлять, выбрасывать, выгружать) и накапливать ТКО вне определенных реестром мест накопления ТКО соответствующего вида. Лицо, поместившее ТКО с нарушением настоящего Порядка, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и договором на оказание услуг по обращению с ТКО.

3.15. Собственник земельного участка обязан самостоятельно обеспечить ликвидацию очагового навала мусора или несанкционированной свалки ТКО либо заключить с региональным оператором договор на оказание услуг по ликвидации выявленных очагового навала мусора или несанкционированной свалки ТКО.

3.16. Если собственник земельного участка в течение 30 дней со дня получения уведомления регионального оператора не обеспечил ликвидацию очагового навала мусора, несанкционированной свалки ТКО самостоятельно и не заключил с региональным оператором договор на оказание услуг по ликвидации выявленных очагового навала мусора или несанкционированной свалки ТКО, региональный оператор в течение 30 дней после отправления уведомления собственнику земельного участка ликвидирует очаговый навал мусора или несанкционированную свалку ТКО. В этом случае региональный оператор вправе обратиться в суд с требованием о взыскании понесенных расходов.

3.17. Накопление ТКО на территории объектов торговли (рынки, торговые комплексы, комплексы объектов мелкорозничной сети) производится:

в контейнеры для ТКО, не подлежащих утилизации;

в контейнеры для раздельного накопления морфологических компонентов ТКО, подлежащих утилизации (макулатура, пластик, стекло и т.п.).

Конструкция контейнеров должна исключать возможность попадания грызунов, раздувания отходов ветром (то есть должны быть предусмотрены плотно закрывающиеся емкости).

3.18. На территории объектов торговли в целях накопления и сбора ТКО выделяются места для размещения контейнеров, которые определяются проектом размещения контейнеров и бункеров в соответствии с экологическими и санитарными нормами и правилами, с учетом раздельного накопления вторичных материальных ресурсов.

Запрещается оставлять тару и ТКО на месте торговли по ее окончании.

3.19. Накопление тары торговых организаций и других пользователей нежилых помещений, размещенных в многоквартирных домах, на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом, не допускается.

3.20. Накопление ТКО на объектах нестационарной торговой сети производится в контейнеры, оборудованные плотно закрывающейся крышкой.

Допускается накопление ТКО (за исключением ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов) в находящиеся рядом контейнеры для ТКО (в случае достаточности их вместимости) при наличии заключенных договоров с владельцами контейнеров или контейнерных площадок и региональным оператором.

3.21. Накопление ТКО на территориях объектов бытового обслуживания и организаций общественного питания производится в контейнеры для раздельного накопления отходов (макулатура, стекло, пластик, пищевые отходы и т.п.) в соответствии с требованиями **СП 2.3.6.1066-01** "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов" и **СП 2.3.6.1079-01** "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья".

3.22. Правообладатели объектов торговли, нестационарной торговой сети, бытового обслуживания и общественного питания обязаны иметь заключенный договор на оказание услуг по обращению с ТКО на соответствующих объектах и территориях.

3.23. Для накопления ТКО, образующихся на территориях садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, в том числе крупногабаритных ТКО, оборудуются контейнерные площадки.

Размещение контейнерных площадок производится в соответствии с утвержденным проектом планировки территории и проектом межевания территории в границах садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан с соблюдением экологических и санитарных норм и правил.

3.24. Органы управления садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан осуществляют строительство, ремонт и содержание контейнерных площадок для накопления ТКО, передачу ТКО оператору по обращению с ТКО, региональному оператору.

3.25. Для накопления ТКО, образующихся в гаражно-строительных кооперативах, оборудуются контейнерные площадки с твердым покрытием.

3.26. Размещение контейнерных площадок производится в соответствии с документацией по планировке территории для размещения объектов гаражно-строительного кооператива с соблюдением экологических и санитарных норм и правил.

3.27. Органы управления садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и гаражно-строительных кооперативов обязаны иметь заключенный договор с региональным оператором на оказание услуг по обращению с ТКО на соответствующих объектах и территориях.

3.28. Накопление ТКО дошкольной образовательной организации производится в раздельные промаркированные контейнеры с крышками. Для установки контейнеров на территории хозяйственной зоны дошкольной образовательной организации должна быть оборудована специальная площадка с твердым покрытием, которая размещается на расстоянии не менее 15 метров от здания. Размер контейнерной площадки должен превышать площадь основания контейнеров на 1 метр по всему периметру.

3.29. Накопление ТКО общеобразовательной организации производится в контейнеры с плотно закрывающимися крышками. Для установки контейнеров на территории хозяйственной зоны общеобразовательной организации должна быть оборудована специальная площадка с водонепроницаемым твердым покрытием, которая размещается на расстоянии не менее 20 метров от здания. Размер контейнерной площадки должен превышать площадь основания контейнеров на 1 метр по всему периметру.

3.30. Накопление ТКО на территориях дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с требованиями **СанПиН 2.4.1.3049-13** "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и **СанПиН 2.4.2.2821-10** "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

3.31. Накопление ТКО на территории промышленного предприятия производится:

в контейнеры (для отходов, не подлежащих сортировке);

в контейнеры для раздельного накопления отходов (макулатура, пластик, стекло и т.п.).

На территориях промышленных предприятий выделяются специальные места для размещения контейнеров в соответствии с экологическими и санитарными нормами и правилами.

IV. Раздельное накопление ТКО

4.1. Раздельное накопление ТКО предусматривает разделение ТКО потребителями по морфологическим компонентам, перемещение разделенных морфологических компонентов ТКО до контейнерных площадок, предназначенных для раздельного накопления ТКО, раздельное накопление морфологических компонентов ТКО в соответствующих контейнерах и бункерах.

4.2. Раздельное накопление ТКО организуется лицами, указанными в **пунктах 2.2** и **3.10** настоящего Порядка, в соответствии с территориальной схемой, региональной программой, соглашением об организации деятельности по обращению с ТКО, заключаемым уполномоченным органом с региональным оператором, а также схемами размещения мест (площадок) накопления ТКО, определяемыми органами местного самоуправления согласно **статье 8** Федеральным законом от 31 декабря 2017 года N 503-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" и отдельные законодательные акты Российской Федерации") с 1 января 2019 года.

4.3. При раздельном накоплении ТКО выделяются морфологические компоненты, подлежащие утилизации (бумага и картон, изделия из пластмасс, изделия из черных и цветных металлов, стекло листовое и полое, деревянные, резиновые и текстильные изделия).

4.4. Раздельное накопление ТКО, образуемых собственниками жилых помещений многоквартирного дома, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, пользующимися нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями многоквартирного дома, владельцами (собственниками, нанимателями) жилых домов, расположенных на территориях индивидуальной жилой застройки, осуществляется преимущественно по упрощенной дуальной схеме, которая настоящим Порядком устанавливается в качестве основного способа раздельного накопления ТКО на территории Никулинского сельского поселения.

4.5. При использовании актуальной схемы раздельного накопления ТКО сухие морфологические компоненты ТКО, подлежащие утилизации (бумага и картон, изделия из пластмасс, изделия из черных и цветных металлов, стекло листовое и полое, деревянные, резиновые и текстильные изделия, за исключением органических (пищевых) отходов), складируются в контейнере с желтой цветовой индикацией с нанесенным изображением международного знака рециклинга - "Петли Мебиуса" зеленого цвета, символизирующей "замкнутый цикл".

Морфологические компоненты ТКО, не подлежащие утилизации, включая композитную упаковку, а также пищевые отходы и другие отходы органического происхождения, подлежащие аэробному компостированию, анаэробному сбраживанию и термическому обезвреживанию складируются в контейнере с серой цветовой индикацией.

4.6. Применение актуальной схемы накопления ТКО не исключает возможности размещения на контейнерных площадках отдельных контейнеров для накопления очищенных от упаковки и посторонних примесей пищевых отходов, сетчатых контейнеров для накопления утративших потребительские свойства пластмассовых изделий, включая отходы продукции из полиэтилентерефталата, а также специальных антивандальных контейнеров оранжевого цвета для раздельного накопления отходов I-II классов опасности, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами (ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов (кроме аккумуляторов для транспортных средств)).

4.7. В специальные контейнеры антивандальной конструкции, окрашенные в оранжевый цвет, складируются утратившие потребительские свойства лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, термометры ртутные, батареи и аккумуляторы (кроме аккумуляторов для транспортных средств).

Обращение с такими видами отходов осуществляется в соответствии с **Правилами** обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортировка или размещение которых может повлечь за собой причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2010 г. N 681.

4.8. При реализации схемы раздельного накопления ТКО, предусматривающей большее, чем при актуальной схеме количество контейнеров, для раздельно накапливаемых морфологических компонентов ТКО могут использоваться контейнеры со следующими письменными обозначениями и цветовой индикацией:

бумага, картон - синяя цветовая индикация;

пластик - оранжевая цветовая индикация;

стекло - зеленая цветовая индикация;

пищевые отходы - черная цветовая индикация.

В контейнеры с серой цветовой индикацией складируются ТКО, содержащие морфологические компоненты, не подлежащие утилизации и не относящиеся к отходам I-II классов опасности, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, либо ТКО, в отношении которых не осуществляется раздельное накопление.

4.9. В контейнеры с синей цветовой индикацией складируются утильные морфологические компоненты ТКО, классифицируемые в соответствии с **Федеральным классификационным каталогом** отходов (далее - ФККО) как бумага и изделия из бумаги, утратившие потребительские свойства.

4.10. В контейнеры с оранжевой цветовой индикацией складируются утильные морфологические компоненты ТКО, классифицируемые в соответствии с **ФККО** как пластмассовые изделия, утратившие потребительские свойства, очищенные от загрязнений.

4.11. В контейнеры с зеленой цветовой индикацией складируются утильные морфологические компоненты ТКО, классифицируемые в соответствии с **ФККО** как отходы стекла и изделий из стекла, незагрязненные.

4.12. В контейнеры с черной цветовой индикацией складируются утильные морфологические компоненты ТКО, классифицируемые в соответствии с **ФККО** как отходы пищевой продукции.

4.13. При осуществлении раздельного накопления ТКО могут при необходимости использоваться дополнительные цветовые обозначения (накопление стекла различных цветов, накопление текстиля и пр.).

4.14. В случае если контейнер для раздельного накопления с ТКО, подлежащими утилизации, содержит несортированные ТКО, оператор по обращению с ТКО, осуществляющий их транспортирование, вправе отказаться от вывоза такого контейнера либо вывезти такие отходы вместе с несортированными ТКО, уведомив регионального оператора не позднее, чем на следующий день.

При этом региональный оператор вправе соответствующим образом скорректировать объем вывезенных ТКО, учитываемых при расчете по договору на оказание услуг по обращению с ТКО.

V. Накопление крупногабаритных отходов

5.1. Накопление и сбор КГО осуществляется следующими способами:

а) в бункерах;

б) на специальных площадках для накопления КГО;

в) без предварительного накопления путем вывоза по индивидуальной заявке потребителя или по согласованному с потребителями графику.

5.2. Вывоз КГО, накопленных в соответствии с **подпунктами "а"** и **"б" пункта 5.1** настоящего Порядка, осуществляется по графику и в соответствии с приложением к договору на оказание услуг по обращению с ТКО.

5.3. Индивидуальная заявка потребителя на вывоз КГО направляется региональному оператору. Время вывоза КГО определяется региональным оператором, но не может превышать пять рабочих дней с даты поступления заявки.

5.4. Накопленные КГО в установленный графиком день вывоза должны располагаться в месте, определенном в приложении к договору на оказание услуг по обращению с ТКО.

5.5. КГО должны находиться в состоянии, не создающем угроз для жизни и здоровья персонала оператора по обращению с ТКО, в частности, предметы мебели должны быть в разобранном состоянии и не должны иметь выступающих острых металлических элементов конструкции, метизов, а также не должны создавать угроз для целости и технической исправности мусоровозов. Предоставленные к вывозу КГО не должны быть заполнены другими отходами.

5.6. КГО, которые могут быть вторично использованы, региональный оператор направляет на утилизацию.

5.7. КГО могут быть самостоятельно доставлены потребителем непосредственно в бункер или на площадку для накопления и сбора КГО.

Места расположения бункеров и площадок определяются в соответствии с территориальной схемой, генеральными схемами очистки территории Никулинского сельского поселения, а также схемами размещения мест (площадок) накопления ТКО и реестром мест (площадок) накопления ТКО, определенными администрацией Никулинского сельского поселения.

Эксплуатация бункеров или площадок для накопления и сбора КГО и вывоз накопленных на них КГО обеспечиваются региональным оператором или уполномоченным им лицом.

5.8. Площадки для накопления КГО должны соответствовать требованиям к объектам благоустройства, утверждаемым администрацией Никулинского сельского поселения.

5.9. Бремя содержания специальных площадок для накопления КГО и территории, прилегающей к таким площадкам, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме.

5.10. Бремя содержания специальных площадок для накопления КГО и территории, прилегающей к таким площадкам, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, несут собственники земельных участков, на которых расположены такие площадки и прилегающая к ним территория.

VI. Накопление ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов (кроме аккумуляторов для транспортных средств), утративших потребительские свойства крупногабаритных бытовых электроприборов

6.1. Накопление отходов, указанных в **пункте 4.7** настоящего Порядка, осуществляется:

с применением специальных контейнеров антивандальной конструкции, окрашенных в оранжевый цвет (для накопления ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов (кроме аккумуляторов для транспортных средств));

в местах для накопления отходов I-II классов опасности, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, определенных в соответствии с **пунктами 7.2** и **7.3** настоящего Порядка;

предприятиями розничной торговли, осуществляющими продажу электронного и электрического оборудования.

6.2. Администрация Никулинского сельского поселения организуют накопление и сбор, определяют место первичного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей (кроме потребителей, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирном доме и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах), а также их информирование.

6.3. Место первичного накопления отработанных ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, термометров ртутных, батарей и аккумуляторов (кроме аккумуляторов для транспортных средств) у потребителей, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирном доме, определяется по согласованию со специализированной организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, собственниками помещений в многоквартирном доме или по их поручению лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом на основании заключенного договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

6.4. Утратившие потребительские свойства крупногабаритные бытовые электроприборы:

складируются потребителями на контейнерных площадках или на специальных площадках для накопления КГО с соблюдением условий, установленных региональным оператором в договоре на оказание услуг по обращению с ТКО;

передаются потребителями региональному оператору или оператору по обращению с ТКО по индивидуальной заявке для транспортирования на объекты накопления, хранения и (или) утилизации.

6.5. Запрещается складировать в контейнерах для накопления ТКО отходы электронного оборудования, а также отходы, указанные в **пункте 4.7** настоящего Порядка.

6.6. Накопление и сбор утративших потребительские свойства крупногабаритных бытовых электроприборов могут осуществляться с использованием мобильных приемных пунктов, организованных региональным оператором, производителями и импортерами соответствующих потребительских товаров, их ассоциациями, другими юридическими лицами, имеющими лицензию на соответствующий вид деятельности.

VII. Накопление отходов, образующихся в общественных местах и на территориях общего пользования

7.1. Накопление мусора, образующегося в общественных местах и на территориях общего пользования, осуществляется с использованием уличных урн, размещаемых на территориях общего пользования в местах, определяемых органами местного самоуправления.

7.2. Уличные урны используются только для накопления отходов, образующихся в результате потребления населением товаров и услуг на территориях общего пользования, в транспорте, на объектах торговли (включая мелкорозничные), на других объектах по оказанию услуг, включенных в общероссийский классификатор услуг населению.

7.3. Выгрузка отходов из уличных урн, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в контейнеры, предназначенные для сбора ТКО многоквартирных домов, не допускается.

7.4. В случае если это предусмотрено договором об организации деятельности по обращению с ТКО сбор уличного мусора может обеспечиваться региональным оператором.

VIII. Контейнеры для ТКО и бункеры для крупногабаритных отходов

8.1. Контейнеры предоставляются потребителям лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, уполномоченным органом, органом местного самоуправления, региональным оператором либо оператором по обращению с ТКО, осуществляющим транспортирование ТКО в соответствии с договором на транспортирование ТКО, заключенным с региональным оператором.

8.2. Для накопления ТКО используются контейнеры с плотно закрывающейся крышкой и бункеры для КГО, габариты и емкость которых соответствует утвержденным нормативам накопления ТКО и периодичности вывоза ТКО, установленной санитарными правилами и нормами.

8.3. Необходимое количество контейнеров на контейнерной площадке и их вместимость определяются исходя из количества проживающих в многоквартирных жилых домах и жилых домах жителей, для сбора и накопления ТКО которых предназначены эти контейнеры, установленных нормативов накопления ТКО, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования с коэффициентом запаса 1,25.

Тип, количество и объем контейнеров могут быть изменены по заявлению собственников помещений в многоквартирном доме, лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, собственников жилых домов, при этом уменьшение количества и изменение вместимости контейнеров допускается только при условии осуществления такими лицами раздельного накопления ТКО.

8.4. Количество и объем контейнеров, необходимых для накопления ТКО юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, определяются исходя из установленных нормативов накопления ТКО и в соответствии с условиями договора об оказании услуг по обращению с ТКО.

8.5. Контейнеры должны быть изготовлены из пластика или металла, иметь крышку, предотвращающую попадание в контейнер атмосферных осадков.

В случаях, когда контейнеры размещаются на усовершенствованных контейнерных площадках, оборудованных навесом и сетчатым ограждением, возможно использование открытых контейнеров.

Контейнеры должны иметь маркировку с наименованием владельца, указанием контактных сведений оператора по обращению с ТКО или регионального оператора по обращению с ТКО, осуществляющих вывоз ТКО.

8.6. Контейнер может заполняться только до объема, пока может закрываться его крышка (не выше верхней кромки контейнера). Запрещается прессовать или уплотнять отходы в контейнере таким образом, что становится невозможным высыпание его содержимого при загрузке в мусоровоз.

8.7. В контейнеры для ТКО запрещается помещать горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, автомобильные шины и покрышки, снег и лед, жидкие вещества, биологические отходы, биологически и химически активные отходы, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, химические источники тока (батареи и аккумуляторы), медицинские отходы, навоз сельскохозяйственных животных, отходы растительного происхождения, образовавшиеся в результате работ на земельных участках садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан и объектов индивидуального жилищного фонда, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью граждан, повредить или нетипичным образом загрязнить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию и размещению отходов.

8.8. Растительные отходы при уходе за газонами, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками, относящиеся к твердым коммунальным отходам, образующиеся на территории, входящей в состав общего имущества в многоквартирном доме или на земельном участке, находящемся в собственности юридического лица, накапливаются соответственно в контейнерах для ТКО, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме или находящихся в собственности юридического лица.

8.9. Запрещается помещать ТКО вне контейнеров, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком. Запрещается помещать ТКО в контейнеры, предназначенные для сбора отходов других лиц, и не указанные в договоре на оказание услуг по обращению с ТКО.

8.10. В случаях, предусмотренных договором на оказание услуг по обращению с ТКО, КГО, за исключением образуемых в многоквартирных домах, могут накапливаться в специально предназначенных для этого мешках.

8.11. В пределах территориальных зон, в отношении которых **градостроительным законодательством** предъявляются повышенные требования к архитектурной среде, на специальных площадках вблизи многоквартирных домов и административных зданий, в парках, скверах, зонах отдыха, на пляжах, в случаях, когда график вывоза ТКО, составленный в соответствии с требованиями **пункта 2.2.1** СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест", предусматривает периодичность выгрузки ТКО не чаще одного раза в три дня, могут применяться контейнеры заглубленного (полуподземного) типа.

IX. Обслуживание контейнеров для ТКО

9.1. Периодичность обслуживания контейнеров (выгрузки ТКО) определяется в соответствии с **законодательством** в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, условиями соглашения, заключаемого уполномоченным органом с региональным оператором на осуществление деятельности по обращению с ТКО, а также договором на оказание услуг по обращению с ТКО, заключаемым региональным оператором с собственником ТКО.

X. Содержание мест (площадок) накопления ТКО

10.1. Информация о расположении обслуживаемых контейнерных площадок, количестве и объеме размещенных на них контейнеров направляется региональным оператором в адрес уполномоченного органа для включения в территориальную схему при ее актуализации и при поступлении соответствующего запроса в адрес администрации Никулинского сельского поселения для включения в генеральные схемы очистки территорий соответствующих муниципальных образований, в отношении которых такие схемы разработаны, разрабатываются или должны быть разработаны.

10.2. В соответствии с **частью 1 статьи 36** Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме. Согласно **части 1 статьи 39** ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме несут бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения, также как и содержание контейнерных площадок и территории, прилегающей к контейнерным площадкам, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме.

10.3. В соответствии с **пунктом 17** Правил № 491, собственники помещений обязаны утвердить на общем собрании перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а также размер их финансирования.

Перечень услуг и работ из числа включенных в минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, периодичность их оказания и выполнения определяются и отражаются в зависимости от выбранного и реализованного способа управления многоквартирным домом:

в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - в случае, если управление многоквартирным домом осуществляется непосредственно собственниками помещений в многоквартирном доме;

в договоре управления многоквартирным домом - в случае, если в установленном порядке выбран способ управления многоквартирным домом управляющей организацией (**пункт 2** Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 № 290 (далее - Постановление № 290)).

В **Минимальный перечень** услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный **Постановлением** N 290, входят работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки ТКО, под которой понимаются действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке ТКО и перемещению их в мусоровоз (**пункт 26 (1)** Минимального перечня услуг).

10.4. Лица, осуществляющие управление многоквартирным домом, собственники помещений в многоквартирных домах при непосредственном управлении многоквартирным домом, иные владельцы контейнеров и (или) контейнерных площадок обеспечивают содержание контейнерных площадок и контейнеров, свободный доступ к контейнерам, не допускают засорение территории в результате ненадлежащей эксплуатации контейнеров.

10.5. Бремя содержания контейнерных площадок и территории, прилегающей к контейнерным площадкам, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, несет администрация сельских поселений Порецкого района, в границах которых расположены такие площадки и прилегающая к ним территория.

10.6. Контейнерные площадки должны соответствовать правилам обустройства мест (площадок) накопления ТКО и правилам ведения их реестра, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

10.7. Работы по содержанию мест (площадок) накопления ТКО включают в себя их обслуживание (покраска, ремонт и др.) и санитарную очистку, в том числе подбор (уборка ТКО, находящихся на месте накопления ТКО (контейнерной площадке) или рядом с таким местом (например, когда потребитель не обеспечил складирование ТКО в контейнер) и подметание мусора вокруг контейнеров, и т.д. При этом указанные работы не включают уборку мест погрузки ТКО (действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке ТКО и перемещению их в мусоровоз), обязанность которой возложена на регионального оператора.

10.8. Расстояние от контейнеров до жилых домов, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом должно быть не менее 20 и не более 100 метров.

В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных санитарных разрывов от мест сбора и накопления ТКО, эти расстояния устанавливаются комиссионно (с участием районного архитектора, жилищно-эксплуатационной организации, органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор).

10.9. В зонах застройки индивидуальными жилыми домами места расположения контейнерных площадок должны определяться самими домовладельцами, а расстояние до жилых домов, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом может быть сокращено до 8 метров.

10.10. Контейнерная площадка должна по мере необходимости очищаться от снега и льда, содержаться без отходов, размещенных за пределами контейнеров, и регулярно подвергаться уборке (санитарной обработке).

10.11. Подъездные пути к контейнерной площадке должны отвечать требованиям по допустимой высоте не менее 4 метров и ширине не менее 3,5 метра, быть пригодными для проезда транспортных средств с максимально допустимым весом 30 тонн. Они должны быть достаточно освещены, не иметь ступенек и иных неровностей, препятствующих перемещению и эксплуатации контейнеров, а также постоянно содержаться в рабочем состоянии.

10.12. Подъездные пути во время вывоза отходов должны содержаться свободными. В случае если подъездные пути к контейнерной площадке заблокированы, вывоз ТКО не осуществляется.

10.13. Производственный контроль состояния контейнерных площадок, контейнеров и подъездных путей к ним осуществляет региональный оператор либо оператор по обращению с ТКО, осуществляющий транспортирование ТКО в соответствии с договором на транспортирование ТКО, заключенным с региональным оператором.

XI. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка

11.1. Должностные, физические и юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по сбору ТКО на территории Никулинского сельского поселения несут ответственность за несоблюдение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Никулинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики

№ 15 от 18.02.2020

Об утверждении Порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Никулинского сельского поселения

Во исполнение п. 4 Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, администрация Никулинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Никулинского сельского поселения (Приложение № 1);

2. Утвердить прилагаемую форму письменной заявки на согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Никулинского сельского поселения (Приложение № 2);

3. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Никулинского сельского поселения (Приложение № 3).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского
сельского поселения Г.Л.Васильев

Приложение №1
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения
от 18.02.2020 № 15

Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных

на территории Никулинского сельского поселения

Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях определения общих требований, предъявляемых при создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Никулинского сельского поселения, в том числе и при создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов другими лицами при согласовании с администрацией Никулинского сельского поселения (далее – Порядок).

1. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются местной администрацией и вносятся в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования – Порецкий район Чувашской Республики, за исключением случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются путем принятия решения в соответствии с требованиями Правил благоустройства Никулинского сельского поселения, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов;

3. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с местной администрацией (далее – уполномоченный орган), на основании письменной заявки (Приложение № 2);

4. Уполномоченный орган рассматривает представленную заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления;

5. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление;

6. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

7. Основаниями отказа уполномоченного органа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов являются:

а) несоответствие заявки установленной настоящим постановлением форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства Никулинского сельского поселения, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия и иного законодательства, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

8. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

9. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в рамках настоящего Порядка;

10. После создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов оно вносится в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования – Порецкий район Чувашской Республики.

Приложение № 2
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения
от 18.02.2020 № 15

Форма письменной заявки на согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Никулинского сельского поселения

Кому:
(наименование уполномоченного органа администрации Никулинского сельского поселения)

от кого:
(наименование организации, Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)
_____
(ИНН, юридический и почтовый адрес, адрес регистрации по месту жительства для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)
_____
(Ф.И.О. руководителя, телефон)

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
1.1. адрес: ;
1.2. географические координаты: _____.
2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
2.1. покрытие (асфальт, бетонная плита и т.д.): ;
2.2. площадь покрытия кв. м;
2.3. тип и количество емкостей (бункер, евроконтейнер, заглубленный контейнер и т.д.): _____;
2.4. общий объем емкостей куб. м;
2.5. площадь площадки (объем бункера) для крупногабаритных отходов ___кв. м (куб. м);
2.6. ограждение по периметру с трех сторон (есть/нет) ;
2.7. информационный аншлаг (есть/нет) .
3. Данные о соблюдении санитарных норм и правил:
3.1. минимальная удаленность от жилых домов, детских площадок, мест отдыха и занятий спортом м.
4. Данные о собственнике места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
4.1. для юридического лица:
полное наименование: ;
ОГРН записи в ЕГРЮЛ: _____;
фактический адрес: ;
контактные данные: ;
4.2. для индивидуального предпринимателя:
Ф.И.О.: _____;
ОГРН записи в ЕГРИП: ;
адрес регистрации по месту жительства:
_____;
контактные данные: ;
4.3. для физического лица:
Ф.И.О.: _____;
серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____;
адрес регистрации по месту жительства: ;
контактные данные: .
5. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, складируемых на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:
наименование: ;
адрес(-а): _____;
площадь многоквартирного дома (административного здания, предприятия, учебного заведения) кв. м;
количество жителей (учащихся, участников и т.д.): человек;
контактные данные: _____.
6. Место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов будет создано в срок до " " 20 г.

Заявитель:
" " 20 г. / /

Приложение к заявке

К заявке прилагаются следующие документы:

1.1. документы, подтверждающие статус заявителя:

для юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа, учредительные документы, документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;

для индивидуального предпринимателя - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа, документ, удостоверяющий личность, доверенность (в случае обращения представителя);

для физического лица - документ, удостоверяющий личность, доверенность (в случае обращения представителя);

1.2. схема территориального размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000 (на базе геоинформационных систем "2ГИС", "Гугл карты" и т.п.) с указанием расстояния до ближайших зданий, строений, сооружений;

1.3. для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: действующие договоры управления многоквартирным домом и (или) договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.».

Приложение № 2
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения
от 18.02.2020 № 15

№	Муниципальный район	Населенный пункт	Улица	Дом	Широта*	Долгота*	Вид площадки	Тип ограждения	Тип подстилающей поверхности	Объем бака	Количество контейнеров для ТКО (шт)	Группы отходов	Частота вывоза контейнеров
1	Порецкий район, Никулинское сельское поселение	пос.Ниловка	с.Никулино, на развилке соединения дороги Анастасово – Никулино-Степное Коровино - Ниловка с дорогой сельского поселения по ул. Садовой		55.185000	46.096472	Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	2	ТКО	раз в неделю,
2	Порецкий район, Никулинское сельское поселение	пос. Степное Коровино	ул.Садовая	д. 7	55.176306	46.076694	Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	1	ТКО	раз в неделю,
3	Порецкий район, Никулинское сельское поселение	пос.Зареченый	ул. Садовая,	напротив д.10	55.125800	46.092249	Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	1	ТКО	раз в неделю,
4	Порецкий район, Никулинское сельское поселение	Зеленый Дол	ул.Садовая	д. 28 через дорогу	55.133455	46.065459	Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	1	ТКО	раз в неделю,
5	Порецкий район, Никулинское сельское поселение	с. Никулино	у остановки общественного транспорта ул.Дубровина		55.156056	46.063222	Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	2	ТКО	раз в неделю,
6	Порецкий район, Никулинское сельское поселение	с.Никулино	ул. Дубровина	д. 46 через дорогу	55.153418	46.062664	Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	2	ТКО	раз в неделю,
7	Порецкий район, Никулинское сельское поселение	с.Никулино	ул. В.Жаковой	д. 13 через дорогу	55.160931	46.059473	Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	1	ТКО	раз в неделю,
8	Порецкий район, Никулинское сельское поселение	с.Никулино	ул. Николаева	д. 24 А через дорогу	55.161438	46.064070	Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	2	ТКО	раз в неделю,
9	Порецкий район, Никулинское сельское поселение	с.Никулино	ул. Садовая	д. 24 через дорогу	55.155433	46.076043	Закрытая	Профлист	Монолитное покрытие марки 200	1, 1	1	ТКО	раз в неделю,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Никулинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики

№ 17 от 21.02.2020

О внесении изменений в постановление администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района от 27.02.2019 года № 30 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» (далее Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района от 27.02.2019 г. № 30 следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации	общий объем финансирования Муниципальной программы составит 2 311,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 936,2 тыс. рублей; 2020 год – 216,6 тыс. рублей; 2021 год – 157,5 тыс. рублей; 2022 год – 71,5 тыс. рублей; 2023 год – 71,5 тыс. рублей; 2024 год – 71,5 тыс. рублей; 2025 год – 71,5 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 357,5 тыс. рублей 2031-2036 годы – 357,5 тыс. рублей средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей , в том числе: 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год -0,00 тыс. рублей; 2025 год -0,00 тыс.рублей 2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей 2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей средства республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей , в том числе: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год -0,00 тыс. рублей; 2025 год -0,00 тыс.рублей 2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей 2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей средства бюджета Никулинского сельского поселения – 2 311,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 936,2 тыс. рублей; 2020 год – 216,6 тыс. рублей; 2021 год – 157,5 тыс. рублей; 2022 год – 71,5 тыс. рублей; 2023 год – 71,5 тыс. рублей; 2024 год – 71,5 тыс. рублей; 2025 год – 71,5 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 357,5 тыс. рублей 2031-2036 годы – 357,5 тыс. рублей средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год -0,00 тыс. рублей; 2025 год -0,00 тыс.рублей 2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей 2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей. Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании местного бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Раздел 3 программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы);

Общий объем финансирования за весь период реализации Программы составляет 2311,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. руб., республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. руб., местного бюджета – 2311,3 тыс. рублей, внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей.

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе реальных возможностей федерального, республиканского и местного бюджетов.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы приведено в Приложении 2 к Муниципальной программе.»

1.4. Приложение № 2 к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации	общий объем финансирования подпрограммы составит 2 311,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 936,2 тыс. рублей; 2020 год – 216,6 тыс. рублей; 2021 год – 157,5 тыс. рублей; 2022 год – 71,5 тыс. рублей; 2023 год – 71,5 тыс. рублей; 2024 год – 71,5 тыс. рублей; 2025 год – 71,5 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 357,5 тыс. рублей 2031-2036 годы – 357,5 тыс. рублей средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей , в том числе: 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год -0,00 тыс. рублей; 2025 год -0,00 тыс.рублей 2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей 2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей средства республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год -0,00 тыс. рублей; 2025 год -0,00 тыс.рублей 2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей 2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей средства местных бюджетов – 2311,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 936,2 тыс. рублей; 2020 год – 216,6 тыс. рублей; 2021 год – 157,5 тыс. рублей; 2022 год – 71,5 тыс. рублей; 2023 год – 71,5 тыс. рублей; 2024 год – 71,5 тыс. рублей; 2025 год – 71,5 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 357,5 тыс. рублей 2031-2036 годы – 357,5 тыс. рублей средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год -0,00 тыс. рублей; 2025 год -0,00 тыс.рублей 2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей 2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей. Объемы и источники финансирования подпрограммы уточняются при формировании местного бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.6. Раздел 4 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы).

Общий объем финансирования за весь период реализации подпрограммы составляет 2311,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. руб., республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. руб., местного бюджета – 2311,3 тыс. рублей, внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей.

В ходе реализации подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе реальных возможностей бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.8. Приложение № 3 подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий" Муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в после его официального опубликования.

Глава Никулинского сельского
поселения Порецкого района Г.Л.Васильев

Приложение № 1
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 21.02.2020 №17

Приложение № 2
к муниципальной программе Никулинского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение
муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
	ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2036
Программа «Формирование современной городской среды на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»			A500000000	x	Всего	936,2	216,6	157,5	71,5	71,5	71,5	71,5	357,5	357,5
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A500000000	x	бюджет поселения	936,2	216,6	157,5	71,5	71,5	71,5	71,5	357,5	357,5
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма Благоустройство дворовых и общественных территорий "	x	x	A510000000	x	Всего	936,2	216,6	157,5	71,5	71,5	71,5	71,5	357,5	357,5
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510000000	x	бюджет поселения	936,2	216,6	157,5	71,5	71,5	71,5	71,5	357,5	357,5
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие Содействие благоустройству населенных пунктов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x	x	A510200000	x	Всего	936,2	216,6	157,5	71,5	71,5	71,5	71,5	357,5	357,5
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510200000	x	бюджет поселения	936,2	216,6	157,5	71,5	71,5	71,5	71,5	357,5	357,5
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1 Обеспечение уличного освещения	x	x	A510277400	x	Всего	158,6	85,0	85,0	31,5	31,5	31,5	31,5	157,5	157,5
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510277400	x	бюджет поселения	158,6	85,0	85,0	31,5	31,5	31,5	31,5	157,5	157,5
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2 Реализация мероприятий по благоустройству территории	x	x	A510277420	x	Всего	777,6	131,6	72,5	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510277420	x	бюджет поселения	777,6	131,6	72,5	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.3 Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	x	x	A5102S6570	x	Всего	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A5102S6570	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A5102S6570		бюджет поселения	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A5102S6570		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 21.02.2020 №17

Приложение № 3
к подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
	ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2036
«Благоустройство дворовых и общественных территорий»	x	x	A510000000	x	Всего	936,2	216,6	157,5	71,5	71,5	71,5	71,5	357,5	357,5
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510000000	x	бюджет поселения	936,2	216,6	157,5	71,5	71,5	71,5	71,5	357,5	357,5
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Цель: создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на всей территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики путем реализации в период 2019-2035 годов комплекса мероприятий по благоустройству территорий														
Основное мероприятие Содействие благоустройству населенных пунктов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x	x	A510200000	x	Всего	936,2	216,6	157,5	71,5	71,5	71,5	71,5	357,5	357,5
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510200000	x	бюджет поселения	936,2	216,6	157,5	71,5	71,5	71,5	71,5	357,5	357,5
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1 Обеспечение уличного освещения	x	x	A510277400	x	Всего	158,6	85,0	85,0	31,5	31,5	31,5	31,5	157,5	157,5
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510277400	x	бюджет поселения	158,6	85,0	85,0	31,5	31,5	31,5	31,5	157,5	157,5
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1	Перевод сети уличного освещения на приборы учета				%	95	99	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 1.2 Реализация мероприятий по благоустройству территории	x	x	A510277420	x	Всего	777,6	131,6	72,5	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510277420	x	бюджет поселения	777,6	131,6	72,5	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1	количество реализованных на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики проектов по благоустройству				кол-во	1	1	1	1	1	1	1	5	5
	Охват централизованным сбором и вывозом ТБО населенных пунктов				%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 1.3 Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	x	x	A5102S6570	x	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	федеральный бюджет									
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A5102S6570	x	бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1	количество реализованных на территории Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах				кол-во	1	1	1	1	1	1	1	5	5
					%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Никулинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики

№ 18 от 21.02.2020

О внесении изменений в муниципальную программу Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района от 28.05.2019 № 60

Администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района 28.05.2019 № 60, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования программы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составит 600,7 рублей, в том числе: в 2019 году – 600,7 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей; в 2025 году – 0,0 рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,00 рублей, в том числе: в 2019 году – 0,00 рублей; в 2020 году – 0,00 рублей; в 2021 году – 0,00 рублей; в 2022 году – 0,00 рублей; в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,0 0 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в 2026-2030 годах - 0,00 рублей; в 2031-2035 годах – 0,00 рублей; республиканского бюджета – 406,8 рублей, в том числе: в 2019 году – 406,8 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей; в 2025 году – 0,0 рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 рублей; местного бюджета – 193,9 рублей, в том числе: в 2019 году – 193,9 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей; в 2025 году – 0,0 рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 рублей. Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019–2035 годах составит за счет всех источников финансирования 600,7 рублей, в том числе:
за счет федерального бюджета – 0,0 рублей;
за счет республиканского бюджета – 406,8 рублей;
за счет бюджета Никулинского сельского поселения – 193,9 рублей.
Финансирование муниципальной программы во временном разрезе отражено в табл.1.

Таблица 1

Финансирование муниципальной программы в 2019–2035 годах

(тыс. рублей)

	Всего	в том числе								
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 гг.	2031-2035 гг.
Всего	**600,7**	**600,7**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
в том числе за счет средств:										
Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Республиканского бюджета	406,8	406,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджета Никулинского сельского поселения	193,9	193,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы на период до 2035 года приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте программы Устойчивое развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	- прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 600,7 тыс. рублей, в том числе в: 2019 году – 600,7 тыс. руб.; 2020 году - 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году – 0,0 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе в: 2019 году – 0,0 тыс. руб.; 2020 году – 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году - 0,0 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. республиканского бюджета Чувашской Республики – 406,8 тыс. руб., в том числе в: 2019 году – 406,8 тыс. руб.; 2020 году – 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.; 2025 году - 0,00 тыс. руб.; 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. бюджета Никулинского сельского поселения – 193,9 тыс. руб., в том числе в: 2019 году – 193,9 тыс. руб.; 2020 году - 0,0 тыс. руб.; 2021 году – 0,0 тыс. руб.; 2022 году – 0,0 тыс. руб.; 2023 году – 0,0 тыс. руб.; 2024 году – 0,0 тыс. руб.;

2025 году – 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.5. Раздел III подпрограммы изложить в следующей редакции:

« Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы Муниципальной программы

Расходы подпрограммы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района.

При софинансировании мероприятий подпрограммы муниципальной программы из внебюджетных источников могут использоваться различные инструменты государственно-частного партнерства.

Средства федерального бюджета, республиканского бюджета, местных бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников, предусмотренные к привлечению в рамках подпрограммы муниципальной программы, являются источниками финансирования основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

Общий объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит 600,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 406,8 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения – 193,9 тыс. рублей;

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы составляет 600,7 тыс. рублей, в том числе в:
2019 году – 600,7 тыс. руб.;
2020 году - 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году – 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе в:
2019 году – 0,0 тыс. руб.;
2020 году – 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году - 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
республиканского бюджета Чувашской Республики – 406,8 тыс. руб., в том числе в:
2019 году – 406,8 тыс. руб.;
2020 году – 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году - 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
бюджета Никулинского сельского поселения – 193,9 тыс. руб., в том числе в:
2019 году – 193,9 тыс. руб.;
2020 году - 0,0 тыс. руб.;
2021 году – 0,0 тыс. руб.;
2022 году – 0,0 тыс. руб.;
2023 году – 0,0 тыс. руб.;
2024 году – 0,0 тыс. руб.;
2025 году – 0,0 тыс. руб.;
2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.;
2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» приведены в приложении № 2 к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики». »

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского
сельского поселения Порецкого района Г.Л.Васильев

Приложение № 1
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 21.02.2020 №18

Приложение № 2
к Муниципальной программе Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Статус	Наименование муниципальное программы Никулинского сельского поселения (подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	**«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**		Ц900000000	всего	600,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	406,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Никулинского сельского поселения	193,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Развитие ветеринарии»		Ц970000000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Никулинского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Предупреждение и ликвидация болезней животных		Ц970100000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ц970100000	бюджет Никулинского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»			всего	600,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	406,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ц990000000	бюджет Никулинского сельского поселения	193,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог			всего	600,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	406,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ц990200000	бюджет Никулинского сельского поселения	193,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 21.02.2020 №18

Приложение № 2
к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района (основного мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел,	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы	2031-2035 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	поддержка инициатив граждан, проживающих в сельской местности, по улучшению условий жизнедеятельности; поощрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий	Администрация Никулинского сельского поселения; отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ (по согласованию)	993	0503	Ц9900000000	240	всего	600,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	406,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0503	Ц9900000000	240	бюджет Никулинского сельского поселения	193,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог			x	x	x	x	всего	600,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	406,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0503	Ц9900000000	240	бюджет Никулинского сельского поселения	193,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Никулинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики
№ 19 от 21.02.2020

О внесении изменений в постановление администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района от 31.01.2019 года № 22 «Развитие физической культуры и спорта»

Администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» (далее Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района от 31.01.2019 г. № 22 следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы фсредств бюджета – Никулинского сельского поселения Порецкого района на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объем средств бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района на финансирование муниципальной программы	– прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 330,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 10,0 тыс. рублей; в 2020 году – 20,0 тыс. рублей; в 2021 году – 20,0 тыс. рублей; в 2022 году – 20,0 тыс. рублей; в 2023 году – 20,0 тыс. рублей; в 2024 году – 20,0 тыс. рублей; в 2025 году – 20,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 100,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 100,0 тыс. рублей; из них средства: бюджета Никулинского сельского поселения – 330,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 10,0 тыс. рублей; в 2020 году – 20,0 тыс. рублей; в 2021 году – 20,0 тыс. рублей; в 2022 году – 20,0 тыс. рублей; в 2023 году – 20,0 тыс. рублей; в 2024 году – 20,0 тыс. рублей; в 2025 году – 20,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 100,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 100,0 тыс. рублей; Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Никулинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Раздел III программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Расходы Программы формируются за счет средств бюджета Никулинского сельского поселения.

Общий объем финансирования Программы в 2019–2035 годах составляет 330,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
бюджета Никулинского сельского поселения – 330,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Программы на 1 этапе составляет 130,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
из них средства:
бюджета Никулинского сельского поселения – 130,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Программы составляет 100,0 тыс. рублей, из них средства:
бюджета Никулинского сельского поселения – 100,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Программы составляет 100,0 тыс. рублей, из них средства:
бюджета Никулинского сельского поселения – 100,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Программы приведены в приложении № 2 к настоящей Программе.

В Программу включена подпрограмма, реализуемая в рамках муниципальной программы, согласно приложениям № 3 к настоящей Программе.»

1.3. Приложение № 2 к программе «Развитие физической культуры и спорта» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	– прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 330,0 рублей, в том числе: в 2019 году – 10,0 тыс. рублей; в 2020 году – 20,0 тыс. рублей; в 2021 году – 20,0 тыс. рублей; в 2022 году – 20,0 тыс. рублей; в 2023 году – 20,0 тыс. рублей; в 2024 году – 20,0 тыс. рублей; в 2025 году – 20,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей; из них средства: бюджета Никулинского сельского поселения – 330,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 10,0 тыс. рублей; в 2020 году – 20,0 тыс. рублей; в 2021 году – 20,0 тыс. рублей; в 2022 году – 20,0 тыс. рублей; в 2023 году – 20,0 тыс. рублей; в 2024 году – 20,0 тыс. рублей; в 2025 году – 20,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей. Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Никулинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;»

1.5. Раздел 4 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Никулинского сельского поселения.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составляет 330,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
бюджета Никулинского сельского поселения – 330,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составляет 130,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
из них средства:
бюджета Никулинского сельского поселения – 130,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 100,0 тыс. рублей, из них средства:

бюджет Никулинского сельского поселения – 100,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 100,0 тыс. рублей, из них средства:

бюджет Никулинского сельского поселения – 100,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»

1.6. Приложение к подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в после его официального опубликования.

Глава Никулинского
сельского поселения Порецкого района Г.Л.Васильев

Приложение 1
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 21.02.2020 №19

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Никулинском сельском поселении Порецкого района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Никулинском сельском поселении Порецкого района»

Статус	Наименование муниципальной программы Никулинского сельского поселения, подпрограммы муниципальной программы Никулинского сельского поселения (основные мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов*		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	**«Развитие физической культуры и спорта в Никулинском сельском поселении Порецкого района»**	**993**	**Ц500000000**	**всего**	**10,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**100,0**	**100,0**
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Никулинского сельского поселения	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и массового спорта»	993	Ц510000000	всего	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Никулинского сельского поселения	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением	993	Ц510100000	всего	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Никулинского сельского поселения	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 2
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 21.02.2020 №19

Приложение
к подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Никулинском сельском поселении Порецкого района»

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Никулинском сельском поселении Порецкого района»

Статус	Наименование муниципальной программы Никулинского сельского поселения, подпрограммы муниципальной программы Никулинского сельского поселения (основные мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов*		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и массового спорта»	993	Ц510000000	**всего**	**10,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**100,0**	**100,0**
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Никулинского сельского поселения	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением	993	Ц510100000	всего	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Никулинского сельского поселения	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Никулинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики

№ 20 от 21.02.2020

О внесении изменений в постановление администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района от 27.02.2019 года № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы»

Администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы» (далее Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района от 27.02.2019 г. № 29 следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации –	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 6 528,7 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 589,0 тыс. рублей; 2020 год – 311,0 тыс. рублей; 2021 год – 296,1 тыс. рублей; 2022 год – 380,9 тыс. рублей; 2023 год – 380,9 тыс. рублей; 2024 год – 380,9 тыс. рублей; 2025 год – 380,9 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 1904,5 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 1904,5 тыс. рублей из них средства: федерального бюджета: 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей республиканского бюджета Чувашской Республики – 4 277,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 257,3 тыс. рублей; 2020 год – 191,0 тыс. рублей; 2021 год – 176,1 тыс. рублей; 2022 год – 260,9 тыс. рублей; 2023 год – 260,9 тыс. рублей; 2024 год – 260,9 тыс. рублей; 2025 год – 260,9 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 1304,5 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 1304,5 тыс. рублей бюджета Никулинского сельского поселения – 2 251,7 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 331,7 тыс. рублей; 2020 год – 120,0 тыс. рублей; 2021 год – 120,0 тыс. рублей; 2022 год – 120,0 тыс. рублей; 2023 год – 120,0 тыс. рублей; 2024 год – 120,0 тыс. рублей; 2025 год – 120,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 600,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 600,0 тыс. рублей Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Раздел 3 программы изложить в следующей редакции:

«**Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 6528,7 тыс. рублей, в том числе средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 4277,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения – 2251,7 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на 1 этапе (в 2019–2025 годах) составит 2 719,7 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 589,0 тыс. рублей;
2020 год – 311,0 тыс. рублей;
2021 год – 296,1 тыс. рублей;
2022 год – 380,9 тыс. рублей;
2023 год – 380,9 тыс. рублей;
2024 год – 380,9 тыс. рублей;
2025 год – 380,9 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета: 0,0 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 668,0 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 257,3 тыс. рублей;
2020 год – 191,0 тыс. рублей;
2021 год – 176,1 тыс. рублей;
2022 год – 260,9 тыс. рублей;
2023 год – 260,9 тыс. рублей;
2024 год – 260,9 тыс. рублей;
2025 год – 260,9 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения –1051,7 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 331,7 тыс. рублей;
2020 год – 120,0 тыс. рублей;
2021 год – 120,0 тыс. рублей;
2022 год – 120,0 тыс. рублей;
2023 год – 120,0 тыс. рублей;
2024 год – 120,0 тыс. рублей;
2025 год – 120,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026–2030 годах) объем финансирования муниципальной программы составит 1904,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1304,5 тыс. рублей (62,6 процента);
бюджета Никулинского сельского поселения – 600,0 тыс. рублей (37,4 процента).

На 3 этапе (в 2031–2035 годах) объем финансирования муниципальной программы составит 1904,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1304,5 тыс. рублей (62,6 процента);
бюджета Никулинского сельского поселения – 600,0 тыс. рублей (37,4 процента).

Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включена подпрограмма, реализуемая в рамках Муниципальной программы, согласно приложению № 3 к настоящей Муниципальной программе.».

1.3. Приложение № 2 к программе «Развитие транспортной системы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	общий объем финансирования подпрограммы составляет 6 528,7 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 589,0 тыс. рублей; 2020 год – 311,0 тыс. рублей; 2021 год – 296,1 тыс. рублей; 2022 год – 380,9 тыс. рублей; 2023 год – 380,9 тыс. рублей; 2024 год – 380,9 тыс. рублей; 2025 год – 380,9 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 1904,5 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 1904,5 тыс. рублей из них средства: федерального бюджета: 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей республиканского бюджета Чувашской Республики – 4 277,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 257,3 тыс. рублей; 2020 год – 191,0 тыс. рублей; 2021 год – 176,1 тыс. рублей; 2022 год – 260,9 тыс. рублей; 2023 год – 260,9 тыс. рублей; 2024 год – 260,9 тыс. рублей; 2025 год – 260,9 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 1304,5 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 1304,5 тыс. рублей бюджета Никулинского сельского поселения – 2 251,7 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 331,7 тыс. рублей; 2020 год – 120,0 тыс. рублей; 2021 год – 120,0 тыс. рублей; 2022 год – 120,0 тыс. рублей; 2023 год – 120,0 тыс. рублей; 2024 год – 120,0 тыс. рублей; 2025 год – 120,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 600,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 600,0 тыс. рублей Объемы и источники финансирования подпрограммы уточняются при формировании бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.5. Раздел 4 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«**Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы).**

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 6 528,7 тыс. рублей, в том числе средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 4277,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения – 2251,7 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на 1 этапе (в 2019–2025 годах) составит 2 719,7 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 589,0 тыс. рублей;
2020 год – 311,0 тыс. рублей;
2021 год – 296,1 тыс. рублей;
2022 год – 380,9 тыс. рублей;
2023 год – 380,9 тыс. рублей;
2024 год – 380,9 тыс. рублей;
2025 год – 380,9 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета: 0,0 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 668,0 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 257,3 тыс. рублей;
2020 год – 191,0 тыс. рублей;
2021 год – 176,1 тыс. рублей;
2022 год – 260,9 тыс. рублей;
2023 год – 260,9 тыс. рублей;
2024 год – 260,9 тыс. рублей;
2025 год – 260,9 тыс. рублей;

бюджета Никулинского сельского поселения –1051,7 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 331,7 тыс. рублей;
2020 год – 120,0 тыс. рублей;
2021 год – 120,0 тыс. рублей;
2022 год – 120,0 тыс. рублей;
2023 год – 120,0 тыс. рублей;
2024 год – 120,0 тыс. рублей;
2025 год – 120,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026–2030 годах) объем финансирования муниципальной программы составит 1904,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1304,5 тыс. рублей (62,6 процента);
бюджета Никулинского сельского поселения – 600,0 тыс. рублей (37,4 процента).

На 3 этапе (в 2031–2035 годах) объем финансирования муниципальной программы составит 1904,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1304,5 тыс. рублей (62,6 процента);
бюджета Никулинского сельского поселения – 600,0 тыс. рублей (37,4 процента).

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.»

1.6. Приложение к подпрограмме «Безопасные и качественные автомобильные дороги» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает после его официального опубликования.

Глава Никулинского
сельского поселения Порецкого района Г.Л.Васильев

Приложение 1
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
От 21.02.2020 №20

Приложение № 2
к муниципальной программе Никулинского сельского поселения
Порецкого района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы поселения (подпрограммы муниципальной программы поселения), основного мероприятия	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы»			Ч200000000		всего	589,0	311,0	296,1	380,9	380,9	380,9	380,9	1904,5	1904,5
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	257,3	191,0	176,1	260,9	260,9	260,9	260,9	1304,5	1304,5
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджет Никулинского сельского поселения	331,7	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	600,0	600,0
Подпрограмма	«Безопасные и качественные автомобильные дороги»			Ч2100000000		всего	589,0	311,0	296,1	380,9	380,9	380,9	380,9	1904,5	1904,5
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	257,3	191,0	176,1	260,9	260,9	260,9	260,9	1304,5	1304,5
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджет Никулинского сельского поселения	331,7	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	600,0	600,0
Основное мероприятие 1	Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня			Ч2103000000		всего	589,0	311,0	296,1	380,9	380,9	380,9	380,9	1904,5	1904,5
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	257,3	191,0	176,1	260,9	260,9	260,9	260,9	1304,5	1304,5
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджет Никулинского сельского поселения	331,7	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	600,0	600,0

Приложение 2
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 21.02.2020 №20

Приложение
к подпрограмме «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Никулинского сельского поселения «Развитие транспортной системы»

Ресурсное обеспечение
подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы»

Статус	Наименование муниципальной программы поселения (подпрограммы муниципальной программы поселения), основного мероприятия	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма	«Безопасные и качественные автомобильные дороги»	x	x	Ц2100000000	x	Всего	589,0	311,0	296,1	380,9	380,9	380,9	380,9	1904,5	1904,5
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	257,3	191,0	176,1	260,9	260,9	260,9	260,9	1304,5	1304,5
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджеты сельских поселений	331,7	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	600,0	600,0
Цель: формирование развитой сети автомобильных дорог и обеспечение доступности для населения безопасных и качественных транспортных услуг															
Основное мероприятие 1	Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня	x	x	Ч2103000000	x	Всего	589,0	311,0	296,1	380,9	380,9	380,9	380,9	1904,5	1904,5
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	257,3	191,0	176,1	260,9	260,9	260,9	260,9	1304,5	1304,5
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджеты сельских поселений	331,7	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	600,0	600,0
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности, процентов					63	68	75	76	86	89	92	95	95
		Протяженность автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту, км					1	0,6	0,8	0,6	1,2	0,4	0,4	5	5
Мероприятие 1.1	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов					Всего	589,0	311,0	296,1	380,9	380,9	380,9	380,9	1904,5	1904,5
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	0409	Ч2103S4190	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	257,3	191,0	176,1	260,9	260,9	260,9	260,9	1304,5	1304,5
		993	0409	Ч2103S4190	240	бюджет сельского поселения	331,7	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	600,0	600,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Никулинского сельского поселение Порецкого района Чувашской Республики
№ 21 от 21.02.2020

О внесении изменений в муниципальную программу Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района от 09.01.2019 № 2

Администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района 09.01.2019 № 2, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

"Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации -

прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019-2035 годах составляет 1 948,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 375,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 94,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 95,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 494,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 494,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики- 1 582,1 тыс.рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 89,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 90,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей
в 2026-2030 годах – 469,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 286,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 286,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах –0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики- 80,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 25,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 25,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики."

1.2. Абзац 7 раздела 2 программы изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 2. Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений Порецкого района Чувашской Республики, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований, в которое входит 2 мероприятия.

Мероприятие 1.1 Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.

В рамках данного мероприятия предусматривается предоставление бюджетам сельских поселений субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Мероприятие 1.2 Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.»

1.3. Раздел 3 программы, изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

При реализации Муниципальной программы в рамках управления муниципальным долгом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики будут использоваться различные рыночные механизмы, связанные с привлечением заемных средств для покрытия дефицита бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 1 948,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 1 582,1 тыс.рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 286,3 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 80,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 960,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 375,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 94,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 95,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики – 644,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 89,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 90,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 286,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 286,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 30,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.»

1.4. Приложение № 2 к программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. В Паспорте подпрограммы позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объёмы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации -

прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019-2035 годах составляет
1 948,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 371,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 94,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 95,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 494,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 494,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики- 1582,1 тыс.рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 89,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 90,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей
в 2026-2030 годах – 469,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 286,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 286,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах –0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики- 80,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 25,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 25,0 тыс. рублей.
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики- 85,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 5,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 25,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 25,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.6. Абзац 8 раздела III подпрограммы:

Основное мероприятие 2. Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований, будет осуществляться в рамках 2 мероприятий.

Мероприятие 2.1. Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.

В соответствии со статьей 1 Закона Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» органы местного самоуправления муниципальных районов наделены на неограниченный срок государственными полномочиями Чувашской Республики по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Данным мероприятием предусматривается при формировании проекта решения Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществлять аналитические расчеты распределения объема субвенций на осуществление первичного воинского учета граждан, предоставляемых бюджетам сельских поселений.

Мероприятие 2.2 Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.»

1.7. Раздел 4 подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы на реализацию подпрограммы предусматриваются за счет средств федерального бюджета и бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 1 948,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 1582,1 тыс.рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 286,3 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 80,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 960,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 375,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 94,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 95,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики – 644,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 89,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 90,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 286,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 286,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 30,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»

1.8. Приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает после его официального опубликования.

Глава Никулинского
сельского поселения Порецкого района Г.Л.Васильев

Приложение № 1
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района
от 21.02.2020 №21

Приложение № 2
к муниципальной программе Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации: Главный распорядитель бюджет-ных средств	Код бюджетной классификации: целевая статья расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	x	Ч400000000	всего	375,2	94,6	95,4	98,8	98,8	98,8	98,8	494,0	494,0
				федеральный бюджет	88,9	89,6	90,4	93,8	93,8	93,8	93,8	469,0	469,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	286,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный Бюджет	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	x	Ч410000000	всего	375,2	94,6	95,4	98,8	98,8	98,8	98,8	494,0	494,0
		993	Ч410000000	федеральный бюджет	88,9	89,6	90,4	93,8	93,8	93,8	93,8	469,0	469,0
		993	Ч410000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	286,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	x	Ч410100000	всего	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ч410113430 Ч410113431	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ч410173430	Бюджет Порецкого района Чувашской Республики	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
Основное мероприятие 2	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных	x	Ч410400000	всего	375,2	89,6	90,4	93,8	93,8	93,8	93,8	469,0	469,0
		993		федеральный бюджет	88,9	89,6	90,4	93,8	93,8	93,8	93,8	469,0	469,0
		992		республиканский бюджет Чувашской Республики	286,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	образований			района Чувашской Республики									

Приложение № 2
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района
от 21.02.2020 №21

Приложение
к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации: Главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»		ответственный исполнитель – администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x	x	Ч410000000	x	всего	375,2	94,6	95,4	98,8	98,8	98,8	98,8	494,0	494,0
				993	x	x	x	федеральный бюджет	88,9	89,6	90,4	93,8	93,8	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	286,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Никулинском сельском поселении Порецкого района Чувашской Республики»																	
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Никулинского сельского поселени Порецкого района Чувашской Республики на очередной фи-нан-совый год и плановый период	совершенствование бюджетной политики, создание прочной финан-совой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению, развития общественной инфраструк-туры	ответственный исполнитель – администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x	x	Ч410100000	x	всего	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				993				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, процентов							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1	Резервный фонд администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики		ответственный исполнитель – администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	011 1	Ч410173430	870	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Никулинском сельском поселении Чувашской Республике»																	
Основное мероприятие 2	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований	развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки бюджетов муниципальных образований Никулинского сельского поселения Порецкого района Чуваш-ской Республики, направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной обеспеченности муниципальных образований	ответственный исполнитель – администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x	x	Ч410400000	x	всего	375,2	89,6	90,4	93,8	93,8	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	020 3	Ч4104510 80		федеральный бюджет	88,9	89,6	90,4	93,8	93,8	93,8	93,8	469,0	469,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	286,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								итого									
								Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Отношение фактического объема расходов бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому объему на соответствующий год, процентов							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Мероприятие 2.1	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предостав-ляемой из федерального бюджета		ответственный исполнитель – администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	88,9	89,6	90,4	93,8	93,8	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	020 3	Ч4104510 80		федеральный бюджет	88,9	89,6	90,4	93,8	93,8	93,8	93,8	469,0	469,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2	Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных		ответственный исполнитель – администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	286,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	010 4	Ч4104555 00		республиканский бюджет Чувашской Республики	286,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации			x	x	x	x	Республики									

26 марта 2020 года состоится аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства:

с кадастровым номером 21:18:060301:651 площадью 1648506 кв.м., местоположение: Чувашская Республика, Порецкий район, Сиявское сельское поселение;

с кадастровым номером 21:18:060301:652 площадью 392502 кв.м., местоположение: Чувашская Республика, Порецкий район, Сиявское сельское поселение;

с кадастровым номером 21:18:060301:653 площадью 2433500 кв.м., местоположение: Чувашская Республика, Порецкий район, Сиявское сельское поселение.

С информацией можно ознакомиться у организатора аукциона по адресу: Чувашская Республика, с. Сиява, ул. Ленина, д.104 или на официальных сайтах в сети Интернет http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=445&unit=contact и на сайте www.torgi.gov.ru .

---

21 февраля 2020 год

Администрация Сыресинского сельского поселения информирует участников долевой собственности земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровыми номерами: **21:18:090201:282, площадью 51,3 га.(3 отд. Поле** 8**);**

о том, что в здании Сыресинского СДК по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Сыреси, ул. Октябрьская, д.184**, 02 апреля** 2020 года в 12 часов, соответственно, состоится общее собрание участников долевой собственности земельных участков с повесткой дня:

1) об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности;

2) выбора лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка и о сроках таких полномочий.

Собственникам земельных долей в вышеперечисленных земельных участков при себе иметь свидетельство о регистрации права на земельную долю и документ, удостоверяющий личность.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться в администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Сыреси, ул. Октябрьская, д. 185 с 8 до 17. 00 часов до 01 апреля 2020 г.

---

21 февраля 2020 год

В соответствии с п. 5.1 ст. 10 Федерального Закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изменениями) администрация Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики сообщает о возможности передачи нижеследующих земельных участков сельскохозяйственного назначения, расположенных по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, Сыресинского с/поселение в собственность или в аренду сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству:

1. С кадастровым номером 21:18:090101:638 , площадью 410 404 кв.м. , для ведения сельскохозяйственного производства .

Выкупная цена земельного участка устанавливается 15% кадастровой стоимости и равна 272 097,85 руб. Срок аренды устанавливается 10 лет, арендная плата в размере 0,3% кадастровой стоимости и составляет 5 441,96 руб. в год.

2. С кадастровым номером 21:18:090101:637, площадью 153 906 кв.м, для ведения сельскохозяйственного производства.

Выкупная цена земельного участка устанавливается 15% кадастровой стоимости и равна 102 039,68 руб. Срок аренды устанавливается 10 лет, арендная плата в размере 0,3% кадастровой стоимости и составляет 2 040,79 руб. в год

3. С кадастровым номером 21:18:090201:283, площадью 359 148 кв.м , для ведения сельскохозяйственного производства.

Выкупная цена земельного участка устанавливается 15% кадастровой стоимости и равна 238 115,12 руб. Срок аренды устанавливается 10 лет, арендная плата в размере 0,3% кадастровой стоимости и составляет 4 762,30 руб. в год.

4. С кадастровым номером 21:18:090101:639 , площадью 359 100 кв.м, для ведения сельскохозяйственного производства.

Выкупная цена земельного участка устанавливается 15% кадастровой стоимости и равна 238 083,30 руб. Срок аренды устанавливается 10 лет, арендная плата в размере 0,3% кадастровой стоимости и составляет 4 761,66 руб. в год.

5. С кадастровым номером 21:18:090101:640, площадью 1 795 569 кв.м , для ведения сельскохозяйственного производства.

Выкупная цена земельного участка устанавливается 15% кадастровой стоимости и равна 1 190 462,00 руб. Срок аренды устанавливается 10 лет, арендная плата в размере 0,3% кадастровой стоимости и составляет 23 809,24 руб. в год.

6. С кадастровым номером 21:18:090101:641, площадью 564 307 кв.м , для ведения сельскохозяйственного производства.

Выкупная цена земельного участка устанавливается 15% кадастровой стоимости и равна 374 135,54 руб. Срок аренды устанавливается 10 лет, арендная плата в размере 0,3% кадастровой стоимости и составляет 7 482,71 руб. в год.

7. С кадастровым номером 21:18:090101:642, площадью 820 800 кв.м , для ведения сельскохозяйственного производства.

Выкупная цена земельного участка устанавливается 15% кадастровой стоимости и равна 544 190,00 руб. Срок аренды устанавливается10 лет, арендная плата в размере 0,3% кадастровой стоимости и составляет 10 883,81 руб. в год.

8. С кадастровым номером 21:18:090101:643, площадью 51 306 кв.м, для ведения сельскохозяйственного производства.

Выкупная цена земельного участка устанавливается 15% кадастровой стоимости и равна 34 015,88 руб. Срок аренды устанавливается 10 лет, арендная плата в размере 0,3% кадастровой стоимости и составляет 680,32 руб. в год.

С заявлением о заключении договора купли-продажи земельных участков или договора аренды обращаться по адресу: Чувашская Республика, Порецкий, с. Сыреси, ул. Октябрьская, дом 185 в срок до 25 августа 2020 года.

Периодическое печатное издание
«Вестник Поречья»
Адрес редакционного совета и издателя:
429020, с. Порецкое, ул. Ленина,3
Email: porezk@cap.ru

Учредитель:
администрация Порецкого района
Чувашской Республики

Председатель редакционного совета
Бухаленкова В.Г.
Тираж 36 экз. **Объем** 1 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать 21.02.2020 г. в 16.00