№ 3 (485) 24 января 2020 года.

Издается с 25 мая 2006 года.

Распространяется бесплатно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Порецкого района Чувашской Республики

от 20.01.2020

О внесении изменений в состав комиссии по профилактике правонарушений в Порецком районе, утвержденный постановлением администрации Порецкого района от 29.04.2014 №196

Администрация Порецкого района постановляет:

1. Внести в состав Комиссии по профилактике правонарушений в Порецком районе, утверждённый постановлением администрации Порецкого района от 29.04.2014 №196 следующие изменения:

1.1. Вывести из состава Чугунова В.М.;

1.1. Вывести из состава чугунова в.м.;
 1.2. Ввести в состав комиссии:
 Нестерова Д.С. - инспектора отделения лицензионно-разрешительной работы Отдела Росгвардии по Чувашской Республике, капитан полиции (по согласованию);
 1.3. наименование должности Елессина А.Н. изложить в следующей редакции:
 «Елесин А.Н. – начальник отдела КУ ЧР «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по Порецкому району (по согласованию).
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Е.В. Лебелев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Порецкого района Чувашской Республики

от 21.01.2020

О внесении изменений в порядок применения к муниципальным служащим администрации Порецкого района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации»

Во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-Ф3 «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Порецкого района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-Ф3 «О муниципальной службе в Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Порецкого района от 29.11.2012 №397 следующие изменения:

изменения:

1.1. абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Порецкого района

Е.В. Лебелев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.01.2020

О внесении изменений в порядок применения к муниципальным служащим администрации Анастасовского сельского поселения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Анастасовского сельского поселения п о с та н о в л я е т:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Анастасовского сельского поселения в поста н о в л я е т:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Анастасовского сельского поселения в Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Анастасовского сельского поселения от 03.12.2012 № 46 следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Анастасовского сельского поселения

А.Н.Кормилицын

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Анастасовского сельского поселения от 09.04.2013 N 16 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Анастасовского сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Анастасовского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имуществерного характера (супруга) и несовершениолетних детей

В соответствии с постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 06.10.2014 N 330 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.02.2013 N 49", администрация Анастасовского поселения Порецкого района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Анастасовского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 09.04.2013 N 16 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Анастасовского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Анастасовского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах обязательствах имущественного характера и о д

1.2. дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:
"1.1. Установить, что лицо, поступаношее на должность руководителя муниципального учреждения Анастасовского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения Анастасовского поселения Порецкого района представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденной Президентом Российской Федераций формой справки.":
1.3. В абзаце втором пункта 6 Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Анастасовского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Анастасовского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с доходах, об имуществе и обязательствах постановлением, слова "в течение трех месяцев" заменить словами "в течение одного месяца".
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Анастасовского сельского поселения

А.Н.Кормилицын

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 23.01.2020 № 3

О внесении изменений в постановление администрации Козловского сельского поселения от 03.12.2012 № 58 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Козловского сельского поселения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Козловского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядко применения к муниципальным служащим администрации Козловского сельского поселения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Козловского сельского поселения от 03.12.2012 №58 следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не

позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время

производства по уголовному делу».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского А.И.Андреев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 23.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Козловского сельского поселения Порецкого района от 10.04.2013 № 15 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Козловского сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Козловского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 06.10.2014 № 330 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.02.2013 № 49" администрация Козловского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 13.02.2013 № 149" администрация Козловского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 10.04.2013 № 15 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступлении на должность руководителя муниципального учреждения Козловского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 10.04.2013 № 15 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступлении на должность руководителя муниципального учреждения Козловского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей "следующие изменения:

1.1. Абзацы третий — шестой пункта 1 признать утратившими силу;

1.2. Дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

"1.1. Установить, что лицо, поступлающее на должность руководитель муниципального учреждения Козловского поселения Порецкого района при поступлающие на должность руководитель муниципального учреждения Козловского поселения Порецкого района представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществ и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществ и обязательствах имущественного характера, обязательствах имущественного характера своих доходах. В возаце втором пункта 6 Порялка представления лицом, поступающим на должность руководителя

1.3. В абзаце втором пункта 6 Порялка представления лицом, поступающим на должность руководителя

супруги (супруга) и несовершенновствих дется в состаетым в учественного гараки. "

1.3. В абзаце втором пункта 6 Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Козловского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Козловского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруги) (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного указанным постановлением, слова "в течение трех месяцев" заменить словами "в течение одного месяца".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского А.И.Андреев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 16.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Кудеихинского сельского поселения от 03.12.2012 № 02-02/ 136 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Кудеихинского сельского поселения въисканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Кудеихинского сельского поселения Взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 03.12.2012 №02-02/136 следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месящев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной негрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кудеихинского сельского поселения

А.Н.Селиверстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Куденхинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 16.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 01.04.2013 N 02-02/27 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Кудеихинского сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Кудеихинского сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Кудеихинского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 06.10.2014 N 330 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.02.2013 N 49" администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 01.04.2013 N 02-02/27 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должностт руководителя муниципального учреждения Кудеихинского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Кудеихинского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и следующие изменения:

изменения:
1.1. Абзацы третий – шестой пункта 1 признать утратившими силу;
1.2. Дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:
"1.1. Установить, что лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Кудеихинского сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения Кудеихинского сельского поселения Порецкого района представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденной Президентом Российской Федерации формой справки";
1.3. В абзаце втором пункта 6 Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Кудеихинского сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Кудеихинского сельского поселения Порецкого района сведений освоих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N), утвержденного указанным постановлением, слова "в течение трех месяцев" заменить словами "в течение одного месяца".
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кудеихинского сельского поселения

А.Н.Селиверстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 17.01.2020

О внесении изменений в постановление №73 от 25.10.2019 г. « Об утверждении схемы расположения земельного участка»

В соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве», Приказом Министерства экономического развития РФ от 27 ноября 2014 г. N 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формат у схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельного участка или земельного участка или земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Правилами землепользования и застройки Кудеихинского сельского поселения, утвержденного Собранием депутатов Кудеихинского сельского поселения № С-35/01 от 22.04.2019, администрация Кудеихинского сельского поселения в третьем обзаце :

— «вид разрешенного использования: обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1,18).»

исправить на:

« вид разрешенного использования: для ведения сельскохозяйственного производства (код 1,18).» Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Кудеихинского сельского поселения

А.Н. Селиверстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОБЛЕНИЕ администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 17.01.2020 № 5

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка для работников администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии со ст.ст. 189, 190 Трудового Кодекса Российской Федерации администрация Куждеихинского сельского поселения п о с т а и о в л я е т:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка для работников администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные постановлением администрации Кудеихинского сельского поселения от 24.04.2015 № 03-01-02/27 следующие изменения:

1.1. пункт 3.3. раздела 3. Правил дополнить подпунктом 3.3.5. следующего содержания:

« 3.3.5. Курение табака в помещения и на территории администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района...»;

1.2. пункт 5.1 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха, порядок денежных выплат» Правил изложить в следующей редакции:

1.2. пункт 3.1 раздела 9 чгаоочее время и время отдыха, порядок денежных выплат» правил изложить в дующей редакции:
«5.1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:
Для работников предусматривается пятидневная рабочая неделя:
- для мужчин продолжительностью 40 часов;
- для женщин, работавопих в сельской местности, продолжительностью 36 часов;
Начало работы - 08 час. 00 мин.
Перерыв с 12 час. 00 мин. до 13.00 час.
Окончание работы:
- для мужчин- 17.00 час
- для мужчин- 17.00 час
- для женщин, работающих в сельской местности— 16 час.12 мин.
Выходные дни: суббота, воскресенье.».
2. Ознакомить с внесенными изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка всех работников инистрации Куденхинского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Кудеихинского сельского поселения

А.Н.Селиверстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 17.01.2020 администрации Кудеихинского сельсь No 6

Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района постановляет:

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения в 2020 году, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в информационном издании «Вестник Поречья»

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кудеихинского сельского поселения

А.Н.Селиверстов

Приложение № 1 к постановлению администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 24.01.2020 № 6

ПЕРЕЧЕНЬ объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений 2020 году

№ п/п	Наименование объекта	Орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления Чувашской Республики), которому принадлежать право собственности на объект	использования	Место расположения объекта	ит ра ител жонс	создание и (или) реконструкцию объекта, тыс.	Размер бюджетных средств, предусмотренных на создание и (или) реконструкцию, на использование (эксплуатацию) объекта, тыс. руб.	Сроки создания и (или) реконструкции объекта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Перечень объектов водоснабжения и водоотведения, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений 2020 году										
1	Хозяйственно- противопожарный водопровод	Администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района, Свидетельство о ГРП от 30.09.2014 г. Серия 21АБ № 080335	Услуга водоснабжения	Чувашская Республика, Порецкий район, Кудеихинское сельское поселение, с. Кудеиха	реконструкция	1424,4	0	10 лет		
2	Зодокачка	Администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района, Свидетельство о ГРП от 20.12.2011 г.	Услуга водоснабжения	Чувашская Республика, Порецкий район, Кудеихинское сельское	сонструкция	1424,4	0	10 лет		

поселение, с. Кудеиха

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.01.2020 администрации Мишуковского сельсь

О внесении изменений в постановление администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района от 15.04.2013 N 16 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Мишуковского сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Мишуковского сельского поселения Порецкого района своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 06.10.2014 N 330 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.02.2013 N 49" администрация Мишуковского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 13.02.2013 N 49" администрация Мишуковского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 15.04.2013 N 16 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Мишуковского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 15.04.2013 N 16 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Мишуковского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Мишуковского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" следующие изменения:

1.1. Абзацы третий — шестой пункта 1 признать утратившими силу;

1.2. Дополнить пунктом 1.1. следующего сосрежания:

"1.1. Установить, что лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Мишуковского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения мишуковского поселения Порецкого поселения Порецкого района представляют сведения о своих доходах, об имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденной Президентого характера своих формой справки.";

1.3. В абзаце втором пункта 6 Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Мишуковского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также

формой справки.";

1.3. В абзаце втором пункта 6 Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Мишуковского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Мишуковского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N), утвержденного указанным постановлением, слова "в течение трех месящев" заменить словами "в течение одного месяца".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишуковского

Boz

Серия 21АД № 391176

А.И.Конов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Мишуковского сельского поселения от 03.12.2012 № 40 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Мишуковского сельского поселения възысканий, пресмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого сельского поселения высканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона №

25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого сельского поселения от 03.12.2012 №40 следующие изменения: 1.1. абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции: «4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишуковского сельского поселения

А.И.Конов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района от 30.11.2012т. № 69 «Об утверждении «Порядка применения к муниципальным служащим администрации Напольновского сельского поселения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики постановать и овляет:

федерации» администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики п о с т а н о в л я с т:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-Ф3 «О муниципальной службе в Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района от 30.11.2012 № 69 следующие изменения:

1.1 абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении сотрудником таможенного органа коррупционного правонарушения, не считая времени болезни сотрудника, накождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального отпубликовами.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Напольновского сельского поселения

Н.В.Владимиров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ)В.ЛЕНИЕ иения Порецкого района Чувашской Республики от 24.01.2020 администрации Напольновского сельского п

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 12.04.2013 N 24 "
Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Напольновского сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Напольновского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и одходах, об имуществе и обязательствах упруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 06.10.2014 N 330 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.02.2013 N 49" администрация Напольновского поселения Порецкого района Чувашской Республики по с та н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Напольновского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 12.04.2013 N 24 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Напольновского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Напольновского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имущественного учреждения 1.1. Абзацы третий – шестой пункта 1 признать утратившими силу;
1.2. Дополнить пунктом 1.1. следующего сосрежания:

"1.1. Установить, что лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Напольновского поселения Порецкого района представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супрути (супрута) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденной Президентом Российской Федерации формой справки.";
1.3. В абзаце втором пункта 6 Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Напольновского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителенм муниципального учреждения Напольновского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе ного учреждения Напольновского сельского поселения Пурецкого района сведений о своих имущественного характера и о доходах, об имуществе ного своих имуществен

Глава Напольновского сельского поселения

Н.В.Владимиров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 23.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района от 01.04.2013 N 14 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Никулинского сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Никулинского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (супруга) и несовершеннолетних детей

в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 06.10.2014 N 330 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.02.2013 N 49" администрация Никулинского сельского посселения Порецкого района Чувашской Республики от 13.02.2013 N 49" администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 01.04.2013 N 14 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Никулинского сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Никулинского сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Никулинского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с доходах, об имуществе и обязательствах имушественного характера (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения Никулинского сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения Никулинского сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения Никулинского сельского поселения Порецкого района представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденной Президентом Российской Федерации формой справки.":

1.3. В абзаце втором пункта 6 Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Никулинского сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Никулинского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с обязательствах имущественного характера с обязательствах имущественного характера с обязательства

Глава Никулинского сельского поселения

Г.Л.Васильев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 $\frac{ \text{ПОСТАНОВЛЕНИЕ} }{ \text{администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики} \\ \text{ от } 23.01.2020$

О внесении изменений в постановление администрации Никулинского сельского поселения от 30.11.2012 № 51 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Никулинского сельского поселения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Во исполнение Федерального закона № 25-Ф3 «О муниципальной служое в Российской Федерации» администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Никулинского сельского поселения высканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-Ф3 «О муниципальной службе в Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Никулинского сельского поселения от 30.11.2012 №51 следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месянев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского сельского поселения

Г.Л.Васильев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района от 30.11.2012г. № 64 «Об утверждении «Порядка применения к муниципальным служащим администрации Октябрьского сельского поселения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики поста но

В л я е т. 1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района от 30.11.2012 № 64 следующие изменения:

1.1 абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона, применяются не позднее шести месящев со дня поступления информации о совершении сотрудником таможенного органа коррупционного правонарушения, не считая времени болезни сотрудника, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу."

делу.".
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава Октябрьского сельского поселения

А.Н.Черепков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района от 12.04.2013 N 14 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Октябрьского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 06.10.2014 N 330 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.02.2013 N 49" администрация Октябрьского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 13.02.2013 N 49" администрация Октябрьского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 12.04.2013 N 14 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 12.04.2013 N 14 "Об утверждения Октябрьского поселения Порецкого района пра поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Октябрьского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного поселения Порецкого района признать утратившими силу;

1.1. Абзацы третий — шестой пункта 1 признать утратившими силу;

1.2. Дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

11.1. Установить, что лицо, поступлающее на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения Октябрьского поселения Порецкого района представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супрути (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утверждений Президентом Российской Федерации формой справки.";

супруги (супруга) и несовершеннования дела в составления лицом, поступающим на должность руководителя формой справки.";

1.3. В абзаце втором пункта 6 Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Октябрьского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершенногения детей (приложение N), утвержденного указанным постановлением, слова "в течение трех месяцев" заменить словами "в течение одного месяца".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского сельского поселения

А.Н.Черепков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

алминистрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого сельского поселения от 30.11.2012 № 112 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Порецкого сельского поселения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации»

Во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Порецкого сельского поселения поста но вляет.

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Порецкого сельского поселения взысканий, предусмотренных статьями 14:1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Порецкого сельского поселения от 30.11.2012

№112 следующие изменения:

1.1. абзап первый пункта 4 изполните положением законаминистрации.

№112 следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Порецкого сельского поселения

А.Е. Барыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 15.04.2013 N 41 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Порецкого сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Порецкого сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имущественного тарактера и о доходах, об имущественного характера супруги (супруга) и несоверпиеннолегних летей (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 06.10.2014 N 330 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.02.2013 N 49" администрация Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики п с с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 15.04.2013 N 41 "Об утверждении Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 15.04.2013 N 41 "Об утверждении Порецкого сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Порецкого сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и одходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и одходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (делогинты пунктом 1.1. следующего сосрежания:

1.1. Абзацы третий — шестой пункта 1 признать утратившими силу;

1.2. Дополнить пунктом 1.1. следующего сосрежания:

"1.1. Установить, что лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Порецкого сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения Порецкого сельского поселения Порецкого района представляют сведения с воих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супрути (супрута) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденной Президентом Российской Федерации формой справки."

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденнои президентом Российской Федерации формой справки. ";

1.3. В абзаце втором пункта 6 Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Порецкого сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (супруга (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N), утвержденного указанным постановлением, слова "в течение трех месяцев" заменить словами "в течение одного месяца".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации Порецкого сельского поселения

А.Е. Барыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ кого поселения Порецкого района Чувашской Республики от 16.01.2020 администрации Рындинского сельск No 3

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка для работников администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии со ст.ст. 189, 190 Трудового Кодекса Российской Федерации администрация Рындинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка для работников администрации Рындинского сельского поселения От 13.02.2015 № 13 следующие изменения:

1.1. пункт 3.3 раздела 3. Правил дополнить подпунктом 3.3.5. следующего содержания:

« 3.3.5. Курение табака в помещения и на территории администрации Рындинского поселения Порецкого района...»;

1.2. пункт 5.1 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха, порядок денежных выплат» Правил изложить в следующей редакции:

«5.1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее: Для работников предусматривается пятидневная рабочая неделя:

- для мужчин продолжительностью 40 часов;

- для мужчин продолжительностью 40 часов;

Начало работы - 08 час. 00 мин. до 13.00 час.
Окончание работы:

- для мужчин- 17.00 час

для женщин, работающих в сельской местности— 16 час.12 мин.
 Выходные дни: суббота, воскресенье.».
 Ознакомить с внесенными изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка всех работников администрации Рындинского сельского поселения.
 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

No 4

Н.Н. Бучурлина

 $\begin{array}{c} {\bf \Pi OCTAHOBЛЕНИE} \\ {\bf администрации\ Pындинского\ ceльского\ noceneния\ Порецкого\ paйона\ Чувашской\ Pecnyблики} \\ {\bf or\ 21.01.2020} \end{array}$

О внесении изменений в постановление администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района от 29.11.2012 № 64 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В целях реализации Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В целях реализации Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 16 декабря 2019г. № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации в противодействии коррупции», протестом прокуратуры Порецкого района от 15.01.2020 № 03-01-2020 администрация Рындинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района от 29.11.2012 № 64, следующие изменения:

1.1. абзад первый пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о.главы администрации Рындинского сельского поселения

Н.Н. Бучурлина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района от 10.04.2013 N 16 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Семеновского сельского поселения (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Семеновского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у и несовершеннолетних детей

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 06.10.2014 N 330 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.02.2013 N 49" администрация Семеновского сольского посселения Порецкого района Чувашской Республики от 13.02.2013 N 49" администрация Семеновского сольского посселения Порецкого района Чувашской Республики от 10.04.2013 N 16 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской руководителя муниципального учреждения Семеновского сельского поселения (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Семеновского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей "следующие изменения:

1.1. Абзацы третий — шестой пункта 1 признать утратившими силу;
1.2. Дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

1.1. Установить, что лицо, поступлении на работу), а также руководителя муниципального учреждения Семеновского сельского поселения (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения Семеновского сельского поселения (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения Семеновского сельского поселения (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения Семеновского сельского поселения при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения Семеновского сельского поселения при поступающим на должность руководитель муниципального учреждения Семеновского сельского поселения (при поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Семеновского сельского поселения (при поступающим на должность руководителем муниципального учреждения Семеновского сельского поселения (при поступающим на должность руководителем муниципального учреждения Семеновского сельского поселения (при поступающим на должность руководитель муниципаль

Глава Семеновского сельского поселения

С.А.Мясников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Семеновского сельского поселения от 03.12.2012 № 71 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Семеновского сельского поселения взысканий, предмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Семеновского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Семеновского сельского поселения высканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Семеновского сельского поселения от 03.12.2012 № 71 следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

производства по уголовному делу».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Семеновского сельского поселения

С.А.Мясников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 $\begin{array}{c} \textbf{IIOCIAHOBJIЕНИE} \\ \textbf{администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики} \\ \textbf{от } 24.01.2020 \end{array}$

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Семеновского сельского поселения»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-«Об обороне», 1997 г. № 31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Семеновского сельского поселения Администрация Семеновского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить инструкцию по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Семеновского сельского поселения (прилагается).

З. Утвердить должностную инструкцию инспектора по военно-учетной работе (прилагается).
 З. Исполнение обязанностей по организации и осуществлению первичного воинского учета на территории деменовского сельского поселения возложить на инспектора по военно-учетной работе Дергунову Валентину

Николаевну.

4. Временное исполнение обязанностей по первичному воинскому учету граждан на время отпуска или длительного отсутствия инспектора по военно-учетной работе возложить на Шмакову Светлану Викторовну заведующую Семеновской сельской библиотекой МБУ «Централизованная библиотечная система» Порецкого района Чувапской Республики (по согласованию).

5. Постановление администрации Семеновского сельского поселения № 12 от 24.01.2019 г. «Об утверждении Положения «Об организации и существлении первичного воинского учета на территории Семеновского сельского поселения», признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Семеновского сельского поселения

С.А. Мясников

Инструкция по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Семеновского

сельского поселения
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Организует и осуществляет воинский учет граждан на территории Семеновского сельского поселения военно-учетный работник (далее - ВУР), определенный постановлением администрации сельского поселения из числа штатных работников администрации под руководством главы администрации сельского поселения администрации Семеновского сельского поселения администрации Семеновского сельского

администрации под руководством главы администрации сельского поселения администрации Семеновского сельского поселения.

1.2. Военно-учетный работник администрации Семеновского сельского поселения является официальным представителем администрации Семеновского поселения.

ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31- ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. №719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, имеющих запас, и работающих в уставом Семеновского сельского поселения, а также настоящей инструкцией.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАЛАЧИ

2.1 Основными задачами ВУР являются: 2.1 Основнями задатами D37 являются.

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Фотомогия.

федерации»;
документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете

документальное оформление сведении воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете; анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства; проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в зпасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

ІІІ. ФУНКЦИИ

формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3.1. Обеспечивать выполнени функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Сменовского сельского поселения (далее - администрации).

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация.

3.3. Выявиять совместно с органами внутренних дел траждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация.

3.4. Вести учет организаций, нахолящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата учаниской Республики по т.Пумерля, Пумерлинскому и Порецкому районам (далее отдела военного комиссариата), организаций, а такжее с журналами регистрации домовыми княтами.

3.6. По указанию отдела военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменения в отдел военного комиссариата.

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата потовещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата.

3.9. Разъснять должностных изменения в сведения, содержащием в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата.

3.9. Разъснять должностных изменения в отдел военного комиссариата.

3.9. Разъснять должностных изменения в отдел военного комиссариата по на вызовать

вопросам, отнесенным к компетенции БУР;
проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР
V.РУКОВОДСТВО

5.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой администрации
Семеновского сельского поселения по согласованию с начальником ОВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам. 5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы Семеновского сельского

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации по распоряжению главы администрации.

Должностная инструкция инспектора по военно-учетной работе ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

Ответственный за ведение воинского учета в Семеновском сельском поселении в своей практической работе должен руководствоваться Положениями Законов РФ "Об обороне". "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719, Методическими рекомендациями Генерального Штаба, указаниями и распоряжениями отдела военного комиссариата Чувашской Республики по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам. Военно-учетная работа должна преследовать цель полного и качественного воинского учета весх граждан, пребывающих в запасе и призывников. Учет граждан, пребывающих в запасе и призывников должен быть увязан с действующим положением о регистрации. Обязанности:

ков должен быть увязан с действующим положением о регистрации. ОБЯЗАННОСТИ:

При осуществлении воинского учета в Семеновском сельском поселении военно-учетный работник выполняет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и военно-учетный работник:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории;
б) выявляет совместно с МВД граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;
в) ведет учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролируют ведение в них воинского учета;

.... Г) ведет и хранит локументы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах.

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах.
В нелях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и военно-учетный работник:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам и организаций, с карточками регистрации или домовыми книгами.

книгами;
б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменения в отдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменения в отдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам;
в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленые законодательством РФ, осуществляет контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
г) представляет в отдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.
При постановке граждан на воинский учет военно-учетный работник проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), или удостоверений граждан, подлежащих призыву ив военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний, наличие отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах траждан РФ об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами ВС РФ (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручечниюсть владельцу, а во временных удостоверениях, выданных замен военных билетов, кроме того, и срок действия.
Проверяет наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на военную службу, вотдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам.
При обнаружении в военным билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных прасток переманию о чуета поднаем об этом в отдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам
Про обнаружении в военным билетах (временных граждан, подлежащ

(мичманов) запаса, карты первичного воинского учета призывивальна размещаются в сестем.

Представляют военные билеты (временные удостоверения), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, тетради по обмену информацией, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также паспорта граждан РФ с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в отдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам образованиям для оформления постановки на воинской учет.

При снятии граждан с воинского учета военно-учетный работник представляет в отдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.

Оповешает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в отдел ВК ЧР по г.Шумерля,

отношении граждан к воинскои обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в отдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями начальника отдела ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях). При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки. Составляет и представляет в отдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

Составляет и представляет в отдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам в 2-недельный срок в тегради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

мобилизационными предписаниями. Представляет жеготодно, в октябре, в отдел военного комиссариата Чувашской Республики по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам списки граждан мужского пола 15 - и 16 - легнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году; Сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан; Сверяет не реже 1 раза в год, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета отдела военного комиссариата Чувашской Республики по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам и (или) органов местного самоуправления в порядке согласно Методическим рекоменлациям:

рекомендациям;
В документе воинского учета умершего гражданина производит соответствующую запись, которую заверяет подписью Главы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего документ представляется в отдел ВК ЧР по г. Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам.

Хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдел ВК ЧР по г. Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам, после чего уничтожает их в установленном порядке.

УТВЕРЖЛЕНО

Постановлением администрации Семеновского сельского поселення № 6 от «24 » января 2020 г

Должностная инструкция инспектора по военно-учетной работе ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

ПЕЛИ И ЗАДАЧИ: Ответственный за ведение воинского учета в Семеновском сельском поселении в своей практической работе олжен руководствоваться Положениями Законов РФ "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О обилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719, Методическими рекомендациями Генерального Штаба, указаниями и распоржениями отдела военного комиссариатувашской Республики по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам. Военно-учетная работа должна респедовать цель полного и качественного воинского учета всех граждан, пребывающих в запасе и призывников. Учет граждан, пребывающих в запасе и призывников должен быть увязан с действующим положением о регистрации. ОБЯЗАННОСТИ:
При осуществлении воинского учета в Семеновском сельском поселения, военно-учетный работник выполняет.

При осуществлении воинского учета в Семеновском сельском поселении военно-учетный работник выполняет занности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и военно-учетный работник:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории; б) выявляет совместно с МВД граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролируют ведение в них воинского учета;

учета;
г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах.
В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и военно-учетный работник:
а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам и организаций, с карточками регистрации или домовыми книгами:

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменения в отдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому

во районам; в) разъясияет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ, осуществляет контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей; г) представляет в отдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

При постановке граждан на воинский учет военно-учетный работник проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний, наличие отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами ВС РФ (для военномбязанных запаса при наличине военных билетох отметок об к вручении).

Проверяет соответствие документов воинского учета паспортным данным гражданина, наличие фотографии и се идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

Проверяет соответствие документов возпакол утела паслодилах, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

Проверяет наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в отделе ВК по новому месту жительства. В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет направляет офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в отдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам.

При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщает об этом в отдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам для принятия мер.

Заполняет карточки первичного учета на офицеров.

Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса.

Заполняет карты первичного воинского учета призывника.

Заполняет карты первичного воинского учета призывника.

Заполняет карты первичного воинского учета призывника.

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях) и удостоверениях раждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, солержащиеся в документах праждан, пинимаемых на воинский учет. Производит отметку о постановке гражданина на воинский учет в карточки еревичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки солдат, сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, карты первичного воинского учета призывника размещаются в соответствующие разделы учетной карточки.

Представляют военные билеты (временные удостоверения), алфавитные и

(мичманов) запаса, карты первичного воинского учета призывника размещаются в соответствующие разделы учетнои картотеки.

Представляют военные билеты (временные удостоверения), алфавитные и учетные карточки прапоршиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, тетради по обмену информацией, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также паспорта граждан РФ с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в отдел ВК ЧР по г.Шумеррля, Шумерлинскому и Порецкому районам образованиям для оформления постановки на воинский учет.

При снятии граждан с воинского учета военно-учетный работник представляет в отдел ВК ЧР по г.Шумеррля, Шумерлинскому и Порецкому районам документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.

Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в отдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями начальника отдела ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому и Порецкому районам в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

Составляет и представляет в отдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

Составляет и представляет в отдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

воинского учета.

Составляет и представляет в отдел ВК ЧР по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам в 2-недельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

Представляет ежегодно, в октябре, в отдел военного комиссариата Чувашской Республики по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам списки граждан мужского пола 15 - и 16 - летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

Сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, Сверяет не реже 1 раза в год, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, Сверяет не реже 1 раза в год, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета отдела военного комиссариата Чувашской Республики по г.Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам и (или) органов местного самоуправления в порядке согласно Метолическим рекомендациям;

В документие воинского учета умершего гражданныя произветит состветствившее образования в порядке согласно Метолическим рекомендациям;

Методическим рекомендациям;
В документе воинского учета умершего гражданина производит соответствующую запись, которую заверяет подписью Главы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего документ представляется в отдел ВК ЧР по г. Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам.

Хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдел ВК ЧР по г. Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам, после чего уничтожает их в установленном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.01.2020

О внесении изменений в порядок применения к муниципальным служащим администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Сиявского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района въвсканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерациии, утверждённый постановлением администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района от 30.11.2012 №51 следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Въвскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месящев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной негрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сиявского сельского поселения

Т.Н.Колосова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОБЛЕНИЕ администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района от 10.04.2013 N 8 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сиявского сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Сиявского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имущественного характера и о доходах, об имущественного характера и обязательствах имущественного характера и несовершеннолетних детей

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 06.10.2014 N 330 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.02.2013 N 49" администрация Сиявского поселения Порецкого района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Сиявского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 10.04.2013 N 8 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сиявского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Сиявского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (т.е. доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения Сиявского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения сиявского поселения Порецкого района представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супрути (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденной Президентом Российской Федерации формой справки.";

супруги (супруги) и песовравым десем в сестования десем в труководителя устравки.

1.3. В абзаце втором пункта 6 Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сиявского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Сиявского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N), утвержденного указанным постановлением, слова "в течение трех месяцев" заменить словами "в течение одного месяца".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сиявского

Т.Н.Колосова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.01.2020

О плане мероприятий по противодействию коррупции в Сыресинском сельском поселении Порецкого района на 2020 год

24 января 2020г. №3 (485) «Вестник Поречья»

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, и в целях создания эффективных условий для недопущения коррупции в Сыресинском сельском поселении, ее влияния на деятельность органов местного самоуправления Сыресинского сельского поселения, обеспечения законных прав и интересов граждан и организаций администрация Сыресинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Сыресинском сельском поселении Порецкого района на 2020 год.

2. Контроль за выполнением плановых мероприятий возложить на ведущего специалиста-эксперта администрации Сыресинского сельского поселения- Васягину Н.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сыресинского сельского поселения

Н.Н.Аверьянова

к постановлению администрации Сыресинского сельского поселения от 21 января 2020 г. \mathbb{N}_2 2

постановлением администрации Сыресинского кого сельского поселения от 21 января 2020 г. № 2

	мероприятий по противодействию коррупции в Сыресинском сельском поселении на 2020 год									
No	Наименование мероприятия	Срок	Ответственное							
пп		исполнения	структурное							
-	2	2	подразделение 4							
Ī.	Проведение антикоррупционных мероприятий в рамках реализации	3	4							
1.	проведение антигорульновиных меропъряти в рамках реализация кадровой политики, обеспечение соблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение 1. Организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции; 2. Актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов; 3. Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Порецком районе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы служащими служащими, замещающими должности муниципальной службы служащими служащ	по мере необходимости при поступлении на службу	Администрация Сыресинского с/п							
	администрации Сыресинского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществен и обязательствах имущественного характера своих супрути (супруга) и несовершеннолетних детей. 4. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы 5. Размещение на официальном сайте администрации Сыресинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Порецкого района, а гакже членов их семей	ежегодно до 1 ноября в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	<i>-</i>							
11.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Сыресинского сельского									
	поселения 1. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых	_								
	актов 2. Обеспечение своевременной разработки и внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством	федерального,								
	3. Осуществление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом	по мере необходимости								
	Взаимодействие администрации Сыресинского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Сыресинского сельского поселения. 1. Обеспечение функционирования «горячей линии» и «телефонов доверия» для обращения граждан о элоупотреблениях должностных лиц 2. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений 3. Организация работы по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	оннкотооп								
1 V .	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции при управлении и распоряжении муниципальным имуществом 1. Размещение на официальном сайте администрации Сыресинского сельского поселения и официальном сайте <u>www.torgi.gov.ru</u> информации о продаже (аренде) муниципального имущества									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Сыресинского сельского поселения от 03.12.2012 № 48 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Сыресинского сельского поселения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-Ф3 «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями от 07.03.2018 №22, от 05.10.2018 №58,от 14.05.2019 №43)

Во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Порецкого сельского поселения высканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Сыресинского сельского поселения от 03.12.2012 №48 (с изменениями от 07.03.2018 №22, от 05.10.2018 №58, от 14.05.2019 №43) следующие изменения:

1. 1. абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

производства по уголовному делу».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сыресинского

Н.Н.Аверьянова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района от 03.04.2013 N 21 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сыресинского сельского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Сыресинского сельского поселения Порецкого района своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 06.10.2014 N 330 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.02.2013 N 49" администрация Сыресинского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 13.02.2013 N 49" администрация Сыресинского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 13.02.2013 N 21 "Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сыресинского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Сыресинского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей "следующие изменения:

1.1. Абзацы третий — шестой пункта 1 признать утратившими силу;

1.2. Дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

"1.1. Установить, что лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Сыресинского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения Сыресинского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения Сыресинского поселения Порецкого района представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденной Президентом Российской Федерации формой справки.";

1.3. В абзаце втором пункта 6 Порядка представления дином, поступающим на должность руководителя

купруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утверждением пределаем.

1.3. В абзаце втором пункта 6 Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сыресинского поселения Порецкого района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Сыресинского сельского поселения Порецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N), утвержденного указанным постановлением, слова "в течение трех месяцев" заменить словами "в течение одного месяца".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сыресинского сельского поселения

Н.Н.Аверьянова

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

В соответствии с распоряжением администрации Порецкого района от 30.12.2019 № 518-р Комитет по управлению муниципальным имуществом Порецкого района сообщает, что:

В здании администрации 26 февраля 2020 года в 10.00 часов состоится аукцион на право заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, объекты гаражного назначения:

Лот № 1: Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 21:18:020501:458 площадью 30 кв.м., местоположение: Чувашская Республика, Порецкий район, Кудеихинского сельское поселение, с. Кудеиха, ул. Афанасьсва.

Начальный размер годовой арендной платы — 1200,00 рублей. Шаг аукциона—3% от начального размера годовой арендной платы — 36.00 рублей. Размер задатка—20% от начального размера годовой арендной платы — 240,00 рублей. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуеством Порецкого района. Условия аукциона: Срок аренды земельного участка — 5 лет. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

Дата начала приема заявок: 24.01.2020 года.

Дата окончания приема заявок: 24.02.2020 года.

Определение участников аукциона состоится в отделе сельского хозяйства земельных отношений и экологии администрации Порецкого района 25 февраля 2020 года в 16.00 часов.

Регистрация участников аукциона проводится в отделе сельского хозяйства, земельных отношений и экологии администрации Порецкого района 26 февраля 2020 года в 16.00 часов.

Подведение итогов аукциона проводится в отделе сельского хозяйства земельных отношений и экологии администрации Порецкого района 26 февраля 2020 года в 16.00 часов.

Прием заявок и документов (с описью) для участия в аукционе осуществляется по рабочим дням в период срока приема заявок с 8.00 часов до 17.00 часов по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Ленина, д. 3, кабинет № 10.

Для участия в аукционе заявители представляют следующием документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банк

участка; отчет о рыночной стоимости годового размера аренднои платы за земельный участок, проскі договора арендал земельного участка.

Порядок внесения задатка: путем перечисления денежных средств в банк на расчетный счет № 40302810497063000270 в Отделении НБ Чувашской Республики г. Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2113001841, КПП 211301001, ОКТМО 97653455, наименование получателя платежа: УФК по Чувашской Республики (Администрация Порецкого района, л/с 05153002210), КБК 903 000 000 000 0000 0000 назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключение договора аренды земельного участка.

Порядок определения победителя аукциона- победителем признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Обязательства победителя аукциона: заключение договора аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона аофициальном сайте.

Заместитель главы администрацииначальника отдела сельского хозяйства земельных отношений и экологии администрации Порецкого района

В.В. Журина

Информация о возможности предоставления земельного участка в аренду из земель сельскохозяйственного назначения, для ведения $K(\Phi)X$

Комитет по управлению муниципальным имуществом Порецкого района информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду из земель сельскохозяйственного назначения, для ведения крестьянско (фермерского) хозяйства:

(фермерского) хозяйства: кадастровым номером 21:18:120501:98 площадью 513000 кв.м., из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, местоположение: Чувашская Республика, Порецкий район, Порецкое сельское поселение. Прием заявлений осуществляется по рабочим дням в период срока приема заявлений с 27.01.2020 по 25.02.2020 8.00 часов до 17.00 часов, в здании администрации Порецкого района Чувашской Республики, 2 этаж, каб.10. Дата подведение итогов по рассмотрению заявлений 26.02.2020.

Заместитель главы администрацииначальник отдела сельского хозяйства земельных отношений и экологии администрации Порецкого района

В.В.Журина

30 января в 15.00 в Порецкой библиотеке в рамках Консультационного пункта по оказанию правовой помощи елению состоится мероприятие на тему «Новое в законодательстве об отходах производства и потребления» В мероприятии примут участие представители прокуратуры Порецкого района.

Прокуратура Порецкого района