

Регламент Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики

Общие положения

Статья 1

1. Шемуршинское районное Собрание депутатов является представительным органом местного самоуправления.

Шемуршинское районное Собрание депутатов состоит из 17 депутатов, избранных на муниципальных выборах.

2. Шемуршинское районное Собрание депутатов обладает правами юридического лица.

Статья 2

1. Деятельность Шемуршинского районного Собрания депутатов основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов.

2. Шемуршинское районное Собрание депутатов руководствуется в своей деятельности **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, **Конституцией** Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, **Уставом** Шемуршинского района, муниципальными правовыми актами Шемуршинского района и настоящим Регламентом.

Раздел 1. Структура Шемуршинского районного Собрания депутатов

Глава 1. Глава Шемуршинского района - Председатель Шемуршинского районного Собрания депутатов. Заместитель председателя Шемуршинского районного Собрания депутатов

Статья 3

Глава Шемуршинского района избирается Шемуршинским районным Собранием депутатов из своего состава на срок до окончания полномочий Шемуршинского районного Собрания депутатов.

Глава Шемуршинского района исполняет полномочия председателя Шемуршинского районного Собрания депутатов.

Предложения о кандидатуре (кандидатурах) на должность главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов вносятся депутатами на заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов.

Кандидатура на должность главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов подлежит обсуждению депутатами.

Кандидат на должность главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов имеет право на самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Глава Шемуршинского района - председатель Собрания депутатов избирается по усмотрению депутатов открытым или тайным голосованием, проводимым в соответствии с Регламентом Шемуршинского районного Собрания депутатов.

Кандидат на должность главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Шемуршинского районного Собрания депутатов.

В случае, если предложенная кандидатура на должность главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов не набрала необходимого для избрания числа голосов депутатов Шемуршинского районного Собрания депутатов, депутаты не позднее чем в семидневный срок со дня подведения итогов голосования вносят на рассмотрение Шемуршинского районного Собрания депутатов предложения о новой кандидатуре на должность главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов. Повторное избрание главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов проводится Шемуршинским районным Собранием депутатов в семидневный срок со дня внесения соответствующего предложения.

Рассмотрение предложений о новой кандидатуре и выборы главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов могут состояться на том же заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов.

Избрание главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов оформляется решением Шемуршинского районного Собрания депутатов. Решение об избрании главы Шемуршинского района -

председателя Собрания депутатов публикуется в местных средствах массовой информации не позднее семи дней со дня его избрания.

Полномочия главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законом и **Уставом** Шемуршинского района.

Статья 4

Заместитель председателя Шемуршинского районного Собрания депутатов избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается простым большинством голосов.

В случае временного отсутствия главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов, а также досрочного прекращения полномочий главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов его обязанности временно осуществляет заместитель председателя Собрания депутатов.

Решение об избрании заместителя председателя Шемуршинского районного Собрания депутатов оформляется решением Шемуршинского районного Собрания депутатов.

Статья 5

Вопрос об освобождении от должности главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов (его заместителя) рассматривается на заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов при поступлении личного заявления главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов (его заместителя) или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Шемуршинского районного Собрания депутатов рассматривается также по предложению главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов.

Вопрос об освобождении от должности главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов (его заместителя) без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов.

При рассмотрении вопроса об освобождении от должности главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов функции председательствующего на заседании Собрания депутатов до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Собрания депутатов.

Вопрос об освобождении от должности главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов (его заместителя) рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом глава Шемуршинского района - председатель Собрания депутатов (его заместителя) вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

Решение об освобождении от должности главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов по предложению депутатов принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов, при поступлении личного заявления - большинством голосов от числа избранных депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Решение об освобождении от должности главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов (его заместителя) оформляется решением Собрания депутатов.

Глава 2. Постоянные комиссии Шемуршинского районного Собрания депутатов

Статья 6

1. Постоянные комиссии Шемуршинского районного Собрания депутатов (далее - постоянные комиссии) образуются из числа депутатов на заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов на срок полномочий Шемуршинского районного Собрания депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Шемуршинского районного Собрания депутатов.

2. Необходимость образования постоянных комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании постоянных комиссий оформляется решением Шемуршинского районного Собрания депутатов.

3. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

4. Количество и персональный состав постоянных комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) постоянных комиссий утверждается на заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов.

5. В случае если состав постоянных комиссий станет менее 3 человек, глава Шемуршинского района - председатель Собрания депутатов вносит на заседание Шемуршинского районного Собрания депутатов

вопрос о прекращении деятельности постоянной комиссии.

6. Депутат выводится из состава постоянной комиссии по его письменному заявлению либо по представлению председателя соответствующей постоянной комиссии.

7. Постоянная комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности постоянной комиссии утверждается на заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов.

Статья 7

1. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии из его состава большинством голосов от числа членов постоянной комиссии. Решение об избрании председателя постоянной комиссии утверждается Шемуршинским районным Собранием депутатов по представлению постоянной комиссии.

2. В случае отсутствия председателя комиссии, по решению большинства от установленного количества членов постоянной комиссии на заседании избирается председательствующий, который выполняет полномочия председателя постоянной комиссии на данном заседании.

3. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей постоянной комиссии большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается соответствующей постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя постоянной комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей постоянной комиссии.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель постоянной комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

6. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии утверждается Шемуршинским районным Собранием депутатов по представлению постоянной комиссии.

Статья 8

1. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца (1 раз в квартал).

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии.

3. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии.

4. В заседании постоянной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии.

5. Заседания постоянной комиссии могут сопровождаться аудио- и, при необходимости, видеозаписью.

Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протоколом.

6. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 7 статьи 6](#), [пунктами 1, 4 статьи 7](#) настоящего Регламента.

Глава 3. Временные депутатские комиссии

Статья 9

1. Шемуршинское районное Собрание депутатов вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Шемуршинского районного Собрания депутатов, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задача, для решения которой она создается.

3. Организация и порядок деятельности временной комиссии определяются ею самостоятельно.

4. По результатам своей работы временная комиссия представляет Шемуршинскому районному Собранию депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов.

5. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Шемуршинского районного Собрания депутатов.

Глава 4. Контрольно-счетный орган

Статья 10. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района Чувашской Республики

1. Предложения о кандидатуре (кандидатурах) на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района Чувашской Республики вносятся в Шемуршинское районное Собрание депутатов с сопроводительным письмом на имя главы Шемуршинского района - председателя Шемуршинского районного Собрания депутатов в порядке, установленном **Федеральным законом** от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон), **Уставом** Шемуршинского района Чувашской Республики и **Положением** о Контрольно-счетном органе Шемуршинского района.

К предложениям о кандидатуре (кандидатурах) на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района должны прилагаться документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным **Федеральным законом** "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", **Положением** о Контрольно-счетном органе Шемуршинского района.

2. Кандидатуры на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района предварительно рассматриваются на заседании Комиссии по рассмотрению кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района (далее - Комиссия).

3. Комиссия на основании представленных документов осуществляет предварительную проверку соответствия предложенных кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района к требованиям, установленным **Федеральным законом** "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", **Положением** о Контрольно-счетном органе Шемуршинского района.

4. Формирование комиссии осуществляется в следующем порядке:

депутаты Шемуршинского районного Собрания депутатов включаются в состав комиссии председателем Шемуршинского районного Собрания депутатов;

представители администрации района включаются в состав комиссии главой администрации Шемуршинского района.

Комиссия формируется в составе 5 человек:

депутаты Шемуршинского районного Собрания депутатов - 2 человека;

представители администрации Шемуршинского района - 3 человека;

Персональный состав Комиссии утверждается решением Шемуршинского районного Собрания депутатов.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и председательствует на её заседании. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, оформляет протокол её заседания.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - его заместитель.

Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её секретарём. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6. Место и время проведения первого заседания Комиссии определяются Шемуршинским районным Собранием депутатов.

Заседание Комиссии должно проводиться не позднее, чем за одну неделю до дня рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района на заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов.

Рассмотрение Комиссией кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района осуществляется при личном участии кандидатов на указанные должности.

Если в ходе рассмотрения Комиссией кандидатур на должность председателя и аудитора

Контрольно-счетного органа Шемуршинского района будет установлено, что представленными документами не подтверждается соответствие кандидатур требованиям, установленным **Федеральным законом** "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и **Положением** о Контрольно-счетном органе Шемуршинского района, Комиссия принимает решение о возвращении предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района его инициатору (инициаторам). Такое предложение не считается внесённым в Шемуршинское районное Собрание депутатов.

Если в ходе рассмотрения Комиссией кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района будет установлено, что представленными документами подтверждается соответствие кандидатур требованиям, установленным **Федеральным законом** "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и **Положением** о Контрольно-счетном органе Шемуршинского района, Комиссия принимает решение о внесении соответствующих кандидатур для рассмотрения на заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов.

Комиссией может быть принято решение о поддержке той или иной кандидатуры на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района.

Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидатов на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района и носит для Шемуршинского районного Собрания депутатов рекомендательный характер.

Комиссия в течение трёх дней со дня принятия решения по результатам проведённой работы направляет протокол заседания Комиссии в Шемуршинское районное Собрание депутатов.

7. Шемуршинское районное Собрание депутатов рассматривает вопрос о назначении на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района на заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов.

Последующее назначение председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района Шемуршинское районное Собрание депутатов рассматривает на заседании, ближайшем ко дню истечения срока полномочий председателя, и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района, а в случаях отклонения кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района или досрочного прекращения полномочий действующего председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района - не позднее чем через три недели со дня принятия Шемуршинским районным Собранием депутатов.

8. Рассмотрение Шемуршинским районным Собранием депутатов вопроса о назначении на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района начинается с представления инициатором (инициаторами) либо по его (их) поручению уполномоченным представителем кандидатуры на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района и доклада по данному вопросу председателя Комиссии. При этом в случае, если на рассмотрение Шемуршинского районного Собрания депутатов было внесено несколько кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района, кандидатуры на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района рассматриваются в порядке очерёдности поступления на имя главы Шемуршинского района-председателя Шемуршинского районного Собрания депутатов

Кандидат на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района выступает перед Шемуршинским районным Собранием депутатов с краткой программой предстоящей деятельности.

Депутаты, присутствующие на заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов, вправе задавать вопросы кандидатам на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района, высказывать своё мнение по предложенным кандидатурам, выступать "за" или "против" них.

По окончании обсуждения Шемуршинское районное Собрание депутатов переходит к голосованию по кандидатуре (кандидатурам) на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района. Голосование по кандидатуре (кандидатурам) является открытым.

Все кандидаты, выдвинутые на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района, за исключением лиц, взявших самоотвод, включаются в список для голосования. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

Кандидат считается назначенным на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов. Кандидаты, не набравшие указанного числа голосов, считаются отклонёнными. Решения Шемуршинского районного Собрания депутатов о назначении кандидата на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района и об отклонении кандидатур на должность председателя и

аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района, не набравших указанного числа голосов, оформляются решением Шемуршинского районного Собрания депутатов без дополнительного голосования.

В случае если кандидатов на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района было более двух и ни один из них не набрал требуемого числа голосов депутатов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. В случае повторного тайного голосования или если тайное голосование проводилось по двум кандидатам на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района, по результатам которых ни один из кандидатов не набрал требуемого для назначения числа голосов, проводится дополнительное тайное голосование по кандидатуре, получившей наибольшее число голосов.

Если в результате тайного голосования ни один кандидат на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района не был избран, все кандидатуры считаются отклонёнными. Решение об отклонении кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района оформляется решением Шемуршинского районного Собрания депутатов без дополнительного голосования.

В случае отклонения кандидатур, предложенных на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района, в течение двух недель вносятся новые кандидатуры. При этом возможно представление на рассмотрение Шемуршинского районного Собрания депутатов тех же кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Шемуршинского района либо других кандидатур.

Глава 5. Депутатские группы

Статья 11

1. Депутатские группы в Шемуршинском районном Собрании депутатов являются объединением депутатов, образованными на основании решений местных отделений политических партий.

2. Депутатские группы создаются в Шемуршинском районном Собрании депутатов и оформляются решением Шемуршинского районного Собрания депутатов. После создания депутатской группы депутат, изъявивший желание вступить в группу, принимается на основании письменного заявления депутата (пишется в адрес руководителя группы) о вхождении в состав группы. Решение об исключении члена группы из ее состава принимается общим Собранием группы большинством голосов членов группы, участвующих в его работе, на основании личного письменного заявления, либо при нарушении Положения о группе.

3. Основными функциями депутатских групп являются:

1) согласование и проведение в Шемуршинском районном Собрании депутатов определенной политики по наиболее важным вопросам общественно-политической жизни Шемуршинского района с учетом региональной специфики;

2) обеспечение солидарного голосования на пленарных заседаниях при принятии решений, внесенных членами депутатской группы, либо по которым на общем Собрании группы было принято соответствующее решение.

4. Организация и порядок деятельности депутатских групп определяются ими самостоятельно.

5. Депутатская группа большинством голосов от числа его членов может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности депутатской группы утверждается на заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов.

Раздел 2. Порядок работы Шемуршинского районного Собрания депутатов

Глава 6. Начало работы Шемуршинского районного Собрания депутатов. Порядок проведения заседаний Шемуршинского районного Собрания депутатов

Статья 12

1. Первое заседание Шемуршинского районного Собрания депутатов созывается старейшим депутатом соответствующего созыва не позднее 30 дней со дня избрания Шемуршинского районного собрания депутатов в правомочном составе.

2. На первом заседании до избрания главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов или его заместителя председательствует старейший по возрасту депутат.

3. На первом заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов нового созыва избирается глава Шемуршинского района - председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания

депутатов, решается вопрос о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Шемуршинского района, решается вопрос об образовании постоянных комиссий Шемуршинского районного Собрания депутатов, их наименовании и персональном составе.

Статья 13

1. Заседание Шемуршинского районного Собрания депутатов начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание Шемуршинского районного Собрания депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить главе Шемуршинского района - председателю Собрания депутатов, а в его отсутствие - заместителю председателя Собрания депутатов о причине неявки.

4. Если на заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов присутствует половина от установленной численности депутатов, то глава Шемуршинского района - председатель Собрания депутатов может созвать повторно заседание с тем же проектом повестки дня заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов.

Глава Шемуршинского района - председатель Собрания депутатов в письменном виде сообщает депутатам о месте и времени проведения повторно созываемого заседания. Время проведения повторного заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия депутатов.

Повторно созываемое заседание Шемуршинского районного Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствует половина от установленной численности депутатов.

Статья 14

1. Заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов проводятся открыто.

2. Шемуршинское районное Собрание депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Основанием для назначения закрытого заседания может служить обсуждение вопросов, связанных с государственной, служебной и иной охраняемой законом тайной, а также в случаях, предусмотренных федеральными конституционными законами и федеральными законами. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено главой Шемуршинского района Чувашской Республики - председателем Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики, главой администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании.

Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики ставятся на голосование.

3. Закрытое заседание Шемуршинского районного Собрания депутатов или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня заседания проводятся в случаях предусмотренных федеральным законодательством, а также на основании решения Шемуршинского районного Собрания депутатов.

4. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

В закрытом заседании участвуют только депутаты Шемуршинского районного Собрания депутатов и лица, приглашенные на закрытое заседание по решению Шемуршинского районного Собрания депутатов.

5. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Шемуршинском районном Собрании депутатов.

6. Запрещается проносить на закрытое заседание Шемуршинского районного Собрания депутатов и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

7. Председательствующий на заседании информирует депутатов и присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете распространения информации о степени секретности обсуждаемых на нем сведений и предупреждает об ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

8. Протокол закрытого заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов хранится в секторе специальных программ администрации Шемуршинского района на правах секретного документа или для служебного пользования.

Статья 15

1. Заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов проводятся, как правило, не реже 4 раз

в год.

2. Заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов начинаются в 10 часов. По решению Шемуршинского районного Собрания депутатов может быть установлено иное время начала заседаний.

3. По решению Шемуршинского районного Собрания депутатов заседание может проходить в несколько этапов.

4. В работе Шемуршинского районного Собрания депутатов устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через 1,5 часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

4. Проекты решений могут вноситься депутатами Шемуршинского районного Собрания депутатов, главой Шемуршинского района - председателем Собрания депутатов, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации Шемуршинского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором.

5. Проекты решений предоставляются председателю Собрания депутатов за 10 дней до заседания Собрания депутатов. К проекту решения должны прилагаться:

- 1) пояснительные записки к проектам решений Собрания депутатов;
- 2) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

Все документы предоставляются в печатном варианте, выполненном на компьютере, с приложением данных документов на электронном носителе, для размножения и направления проекта с приложениями депутатам соответствующей постоянной комиссии.

Глава Шемуршинского района - председатель Собрания депутатов в течение 3 дней направляет поступивший проект решения с приложениями председателю постоянной комиссии, в компетенцию которой входит рассмотрение и подготовка поступившего

Статья 16

1. Внеочередное заседание Шемуршинского районного Собрания депутатов созывается главой Шемуршинского района - председателем Собрания депутатов по собственной инициативе, либо по инициативе главы администрации Шемуршинского района, либо по инициативе не менее 1/3 депутатов Шемуршинского районного Собрания депутатов.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется главе Шемуршинского района - председателю Собрания депутатов в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, глава Шемуршинского района - председатель Собрания депутатов назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за 7 дней до начала заседания должен представить главе Шемуршинского района - председателю Собрания депутатов:

- 1) проекты решений Шемуршинского районного Собрания депутатов;
- 2) пояснительные записки к проектам решений Собрания депутатов;
- 3) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, главой Шемуршинского района - председателем Собрания депутатов направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 17

1. Проект повестки дня Шемуршинского районного Собрания депутатов представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется главой Шемуршинского района - председателем Собрания депутатов на основании плана работы Шемуршинского районного Собрания депутатов, предложений постоянных комиссий Шемуршинского районного Собрания депутатов, депутатов, главой администрации Шемуршинского района.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- 1) изменения и дополнения в **Устав** муниципального района;
- 2) проекты решений Шемуршинского районного Собрания депутатов о местном бюджете;
- 3) проекты решений Шемуршинского районного Собрания депутатов, внесенные главой Шемуршинского района;

4) проекты решения Собрания депутатов, внесенные главой администрации Шемуршинского района;

5) решения Шемуршинского районного Собрания депутатов, отклоненные главой района и возвращенные на повторное рассмотрение;

6) об образовании постоянных комиссий Шемуршинского районного Собрания депутатов, изменении в их составе;

7) проекты решений Шемуршинского районного Собрания депутатов о Регламенте Собрания депутатов.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Шемуршинского районного Собрания депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный главой Шемуршинского района - председателем Собрания депутатов проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за пять дней до начала заседания.

Информация главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов о проведении очередного заседания распространяется в средствах массовой информации не позднее чем за пять дней до начала заседания.

Статья 18

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 19

1. Заседание Шемуршинского районного Собрания депутатов ведет глава Шемуршинского района - председатель Собрания депутатов либо по его поручению его заместитель, а в их отсутствие, по решению Шемуршинского районного Собрания депутатов, один из председателей постоянных комиссий.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Шемуршинского районного Собрания депутатов и порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Шемуршинского районного Собрания депутатов;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Шемуршинского районного Собрания депутатов;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Шемуршинского районного Собрания депутатов.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 20

1. На заседаниях Шемуршинского районного Собрания депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление

кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать 20 минут - для доклада, 10 минут - для содоклада, 5 минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до 5 минут, для выступления по мотивам голосования - до 1 минуты. Для повторного выступления - до 3 минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более 2-х раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Глава Шемуршинского района - председатель Собрания депутатов вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

Статья 21

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 22

1. В течение заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Шемуршинского районного Собрания депутатов, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Шемуршинского районного Собрания депутатов.

2. В течение заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

- 1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;
- 2) проекта решения, предлагаемого для принятия Шемуршинского районного Собрания депутатов;
- 3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

Статья 23

В конце каждого заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов отводится время для выступления депутатов с краткими (до 3 минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 24

1. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на секретариат заседания из 1 депутата и работника администрации района.

2. Решение об избрании секретариата заседания Собрания депутатов принимается большинством голосов от общего состава депутатов.

3. Секретариат заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов организует ведение

протокола заседания сессии Собрания, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес заседания Собрания депутатов.

Секретариат заседания представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления в прениях, составленные в порядке поступления заявок, других депутатских инициативах, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания;

Сведения о записавшихся для выступления в прениях оглашаются.

Глава 7. Порядок голосования и принятия решений на заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов

Статья 25

1. Решения Шемуршинского районного Собрания депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

Статья 26

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения представительного органа муниципального района.

2. Шемуршинское районное Собрание депутатов может принять решение о проведении открытого поименного голосования. В этом случае председательствующий на заседании голосует последним.

3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты.

4. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе заседания.

При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

Статья 27

1. Тайное голосование проводится по решению Шемуршинского районного Собрания депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Шемуршинское районное Собрание депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве 3 человек. В счетную комиссию не могут входить глава Шемуршинского района - председатель Собрания депутатов и заместитель председателя Собрания депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 3) проверяет и печатывает избирательный ящик;
- 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Шемуршинским районным Собранием депутатов и объявляются председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Шемуршинским районным Собранием депутатов.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

7. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

- 1) число депутатов, установленное для представительного органа муниципального района;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- 5) число голосов, поданных "за";
- 6) число голосов, поданных "против";
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов председателем счетной комиссии и отражаются в протоколе заседания.

Статья 28

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

- сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
- уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;
- по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 29

Устав муниципального района, решение Шемуршинского районного Собрания депутатов о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шемуршинского района, решение Шемуршинского районного Собрания депутатов, отклоненное главой района, и повторно рассматриваемое Шемуршинским районным Собранием депутатов в ранее принятой редакции, решение Шемуршинского районного Собрания депутатов об освобождении главы Шемуршинского района - председателя Собрания депутатов принимаются большинством в две трети голосов от числа избранных депутатов.

Иные решения Шемуршинского районного Собрания депутатов принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
- 3) о проведении заседания в несколько этапов;
- 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 5) о проведении поименного голосования;
- 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
- 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;
- 12) о голосовании без обсуждения;
- 13) о проведении закрытого заседания;
- 14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Шемуршинским районным Собранием депутатов проектам решений и другим вопросам;
- 15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
- 16) об изменении способа проведения голосования;
- 17) о проведении дополнительной регистрации;
- 18) о пересчете голосов;
- 19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 20) о передаче функций председательствующего на заседании;

21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Шемуршинского районного Собрания депутатов, не предусмотренного Регламентом Шемуршинского районного Собрания депутатов.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов.

Статья 30

1. Шемуршинское районное Собрание депутатов может принять проект решения Шемуршинского районного Собрания депутатов за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Шемуршинского районного Собрания депутатов с внесенными в него поправками.

Статья 31

1. Решения в течение 5 дней со дня поступления в Шемуршинское районное Собрание депутатов после их подписания главой Шемуршинского района - председателем Собрания депутатов направляются депутатам, в постоянные комиссии, другим лицам согласно реестру рассылки.

2. Решения Шемуршинского районного Собрания депутатов доводятся до исполнителей в течение 10 дней после их принятия.

3. Решения и другие материалы заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов опубликовываются в средствах массовой информации в объеме, определяемом решением Шемуршинского районного Собрания депутатов либо главой Шемуршинского района - председателем Собрания депутатов.

Статья 31.1. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Шемуршинского районного Собрания депутатов вправе обращаться с депутатским запросом к органам государственной власти Чувашской Республики, органам местного самоуправления по вопросам своей депутатской деятельности.

2. Соответствующее обращение вносится в письменной форме на рассмотрение Шемуршинского районного Собрания депутатов, которое принимает решение о признании обращения депутатским запросом. Решение о признании обращения депутатским запросом принимается депутатами путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, принимающих участие в заседании. Решение о признании обращения депутатским запросом принимается на этом же заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов.

3. Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов или доводится до сведения депутатов иным путем.

Глава 8. Протокол заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов. Обеспечение деятельности Шемуршинского районного Собрания депутатов

Статья 32

1. На заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов ведется протокол.

2. В протоколе заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов района указывается:

1) наименование представительного органа муниципального района, порядковый номер заседания Собрания депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов;

2) численность депутатов, установленная **Уставом** Шемуршинского района, число депутатов, избранных в районное Собрание депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Собрания депутатов, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собрания депутатов;

4) фамилия и номер избирательного округа депутата - докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов оформляется в 7-дневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов.

4. К протоколу заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов прилагаются принятые Шемуршинским районным Собранием депутатов решения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Шемуршинского районного Собрания депутатов лиц, и ответы на них.

6. Протоколы заседаний Шемуршинского районного Собрания депутатов и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Шемуршинского районного Собрания депутатов одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Шемуршинского районного Собрания депутатов одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Заключительные положения

Статья 33

Настоящий Регламент вступает в силу со дня вступления в силу решения Шемуршинского районного Собрания депутатов о принятии Регламента Шемуршинского районного Собрания депутатов.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения.