

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шумерлинском районе Чувашской Республики**

**От 24.03.2020 № 4**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2005 г. № 68 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шумерлинском районе Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу Постановление главы Шумерлинского района от 31.01.2020 года № 2 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шумерлинском районе Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава Шумерлинского района

Б.Г. Леонтьев

Приложение  
к постановлению главы  
Шумерлинского района  
от 24.03.2020 г. № 4

**ПО Л О Ж Е Н И Е**  
**о комиссии по делам несовершеннолетних**  
**и защите их прав в Шумерлинском районе Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2005 года № 68 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 марта 2014 года № 76 «О правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» определяет сферу деятельности и полномочия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шумерлинском районе Чувашской Республики (далее – Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних,

социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, взаимодействие органов и учреждений системы профилактики с органами местного самоуправления, организациями, находящимися на территории Шумерлинского района Чувашской Республики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссий по делам несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;
- индивидуального подхода к реабилитации несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Порядок рассмотрения комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется законодательством Чувашской Республики, если иное не установлено федеральным законодательством.

## **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

## **3. Функции по обеспечению деятельности Комиссии**

3.1. Для реализации основных задач Комиссия в пределах своей компетенции:

осуществляет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

организует работу по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по созданию условий для их воспитания и образования, отрицательно влияющих на поведение своих детей или жестоко обращающихся с ними, формирует единый банк данных о вышеназванной категории граждан;

изучает и обобщает информационно-аналитические и статистические материалы о состоянии профилактической работы, анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;

информирует органы местного самоуправления о состоянии и мерах по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на территории соответствующих муниципальных образований и вносит предложения по совершенствованию данной деятельности;

утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

утверждает составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

принимает участие в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссии принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

вносит предложения в органы опеки и попечительства о формах устройства и поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в социальной поддержке;

рассматривает представления и информации органов прокуратуры и правоохранительных органов по вопросам реализации нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их законных прав и интересов, принимает меры по устранению причин и условий, способствующих правонарушениям несовершеннолетних;

подготавливает и направляет в органы государственной власти Чувашской Республики и орган местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Чувашской Республики, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Шумерлинского района Чувашской Республики;

рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с не достижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом, об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии;

рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством Чувашской Республики об административной ответственности к компетенции комиссии;

обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

рассматривает материалы, представляемые в суд, по вопросам ограничения или лишения родительских прав в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации;

подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями, представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

принимает участие в закреплении общественных воспитателей за несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

рассматривает жалобы и заявления несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, граждан, связанные с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних;

формирует базу данных об органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципалитета;

утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в [статье 5](#) Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.2. К вопросам обеспечения деятельности комиссии относятся:

подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведение делопроизводства комиссии;

оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Шумерлинского района Чувашской Республики;

подготовка и направление в Правительственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Чувашской Республики Российской Федерации справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

#### **4. Права Комиссии**

В пределах своей компетенции на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики Комиссия вправе:

координировать вопросы, связанные с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

координировать проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Шумерлинского района Чувашской Республики по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

запрашивать в установленном порядке у государственных, муниципальных, общественных и иных организаций, должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов и учреждений системы профилактики, органов местного самоуправления, а также других заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам, входящим в ее компетенцию;

принимать постановления, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики;

принимать решения рекомендательного характера по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

применять меры воздействия к несовершеннолетнему, совершившему противоправное деяние, а также к родителям или иным законным представителям, иным лицам за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

беспрепятственно посещать учреждения системы профилактики для проверки условий содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних, а также организации независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, в которых работают и проходят курсы профессиональной ориентации лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста;

направлять руководителям учреждений, организаций по месту учебы или работы несовершеннолетних представления по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, недостатков в воспитательной работе, созданию наиболее благоприятных условий для их учебы или работы;

подготавливать совместно с соответствующими органами или учреждениями, представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

обеспечивать оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

принимать постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

согласовывать представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

пользоваться в установленном законодательством Чувашской Республики порядке государственными информационными ресурсами и информационными системами Чувашской Республики;

осуществлять иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

## **5. Организация деятельности**

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Шумерлинского района Чувашской Республики. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

#### 5.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;
- обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- определяет порядок работы Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии.

#### 5.3. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

#### 5.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

В отсутствие ответственного секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

5.5. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- выполняют поручения председателя комиссии;
- информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

5.6. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
- признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
- прекращение полномочий комиссии;
- увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном

органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

- отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

- систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

- по факту смерти.

5.7. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава.

5.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Шумерлинского района Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании член Комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

- информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей (при их наличии);

- срок рассмотрения на заседании комиссии.

Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

- предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

- особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

- материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

- иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

В случае непредставления материалов в установленный настоящим положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

5.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.11. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

5.12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- наименование комиссии;
- дата, время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
- результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

5.13. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

#### **6. Постановления, принимаемые Комиссией**

6.1. Решения Комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

- наименование Комиссии;
- дата;
- время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- содержание рассматриваемого вопроса;
- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6.2. Постановления Комиссии направляются членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

6.3. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

6.4. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6.5. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

### **О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

**От 24.03.2020 № 121**

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 21:23:000000:305 площадью 65 500 кв.м, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Ходарское сельское поселение, видом разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, сроком на 10 (Десять) лет.

2. Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, опубликовать на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Шумерлинского района, в издании «Вестник Шумерлинского района».

3. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков определить условия проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством.

И.о. главы администрации  
Шумерлинского района

А. А. Мостайкин

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ **27-04-2020** ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Аукцион проводится на основании постановления администрации Шумерлинского района от **24.03.2020 № 121** «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

**Организатор аукциона:** Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики, **юридический адрес:** 429125, Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Энгельса 58Б, **фактический адрес:** 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, телефон (883536) 2-43-42.

Продавцом на аукционе выступает комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящаяся по адресу: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24.

**Дата, время и место проведения аукциона:** **27.04.2020 в 14.00 часов** по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 15.

**Дата начала приема заявок:** **25.03.2020 с 08 час. 00 мин.** по московскому времени.

**Дата окончания приема заявок:** **20.04.2020 в 17 час.00 мин.** по московскому времени.

**Время и место приема заявок на участие в аукционе:** по рабочим дням с 08-00 часов до 17-00 часов по московскому времени (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 15.

**Дата, время и место определения участников аукциона:** **22.04.2020 в 13.00 часов** в администрации Шумерлинского района по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 15.

**Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона** - в сроки предусмотренные законодательством.

**Предмет аукциона:** Лот № 1- земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 21:23:000000:305 площадью 65 500 кв. м, имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Ходарское сельское поселение, разрешенным использованием – для сельскохозяйственного производства.

**Обременения** (ограничения) использования земельного участка отсутствуют.

**Срок аренды земельного участка – 10 (Десять) лет.**

**Начальная цена предмета аукциона - размер ежегодной арендной платы определяется** в соответствии со ст. 39.11 "Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ, «шаг аукциона» - **3% от начальной цены:**

№ лота	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Начальная цена предмета аукциона - размер ежегодной арендной платы, руб. (1,5% от кадастровой стоимости)	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
1	228 595	3 428,93	102,87	685,79

**Задаток для участия в аукционе определяется в размере 20% от начального размера ежегодной арендной платы и перечисляется на расчетный счет 40302810497063000319** в УФК по Чувашской Республике (Администрация Шумерлинского района, л/сч. 05153003030), ИНН 2118000954, КПП 211801001 Отделение – НБ Чувашская Республика г. Чебоксары БИК 049706001, ОКТМО 97650000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (Лот № 1) и **должен быть перечислен не позднее 20.04.2020 17час.00 мин.**

Организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием **банковских реквизитов счета для возврата задатка;**

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или не имеет права приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, администрация Шумерлинского района Чувашской Республики (администрация) в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона по соответствующему лоту.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся по соответствующему лоту. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, администрация в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, равной начальной цене предмета аукциона.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся по соответствующему лоту.

Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона – **27.04.2020 в 15.00 час. по московскому времени**. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за соответствующий земельный участок.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 "Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Задаток, внесенный лицом, не заключившим в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12, ЗК РФ, и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, равной начальной цене предмета аукциона. **Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.**

Если договор аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в администрацию,

организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в администрацию подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Подробную информацию о земельном участке, условиях и порядке проведения аукциона, формах заявки, договора аренды можно получить по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 15, тел. 8(83536) 2-43-42.

**Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности** осуществляется с даты начала приема заявок на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в рабочее время по письменному заявлению заинтересованного лица, поданного Организатору аукциона. Такое заявление должно быть подано не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Проект договора аренды земельного участка размещен на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Форма заявки на участие в аукционе на право аренды земельного участка размещена на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

### **О проведении аукциона по продаже земельного участка**

**От 24.03.2020 № 127**

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 21:23:140302:354 площадью 1 456 кв.м, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Садовая, д. 32, видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

2. Информационное сообщение о продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, опубликовать на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Шумерлинского района, в издании «Вестник Шумерлинского района».

3. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков определить условия проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством.

И. о. главы администрации  
Шумерлинского района

А. А. Мостайкин

### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 27.04.2020 ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Аукцион проводится на основании постановления администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 24.03.2020 № 127 «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

**Организатор аукциона:** Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики, **юридический адрес:** 429125, Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Энгельса 58Б, **фактический адрес:** 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, телефон (883536) 2-43-42.

Продавцом на аукционе выступает комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящаяся по адресу: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24.

**Дата, время и место проведения аукциона:** 27.04.2020 в 13.30 часов по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 14, администрация Шумерлинского района Чувашской Республики.

**Дата начала приема заявок:** 26.03.2020 в 08 час. 00 мин. по московскому времени.  
**Дата окончания приема заявок:** 20.04.2020 в 17 час.00 мин. по московскому времени.

**Время и место приема заявок на участие в аукционе:** по рабочим дням с 08-00 часов до 17-00 часов по московскому времени (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов) по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 14, администрация Шумерлинского района Чувашской Республики.

**Дата, время и место определения участников аукциона:** **22.04.2020 в 13.00 часов** в администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 14.

**Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона** - в сроки предусмотренные законодательством.

**Предмет аукциона:** Лот № 1 – земельный участок из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 21:23:140302:354 площадью 1 456 кв.м, имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Садовая, д. 32, видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

**Обременения** (ограничения) использования земельного участка отсутствуют.

Начальная цена земельного участка определяется в размере кадастровой стоимости (в соответствии [со ст. 39.11 "Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ, «шаг аукциона» - 3% от начальной цены](#)):

№ лота	Начальная цена земельного участка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
1	28 800	864	5 760

**Задаток для участия в аукционе определяется в размере 20% от начальной цены земельного участка и перечисляется на расчетный счет** 40302810497063000319 в УФК по Чувашской Республике (Администрация Шумерлинского района, л/сч. 05153003030), ИНН 2118000954, КПП 211801001 Отделение – НБ Чувашская Республика г. Чебоксары БИК 049706001, ОКТМО 97650000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (Лот №1) и должен быть перечислен не позднее **20.04.2020 17 час.00 мин.** по московскому времени.

Организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, **администрация Шумерлинского района Чувашской Республики** в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся по соответствующему лоту. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, администрация в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, равному начальной цене предмета аукциона.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое

предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся по соответствующему лоту.

**Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона – 27.04.2020 в 16.00 час. по московскому времени.** Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 "Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12, ЗК РФ, и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. **Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.**

Если договор купли-продажи земельного участка, в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в администрацию, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил в администрацию подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Подробную информацию о земельном участке, условиях и порядке проведения аукциона, форме заявки, договоре купли-продажи можно получить по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 14, тел. 8(83536)2-43-42.

**Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности** осуществляется с даты, начала приема заявок на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в рабочее время по письменному заявлению заинтересованного лица, поданного Организатору аукциона. Такое заявление должно быть подано не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Проект договора купли-продажи земельного участка размещен на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Форма заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка размещена на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 31.12.2015 № 725 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

**От 24.03.2020 № 129**

Руководствуясь Указом Главы Чувашской Республики от 19.02.2020 № 42 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Чувашской Республики»

администрация Шумерлинского района постановляет:

1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации Шумерлинского района от 31.12.2015 № 725, следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить следующей редакцией:

«2. Обязанность представлять сведения доходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

- на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 28.04.2018 № 237 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Шумерлинского района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Перечень);

- на лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень (далее - кандидаты на должность, предусмотренную Перечнем);

- на лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в Перечень.

Обязанность представлять сведения о расходах возлагается на лицо, замещающее должность, включенную в Перечень, в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспорта, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»;

1.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) гражданином – претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, - при поступлении на службу;

2) кандидатом на должности, предусмотренные Перечнем, - при назначении на должность муниципальной службы, включенной в Перечень;

3) лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенной в Перечень, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о расходах предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.»;

1.3. дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.»;

1.4. абзац первый пункта 13 дополнить предложением следующего содержания:

«Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет, за исключением подпунктов 1.2, 1.4 пункта 1 настоящего постановления, вступающих в силу с 1 июля 2020 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 27.12.2016 № 536 «О межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, частного жилищного фонда, и жилых помещений и многоквартирных домов муниципального жилищного фонда»**

**От 24.03.2020 № 130**

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 27.12.2015 года № 536 «О межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, частного жилищного фонда, и жилых помещений и многоквартирных домов муниципального жилищного фонда» следующее изменение:

1.1. Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, частного жилищного фонда, и жилых помещений и многоквартирных домов муниципального жилищного фонда изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

И.о. главы администрации Шумерлинского района

А.А. Мостайкин

Приложение № 1 к постановлению администрации Шумерлинского района от 24.03.2020 № 130

**Состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, частного жилищного фонда, и жилых помещений и многоквартирных домов муниципального жилищного фонда**

Мостайкин Андрей Александрович	- первый заместитель главы администрации Шумерлинского района, председатель комиссии;
Долгова Зоя Федоровна	- начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ – главный архитектор администрации Шумерлинского района, заместитель председателя комиссии;
Маскина Алина Геннадьевна	- ведущий специалист – эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Шумерлинского района, секретарь комиссии – муниципальный жилищный инспектор Шумерлинского района;
	Члены комиссии:
Тортев Е.С.	- временно исполняющий обязанности начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Шумерля и Шумерлинскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии (по согласованию);
Максимов В.А.	- исполняющий обязанности начальника территориального отдела Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике-Чувашии в г. Шумерля (по согласованию);
Макарова Н.А.	- заведующий сектором правового обеспечения отдела информационного и правового обеспечения администрации Шумерлинского района

Мумикова Ю.В.

- генеральный директор ООО «Шумерлинское районное БТИ» (по согласованию);

Романова В.Л.

- заместитель начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского района;

- государственный инспектор Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Приволжского Управления Ростехнадзора (по согласованию)

- Главы сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию)

---

## **ВЕСТНИК**

**ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧР**

тир. 500 экз

г. Шумерля , ул. Октябрьская - 24

e-mail: shumer@cap.ru

Номер сверстан в отделе информационного обеспечения администрации Шумерлинского района ЧР