



№ 15

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 25.07.2017 № 356 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»**

**От 02.04.2020 № 142**

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 25.07.2017 № 356 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» следующее изменение:

1.1. Подпункт 3 пункта 3.2.1 Административного регламента признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети «Интернет».

И.о. главы администрации Шумерлинского  
района

А.А. Мостайкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 25.07.2017 № 355 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района»**

**От 02.04.2020 № 143**

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 27.07.2017 № 355 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района» следующее изменение:

1.1. Подпункт 3 пункта 3.2.1 Административного регламента признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети «Интернет».

И.о. главы администрации Шумерлинского района

А.А. Мостайкин

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 25.07.2017 № 354 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля в Шумерлинском районе Чувашской Республики»**

**От 02.04.2020 № 144**

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 25.07.2017 № 354 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля в Шумерлинском районе Чувашской Республики следующее изменение:

1.1. Подпункт 3 пункта 3.2.1 Административного регламента признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети «Интернет».

И.о. главы администрации Шумерлинского района

А.А. Мостайкин

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 29.05.2017 № 247 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Шумерлинского района Чувашской Республики»»**

**От 02.04.2020 № 145**

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 29.05.2017 № 247 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Шумерлинского района Чувашской Республики»» следующее изменение:

1.1. Подпункт 3 пункта 3.2.1 Административного регламента признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети «Интернет».

И.о. главы администрации Шумерлинского района

А.А. Мостайкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 25.07.2017 № 357 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности»**

**От 02.04.2020 № 146**

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 25.07.2017 № 357 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности» следующее изменение:

1.1. Подпункт 3 пункта 3.2.1 Административного регламента признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети «Интернет».

И.о. главы администрации Шумерлинского района

А.А. Мостайкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 01.08.2017 № 359 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов на территории Шумерлинского района Чувашской Республики»»**

**От 02.04.2020 № 147**

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 01.08.2017 № 359 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов на территории Шумерлинского района Чувашской Республики»» следующее изменение:

1.1. Подпункт 3 пункта 3.2.1 Административного регламента признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

И.о. главы администрации Шумерлинского района

А.А. Мостайкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 04.03.2015 № 131 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений»**

**От 02.04.2020 № 148**

В соответствии с Законом ЧР от 17.10.2005 № 42 "О регулировании жилищных отношений", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления в Чувашской Республике учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений, утвержденным Постановлением Кабинета Министров ЧР от 12.01.2006 № 2,

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 04.03.2015 № 131 «Об утверждении административный регламента администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений», следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом ЧР от 17.10.2005 N 42 "О регулировании жилищных отношений", Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления в Чувашской Республике учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений», утвержденным Постановлением Кабинета Министров ЧР от 12.01.2006 № 2,»;

1.2. В административном регламенте администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений»:

1) пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане, проживающих в сельской местности, в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (приложение N 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (приложение N 11 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717).»;

2) пункт 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку либо об отказе в принятии на такой учет должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов органом местного самоуправления не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае представления гражданином или его представителем заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку или об отказе в принятии на такой учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган местного самоуправления.»;

3) пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги граждане и члены их семей, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или лица, являющиеся законными представителями недееспособных граждан, представляют заявление о постановке на

учет (далее - Заявление) в отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Шумерлинского района (приложение № 2) и Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

В случаях и в порядке, которые установлены законодательством, граждане могут подать заявление о принятии на учет не по месту своего жительства.

Заявление составляется в одном экземпляре и подписывается заявителем и членами семьи, достигшими совершеннолетия, в том числе временно отсутствующими, может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств.

Согласие на обработку персональных данных подписывается каждым совершеннолетним членом семьи в одном экземпляре, за несовершеннолетних членов семьи Согласие подписывается официальным представителем (родителем или опекуном). Предоставленные заявителем документы вписываются им лично в реестр представляемых документов в двух экземплярах.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1 Для принятия на учет кроме заявления о принятии на учет граждане представляют следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина (далее также - заявитель) и всех членов его семьи;

2) копию ордера и (или) договора найма (социального найма) жилого помещения и (или) выписку из домовой (поквартирной) книги, содержащую сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем;

3) копию документа, подтверждающего временное отсутствие члена семьи (при наличии данного факта);

3.1) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;

3.2) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (при наличии данного факта);

7) копию финансового лицевого счета с места жительства (для заявителей, у которых жилые помещения расположены в многоквартирных домах);

8) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и (или) членов его семьи на объекты недвижимого имущества, в случае если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии объектов недвижимого имущества);

б) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и (или) членов его семьи на имущество (автомобили, мотоциклы, моторные лодки, автобусы, катера и иные транспортные средства), зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации - документ личного хранения;

7) копии свидетельств о рождении детей (при наличии).

В заявлении о принятии на учет также указываются сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственных связях с заявителем.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, принадлежащие заявителю и членам семьи заявителя, которые принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку, и лицам, проживающим совместно с заявителем;

2) страховые номера индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

3) выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем (при наличии).

Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, администрация Шумерлинского района запрашивает в течение двух рабочих дней со дня подачи гражданином или его представителем заявления о принятии на учет либо со дня поступления от гражданина заявления о принятии на учет посредством почтового отправления.

При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист отдела строительства, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Документы, подтверждающие сведения, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.»;

4) пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

« 2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- не представлены, предусмотренные пунктом 2.6., 2.6.1. Административного регламента, документы;

- представлены документы, которые не подтверждают право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку;

- ответ органа местного самоуправления либо подведомственной органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право граждан быть принятыми на такой учет.

- не истек предусмотренный абзацем четвертым пункта 3 Порядка ведения органами местного самоуправления в Чувашской Республике учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений, утвержденного Постановлением Кабинета Министров ЧР от 12.01.2006 № 2, срок;

- 3) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право граждан быть принятыми на такой учет.»;

5) Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

6) Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

И.о. главы администрации Шумерлинского района

А.А. Мостайкин

Приложение № 1  
к постановлению администрации Шумерлинского района от 02.04.2020 г. № 148

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
администрации Шумерлинского района

Главе администрации \_\_\_\_\_

(наименование городского округа, поселения)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии) гражданина)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ <\*>

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и имеющего право на государственную поддержку в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 января 2006 г. N 2 "О порядке ведения органами местного самоуправления в Чувашской Республике учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений".

Моя семья состоит из \_\_\_ человек:

N	П№пп	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Степень родства	Адрес	регистрации
		Подпись (за несовершеннолетних и недееспособных лиц подписываются их законные представители)			
1	2	3	4	5	

Другие лица, проживающие совместно со мной и членами моей семьи:

N

П№пп      Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)      Степень родства      Адрес регистрации  
по месту жительства      Подпись (за несовершеннолетних и недееспособных лиц подписываются их законные  
представители)

1    2    3    4    5

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов)  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан):

---

---

---

---

---

---

---

С условиями Порядка ведения органами местного самоуправления в Чувашской Республике учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 января 2006 г. N 2, ознакомлен.

В случае изменения сведений, указанных в представленных документах, обязуюсь в течение 14 дней сообщить о них.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

-----

<\*> Заявление заполняется в двух экземплярах.

Подпись лица, принявшего заявление с приложением документов

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (фамилия, инициалы)      (наименование должности)

Дата \_\_\_\_\_

Регистрационный N \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр заявления выдан заявителю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
гражданина)

в качестве расписки.

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (фамилия, инициалы)      (наименование должности)

Дата \_\_\_\_\_

»

Главе администрации \_\_\_\_\_  
(наименование городского округа, поселения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_  
проживающ\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  
в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" в целях  
обеспечения жилым помещением в соответствии с Законом Чувашской Республики  
"О регулировании жилищных отношений" даю свое согласие главе администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование городского округа, поселения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на  
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации  
обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий,  
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных  
данных", со сведениями, представленными мной в администрацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование городского округа, поселения)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения  
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,  
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего согласие на обработку персональных данных) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

Дата \_\_\_\_\_

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**О внесении изменения в План проведения проверок муниципальных учреждений  
и муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского района Чувашской  
Республики на 2020 год**

**От 02.04.2020 № 149**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Главы Чувашской Республики от 03 апреля 2020 г. № 92 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чувашской Республики»

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в План проведения проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского района Чувашской Республики на 2020 год изменив дату начала проведения проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шумерлинская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Шумерлинская СОШ») с 13 апреля 2020 года на 14 сентября 2020 года.

2. Направить директору МБОУ «Шумерлинская СОШ» уведомление об изменении даты начала проведения проверки.

3. Информацию о внесении изменения в План проведения проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского района Чувашской Республики на 2020 год разместить на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района» и на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шумерлинского района – начальника отдела сельского хозяйства и экологии Андрея Александровича Мостайкина.

Глава администрации  
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**От 07.04.2020 № 63-р**

В соответствии с Указами Главы Чувашской Республики от 04.04.2020 № 96 , 07.04.2020 № 98 «О внесении изменений в Указ Главы Чувашской Республики от 03.04.2020 № 92»:

1. Внести в распоряжение администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 03.04.2020 № 56-р следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. С 7 апреля 2020 г. обязать граждан, прибывших на территорию Шумерлинского района Чувашской Республики из иных субъектов Российской Федерации, соблюдать режим самоизоляции в течение 14 дней со дня их прибытия.

Режим самоизоляции должен быть обеспечен по месту проживания указанных лиц либо в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах.

Режим самоизоляции не применяется к руководителям и работникам предприятий, организаций, учреждений и органов власти, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работникам здравоохранения, а также к гражданам, определенным решением Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Чувашской Республики.»;

1.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. С 7 апреля 2020 г. до особого распоряжения при улучшении санитарно-эпидемиологической обстановки обязать граждан:

1) не покидать места проживания (пребывания), за исключением:

случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;

случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с указом Президента Российской Федерации и решением Кабинета Министров Чувашской Республики;

случаев осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории Чувашской Республики, если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с указом Президента Российской Федерации (в том числе с оказанием транспортных услуг и услуг доставки);

случаев следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим Указом;

выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем

100 метров от места проживания (пребывания);

выноса отходов до ближайшего места накопления отходов;

ухода за недееспособными, ограниченно дееспособными лицами или лицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, находящимися на иждивении; доставки товаров первой необходимости гражданам в возрасте старше 65 лет, а также гражданам с симптомами острых респираторных вирусных инфекций, в том числе из групп риска (лицам, страдающим хроническими заболеваниями бронхолегочной, сердечно-сосудистой и эндокринной систем, беременным женщинам).

Положения, установленные настоящим подпунктом, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охрану общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности, а также не распространяются на граждан в случае наличия у них справок, указанных в подпункте 6 пункта 8 настоящего Указа;

2) соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах.»;

1.3. дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Рекомендовать гражданам воздержаться от посещения религиозных объектов.»;

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в информационном издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава администрации  
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**От 08.04.2020 № 64-р**

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 07.04.2020 № 99 «О мерах по реализации Федерального закона от 1 апреля 2020 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»:

1. Назначить ответственных должностных лиц администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по выявлению фактов нарушений Указа Главы Чувашской Республики от 03.04.2020 № 92 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чувашской Республики» (далее – ответственные лица) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Установить, что ответственные лица направляют на фиксацию нарушений:

- в рамках мероприятий обследования территорий,

- незамедлительно по получению информации (сигнала) о нарушении.

3. Рекомендовать МО МВД «Шумерлинский» и Росгвардии направлять своих сотрудников при установлении ответственными лицами нарушений гражданами режима самоизоляции.

4. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии в г. Шумерля и Росгвардии направлять своих сотрудников при установлении ответственными лицами нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, содержащихся в Указе Главы Чувашской Республики от 03.04.2020 № 92.

5. Ответственным лицам:

1) при фиксации нарушений при себе иметь:

- копию настоящего распоряжения;  
- служебное удостоверение;  
- копии указов Главы ЧР от 03.04.2020 № 92 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чувашской Республики» (с изменениями), от 07.04.2020 № 99 «О мерах по реализации Федерального закона от 1 апреля 2020 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

2) фиксировать нарушения с помощью фото- и видеозаписи, по возможности привлекать в подтверждение фиксации нарушений посторонних лиц (при возможности получить письменные пояснения данных лиц либо отразить в акте под роспись),

3) при обнаружении факта нарушения зафиксировать выявленные нарушения с помощью фото- и видеозаписи по форме, рекомендованной Оперативным штабом по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Чувашской Республики.

6. Сектору по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского района передать выявленные нарушения в Государственный комитет Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (по нарушениям в отношении граждан) и в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (по нарушениям в отношении объектов торговли) посредством любым из доступных способов в электронном виде, а также направить на бумажном носителе.

7. Рекомендовать главам сельских поселений Шумерлинского района принять аналогичные нормативно-правовые акты.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в информационном издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава администрации  
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1  
к распоряжению администрации Шумерлинского района  
от 08.04.2020 № 64-р

#### Перечень

ответственных должностных лиц администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по выявлению фактов нарушений Указа Главы Чувашской Республики от 03.04.2020 № 92 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чувашской Республики»

Караганова Татьяна Анатольевна - заместитель главы администрации - начальник отдела образования, спорта и молодёжной политики администрации Шумерлинского района

Соланова Надежда Ивановна - начальник отдела экономики, имущественных и земельных отношений

Александров Владислав Леонидович - заведующий сектором по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского района

Александров Максим Георгиевич - начальник отдела информационного и правового обеспечения

---

# **ВЕСТНИК**

ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧР  
тир. 500 экз

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24

e-mail: shumer@cap.ru

Номер сверстан в отделе информационного обеспечения администрации Шумерлинского района ЧР