Утверждено

приказом Государственной службы

Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам

от 08.11.2018 № 01/06-1036

**Положение о коллегии Государственной службы Чувашской Республики**

**по конкурентной политике и тарифам**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2011 г. № 97, и с пунктом 5.3 раздела V Положения о Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее – Госслужба, орган регулирования), утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2009 г. № 265 (далее – Положение о Госслужбе).

2. Коллегия Госслужбы руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области регулирования цен и тарифов, Конституцией Чувашской Республики и иными правовыми актами Чувашской Республики в области регулирования цен и тарифов, Положением о Госслужбе, нормативными правовыми актами Госслужбы и настоящим положением.

3. Состав коллегии (далее – Коллегия) утверждается распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики в количестве 9 человек, включая руководителя Госслужбы, который является председателем Коллегии.

В состав коллегии без права передачи полномочий иным лицам входят специалисты, работающие в Госслужбе, представители органов исполнительной власти Чувашской Республики в количестве 7 человек и один представитель антимонопольного органа, а при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики – также один представитель от совета рынка. Представитель антимонопольного органа входит в состав Коллегии с правом совещательного голоса (не принимает участия в голосовании).

4. Председатель Коллегии определяет направления работы коллегии, организует ее работу, утверждает повестку дня заседания Коллегии, ведет заседания Коллегии и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений, распределяет полномочия между членами Коллегии. В случае отсутствия председателя Коллегии его обязанности исполняет член Коллегии – заместитель руководителя Госслужбы.

5. Коллегия в соответствии с возложенными на Госслужбу задачами осуществляет функции в соответствии с разделом III Положения о Госслужбе.

6. Члены Коллегии в рамках полномочий Коллегии:

- участвуют в заседаниях Коллегии;

- выступают и вносят предложения по обсуждаемым вопросам;

- знакомятся с представленными материалами по рассматриваемым вопросам, а также вправе представлять материалы к заседаниям Коллегии;

7. Решения коллегии оформляются протоколами и реализуются при необходимости постановлениями Госслужбы.

8. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Вопросы на рассмотрение Коллегии выносятся руководителями структурных подразделений Госслужбы (по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующих подразделений).

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Коллегии (повестка дня заседания Коллегии) размещается на официальном сайте Госслужбы на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения Госслужбой заседания Коллегии.

10. Члены Коллегии, не являющиеся работниками Госслужбы, а также регулируемые организации, представители Межотраслевого совета потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Главе Чувашской Республики, заинтересованные лица извещаются о проведении заседания Коллегии не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания Коллегии. Направление соответствующего извещения членам Коллегии, не являющимся работниками Госслужбы, представителям Межотраслевого совета потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Главе Чувашской Республики обеспечивается отделом правового обеспечения, кадров и делопроизводства Госслужбы, регулируемым организациям и заинтересованным лицам – структурным подразделением Госслужбы, вынесшим вопрос на рассмотрение Коллегии.

11. Должностное лицо, которое в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения вносит вопрос на рассмотрение Коллегии, обязано:

подготовить проект акта Госслужбы и необходимые обосновывающие материалы к проекту постановления Госслужбы;

по планируемым к рассмотрению вопросам членам Коллегии, не являющимся работниками Госслужбы, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Коллегии представляются в электронном виде материалы к заседанию Коллегии, включая проект решения об установлении тарифов и (или) их предельных уровней, расчеты. По запросу члена Коллегии, не являющегося работником Госслужбы, может быть предоставлена иная информация с учетом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне. По запросу членов Коллегии указанные материалы могут быть предоставлены на бумажном носителе;

представить лицам, приглашенным на заседание Коллегии, материалы, включая проект решения об установлении тарифов и (или) их предельных уровней, расчеты, на бумажном носителе непосредственно на заседании Коллегии с учетом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне.

12. В случае принятия председателем Коллегии решения о проведении заседания Коллегии менее чем за 10 календарных дней до даты заседания Коллегии допускается извещение членов Коллегии, не являющихся работниками Госслужбы, а также регулируемых организаций, представителей Межотраслевого совета потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Главе Чувашской Республики, заинтересованных лиц о проведении заседания Коллегии менее чем за 10 календарных дней до планируемой даты заседания Коллегии. В указанных случаях материалы к заседанию Коллегии представляются указанным лицам по мере готовности.

13. При необходимости по выносимым для обсуждения на Коллегии вопросам проводятся предварительные рассмотрения.

14. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы. Решение принимается большинством голосов членов Коллегии, присутствующих на заседании. Голос председателя Коллегии при равенстве голосов членов коллегиального органа является решающим. Если член Коллегии не может присутствовать на заседании Коллегии, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Коллегии и учитывается при определении кворума и голосовании.

15. Для подготовки материалов к заседанию Коллегии решением руководителя могут создаваться рабочие группы с включением в них работников соответствующих структурных подразделений Госслужбы, представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администраций городских округов и муниципальных районов, объединений работодателей, объединений (ассоциаций) профсоюзов, некоммерческих и общественных организаций республики.

16. Перед заседанием Коллегии председатель, по просьбе одного из членов Коллегии, вправе принять решение о включении в повестку заседания Коллегии вопроса с нарушением сроков представления материалов, установленных настоящим Положением, в том числе в случаях наличия контрольного срока принятия решения, установленного Главой Чувашской Республики, Кабинетом Министров Чувашской Республики или решениями Федеральной антимонопольной службы, а также исходя из сроков рассмотрения тех или иных материалов, установленных законодательством.

17. В заседаниях Коллегии могут принимать участие представители органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, регулируемых организаций и заинтересованных лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне.

18. Обсуждение вопросов на заседании Коллегии осуществляется в следующем порядке:

вопрос докладывает должностное лицо, по инициативе которого вопрос был внесен в повестку дня или уполномоченный им докладчик;

председательствующий дает возможность задать вопросы докладчику;

в случае присутствия на заседании Коллегии полномочных представителей регулируемых организаций, в отношении которых непосредственно принимается решение, им поочередно предоставляется слово;

председательствующий может предоставить слово иным присутствующим на заседании лицам в случае, если их мнение имеет значение для принятия решения по соответствующему вопросу (лицо желающее выступить, обязано представиться);

поочередно предоставляется слово всем членам Коллегии;

председательствующий выступает с заключительным словом и ставит вопрос на голосование.

Выступления не должны превышать 3-5 мин.

При необходимости обсуждения вопросов и принятия решения Коллегией в закрытом порядке председательствующий может удалить остальных присутствующих из зала заседания.

В случае если у членов Коллегии имеется особое мнение, оно излагается письменно и прилагается к протоколу заседания.

Член Коллегии, высказавший особое мнение, обязан не позднее следующего дня после заседания в письменном виде представить его в Госслужбу.

19. Коллегия откладывает рассмотрение вопроса об установлении тарифов в случае необходимости уточнения представленной информации либо запроса дополнительной информации.

20. По результатам заседания оформляется протокол заседания Коллегии, содержащий краткое изложение всего хода заседания, информацию о результатах голосования и принятых решениях (по отдельным вопросам могут оформляться выписки из протоколов заседаний Коллегии), а также иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Протокол заседания Коллегии оформляется в течение 5 календарных дней со дня заседания Коллегии.

Протокол заседания коллегии подписывается председательствующим, является официальным документом.

21. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Коллегии, в случае необходимости оперативного их принятия по согласованию с руководителем Госслужбы могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем). Решение Коллегии, принимаемое путем проведения заочного голосования (опросным путем), оформляется протоколом, который подписывается председательствующим.

22. Решения, принятые Коллегией, вводятся в действие постановлением Госслужбы, которое оформляется в течение 5 календарных дней со дня принятия решений Коллегией. При рассмотрении вопросов об установлении тарифов на очередной период регулирования постановление Госслужбы оформляется и принимается в пределах сроков принятия постановлений, установленных нормативными правовыми актами в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

23. Нумерация протоколов заседаний коллегии в течение года осуществляется в сквозном порядке.

Нумерация постановлений осуществляется в виде дробных чисел, в которых перед дробным знаком указывается номер протокола, а само дробное число содержит в числителе номер протокола, а в знаменателе - букву «Э» по вопросам регулирования тарифов в сфере электроснабжения, букву «Т» по вопросам регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, букву «В» по вопросам регулирования тарифов в сфере водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, буквы «ГВ» по вопросам регулирования тарифов на горячую воду, букву «П» по вопросам регулирования цен потребительского рынка, буквы «ТП» по вопросам регулирования платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, к системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, теплоснабжения, газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям.

24. Организационно - техническое, правовое, информационное, документационное и материально - техническое обеспечение деятельности Коллегии возлагается на Госслужбу.