



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН КОНКУРЕНЦИ ПОЛИТИКИ
ТАТА ТАРИФСЕМ ЕНЁПЕ ЁСЛЕКЕН ПАТШАЛАХ СЛУЖБИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ
(ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ)

площадь Республики, д. 2, г. Чебоксары,
Чувашская Республика, 428004,
тел. (8352) 64-22-00, факс (8352) 62-83-78,
e-mail: tarif@cap.ru, ОКПО 71028901,
ОГРН 1042128010660,
ИНН/КПП 2128054518/213001001

29.04.2020 02/17.1-1094

Руководителям
регулируемых организаций в сфере
водоснабжения и водоотведения
(по списку)

В соответствии с пунктом 14 Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406, Государственная служба Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее - Госслужба) сообщает о необходимости представления **не позднее 1 мая 2020 года** предложения об установлении **тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на 2021 год**. Предложение об установлении тарифов состоит из заявления регулируемой организации об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения (далее - заявление) и необходимых обосновывающих материалов,

В заявлении указывается следующая информация:

- сведения о регулируемой организации (далее – заявитель), направившей заявление (фирменное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации; основной государственный регистрационный номер регулируемой организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица; почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адрес электронной почты; индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

- основания, по которым обращается заявитель для установления тарифов в орган регулирования;

- требование, с которым обращается заявитель (уровень предполагаемых тарифов).

Предложение об установлении тарифов представляется в орган регулирования тарифов лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме.

К заявлению регулируемой организации необходимо приложить расчетные материалы в соответствии с Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э, и обосновывающие документы согласно Регламенту установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденному приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э.

Документы и обосновывающие материалы должны подтверждать заявленные требования организации. Обосновывающие материалы представляются в регулирующий орган на бумажном носителе в подлиннике или заверенных печатью заявителя копиях, а также на электронном носителе.

Тарифное дело начинается с описи обосновывающих документов, которая должна содержать полный перечень прилагаемых документов с разбивкой по статьям затрат с указанием номера папки (тома) и сквозной нумерацией страниц в каждой папке.

Документы и обосновывающие материалы собираются в твердой папке, количество листов не должно превышать 250. Папка должна быть подписана печатными буквами с лицевой и боковой сторон, с указанием официального сокращенного наименования организации, периода регулирования, номера и наименование тома. Наименование папки (тома) должно кратко отражать содержание материалов в ней (нем). Начало каждой папки (тома) начинается с описи документов с указанием номера страниц. В начале каждой статьи расходов делается закладка с указанием наименования статьи расходов. Обоснование каждой статьи затрат должно начинаться с расшифровки (расчетной таблицы в произвольной форме). Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации. При формировании сшивов необходимо обеспечить сохранение целостности документов (копий документов) в сшивах, а также возможность их свободного чтения и копирования.

При представлении документов (части документов) на электронных носителях (CD, DVD, флеш носителях информации) все электронные носители должны быть идентифицированы: на носитель наносится информация о его номере и наименовании, которое кратко характеризует его содержимое. Файлы на электронном носителе должны быть сгруппированы по статьям затрат, наименование файла должно четко отражать информацию о его содержании. Электронные документы создаются в следующих форматах: файлы документов - PDF, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX: документы с графическим содержанием – PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF. Наименование файлов и системных папок не должны содержать знаки препинания, допускается использование знаков «(«», «)», «_». Например «Договор 001 от 07112019 Зл», «Коммунальные услуги (договора сч_факт акты 120л)». Сканированная копия документов создается с помощью средств сканирования в формате PDF. Документы с графическим содержанием и сканированные документы должны быть читаемыми. Каждый документ на электронном носителе должен быть подписан электронной подписью руководителя организации или иным уполномоченным им лицом.

Документы, содержащие коммерческую тайну, должны содержать соответствующий гриф.

При необходимости замены отдельных листов в деле (представленной папке), например, при обнаружении ошибок и т.д., замена производится только при направлении листов для замены с сопроводительным письмом. Материалы, представленные по электронной почте, факсу, в качестве материалов об установлении тарифов для рассмотрения дела не принимаются.

Экономические и технические показатели, представленные в расчетных таблицах, обосновывающих материалах, должны соответствовать друг другу.

Непредставление подтверждающих документов будет рассматриваться, как отсутствие обоснований по включению расходов в необходимую валовую выручку на соответствующий период регулирования.

За представление заведомо недостоверных сведений в орган регулирования организация несет ответственность в соответствии со статьей 19.7.1. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

В связи с временным ограничением Госслужбой приема граждан и организаций и необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции, представление обоснованных предложений об установлении тарифов организациями, осуществляющими регулируемую деятельность на территории Чувашской Республики рекомендуется осуществить в следующем порядке:

1. Направить на адрес электронной почты приемной Госслужбы tarifl@cap.ru подписанные электронно-цифровой подписью руководителя организации (заявителя)
- электронный образ заявления об установлении тарифов,

- электронный образ перечня материалов для проведения экспертизы и установления тарифов на 2021 год, с указанием безанкорных ссылок на файлы обосновывающих документов, предварительно загруженных в хранилище ФГИС ЕИАС ФАС России.

2. Обосновывающие документы и материалы, согласно перечню (приложение 2 к письму), необходимо загрузить в хранилище ФГИС ЕИАС ФАС России.

3. Расчетные и обосновывающие документы в полном объеме направить посредством Почты России на адрес Госслужбы на бумажном и (или) электронном носителях.

В связи с тем, что в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 в Российской Федерации объявлены дополнительные нерабочие дни, то период подачи заявлений об установлении тарифов на 2021 и последующие года может быть продлен.

О точных датах окончания приёма заявок будет сообщено дополнительно после издания соответствующих нормативно-правовых актов.

Приложения:

1. Заявление на 2 л. в 1 экз.
2. Перечень документов к заявлению об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения на 2021 год на ___ л. в 1 экз.

Руководитель



Н.В. Колебанова

Самсонова Ольга Николаевна
 56-50-63 (доб.1145),
 tarif5@cap.ru