**ПРОЕКТ**

**Контракт
с главой администрации Янтиковского района Чувашской Республики**

Муниципальное образование - Янтиковский район в лице главы Янтиковского района - председателя Янтиковского Собрания депутатов Янтиковского района Чувашской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «глава Янтиковского района», действующего на основании Устава Янтиковского района Чувашской Республики, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «глава администрации Янтиковского района», с другой стороны, на основании решения Собрания депутатов Янтиковского района Чувашской республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Янтиковского района, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий контракт о нижеследующем.

**I. Общие положения**

* 1. По настоящему контракту глава администрации Янтиковского района принимает на себя обязательства по осуществлению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Уставом Янтиковского района Чувашской Республики полномочий главы администрации по решению вопросов местного значения и по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики (далее - отдельные государственные полномочия).
	2. В Реестре должностей муниципальной службы в Чувашской Республике и Реестре должностей муниципальной службы в Янтиковском районе, утвержденном решением Собрания депутатов Янтиковского района от 26.07.2013 № 35/7, должность, замещаемая Главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы.
	3. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**II. Права главы администрации Янтиковского района**

2.1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, глава администрации Янтиковского района имеет все права, предоставленные ему действующим законодательством в области местного самоуправления, а также Уставом Янтиковского района Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Собрания депутатов Янтиковского района.

2.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, глава администрации Янтиковского района имеет право:

издавать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чувашской Республики;

использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

обжаловать в судебном порядке письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

вносить предложения в Собрание депутатов Янтиковского района Чувашской Республики о создании структурных подразделений администрации Янтиковского района, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий;

вносить в Собрание депутатов Янтиковского района Чувашской Республики предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Янтиковского района Чувашской Республики;

запрашивать и получать информацию от органов государственной власти в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

обращаться в органы государственной власти за информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

направлять в уполномоченные государственные органы предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.3. Глава администрации Янтиковского района также имеет права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

**III. Обязанности главы администрации Янтиковского района**

3.1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, глава администрации Янтиковского района обязан организовывать и обеспечивать работу администрации Янтиковского района, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений по исполнению всех возложенных действующим законодательством о местном самоуправлении полномочий.

3.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, глава администрации Янтиковского района обязан:

организовывать и обеспечивать работу администрации Янтиковского района и ее структурных подразделений по исполнению отдельных государственных полномочий;

обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

предоставлять в установленном порядке, уполномоченным государственным органам необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать возврат предоставленных материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

обеспечивать прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания утратившими силу, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Чувашской Республики, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным федеральным законом.

3.3. Глава администрации Янтиковского района также обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные положениями федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом.

**IV. Оплата труда**

4.1. Оплата труда главы администрации Янтиковского района производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

4.2. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются соответствующим решением Собрания депутатов Янтиковского района Чувашской Республики.

**V. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

5.1. Главе администрации Янтиковского района устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации Янтиковского района предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о муниципальной службе;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

**VI. Срок действия контракта**

 6.1. Настоящий контракт заключается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок полномочий, предусмотренный Уставом Янтиковского района)

**VII. Условия профессиональной деятельности и гарантии, предоставляемые главе администрации Янтиковского района**

7.1. Главе администрации Янтиковского района обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

7.2. Главе администрации Янтиковского района предоставляются гарантии, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Янтиковского района Чувашской Республики.

7.3. Глава администрации Янтиковского района подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

**VIII. Ответственность сторон контракта**

**Изменение, дополнение и прекращение контракта**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении условий настоящего контракта глава администрации Янтиковского района уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.4. Настоящий контракт может быть прекращен или расторгнут в случае и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**IX. Разрешение споров и разногласий**

9.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

Глава Янтиковского района Глава администрации

 Янтиковского района

 Паспортные данные:

Адрес: Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)