|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ҪĔРПӰ РАЙОНĔ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН** |
| **ҪĔРПӰ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĔ**  ЙЫШӐНУ  **2019 ç. мартăн 20-мӗшӗ 166 №**  **Ҫӗрпÿ хули** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **20 марта 2020 года № 166**  **г. Цивильск** |

**О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района от 27.03.2014 № 290 «Об утверждении административного регламента администрации Цивильского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма»**

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 17.10.2005 № 42 «О регулировании жилищных отношений», Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Цивильского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Цивильского районаот 27.03.2014 № 290  «Об утверждении административного регламента администрации Цивильского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма**»** (далее- Административный регламент) следующие изменения:

1.1. [пункт](garantF1://42403294.1003) 2.6. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявителями заявления о предоставлении жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма (далее - Заявление) в МФЦ, либо структурное подразделение Администрации Цивильского района Чувашской Республики.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина (далее также - заявитель) и всех членов его семьи;

2) копию ордера и (или) договора найма (социального найма) жилого помещения и (или) выписку из домовой (поквартирной) книги, содержащую сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем;

3) копию документа, подтверждающего временное отсутствие члена семьи (при наличии данного факта);

3.1) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;

3.2) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (при наличии данного факта);

4) документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи, имеющих доход, в случае, если получение документов, подтверждающих доходы указанных лиц, невозможно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5) выписка (справка) из финансового лицевого счета с места жительства (для заявителей, у которых жилые помещения расположены в многоквартирных домах);

6) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и (или) членов его семьи на объекты недвижимого имущества, в случае если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии объектов недвижимого имущества).

7) документы, подтверждающие место работы заявителя и членов его семьи (выписки из трудовых книжек);

8) документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи;

Виды имущества, учитываемого при признании граждан малоимущими:

- здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;

- автомобили, мотоциклы, моторные лодки, автобусы, катера и иные транспортные средства, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- суммы, находящиеся во вкладах в банках и других кредитных организациях (при наличии таких вкладов);

- ценные бумаги в их стоимостном выражении (при наличии ценных бумаг);

- земельные участки.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке нотариально или могут заверяться уполномоченными лицами администрации Цивильского района при сличении их с оригиналом.

От имени заявителя документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных полномочий.

Заявление и документы могут быть представлены лично в отдел, либо почтовым отправлением в адрес администрации Цивильского района.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации

Цивильского района А.В. Волчкова