

# КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2020 год  
11 декабря  
№ 35  
часть 1

**СЕГОДНЯ В  
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,  
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ  
НОРМАТИВНО-  
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ВАСИЛЬЕВА Т.Л.

ВЫПУСК ОТ 11.12.2020

ОБЪЕМ \_\_ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

### **Состоялись публичные слушания**

02 декабря 2020 года в здании администрации Андреево-Базарского сельского поселения состоялись публичные слушания. На публичных слушаниях был рассмотрен проект решения Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов». Председательствовал на публичных слушаниях глава Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Пайков В.И. На публичных слушаниях присутствовали депутаты Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения и жители населенных пунктов Андреево-Базарского сельского поселения. Собранию депутатов Андреево-Базарского сельского поселения было рекомендовано рассмотреть проект решения Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» на ближайшем заседании Собрания депутатов сельского поселения.

---

### **Состоялись публичные слушания**

02 декабря 2020 года в сельском Доме культуры Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики состоялись публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения «О бюджете Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» с участием главы Байгуловского сельского поселения Хлебникова Вячеслава Александровича, депутатов Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения, работников учреждений культуры и населения.

По итогам окончания публичных слушаний было рекомендовано Собранию депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района рассмотреть проект «О бюджете Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» на очередном заседании Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района.

Глава Байгуловского сельского поселения Козловского района

В.А.Хлебников

---

### **Состоялись публичные слушания**

02 декабря 2020 года в здании администрации Карачевского сельского поселения состоялись публичные слушания по обсуждению проекта решения собрания депутатов Карачевского сельского поселения «О бюджете Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» с участием главы Карачевского сельского поселения Плотниковой Елены Геннадьевны, депутатов Собрания депутатов Карачевского сельского поселения.

По итогам окончания публичного слушания, было рекомендовано Собранию депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района рассмотреть проект «О бюджете Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на очередном заседании Собрания депутатов Карачевского сельского поселения .

Глава Карачевского сельского поселения Козловского района

Е. Г. Плотникова

---

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района «О бюджете Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

02.12.2020 г.

02 декабря 2020 года в администрации Солдыбаевского сельского поселения с участием жителей сельского поселения и депутатов Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения проведены публичные слушания по рассмотрению проекта решения Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения «О бюджете Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021год и на плановый период 2022 и2023 годов»

На публичных слушаниях, поступило предложение: рекомендовать Собранию депутатов Солдыбаевского сельского поселения рассмотреть проект «О бюджете Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021год и на плановый период 2022 и2023 годов» на ближайшем заседании Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

Вывод:

Рекомендовать Собранию депутатов Солдыбаевского сельского поселения утвердить проект «О бюджете Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021год и на плановый период 2022 и2023 годов»

Приложение:

Протокол публичных слушаний по обсуждению проекта «О бюджете Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021год и на плановый период 2022 и2023 годов»

Глава Солдыбаевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Е.Н.Краснова

---

#### Состоялись публичные слушания

02 декабря 2020 года в здании администрации Тюрлеминского сельского поселения состоялись публичные слушания по обсуждению проекта решения собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения ««О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»» с участием главы Тюрлеминского сельского поселения Яковлева Федора Евгеньевича, депутатов Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения, работников учреждений культуры и населения.

По итогам окончания публичных слушаний было рекомендовано Собранию депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района рассмотреть проект «О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» на очередном заседании Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района.

Глава Тюрлеминского  
сельского поселения Козловского района

Ф.Е.Яковлев

---

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ «03» декабря 2020 г. № 44

Станция Тюрлема

«О проведении открытых торгов по продаже муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», распоряжением администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О списании муниципального имущества» от 03 сентября 2020 года № 44, Уставом Тюрлеминского сельского поселения Козловского района, Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района постановляет:

1. Приватизировать муниципальное имущество, находящегося в собственности Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене:

- Строительный лом от демонтажа трубы воздушной теплотрассы, материал – черная металлическая сталь, диаметр 100 мм/76мм/57мм, толщина 4,0 мм., расположенной по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, станция Тюрлема, ст. Тюрлема,

ул. Ленина, Лесная, Молодежная и водонапорной башни, улица Дорожников, ВБР-15, Н-15, количество 2ед, с кадастровым номером 21:12:163801:1127, расположенной по адресу: Чувашская Республика Козловский район, станция Тюрлема, улица Дорожников.

2. Утвердить прилагаемую аукционную документацию имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Создать комиссию по проведению открытых торгов в следующем составе:

- Яковлев Ф.Е. В.А. – глава администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, председатель комиссии;

- Рылеева Н.Х. – ведущий специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского района, секретарь комиссии (по согласованию);

- Захаров А.В. – депутат Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, член комиссии (по согласованию);

- Абрамова Н.Г. – главный специалист-эксперт администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, член комиссии;

- Попова Р.Г. - депутат Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики член комиссии (по согласованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района  
Чувашской Республики

Ф.Е. Яковлев

Утверждено  
постановлением  
Администрации Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
от 03.12.2020 г. №44

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА  
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Основания для проведения торгов:** постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.11.2020 г. № 44.

**Собственник выставяемого на торги имущества** – Тюрлеминское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики в лице администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

**Продавец** – Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

**Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

**Порядок определения победителя аукциона:** победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

**Дата начала приема заявок на участие в аукционе:** 4 декабря 2020 г.

**Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:** 30 декабря 2020г. в 16.00 по московскому времени.

**Время и место приема заявок на участие в аукционе:** по рабочим дням с 08.30 до 12.00 и с 13.00 до 16.30 по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, ст. Тюрлема, улица Ленина 11.

**Дата определения участников аукциона:** 12 января 2021 в 09.00 по московскому времени.

Регистрация участников аукциона – 14 января 2021 года с 13 час. 30 мин. до 13 час. 50 мин.

**Дата, время и место проведения и подведения итогов аукциона:** 14 января 2020г. 14.00 по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, ст. Тюрлема, улица Ленина 11.

**Сведения о выставяемом на аукцион имуществе.**

**Лот №1.** Строительный лом от демонтажа трубы воздушной теплотрассы, материал – черная металлическая сталь, диаметр 100 мм/76мм/57мм, толщина 4,0 мм., расположенной по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, станция Тюрлема, ст. Тюрлема,

ул. Ленина, Лесная, Молодежная и водонапорной башни, улица Дорожников, ВБР-15, Н-15, количество 2ед, с кадастровым номером 21:12:163801:1127, расположенной по адресу: Чувашская Республика Козловский район, станция Тюрлема, улица Дорожников.

Начальная цена продажи – 119343 (сто девятнадцать тысяч триста сорок три) рубля 00 коп.

Размер задатка (20% от начальной цены имущества) – 23868 (двадцать три тысячи восемьсот шестьдесят восемь) рублей 00 коп.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») – 5967 (пять тысяч девятьсот шестьдесят семь) рублей 00 коп.

Информация о предыдущих торгах: Аукцион от 26.10.2020 признан не состоявшимся в связи с уклонением победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества.

#### **Условия участия в аукционе.**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион (далее – претендент), обязано осуществить **следующие действия:**

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

#### **Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится на счет:

Получатель: УФК по ЧР (Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района) ИНН 2107902453, КПП 210701001, р/40302810197063000169 Банк получателя: отделение – НБ ЧР Банка России, БИК 049706001. Назначение платежа: для зачисления на л/с 05153001440 администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

**Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.**

Задаток должен поступить на счет: Администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района не позднее **20.10.2020г.**

#### **Порядок возвращения задатка:**

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона

#### **Порядок подачи заявок на участие в аукционе:**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их уполномоченному на прием заявок лицу Продавца.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

#### **Перечень документов для участия в аукционе и требования к их оформлению**

1. Заявка по утвержденной Продавцом форме в 2 экз.

2. Заверенные копии учредительных документов.

3. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале претендента (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

5. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой у претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

#### **Порядок проведения аукциона**

Рассмотрение заявок претендентов осуществляется Комиссией

В день определения участников аукциона, указанный в настоящем информационном сообщении, Комиссия по проведению продаж государственного имущества Чувашской Республики, утвержденная Продавцом (далее - Комиссия), рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца указанных в информационном сообщении сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона, о чем составляется протокол о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении;
- представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца, указанный в информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае отсутствия заявок на участие в аукционе, либо если в аукционе принял участие только один участник, Продавец признает аукцион несостоявшимся.

Аукцион проводит аукционист, назначенный Продавцом, в присутствии Комиссии.

Аукцион начинается с объявления Председателем Комиссии об открытии аукциона.

Аукционист проводит аукцион в следующем порядке:

- оглашает наименование имущества, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона», который не изменяется в течение всего аукциона;
- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
- после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждую последующую цену, превышающую предыдущую цену на «шаг аукциона», участники аукциона заявляют путем поднятия карточек;
- в случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;
- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи;
- при отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.
- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона;
- если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Подписанный аукционистом и Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Продавца, другой направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

#### **Порядок заключения договора купли-продажи**

оговор купли-продажи с победителем аукциона заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты за приобретаемое имущество.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В случае неисполнения обязанности по оплате стоимости имущества в соответствии с договором купли-продажи участником, признанным победителем аукциона и заключившим с продавцом договор купли-продажи, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате стоимости имущества в соответствии с договором купли-продажи, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение №3 к настоящему информационному сообщению), с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере внесенного задатка.

#### **Оплата за имущество производится:**

Покупателем - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем единовременным платежом на счет № 4020481090000100146 в Отделение-НБ Чувашская Республика, БИК 049706001. Получатель: УФК по ЧР (Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики), ИНН 2107902453, КПП 210701001, КБК 99311402053100000410 – за имущество, ОКТМО 976194145. Назначение платежа: доход от продажи муниципального имущества.

Покупатель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель самостоятельно исчисляет и уплачивает сумму НДС в соответствующий бюджет.

#### **Порядок ознакомления с документами.**

Более подробную информацию (ознакомиться с положением о торгах, образцом аукционной заявки) можно получить в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского рай (Чувашская Республика Козловский район, станция Тюрлема, улица Ленина, дом № 11) по тел. 8(83534) 24-2-36 или в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района [http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\\_id=374](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=374)

#### **Переход права собственности на движимое имущество**

Передача недвижимого имущества осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому покупателем и Продавцом, после полной оплаты стоимости движимого имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской из Сводного реестра поступлений и выбытий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике о поступлении денежных средств в оплату недвижимого имущества в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи. Недвижимое имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. После подписания передаточного акта риск случайной гибели и случайного повреждения недвижимого имущества переходит на покупателя.

#### **Заключительные положения**

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством.

#### **Заявка на участие в аукционе**

---

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные

---

данные физического лица, подающего заявку)

---

, далее именуемый Претендент, в лице

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

Строительный лом от демонтажа трубы воздушной теплотрассы, материал – черная металлическая сталь, диаметр 100 мм/76мм/57мм, толщина 4,0 мм., расположенной по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, станция Тюрлема, ст. Тюрлема, ул. Ленина, Лесная, Молодежная и водонапорной башни, улица Дорожников, ВБР-15, Н-15, количество 2ед, с кадастровым номером 21:12:163801:1127, расположенной по адресу: Чувашская Республика Козловский район, станция Тюрлема, улица Дорожников.

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте Администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района [http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\\_id=374](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=374), официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.



2) в случае признания победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

3) в случае признания победителем аукциона, в установленных законодательством случаях, получить согласие антимонопольного органа.

Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст.3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях, определенных п. 11 ст. 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в случае признания участником продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для направления уведомления о результатах рассмотрения представленной Продавцу заявки и документов, возврата суммы задатка

\_\_\_\_\_  
(юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты, контактный телефон юридического лица, адрес регистрации, ИНН, контактный телефон физического лица)

\_\_\_\_\_  
Претендент

(его полномочный представитель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Представитель Продавца \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ОПИСЬ

документов на участие в аукционе по продаже:

Строительный лом от демонтажа трубы воздушной теплотрассы, материал – черная металлическая сталь, диаметр 100 мм/76мм/57мм, толщина 4,0 мм., расположенной по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, станция Тюрлема, ст. Тюрлема, ул. Ленина, Лесная, Молодежная и водонапорной башни, улица Дорожников, ВБР-15, Н-15, ко-личество 2ед, с кадастровым номером 21:12:163801:1127, расположенной по адресу: Чуваш-ская Республика Козловский район, станция Тюрлема, улица Дорожников.

представленных \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Опись сдал:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Опись принял:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор купли-продажи муниципального имущества  
- строительные материалы (аварийное здание под разбор) № \_\_\_\_

ст. Тюрлема

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г. № 585, постановлением администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от \_\_. \_\_. 2020 г. № \_\_\_\_ «О продаже под разбор муниципального имущества» проведен аукцион по продаже муниципального имущества с подачей предложений о цене имущества в открытой форме.

В результате проведенного аукциона, в соответствии с Протоколом заседания комиссии по продаже муниципального имущества от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. победителем аукциона признан \_\_\_\_\_, предложивший сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ коп.

В соответствии с действующим законодательством Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», в лице главы Яковлева Федора Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество: строительные материалы

Строительный лом от демонтажа трубы воздушной теплотрассы, материал – черная металлическая сталь, диаметр 100 мм/76мм/57мм, толщина 4,0 мм., расположенной по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, станция Тюрлема, ст. Тюрлема, ул. Ленина, Лесная, Молодежная и водонапорной башни, улица Дорожников, ВБР-15, Н-15, ко-личество 2ед, с кадастровым номером 21:12:163801:1127, расположенной по адресу: Чуваш-ская Республика Козловский район, станция Тюрлема, улица Дорожников.

1.2. Продавец гарантирует, что до совершения настоящего договора Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, никому другому не продано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

## 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена, уплачиваемая Покупателем Продавцу за приобретенное Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ коп., без НДС.

2.2. Покупателем перечислено \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ коп. в качестве задатка для участия в аукционе, который засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

2.3. Оплата за имущество производится одновременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления наличных денежных средств на счет: № 4010181090000010005 в ГРКЦ НБ ЧР Банка России г. Чебоксары, БИК 04706001. Получатель: УФК по ЧР (Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики), ИНН 2107902453, КПП 210701001, КБК 99311402053100000410 – за имущество, ОКТМО 97619445. Назначение платежа: доход от продажи муниципального имущества.

2.4. Цена, указанная в п. 2.1. настоящего договора, уплачиваемая Покупателем Продавцу за приобретенное Имущество, указана с учетом расходов Покупателя на выполнение работ, предусмотренных разделом 6 настоящего договора.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

### **4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА**

4.1. Продавец обязан передать Покупателю Имущество по акту приема-передачи в течение пяти рабочих дней, следующих за днем полной оплаты Покупателем имущества, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

4.2. Акт приема-передачи имущества подписывается уполномоченными представителями сторон.

### **5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

5.1. Право собственности на имущество, являющееся предметом настоящего Договора и указанное в п. 1.1 возникает у Покупателя с момента передачи Имущества и подписания акта приема-передачи.

5.2. Право собственности на аварийное сооружение как объект недвижимости у Покупателя не возникает.

5.3. Риск случайной гибели или порчи имущества до момента, определенного в п. 5.1 настоящего договора лежит на Продавце.

### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **6.1. Продавец обязан:**

6.1.1. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий имущество, являющееся предметом настоящего договора и указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

6.1.2. Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для подписания акта приема-передачи.

6.1.3. Предоставить Покупателю копию технического паспорта аварийного здания.

#### **6.2. Покупатель обязан:**

6.2.1. Оплатить Имущество в полном объеме на условиях, указанных в разделе 2 настоящего договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

6.2.2. Принять имущество по акту приема-передачи на условиях, предусмотренных настоящим договором.

6.2.3. Принять имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение пяти рабочих дней, следующих за днем полной оплаты Имущества.

6.2.4. В срок не позднее чем через тридцать дней с момента передачи Имущества, за счет собственных денежных средств произвести поэлементную разборку (демонтаж) всех конструкций, произвести их вывоз и оставшийся от разборки (демонтажа) мусор, выполнить вертикальную планировку земельного участка после завершения разборки (демонтажа) Имущества.

6.2.5. Представить в администрацию Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики документы из органов технической инвентаризации о ликвидации аварийного здания.

6.2.6. Выполнять работы по демонтажу аварийного здания с соблюдением необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Виновная сторона несет ответственность за нарушение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Покупатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.3. В случае просрочки исполнения Продавцом обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Продавец освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие не преодолимой силы или по вине другой стороны.

7.4. Продавец не несет ответственности в случае невозможности вторичного использования материалов, полученных при разборке аварийного здания.

7.5. В случае неисполнения Покупателем обязанности, установленной п. 6.2.4. настоящего договора, в тридцатидневный срок, Продавец имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке. При этом денежные средства, уплаченные Покупателем в соответствии с разделом 2 настоящего договора, возврату Продавцом не подлежат.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Споры, вытекающие из настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.2. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение возможно только при письменном соглашении сторон.

9.3. Все дополнения и изменения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, государственной регистрации не подлежит.

## **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ПРОДАВЕЦ:**

Администрация Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

429440, Чувашская Республика, Козловский район, ст.  
Тюрлема, ул. Ленина, д. 11, тел.8(83534) 24-2-36

р/с 40101810900000010005 в ГРКЦ НБ ЧР Банка России г.  
Чебоксары

БИК 049706001, ОКТМО 97 619 445

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

Покупатель

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

**« 02 »12.2020 г. № 28/2**

**деревня Андреево-Базары**

**8 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА**

О признании полномочий депутата Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №8

Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить сообщение Козловской территориальной избирательной комиссии Козловского района по дополнительным выборам депутата Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 22 ноября 2020 года.

2. Признать полномочия депутата Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики четвертого созыва:

по одномандатному избирательному округу № 10 Мартынова Александра Федоровича.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Председатель Собрания депутатов  
Андреево-Базарского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

В.Г.Индюков

---

#### Состоялись публичные слушания

02 декабря 2020 года в здании администрации Карачевского сельского поселения состоялись публичные слушания по обсуждению проекта решения собрания депутатов Карачевского сельского поселения «О бюджете Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» с участием главы Карачевского сельского поселения Плотниковой Елены Геннадьевны, депутатов Собрания депутатов Карачевского сельского поселения.

По итогам окончания публичного слушания, было рекомендовано Собранию депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района рассмотреть проект «О бюджете Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на очередном заседании Собрания депутатов Карачевского сельского поселения .

Глава Карачевского сельского  
поселения Козловского района

Е. Г. Плотникова

---

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2020 №502

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 09.11.2012 N 790 "Об утверждении порядка предоставления адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации"

В целях реализации положений Федерального закона от 18.07.2019 №184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 №114 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части предоставления сведений об инвалидности и признании утратившим силу некоторых актов Правительства РФ» администрация Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 09.11.2012 N 790 следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1 Порядка исключить абзац двенадцатый и дополнить абзацем следующего содержания:

«Комиссия запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности, в администрации Козловского района Чувашской Республики, которая в свою очередь в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Козловского района

Ф.Р. Искандаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**02.12.2020 №501** **г. Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 18.05.2020 №206 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Козловского района Чувашской Республики»

В целях реализации положений Федерального закона от 18.07.2019 №184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 №114 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части предоставления сведений об инвалидности и признании утратившим силу некоторых актов Правительства РФ» администрация Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Козловского района Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Козловского района от 18.05.2020 №206 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6. Положения исключить абзац третий и пятнадцатый.

1.2. Дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности в администрации Козловского района Чувашской Республики, которая в свою очередь в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Козловского района

Ф.Р. Искандаров

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**02.12.2020 №500** **г. Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 24.08.2016 N 318 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Козловского района Чувашской Республики муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

В целях реализации положений Федерального закона от 18.07.2019 №184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 №114 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части предоставления сведений об инвалидности и признании утратившим силу некоторых актов Правительства РФ» администрация Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Козловского района Чувашской Республики муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Козловского района от 24.08.2016 N 318 (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6. Административного регламента исключить абзац двенадцатый и пятнадцатый.



1.2. Пункт 2.7 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Структурное подразделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности, в администрации Козловского района Чувашской Республики, которая в свою очередь в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Козловского района

Ф.Р. Исхандаров

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.12.2020 №498**

**г. Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 31.03.2014 N 166 «Об утверждении административного регламента администрации Козловского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов»

В целях реализации положений Федерального закона от 18.07.2019 №184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 №114 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части предоставления сведений об инвалидности и признании утратившим силу некоторых актов Правительства РФ» администрация Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Козловского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов», утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 31.03.2014 N 166 следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6. Регламента исключить абзац двадцатый.

1.2. Пункт 2.6.1. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности, в администрации Козловского района Чувашской Республики, которая в свою очередь в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Козловского района

Ф.Р. Исхандаров

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.12.2020 №499**

**г. Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 18.05.2020 №207 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в

муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Козловского района Чувашской Республики»

В целях реализации положений Федерального закона от 18.07.2019 №184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 №114 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части предоставления сведений об инвалидности и признании утратившим силу некоторых актов Правительства РФ» администрация Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Козловского района Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Козловского района от 18.05.2020 №207 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 7.4 Положения исключить абзац четвертый.

1.2. Дополнить пунктом 7.4.1 следующего содержания:

«7.4.1. Учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности, в администрации Козловского района Чувашской Республики, которая в свою очередь в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Козловского района

Ф.Р. Искандаров

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» декабря 2020 г. № 46

Деревня Солдыбаево

О мерах по обеспечению пожарной безопасности учреждений, организаций, предприятий, объектов и населенных пунктов Солдыбаевского сельского поселения на осенне - зимний период 2020-2021 гг.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 17.02.2014) «О противопожарном режиме» и в целях усиления работы по обеспечению пожарной безопасности, сокращения пожаров в осенне-зимний период 2020-2021 гг. на территории сельского поселения администрация Солдыбаевского сельского поселения постановляет:

1. Рассмотреть вопрос обеспечения пожарной безопасности объектов экономики, населенных пунктов на территории Солдыбаевского сельского поселения с вынесением соответствующих решений, разработать и осуществить меры по улучшению их противопожарной защищенности, предотвращению гибели людей на пожарах.

Срок: до 15 декабря 2020 года

2. В декабре 2020 года с привлечением работников ПЧ-30, внештатных пожарных инспекторов, участкового инспектора ОМВД России по Козловскому району, работников газовой службы, энергонadzора, ВДПО (по согласованию) организовать и проводить проверки состояния жилых домов и обучения населения мерам пожарной безопасности по месту жительства. Во всех

населенных пунктах, в трудовых коллективах предприятий и организаций провести собрания, сходы граждан по вопросам обеспечения пожарной безопасности объектов экономики и индивидуального жилого сектора в осенне - зимний период.

3. Продолжить работу по контролю противопожарного состояния жилых домов неблагополучных и многодетных семей, лиц, злоупотребляющих спиртными напитками, одиноких и престарелых граждан, инвалидов и при необходимости оказать им через органы социальной защиты помощь в устранении выявленных нарушений правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных печей, электропроводов.

Срок: весь период

4. Совместно с руководителями сельскохозяйственных предприятий и других организаций принять меры по организации очистки дорог и улиц сельских населенных пунктов, дорог к производственным объектам от снега, содержать их в постоянной готовности для проезда пожарной и другой техники.

Срок: весь период.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского  
сельского поселения

Е.Н.Краснова

---

**ГЛАВА СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**«01» декабря 2020г. № 25** **ДЕРЕВНЯ СОЛДЫБАЕВО**

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в осенне-зимний период 2020-2021 г.г.

В соответствии с Указанием Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 сентября 2020 года №14 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Чувашской Республики в осенне-зимний период 2020-2021 годов», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Солдыбаевского сельского поселения Козловского района в осенне-зимний период 2020-2021 годов:

1. Направить основные усилия на организацию безусловного выполнения в установленном порядке требований по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах;
2. Организовать взаимодействие по согласованию с ОМВД России по Козловскому району, Козловским инспекторским участком ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Чувашской Республике- Чувашия» (по согласованию)
3. Около водоемов на территории Солдыбаевского сельского поселения выставить предупреждающие и запрещающие знаки «Осторожно, тонкий лед!»; «Переход по льду запрещен!».
4. Ответственной за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на воде определить Рожнову Надежду Николаевну;
5. Директору Солдыбаевской ООШ им.Журавлева А.Г. организовать в Солдыбаевской ООШ им.Журавлева А.Г. выступления перед учащимися о правилах поведения на льду, оказания само- и взаимопомощи при переохлаждениях и травмах. (по согласованию)
6. Администрации Солдыбаевского сельского поселения организовать через официальный сайт Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики доведение до населения информации о правилах поведения на льду, способов оказания помощи пострадавшим.
7. Распоряжение главы администрации Солдыбаевского сельского поселения № 14 от 11.11.2019 г. считать утратившим силу.
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского  
сельского поселения

Краснова Е.Н.

**ПОЛОЖЕНИЯ И НОРМЫ ПРАВИЛ  
ОХРАНЫ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ НА ВОДЕ В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ  
В ЧАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЛЬДУ**

**Правила**

**охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике**

(утверждены постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.05.2006 № 139)

**VI. Меры безопасности на льду**

6.1. При переходе водоема по льду необходимо пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами. При их отсутствии необходимо определить маршрут движения и убедиться в прочности льда подготовленными (пешнями) или подручными средствами (шестом, лыжной палкой и т.д.). Если лед непрочен, необходимо прекратить движение и возвращаться по пройденному маршруту, осуществляя движение, не отрывая ног от поверхности льда.

Категорически запрещается проверять прочность льда ударами ноги, прыгать и бегать по льду.

6.2. Во время движения по льду следует обращать внимание на его поверхность, обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега, с быстрым течением, родниками, выступающей на поверхность растительностью, впадающими в водоем ручьями и вливающимися теплыми сточными водами промышленных предприятий, и т.д., проявляя осторожность в местах заготовки льда.

Безопасным для перехода является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 сантиметров.

6.3. При движении группы людей по льду необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5 - 6 метров и быть готовым оказать немедленную помощь идущему впереди.

Перевозка малогабаритных, но тяжелых грузов производится на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность льда.

6.4. Пользоваться на водоемах площадками для катания на коньках разрешается только после тщательной проверки прочности льда, толщина которого должна быть не менее 12 см, а при массовом катании - не менее 25 сантиметров.

6.5. При переходе водоема по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней, а при ее отсутствии, прежде чем двигаться по целине, следует отстегнуть крепления лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Если имеется рюкзак или ранец, необходимо взять его на одно плечо.

Расстояние между лыжниками должно быть не менее 5 - 6 метров. Во время движения по льду лыжник, идущий первым, ударами палок проверяет прочность льда и следит за его состоянием.

6.6. Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок на ограниченной площади, прыгать и бегать по льду, собираться большими группами.

Каждому рыбаку рекомендуется иметь с собой спасательное средство в виде шнура длиной 12 - 15 метров, на одном конце которого должен быть закреплен груз массой 400 - 500 граммов, на другом - изготовлена петля.

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ ПЕРЕОХЛАЖДЕНИИ**

Переохлаждением называется процесс постоянного снижения температуры тела до опасных пределов под воздействием холода.

Быстрому развитию переохлаждения организма способствуют: низкая температура и повышенная влажность воздуха, ветер, отсутствие укрытий и теплой одежды, недостаточное питание, отсутствие движений.

Основными признаками переохлаждения являются:

понижение температуры тела ниже 36°C;

снижение частоты сердечных сокращений;

нарушение ритма дыхания;

появление чувства усталости, сонливость;

замедление речи;

нарушение памяти;

посинение кожных покровов;

утрата двигательной активности;

потеря сознания.

Процесс переохлаждения наиболее интенсивно протекает при попадании человека в холодную воду, поскольку теплопроводность воды в 27 раз выше, чем воздуха. В этих условиях организм интенсивно теряет тепло, что приводит к снижению температуры тела. Скорость этого процесса зависит от температуры воды, наличия течения, физиологического состояния пострадавшего, внешних метеоусловий, одежды, возможности согреться после выхода из воды. Попадание человека в холодную воду приводит вначале к резкому увеличению числа сердечных сокращений и повышению кровяного артериального давления, дыхательные мышцы рефлекторно сокращаются, вызывая вдох, что может привести к попаданию воды в дыхательные пути. Типичной защитной реакцией организма на действие холодной воды является дрожь. Она проявляется в виде быстрого непроизвольного сокращения мышц и роста теплопродукции организма. Однако эта реакция продолжается недолго, и организм начинает интенсивно охлаждаться. При этом пульс, дыхание, кровяное артериальное давление падают до критических величин и человек погибает.

Наряду с переохлаждением, причиной смерти человека в холодной воде может стать «холодовый шок». Он возникает в момент внезапного попадания человека в холодную воду, что приводит к нарушению дыхания в результате обширного раздражения температурных рецепторов кожи.

#### **Время наступления физиологических изменений в организме пострадавшего в различное время года, в часах**

Таблица 2

<b>Температура воды, °С</b>	<b>Время потери сознания, час</b>	<b>Время смерти</b>
0	0,25	0,25-1,0
10	0,30-1,0	1,0-2,0
15	2,0-4,0	6,0-8,0
20	3,0-7,0	относительно безопасно
25	12,0	относительно безопасно
30	70,0	относительно безопасно

#### При оказании помощи утопающему необходимо:

если беда произошла недалеко от берега и пострадавший способен к активным действиям, бросить ему веревку, шарф, подать длинную палку, доску, лестницу и т.д.;

сообщить пострадавшему криком, что ему будет оказана помощь (это придаст ему силы, уверенность и надежду);

для обеспечения прямого контакта с пострадавшим к нему подползти, подать руку или вытащить за одежду (в этой работе одновременно могут принимать участие несколько человек. Нельзя подползать на край пролома, необходимо держать друг друга за ноги);

для обеспечения безопасности использовать подручные средства: доску, шест, веревку, щит и т.д.;

действовать решительно, смело, быстро, поскольку пострадавший в этот момент теряет силы, замерзает, может погрузиться под воду;

после извлечения пострадавшего из ледяной воды его незамедлительно отогреть.

#### Первая помощь при переохлаждении:

определить степень переохлаждения и первоочередные мероприятия по оказанию помощи;

пострадавшего надо укрыть в месте, защищенном от ветра, снять мокрую и надеть сухую, теплую одежду и головной убор, закутать в одеяло с дополнительным источником тепла;

если он в сознании, напоить горячим чаем, кофе (очень эффективны грелки, бутылки, фляги, заполненные горячей водой, или камни, разогретые в пламени костра и завернутые в ткань. Их прикладывают к боковым поверхностям грудной клетки, к голове, к паховой области, под мышки);

можно использовать тепло тела человека: для этого необходимо лечь рядом с пострадавшим и прижаться к нему (разогревать в первую очередь нужно туловище, а затем руки и ноги).

#### При оказании первой помощи пострадавшему запрещается:

проводить интенсивное отогревание: горячий душ, горячая ванна, жаркое помещение;

растирать человека, поскольку это приводит к притоку холодной крови с периферии к внутренним органам и головному мозгу, которые будут продолжать охлаждаться (согревание должно идти от центра к периферии);

использовать открытый огонь и алкоголь;

класть человека на холодное основание и растирать снегом.

#### Первая помощь при утоплении.

В том случае, когда пострадавший скрылся под водой, его необходимо постараться вытащить как можно быстрее из воды и оказать помощь. В холодной воде замедляются функции всех систем организма. Известны случаи, когда удавалось спасти человека, который находился под водой 30 мин. и более.

При этом оптимальные результаты могут быть достигнуты в лечебном учреждении, куда необходимо оперативно доставить пострадавшего.

Если пострадавший находится в сознании, у него не нарушено дыхание и пульс, достаточно его уложить, дать горячее питье, согреть и успокоить.

В случае бессознательного состояния, утонувшего сразу же после извлечения его из воды необходимо:

перевернуть лицом вниз и опустить голову (голова должна находиться ниже уровня таза);

очистить рот от инородного содержимого и резко надавить на корень языка;

при появлении рвотного и кашлевого рефлексов добиться полного удаления воды из дыхательных путей и желудка;

в случае развития отека легких: усадить, наложить жгуты на бедра и, при возможности, наладить вдыхание кислорода через пары спирта;

при остановке дыхания и сердечной деятельности незамедлительно приступить к их восстановлению. К числу основных реанимационных мероприятий относятся искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

Искусственное дыхание. Проводится в случае остановки дыхания. Основными способами проведения искусственного дыхания являются: «рот в рот», «рот в нос», «рот в стому».

Искусственное дыхание проводится путем принудительного наполнения дыхательных путей пострадавшего выдыхаемым воздухом человека, который оказывает первую помощь.

Выдыхаемый воздух содержит 16% кислорода, которого вполне достаточно для поддержания жизнедеятельности организма, возбуждения дыхательного центра и восстановления дыхания.

Для проведения искусственного дыхания необходимо положить пострадавшего на спину, очистить его ротовую полость от посторонних предметов, запрокинуть голову назад и приподнять подбородок, что обеспечит освобождение дыхательных путей. Далее нужно проделать в ткани (носовом платке, марле, салфетке) отверстие диаметром 3-5 см, накрыть ею лицо пострадавшего таким образом, чтобы отверстие совпало с его ртом. Зажать нос пострадавшего большим и указательным пальцами, глубоко вдохнуть, плотно прижаться губами к его губам, сделать сильный выдох в его рот. После подъема грудной клетки следует освободить губы пострадавшего и дать возможность воздуху выйти наружу.

В ряде случаев приходится выдыхать воздух через нос пострадавшего. Для этого нос обхватывается ртом, и производится сильный выдох.

В числе пострадавших могут оказаться люди, которые перенесли операцию на дыхательных путях, и поэтому они используют для дыхания специальную трубку – стому. Таким пострадавшим нужно закрыть рот и нос, а вдох делать через стому.

Количество дыхательных циклов должно составлять 10-12 раз в минуту.

Проводя искусственное дыхание, необходимо ежеминутно проверять, не произошла ли остановка сердца. Если пульсации сонной артерии нет – надо немедленно начинать непрямой массаж сердца, сочетая его с искусственным дыханием.

Непрямой массаж сердца проводится в случае остановки сердца для возобновления его работы с целью восстановления кровообращения. Он заключается в ритмичном надавливании ладонями рук на грудную клетку, что приводит к принудительному сжатию сердца и, как следствие, к поступлению крови в артерии. При ослаблении усилия грудная клетка поднимается и кровь по венам наполняет сердце. Такая принудительная циркуляция крови обеспечивает поддержание необходимых жизненных функций до восстановления самостоятельной работы сердца. Непрямой массаж сердца необходимо проводить незамедлительно в случае его остановки. Признаками внезапной остановки сердца являются: резкое побледнение кожных покровов, потеря сознания, прекращение пульса, дыхания, появление редких судорожных вдохов, расширение зрачков.

Для проведения непрямого массажа сердца пострадавшего необходимо положить на спину, на твердое основание, расположить его руки вдоль туловища, придать ногам возвышенное положение для облегчения притока венозной крови к сердцу. Оказывающий первую помощь располагается сбоку, размещает ладонь одной руки таким образом, чтобы ее основание располагалось в нижней части грудины, вдоль продольной оси, а ладонь второй руки накладывает сверху первой для усиления давления. Надавливание осуществляется в вертикальном направлении, величина прогиба грудной клетки должна составлять 3-4 см. Количество надавливаний 75-85 раз в минуту. Непрямой массаж сердца необходимо делать до восстановления его функций. В случае отсутствия признаков жизни по истечении 25-30 мин. массажа его нужно прекратить.

С целью насыщения крови кислородом непрямой массаж сердца следует проводить одновременно с искусственным дыханием. В этой работе должно участвовать не менее двух человек. Если такой возможности нет, то и один человек может проводить реанимационные мероприятия.

Последовательность их выполнения такова: необходимо сделать 2-3 цикла искусственного дыхания, за тем 15-16 нажатий на грудную клетку.

Этот ритм следует сохранять до восстановления функций дыхания и сердцебиения.

Через каждые 3 минуты необходимо проводить контрольные замеры дыхания и частоты сердечных сокращений.

Непрямой массаж сердца – простое реанимационное мероприятие, позволяющее спасти жизнь пострадавшего. О его эффективности можно судить по появлению самостоятельного пульса и дыхания, сужению зрачков.

Транспортировать пострадавшего в лечебное заведение нужно после восстановления сердечной деятельности и дыхания. Оптимальной позой при этом является поза «лежа на боку с опущенной головой».

Необходимость госпитализации всех пострадавших в лечебное учреждение в данном случае связана с опасностью развития так называемого «вторичного утопления», когда появляются признаки острой дыхательной недостаточности, боль в груди, кашель, одышка, чувство нехватки воздуха, кровохаркание, возбуждение, учащение пульса. В течение нескольких суток остается высокой вероятность развития отека легких.

Наряду с общим переохлаждением организма человека, низкая температура, повышенная влажность воздуха, ветер могут вызвать местное поражение тела – обморожение.

Обморожением называется некроз (омертвление) или воспаление тканей под действием холода. При этом происходит замерзание тканевой жидкости на отдельных участках тела. Чаще всего это открытые места: кисти рук, лицо, шея, ноги. Увеличивает вероятность обморожения мокрая, увлажненная одежда и обувь, плохое питание, отсутствие горячей пищи, невозможность обогреться, утомление, кровопотеря, болезнь.

По степени поражения выделяют четыре стадии обморожения:

1-я стадия – характеризуется побледнением или покраснением кожи, отеком и припухлостью пораженного участка, ощущением боли и жжения в месте поражения, появлением водянистых пузырей;

2-я стадия – характеризуется расстройством кровообращения, посинением пораженных участков, значительным их отеком, возникновением пузырей, наполненных прозрачной жидкостью;

3-я и 4-я стадии – характеризуются омертвением кожи, мышц, сухожилий, суставов, снижением температуры кожи и потерей ее чувствительности, расслоением омертвевших участков, образованием нагноений.

Основные профилактические мероприятия по предупреждению переохлаждения: \_\_\_\_\_

правильный подбор одежды, обуви, снаряжения, продуктов питания;

сокращение до минимума времени воздействия холода на открытые участки тела;

активные постоянные движения;

контроль за открытыми участками тела, умение распознать начало процесса обморожения и принять необходимые меры по оказанию помощи;

согревание открытых холодных участков тела путем их контакта с теплыми частями тела: вложить руки под мышки или между ног, положить руку на ухо, нос, щеку.

Если проведение описанных выше мероприятий не принесло ожидаемого эффекта, пораженные участки остались холодными и синими, пострадавшего необходимо срочно доставить в лечебно-профилактическое учреждение, чтобы предотвратить дальнейшее отмирание тканей и гангрену.

При оказании первой помощи запрещается растирать пораженные участки снегом, смазывать их жирными мазями, интенсивно отогревать.

---

#### Извещение о согласовании проектов межевания земельных участков

Настоящим извещением уведомляю участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 21:12:110101:1 о месте и порядке ознакомления с проектами межевания земельных участков, образуемых в счет земельных долей. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемых земельных участков. Заказчиками проектов межевания является: Администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, расположенная по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Солдыбаево ул. Новая д.1 телефон 8-83534 35-2-75

Проекты межевания земельных участков подготовлены кадастровым инженером Биккиным С. А., номер квалификационного аттестата 21-13-9, почтовый адрес: г.Чебоксары, ул.Хузангая д.14 офис 308 тел: 8(8352) 22-88-17 электронная почта — [22.88.17@mail.ru](mailto:22.88.17@mail.ru). Кадастровый номер исходного земельного участка 21:12:110101:1. Адрес (местоположение): Чувашская Республика, Козловский район, Солдыбаевское сельское поселение, СХПК "50 лет Октября".

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары ул.Хузангая, д.14 офис 308.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевания относительно размера и местоположения границы земельных участков принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресам: г.Чебоксары ул.Хузангая д.14 офис 308 учета по адресу: 428017 г. Чебоксары, Московский проспект, д. 37.

---

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Настоящим извещением уведомляю участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 21:12:000000:115 о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, образуемого в счет земельной доли. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого земельного участка. Заказчиками проекта межевания является: Иванов Николай Николаевич проживающий по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Еметкино ул. Братьев Шулаевых д.51 телефон 8-919-668-64-39.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Биккиным С. А., номер квалификационного аттестата 21-13-9, почтовый адрес: г.Чебоксары, ул.Хузангая д.14 офис 308 тел: 8(8352) 22-88-17 электронная почта — [22.88.17@mail.ru](mailto:22.88.17@mail.ru). Кадастровый номер исходного земельного участка 21:12:000000:115. Адрес (местоположение): Чувашская Республика, Козловский район, Еметкинское сельское поселение.

С проектами межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары ул.Хузангая, д.14 офис 308.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевания относительно размера и местоположения границы земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресам: г.Чебоксары ул.Хузангая д.14 офис 308 учета по адресу: 428017 г. Чебоксары, Московский проспект, д. 37.



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**08.12.2020 г. №26**

**д. Солдыбаево**

О проведении аттестации  
муниципальных служащих  
администрации Солдыбаевского  
сельского поселения

В целях определения уровня профессиональной подготовки, соответствия муниципальных служащих администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики замещаемым должностям муниципальной службы:

1. Провести аттестацию муниципальных служащих администрации Солдыбаевского сельского поселения 15.01.2021 года.
2. Утвердить график проведения аттестации (прилагается)

Глава Солдыбаевского  
сельского поселения

Е.Н.Краснова

График проведения аттестации

муниципальными служащими муниципальной службы администрации Солдыбаевского сельского поселения

Ф.И.О.	Дата поступления на муниципальную службу	Должность	Дата и время проведения аттестации	Ответственный за представление отзыва в аттестационную комиссию	Дата представления отзыва	Подпись ответственного	Подпись аттестуемого и дата ознакомления с графиком
Осташкова Наталья Алексеевна	05.11.2015г.	Специалист 1 разряда адм. с/поселения	15.01.2021 г. 10 ч. 00 мин.	Краснова Е.Н.	25.12.2020		
Рожнова Надежда Николаевна	22.07.2008	Специалист 1 разряда адм. с/поселения	15.01.2021 г. 10 ч. 30 мин.	Краснова Е.Н.	25.12.2020		

Глава Солдыбаевского  
сельского поселения

Е.Н.Краснова

**АДМИНИСТРАЦИЯ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» декабря 2020 г. №72

село Аттиково

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Аттиковского сельского поселения

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Аттиковского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Аттиковского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 03 декабря 2007 года № 31 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих» (с внесенными изменениями от 08.07.2015г. №37).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Аттиковского сельского поселения Козловского района

И.Ю.Андреева

Утверждено постановлением администрации Аттиковского сельского поселения от 03.12.2020 г. № 72

**Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Аттиковского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Аттиковского сельского поселения.

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

1.4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

**II. Организация проведения аттестации**

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

а) о формировании аттестационной комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также представители образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.5. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование органа местного самоуправления, подразделения, в которых проводится аттестация;
- б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

2.6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

2.7. Отзыв, предусмотренный пунктом 2.6 раздела II настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

2.8. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.9. Представитель администрации Аткиковского сельского поселения не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

### **III. Проведение аттестации**

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#), а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных федеральными законами, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- б) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации:

- о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности; в случае необходимости об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих;
- о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

3.6. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.7. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.8. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение:

- о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;
- о понижении муниципального служащего в должности с его согласия в срок не более одного месяца со дня аттестации.

3.9. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

3.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Аттестационный лист  
муниципального служащего**

Приложение  
к Положению о проведении  
аттестации муниципальных  
служащих в администрации  
Аттиковского сельского поселения

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_ (когда и какую образовательную организацию

\_\_\_\_\_ окончил, специальность и квалификация по образованию,

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность

\_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим замечаний и предложений предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (соответствует замещаемой должности муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (о поощрении за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении в должности; об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего; о направлении для получения дополнительного профессионального образования)

12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати  
Органа местного самоуправления)

---

**Администрация Аттиковского сельского Поселения**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**07 декабря 2020г. №73** **село Аттиково**

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию терроризму и экстремизму  
на 2021 – 2022 годы

В целях активизации работы по противодействию терроризму и экстремизму в Аттиковском сельском поселении и совершенствования системы предупреждения угроз терроризма и экстремизма администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию экстремистской и террористической деятельности на территории Аттиковского сельского поселения на 2021 - 2022 годы. (Приложение 1).
2. Рекомендовать учреждениям, организациям, находящимся на территории Аттиковского сельского поселения, принять участие в мероприятиях, предусмотренных Планом.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Аттиковского  
сельского поселения

И.Ю.Андреева

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму,  
защите населения и усилению общественной безопасности на территории  
Аттиковского сельского поселения на 2020 – 2021 годы**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Проведение заседаний с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности	1 раз в полугодие	Администрация Аттиковского сельского поселения
2.	Корректировка базы данных граждан, проживающих на территории сельского поселения: - лиц, преступивших закон, стоящих на учете в Совете профилактики правонарушений; - неблагополучных семей; - лиц, прибывших из мест лишения свободы; - иностранных граждан.	ежемесячно	Администрация Аттиковского сельского поселения совместно с ОП по Козловскому району КДН И ПДН,
3.	Совместно с правоохранительными органами осуществлять обход территории муниципального образования на выявления отдельных лиц и общественных объединений на территории сельского поселения, в деятельности которых усматриваются признаки экстремизма.	ежемесячно	Администрация Аттиковского сельского поселения совместно с УУП ОП по Козловскому району
4.	Оказывать социальную поддержку лицам, пострадавшим в результате террористического акта, с целью их социальной адаптации	по мере необходимости и наличии средств	Администрация Аттиковского сельского поселения
<b>II. Мероприятия по усилению безопасности жилых домов, учреждений, мест массового пребывания людей</b>			
5.	Исключить проведение массовых мероприятий без предварительного осмотра помещений сотрудником органов внутренних дел, а также организации охраны на весь период их проведения	по мере необходимости	Администрация Аттиковского сельского поселения и сельские дома культуры
6.	Проведение сходов граждан по вопросам самообороны жилых домов и обучению действиям в случае пожара, обнаружения взрывных устройств	1 раз в полугодие	Администрация Аттиковского сельского поселения
7.	Совместно с сотрудниками МО МВД продолжить работу по периодической проверке подвалов, чердаков и иных нежилых помещений на предмет предотвращения проникновения посторонних лиц.	1 раз в полугодие	Администрация Аттиковского сельского поселения



			совместно с ОП по Козловскому району
8.	Уточнение перечня заброшенных зданий и помещений, расположенных на территории Аттиковского сельского поселения. Своевременное информирование правоохранительных органов о фактах нахождения (проживания) на указанных объектах подозрительных лиц, предметов и вещей.	ежемесячно	Администрация Аттиковского сельского поселения совместно с УУП ОП по Козловскому району
<b>III. Организация среди населения разъяснительной работы</b>			
9.	Проведение разъяснительной работы среди населения по повышению бдительности, готовности к действиям при проявлениях терроризма, экстремизма и укреплению взаимодействия с правоохранительными органами	постоянно	Администрация Аттиковского сельского поселения совместно с ОП по Козловскому району
10.	Информирование граждан о наличии в муниципальном образовании телефонных линий для сообщения фактов экстремистской и террористической деятельности.	постоянно	Администрация Аттиковского сельского поселения
11.	Организация размещения на территории муниципального образования информации о требованиях действующего миграционного законодательства, а также контактных телефонов о том, куда следует обращаться в случаях совершения в отношении граждан противоправных действий	по мере необходимости	Администрация Аттиковского сельского поселения совместно с ОП по Козловскому району
12.	Отслеживание случаев возбуждения социальной, расовой, национальной или религиозной розни, пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности	постоянно	Администрация Аттиковского сельского поселения совместно с УУП ОП по Козловскому району
13.	Показ видеофильмов населению об экстремизме и терроризме	регулярно	сельские дома культуры (СДК)
14.	Проведение социальных исследований методом опроса, анкетирования на предмет выявления уровня осведомленности молодежи о молодежных общественных объединениях и обнаружения степени распространения экстремистских идей и настроений.	1 раз в полугодие	сельские библиотеки
15.	Организация и проведение тематических мероприятий: конкурсов, викторин с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей.	согласно планам работ учреждений культуры	Сельские дома культуры и сельские библиотеки
16.	Проведение молодежных мероприятий по антитеррористической и экстремистской направленности	раз в квартал	СДК, сельские библиотеки,

17.	Организация фотовыставок, выставок фотоальбомов, детских рисунков и поделок с тематикой народных традиций и т.д.	согласно планам работ учреждений культуры и школ	СДК, сельские библиотеки,
<b>IV. Организация работы среди руководителей и работников организаций, учреждений</b>			
18.	Рекомендовать руководителям содержать в исправном состоянии ограждения по всему периметру территорий организаций, учреждений	по мере необходимости	Администрация Аттиковского <b>сельского</b> поселения
19.	Рекомендовать обеспечить строгий контроль за парковкой всех видов транспортных средств около организаций, учреждений	по мере необходимости	Руководители предприятий, организаций, учреждений, ОП по Козловскому району
20.	В каждом учреждении и организации разработать план эвакуации посетителей, персонала, поместить его на видном месте.	по мере необходимости	Администрация Аттиковского <b>сельского</b> поселения, руководители предприятий, организаций, учреждений
21.	Запретить персоналу учреждений и организаций принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи	по мере необходимости	Руководители предприятий, организаций, учреждений
22.	Проведение разъяснительной работы в организациях и учреждениях по действию должностных лиц по предупреждению возможных чрезвычайных ситуаций, обусловленных террористическими актами	ежегодно	Администрация Аттиковского <b>сельского</b> поселения, руководители предприятий, организаций, учреждений
23.	Размещение на информационных стендах буклетов, плакатов, памяток, рекомендаций по действию в случае чрезвычайных ситуаций, обусловленных террористическими актами с указанием контактных телефонов соответствующих служб.	постоянно	Администрация Аттиковского <b>сельского</b> поселения руководители предприятий, организаций, учреждений
24.	Проведение бесед на тему: сохранение стабильных межнациональных отношений и предупреждение межнациональных конфликтов, уважение к традициям и обычаям различных народов и национальностей.	постоянно	Администрация Аттиковского <b>сельского</b> поселения, руководители предприятий, организаций, учреждений

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**08.12.2020 №231**

**г.Козловка**

О предоставлении дня отдыха 31 декабря 2020 года

В соответствии с распоряжением Главы Чувашской Республики от 07 декабря 2020 г. №606-рг «О предоставлении дня отдыха 31 декабря 2020 года» и в целях рациональной организации рабочего (служебного) времени в Козловском районе Чувашской Республики в декабре 2020 года:

1. Привлечь к работе в выходной день 26 декабря 2020 года муниципальных служащих администрации Козловского района Чувашской Республики и руководителей Козловского района Чувашской Республики, назначение и освобождение на должность которых осуществляются главой администрации Козловского района Чувашской Республики, с последующим предоставлением дня отдыха 31 декабря 2020 года с соблюдением требований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Козловского района Чувашской Республики (управление образования; финансовый отдел; отдел культуры, спорта и туризма) принять решения, необходимые для реализации пункта 1 настоящего распоряжения.

3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, главам сельских (городского) поселений организовать рабочее (служебное) время работников в декабре 2020 года в порядке, аналогично установленному пунктом 1 настоящего распоряжения.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
Козловского района

Ф.Р. Искандаров

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**09.12.2020 г. №27**

**д. Солдыбаево**

О предоставлении дня отдыха 31 декабря 2020 года

В соответствии с распоряжением Главы Чувашской Республики от 07 декабря 2020 г. №606-рг «О предоставлении дня отдыха 31 декабря 2020 года», распоряжением администрации Козловского района от 08 декабря 2020г. №231 и в целях рациональной организации рабочего (служебного) времени в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в декабре 2020 года:

1. Привлечь к работе в выходной день 26 декабря 2020 года муниципальных служащих администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, инспектора ВУС, техслужащего назначение и освобождение на должность которых осуществляются главой Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, с последующим предоставлением дня отдыха 31 декабря 2020 года с соблюдением требований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского  
сельского поселения

Е.Н.Краснова

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**09.12.2020 №513** **г. Козловка**

О проведении районного конкурса настенных газет «Молодежь против наркотиков!»

В рамках реализации подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности» на 2019-2035 года, утвержденной постановлением администрации Козловского района от 27.02.2019 № 77, в целях формирования негативного отношения к немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ, пропаганды здорового образа жизни администрация Козловского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 10 декабря по 15 декабря 2020 года районный конкурс настенных газет «Молодежь против наркотиков!» (далее - Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав комиссии по проведению Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать начальнику управления образования администрации Козловского района Ларионовой И.А. обеспечить участие образовательных учреждений в Конкурсе согласно Положению.

4. Установить, что финансирование расходов, связанных с проведением Конкурса осуществляется в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете Козловского района Чувашской Республики на соответствующий финансовый год на реализацию подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности» на 2019-2035 года, утвержденной постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 27 февраля 2019 года № 77.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Дмитриева Е.Ю.

Глава администрации  
Козловского района

Ф.Р. Искандаров

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Козловского района  
от 09.12.2020 №513

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе настенных газет «Молодежь против наркотиков!»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного конкурса настенных газет «Молодежь против наркотиков!» (далее – Конкурс).

2. Организатором Конкурса является администрация Козловского района и управление образования администрация Козловского района.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

Основная цель – привлечение общественного внимания к проблеме наркомании.

Основными задачами являются:

- информирование населения о последствиях наркотической зависимости и профилактике употребления наркотиков;
- взаимодействие с творческими объединениями, рекламными агентствами и средствами массовой информации в создании и размещении материалов антинаркотической направленности;
- популяризация в обществе, в том числе в молодежной среде, здорового образа жизни как основы социального и культурного развития и повышения качества жизни населения;
- создание социальной рекламы антинаркотической направленности.

## III. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

1. Цель участников конкурса: создание настенных газет с социальной рекламой, направленной на нетерпимое отношение к наркотическому потреблению, и пропаганда здорового образа жизни.

2. В конкурсе могут принять участие авторы и коллектив авторов – создателей социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни, в возрастных категориях:

I категория - учащиеся 5-9 классов;

II категория – учащиеся 10-11 классов.

3. Формат рисунка А3.

4. На конкурс принимаются авторские работы по заявленной теме.

5. Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующий в конкурсе, несет автор.

## IV. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Участникам Конкурса с 10 по 15 декабря 2020 года необходимо предоставить работы в Управление образования администрации Козловского района.

По результатам предварительного конкурсного отбора оформляются протоколы заседаний отборочных комиссий.

## V. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Критериями конкурсного отбора являются:

наиболее полное соответствие содержания представленных творческих работ целям и задачам Конкурса;

высокий профессиональный уровень представленных на Конкурс работ (доступность восприятия целевыми группами, применение выразительных приемов, точная расстановка акцентов);

новизна, оригинальность концепции, сценария, подхода в решении творческой задачи.

## VI. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

Предоставление материалов на конкурс осуществляется авторами и коллективами авторов.

Работы, содержащие изображение шприцев, крови, решеток и т.д., а также экстремистскую информацию, к конкурсу не допускаются.

Работы должны соответствовать Федеральному закону от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Соблюдение авторских прав и отсутствие в работе элементов плагиата обязательно. При обнаружении последних, представленная работа автоматически снимается с конкурса.

Конкурсные работы, представленные после завершения последнего срока приема работ или не отвечающие условиям конкурса, не рассматриваются.

## VII. НАГРАЖДЕНИЕ

1. Работу по организации Конкурса осуществляет Комиссия по проведению Конкурса с функциями Жюри.
2. Комиссия имеет право учредить дополнительные номинации и специальные призы.
3. Победители и призеры Конкурса в каждой возрастной категории будут награждены грамотой главы администрации Козловского района и ценными призами.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Козловского района Чувашской Республики  
от 09.12.2020 №513

**Состав комиссии по проведению  
районного конкурса настенных газет «Молодежь против наркотиков!»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
<i><b>Председатель</b></i>		
1.	Дмитриев Е.Ю.	заместитель главы администрации – начальник отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района
<i><b>Секретарь</b></i>		
2.	Орлова О.М.	ведущий специалист-эксперт отдела специальных программ администрации Козловского района
<i><b>Члены комиссии</b></i>		
3.	Ларионова И.А.	Начальник Управления образования администрации Козловского района
4.	Илларионова К.А.	заведующий сектором юридической службы администрации Козловского района
5.	Никитина К.О.	Уполномоченный по правам ребенка в Козловском районе Чувашской Республике

**АДМИНИСТРАЦИЯ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» декабря 2020 г. № 75

село **Аттиково**

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Принять к исполнению бюджет Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 25 ноября 2020 г. № 16/1 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Просить финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год.

3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет казенных учреждений Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и в срок не более трех дней представить указанные изменения в финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики;

обеспечить полное, экономное и результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение;

не допускать образования кредиторской задолженности по расходным обязательствам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Аттиковского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

И.Ю.Андреева

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

**09.12.2020 № 20/1**

**город Козловка**

**ОЧЕРЕДНОЕ 5 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА**

О внесении изменений в Решение  
Собрания депутатов Козловского  
городского поселения Козловского района  
Чувашской Республики «О бюджете  
Козловского городского  
поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2020 год и на  
плановый период 2021 и 2022 годов»

Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

**Р Е Ш И Л О :**

Статья 1.

Внести в Решение Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 19 декабря 2019 года № 195/2 « О бюджете Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями от 21 февраля 2020 г. № 202/1, от 18 мая 2020 г. № 214/2, от 15 июня 2020 г. № 219/1), следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«прогнозируемый общий объем доходов бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 112163,6 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 89489,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в сумме 88925,1 тыс. рублей»;

в абзаце третьем слова «82680,2 тыс. рублей» заменить словами «112615,4 тыс. рублей»;

2) в статье 4 :

в части 1:

в пункте «а» слова «приложениям 5,5.1,5.2,5.3» заменить словами «приложениям 5,5.1,5.2,5.3,5.4»;

в пункте «д» слова «приложениям 9,9.1,9.2,9.3» заменить словами «приложениям 9,9.1,9.2,9.3,9.4»;

в части 3:

в абзаце третьем слова "5118,8 тыс. рублей" заменить словами «6214,6 тыс. рублей»;

в абзаце седьмом слова "5118,8 тыс. рублей" заменить словами «6400,4 тыс. рублей»;

3) приложение 3 изложить в следующей редакции:

"Приложение 3  
к Решению Собрания депутатов  
Козловского городского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
"О бюджете Козловского городского  
поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2020 год  
и на плановый период 2021 и 2022 годов"

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ**  
**поступлений доходов в бюджет Козловского городского поселения**  
**Козловского района Чувашской Республики**  
**на 2020 год**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
<b>100000000000000000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего</b>	<b>22673,7</b>
	в том числе:	
<b>101000000000000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, всего</b>	<b>10190,4</b>
	из них:	
10102000010000110	налог на доходы физических лиц	10190,4
<b>103000000000000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1410,5</b>
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1410,5
<b>105000000000000000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>0,0</b>
10503000000000110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0
<b>106000000000000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО, всего</b>	<b>5858,0</b>
	из них:	
10601000010000110	налог на имущество физических лиц	3299,0
10606000000000110	земельный налог	2559,0
<b>111000000000000000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, всего</b>	<b>1681,7</b>



	из них:	
11105000000000120	доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества государственных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1196,0
11109000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	485,7
<b>11300000000000000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА, всего</b>	<b>36,3</b>
11302990000000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	36,3
<b>11400000000000000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ, всего</b>	<b>3496,8</b>
11402000000000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3056,8
11406010000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	440,0
<b>20000000000000000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего</b>	<b>89489,9</b>
<b>20200000000000000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего</b>	<b>88925,1</b>
	в том числе:	
<b>20210000000000150</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего</b>	<b>1845,6</b>
	из них:	
20215001100000150	дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1845,6
<b>20220000000000150</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>72366,4</b>
<b>20230000000000150</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации</b>	<b>436,7</b>
<b>20240000000000150</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>14276,4</b>
<b>20700000000000150</b>	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>564,8</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>112163,6";</b>

4) дополнить приложением 5.4 следующего содержания:

"Приложение 5.4  
к Решению Собрания депутатов  
Козловского городского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
"О бюджете Козловского городского  
поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2020 год  
и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Изменение

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год, предусмотренного приложениями 5,5.1,5.2,5.3 к Решению Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

«О бюджете Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличени е, уменьшен ие (-)
1	2	3	4	5	6

**Всего** **29935,2**

<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>1,2</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			-58,8
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	4500000000		-58,8
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	4530000000		-58,8
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	4530100000		-58,8
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	4530100200		-58,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	4530100200	100	130,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	4530100200	120	130,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	01	04	4530100200	200	-127,5

(муниципальных) нужд

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	45Э0100200	240	-127,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	45Э0100200	800	-61,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	45Э0100200	850	-61,5
Резервные фонды	01	11			-10,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	01	11	4400000000		-10,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	01	11	4410000000		-10,0
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	01	11	4410100000		-10,0
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	01	11	4410173430		-10,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	4410173430	800	-10,0
Резервные средства	01	11	4410173430	870	-10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			70,0
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	01	13	A400000000		20,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	01	13	A410000000		20,0
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	01	13	A410200000		20,0
Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости	01	13	A410276120		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	A410276120	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	A410276120	240	20,0
Муниципальная программа «Развитие потенциала муниципального управления»	01	13	4500000000		50,0
Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления»	01	13	45Э0000000		50,0
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	01	13	45Э0100000		50,0
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	01	13	45Э0173770		50,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	45Э0173770	800	50,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	Ч5Э0173770	850	50,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>35,3</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			35,3
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	02	03	Ч400000000		35,3
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	02	03	Ч410000000		35,3
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	02	03	Ч410400000		35,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	02	03	Ч410451180		35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	Ч410451180	100	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	Ч410451180	120	35,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>-204,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			-150,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	09	Ц800000000		-150,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	09	Ц810000000		-150,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений , реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций"	03	09	Ц810200000		-150,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций	03	09	Ц810270030		-150,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	Ц810270030	100	-117,0

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	Ц810270030	110	-117,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	Ц810270030	200	-33,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	Ц810270030	240	-33,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			-54,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	10	Ц800000000		-54,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	10	Ц810000000		-54,0
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	03	10	Ц810400000		-54,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	03	10	Ц810470280		-54,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	200	-54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	240	-54,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>869,6</b>
Общэкономические вопросы	04	01			-162,7
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	04	01	Ц600000000		-162,7
Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	04	01	Ц610000000		-162,7
Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики"	04	01	Ц610100000		-162,7
Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	04	01	Ц610172270		-162,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	01	Ц610172270	100	-162,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	01	Ц610172270	110	-162,7
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			-60,0
Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и	04	05	Ц900000000		-60,0

продовольствия"						
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц970000000			-60,0
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	04	05	Ц970100000			-60,0
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	Ц970172750			-60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970172750	200		-60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970172750	240		-60,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09				1095,8
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	04	09	Ч200000000			1095,8
Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	04	09	Ч210000000			1095,8
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	04	09	Ч210300000			1217,6
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	04	09	Ч2103S4191			600,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4191	200		600,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4191	240		600,1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	04	09	Ч2103S4192			617,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4192	200		617,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4192	240		617,5
Основное мероприятие "Содержание, проведение диагностики и проектирование автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и строительство площадок для передвижных постов весового контроля"	04	09	Ч210400000			-121,8
Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения	04	09	Ч210474240			-121,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210474240	200		-121,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210474240	240		-121,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12				-3,5
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и	04	12	А410000000			-3,5

имущественных отношений"					
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	04	12	A410200000		-3,5
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	04	12	A410277590		-3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	A410277590	200	-3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	A410277590	240	-3,5
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>29292,1</b>
Жилищное хозяйство	05	01			-120,0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	01	A100000000		-120,0
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	01	A110000000		-120,0
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	05	01	A110300000		-120,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности	05	01	A110372770		-50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	A110372770	200	-50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	A110372770	240	-50,0
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	05	01	A110372950		-70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	A110372950	200	-70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	A110372950	240	-70,0
Коммунальное хозяйство	05	02			997,4
Муниципальная программа «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	05	02	A100000000		997,4
Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	05	02	A120000000		997,4

Основное мероприятие «Развитие систем водоснабжения муниципальных образований»	05	02	A120100000		997,4
Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	05	02	A1201SA010		997,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A1201SA010	200	997,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A1201SA010	240	997,4
Благоустройство	05	03			28414,7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A500000000		26434,7
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A510000000		26434,7
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	A510200000		26434,7
Поощрение победителей ежегодного районного (городского) смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство	05	03	A510270370		-6,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510270370	200	-6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510270370	240	-6,0
Уличное освещение	05	03	A510277400		650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277400	200	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277400	240	650,0
Озеленение	05	03	A510277410		-15,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277410	200	-15,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277410	240	-15,1
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	A510277420		50,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	200	50,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	240	50,1
Организация и содержание мест захоронений	05	03	A510277430		-71,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277430	200	-71,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277430	240	-71,0
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий	05	03	A5102S0850		26191,0



и тротуаров

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A5102S0850	200	26191,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A5102S0850	240	26191,0
Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	05	03	A5102S5420		-364,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A5102S5420	200	-364,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A5102S5420	240	-364,3
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий»	05	03	A600000000		1700,0
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	05	03	A620000000		1700,0
Основное мероприятие «Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики»	05	03	A620300000		1700,0
Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	05	03	A62035002F		1700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A62035002F	200	1700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A62035002F	240	1700,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	05	03	Ч500000000		280,0
Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	05	03	Ч540000000		280,0
Основное мероприятие «Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»	05	03	Ч540700000		280,0
Поощрение победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»	05	03	Ч540717600		280,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ч540717600	200	280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ч540717600	240	280,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>-59,0</b>

Физическая культура	11	01			-59,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	Ц500000000		-59,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	Ц510000000		-59,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	11	01	Ц510100000		-59,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	11	01	Ц510171390		-59,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	Ц510171390	200	-59,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	Ц510171390	240	-59,0";

5) приложение 7 изложить в следующей редакции:

"Приложение 7  
к Решению Собрания депутатов  
Козловского городского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
«О бюджете Козловского городского  
поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2020 год и  
на плановый период 2021 и 2022 годов»  
( в редакции решения Собрания депутатов  
Козловского городского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
«О внесении изменений в Решение  
Собрания депутатов Козловского  
городского поселения Козловского района  
Чувашской Республики «О бюджете  
Козловского городского  
поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2020 год и  
на плановый период 2021 и 2022 годов»)

#### Распределение

**бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам(группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год**

(тыс. рублей)

	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа(группа и подгруппа) вида расхода	Раздел	Подраздел	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

**Всего**

**112615,4**

<b>1.</b>	<b>Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>A100000000</b>				<b>1880,6</b>
<b>1.1.</b>	<b>Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>A110000000</b>				<b>692,8</b>
	<b>Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"</b>	<b>A110100000</b>				<b>400,0</b>
	Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства	A110170230				100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110170230	200			100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110170230	240			100,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110170230	240	05		100,0
	Коммунальное хозяйство	A110170230	240	05	02	100,0
	Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	A110175240				300,0
	Иные бюджетные ассигнования	A110175240	800			300,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	A110175240	810			300,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110175240	810	05		300,0
	Коммунальное хозяйство	A110175240	810	05	02	300,0
	<b>Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"</b>	<b>A110300000</b>				<b>292,8</b>
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной	A110372770				250,0

собственности						
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110372770	200			250,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110372770	240			250,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110372770	240	05		250,0
	Жилищное хозяйство	A110372770	240	05	01	250,0
	Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	A110372950				42,8
	Иные бюджетные ассигнования	A110372950	800			42,8
	Исполнение судебных актов	A110372950	830			42,8
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110372950	830	05		42,8
	Жилищное хозяйство	A110372950	830	05	01	42,8
<b>1.2</b>	<b>Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»</b>	<b>A120000000</b>				<b>997,4</b>
	<b>Основное мероприятие «Развитие систем водоснабжения муниципальных образований»</b>	<b>A120100000</b>				<b>997,4</b>
	Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	A1201SA010				997,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A1201SA010	200			997,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A1201SA010	240			997,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A1201SA010	240	05		997,4
	Коммунальное хозяйство	A1201SA010	240	05	02	997,4
<b>1.3</b>	<b>Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>A130000000</b>				<b>190,4</b>
	<b>Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"</b>	<b>A130100000</b>				<b>190,4</b>
	Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований"	A130173090				190,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A130173090	200			190,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	A130173090	240			190,4

	государственных (муниципальных) нужд					
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A130173090	240	05		190,4
	Коммунальное хозяйство	A130173090	240	05	02	190,4
<b>2.</b>	<b>Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"</b>	<b>A200000000</b>				<b>0,6</b>
<b>2.1.</b>	<b>Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"</b>	<b>A210000000</b>				<b>0,6</b>
	<b>Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"</b>	<b>A210300000</b>				<b>0,6</b>
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	A210312980				0,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210312980	200			0,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210312980	240			0,6
	Общегосударственные вопросы	A210312980	240	01		0,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A210312980	240	01	04	0,6
<b>3.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"</b>	<b>A400000000</b>				<b>176,5</b>
<b>3.1</b>	<b>Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"</b>	<b>A410000000</b>				<b>176,5</b>
	<b>Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"</b>	<b>A410200000</b>				<b>176,5</b>
	Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению	A410276120				80,0

кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410276120	200			80,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410276120	240			80,0
	Общегосударственные вопросы	A410276120	240	01		80,0
	Другие общегосударственные вопросы	A410276120	240	01	13	80,0
	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	A410277590				96,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590				96,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590				96,5
	Национальная экономика	A410277590				96,5
	Другие вопросы в области национальной экономики	A410277590				96,5
<b>4.</b>	<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</b>	<b>A500000000</b>				<b>82028,7</b>
<b>4.1.</b>	<b>Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</b>	<b>A510000000</b>				<b>82028,7</b>
	<b>Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"</b>	<b>A510200000</b>				<b>75815,3</b>
	Уличное освещение	A510277400				4740,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	200			4740,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	240			4740,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277400	240	05		4740,0
	Благоустройство	A510277400	240	05	03	4740,0
	Озеленение	A510277410				247,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277410	200			247,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277410	240			247,9
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277410	240	05		247,9
	Благоустройство	A510277410	240	05	03	247,9
	Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420				1571,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	A510277420	200			1571,0

государственных (муниципальных) нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	240			1571,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277420	240	05		1571,0
Благоустройство	A510277420	240	05	03	1571,0
Организация и содержание мест захоронений	A510277430				29,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277430	200			29,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277430	240			29,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277430	240	05		29,0
Благоустройство	A510277430	240	05	03	29,0
Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики	A510275550				1600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A51027555	200			1600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A51027555	240			1600,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	A51027555	240	05		1600,0
Благоустройство	A51027555	240	05	03	1600,0
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	A5102S0850				26191,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A5102S0850	200			26191,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A5102S0850	240			26191,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	A5102S0850	240	05		26191,0
Благоустройство	A5102S0850	240	05	03	26191,0
Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	A5102S5420				41436,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A5102S5420	200			41436,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A5102S5420	240			41436,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	A5102S5420	240	05		41436,4
Благоустройство	A5102S5420	240	05	03	41436,4
<b>Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"</b>	<b>A51F200000</b>				<b>6213,4</b>
Реализация программ формирования современной городской среды	A51F255550				6213,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	A51F255550	200			6213,4

	государственных (муниципальных) нужд					
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A51F255550	240			6213,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A51F255550	240	05		6213,4
	Благоустройство	A51F255550	240	05	03	6213,4
<b>5.</b>	<b>Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий»</b>	<b>A600000000</b>				<b>3732,6</b>
<b>5.1.</b>	<b>Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»</b>	<b>A620000000</b>				<b>3732,6</b>
	<b>Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»</b>	<b>A620100000</b>				<b>2032,6</b>
	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	A6201S6570				2032,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6570	200			2032,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6570	240			2032,6
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A6201S6570	240	05		2032,6
	Благоустройство	A6201S6570	240	05	03	2032,6
	<b>Основное мероприятие «Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики»</b>	<b>A620300000</b>				<b>1700,0</b>
	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	A62035002F				1700,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A62035002F	200			1700,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A62035002F	240			1700,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A62035002F	240	05		1700,0
	Благоустройство	A62035002F	240	05	03	1700,0
<b>6.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"</b>	<b>Ц400000000</b>				<b>13527,5</b>
<b>6.1.</b>	<b>Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"</b>	<b>Ц410000000</b>				<b>13527,5</b>



<b>Основное мероприятие "Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия"</b>	<b>Ц410100000</b>				<b>938,8</b>
Реконструкция (реставрация) объектов культурного наследия	Ц410171230				938,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410171230	600			938,8
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц410171230	610			938,8
Культура, кинематография	Ц410171230	610	08		938,8
Культура	Ц410171230	610	08	01	938,8
<b>Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"</b>	<b>Ц410200000</b>				<b>1238,8</b>
Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	Ц4102A410				1238,8
Межбюджетные трансферты	Ц4102A410	500			1238,8
Иные межбюджетные трансферты	Ц4102A410	540			1238,8
Культура, кинематография	Ц4102A410	540	08		1238,8
Культура	Ц4102A410	540	08	01	1238,8
<b>Основное мероприятие "Развитие музейного дела"</b>	<b>Ц410300000</b>				<b>1350,0</b>
Обеспечение деятельности муниципальных музеев	Ц410370760				1350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410370760				1350,0
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц410370760	600			1350,0
Культура, кинематография	Ц410370760	610	08		1350,0
Культура	Ц410370760	610	08	01	1350,0
<b>Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"</b>	<b>Ц410700000</b>				<b>3916,9</b>
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				3916,9
Межбюджетные трансферты	Ц410740390	500			3916,9
Иные межбюджетные трансферты	Ц410740390	540			3916,9
Культура, кинематография	Ц410740390	540	08		3916,9
Культура	Ц410740390	540	08	01	3916,9
<b>Основное мероприятие "Мероприятия, связанные с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Чувашской автономной области"</b>	<b>Ц411400000</b>				<b>6083,0</b>
Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	Ц4114L5090				6083,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	Ц4114L5090	400			6083,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной	Ц4114L5090	460			6083,0

	(муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность				
	Культура, кинематография	Ц4114L5090	460	08	6083,0
	Культура	Ц4114L5090	460	08 01	6083,0
<b>7.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"</b>	<b>Ц500000000</b>			<b>46,0</b>
<b>7.1.</b>	<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"</b>	<b>Ц510000000</b>			<b>46,0</b>
	<b>Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"</b>	<b>Ц510100000</b>			<b>46,0</b>
	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	Ц510171390			46,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	200		46,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	240		46,0
	Физическая культура и спорт	Ц510171390	240	11	46,0
	Физическая культура	Ц510171390	240	11 01	46,0
<b>8.</b>	<b>Муниципальная программа "Содействие занятости населения"</b>	<b>Ц600000000</b>			<b>108,6</b>
<b>8.1.</b>	<b>Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения"</b>	<b>Ц610000000</b>			<b>108,6</b>
	<b>Основное мероприятие" Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики"</b>	<b>Ц610100000</b>			<b>108,6</b>
	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Ц610172270			108,6
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц610172270	100		108,6
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц610172270	110		108,6
	Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	Ц610172270	110		108,6
	Национальная экономика	Ц610172270	110	04	108,6
	Общэкономические вопросы	Ц610172270	110	04 01	108,6
<b>9.</b>	<b>Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"</b>	<b>Ц800000000</b>			<b>780,4</b>
<b>9.1.</b>	<b>Подпрограмма "Защита населения и территорий от"</b>	<b>Ц810000000</b>			<b>778,4</b>

**чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"**

**Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций"**

**Ц810200000 778,4**

Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций

Ц810270030 778,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами

Ц810270030 100 778,4

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений

Ц810270030 110 778,4

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность

Ц810270030 110 03 778,4

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона

Ц810270030 110 03 09 778,4

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ц810270030 200 0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ц810270030 240 0,0

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность

Ц810270030 240 03 0,0

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона

Ц810270030 240 03 09 0,0

**9.2. Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремисткой деятельности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"**

**Ц830000000 2,0**

**Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах"**

**Ц830500000 2,0**

Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании

Ц830574360 2,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ц830574360 200 2,0

Ц830574360 240 2,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения

	государственных (муниципальных) нужд				
	Общегосударственные вопросы	Ц830574360	240	01	2,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц830574360	240	01 13	2,0
<b>10.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"</b>	<b>Ц900000000</b>			<b>39,4</b>
<b>10.1.</b>	<b>Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"</b>	<b>Ц970000000</b>			<b>39,4</b>
	<b>Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"</b>	<b>Ц970100000</b>			<b>39,4</b>
	Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	Ц970112750			39,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	200		39,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	240		39,4
	Национальная экономика	Ц970112750	240	04	39,4
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	240	04 05	39,4
<b>11.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"</b>	<b>Ч200000000</b>			<b>6400,4</b>
<b>11.1.</b>	<b>Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"</b>	<b>Ч210000000</b>			<b>6270,4</b>
	<b>Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"</b>	<b>Ч210300000</b>			<b>6092,2</b>
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч210374191			0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374191	200		0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374191	240		0,0
	Национальная экономика	Ч210374191	240	04	0,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374191	240	04 09	0,0
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч210374192			848,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374192	200			848,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374192	240			848,5
Национальная экономика	Ч210374192	240	04		848,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374192	240	04	09	848,5
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4191				1957,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4191	200			1957,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4191	240			1957,1
Национальная экономика	Ч2103S4191	240	04		1957,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4191	240	04	09	1957,1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4192				1588,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4192	200			1588,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4192	240			1588,9
Национальная экономика	Ч2103S4192	240	04		1588,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4192	240	04	09	1588,9
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Ч2103S4210				1697,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4210	200			1697,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4210	240			1697,7
Национальная экономика	Ч2103S4210	240	04		1697,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4210	240	04	09	1697,7
<b>Основное мероприятие "Содержание, проведение диагностики и проектирование автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и строительство площадок для передвижных постов весового контроля"</b>	<b>Ч210400000</b>				<b>178,2</b>
Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения	Ч210474240				178,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210474240	200			178,2

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210474240	240			178,2
	Национальная экономика	Ч210474240	240	04		178,2
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210474240	240	04	09	178,2
<b>11.2</b>	<b>Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Развитие транспортной системы»</b>	<b>Ч230000000</b>				<b>130,0</b>
	<b>Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения»</b>	<b>Ч230100000</b>				<b>130,0</b>
	Организация и обеспечение безопасности дорожного движения	Ч230174350				130,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч230174350	200			130,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч230174350	240			130,0
	Национальная экономика	Ч230174350	240	04		130,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч230174350	240	04	09	130,0
<b>12.</b>	<b>Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "</b>	<b>Ч400000000</b>				<b>396,7</b>
<b>12.1.</b>	<b>Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "</b>	<b>Ч410000000</b>				<b>396,7</b>
	<b>Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"</b>	<b>Ч410400000</b>				<b>396,7</b>
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180				396,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410451180	100			396,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410451180	120			396,7
	Национальная оборона	Ч410451180	120	02		396,7
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	120	02	03	396,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	200			0,0

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4410451180	240			0,0
	Национальная оборона	4410451180	240	02		0,0
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4410451180	240	02	03	0,0
<b>13.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"</b>	<b>4500000000</b>				<b>3497,4</b>
<b>13.1.</b>						
	<b>Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»</b>	<b>4540000000</b>				<b>280,0</b>
	<b>Основное мероприятие «Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»</b>	<b>4540700000</b>				<b>280,0</b>
	Поощрение победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»	4540717600				280,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4540717600	200			280,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4540717600	240			280,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	4540717600	240			280,0
	Благоустройство	4540717600	240	05	03	280,0
<b>13.2.</b>	<b>Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"</b>	<b>45Э0000000</b>				<b>3217,4</b>
	<b>Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"</b>	<b>45Э0100000</b>				<b>3217,4</b>
	Обеспечение функций муниципальных органов	45Э0100200				3167,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45Э0100200	100			2164,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	45Э0100200	120			2164,6
	Общегосударственные вопросы	45Э0100200	120	01		2164,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45Э0100200	120	01	04	2164,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45Э0100200	200			939,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45Э0100200	240			939,3
Общегосударственные вопросы	45Э0100200	240	01		939,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45Э0100200	240	01	04	939,3
Иные бюджетные ассигнования	45Э0100200	800			63,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	45Э0100200	850			63,5
Общегосударственные вопросы	45Э0100200	850	01		63,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45Э0100200	850	01	04	63,5
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	45Э0173770				50,0
Иные бюджетные ассигнования	45Э0173770	800			50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	45Э0173770	850			50,0
Общегосударственные вопросы	45Э0173770	850	01		50,0
Другие общегосударственные вопросы	45Э0173770	850	01	13	50,0";

б) дополнить приложением 9.4 следующего содержания:

«Приложение 9.4  
к Решению Собрания депутатов  
Козловского городского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
"О бюджете Козловского городского  
поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2020 год  
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Изменение  
ведомственной структуры расходов бюджета Козловского  
городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год,  
предусмотренной приложениями 9.9.1,9.2,9.3 к Решению Собрания депутатов  
Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики  
« О бюджете Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период  
2021 и 2022 годов»

(тыс. рублей)



Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа ( группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличение, уменьшение (- )
1	2	3	4	5	6	7

**Всего**

**29935,2**

**Администрация Козловского городского поселения  
Козловского района Чувашской Республики**

**993**

**29935,2**

**Общегосударственные вопросы**

**993**

**01**

**1,2**

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

993

01

04

-58,8

Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"

993

01

04

4500000000

-58,8

Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"

993

01

04

4590000000

-58,8

Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"

993

01

04

4590100000

-58,8

Обеспечение функций муниципальных органов

993

01

04

4590100200

-58,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами

993

01

04

4590100200

100

130,2

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

993

01

04

4590100200

120

130,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

993

01

04

4590100200

200

-127,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

993

01

04

4590100200

240

-127,5

Иные бюджетные ассигнования

993

01

04

4590100200

800

-61,5

Уплата налогов, сборов и иных платежей

993

01

04

4590100200

850

-61,5

Резервные фонды

993

01

11

-10,0

Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "

993

01

11

4400000000

-10,0

Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "

993

01

11

4410000000

-10,0

Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	993	01	11	Ч410100000		-10,0
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	993	01	11	Ч410173430		-10,0
Иные бюджетные ассигнования	993	01	11	Ч410173430	800	-10,0
Резервные средства	993	01	11	Ч410173430	870	-10,0
Другие общегосударственные вопросы	993	01	13			70,0
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	993	01	13	A400000000		20,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	993	01	13	A410000000		20,0
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	993	01	13	A410200000		20,0
Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости	993	01	13	A410276120		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	A410276120	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	A410276120	240	20,0
Муниципальная программа «Развитие потенциала муниципального управления»	993	01	13	Ч500000000		50,0
Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления»	993	01	13	Ч5Э0000000		50,0
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	993	01	13	Ч5Э0100000		50,0
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	993	01	13	Ч5Э0173770		50,0
Иные бюджетные ассигнования	993	01	13	Ч5Э0173770	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	01	13	Ч5Э0173770	850	50,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>993</b>	<b>02</b>				<b>35,3</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			35,3
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч400000000		35,3
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	02	03	Ч410000000		35,3
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских	993	02	03	Ч410400000		35,3

округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета

993 02 03 4410451180 35,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами

993 02 03 4410451180 100 35,3

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

993 02 03 4410451180 120 35,3

**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**

**993 03 -204,0**

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона

993 03 09 -150,0

Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"

993 03 09 Ц800000000 -150,0

Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"

993 03 09 Ц810000000 -150,0

Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций"

993 03 09 Ц810200000 -150,0

Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций

993 03 09 Ц810270030 -150,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами

993 03 09 Ц810270030 100 -117,0

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений

993 03 09 Ц810270030 110 -117,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

993 03 09 Ц810270030 200 -33,0

993 03 09 Ц810270030 240 -33,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения

государственных (муниципальных) нужд							
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10				-54,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц800000000			-54,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц810000000			-54,0
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	993	03	10	Ц810400000			-54,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	993	03	10	Ц810470280			-54,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	200		-54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	240		-54,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>993</b>	<b>04</b>					<b>869,6</b>
Общэкономические вопросы	993	04	01				-162,7
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	993	04	01	Ц600000000			-162,7
Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	993	04	01	Ц610000000			-162,7
Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики"	993	04	01	Ц610100000			-162,7
Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	993	04	01	Ц610172270			-162,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	04	01	Ц610172270	100		-162,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	993	04	01	Ц610172270	110		-162,7
Сельское хозяйство и рыболовство	993	04	05				-60,0
Муниципальная программа "Развитие городского	993	04	05	Ц900000000			-60,0

хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"							
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц970000000			-60,0
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	993	04	05	Ц970100000			-60,0
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	993	04	05	Ц970172750			-60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970172750	200		-60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970172750	240		-60,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09				1095,8
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч200000000			1095,8
Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч210000000			1095,8
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	993	04	09	Ч210300000			1217,6
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч2103S4191			600,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4191	200		600,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4191	240		600,1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч2103S4192			617,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4192	200		617,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4192	240		617,5
Основное мероприятие "Содержание, проведение диагностики и проектирование автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и строительство площадок для передвижных постов весового контроля"	993	04	09	Ч210400000			-121,8
Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч210474240			-121,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210474240	200		-121,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210474240	240	-121,8
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			-3,5
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	993	04	12	A410000000		-3,5
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	993	04	12	A410200000		-3,5
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	993	04	12	A410277590		-3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	A410277590	200	-3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	A410277590	240	-3,5
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>993</b>	<b>05</b>				<b>29292,1</b>
Жилищное хозяйство	993	05	01			-120,0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	01	A100000000		-120,0
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	01	A110000000		-120,0
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	993	05	01	A110300000		-120,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности	993	05	01	A110372770		-50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	01	A110372770	200	-50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	01	A110372770	240	-50,0
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	993	05	01	A110372950		-70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	01	A110372950	200	-70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	01	A110372950	240	-70,0

Коммунальное хозяйство	993	05	02			997,4
Муниципальная программа «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	993	05	02	A100000000		997,4
Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	993	05	02	A120000000		997,4
Основное мероприятие «Развитие систем водоснабжения муниципальных образований»	993	05	02	A120100000		997,4
Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	993	05	02	A1201SA010		997,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	A1201SA010	200	997,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	A1201SA010	240	997,4
Благоустройство	993	05	03			28414,7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A500000000		26434,7
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A510000000		26434,7
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	A510200000		26434,7
Поощрение победителей ежегодного районного (городского) смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство	993	05	03	A510270370		-6,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510270370	200	-6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510270370	240	-6,0
Уличное освещение	993	05	03	A510277400		650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	200	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	240	650,0
Озеленение	993	05	03	A510277410		-15,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277410	200	-15,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277410	240	-15,1
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	A510277420		50,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	200	50,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	240	50,1
Организация и содержание мест захоронений	993	05	03	A510277430		-71,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277430	200	-71,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277430	240	-71,0
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	993	05	03	A5102S0850		26191,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A5102S0850	200	26191,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A5102S0850	240	26191,0
Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	993	05	03	A5102S5420		-364,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A5102S5420	200	-364,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A5102S5420	240	-364,3
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий»	993	05	03	A600000000		1700,0
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	993	05	03	A620000000		1700,0
Основное мероприятие «Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики»	993	05	03	A620300000		1700,0
Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	993	05	03	A62035002F		1700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A62035002F	200	1700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A62035002F	240	1700,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	993	05	03	Ч500000000		280,0
Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	993	05	03	Ч540000000		280,0
Основное мероприятие «Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная	993	05	03	Ч540700000		280,0



практика»

Поощрение победителей регионального этапа  
Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная  
практика»

993 05 03 4540717600 280,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  
государственных (муниципальных) нужд

993 05 03 4540717600 200 280,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения  
государственных (муниципальных) нужд

993 05 03 4540717600 240 280,0

**Физическая культура и спорт**

**993 11 -59,0**

Физическая культура

993 11 01 -59,0

Муниципальная программа "Развитие физической  
культуры и спорта"

993 11 01 Ц500000000 -59,0

Подпрограмма "Развитие физической культуры и  
массового спорта" муниципальной программы "Развитие  
физической культуры и спорта"

993 11 01 Ц510000000 -59,0

Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и  
спортивно-массовая работа с населением"

993 11 01 Ц510100000 -59,0

Организация и проведение официальных физкультурных  
мероприятий

993 11 01 Ц510171390 -59,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  
государственных (муниципальных) нужд

993 11 01 Ц510171390 200 -59,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения  
государственных (муниципальных) нужд

993 11 01 Ц510171390 240 -59,0";

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Козловского городского поселения -  
Председатель Собрания депутатов  
Козловского городского поселения

Л.С.Осипова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

**09.12.2020 г. № 21/2**

**г. Козловка**

**ОЧЕРЕДНОЕ 5 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА**

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики и формы контракта с главой администрации Козловского городского поселения Козловского района, назначаемым по контракту

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», от 01.10.2007 №62

«О муниципальной службе в Чувашской Республике» и Устава Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить форму контракта с главой администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, назначаемым по контракту, согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики:

- от 21.04.2008 №84/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики и формы контракта с главой администрации Козловского городского поселения Козловского района, назначаемым по контракту»;

- от 09.04.2012 №78/3 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

- от 23.06.2015 №180/7 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Козловского городского поселения Козловского района

Л.С. Осипова

Приложение №1

к решению Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 09.12.2020 № 21/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики**

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики в случае назначения на должность главы администрации по контракту (далее – конкурс).

2. Для организации и проведения конкурса образуется комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия состоит из 8 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, а другая половина - главой администрации Козловского района Чувашской Республики.

Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.

3. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителей председателя и секретаря комиссии.

4. Объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

- наименование муниципального образования, в котором проводится конкурс;
- сведения о дате, времени и месте его проведения;
  - квалификационные требования, которым должен соответствовать гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации;
  - перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и срок их подачи в конкурсную комиссию;
- условия конкурса;
- проект контракта.

5. К кандидату на должность главы администрации Козловского городского, назначаемого по контракту, предъявляются дополнительные требования к наличию стажа работы на государственных должностях Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и (или) выборных муниципальных должностях или наличию стажа государственной гражданской службы (муниципальной службы) на высших или главных должностях государственной гражданской службы (муниципальной службы) не менее двух лет либо наличию стажа работы на руководящей должности (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации) не менее трех лет.

6. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

- 1) заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](#) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные в установленном федеральным законодательством порядке, характеризующие его профессиональную подготовку.

Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за пять дней до дня проведения конкурса.

7. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" гражданином при поступлении на муниципальную службу подвергаются проверке в установленном законодательством Чувашской Республики порядке.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления предусмотренных Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9.1) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](#) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- 10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Кандидат извещается об отказе ему в участии в конкурсе в письменной форме не позднее, чем за 5 дней до дня проведения конкурса.

9. Для проведения конкурса необходимо участие в конкурсе не менее двух кандидатов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации.

10. При проведении конкурса оцениваются образовательный и профессиональный уровень, а также деловые и личные качества кандидатов, претендующих на должность главы администрации.

11. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания. При проведении конкурса-испытания конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы администрации.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

13. По результатам проведения конкурса-испытания конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Собрание депутатов Козловского городского поселения Чувашской Республики не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

Решение о представлении в Собрание депутатов Козловского городского поселения Чувашской Республики конкретных кандидатов из числа участников конкурса на должность главы администрации принимается по каждому участнику конкурса отдельно голосованием в отсутствие кандидатов.

14. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

15. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании, и объявляются после завершения конкурса.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии направляется в Собрание депутатов Козловского городского поселения Чувашской Республики в 3-дневный срок

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдается лицам, участвовавшим в конкурсе (по их желанию). Лицо, участвовавшее в конкурсе и пожелавшее получить выписку из протокола заседания конкурсной комиссии, подает письменное заявление на имя председателя конкурсной комиссии о своем желании, выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (направляется) выдается в 3-дневный срок.

Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Собрание депутатов Козловского городского поселения Чувашской Республики в течение пяти лет с последующей передачей в архив.

16. Собрание депутатов Козловского городского поселения Чувашской Республики назначает главу администрации после представления конкурсной комиссией кандидатов на замещение должности главы администрации по результатам конкурса и прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, не позднее 10 (десяти) дней.

17. Конкурс считается не состоявшимся в случае:

- отсутствия заявлений, поданных на участие в конкурсе;
- допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;
- явки на конкурс-испытание менее двух участников конкурса.

18. В случае если конкурс признан несостоявшимся, Собранием депутатов Козловского городского поселения Чувашской Республики принимается решение о повторном объявлении конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

19. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Козловского городского поселения Чувашской Республики.

21. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

22. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

к решению Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 09.12.2020 № 21/2

ФОРМА КОНТРАКТА

С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ КОЗЛОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА,  
НАЗНАЧАЕМЫМ ПО КОНТРАКТУ.

Козловское городское поселение Козловского района в лице главы \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем

(фамилия, имя, отчество)

"Глава Козловского городского поселения", действующего на основании Устава Козловского городского поселения с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, назначаемого на должность главы местной администрации)

именуемый в дальнейшем "Глава администрации", с другой стороны, на основании решения Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Козловского городского поселения, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий контракт о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации принимает на себя обязательства по осуществлению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Уставом Козловского городского поселения полномочий главы администрации Козловского городского поселения по решению вопросов местного значения и по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики (далее отдельные государственные полномочия).

1.2. В Реестре должностей муниципальной службы в Чувашской Республике должность, замещаемая Главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.3. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

II. Права Главы администрации

2.1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Глава администрации имеет все права, предоставленные ему действующим законодательством в области местного самоуправления, а также Уставом Козловского городского поселения Козловского района и иными правовыми актами Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района.

2.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, Глава администрации имеет право:

- издавать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чувашской Республики;

-использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

-обжаловать в судебном порядке письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

-вносить предложения в Собрание депутатов Козловского городского поселения о создании структурных подразделений администрации муниципального образования, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий;

-вносить предложения в Собрание депутатов Козловского городского поселения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Козловского городского поселения;

-запрашивать и получать информацию от органов государственной власти в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

-обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

-направлять в уполномоченные государственные органы предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.3. Глава администрации также имеет права, предусмотренные положениями Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее -Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами.

### III. Обязанности Главы администрации

3.1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации обязан организовывать и обеспечивать работу администрации, её структурных подразделений и подведомственных учреждений по исполнению всех возложенных действующим законодательством о местном самоуправлении полномочий.

3.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, Глава администрации обязан:

-организовывать и обеспечивать работу администрации и ее структурных подразделений по исполнению отдельных государственных полномочий;

-обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

-предоставлять в установленном порядке уполномоченным государственным органам необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

-исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий;

-не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

-обеспечивать возврат предоставленных материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

-обеспечивать прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания утратившими силу, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Чувашской Республики, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным Федеральным законом.

3.3. Глава администрации также обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 и другими положениями Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом.

3.4. Глава администрации несет персональную ответственность за непринятие мер по устранению причин коррупции в администрации Козловского городского поселения Козловского района.

#### IV. Оплата труда

4.1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
  - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
  - премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
  - ежемесячное денежное поощрение;
  - ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;
  - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
  - материальная помощь.

4.2. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются соответствующим решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики.

#### V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляется:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о муниципальной службе;
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

#### VI. Срок действия контракта

Настоящий контракт заключается на \_\_\_\_\_

(указывается срок полномочий, предусмотренный уставом муниципального образования)

#### VII. Условия профессиональной деятельности и гарантии, предоставляемые Главе администрации

7.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: \_\_\_\_\_

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)



7.2. Главе администрации предоставляются гарантии, предусмотренные законодательством и Уставом Козловского городского поселения.

7.3. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Ответственность Сторон контракта. Изменение, дополнение и прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

- а) при изменении действующего законодательства;
- б) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

При изменении условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.4. Настоящий контракт может быть прекращен или расторгнут в случае и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### IX. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

Глава Козловского городского  
поселения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(место для печати)

Глава администрации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Паспорт:

Серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

