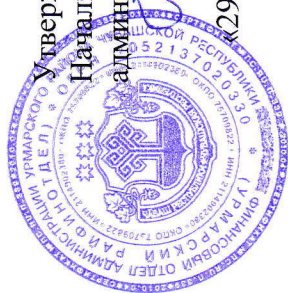


Приложение 1

Утверждаю:

Начальник финансового отдела
администрации Урмарского района
Енькова А.В.



«29» декабря 2020 г.

План контрольных мероприятий
финансового отдела администрации Урмарского района Чувашской Республики на 2021 год.

Тема контрольного мероприятия	Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Метод контроля	Объекты контроля	Проверяемый период
I квартал				
1. Эффективность и результативность использования субсидий, выделенных из бюджета Урмарского района на финансовое обеспечение и выполнение муниципального задания и иные цели	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики	Выездная проверка	1. МБДОУ «Детский сад «Теремок»	2019-2020г.г.
		Выездная проверка	2. МБДОУ «Детский сад «Колосок»	2019-2020г.г. и истекший период 2021г.
	II квартал			
	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики	Выездная проверка	3. МБДОУ «Детский сад «Родничок»	2019-2020г.г. и истекший период 2021г.
		Выездная проверка	4. МБОУ ДОД «ДОЛ «Романтика»	2019-2020г.г. и истекший период 2021г.
III квартал				
Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования	Большенеяниковское сельское поселение Урмарского района ЧР	Выездная проверка	5. Большенеяниковское сельское поселение	2019-2020г.г. и истекший период 2021г.

средств местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики	Шигалинское сельское поселение Урмарского района ЧР	Выездная проверка	6.Шигалинское сельское поселение	2019-2020г.г. и истекший период 2021г.
	IV квартал			
	Арабосинское сельское поселение Урмарского района ЧР	Выездная проверка	7.Арабосинское сельское поселение	2019-2020г.г. и истекший период 2021г.
Соблюдение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе (в соответствии с частью 8 статьи 99 федерального закона № 44-ФЗ		Проверка	8.Выборочно	2019-2020 и истекший период 2021 года
2.Централизованнные задания Министерства финансов Чувашской Республики				
Проведение внеплановых проверок по заданиям МФ ЧР				По мере поступления задания
3.Проверки по просьбам правоохранительных органов				
Проверка отдельных вопросов после согласования с начальником финансового отдела администрации Урмарского района ЧР				По мере поступления обращения
4.Выполнение поручений местных органов власти и управления				
Проверка отдельных вопросов после согласования с начальником финансового отдела администрации Урмарского района ЧР				По мере поступления поручения
5.Организационно-методическая работа				

1	Составление годового плана проведения проверок				К указанному сроку
2	Составление отчета после проведения проверки				В 3-х дневный срок
3	Составление отчета за 1 полугодие				Не позднее 10 числа след. за отчетным периодом
4	Составление годового отчета				Не позднее 20 числа следующего за отч. периода
5	Изучение нормативных актов и инструктивных указаний				Постоянно

Примечание к плану: ежегодный отпуск по графику отпусков - май 2021г., август 2021г.

Главный специалист-эксперт финансового отдела
администрации Урмарского района



Краснов Ю.А.