|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Чёваш Республикин**  **Шупашкар район**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 11.10.2021 | **№** | 1204 |   **К\ке= поселок.** |  | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **Чебоксарского района**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **№** |  |   **поселок Кугеси** |

|  |
| --- |
| **О группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Чебоксарского района** |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа МЧС России от 27.03.2020 № 216дсп «Порядок разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)» и в целях осуществления контроля за приведением в готовность органов и пунктов управления гражданской обороной Чебоксарского района, аварийно-спасательных служб Чебоксарского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, объектов экономики, расположенных на территории Чебоксарского района, администрация Чебоксарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Чебоксарского района (приложение № 1);

состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Чебоксарского района (приложение № 2);

функциональные обязанности должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Чебоксарского района (приложение № 3);

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чебоксарского района от 05.09.2013 № 1467 «О группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Чебоксарского района».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Чебоксарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на сектор ГО и ЧС администрации Чебоксарского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | Н.Е. Хорасёв |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации Чебоксарского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Положение о группе контроля**

**за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Чебоксарского района**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа МЧС России от 17.06.2010 № 14 сс «Об организации управления МЧС России при непосредственной подготовке к переводу, переводе на работу в условиях военного времени и в военное время».

Положение определяет основные принципы создания группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Чебоксарского района (далее - группа контроля), ее подчиненность, задачи, подотчетность, содержание и обеспечение, а также порядок ее взаимодействия с объектами экономики и с федеральными органами исполнительной власти по Чувашской Республике.

Группа контроля является временно создаваемым органом, основной задачей, которой является - контроль за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) на территории Чебоксарского района.

Личный состав группы контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами МЧС России и начальника Приволжского регионального центра МЧС России, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля, исходя из сложившейся обстановки.

**II. Основные задачи группы контроля.**

Основными задачами группы контроля являются:

контроль за приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороной Чебоксарского района, аварийно - спасательных служб Чебоксарского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, объектов экономики, расположенных на территории Чебоксарского района.

выполнением на территории Чебоксарского района мероприятий по переводу ГО на военное положение;

сбор и обобщение данных об обстановке и доклад их в направление № 1 группы контроля № 2 Главного управления МЧС России по Чувашской Республике;

контроль за доведением до подчиненных органов управления сигналов ГО и распоряжений руководства ГО Чувашской Республики;

информирование руководства ГО Чувашской Республики и подчиненных органов управления об обстановке;

подготовка необходимые распоряжения подчиненным органам и контроль их выполнения.

**III. Порядок организации работы группы контроля.**

Для организации и обеспечения работы группы контроля должны быть предусмотрены помещения и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления. Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет администрация Чебоксарского района.

В целях обеспечения контроля за своевременным приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороной Чебоксарского района, выполнением мероприятий по переводу гражданской обороны Чебоксарского района на военное положение, в состав группы контроля включаются работники администрации Чебоксарского района, подготовленные к выполнению возложенных на группу задач. Возглавляет группу управляющий делами – начальник управления организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Чебоксарского района.

Организационно группа состоит из двух направлений по контролю за выполнением мероприятий гражданской обороны в Чебоксарском районе:

а) объекты экономики Чебоксарского района;

б) аварийно-спасательные службы Чебоксарского района.

Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

- положение о группе контроля;

- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;

- выписка из функциональных обязанностей должностных лиц группы контроля;

- схема организации работы группы контроля (с данными адресов и номеров телефонов);

- график дежурства должностных лиц группы контроля;

- книга приема и сдачи дежурств;

- журнал инструктажа должностных лиц группы контроля;

- временный табель срочных донесений, представляемых группой контроля Главному управлению МЧС России по Чувашской Республике, о выполнении мероприятий по гражданской обороне при проведении командно - штабных, штабных учений и тренировок по гражданской обороне, при переводе гражданской обороны с мирного на военное время (по учебным вводным);

- журнал учета полученных и отданных распоряжений;

- журнал учета входящих и исходящих телефонограмм;

- инструкция по формализации оперативных сообщений при переводе на работу в условиях военного времени;

- личный план работ должностных лиц группы контроля;

- рабочая тетрадь;

- ведомости контроля ГО;

- списки телефонов взаимодействующих органов;

- таблица позывных узлов связи;

- выписка из таблицы позывных должностных лиц (должностные лица гражданской обороны);

- сигналы гражданской обороны;

- бланки формализованных документов (донесений по гражданской обороне).

Оповещение личного состава группы контроля производится по линии оперативного дежурного ЕДДС администрации Чебоксарского района при приведении в готовность плана гражданской обороны и плана гражданской обороны на работу в условиях военного времени.

Оповещение личного состава группы контроля в нерабочее время осуществляется в общей системе оповещения администрации Чебоксарского района, а не имеющего технических средств оповещения - посыльными.

При выходе из строя технических средств оповещения, оповещение личного состава группы контроля осуществляется посыльными.

Временные показатели приведения группы контроля в готовность:

1. Оповещение личного состава группы контроля осуществляется к Ч+0.20:

2) оперативными дежурными ЕДДС администрации Чебоксарского района;

б) начальником группы контроля и начальниками направлений по цепочкам оповещения с использованием каналов связи городской (междугородней) телефонной сети и сотовой связи согласно схемы оповещения.

Сбор личного состава осуществляется:

а) к Ч+0.30 - в рабочее время;

б) к Ч+1.30 - в нерабочее время.

3. Готовность группы контроля к работе:

а) в рабочее время - Ч + 0.30;

б) в нерабочее время - Ч+2.00.

**IV. Состав и подготовка личного состава группы контроля.**

Количественный и поименной состав группы контроля определяется решением Руководителя гражданской обороны Чебоксарского района.

Подбор личного состава группы контроля осуществляется начальником управления организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Чебоксарского района.

В группу контроля состоит из следующих должностных лиц:

1. Управление группы контроля:

начальник группы контроля;

заместитель начальника группы контроля.

2. Направление № 1 по контролю за выполнением мероприятий по гражданской обороне (объекты экономики Чебоксарского района):

специалист (3 человека).

3. Направление № 2 по контролю за выполнением мероприятий по гражданской обороне (аварийно - спасательные службы Чебоксарского районного звена ТП РСЧС ЧР):

специалист (3 человека).

Специальная подготовка личного состава группы контроля осуществляется в общей системе подготовки, в ходе проведения тактико - строевых занятий по приведению в готовность к действиям по предназначению в мирное и в военное время и командно - штабных мобилизационных учений и мобилизационных тренировок.

Проверка готовности группы контроля к работе на пункте управления осуществляется Руководителем гражданской обороны Чебоксарского района или его первым заместителем в ходе командно - штабных мобилизационных учений и мобилизационных тренировок.

Личный состав группы контроля с введением высших степеней готовности гражданской обороны прибывает на пункт управления в готовности к выполнению задач по предназначению.

**V. Порядок проведения прививок личному составу группы контроля**

Медицинское обеспечение личного состава группы контроля организовано в общей системе медицинского обеспечения администрации Чебоксарского района.

Проведение профилактических прививок личному составу группы контроля спланировано и будет проводиться при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне II очереди в соответствии с графиком.

График

проведения профилактических прививок

|  |  |
| --- | --- |
| 1-я очередь | 2-я очередь |
| Начальник группы контроля | Заместитель начальника группы контроля |
| Специалисты направления № 1 | Специалисты направления № 2 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации Чебоксарского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Состав**

**группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Чебоксарского района (далее-группа контроля)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управление группы контроля** | |
| 1. | Управляющий делами – начальник управления организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Чебоксарского района |
| 2. | Заместитель начальника управления организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Чебоксарского района |
| **Направление контроля № 1 группы контроля (объекты экономики)** | |
| 1. | Начальник отдела экономики администрации Чебоксарского района |
| 2. | Главный специалист-эксперт отдела экономики администрации Чебоксарского района |
| 3. | Ведущий специалист-эксперт отдела экономики администрации |
| **Направление контроля № 2 группы контроля (АСС Чебоксарского районного звена ТП РСЧС ЧР)** | |
| 1. | Начальник пункта управления ЕДДС Чебоксарского района |
| 2. | Главный специалист-эксперт управления организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Чебоксарского района |
| 3. | Ведущий специалист-эксперт управления организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Чебоксарского района |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению администрации Чебоксарского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Функциональные обязанности**

**должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Чебоксарского района (далее - группа контроля)**

**I. Управление группы контроля**

1.1. Начальник группы контроля.

1.1.1. Начальником группы контроля назначается управляющий делами – начальник управления организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Чебоксарского района.

1.1.2. Начальник группы контроля отвечает за:

доведение до организаций и глав сельских поселений принятых главой администрации Чебоксарского района - руководителем ГО Чебоксарского района (далее - руководитель ГО) решений по выполнению мероприятий по гражданской обороне, контролировать их исполнение;

организацию работы специалистов группы контроля;

контроль и своевременное обобщение поступающей информации из организаций, учреждений и сельских поселений по направлениям группы контроля №1 и № 2 для доклада руководителю ГО;

контроль своевременного доведения до организаций, учреждений и глав сельских поселений сигналов и распоряжений выполнения мероприятий по гражданской обороне.

1.1.3. Начальник группы контроля обязан:

с получением сигнала (приказа, распоряжения) на приведение в готовность прибыть к руководителю ГО для уточнения задач;

принимать участие в совещаниях по уточнению задач, проводимых руководителем ГО;

организовывать работу по развертыванию группы контроля в установленные планом сроки и организовать контроль за выполнением мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны и плана гражданской обороны организациях, учреждениях на работу в условиях военного времени;

доводить до личного состава группы контроля уточненные задачи по выполнению мероприятий плана перевода гражданской обороны на работу в условиях военного времени;

своевременно доводить до личного состава группы контроля полученные задачи (приказы, распоряжения и решения) руководителя ГО;

осуществлять постоянное руководство личным составом группы контроля; контролировать и своевременно обобщать данные по направлениям контроля № 1 и № 2;

осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в организациях, учреждениях и сельских поселениях в соответствии с табелем срочных донесений (далее - ТСД), правильном и достоверном занесении специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающих из организаций, учреждений и сельских поселений;

осуществлять контроль перевода плана приведения в готовность гражданской обороны и плана гражданской обороны Чебоксарского района;

готовить предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств в Чебоксарском районе;

готовить обобщенную справку группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны (на работу в условиях военного времени) в соответствии с ТСД в целом за Чебоксарский район;

ориентировать учреждения, организации и сельские поселения, подчиненные органы управления по делам ГО и ЧС в обстановке и предстоящих действиях;

доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение через специалистов направлений № 1 и № 2 группы контроля.

1.1.4. Основные документы начальника группы контроля:

Положение о группе контроля;

функциональные обязанности должностных лиц группы контроля; схема организации работы группы контроля на ПвПУ (с данными адресов и номеров телефонов);

график дежурства должностных лиц группы контроля; книга приема и сдачи дежурств;

журнал инструктажа должностных лиц группы контроля;

времённый табель срочных донесений, представляемых учреждениями, организациями и сельскими поселениями, о выполнении мероприятий по гражданской обороне при проведении командно - штабных, штабных учений и тренировок по гражданской обороне, при переводе гражданской обороны с мирного на военное время (по учебным вводным); личный план работ начальника группы контроля; рабочая тетрадь;

список телефонов взаимодействующих органов; таблица позывных узлов связи;

выписка из таблицы позывных должностных лиц (должностные лица гражданской обороны);

сигналы ГО.

Заместитель начальника группы контроля.

Заместителем начальника группы контроля назначается заместитель начальника управления администрации Чебоксарского района, он подчиняется начальнику группы контроля и в его отсутствие выполняет его обязанности в соответствии с графиком дежурств.

Заместитель начальника группы контроля отвечает за:

своевременное развертывание направлений контроля № 1 и № 2 группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны (на работу в условиях военного времени) и подготовки предложений, взаимодействия и координации деятельности, сбора и обобщения данных по направлениям группы контроля;

работу специалистов направлений контроля № 1 и № 2 группы контроля; контроль и своевременное обобщение поступающей информации из учреждений, организаций и сельских поселений по направлениям контроля № 1 и № 2 для доклада начальнику группы контроля;

контроль своевременного доведения до учреждений, организаций и сельских поселений сигналов и распоряжений;

контроль исполнения решений, принятых руководителем ГО учреждениями, организациями и сельскими поселениями.

1.2.3 Заместитель начальника группы контроля обязан:

с получением сигнала (приказа, распоряжения) уяснить задачу и проконтролировать своевременное развертывание направлений контроля № 1 и № 2 группы контроля;

руководить работой направлений контроля № 1 и № 2 группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны;

принимать участие в подготовке предложений руководителю ГО для принятия решения и его оформления в боевых (предварительных) документах;

осуществлять контроль убытия личного состава на ЗПУ;

осуществлять контроль готовности личного состава прибывшего на запасный пункт управления;

осуществлять контроль перевода гражданской обороны в высшие степени готовности в учреждениях, организациях и сельских поселениях;

своевременно обобщать данные по направлениям контроля № 1 и № 2; осуществлять сбор и обобщение сведений по занятию и готовности к работе запасных пунктов управления гражданской обороной учреждений, организаций и сельских поселений;

осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в учреждениях, организациях и сельских поселениях в соответствии с ТСД;

контролировать правильное и достоверное занесение специалистами по направлениям контроля № 1 и № 2 группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающие из учреждений, организаций и сельских поселений;

готовить сведения в обобщенную справку группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны в соответствии с ТСД в целом за Чебоксарский район;

доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение через специалистов направлений № 1 и № 2 группы контроля;

готовить предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств в Чебоксарском районе;

при отсутствии начальника группы контроля выполнять его обязанности.

Направление контроля группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны

Специалист направления контроля группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны (на работу в условиях военного времени) назначается из числа сотрудников администрации Чебоксарского района, он подчиняется начальнику и заместителю начальника группы контроля.

Специалист направления контроля группы контроля отвечает за: своевременное развертывание направления контроля группы контроля за выполнением

мероприятий гражданской обороны (на работу в условиях военного времени);

своевременный сбор и обобщение поступающей информации из учреждений, организаций и сельских поселений по направлению контроля, для доклада начальнику группы контроля;

контроль своевременного доведения до учреждений, организаций и сельских поселений сигналов и распоряжений;

ведение ведомости контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны в учреждениях, организациях и сельских поселениях.

Специалист направления контроля группы контроля обязан:

с получением сигнала (распоряжения) прибыть на пункт управления, получить задачу и документы у начальника группы контроля или его заместителя и подготовить их к работе (заполнить пробелы по астрономическому времени в ведомости (графике) контроля);

соблюдать требования скрытого управления войсками по открытым каналам связи; знать порядок работы с формализованными и другими документами группы контроля; при поступлении докладов о невыполнении мероприятий гражданской обороны немедленно докладывать об этом начальнику группы контроля или его заместителю;

вести журнал учета полученных донесений и отданных распоряжений; осуществлять контроль за ходом перевода гражданской обороны в высшие степени готовности в учреждениях, организациях и сельских поселениях по направлению контроля; своевременно обобщать данные по направлению контроля;

осуществлять сбор и обобщение сведений по занятию и готовности к работе запасных пунктов управления гражданской обороны учреждений, организаций и сельских поселений по направлению контроля;

осуществлять контроль выполнения мероприятий по гражданской обороне в учреждениях, организациях и сельских поселениях в соответствии с ТСД, своевременно и достоверно заносить данные в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающие из учреждений, организаций и сельских поселений по направлению контроля;

готовить сведения в обобщенную справку группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне (на работу в условиях военного времени) в соответствии с ТСД в целом за направление по направлению контроля;

доводить принятые руководителем ГО решения до учреждений, организаций и сельских поселений по направлению контроля;

готовить материал в справку начальника группы контроля по применению подчиненных сил и средств в учреждениях, организациях и сельских поселений по направлению контроля.

Основные документы специалиста направления контроля группы контроля (получает у начальника направления или его заместителя): функциональные обязанности; личный план;

бланки формализованных документов;

список номеров телефонов учреждений, организаций и сельских поселений, включенных в направление;

выписка из таблицы сигналов управления, взаимодействия и оповещения;

ведомость контроля (Форма № 100/го, Форма № 101/го, Форма № 202/го);

журнал учета полученных и отданных распоряжений.