Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)
Зарегистрировано в Минюсте ЧР 5 апреля 2019 г. N 5166

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ

И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 25 марта 2019 г. N 03/1-03/246

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ

И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119,от 11.12.2020 N 03/1-03/803, от 10.09.2021 N 03-03/595) |  |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", пунктом 28 раздела III Положения о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 июня 2012 г. N 214, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P38) осуществления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.ГРИЩЕНКО

Утвержден

приказом Министерства

строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики

от 25.03.2019 N 03/1-03/246

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ

И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119,от 11.12.2020 N 03/1-03/803, от 10.09.2021 N 03-03/595) |  |

I. Общие положения

1.1. Наименование контроля

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

Административный регламент осуществления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, его структурных подразделений при осуществлении контроля в данной сфере деятельности.

Осуществление контроля распространяется на органы местного самоуправления в Чувашской Республике.

1.2. Наименование органа, осуществляющего контроль

Контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности осуществляется органом исполнительной власти Чувашской Республики - Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее соответственно - контроль, Министерство) через уполномоченное структурное подразделение - отдел градостроительства и архитектуры (далее - уполномоченное подразделение).

Информационное обеспечение осуществляется непосредственно Министерством.

При осуществлении контроля Министерство взаимодействует с:

- органами местного самоуправления в Чувашской Республике (далее - органы местного самоуправления);

- Прокуратурой Чувашской Республики.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление контроля

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный Интернет-сайт), в соответствующих разделах федеральных государственных информационных систем "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.4. Предмет контроля

Предметом контроля является соблюдение органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в том числе:

1.4.1. соответствие муниципальных правовых актов законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Чувашской Республики о градостроительной деятельности, соблюдение установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.4.2. соблюдение органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения схемы территориального планирования муниципального района, в том числе полнота содержащихся в ней сведений;

1.4.3. соблюдение органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения генерального плана поселения, генерального плана городского округа (далее - генеральный план), в том числе полнота содержащихся в них сведений;

1.4.4. соблюдение органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения правил землепользования и застройки, в том числе полнота содержащихся в них сведений;

1.4.5. соблюдение органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документации по планировке территории, полномочие по утверждению которой отнесено к компетенции органов местного самоуправления, в том числе полнота содержащихся в ней сведений;

1.4.6. соблюдение органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования, в том числе полнота содержащихся в них сведений;

1.4.7. Утратил силу. - Приказ Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119.

1.4.8. соблюдение органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков;

1.4.9. соблюдение органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для выдачи разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

1.4.10. соблюдение органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

1.4.11. соблюдение органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для направления уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

1.4.12. соблюдение органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для направления уведомлений о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

1.4.13. соблюдение органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для выдачи разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

1.4.14. соблюдение органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для выдачи разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

1.4.15. соблюдение органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для рассмотрения уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

1.4.16. соблюдение органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решений о сносе самовольной постройки, решений о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля

1.5.1. При осуществлении контроля должностные лица уполномоченного подразделения вправе:

- проводить проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

- направлять запросы руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления о предоставлении необходимых документов, материалов и сведений, требовать выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

- получать от руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления письменные объяснения, копии документов, справки и сведения по вопросам, возникшим в ходе проверки, в том числе по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

1.5.2. При осуществлении контроля должностные лица уполномоченного подразделения обязаны:

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа министра (лица, его замещающего) о назначении проверки и, в случае внеплановой выездной проверки - копии документа о согласовании проведения проверки с Прокуратурой Чувашской Республики в случаях, предусмотренных [абзацем первым пункта 3.2.9 подраздела 3.2](#P470) настоящего Административного регламента;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

- организовывать и проводить проверки в соответствии с планом проверок либо приказом о проведении внеплановой проверки, направляемом должностному лицу органа местного самоуправления;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики о градостроительной деятельности;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органов местного самоуправления;

- проводить проверку на основании приказа министра (лица, его замещающего) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- непосредственно перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органов местного самоуправления ознакамливать его с настоящим Административным регламентом;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органов местного самоуправления, присутствующему при проведении проверки, информацию и копии документов, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органов местного самоуправления с результатами проверки;

- учитывать при определении мер воздействия, принимаемых по фактам выявленных нарушений, их соответствие тяжести нарушений, а также не допускать необоснованного ограничения прав органов местного самоуправления;

- соблюдать сроки проведения проверки;

- фиксировать необходимую информацию в ФГИС "Единый реестр проверок" в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации (далее - Реестр проверок);

- информировать о возникших проблемах при проведении проверки министра (лицо, его замещающее);

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119, от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- информировать об итоговых результатах проверки министра (лицо, его замещающее);

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- направлять в соответствующие органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки их устранения;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

- направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором;

- принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- организовывать и проводить внеплановые проверки исполнения органами местного самоуправления ранее выданных предписаний об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности и направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства для принятия мер прокурором;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа местного самоуправления с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.3. Должностные лица уполномоченного подразделения при осуществлении контроля не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства, от имени которого действуют эти должностные лица;

- требовать документы и иные сведения от органов местного самоуправления, не относящиеся к предмету проверки;

- препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органов местного самоуправления присутствовать при проведении проверки, а также давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- требовать от органа местного самоуправления представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

1.6. Права и обязанности органов местного самоуправления, в отношении которых осуществляется контроль

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель органа местного самоуправления, в отношении которых осуществляется контроль, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки (при выездной проверке), давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой не запрещено нормативными правовыми актами;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного подразделения, повлекшие за собой нарушение прав органов местного самоуправления при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с [разделом V](#P630) настоящего Административного регламента, административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель органа местного самоуправления, в отношении которых осуществляется контроль, обязаны:

1) предоставлять по запросу должностных лиц уполномоченного подразделения необходимые для осуществления контроля документы и материалы;

2) направлять в Министерство копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;

3) оказывать содействие должностным лицам уполномоченного подразделения в их работе;

4) в установленные предписанием сроки представлять в Министерство отчеты о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

Руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель органа местного самоуправления, необоснованно препятствующие проведению проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результата осуществления контроля

1.7.1. Результатом осуществления контроля является оценка полноты и качества исполнения органами местного самоуправления обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности, а также установление наличия либо отсутствия нарушений органами местного самоуправления обязательных требований и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Результатом проверки соблюдения органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в случае, если не выявлены нарушения, является составление акта проверки.

1.7.3. Результатом проверки соблюдения органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в случае, если выявлены нарушения, является:

- составление акта проверки;

- выдача обязательного для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности с установлением сроков их устранения, а также о привлечении к ответственности должностных лиц органов местного самоуправления;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

- направление в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- принятие мер по контролю за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

1.7.4. Результатом внеплановой проверки исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности является:

- составление акта внеплановой проверки исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

- направление в органы прокуратуры информации о неисполнении органом местного самоуправления ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

(п. 1.7.4 введен Приказом Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки соответствия муниципальных правовых актов законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Чувашской Республики о градостроительной деятельности, соблюдения установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1.8.1.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого органа местного самоуправления:

- порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае его отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов (в случае его отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них (в случае его отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий требования к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (в случае его отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению (в случае его отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

- программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (в случае его отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (в случае его отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), в т.ч.:

- принятие решения по результатам рассмотрения предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- абзац утратил силу. - Приказ Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119;

- принятие решения о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки городского округа, правила землепользования и застройки поселения;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

- принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории;

- выдача градостроительного плана земельного участка;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения);

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- абзац утратил силу. - Приказ Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119;

- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- информация об источнике официального опубликования в средствах массовой информации муниципальных правовых актов и размещения их на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

1.8.1.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Отсутствуют.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки соблюдения органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения схемы территориального планирования муниципального района, в том числе полноты содержащихся в ней сведений:

1.8.2.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого органа местного самоуправления:

- схема территориального планирования муниципального района, сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях, материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района в текстовой форме и в виде карт (в случае ее отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- решение представительного органа местного самоуправления муниципального района, которым утверждена схема территориального планирования муниципального района, решение(я) представительного органа местного самоуправления муниципального района, которым(и) утверждены внесенные в нее изменения (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- результаты согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района, оформленные в виде заключений, в случаях предусмотренных статьей 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- информация об опубликовании утвержденной схемы территориального планирования;

- информация об источнике официального опубликования в средствах массовой информации решений органа местного самоуправления, послуживших основанием для утверждения схемы территориального планирования муниципального района и (или) внесения в нее изменений, и размещения ее на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

1.8.2.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Отсутствуют.

1.8.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки соблюдения органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения генерального плана, в том числе полноты содержащихся в нем сведений:

1.8.3.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого органа местного самоуправления:

- генеральный план, сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа, материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме и в виде карт (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- решение представительного органа местного самоуправления поселения, городского округа, которым утвержден соответственно генеральный план поселения, генеральный план городского округа, решение(я) представительного органа местного самоуправления поселения, городского округа, которым(и) утверждены соответственно внесенные в генеральный план поселения, генеральный план городского округа изменения (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- решение главы местной администрации поселения, главы местной администрации городского округа о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- результаты согласования проекта генерального плана, оформленные в виде заключений, в случаях предусмотренных статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- информация об опубликовании проекта генерального плана, утвержденного генерального плана;

- информация об источнике официального опубликования в средствах массовой информации решений органа местного самоуправления, послуживших основанием для утверждения генерального плана и (или) внесения в него изменений, и размещения их на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

1.8.3.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Отсутствуют.

1.8.4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки соблюдения органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения правил землепользования и застройки, в том числе полноты содержащихся в них сведений:

1.8.4.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого органа местного самоуправления:

- правила землепользования и застройки, сведения о границах территориальных зон (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- решения главы местной администрации о подготовке проекта правил землепользования и застройки, об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия), решение(я) главы местной администрации о подготовке проекта(ов) внесения изменений в правила землепользования и застройки (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- материалы по результатам работы комиссии;

- решение представительного органа местного самоуправления поселения, городского округа, которым утверждены соответственно правила землепользования и застройки поселения, правила землепользования и застройки городского округа, решение(я) представительного органа местного самоуправления поселения, городского округа, которым(и) утверждены изменения, внесенные соответственно в правила землепользования и застройки поселения, правила землепользования и застройки городского округа (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- информация об опубликовании проекта правил землепользования и застройки, утвержденных правил землепользования и застройки, утвержденных изменений, внесенных в правила землепользования и застройки;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- информация об источнике официального опубликования в средствах массовой информации решений органа местного самоуправления, послуживших основанием для утверждения правил землепользования и застройки и (или) внесения в них изменений, и размещения их на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

1.8.4.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Отсутствуют.

1.8.5. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки соблюдения органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документации по планировке территории, полномочие по утверждению которой отнесено к компетенции органов местного самоуправления, в том числе полноты содержащихся в ней сведений:

1.8.5.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого органа местного самоуправления:

- документация по планировке территории - проект планировки территории, проект межевания территории (основная часть и материалы по ее обоснованию) (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- решения органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в частях 1.1 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения органа местного самоуправления о подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, решения органа местного самоуправления о подготовке проекта об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, решения органа местного самоуправления о подготовке проекта о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- материалы согласования документации по планировке территории, в случаях установленных статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- решения органа местного самоуправления об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку, решения органа местного самоуправления об утверждении внесенных в документацию по планировке территории изменений или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку, решения органа местного самоуправления об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, решения органа местного самоуправления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- информация об опубликовании проекта документации по планировке территории, утвержденной документации по планировке территории, внесенных в документацию по планировке территории изменений;

- информация об источнике официального опубликования в средствах массовой информации решений органа местного самоуправления, послуживших основанием для утверждения документации по планировке территории, для внесения в нее изменений, для отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и размещения их на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(пп. 1.8.5.1 в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

1.8.5.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Отсутствуют.

1.8.6. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки соблюдения органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования, в том числе полноты содержащихся в них сведений:

1.8.6.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого органа местного самоуправления:

- местные нормативы градостроительного проектирования (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- решение представительного органа местного самоуправления об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования, решения об утверждении внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- информация об опубликовании проекта местных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования;

- информация об источнике официального опубликования в средствах массовой информации решений органа местного самоуправления, послуживших основанием для утверждения местных нормативов градостроительного проектирования, решений об утверждении внесения в них изменений, и размещения их на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

1.8.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Отсутствуют.

1.8.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки соблюдения органами местного самоуправления порядка ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в том числе полноты содержащихся в них сведений, и своевременного предоставления сведений государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам:

1.8.7.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого органа местного самоуправления:

- информация о ведении органами местного самоуправления городских округов, органами местного самоуправления муниципальных районов государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности: о структуре, порядке формирования и ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, представлении сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

1.8.7.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Отсутствуют.

1.8.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки соблюдения органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков:

1.8.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого органа местного самоуправления:

- градостроительный план земельного участка;

- заявление правообладателя земельного участка о выдаче градостроительного плана земельного участка.

1.8.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Отсутствуют.

1.8.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки соблюдения органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для выдачи разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1.8.9.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого органа местного самоуправления:

- разрешение на строительство;

- заявление о выдаче разрешения на строительство;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

- в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 10.09.2021 N 03-03/595 с 01.09.2022 абз. 19 пп. 1.8.9.1 п. 1.8.9 разд. I будет изложен в следующей редакции:"- уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;". |  |

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории;

- отказы органа местного самоуправления в выдаче разрешения на строительство;

- заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, информация о принятых мерах по результатам рассмотрения указанных заявлений.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

(пп. 1.8.9.1 в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

1.8.9.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Отсутствуют.

1.8.10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки соблюдения органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1.8.10.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого органа местного самоуправления:

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

- градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- разрешение на строительство;

- акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

- акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

- акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 10.09.2021 N 03-03/595)

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 10.09.2021 N 03-03/595)

- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- абзац утратил силу. - Приказ Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119;

- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

- информация и материалы по отказам органа местного самоуправления в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1.8.10.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Отсутствуют.

1.8.11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки соблюдения органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

1.8.11.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого органа местного самоуправления:

- уведомление о планируемом строительстве;

- правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

- описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- документ о возврате застройщику уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата;

- сведения о направлении застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

1.8.11.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Отсутствуют.

1.8.12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки соблюдения органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для направления уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках:

1.8.12.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого органа местного самоуправления:

- уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства);

- документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

- технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора;

- уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления;

- документы о возврате застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата.

1.8.12.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Отсутствуют.

1.8.13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки соблюдения органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для выдачи разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - условно разрешенный вид использования):

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

1.8.13.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого органа местного самоуправления:

- решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения (в случае его отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- материалы по результатам работы комиссии;

- информация об опубликовании решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

- информация об источнике официального опубликования в средствах массовой информации решений органа местного самоуправления, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, и о размещении их на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

1.8.13.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Отсутствуют.

1.8.14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки соблюдения органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для выдачи разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1.8.14.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого органа местного самоуправления:

- решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения (в случае его отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (в случае их отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- материалы по результатам работы комиссии;

- информация об опубликовании решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

- информация об источнике официального опубликования в средствах массовой информации решений органа местного самоуправления, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, и о размещении их на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

1.8.14.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Отсутствуют.

1.8.15. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки соблюдения органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства:

1.8.15.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого органа местного самоуправления:

- уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства;

- результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

- уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства.

1.8.15.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Отсутствуют.

1.8.16. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки соблюдения органами местного самоуправления порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами:

1.8.16.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого органа местного самоуправления:

- уведомление о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- обращение в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

- уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, направленное в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки;

- сведения о направлении лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии у органа местного самоуправления сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;

- информация, материалы, подтверждающие обеспечение опубликования в порядке, установленном уставом муниципального образования по месту нахождения земельного участка для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, размещении на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, размещении на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

- решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

1.8.16.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Отсутствуют.

II. Требования к порядку осуществления контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении контроля

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

Информационное обеспечение контроля осуществляется непосредственно Министерством.

Информация об осуществлении контроля предоставляется непосредственно в помещениях Министерства (Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 17, 3 этаж, кабинет 326) с использованием информационных стендов, а также по телефону, электронной почте, посредством размещения информации на официальном Интернет-сайте.

Информация об осуществлении контроля, предоставляемая заинтересованным лицам, является открытой и общедоступной.

Информирование о порядке осуществления контроля проводится уполномоченным подразделением.

Посредством телефонной связи заинтересованные лица могут получить информацию:

о полном наименовании Министерства;

о почтовом адресе Министерства;

об адресах электронной почты Министерства;

о планах проезда к Министерству;

об адресе официального сайта Интернет-сайта;

о номерах телефонов Министерства;

о графике работы Министерства;

о порядке осуществления контроля;

о требованиях к письменному обращению.

При информировании о порядке осуществления контроля по телефону должностное лицо Министерства, сняв трубку, должно представиться: фамилия, имя, отчество, должность.

Звонки по вопросу информирования о порядке осуществления контроля принимаются в соответствии с графиком работы Министерства. Во время разговора должностное лицо Министерства должно произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с другими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

Письменное информирование о ходе осуществления контроля производится должностным лицом Министерства с использованием средств почтовой, факсимильной связи либо электронной почты.

Письменное обращение (обращение в форме электронного документа) рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации в Министерстве.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте, использования информационных стендов.

Информационные стенды оборудуются в доступных для заинтересованных лиц помещениях Министерства.

На официальном Интернет-сайте, в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графиках работы Министерства;

о справочных телефонах Министерства и уполномоченного подразделения;

об адресе официального Интернет-сайта, а также электронной почты Министерства и уполномоченного подразделения.

Информацию по вопросам осуществления контроля, сведения о ходе осуществления контроля заинтересованные лица могут получить в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системы Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики".

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

Взимание платы за осуществление контроля на любом его этапе не допускается.

2.3. Срок осуществления контроля

Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур включает в себя:

1) организация проверки;

2) проведение проверки, оформление результатов проверки;

3) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, информирование органов прокуратуры о выявленных нарушениях;

4) контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

(п. 4 в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

3.2. Организация проверки

3.2.1. Предметом проверки является соблюдение органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

3.2.2. Основанием для организации проведения плановых проверок (как выездных, так и документарных) является ежегодный план проведения плановых проверок Министерства (далее - план проверок).

3.2.3. Проект плана проверок на соответствующий год формируется должностными лицами уполномоченного подразделения. Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

3.2.4. Проект плана проверок формируется должностными лицами уполномоченного подразделения и не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, направляется в Прокуратуру Чувашской Республики.

3.2.5. Министерство рассматривает предложения Прокуратуры Чувашской Республики о проведении совместных плановых проверок и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в Прокуратуру Чувашской Республики утвержденный министром (лицом, его замещающим) план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде).

3.2.6. Утвержденный приказом министра (лицом, его замещающим) план проверок размещается на официальном Интернет-сайте не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведении проверок.

Абзац исключен. - Приказ Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803.

3.2.7. В планах проверок указываются следующие сведения:

1) наименования и места нахождения органов местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

2) наименование органа контроля;

3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

3.2.8. Министр (лицо, его замещающее) осуществляет контроль за выполнением плана проверок.

3.2.9. Внеплановая проверка (как выездная, так и документарная) проводится на основании приказа министра (лица, его замещающего) по согласованию с Прокуратурой Чувашской Республики, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Чувашской Республики о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

3.2.10. При наличии оснований, указанных в [пункте 3.2.9](#P470) настоящего Административного регламента, для проведения внеплановой проверки должностное лицо уполномоченного подразделения готовит проект приказа о проведении внеплановой проверки.

В день подписания министром (лицом, его замещающим) приказа о проведении внеплановой проверки, проводимой по основаниям, указанным в [абзаце первом пункта 3.2.9](#P470) настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения подготавливает, представляет или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в Прокуратуру Чувашской Республики заявление о согласовании проведения внеплановой проверки. К заявлению прилагаются копия приказа о проведении проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

Абзац утратил силу. - Приказ Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119.

3.2.11. Проверки проводятся на основании приказа министра (лица, его замещающего) о проведении проверки.

В приказе о проведении проверки указываются:

1) наименование органа контроля;

2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица (должностных лиц) уполномоченного подразделения;

3) наименование органа местного самоуправления, проверка которого проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования законодательства о градостроительной деятельности;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) ссылка на настоящий Административный регламент;

8) перечень документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.2.12. Приказ министра (лица, его замещающего) о проведении проверки подлежит внесению должностными лицами структурного подразделения в Реестр проверок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа.

3.2.13. Проведение проверки осуществляется должностными лицами уполномоченного подразделения в порядке, определенном [пунктами 3.3.1](#P507) и [3.3.2 подраздела 3.3 раздела III](#P519) настоящего Административного регламента.

3.2.14. О проведении плановой проверки орган местного самоуправления уведомляется Министерством не позднее чем за 14 календарных дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа министра (лица, его замещающего) о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (посредством телефонной (факс) или электронной связи, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью).

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

3.2.15. О проведении внеплановой выездной проверки орган местного самоуправления уведомляется Министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом (посредством телефонной (факс) или электронной связи, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью).

В случае если в результате деятельности органа местного самоуправления причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление органа местного самоуправления о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.2.16. Информация об уведомлении проверяемого органа местного самоуправления о проведении проверки подлежит внесению должностными лицами уполномоченного подразделения в Реестр проверок не позднее дня направления уведомления.

3.2.17. Критерием принятия решения об организации плановой проверки является наличие утвержденного плана проверок.

Критерием принятия решения об организации внеплановой проверки по основаниям, указанным в [абзаце первом пункта 3.2.9](#P470) настоящего Административного регламента, является ее согласование с Прокуратурой Чувашской Республики.

Критерием принятия решения об организации внеплановой проверки по основаниям, указанным в [абзаце втором пункта 3.2.9](#P471) настоящего Административного регламента является поступление в Министерство поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Чувашской Республики о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также наличие ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

(п. 3.2.17 в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

3.2.18. Результатом административной процедуры является приказ о проведении проверки и уведомление органа местного самоуправления о ее проведении.

(п. 3.2.18 введен Приказом Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

3.2.19. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация приказа о проведении проверки и уведомления органа местного самоуправления о ее проведении, а также получение должностными лицами уполномоченного подразделения электронного отчета о доставке и прочтении письма с указанными документами.

(п. 3.2.19 введен Приказом Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

3.3. Проведение проверки, оформление результатов проверки

Проверка проводится в форме документарной проверки или выездной проверки.

3.3.1. Проведение выездной проверки.

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является приказ министра (лица, его замещающего) о проведении выездной проверки.

3.3.1.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения органа местного самоуправления, и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.3.1.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах органа местного самоуправления;

оценить соответствие деятельности органа местного самоуправления обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.3.1.4. До выезда в орган местного самоуправления должностные лица уполномоченного подразделения рассматривают имеющиеся у Министерства документы, сведения о деятельности органа местного самоуправления по вопросам, подлежащим проверке, а также сведения, размещаемые на официальном сайте проверяемого органа местного самоуправления.

3.3.1.5. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного подразделения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица органа местного самоуправления, его уполномоченного представителя с приказом министра (лица, его замещающего) о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.1.6. В ходе проверки должностные лица уполномоченного подразделения проводят следующие мероприятия:

- изучают документы и информации, предоставленные органом местного самоуправления на предмет контроля за их соответствием законодательству о градостроительной деятельности;

- запрашивают при необходимости дополнительные документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- анализируют и подводят итог по рассмотрению документов, материалов по вопросам, относящимся к предмету проверки, и принимают решение о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

3.3.2. Проведение документарной проверки.

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является приказ министра (лица, его замещающего) о проведении документарной проверки.

3.3.2.2. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения уполномоченного подразделения.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

3.3.2.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами уполномоченного подразделения в первую очередь рассматриваются документы органа местного самоуправления, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, информация, размещенная на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3.2.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение органом местного самоуправления обязательных требований, Министерство направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (посредством телефонной (факс) или электронной связи, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) в адрес органа местного самоуправления мотивированный запрос с требованием представить информацию и иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается копия приказа министра (лица, его замещающего) о проведении документарной проверки.

Запрос Министерства о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый Министерством для предоставления органами местного самоуправления информации по запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

3.3.2.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса орган местного самоуправления обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу Министерства, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом орган местного самоуправления в ответе на запрос сообщает источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

3.3.2.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления. Орган местного самоуправления вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.2.7. Нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, не требуется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.2.8. Орган местного самоуправления, представляющий в Министерство пояснения относительно сомнений должностных лиц уполномоченного подразделения в достоверности сведений, указанных в [пункте 3.3.2.4](#P524) настоящего подраздела, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.2.9. Должностное лицо уполномоченного подразделения, проводящее документарную проверку, рассматривает представленные руководителем или иным должностным лицом органа местного самоуправления, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица уполномоченного подразделения вправе провести выездную проверку.

3.3.2.10. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у органа местного самоуправления сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены им от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.3.3. Оформление результатов проверки.

3.3.3.1. По результатам проверки (документарной и выездной) составляется [акт](#P711) (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту). К акту могут прилагаться документы, материалы или их копии, связанные с результатами проверки.

3.3.3.2. Акт подписывается, регистрируется в журнале учета проверок должностными лицами уполномоченного подразделения, участвовавшими в проведении проверки. В случае несогласия с содержанием акта руководитель органа местного самоуправления вправе представить письменные возражения, которые прилагаются к акту.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

3.3.3.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном подразделении Министерства.

3.3.3.4. В случае, если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.3.5. Орган местного самоуправления, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом орган местного самоуправления вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

3.3.3.6. Должностные лица уполномоченного подразделения не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки вносят в Реестр проверок информацию о проведенной проверке органа местного самоуправления, о ее результате.

3.3.3.7. Утратил силу. - Приказ Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119.

3.3.4. Критерием принятия решения об оформлении результатов проверки является необходимость проведения анализа представленных документов проверяемого органа местного самоуправления на соблюдение обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности.

(п. 3.3.4 введен Приказом Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

3.3.5. Результатом административной процедуры является составление акта проверки.

(п. 3.3.5 введен Приказом Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация и подписание акта проверки должностным(и) лицом(ами) уполномоченного подразделения.

(п. 3.3.6 введен Приказом Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

3.4. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, информирование органов прокуратуры о выявленных нарушениях

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление при проведении проверки фактов нарушений органом местного самоуправления обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

3.4.2. Должностные лица уполномоченного подразделения в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности обязаны принять решения о вынесении и направлении обязательного для исполнения [предписания](#P777) об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее - предписание), приведенного в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

В предписании должны содержаться сведения о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности (описание нарушений, ссылка на нормативный правовой акт и его статью (пункт), требования которой нарушены), о необходимости привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц органа местного самоуправления, а также определяться меры по устранению выявленных нарушений, с установлением сроков их устранения, а также сроки предоставления отчета о результатах исполнения предписания.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

При установлении сроков для устранения выявленных нарушений должностные лица уполномоченного подразделения обязаны учитывать необходимость соблюдения органами местного самоуправления требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

Предписание составляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки, подписывается и регистрируется в журнале учета проверок должностными лицами уполномоченного подразделения, проводившими проверку.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под расписку должностному лицу органа местного самоуправления или уполномоченному им лицу и является обязательным для исполнения.

Должностные лица уполномоченного подразделения обязаны направлять в органы прокуратуры информацию о выявленных фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором.

(п. 3.4.2 в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

3.4.3. Критерием принятия решения о принятии мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, информировании органов прокуратуры о выявленных нарушениях является наличие нарушений обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности при проведении проверки.

(п. 3.4.3 в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

3.4.4. Результатом административной процедуры является составление предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и направление в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законодательства для принятия мер прокурором.

(п. 3.4.4 введен Приказом Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

3.4.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание и регистрация предписания об устранении выявленных нарушений, а также сопроводительного письма при направлении материалов проверки (акта и предписания) в органы прокуратуры, отметка о получении органом местного самоуправления одного экземпляра акта и предписания в журнале учета проверок и (или) на втором экземпляре акта и предписания, получение должностными лицами уполномоченного подразделения электронного отчета о доставке и прочтении органом местного самоуправления и органами прокуратуры электронных писем с указанными документами.

(п. 3.4.5 введен Приказом Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

3.5. Контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

3.5.2. Орган местного самоуправления, которому было направлено предписание, должен исполнить его в установленный срок и представить в Министерство отчет о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований (далее - отчет об исполнении предписания).

3.5.3. В течение трех рабочих дней с момента наступления установленного предписанием срока представления отчета об исполнении предписания должностное лицо уполномоченного подразделения готовит проект приказа о проведении внеплановой проверки исполнения органом местного самоуправления ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее - внеплановая проверка исполнения предписания).

3.5.3.1. В приказе о проведении внеплановой проверки исполнения предписания указываются:

1) наименование органа контроля;

2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица (должностных лиц) уполномоченного подразделения;

3) наименование органа местного самоуправления, которому ранее было выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) ссылка на настоящий Административный регламент;

8) перечень документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.5.3.2. Приказ министра (лица, его замещающего) о проведении проверки подлежит внесению должностными лицами структурного подразделения в Реестр проверок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа.

3.5.4. Орган местного самоуправления уведомляется Министерством о проведении внеплановой проверки исполнения предписания не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом (посредством телефонной (факс) или электронной связи, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью).

3.5.5. Информация об уведомлении проверяемого органа местного самоуправления о проведении внеплановой проверки исполнения предписания подлежит внесению должностными лицами уполномоченного подразделения в Реестр проверок не позднее дня направления уведомления.

3.5.6. По результатам внеплановой проверки исполнения предписания составляется [акт](#P846) внеплановой проверки исполнения предписания (приложение N 3 к настоящему Административному регламенту). К акту могут прилагаться документы, материалы или их копии, связанные с результатами проверки.

3.5.6.1. Акт внеплановой проверки исполнения предписания подписывается должностными лицами уполномоченного подразделения, участвовавшими в проведении внеплановой проверки исполнения предписания.

3.5.6.2. Акт внеплановой проверки исполнения предписания оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру указанного акта проверки, хранящемуся в уполномоченном подразделении.

3.5.6.3. Орган местного самоуправления, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки в течение 15 календарных дней с даты получения акта внеплановой проверки исполнения предписания вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта внеплановой проверки исполнения предписания в целом или его отдельных положений. При этом орган местного самоуправления вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

3.5.7. В случае выявления при проведении внеплановой проверки исполнения предписания фактов неисполнения предписания должностные лица уполномоченного подразделения направляют в органы прокуратуры копию акта внеплановой проверки исполнения предписания для принятия мер прокурором.

3.5.8. Должностные лица уполномоченного подразделения не позднее 10 рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки исполнения предписания вносят в Реестр проверок информацию о проведенной внеплановой проверке исполнения предписания органа местного самоуправления, о ее результате.

3.5.9. Критерием принятия решения о проведении контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности является наличие предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и установление сроков их устранения.

3.5.10. Результатом административной процедуры является составление акта внеплановой проверки исполнения предписания и направление в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законодательства для принятия мер прокурором.

3.5.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание и регистрация акта внеплановой проверки исполнения предписания, а также сопроводительного письма при направлении материалов проверки в органы прокуратуры, получение должностными лицами уполномоченного подразделения электронных отчетов о доставке и (или) прочтении органом местного самоуправления и органами прокуратуры электронных писем с указанными документами, а также получение уведомления о вручении органу местного самоуправления заказного почтового отправления с оригиналом акта внеплановой проверки исполнения предписания.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного подразделения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля, а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного подразделения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль), осуществляется министром (лицом, его замещающим), заместителем министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики - главным архитектором Чувашской Республики.

4.1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок:

1) качества исполнения должностными лицами уполномоченного подразделения нормативных правовых актов Российской Федерации, положений настоящего Административного регламента;

2) полноты и обоснованности принятия по итогам проверок мер реагирования на предмет соответствия законодательству Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления контроля

4.2.1. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром (лицом, его замещающим).

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

4.2.2. Плановые проверки полноты и качества осуществления контроля проводятся на основании приказа министра (лица, его замещающего) не реже одного раза в три года.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления контроля проводятся на основании приказа министра (лица, его замещающего) по жалобам заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного подразделения.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803)

4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного подразделения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления контроля

4.3.1. Должностные лица уполномоченного подразделения несут персональную ответственность за осуществление контроля в соответствии с настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к осуществлению контроля, за обеспечение полноты и качества осуществления контроля.

4.3.2. Ответственность должностных лиц уполномоченного подразделения устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

Контроль за осуществлением контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства и уполномоченного подразделения при осуществлении контроля, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке осуществления контроля и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе осуществления контроля.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) Министерства,

а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления контроля (далее также - жалоба, обращение)

5.1.1. Действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе осуществления контроля, могут быть обжалованы лицами (физическими или юридическими), чьи права или законные интересы были нарушены, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления контроля, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) должностными лицами уполномоченного подразделения в ходе осуществления контроля на основании настоящего Административного регламента.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2. Министерство при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.3. В случае, если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.3.4. В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.5. В случае, если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

5.3.6. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.3.7. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.8. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

5.5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

5.5.1. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой устно к министру (лицу, его замещающему), заместителю министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики - главному архитектору Чувашской Республики, руководителю уполномоченного подразделения либо письменно или в форме электронного документа в Министерство.

5.5.2. При устном обращении к министру (лицу, его замещающему), заместителю министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики - главному архитектору Чувашской Республики, руководителю уполномоченного подразделения ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.5.3. Ответственным лицом за прием письменных обращений, является ответственный за прием корреспонденции сотрудник Министерства - консультант отдела организационно-контрольной работы Министерства, телефон - (8352) 62-10-31, электронный адрес: construc@cap.ru. График работы лица, ответственного за прием жалоб: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, выходные дни - суббота и воскресенье.

5.5.4. Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

- изложение сути предложения, заявления или жалобы;

- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.5.5. Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.5.6. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

5.6.1. Обращения граждан, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются в Министерстве не позднее 15 дней с даты регистрации, иные обращения - в течение 30 дней с даты их регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен министром (лицом, его замещающим), заместителем министра, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре обжалования

5.7.1. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе осуществления контроля требований законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, настоящего Административного регламента, повлекшие за собой обращение.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заинтересованному лицу направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

5.7.2. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Министерство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном Интернет-сайте.

5.8. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Заинтересованное лицо имеет право получать информацию по следующим вопросам:

1) о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

2) о нормативных правовых актах, на основании которых Министерство осуществляет контроль;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

3) о требованиях к заверению документов и сведений;

4) о месте размещения на официальном Интернет-сайте справочных материалов по вопросам осуществления контроля.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119)

Заинтересованное лицо может отозвать жалобу до момента принятия решения по данной жалобе.

Приложение N 1

к административному регламенту

осуществления Министерством строительства,

архитектуры и жилищно-коммунального

хозяйства Чувашской Республики

контроля за соблюдением органами

местного самоуправления законодательства

о градостроительной деятельности

 АКТ ПРОВЕРКИ

 соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 законодательства о градостроительной деятельности

 Акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время, дата и место составления)

 На основании приказа министра строительства, архитектуры и

жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (лица, его

замещающего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты приказа)

Должностным(ыми) лицом(ами) Министерства строительства, архитектуры и

жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. уполномоченного(ых) должностного(ых) лица(лиц)

 Проведена проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 Реквизиты проверяемого органа местного самоуправления:

 адрес юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Цель и предмет проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сроки проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В результате проведенной проверки установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного(ых) лица(лиц), осуществляющего(их) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 Акт проверки соблюдения органом местного самоуправления

законодательства о градостроительной деятельности составлен на \_\_\_\_ листах

в двух экземплярах.

 Акт проверки соблюдения органом местного самоуправления

законодательства о градостроительной деятельности получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя или представителя органа местного самоуправления)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного(ых)

 должностного(ых) лица(лиц),

 проводившего(их) проверку)

Приложение N 2

к административному регламенту

осуществления Министерством

строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики контроля

за соблюдением органами местного

самоуправления законодательства

о градостроительной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 11.12.2020 N 03/1-03/803) |  |

 Министерство строительства, архитектуры и

 жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

 Предписание

 об устранении выявленных нарушений

 законодательства о градостроительной деятельности

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления)

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления и его юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя или представителя органа местного самоуправления)

 I. В результате проведенной проверки установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание нарушения(й) законодательства о градостроительной деятельности,

 наименование нормативного(ых) акта(ов), требования которого(ых) нарушены)

 II. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты акта проверки)

руководствуясь статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

статьей 4 Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 N 11 "О регулировании

градостроительной деятельности в Чувашской Республике" и постановлением

Кабинета Министров Чувашской Республики от 04.06.2012 N 214 "Вопросы

Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики" Минстрой Чувашии предписывает:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (меры по устранению выявленного(ых) нарушения(й), с установлением

 сроков его(их) устранения, а также срока предоставления отчета

 о результатах исполнения настоящего предписания)

 За нарушение законодательства о градостроительной деятельности

руководитель или представители органов местного самоуправления несут

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации об

административных правонарушениях.

 Подпись должностного(ых) лица(лиц), осуществлявшего(их) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о

градостроительной деятельности составлено на \_\_\_\_\_\_\_ листах в двух

экземплярах.

 Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о

градостроительной деятельности получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя или представителя органа местного самоуправления)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Пометка об отказе в ознакомлении с предписанием:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного(ых) должностного(ых) лица(лиц),

 проводившего(их) проверку)

Приложение N 3

к административному регламенту

осуществления Министерством строительства,

архитектуры и жилищно-коммунального

хозяйства Чувашской Республики

контроля за соблюдением органами

местного самоуправления законодательства

о градостроительной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен Приказом Минстроя ЧР от 03.03.2020 N 03/1-03/119) |  |

 АКТ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

 исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений

 законодательства о градостроительной деятельности

 Акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время, дата и место составления)

 На основании приказа министра строительства, архитектуры и

жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (лица, его

замещающего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты приказа)

должностным(ыми) лицом(ами) Министерства строительства, архитектуры и

жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. уполномоченного(ых) должностного(ых) лица (лиц)

проведена внеплановая проверка исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений

законодательства о градостроительной деятельности.

 Реквизиты проверяемого органа местного самоуправления:

адрес юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Цель и предмет проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сроки проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В результате проведенной проверки установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись должностного(ых) лица (лиц), осуществляющего(их) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 Акт внеплановой проверки исполнения органом местного самоуправления

ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений

законодательства о градостроительной деятельности составлен на \_\_\_\_ листах

в двух экземплярах.

 Акт внеплановой проверки исполнения органом местного самоуправления

ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений

законодательства о градостроительной деятельности получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя или представителя

 органа местного самоуправления)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Пометка об отказе в ознакомлении с актом внеплановой проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного(ых) должностного(ых) лица (лиц),

 проводившего(их) проверку)